



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำหรับระบบ GMP จำนวน ๑ ชุด ของสำนักงานอธิการบดี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำหรับระบบ GMP จำนวน ๑ ชุด ของสำนักงานอธิการบดี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๘๘,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ รด.๑๔๒/๒๕๖๘ (เลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๗๐๙๐๘๒) ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.nu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ รต.๑๔๒/๒๕๖๘ (เลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๗๐๙๐๘๒)

การซื้อครุภัณฑ์สำหรับระบบ GMP จำนวน ๑ ชุด ของสำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำหรับระบบ GMP จำนวน ๑ ชุด ของสำนักงานอธิการบดี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
- (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
- (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่ว่าบังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ

มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒
ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้
ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ
ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา
มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ

ครุภัณฑ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอการรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือ กรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะ การยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเปรียบเทียบกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกหรือค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อ เสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคา ต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออก เครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ

สัญญาไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้

ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรับฝากรายได้ สำนักงานอธิการบดี R๒๕๖๖A๑๐๔-การยกระดับตำราयाแผนไทยสู่มาตรฐานสากล

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินรับฝากรายได้ สำนักงานอธิการบดี R๒๕๖๖A๑๐๔-การยกระดับตำราयाแผนไทยสู่มาตรฐานสากล แล้วเท่านั้น

เนื่องจากอยู่ระหว่างการขยายโครงการ ทั้งนี้ หากไม่ได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาโครงการ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกการจัดซื้อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ

เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก
รื้อจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้า
มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร
พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา
หรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น
ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ
เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรร
แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้
รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะ
ครุภัณฑ์สำหรับระบบ GMP จำนวน 1 ชุด

1. คุณลักษณะทั่วไป

เป็นครุภัณฑ์สำหรับติดตั้งภายในอาคารยกระดับตำรายาแผนไทยสู่มาตรฐานสากล ประกอบด้วยครุภัณฑ์ต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. โต๊ะปฏิบัติการประจำห้อง QC Physical test | จำนวน 1 ชุด |
| 2. โต๊ะปฏิบัติการประจำห้อง QC Chemical test | จำนวน 1 ชุด |
| 3. โต๊ะสแตนเลสสำหรับวางของ | จำนวน 1 ชุด |
| 4. โต๊ะสำหรับวางเครื่องชั่งที่มีความละเอียดสูง | จำนวน 2 ตัว |
| 5. เก้าอี้สแตนเลสหัวกลม | จำนวน 8 ตัว |
| 6. เก้าอี้สแตนเลสหัวกลมแบบมีเบาะ | จำนวน 4 ตัว |
| 7. เก้าอี้สแตนเลสหัวกลมแบบมีเบาะชนิดล้อเลื่อน ปรับความสูงได้ | จำนวน 4 ตัว |
| 8. ตู้สแตนเลสเก็บอุปกรณ์ | จำนวน 6 ตู้ |
| 9. ชั้นวางของสแตนเลส | จำนวน 12 ชั้น |
| 10. ชิงค์ล้างแบบ 1 หลุม แบบที่ 1 | จำนวน 1 ตัว |
| 11. ชิงค์ล้างแบบ 1 หลุม แบบที่ 2 | จำนวน 1 ตัว |
| 12. ตู้เก็บสารเคมี | จำนวน 1 ตู้ |
| 13. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร | จำนวน 3 ตู้ |
| 14. ตู้เอนกประสงค์ | จำนวน 3 ตู้ |
| 15. โต๊ะทำงานพร้อมตู้เก็บของ | จำนวน 5 ตัว |
| 16. เก้าอี้สำนักงาน | จำนวน 5 ตัว |
| 17. โต๊ะประชุม | จำนวน 1 ชุด |
| 18. เก้าอี้ประชุม | จำนวน 16 ตัว |
| 19. รถเข็นสแตนเลส แบบมีคอกกัน | จำนวน 3 คัน |
| 20. รถเข็นสแตนเลส | จำนวน 1 คัน |
| 21. รถเข็นเหล็ก | จำนวน 1 คัน |
| 22. รถเข็นพับได้ | จำนวน 1 คัน |
| 23. ม้านั่งข้ามสแตนเลส | จำนวน 1 ตัว |

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

24. ชั้นวางรองเท้า	จำนวน 2 ชั้น
25. ตู้ล็อกเกอร์สำหรับใส่ของ แบบมีราวแขวนเสื้อผ้า	จำนวน 6 ตู้
26. ตู้ล็อกเกอร์สแตนเลสเก็บอุปกรณ์ห้องคลีนรูม	จำนวน 4 ตู้
27. เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์	จำนวน 22 เครื่อง

2. คุณสมบัติเฉพาะ

2.1 โต๊ะปฏิบัติการประจำห้อง QC Physical test จำนวน 1 ชุด

1) เป็นโต๊ะปฏิบัติการติดตั้ง ลักษณะเป็นรูปตัวแอล (L) มีลิ้นชัก และตู้เก็บของ ขนาดโดยประมาณ 2,900x2,750x750x800 มิลลิเมตร (ความยาวด้านยาว×ความยาวด้านสั้น×ลึก×สูง) ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ติดตั้ง เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการใช้งานและการจัดวางอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ

2) โต๊ะมีลักษณะการออกแบบเป็นแบบ Modular system โดยเชื่อมต่อแต่ละส่วนด้วยนอตสกรู และปิดทับด้วยหมุดเพื่อความปลอดภัยและป้องกันการสัมผัสกับสารเคมี มีการเชื่อมรอยต่ออย่างแนบสนิทเพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลว และปิดร่องระหว่างรอยต่อเพื่อให้มีความเรียบร้อยและสวยงาม โดยใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติทนทานต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี และไม่เกิดสนิม

