



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ของสำนักงานอธิการบดี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ของ
สำนักงานอธิการบดี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ๑. ชุดเครื่องชั่ง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. เครื่อง v-shape | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓. เครื่องผสม homogenizer ๓๐ L | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๔. เครื่อง Filter press | จำนวน ๑ เครื่อง |

ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปด
แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙
ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ รด.๑๔๐/๒๕๖๘ (เลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๖๔๑๙๗๒) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.nu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ รด.๑๔๐/๒๕๖๘ (เลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๖๔๑๙๗๒)

การซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ของสำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ของสำนักงานอธิการบดี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ๑. ชุดเครื่องชั่ง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. เครื่อง v-shape | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓. เครื่องผสม homogenizer ๓๐ L | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๔. เครื่อง Filter press | จำนวน ๑ เครื่อง |

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ

เสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง

ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐบาลในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาหมัทธิภัยและการเช่าสิ่งหาหมัทธิภัย

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทุกรายการ จะเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ

รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถ่องแท้และเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๑๐ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือ กรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะ การยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ

ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิได้มีสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนออื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรับฝากรายได้ กองทุนเงินนอกระบบประมาณ สำนักงานอธิการบดี แผนงานงานวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยี โครงการวิจัย R๒๕๖๖A๑๐๔ – การยกระดับตำรายาแผนไทยสู่มาตรฐานสากล

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินรับฝากรายได้ กองทุนเงินนอกระบบประมาณ สำนักงานอธิการบดี แผนงานงานวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยี โครงการวิจัย R๒๕๖๖A๑๐๔ – การยกระดับตำรายาแผนไทยสู่มาตรฐานสากล แล้วเท่านั้น

เนื่องจากอยู่ระหว่างการขยายโครงการ ทั้งนี้ หากไม่ได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาโครงการ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกการจัดซื้อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรี

ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



**รายละเอียดคุณลักษณะ
ชุดเครื่องชั่ง จำนวน 1 ชุด**

1. คุณลักษณะทั่วไป

ชุดเครื่องชั่ง เป็นเครื่องชั่งน้ำหนักสำหรับชั่งวัตถุดิบ และใช้สำหรับชั่งในกระบวนการผลิต และการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยเครื่องชั่งน้ำหนัก 60 กิโลกรัม และเครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง

2. คุณลักษณะเฉพาะ

2.1 ชุดเครื่องชั่ง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

2.1.1 เครื่องชั่งน้ำหนัก 60 กิโลกรัม จำนวน 2 เครื่อง

- 1) สามารถชั่งน้ำหนักได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 60 กิโลกรัม (Weighing Capacity)
- 2) เป็นเครื่องชั่งไฟฟ้า สามารถอ่านค่าได้ละเอียด (Readability) 5 กรัม (0.005

กิโลกรัม) หรือละเอียดกว่า

- 3) มีฝาครอบแทนชั่งที่ทำจากสแตนเลสที่ไม่ก่อสนิม
- 4) สามารถเปลี่ยนหน่วยน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย ได้แก่ กิโลกรัม (kg) และ กรัม (g)
- 5) มีลูกน้ำสำหรับปรับตั้งระดับของเครื่อง
- 6) มีระบบแสดงผลเป็นหน้าจอแบบ Digits LED หรือดีกว่า
- 7) มีฟังก์ชันสำหรับชั่งน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 5 แบบ ได้แก่ ฟังก์ชันชั่งน้ำหนัก (Weight)

ฟังก์ชันน้ำหนักรวม (Total) ฟังก์ชันแสดงน้ำหนักค้างไว้ในเวลา (Hold) ฟังก์ชันชั่งน้ำหนักสัตว์ (Animal) และ ฟังก์ชันตรวจสอบน้ำหนัก (Check weighing) เป็นต้น

