

คู่มือการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.reg.nu.ac.th> คลิก“เข้าสู่ระบบ” ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1

2. กรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ตามรูปที่ 2



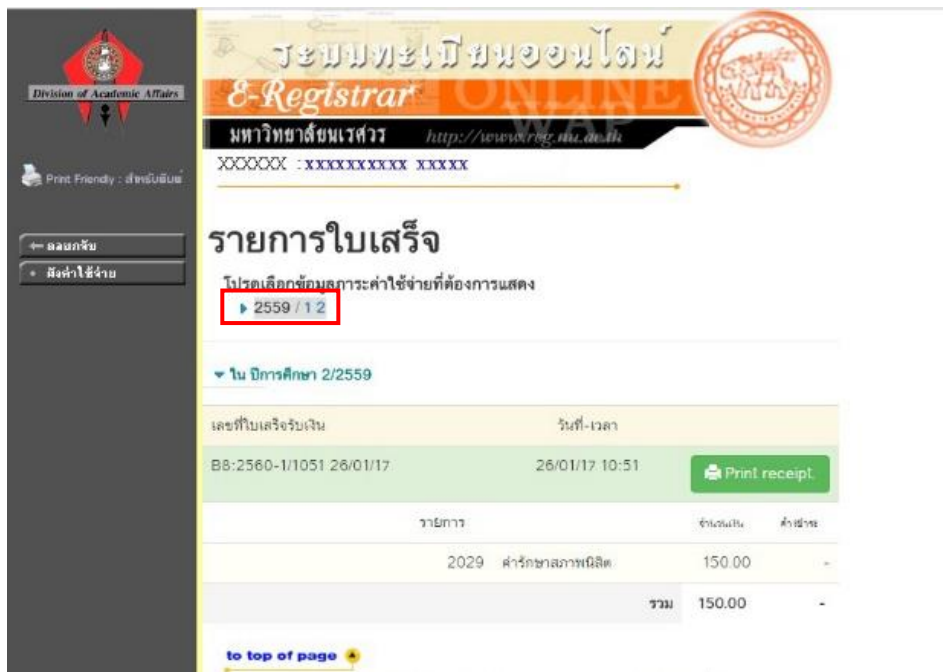
รูปที่ 2

3. ที่เมนูด้านซ้าย คลิกเมนู “พิมพ์ใบเสร็จออนไลน์” ตามรูปที่ 3



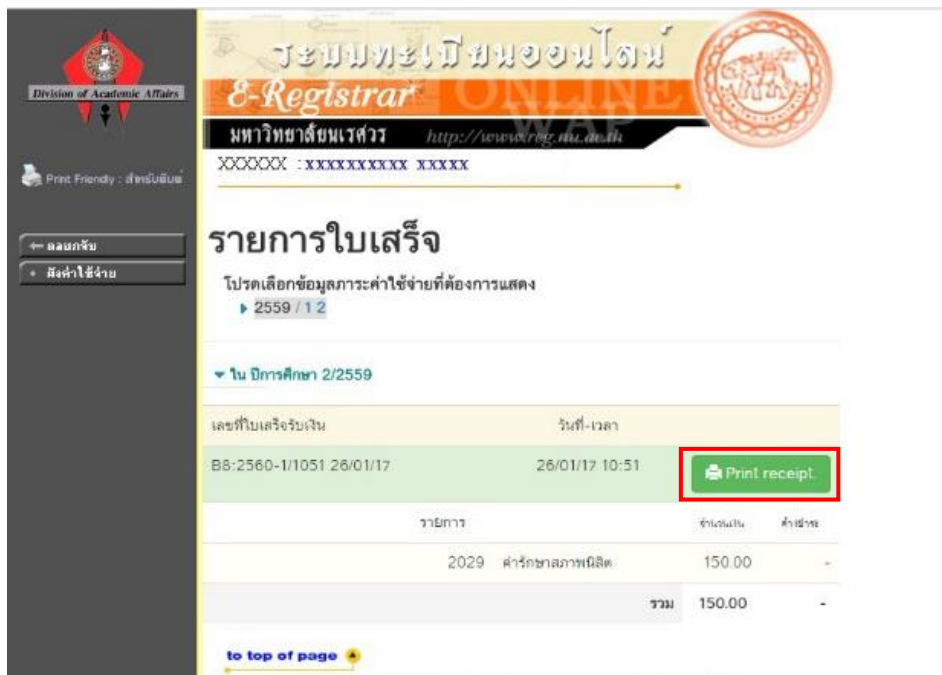
รูปที่ 3

4. เลือกเทอมและปีการศึกษาที่ต้องการพิมพ์



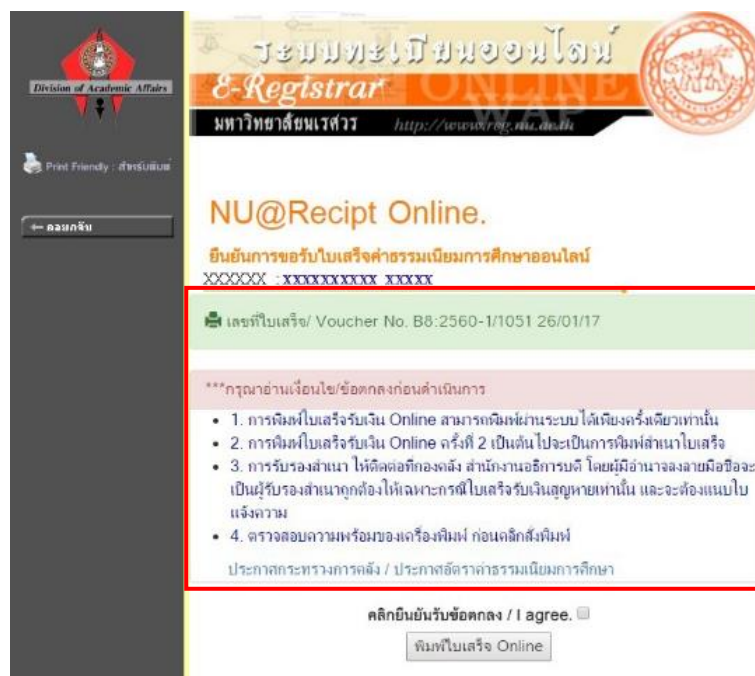
รูปที่ 4

5. คลิก “Print receipt” ตามรูปที่ 5



รูปที่ 5

6. ก่อนพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้อ่านเงื่อนไขในการพิมพ์ ตามรูปที่ 6



รูปที่ 6

7. กรุณาพิมพ์เอกสารแนบได้แก่ “ประกาศกระทรวงการคลัง และประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา” เพื่อใช้ในการขอเบิก ตามลิงค์ที่แนบมาให้ ตามรูปที่ 7

ระบบทะเบียนออนไลน์
& Registrar ONLINE
มหาวิทยาลัยแนวท้าว <http://www.nu.ac.th>

Division of Academic Affairs
Print Friendly : พิมพ์เป็นมิตร
← กลับกลับ

NU@Receipt Online.

ยืนยันการขอรับใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษาออนไลน์
XXXXXX : XXXXXXXXXXX XXXXX

เลขที่ใบเสร็จ/ Voucher No. B8:2560-1/1051 26/01/17

***กรุณาอ่านเงื่อนไข/ข้อตกลงก่อนดำเนินการ

- 1. การดึงใบเสร็จรับเงิน Online สามารถดึงผ่านระบบ ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- 2. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน Online ครั้งที่ 2 เป็นต้น ไปจะเป็นการพิมพ์สำเนาใบเสร็จ
- 3. การรับรองสำเนา ให้ติดต่อที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อจะเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องให้เฉพาะการดีใบเสร็จรับเงินสูญหายเท่านั้น และจะต้องแนบใบแจ้งความ
- 4. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพิมพ์ ก่อนคลิกสั่งพิมพ์

ประกาศกระทรวงการคลัง / ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

คลิกยืนยันรับข้อตกลง / I agree.