3) ทุกส่วนของโต๊ะปฏิบัติการ ได้แก่ พื้นโต๊ะ โครงตู้ หน้าบานประตู ลิ้นชัก มือจับ และรางเลื่อนผลิตจากวัสดุที่มีคุณสมบัติทนต่อแรงกระแทก การกัดกร่อนจากกรด-ด่าง ตัวทำละลาย และสารเคมีทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัสดุเป็นโพลีโพรพิลีน (Polypropylene; PP) หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

4) พื้นโต๊ะปฏิบัติการ (Work Top) ผลิตจากวัสดุชนิดแข็งแรง ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร

5) แผ่นหน้าบานประตูและแผ่นหน้าลิ้นชักมีความหนาไม่น้อยกว่า 7.5 มิลลิเมตร

6) มือจับของหน้าบานประตูหรือลิ้นชักเป็นแบบฝัง ขนาดหน้าตัดไม่น้อยกว่า 15×100 มิลลิเมตร ติดตั้งบริเวณขอบด้านบนหรือด้านล่างสุดของหน้าบาน

7) ขาตู้ผลิตจากพลาสติกชนิด ABS (Acrylonitrile Butadiene Styrene) หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ซึ่งสามารถรองรับน้ำหนักได้ดี ทนต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี และสามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้

8) บานพับของตู้เป็นแบบบานสวิงเปิด-ปิด โดยสามารถเปิดได้ไม่น้อยกว่า 90 องศา

9) รางลิ้นชักเป็นแบบสไลด์ เปิด-ปิด ชนิดลดการกระแทก (Soft close)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

10) โตะปฏิบัติการต้องติดตั้งชุดปลั๊กไฟฟ้าแบบ 3 สาย โดยแต่ละจุดมีเต้าเสียบไม่น้อยกว่า 2 เต้า สามารถรองรับปลั๊กได้ทั้งแบบกลมและแบบแบนในจุดเดียวกัน พร้อมระบบสายดิน ปลั๊กไฟต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน IEC Standard หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

2.2 โตะปฏิบัติการประจำห้อง QC Chemical test จำนวน 1 ชุด

1) เป็นโตะปฏิบัติการติดตั้ง ลักษณะเป็นรูปตัวยู (U-Shape) มีลิ้นชัก และตู้เก็บของ ขนาดโดยประมาณ 7,150×3,800×7,150×750×800 มิลลิเมตร (ความยาวด้านซ้าย×ความยาวด้านล่าง×ความยาวด้านขวา×ลึก×สูง) ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ติดตั้ง

2) โตะมีลักษณะการออกแบบเป็นแบบ Modular system โดยเชื่อมต่อแต่ละส่วนด้วยนอตสกรู และปิดทับด้วยหมุดเพื่อความปลอดภัยและป้องกันการสัมผัสกับสารเคมี มีการเชื่อมรอยต่ออย่างแนบสนิทเพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลว และปิดร่องระหว่างรอยต่อเพื่อให้ความเรียบร้อยและสวยงาม โดยใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติทนทานต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี และไม่เกิดสนิม

3) ทุกส่วนของโตะปฏิบัติการ ได้แก่ พื้นโตะ โครงตู้ หน้าบานประตู ลิ้นชัก มือจับ และรางเลื่อน ผลิตจากวัสดุที่มีคุณสมบัติทนต่อแรงกระแทก การกัดกร่อนจากกรด-ด่าง ตัวทำละลาย และสารเคมีทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัสดุเป็นโพลีโพรพิลีน หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

4) พื้นโตะปฏิบัติการ ผลิตจากวัสดุชนิดแข็งแรง ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร

5) แผ่นหน้าบานประตูและแผ่นหน้าลิ้นชักมีความหนาไม่น้อยกว่า 7.5 มิลลิเมตร

6) มือจับของหน้าบานประตูหรือลิ้นชักเป็นแบบฝัง ขนาดหน้าตัดไม่น้อยกว่า 15×100 มิลลิเมตร ติดตั้งบริเวณขอบด้านบนหรือด้านล่างสุดของหน้าบาน

7) วัสดุผลิตจากพลาสติกชนิด ABS หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ซึ่งสามารถรองรับน้ำหนักได้ดี ทนต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี และสามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้

8) บานพับของตู้เป็นแบบบานสวิงเปิด-ปิด โดยสามารถเปิดได้ไม่น้อยกว่า 90 องศา

9) รางลิ้นชักเป็นแบบสไลด์ เปิด-ปิด ชนิดลดการกระแทก

10) โตะปฏิบัติการต้องติดตั้งชุดปลั๊กไฟฟ้าแบบ 3 สาย โดยแต่ละจุดมีเต้าเสียบไม่น้อยกว่า 2 เต้า สามารถรองรับปลั๊กได้ทั้งแบบกลมและแบบแบนในจุดเดียวกัน พร้อมระบบสายดิน ปลั๊กไฟต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน IEC Standard หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

11) มีอ่างล้าง (Sink) บนโต๊ะปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อ่าง เป็นอ่างน้ำแบบเดียว ขนาดโดยประมาณ 440×540×310 มิลลิเมตร (กว้าง×ยาว×ลึก) ผลิตจากวัสดุโพลีโพรพิลีน หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยมีความหนาไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร อ่างน้ำต้องมาพร้อมกับ สะดืออ่าง จุกอุดสะดือพร้อมโซ่คล้องที่ไม่มีรอยต่อ วัสดุของจุกและโซ่ต้องเป็น สแตนเลสเกรด 304 หรือ ทองเหลืองชุบโครเมียม หรือวัสดุที่ทนทานต่อสารเคมี ไม่เป็นสนิม ด้านหลังของอ่างต้องมีเกลียวขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว สำหรับต่อกับที่ดักกลิ่น (Bottle trap) ได้พอดี และสามารถทนต่อการกัดกร่อนจากสารเคมีได้ดี (ตำแหน่งของอ่างล้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภายหลัง)