- 8) มีปุ่มหักค่าน้ำหนักภาชนะ (Tare)
- 9) มีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- 10) ตัวเครื่องสามารถใช้พลังงานได้ไม่น้อยกว่า 2 แหล่ง เช่น ใช้แบตเตอรี่แบบชาร์จไฟ (Rechargeable Battery) และจากไฟฟ้า 220-230 โวลต์ ความถี่ 50/60 เฮิร์ตซ์ เป็นอย่างน้อย
- 11) มี Interface ชนิด RS232C สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ประกอบ เช่น เครื่องพิมพ์ผล

2.1.2 เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง จำนวน 1 เครื่อง

1) เป็นเครื่องชั่งไฟฟ้าแบบชั่งจากด้านบน ชนิดอ่านละเอียด (Analytical Balance) แสดงผลเป็นตัวเลขไฟฟ้าชนิด Bright Backlit LCD display หรือดีกว่า

- 2) สามารถชั่งน้ำหนักได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 220.0000 กรัม (Maximum Capacity)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

- 3) มีความละเอียดในการอ่านค่าทศนิยมได้ 0.0001 กรัม (Readability) หรือละเอียดกว่า
- 4) มีค่า Linearity ไม่เกินกว่า ± 0.0002 กรัม และ Repeatability (s) ไม่เกินกว่า 0.0001 กรัม
- 5) มีระบบการปรับน้ำหนักโดยใช้ตุ้มน้ำหนักมาตรฐานภายนอก และสามารถระบุค่าน้ำหนักจริงของตุ้มน้ำหนักมาตรฐาน ในการปรับน้ำหนักได้ (External Weight)
- 6) มีจานรับน้ำหนักที่ทำจากโลหะปลอดสนิมชนิด (Stainless Steel) หรือ Chromium-nickel steel หรือดีกว่า มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร
- 7) ฐานของเครื่องซึ่งผลิตจากวัสดุที่มีความคงทนแข็งแรง เช่น เหล็ก (Metal base) เป็นต้น หรือดีกว่า และส่วนบนทำมาจากวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย เช่น พลาสติก ABS เป็นต้น
- 8) สามารถเปลี่ยนหน่วยการชั่งได้ไม่น้อยกว่า 5 หน่วย เช่น กรัม (g) มิลลิกรัม (mg) กิโลกรัม (kg) ปอนด์ (lb) และ ออนซ์ (oz) เป็นอย่างน้อย
- 9) มีฝาครอบกันลม (Draft Shield) ทำจากกระจกสามารถเลื่อนเปิด - ปิดได้ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านซ้าย ด้านขวา และด้านบน
- 10) เครื่องซึ่งมีขนาดไม่น้อยกว่า 210 x 300 x 340 มิลลิเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- 11) ใช้กับไฟฟ้า 220-230 โวลต์ 50-60 เฮิร์ตซ์
- 12) มี Interface ชนิด RS232C เป็นอุปกรณ์มาตรฐาน สำหรับต่อกับคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ผลได้
- 13) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO9001 หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า โดยให้ยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

3. เงื่อนไขอื่นๆ

- 1) เครื่อง ชิ้นส่วน อะไหล่ และอุปกรณ์ทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนหรือไม่เคยเป็นเครื่องที่สาธิตการใช้งานมาแล้ว สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 220-230 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ ของอาคารที่ติดตั้งเครื่อง โดยไม่ต้องแปลงไฟ
- 2) ผู้ขายต้องติดตั้งเครื่องให้แล้วเสร็จ พร้อมใช้งาน และทำเอกสาร IQ และ OQ (Installation Qualification Report/ Operational Qualification Report) โดยให้ยื่นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ วันที่ติดตั้ง
- 3) ผู้ขายต้องมีเอกสารคู่มือการใช้เครื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า 1 ชุด พร้อมไฟล์คู่มือการใช้งานเครื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด โดยให้ยื่นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ วันที่ติดตั้ง
- 4) ผู้ขายต้องให้การฝึกอบรมทั้งในแง่หลักการ วิธีการใช้เครื่อง และการบำรุงรักษา ณ ที่ตั้งของเครื่อง ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเครื่อง จนสามารถใช้เครื่องดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใน 15 วันทำการ นับถัด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