พิมพ์ใบเสร็จ Online

รูปที่ 7

8. คลิกยืนยันการยอมรับเงื่อนไข/I agree แล้วคลิก “พิมพ์ใบเสร็จ Online” ตามรูปที่ 8 **ข้อควรระวัง** หากคลิกพิมพ์ใบเสร็จออนไลน์แล้ว ระบบจะถือว่านิสิตได้พิมพ์ใบเสร็จฉบับจริงโดยสมบูรณ์แล้ว หากมีการลื้อคอินเข้ามาพิมพ์อีกครั้ง นิสิตจะได้รับเป็นใบเสร็จฉบับสำเนาแทน

ระบบทะเบียนออนไลน์
& Registrar ONLINE
มหาวิทยาลัยแนวท้าว <http://www.nu.ac.th>

Division of Academic Affairs
Print Friendly : พิมพ์เป็นมิตร
← กลับกลับ

NU@Receipt Online.

ยืนยันการขอรับใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษาออนไลน์
XXXXXX : XXXXXXXXXXX XXXXX

เลขที่ใบเสร็จ/ Voucher No. B8:2560-1/1051 26/01/17

***กรุณาอ่านเงื่อนไข/ข้อตกลงก่อนดำเนินการ

- 1. การดึงใบเสร็จรับเงิน Online สามารถดึงผ่านระบบ ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- 2. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน Online ครั้งที่ 2 เป็นต้น ไปจะเป็นการพิมพ์สำเนาใบเสร็จ
- 3. การรับรองสำเนา ให้ติดต่อที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อจะเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องให้เฉพาะการดีใบเสร็จรับเงินสูญหายเท่านั้น และจะต้องแนบใบแจ้งความ
- 4. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพิมพ์ ก่อนคลิกสั่งพิมพ์

ประกาศกระทรวงการคลัง / ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

คลิกยืนยันรับข้อตกลง / I agree.

พิมพ์ใบเสร็จ Online

รูปที่ 8

9. ระบบจะแสดงรายการใบเสร็จรับเงินฉบับจริง คลิก “กรุณา Print ใบเสร็จรับเงิน” เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงเก็บไว้ ตามรูปที่ 9

ข้อควรระวัง - ให้นิสิตสั่งพิมพ์ด้วยปุ่ม “กรุณา Print ใบเสร็จรับเงิน” ในระบบเท่านั้น

- **ไม่ควร**กด Ctrl+P ด้วยคีย์บอร์ด หรือคำสั่งพิมพ์ของเบราว์เซอร์ต่างๆ มิฉะนั้นการ

พิมพ์เอกสารอาจไม่สมบูรณ์ และส่งผลการส่งเอกสารขอเบิกไม่ผ่าน

กรุณา Print ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
NARESUAN UNIVERSITY
 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิจิตร 35000
 โทร.(055) 961145
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00047783-1

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT
(เก็บฉบับ ORIGINAL)

เลขที่: 88-2559-1 เลขที่: 1051
 Volume: 2559 ปีที่: 25 ส.ค. 60 ปีการศึกษา: 2559
 Date: Academic Year

รหัสประจำตัวนิสิต: XXXXXXXXXXXXXXXXXX เลขประจำตัว: XXXXXXXX สาขา/คณะ/ปี: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Name: Student ID: Address:

รหัสประจำตัวนิสิต: XXXXXXXXXXXXXXXXXX รหัสประจำตัว: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Name: Student ID: Class and Sec:

| ที่ (No.) | รายการ (Description) | จำนวนเงิน (Amount) |
|----------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1 | 2559 2029 ค่าวิชาสอบภาคที่ 1 | 150.00 |
| รวม (รวม) หักส่วนลดทั้งหมด | | 150.00 |

ไม่รับเงินไว้เป็นหลักฐาน
 ดร. กฤษณ์
 (นายศาสตราจารย์)
 ผู้รับเงิน (Receiver)

หมายเหตุ:
 1. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2522/251, 255 และที่ 19 พุทธศักราช 2551 โดย ก.มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา
 2. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2522/251, 255 และที่ 19 พุทธศักราช 2551 โดย ก.มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา

รูปที่ 9

10. ได้รับใบเสร็จรับเงิน ตามรูปที่ 10

รูปที่ 10