12) ที่ดักกลิ่นของอ่างผลิตจากวัสดุโพลีโพรพิลีน หรือวัสดุที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ด้านล่างของที่ดักกลิ่นต้องสามารถถอดเกลียวออกได้เพื่อความสะดวกในการซ่อมบำรุง ระบบการเชื่อมต่อทั้งหมดต้องเป็น Mechanical joint system (ไม่ใช้ความร้อนในการเชื่อม) เพื่อให้สามารถถอดประกอบหรือบำรุงรักษาได้ในทุกส่วน

13) ก๊อกน้ำของอ่างเป็นแบบ 3 ทาง ติดตั้งบนพื้นโต๊ะ (Deck-mounted) ตัวก๊อกผลิตจากทองเหลืองเคลือบอีพ็อกซี หรือวัสดุที่ดีกว่า แกนวาล์วเปิด-ปิดเป็นเซรามิก หรือวัสดุที่ทนทานเทียบเท่าหรือดีกว่า สามารถหมุนเปิด-ปิดได้ไม่น้อยกว่า 90 องศา คอกก๊อกสามารถหมุนได้ 360 องศา หัวฉีดเป็นทองเหลืองหรือวัสดุที่เทียบเท่าหรือดีกว่า และต้องสามารถถอดเปลี่ยนได้ ปลายก๊อกเรียว สามารถต่อเข้ากับสายยางหรือท่ออย่างใด สามารถทนแรงดันน้ำได้ไม่น้อยกว่า 20 บาร์ ต้องเป็นก๊อกที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับใช้งานในห้องปฏิบัติการ และทนการกัดกร่อนของสารเคมีได้ดี

14) มีแผ่นตากเครื่องแก้ว (Drying rack) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แผ่น ติดตั้งบนผนังบริเวณเหนืออ่างน้ำ สำหรับใช้ในการคว่ำตากเครื่องแก้วหรืออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการให้แห้ง ต้องมีถาดรองรับน้ำด้านล่าง พร้อมรูระบายน้ำแบบเชื่อมต่อกับสายยาง เพื่อระบายน้ำทิ้งได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

14.1) แผ่นกระดานแบบ Pegboard ขนาดไม่น้อยกว่า 400×500 มิลลิเมตร (กว้าง×สูง) ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร ทำจากวัสดุโพลีโพรพิลีน หรือวัสดุที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ไม่เป็นสนิม ทนต่อสารเคมี

14.2) ก้านแขวน (Peg) มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร และยาวไม่น้อยกว่า 100 มิลลิเมตร ทำจากวัสดุโพลีโพรพิลีน หรือวัสดุที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ไม่เป็นสนิม ทนต่อสารเคมี

2.3 โต๊ะสแตนเลสสำหรับวางของ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

2.3.1 โต๊ะสแตนเลสสำหรับวางของ แบบที่ 1 จำนวน 12 ตัว

1) เป็นโต๊ะสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า 600×1,500×750 มิลลิเมตร (กว้าง×ยาว×สูง)

2) ผลิตจากสแตนเลสเกรด SUS304 หรือดีกว่า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

3) หน้าโต๊ะมีความแข็งแรง มั่นคง ไม่ยุบตัว ทำจากสแตนเลสแผ่นเต็มที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร

4) ขาโต๊ะทำจากสแตนเลสกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว ส่วนปลายขาสามารถปรับระดับได้

2.3.2 โต๊ะสแตนเลสสำหรับวางของ แบบที่ 2 จำนวน 4 ตัว

1) เป็นโต๊ะสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า 600x1,200x750 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง)

2) ผลิตจากสแตนเลสเกรด SUS304 หรือดีกว่า

3) หน้าโต๊ะมีความแข็งแรง มั่นคง ไม่ยุบตัว ทำจากสแตนเลสแผ่นเต็มที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร

4) ขาโต๊ะทำจากสแตนเลสกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว ส่วนปลายขาสามารถปรับระดับได้

2.3.3 โต๊ะสแตนเลส แบบที่ 3 จำนวน 4 ตัว

1) โต๊ะสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า 600x2,000x750 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง)

2) ผลิตจากสแตนเลสเกรด SUS304 หรือดีกว่า

3) หน้าโต๊ะมีความแข็งแรง มั่นคง ไม่ยุบตัว ทำจากสแตนเลสแผ่นเต็มที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร

4) ขาโต๊ะทำจากสแตนเลสกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว ส่วนปลายขาสามารถปรับระดับได้

2.4 โต๊ะสำหรับวางเครื่องชั่งที่มีความละเอียดสูง จำนวน 2 ตัว

1) พื้นโต๊ะและโครงสร้างตัวโต๊ะผลิตจากวัสดุที่มีความแข็งแรงและทนทานต่อการกัดกร่อนของสารเคมีได้เป็นอย่างดี วัสดุต้องเป็นโพลีโพรพิลีน หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยพื้นโต๊ะมีความหนาไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร

2) โต๊ะต้องติดตั้งชุดปลั๊กไฟฟ้าแบบ 3 สาย ไม่น้อยกว่า 2 เต้าเสียบ โดยเป็นชนิดที่รองรับหัวปลั๊กได้ทั้งแบบกลมและแบบแบนในตัวเดียวกัน พร้อมติดตั้งสายดิน ปลั๊กไฟต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน IEC Standard หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

3) ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า 600x900x800 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง)

4) ขาโต๊ะทั้ง 4 มุมต้องมีระบบปรับระดับได้อย่างมั่นคง โดยเท้าปรับระดับต้องผลิตจากวัสดุที่รับน้ำหนักได้ดี ไม่เกิดสนิม และมีความแข็งแรง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

2.5 แก้วีสแตนเลสหัวกลม จำนวน 8 ตัว

- 1) เป็นแก้วีสแตนเลสทำจากสแตนเลส SUS304 หรือดีกว่า พื้นแก้วีต้องมีความแข็งแรง มั่นคง ไม่ยุบตัว
- 2) แก้วีมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของที่นั่งอยู่ในช่วง 300-350 มิลลิเมตร ความสูงอยู่ในช่วง 450-600 มิลลิเมตร
- 3) สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 120 กิโลกรัม
- 4) มีขาตั้งที่ขาทั้ง 4 เพิ่มความแข็งแรง
- 5) มียางรองขาทั้ง 4 ขา ป้องกันการขีดข่วน

2.6 แก้วีสแตนเลสหัวกลมแบบมีเบาะ จำนวน 4 ตัว

- 1) เป็นแก้วีสแตนเลสหัวกลมแบบมีเบาะ
- 2) โครงสร้างทำจากสแตนเลสเกรด SUS304 หรือดีกว่า
- 3) เบาะหนาไม่น้อยกว่า 65 มิลลิเมตร ใช้วัสดุสำหรับทำเบาะที่ไม่ยุบตัวเมื่อใช้เป็นระยะเวลานาน ได้แก่ ฟองน้ำ หรือดีกว่า และหุ้มด้วยหนังเทียมชนิดพีวีซี (Polyvinyl chloride, PVC) หรือดีกว่า
- 4) แก้วีมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของที่นั่งอยู่ในช่วง 300-350 มิลลิเมตร ความสูงอยู่ในช่วง 450-600 มิลลิเมตร
- 5) สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 120 กิโลกรัม
- 6) มีขาตั้งที่ขาทั้ง 4 เพิ่มความแข็งแรง
- 7) มียางรองขาทั้ง 4 ขา ป้องกันการขีดข่วน

2.7 แก้วีสแตนเลสหัวกลมแบบมีเบาะชนิดล้อเลื่อน ปรับความสูงได้ จำนวน 4 ตัว

- 1) เป็นแก้วีสแตนเลสหัวกลมแบบมีเบาะ
- 2) มีระบบไฮดรอลิค สำหรับปรับความสูงของแก้วีได้
- 3) โครงสร้างทำจากสแตนเลสเกรด SUS304 หรือดีกว่า
- 4) มีเบาะหนาไม่น้อยกว่า 65 มิลลิเมตร ใช้วัสดุสำหรับทำเบาะที่ไม่ยุบตัวเวลาเมื่อใช้เป็นระยะเวลานาน ได้แก่ ฟองน้ำ หรือดีกว่า และหุ้มด้วยหนังเทียมชนิดพีวีซี หรือดีกว่า
- 5) แก้วีมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของที่นั่งอยู่ในช่วง 300-350 มิลลิเมตร ความสูงอยู่ในช่วง 450-600 มิลลิเมตร
- 6) สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 120 กิโลกรัม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

2.8 ตู้สแตนเลส.../-7-

2.8 ตู้สแตนเลสเก็บอุปกรณ์ จำนวน 6 ตู้

- 1) เป็นตู้สแตนเลสสำหรับเก็บอุปกรณ์ แบบบานเปิดปิด 2 บาน
- 2) ตัวตู้ทำจากสแตนเลสเกรด SUS304 หรือดีกว่า
- 3) มีบานประตูเป็นแบบปิดทึบทั้งบาน มีมือจับประตู และมีกุญแจสามารถล็อกได้
- 4) มีขนาดไม่น้อยกว่า 1,500x600x1,800 มิลลิเมตร (กว้างxลึกxสูง)
- 5) ภายในมีชั้นจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชั้น สามารถปรับระดับได้
- 6) ได้ชั้นแต่ละชั้นเสริมกระดุกกลางเพื่อเพิ่มความแข็งแรง

2.9 ชั้นวางของสแตนเลส จำนวน 12 ชั้น

- 1) เป็นชั้นวางของ ทำจากสแตนเลสเกรด SUS304 หรือดีกว่า
- 2) ตัวชั้นมีขนาดไม่น้อยกว่า 1,800x800x1,800 มิลลิเมตร (กว้างxลึกxสูง)
- 3) ชั้นมีลักษณะเป็นซี่เพื่อการระบายน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชั้น
- 4) มีแผงกันกันของตกทุกชั้น
- 5) แต่ละชั้นสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม
- 6) ส่วนปลายขาสามารถปรับระดับได้
- 7) มีกระเบรรองรับน้ำด้านล่างสุดของชั้น ทำจากสแตนเลสเกรด 304 หรือดีกว่า และสามารถถอดออกเพื่อถ่ายน้ำออกทั้งได้