4) ผู้ขายต้อง.../-3-

จากวันตรวจรับเรียบร้อยแล้ว) เป็นจำนวน 1 ครั้ง หรือมากกว่า และให้การฝึกอบรมการใช้เครื่องและ สมรรถนะของเครื่อง ให้กับบุคลากรที่สนใจเมื่อมหาวิทยาลัยร้องขอ เป็นจำนวนอีก 1 ครั้ง หรือมากกว่า โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

4. การรับประกันและการบริการหลังการขาย

1) ผู้ขายต้องมีใบรับรองการสอบเทียบ (Calibration Certificate) ของเครื่องที่ผ่านตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต โดยให้ยื่นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ วันติดตั้ง

2) ผู้ขายต้องรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่ติดตั้งเครื่องแล้วเสร็จ และก่อนหมดระยะเวลารับประกัน 1 เดือน ผู้ขายต้องทำการทดสอบเครื่องให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมส่งรายงานผลการทดสอบเครื่อง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุวันที่ รายการที่ทดสอบ ผลการทดสอบ และข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นอย่างน้อย

3) ในระหว่างการรับประกันผู้ขายต้องทำการสอบเทียบเครื่อง (Calibration Certificate) ทุก 1 ปี ตลอดจนครบอายุการรับประกัน รวมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง (รวมครั้งติดตั้ง) ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง หรือหากต้องนำกลับไปสอบเทียบที่ห้องปฏิบัติการ ผู้ขายต้องมอบเครื่องสำรองที่เป็นรุ่นเดียวกัน หรือดีกว่า และได้มาตรฐานไว้ให้กับมหาวิทยาลัยได้ใช้ จนกว่าเครื่องจะทำการสอบเทียบแล้วเสร็จ พร้อมส่งใบรายงานผลการสอบเทียบ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินการสอบเทียบเครื่องแล้วเสร็จ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

4) ในระหว่างเวลารับประกัน หากเครื่องมีความผิดปกติผู้ขายต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบความผิดปกติ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งซ่อม ทางโทรศัพท์ หรือทาง e-mail และต้องซ่อมให้เสร็จโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน 30 วันทำการ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นต้องส่งอะไหล่จากต่างประเทศ

5) ผู้ขายต้องส่งแผนการเข้าตรวจบำรุงรักษาในช่วงระยะเวลาการรับประกัน นับถัดจากวันที่ติดตั้งเครื่องแล้วเสร็จ โดยให้ยื่นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ วันตรวจรับ

6) ผู้ขายต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยตรวจสอบการทำงานของเครื่องให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ตลอดเวลาการรับประกัน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด พร้อมส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกันทุกครั้ง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุวันที่ รายการที่ตรวจสอบ ผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะในการแก้ไข

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

**รายละเอียดคุณลักษณะ
เครื่อง v-shape จำนวน 1 เครื่อง**

1. คุณลักษณะทั่วไป

เป็นเครื่องผสมแบบ v-shape สำหรับผสมแกรนูลและผงแห้ง ระหว่างกระบวนการผลิต

2. คุณลักษณะเฉพาะ

1) ตัวถังผสมทรงตัววี มีโครงสร้างทำจากสแตนเลสเกรด 304 หรือดีกว่า และส่วนที่สัมผัสกับผงแห้ง ทำจากสแตนเลสเกรด 316L หรือดีกว่า มีล้อซึ่งทำจากโพลียูรีเทน (Polyurethane) หรือ ซิลิโคน (Silicone) หรือ เทฟลอน (Teflon) หรือวัสดุที่ดีกว่า โดยไม่ทำลายพื้นห้อง ไม่สร้างฝุ่น และสามารถถอดได้

2) มีความเร็วรอบในการผสมครอบคลุมในช่วง 1 ถึง 15 รอบต่อนาที

3) มีเวลาในการผสมสารต่อครั้งอยู่ในช่วง 4 – 8 นาที หรือดีกว่า

4) ถังผสมมีขนาดไม่น้อยกว่า 100 ลิตร หรือมากกว่า

5) สามารถผสมปริมาณผงแห้งได้ไม่น้อยกว่า 50 ลิตร หรือมากกว่า

6) ใช้กับไฟฟ้า 380 โวลต์ (3 phase) 50/60 เฮิร์ตซ์ และมีมอเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 1,100 วัตต์

7) มีระบบสำหรับควบคุมการทำงานที่หน้าเครื่องที่ง่ายต่อการใช้งาน และสามารถควบคุมเวลาในการผสม และความเร็วรอบ

8) มีชุดรั้วกันเพื่อป้องกันอุบัติเหตุขณะเครื่องกำลังทำงาน โดยเครื่องจะสามารถหยุดการทำงานได้ทันที เมื่อประตูของชุดรั้วถูกเปิดในขณะที่เครื่องกำลังทำงานอยู่ โดยขนาดและพื้นที่ของชุดรั้วกันทางผู้ขายต้องเข้ามาพิจารณาตามมาตรฐานและความเหมาะสม ณ สถานที่ติดตั้งก่อนดำเนินการติดตั้งจริง

9) เครื่องมีขนาดไม่น้อยกว่า 1,750 x 650 x 1,500 mm (กว้าง x ยาว x สูง) โดยไม่รวมขนาดของชุดรั้วนิรภัย

3. อุปกรณ์ประกอบ

1) มีภาชนะรองรับที่มีขนาดเหมาะสมสามารถใช้ร่วมกับเครื่องจักรได้ โดยผลิตจากสแตนเลส 316L และมีล้อที่ไม่ทำจากวัสดุที่ไม่ทำให้พื้นผิวเป็นรอย และไม่เก็บฝุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใบ

4. เงื่อนไขอื่นๆ

1) เครื่อง ขึ้นส่วน อะไหล่ และอุปกรณ์ทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนหรือไม่เคยเป็นเครื่องที่สาธิตการใช้งานมาแล้ว สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 380 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ ของอาคารที่ติดตั้งเครื่อง โดยไม่ต้องแปลงไฟ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

2) ผู้ขายต้อง.../-5-

2) ผู้ขายต้องติดตั้งเครื่องให้แล้วเสร็จ พร้อมใช้งาน และทำเอกสาร IQ และ OQ (Installation Qualification Report/ Operational Qualification Report) โดยให้ยื่นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ วันที่ติดตั้ง

3) ผู้ขายต้องมีเอกสารคู่มือการใช้เครื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด พร้อมไฟล์คู่มือการใช้งานเครื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด โดยให้ยื่นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ วันที่ติดตั้ง

4) ผู้ขายต้องให้การฝึกอบรมทั้งในแง่หลักการ วิธีการใช้เครื่อง และการบำรุงรักษา ณ ที่ตั้งของเครื่อง ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเครื่อง จนสามารถใช้เครื่องดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันตรวจรับเรียบร้อยแล้ว) เป็นจำนวน 1 ครั้ง หรือมากกว่า และให้การฝึกอบรมการใช้เครื่องและ สมรรถนะของเครื่อง ให้กับบุคลากรที่สนใจเมื่อมหาวิทยาลัยร้องขอ เป็นจำนวนอีก 1 ครั้ง หรือมากกว่า โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

5. การรับประกันและการบริการหลังการขาย

1) ผู้ขายต้องรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่ติดตั้งเครื่องแล้วเสร็จ โดยระหว่างการรับประกันผู้ขายต้องประกันการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ชำรุด เนื่องจากการใช้งานตามปกติ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดจนครอบคลุมอายุการรับประกัน