2.10 ชิงค์ล้างแบบ 1 หลุม แบบที่ 1 จำนวน 1 ตัว

- 1) เป็นชิงค์ล้างสแตนเลสชนิด 1 หลุม ทำจากสแตนเลสเกรด SUS304 หรือดีกว่า
- 2) มีขนาดไม่น้อยกว่า 600x1,500x800 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง) พร้อมมีกันเป็นสูงไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร
- 3) ลูกอ่างหรือหลุม ทำจากแผ่นสแตนเลส ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร ขนาดไม่น้อยกว่า 420x1,350x400 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxลึก)
- 4) มีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า 2 อัน ทำจากสแตนเลสเกรด 304 หรือดีกว่า พร้อมสะดืออ่าง
- 5) ขาโต๊ะทำจากสแตนเลสกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว ส่วนปลายขาสามารถปรับระดับได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

2.11 ชิงค์ล้างแบบ 1 หลุม แบบที่ 2 จำนวน 1 ตัว

- 1) เป็นอ่างล้างสแตนเลสชนิด 1 หลุม ทำจากสแตนเลสเกรด SUS304 หรือดีกว่า มีเท้าเหยียบสำหรับเปิดน้ำ
- 2) มีขนาดไม่น้อยกว่า 700x700x800 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง) พร้อมกันเปื้อนสูงไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร
- 3) ลูกอ่างหรือหลุม ทำจากแผ่นสแตนเลส ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร ขนาดไม่น้อยกว่า 500x550x400 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxลึก)
- 4) มีก๊อกน้ำ 1 อัน ทำจากสแตนเลสเกรด 304 หรือดีกว่า พร้อมสะดืออ่าง
- 5) ขาโต๊ะทำจากสแตนเลสกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว ส่วนปลายขาสามารถปรับระดับได้

2.12 ตู้เก็บสารเคมี จำนวน 1 ตู้

- 1) ตู้เก็บสารเคมี มีขนาดไม่น้อยกว่า 1,200x450x1,800 มิลลิเมตร (กว้างxลึกxสูง)
- 2) ตัวตู้ทำด้วยแผ่นโพลีโพรพิลีน ที่ทนต่อการกัดกร่อนของไอระเหยสารเคมีและความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร
- 3) บานประตูเป็นแบบเปิด-ปิดแบบคู่ ทำด้วยแผ่นโพลีโพรพิลีน มีความหนาไม่น้อยกว่า 7.5 มิลลิเมตร พร้อมบานกระจกใสแบบ อะคริลิก Acrylic หรือ Polycarbonate ทนต่อการกัดกร่อนของไอระเหยสารเคมี มีความหนาไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร
- 4) ตัวบานพับของประตูทำจาก Polyacetal หรือวัสดุที่มีความแข็งแรง ทนการเสียดสี ทนต่อการกัดกร่อนของไอระเหยสารเคมี
- 5) มือจับเปิด-ปิด บานประตูตู้ ขนาดหน้าตัดไม่น้อยกว่า 15x100 มิลลิเมตร ทำด้วยโพลีโพรพิลีน หรือพีวีซี (PVC) ที่ทนต่อการกัดกร่อนของไอระเหยสารเคมี
- 6) มีชั้นวางขวดสารเคมี ทำด้วยแผ่นโพลีโพรพิลีน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชั้น สามารถปรับระดับได้ และสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 30 กิโลกรัมต่อชั้น และชั้นวางเป็นแบบยกขอบโดยรอบ มีก้นตกทั้ง 4 ด้าน

2.13 ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 3 ตู้

- 1) เป็นตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร มีขนาดไม่น้อยกว่า 900x450x1,800 มิลลิเมตร (กว้างxลึกxสูง)
- 2) ตัวตู้ทำจากเหล็กปั๊มขึ้นรูป เหล็กมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซีผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศาเซลเซียส

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

- 3) มีบานประตูเปิด-ปิด เป็นแบบปิดทึบทั้ง 2 บาน มีมือจับประตู และมีกุญแจสามารถล็อกได้
- 4) ภายในมีชั้นปรับระดับได้จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชั้น

2.14 ตู้เอนกประสงค์ จำนวน 3 ตู้

- 1) เป็นตู้เอกสารบานเปิดทึบ 2 ตอน ช่องโหล่งกลาง
- 2) มีขนาดไม่น้อยกว่า 800x400x2,000 มิลลิเมตร (กว้างxลึกxสูง)
- 3) ท็อป (Top) ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine resin ทั้ง 2 ด้าน พร้อมปิดขอบด้วยพีวีซี ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มิลลิเมตร และลบมุมมุมทั้ง 4 ด้าน
- 4) แผงข้างตู้ ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine resin ทั้ง 2 ด้าน พร้อมปิดขอบด้วยพีวีซี ความหนาไม่น้อยกว่า 0.45 มิลลิเมตร
- 5) พื้นตู้ ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine resin ทั้ง 2 ด้านพร้อมปิดขอบด้วยพีวีซี ความหนาไม่น้อยกว่า 0.45 มิลลิเมตร
- 6) แผ่นหลังตู้ ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 9 มิลลิเมตร พร้อมเคลือบผิวด้วยแผ่นพีวีซี ทั้ง 2 ด้าน
- 7) ชั้นปรับระดับ ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร พร้อมเคลือบผิวด้วย Melamine resin ทั้ง 2 ด้าน และปิดขอบด้วยพีวีซี ความหนาไม่น้อยกว่า 0.45 มิลลิเมตร
- 8) หน้าบาน ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine resin ทั้ง 2 ด้าน พร้อมปิดขอบด้วยพีวีซี ความหนาไม่น้อยกว่า 0.45 มิลลิเมตร และลบมุมมุมทั้ง 4 ด้าน
- 9) มีกุญแจสามารถล็อกได้
- 10) มือจับทำจากวัสดุที่แข็งแรง เช่น อลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป

2.15 โต๊ะทำงานพร้อมตู้เก็บของ จำนวน 5 ตัว

- 1) ขนาดไม่น้อยกว่า 600x1,200x750 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง)
- 2) ท็อปทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine resin ทั้ง 2 ด้าน พร้อมปิดขอบด้วยพีวีซี ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มิลลิเมตร และลบมุมมุมทั้ง 4 ด้าน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

3) ขาโต๊ะทำจากวัสดุเป็นเหล็กกล่อง หน้าตัดทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาดไม่น้อยกว่า 40x40 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร ทำสีด้วยระบบ Epoxy powder coat ด้วยความหนาอยู่ในช่วง 60 – 80 ไมครอน หรือดีกว่า ตกแต่งรอบขาโต๊ะ บริเวณจุดเชื่อมต่อระหว่างขาและคานโต๊ะด้วยโลหะ มันเงาสีเงิน 1 เส้น

4) ขาปรับระดับ ทำจากวัสดุที่เป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป ขนาดไม่น้อยกว่า 39x39 มิลลิเมตร พร้อมเกลียวหมุน สามารถปรับระดับได้อยู่ในช่วง 0-10 มิลลิเมตร หรือดีกว่า

5) คานรับท๊อป ทำจากเหล็กกล่อง หน้าตัดทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า รับท๊อปโต๊ะโดยรอบขนาดไม่น้อยกว่า 25 x 50 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร ทำสีด้วยระบบ Epoxy powder coat ด้วยความหนาอยู่ในช่วง 60 – 80 ไมครอน หรือดีกว่า

6) อุปกรณ์เชื่อมต่อ ทำจากวัสดุที่เป็นอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปใช้เชื่อมต่อระหว่างขาโต๊ะและคาน

7) มีบังเป้ ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine resin ทั้ง 2 ด้าน พร้อมปิดขอบด้วยพีวีซี ความหนาไม่น้อยกว่า 0.45 มิลลิเมตร

8) ท๊อปโต๊ะเจาะช่องร้อยสายไฟทรงกลม (Grommet) สำหรับเดินสายพ่วงต่าง ๆ

2.16 เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว

1) มีขนาดไม่น้อยกว่า 630x630x940-1,015 มิลลิเมตร (กว้างxลึกxสูง)

2) มีโครงสร้างหลัก เช่น พนักพิงหลัง ที่วางแขน ผลิตจากวัสดุที่มีความแข็งแรงทนทาน เช่น โพลีโพรพิลีน หรือดีกว่า

3) เบาะนั่งทำจากวัสดุที่มีความหนาแน่นสูง และหุ้มด้วยผ้าที่มีความยืดหยุ่น

4) มีฐานเก้าอี้ที่ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม หรือดีกว่า มีล้อที่ทำจากวัสดุป้องกันรอยขีดข่วน เช่น ไนลอน หรือดีกว่า

5) ตัวเก้าอี้สามารถปรับเอนได้สูงสุด 110 องศา หรือดีกว่า

6) ที่วางแขนสามารถพับขึ้นได้สูงสุด 90 องศา หรือดีกว่า

7) มีการเสริม Lumber protection support สำหรับรองรับแผ่นหลัง

8) เก้าอี้รับน้ำหนักได้สูงสุด 120 กิโลกรัม หรือมากกว่า

2.17 โต๊ะประชุม จำนวน 1 ชุด

1) โต๊ะประชุม จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

1.1) โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า 900x2,000x750 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง) จำนวน 1 ตัว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

1.2) โต๊ะประชุม.../-11-

1.2) โต๊ะประชุมขนาดไม่น้อยกว่า 1,200x3,200x750 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง) จำนวน 1 ตัว

2) ท็อปทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine resin ทั้ง 2 ด้าน พร้อมปิดขอบด้วยพีวีซี ความหนา 1 มิลลิเมตร ลบมุมทั้ง 4 ด้าน

3) โครงขา ทำจากวัสดุที่แข็งแรง เช่น เหล็กกล่อง หน้าตัดทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาดไม่น้อยกว่า 40x40 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร ทำสีด้วยระบบ Epoxy powder coat ด้วยความหนาในช่วง 60-80 ไมครอน หรือดีกว่า ตกแต่งรอบขาโต๊ะ บริเวณจุดเชื่อมต่อระหว่างขาและคานโต๊ะด้วยโลหะมันเงาสีเงิน 1 เส้น

4) ขาปรับระดับ ทำจากวัสดุที่แข็งแรง เช่น พลาสติกฉีดขึ้นรูป ขนาดไม่น้อยกว่า 39x39 มิลลิเมตร พร้อมเกลียวหมุน สามารถปรับระดับได้ในช่วง 0-10 มิลลิเมตร หรือดีกว่า

5) คานรับท็อป ทำจากวัสดุที่แข็งแรง เช่น เหล็กกล่อง หน้าตัดทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า รับท็อปโต๊ะโดยรอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 25 x 50 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร ทำสีด้วยระบบ Epoxy powder coat ด้วยความหนาในช่วง 60-80 ไมครอน หรือดีกว่า

6) อุปกรณ์เชื่อมต่อ ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปใช้เชื่อมต่อระหว่างขาโต๊ะและคาน

7) มีชุดปลั๊กไฟ รองรับการใช้งานปลั๊กไฟ 4 ช่อง รูปแบบซ่อนเก็บได้เมื่อไม่ใช้งาน โครงกล่องและฝาอะลูมิเนียม คงทน แข็งแรง

2.18 เก้าอี้ประชุม จำนวน 16 ตัว

1) ขนาดไม่น้อยกว่า 580x570x950-1,000 มิลลิเมตร (กว้างxลึกxสูง)

2) เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มผ้าตาข่าย Mesh สีดำ

3) พนักพิงโครงในลอนบุผ้าตาข่าย Mesh สีดำ

4) มีแขนพลาสติกสีดำขึ้นรูปแข็งแรงทนทาน

5) มีโซ้ปรับระดับสูง - ต่ำได้

6) สามารถโยกเอนและล็อกการโยกได้

7) ฐานเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉกและมีล้อที่มีความแข็งแรงทนทาน ผลิตจากไนลอน หรือวัสดุที่ดีกว่า

8) มีการเสริม Lumber protection support สำหรับรองรับแผ่นหลัง

9) เก้าอี้รับน้ำหนักได้สูงสุด 100 กิโลกรัม หรือมากกว่า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

2.19 รถเข็นสแตนเลส แบบมีคอกกัน จำนวน 3 คัน

- 1) เป็นรถเข็นแบบมีคอกกันแบบสามารถเปิดได้อย่างน้อย 3 ด้าน
- 2) มีขนาดไม่น้อยกว่า 650x950x900 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง)
- 3) ทำจากสแตนเลสทอกลม เกรด SUS304 หรือดีกว่า พร้อมบุด้วยตาข่ายทั้ง 4 ด้าน มีที่จับสำหรับเคลื่อนย้าย
- 4) พื้นรถ ทำจากสแตนเลส เกรด SUS304 หรือดีกว่า ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร
- 5) ล้อหน้าแบบตาย ทำจากโพลียูรีเทน หรือ ซิลิโคน หรือ เทปลอน หรือวัสดุที่ดีกว่า โดยไม่ทำลายพื้นห้องและไม่สร้างฝุ่น มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ล้อ
- 6) ล้อหลังแบบหมุนได้รอบตัวเป็นล้อ ทำจากโพลียูรีเทน หรือ ซิลิโคน หรือ เทปลอน หรือวัสดุที่ดีกว่า โดยไม่ทำลายพื้นห้องและไม่สร้างฝุ่น มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ล้อ และสามารถล็อกล้อได้

2.20 รถเข็นสแตนเลส จำนวน 1 คัน

- 1) มีขนาด ไม่น้อยกว่า 650x950x900 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง)
- 2) พื้นรถ ทำจากสแตนเลส เกรด SUS304 หรือดีกว่า ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร
- 3) ล้อหน้าแบบตาย ทำจากโพลียูรีเทน หรือ ซิลิโคน หรือ เทปลอน หรือวัสดุที่ดีกว่า โดยไม่ทำลายพื้นห้องและไม่สร้างฝุ่น มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ล้อ
- 4) ล้อหลังเป็นแบบหมุนได้รอบตัว ทำจากโพลียูรีเทน หรือ ซิลิโคน หรือ เทปลอน หรือวัสดุที่ดีกว่า โดยไม่ทำลายพื้นห้องและไม่สร้างฝุ่น ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ล้อ และสามารถล็อกล้อได้

2.21 รถเข็นเหล็ก จำนวน 1 คัน

- 1) เป็นรถเข็นแบบ 3 ล้อ มีล้อหน้า 1 ล้อ และล้อหลัง 2 ล้อ และมีคันจับเพื่อความสะดวก
- 2) รถเข็นทำจากโครงเหล็กเคลือบสีป้องกันสนิมหรือวัสดุที่ดีกว่าที่มีความแข็งแรง มีคอกกัน
- 3) มีขนาดกระบะไม่น้อยกว่า 550x950x900 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง)
- 4) พื้นรถ ทำจากเหล็กเคลือบสารป้องกันสนิม ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร
- 5) ล้อหน้าเป็นล้อแม็กซ์เหล็ก-ยางตัน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว และล้อหลังเป็นแบบล้อมอเตอร์ไซด์ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

2.22 รถเข็นพับได้ จำนวน 1 คัน

- 1) มีขนาด ไม่น้อยกว่า 600x900x680 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง)
- 2) พื้นรถทำจากเหล็ก และมีราวจับทำจากวัสดุที่แข็งแรง เช่น เหล็ก อลูมิเนียม และสามารถพับได้
- 3) มีขอบยางกันกระแทกโดยรอบ
- 4) ล้อทั้ง 4 ทำจากโพลียูรีเทน (Polyurethane) ซิลิโคน (Silicone) หรือ เทฟลอน (Teflon) หรือ วัสดุที่ดีกว่า โดยไม่ทำลายพื้นห้องและไม่สร้างฝุ่น มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว สองล้อหน้า สามารถหมุนได้ 360 องศา

2.23 ม้านั่งข้ามสแตนเลส จำนวน 1 ตัว

- 1) เป็นม้านั่งสำหรับนั่งเปลี่ยนรองเท้าก่อนเข้าหรือออกจากพื้นที่โซนผลิต
- 2) มีขนาด ไม่น้อยกว่า 450x2,200x450 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง)
- 3) ทำจากสแตนเลสเกรด SUS304 โดยแผ่นมีความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร และมีความแข็งแรงทนทาน
- 4) มีชั้นสำหรับใส่รองเท้าไม่น้อยกว่า 2 ชั้น โดยสามารถใส่รองเท้าได้ไม่น้อยกว่า 15 คู่
- 5) ด้านหลังตู้ปิดทึบด้วยแผ่นสแตนเลสเพื่อป้องกันฝุ่นเข้าสู่พื้นที่