2) ก่อนหมดระยะเวลารับประกัน 6 เดือน ผู้ขายต้องทำการทดสอบเครื่องให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมส่งรายงานผลการทดสอบเครื่อง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุวันที่ รายการที่ ทดสอบ ผลการทดสอบ และข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นอย่างน้อย

3) ในระหว่างเวลารับประกัน หากเครื่องมีความผิดปกติผู้ขายต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบความผิดปกติภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งซ่อม ทางโทรศัพท์ หรือทาง e-mail และต้องซ่อมให้เสร็จโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน 30 วันทำการ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นต้องสั่งอะไหล่จากต่างประเทศ

4) ผู้ขายต้องส่งแผนการเข้าตรวจบำรุงรักษาในช่วงระยะเวลาการรับประกัน นับถัดจากวันที่ติดตั้งเครื่องแล้วเสร็จ โดยให้ยื่นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ วันที่ตรวจรับ

5) ผู้ขายต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยตรวจสอบการทำงานของเครื่องให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ตลอดเวลาการรับประกัน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด พร้อมส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกันทุกครั้ง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุวันที่ รายการที่ตรวจสอบ ผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะในการแก้ไข

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะ
เครื่องผสม homogenizer 30 L จำนวน 1 เครื่อง

1. คุณลักษณะทั่วไป

เป็นเครื่องสำหรับผสมของเหลวที่ใช้ในกระบวนการผลิต

2. คุณลักษณะเฉพาะ

- 1) โครงสร้างหลักของตัวเครื่องผลิตจากสแตนเลส 304 หรือดีกว่า และมีล้อซึ่งทำจากโพลียูรีเทน (Polyurethane) หรือ ซิลิโคน (Silicone) หรือ เทฟลอน (Teflon) หรือวัสดุที่ดีกว่า โดยไม่ทำลายพื้นห้องและไม่สร้างฝุ่น และสามารถล็อกได้
- 2) มีแขนจับชุดหัวปั่น Homo Mixer ผลิตมาจากสแตนเลส 304 หรือดีกว่า และสามารถปรับระดับเลื่อน ขึ้น/ลง ได้ด้วยระบบอัตโนมัติ เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น
- 3) ทุกชิ้นส่วนที่สัมผัสกับผลิตภัณฑ์ ของเหลว หรือตัวอย่าง ของชุดหัวปั่น Homo Mixer ผลิตจากสแตนเลส 316L หรือดีกว่า
- 4) มีถังผสมสารขนาดความจุไม่น้อยกว่า 45 ลิตร แบบมีฝาปิด ผลิตมาจากสแตนเลส 316L หรือดีกว่า มีวาล์วเปิด/ปิด ชนิดบอลวาล์ว (Ball Valve) สำหรับถ่ายเทของเหลวออกจากถัง และมีล้อซึ่งทำจากโพลียูรีเทน (polyurethane) ซิลิโคน เทฟลอน หรือวัสดุที่ดีกว่า โดยไม่ทำลายพื้นห้องและไม่สร้างฝุ่น และสามารถล็อกได้
- 5) มีชุดหัวปั่น Homo Mixer ใช้กับมอเตอร์ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 2.2 กิโลวัตต์ (2,200 วัตต์)
- 6) มีชุดหัวปั่น Homo Mixer ที่สามารถใช้งานได้ในปริมาตรตั้งแต่ 10- 30 ลิตร หรือดีกว่า
- 7) มีชุดหัวปั่น Homo Mixer ที่สามารถใช้ได้กับของเหลวที่มีความหนืดสูงสุดไม่เกินกว่า 50,000 มิลลิปาสคาลต่อวินาที (mPas) หรือดีกว่า
- 8) มีชุดหัวปั่น homo mixer ที่ทำขนาดอนุภาคคอลลอยด์ได้ประมาณ 1 ไมโครเมตร (μm) หรือดีกว่า ที่ความเร็วรอบ 3,000 รอบต่อนาที
- 9) สามารถปรับตั้งความเร็วรอบหมุนของชุดหัวปั่นได้ในช่วงตั้งแต่ 900 ถึง 3,000 รอบต่อนาที (rpm) หรือกว้างกว่า
- 10) มีปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop) อยู่บนแผงควบคุมให้เห็นอย่างชัดเจน สำหรับใช้หยุดการทำงานเครื่องทันที
- 11) มีระบบแสดงสถานะการทำงานและรายงานผลผ่านหน้าจอแบบ LED หรือดีกว่า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

12) มีชุดหัว.../-7-

12) มีชุดหัวปั่นแบบ Propeller และ Disperser จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า 1 ชุด สำหรับเปลี่ยนใช้งานให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกันออกไป

13) ใช้ไฟฟ้า 380 โวลต์ (3 เฟส) 50/60 เฮิร์ตซ์

3. เงื่อนไขอื่นๆ

1) เครื่อง ชิ้นส่วน อะไหล่ และอุปกรณ์ทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนหรือไม่เคยเป็นเครื่องที่สัทธิการใช้งานมาแล้ว สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 380 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ ของอาคารที่ติดตั้งเครื่อง โดยไม่ต้องแปลงไฟ

2) ผู้ขายต้องติดตั้งเครื่องให้แล้วเสร็จ พร้อมใช้งาน และทำเอกสาร IQ และ OQ (Installation Qualification Report/ Operational Qualification Report) โดยให้ยื่นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ วันที่ติดตั้ง

3) ผู้ขายต้องมีเอกสารคู่มือการใช้เครื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า 1 ชุด พร้อมไฟล์คู่มือการใช้งานเครื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด โดยให้ยื่นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ วันที่ติดตั้ง

4) ผู้ขายต้องให้การฝึกอบรมทั้งในแง่หลักการ วิธีการใช้เครื่อง และการบำรุงรักษา ณ ที่ตั้งของเครื่อง ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเครื่อง จนสามารถใช้เครื่องดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันตรวจรับเรียบร้อยแล้ว) เป็นจำนวน 1 ครั้ง หรือมากกว่า และให้การฝึกอบรมการใช้เครื่องและ สมรรถนะของเครื่อง ให้กับบุคลากรที่สนใจเมื่อมหาวิทยาลัยร้องขอ เป็นจำนวนอีก 1 ครั้ง หรือมากกว่า โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

4. การรับประกันและการบริการหลังการขาย

1) ผู้ขายต้องรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่ติดตั้งเครื่องแล้วเสร็จ โดยระหว่างการรับประกันผู้ขายต้องประกันการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ชำรุด เนื่องจากการใช้งานตามปกติ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดจนครอบคลุมการรับประกัน

2) ก่อนหมดระยะเวลาประกัน 6 เดือน ผู้ขายต้องทำการทดสอบเครื่องให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมส่งรายงานผลการทดสอบเครื่อง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุวันที่ รายการที่ ทดสอบ ผลการทดสอบ และข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นอย่างน้อย

3) ในระหว่างเวลาประกัน หากเครื่องมีความผิดปกติผู้ขายต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบความผิดปกติภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งซ่อม ทางโทรศัพท์ หรือทาง e-mail และต้องซ่อมให้เสร็จโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน 30 วันทำการ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นต้องสั่งอะไหล่จากต่างประเทศ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

4) ผู้ขายต้อง.../-8-

4) ผู้ขายต้องส่งแผนการเข้าตรวจบำรุงรักษาในช่วงระยะเวลาการรับประกัน นับถัดจากวันที่ติดตั้งเครื่องแล้วเสร็จ โดยให้ยื่นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ วันที่ตรวจรับ

5) ผู้ขายต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยตรวจสอบการทำงานของเครื่องให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ตลอดเวลาการรับประกัน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด พร้อมส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกันทุกครั้ง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุวันที่ รายการที่ตรวจสอบ ผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะในการแก้ไข

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะ เครื่อง Filter Press จำนวน 1 ชุด