2.24 ชั้นวางรองเท้า จำนวน 2 ชั้น

- 1) โครงสร้างผลิตจากวัสดุที่ทนทานไม่ก่อสนิม ไม่เกิดเชื้อรา แข็งแรงทนทาน เช่น อะลูมิเนียม หรือ วัสดุเทียบเท่าหรือดีกว่า ไม่มีส่วนประกอบของไม้
- 2) แผ่นชั้นผลิตจากวัสดุทนรอยขีดข่วน ผิวเรียบ ไม่เก็บฝุ่น ทำความสะอาดง่าย เช่น กระจกนิรภัย หรือวัสดุเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 3) สามารถรับน้ำหนักได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 15 กิโลกรัมต่อชั้น
- 4) จำนวนชั้นวางไม่น้อยกว่า 5 ชั้น สามารถเก็บรองเท้าได้ไม่น้อยกว่า 20 คู่

2.25 ตู้ล็อกเกอร์สำหรับใส่ของ แบบมีราวแขวนเสื้อผ้า จำนวน 6 ตู้

- 1) ตู้ล็อกเกอร์แบบเปิด ไม่น้อยกว่า 3 ประตู
- 2) บานประตูมีมือจับแบบฝังทำจากวัสดุอย่างดี พร้อมมีกุญแจล็อก
- 3) ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI-S หรือวัสดุที่ดีกว่า
- 4) ตู้มีขนาดไม่น้อยกว่า 900x450x1,830 มิลลิเมตร (กว้างxลึกxสูง)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

5) ภายในตู้ล็อกเกอร์ประกอบด้วย 1 ราวแขวน และแผ่นชั้นสำหรับวางสัมภาระ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชั้น

2.26 ตู้ล็อกเกอร์สแตนเลสเก็บอุปกรณ์ห้องคลีนรูม จำนวน 4 ตู้

- 1) ตู้ล็อกเกอร์แบบไม่น้อยกว่า 3 ประตู ทำด้วยสแตนเลสเกรด SUS304 หรือดีกว่า ความหนาไม่น้อยกว่า 0.9 มิลลิเมตร
- 2) ตู้มีขนาดไม่น้อยกว่า 900x420x2,000 มิลลิเมตร (กว้างxลึกxสูง)
- 3) ภายในตู้ล็อกเกอร์ประกอบด้วย 1 ราวแขวน และแผ่นชั้นสำหรับวางสัมภาระ
- 4) สามารถล็อกกุญแจตู้ได้

2.27 เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ จำนวน 22 เครื่อง

- 1) เป็นเครื่องสำหรับใช้วัดและแสดงผลของอุณหภูมิและความชื้น
- 2) ตัวเครื่องทำจากวัสดุที่แข็งแรง เช่น พลาสติก ABS หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 3) ตัวเครื่องสามารถวัดความชื้นสัมพัทธ์ได้ในช่วง 10 %RH ถึง 95 %RH หรือดีกว่า โดยมีค่าการอ่านแบบละเอียดได้ 0.1 %RH หรือดีกว่า และมีค่าความถูกต้องไม่เกินกว่า ± 3 %RH
- 4) ตัวเครื่องสามารถวัดค่าอุณหภูมิ ได้ในตั้งแต่ 0 องศาเซลเซียส ถึง 50 องศาเซลเซียส หรือกว้างกว่า โดยมีค่าการอ่านแบบละเอียดได้ 0.1 องศาเซลเซียส หรือละเอียดกว่า และมีค่าความถูกต้องไม่เกินกว่า ± 0.5 องศาเซลเซียส หรือละเอียดกว่า
- 5) มีหน้าจอแสดงผลเป็นแบบ LCD และแสดงผลด้วยตัวอักษรขนาดใหญ่ พร้อมทั้งสามารถแสดงค่าอุณหภูมิและความชื้นได้พร้อมกัน
- 6) ตัวเลขแสดงค่าการวัดต่ำสุด และสูงสุด และวัดค่า Dew Point ได้
- 7) ตัวเครื่องสามารถใช้กับแบตเตอรี่ขนาด 9 V ได้
- 8) มีแบตเตอรี่สำรองมาพร้อมกับตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ก้อนต่อเครื่อง

3. การรับประกันและการบริการหลังการขาย

- 1) ครุภัณฑ์ ต้องเป็นของใหม่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนหรือไม่เคยเป็นครุภัณฑ์ที่เคยสาธิตการใช้งานมาก่อน
- 2) ครุภัณฑ์ข้อ 1 ถึง ข้อ 26 ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต หรือจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันที่ติดตั้งครุภัณฑ์แล้วเสร็จ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้นตลอดจนครอบคลุมการรับประกัน

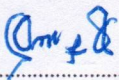
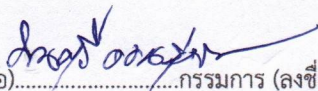
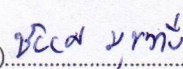
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

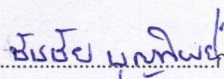
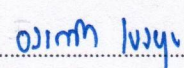
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

3) เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ ผู้ขายต้องรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ติดตั้งเครื่องแล้วเสร็จ โดยระหว่างการรับประกันผู้ขายต้องประกันการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดจนครอบคลุมการรับประกันสินค้า

4) ในระหว่างระยะเวลาประกัน หากครุภัณฑ์หรือเครื่องเกิดความเสียหายเนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือความชำรุดจากกระบวนการผลิต ผู้ขายต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อุปกรณ์กลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งซ่อม ทางโทรศัพท์ หรือทาง e-mail

5) ผู้ขายต้องทำการสอบเทียบเครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ (Calibration Certificate) เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง (รวมครั้งติดตั้ง) ณ สถานที่ติดตั้ง ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยร้องขอโดยต้องดำเนินการสอบเทียบตามมาตรฐาน ISO 17025 พร้อมส่งใบรายงานผลการสอบเทียบ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือแล้วเสร็จ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