1. คุณลักษณะทั่วไป

เครื่องกรองแบบกด (Filter Press) เป็นเครื่องที่ใช้สำหรับแยกของเหลวออกจากกากวัสดุสกัด โดยอาศัยกลไกการกดหรือบีบ (Press) ร่วมกับการดูดด้วยระบบสุญญากาศ ซึ่งดำเนินการผ่านระบบปั๊มสุญญากาศ โดยออกแบบให้เหมาะสมสำหรับกระบวนการผลิตสารสกัดจากสมุนไพรในระดับกึ่งอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสกัดสารสำคัญ

2. คุณลักษณะเฉพาะ

- 1) โครงสร้างหลักของเครื่องผลิตจากสแตนเลสเกรด 304 หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า พร้อมติดตั้งล้อเลื่อนที่มีระบบเบรก เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายและเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งาน
- 2) ภาชนะบรรจุวัตถุดิบหรือสิ่งสกัดสำหรับบีบอัดและกรองของเหลว (Funnel) ผลิตจากสแตนเลสเกรด 316L หรือดีกว่า หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 3) มีระบบบีบอัดวัตถุดิบแบบทำงานด้วยระบบไฟฟ้า (Electric Press) โดยส่วนโครงสร้างผลิตจากสแตนเลสเกรด 304 หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และวัสดุที่สัมผัสกับวัตถุดิบผลิตจากซูเปอร์ลีน (Superlene) หรือโพลีเอไมด์ชนิด PA6 (Polyamide) ชนิดทนความร้อนและสารเคมี หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 4) ภาชนะรองรับของเหลว (Suction Vessel) ผลิตจากแก้วโบรอสิลิเกตชนิดทนความร้อนและสารเคมี (Glass High Borosilicate 3.3) มีปริมาตรไม่น้อยกว่า 30 ลิตร
- 5) ข้อต่อระบบกรอง (Sealing Assembly) ผลิตจากวัสดุเทฟลอน (PTFE) หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติทนต่อสารเคมีและความร้อนเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 6) ชุดปั๊มสุญญากาศจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - อัตราการไหลของอากาศไม่น้อยกว่า 5.6 CFM (Cubic Feet per Minute)
 - มีความเร็วรอบในการทำงานไม่ต่ำกว่า 1,700 รอบต่อนาที (rpm)
 - ระดับความดังของเสียงขณะทำงานปกติไม่เกิน 80 เดซิเบล (dB) หรือต่ำกว่า
- 7) ระบบไฟฟ้าของเครื่องสามารถใช้งานกับแหล่งจ่ายไฟฟ้าตามมาตรฐานประเทศไทย (AC 220V, 50Hz)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

3. เงื่อนไขอื่นๆ

- 1) เครื่อง ชิ้นส่วน อะไหล่ และอุปกรณ์ทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนหรือไม่เคยเป็นเครื่องที่สาธิตการใช้งานมาแล้ว
- 2) ผู้ขายต้องติดตั้งเครื่องให้แล้วเสร็จ พร้อมใช้งาน และมีคู่มือการใช้งานของเครื่องเป็นภาษาไทยไม่น้อยกว่า 2 ชุด

4. การรับประกันและการบริการหลังการขาย

- 1) ผู้ขายต้องรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่ติดตั้งเครื่องแล้วเสร็จ โดยระหว่างการรับประกันผู้ขายต้องประกันการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ชำรุด เนื่องจากการใช้งานตามปกติ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดจนครอบคลุมอายุการรับประกัน
- 2) ในระหว่างเวลาประกัน หากเครื่องมีความผิดปกติผู้ขายต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบความผิดปกติภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งซ่อม ทางโทรศัพท์ หรือทาง e-mail และต้องซ่อมให้เสร็จโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน 30 วันทำการ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นต้องสั่งอะไหล่จากต่างประเทศ
- 3) ผู้ขายต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยตรวจสอบการทำงานของเครื่องให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ตลอดเวลาการรับประกัน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