



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ การแข่งขัน การประกวดทางวิชาการ ส่งผู้แทนเข้าร่วมศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ งาน ของคณะวิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ การแข่งขัน การประกวดทางวิชาการ ส่งผู้แทนเข้าร่วมศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ งาน ของคณะวิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ รด.๙๘/๒๕๖๘ (เลขที่โครงการ ๖๘๐๖๙๓๙๓๒๗๒) ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.nu.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ รด.๙๘/๒๕๖๘ (เลขที่โครงการ ๖๘๐๖๙๓๙๓๒๗๒)

การจ้างเหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ การแข่งขัน การประกวดทางวิชาการ ส่งผู้แทนเข้าร่วมศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ งาน ของคณะวิทยาศาสตร์

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ การแข่งขัน การประกวดทางวิชาการ ส่งผู้แทนเข้าร่วมศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ งาน ของคณะวิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การ
แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน
ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัย เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้

เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ

เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของงานจ้างตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับหนังสือ

รับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ กำหนดเดินทางระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการ
เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ
สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ
เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อ
เสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณา
ลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้
ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน
ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีระยะเวลา
ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ

ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอมหาวิทยาลัย จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ/การแข่งขัน/การประกวดทางวิชาการ/ส่งผู้แทนเข้าร่วมศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ งาน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (๓.๙) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- วงเงินของผลงานที่ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงิน มากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (๑๐๐ คะแนน)

- วงเงินของผลงานที่ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงิน มากกว่าหรือเท่ากับ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๖๐ คะแนน)

(๒.๒) จำนวนผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป (๑๐๐ คะแนน)

- จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ผลงาน (๘๐ คะแนน)

- จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป (๖๐ คะแนน)

- จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ผลงาน (๕๐ คะแนน)

(๒.๓) สายการบินที่เสนอ (ข้อ ๕.๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (๑๐๐ คะแนน)

- บริษัทสายการบินประเภท Full Service (๘๐ คะแนน)

- บริษัทสายการบินประเภท low cost (๖๐ คน)

(๒.๔) ค่าอาหารตลอดการเดินทางในต่างประเทศ (ข้อ ๕.๓.๒)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- อาหารทุกมื้อในต่างประเทศเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร

(๑๐๐ คะแนน)

- อาหารกล่อง ๑ มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร

อาหาร (๘๐ คะแนน)

- อาหารกล่อง ๒ มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร

อาหาร (๖๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย จะ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อ เสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวัน ที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้

รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบหลักฐานการจองตัวเครื่องบิน (พร้อมรายละเอียดเที่ยวบินและสายการบิน) และหลักฐานการจองสถานที่พัก (พร้อมชื่อโรงแรมและระดับ) ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบหลักฐานการชำระเงินค่าตัวเครื่องบินเต็มจำนวน, หลักฐานการชำระเงินค่าสถานที่พัก, สำเนากรมธรรม์ประกันภัยการเดินทางกลุ่ม, และได้ดำเนินการปฐมนิเทศผู้เดินทางเรียบร้อยแล้ว ให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนการเดินทาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรับฝาก-โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ระยะที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรับฝาก-โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ระยะที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างเหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ/การแข่งขัน/การประกวดทางวิชาการ
/ส่งผู้แทนเข้าร่วมศึกษาดูงานในต่างประเทศ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะจัดโครงการทัศนศึกษา สำหรับนักเรียน โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ศูนย์มหาวิทยาลัยนเรศวร (ววม. มน.) โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเข้าร่วมงานมหกรรมโลก (World Expo 2025) ณ เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น และทัศนศึกษาสถานที่สำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ อันจะเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เปิดโลกทัศน์และสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน การเข้าร่วมงาน World Expo 2025 ซึ่งเป็นงานจัดแสดงนวัตกรรมและความก้าวหน้าจากทั่วโลก จะเป็นโอกาสอันดียิ่งที่นักเรียนจะได้เห็นภาพอนาคต แนวคิดการแก้ปัญหาระดับโลก และความหลากหลายทางวัฒนธรรม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนให้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และเป็นพลเมืองโลกที่มีคุณภาพ การทัศนศึกษา ณ เมืองโอซาก้า ซึ่งเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ และวัฒนธรรมที่สำคัญของประเทศญี่ปุ่น จะช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งวิทยาการชั้นนำ สัมผัสวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ และเข้าใจถึงการผสมผสานระหว่างเทคโนโลยี สังคม และสิ่งแวดล้อมในบริบทสากล

ด้วยเหตุผลดังกล่าว คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงเห็นสมควรให้จัดโครงการทัศนศึกษา ณ เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนผ่านการเข้าร่วมงาน World Expo 2025 การเรียนรู้ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการสัมผัสวัฒนธรรมที่แตกต่าง อันจะเป็นการเสริมสร้างความพร้อมทั้งด้านวิชาการและการปรับตัวในบริบทนานาชาติ เพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมงาน World Expo 2025 ณ เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม เทคโนโลยี และแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนจากนานาชาติ

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ทัศนศึกษาสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และวิทยาศาสตร์

2.3 เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสังเกต การวิเคราะห์ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

2.4 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเสริมประสบการณ์การใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์จริง

2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาวิสัยทัศน์ และเกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ภู่อ่ำ)



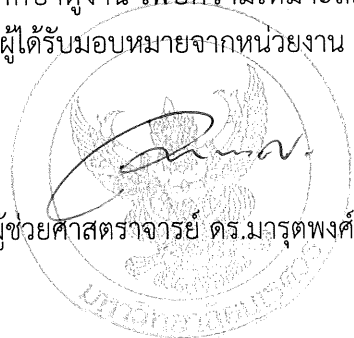
3. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.5 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.8 เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างจัดทัศนศึกษาหรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในต่างประเทศ และมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจากกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ยังไม่หมดอายุ
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดี่ยว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมเอกสารการเสนอราคา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

- 4.1 กำหนดการเดินทาง 6 วัน (รวมวันเดินทาง) 3 คืน (ในประเทศไทยญี่ปุ่น) ระหว่างวันที่ 28 กันยายน 2568 – 3 ตุลาคม 2568
- 4.2 จำนวนผู้เดินทางรวมประมาณ 65 คน ประกอบด้วย นักเรียน 55 คน อาจารย์ 6 คน และเจ้าหน้าที่ 4 คน
- 4.3 กำหนดการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม หรือตามการตอบรับของหน่วยงานที่จะเข้าศึกษาดูงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เดินทางและความปลอดภัยเป็นสำคัญ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 4.4 จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่ผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและรายละเอียดการศึกษาดูงานตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 4.6 การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการและโปรแกรมการศึกษาดูงาน เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ภู่อำ)



4.7 กรณีการปรับเปลี่ยนร้านอาหาร ประเภทของอาหาร หรือรายการอาหารที่เกิดขึ้นในประเทศญี่ปุ่น ต้องเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยและต้องอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการเปลี่ยนแปลง และต้องเปรียบเทียบรายการเฉลี่ยต่อหัวเปรียบเทียบกับรายการเดิมกับรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงประกอบด้วย

5. ขอบเขตงาน

5.1 การประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน:

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น สำหรับคณะผู้เดินทางจำนวนประมาณ 65 คน ระหว่างวันที่ 28 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม 2568 (รวม 6 วัน 3 คืนในประเทศญี่ปุ่น)

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน และเตรียมความพร้อมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (เช่น หนังสือเดินทาง วีซ่า (ถ้ามี)) และบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนการเดินทาง ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ รวมถึงรับผิดชอบและติดตามกรณีสัณณการของคณะศึกษาดูงาน พลัดหลง เสียหายหรือสูญหาย

5.2 . ผู้รับจ้างต้องประสานงานจอง และหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด Economy Class โดยบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทสายการบินประเภทอื่นที่ราคาถูกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของราคาตั๋วเครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งขาไปและขากลับ พร้อมแสดงหลักฐานราคาตั๋วเครื่องบินของทั้งบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทสายการบินประเภทอื่นที่นำเสนอ ทั้งนี้บริษัทจะต้องยื่นเอกสารยืนยันสายการบินที่เสนอ ทั้งนี้ให้รวมถึง

5.2.1 ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ-ญี่ปุ่น-กรุงเทพฯ)

5.2.2 ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)

5.2.3 รวมน้ำหนักกระเป๋าไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัม

5.3 ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

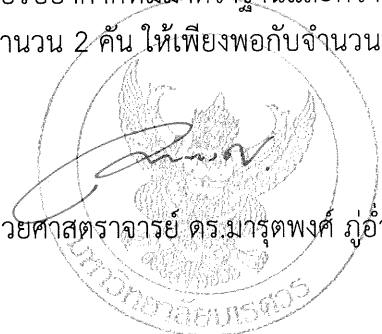
5.3.1 ค่าที่พัก พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ 3 ดาวหรือเทียบเท่า ห้องละ 2 ท่าน ตามกำหนดการโดยเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง ค่าที่พักสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) ได้ไม่เกิน 4,200 บาท

5.3.2 ค่าอาหารทุกมื้อ ทั้งนี้ให้ระบุในกำหนดการโดยมีการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนที่คณะผู้เดินทางไปถึง ค่าอาหารสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) ได้ไม่เกิน 2,500 บาท

5.3.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท ตามกำหนดการ

5.3.4 ค่ารถโค้ชบริการตลอดการเดินทาง โดยจัดหารถโค้ชปรับอากาศที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยสูง ในระหว่างเดินทางในต่างประเทศ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน ให้เพียงพอกับจำนวนผู้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ภู่อำ)



เดินทาง โดยรถโค้ชต้องมีสภาพดีสำหรับบริการรับ-ส่งตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา
มัคคุเทศก์ ตามข้อ 5.4.2 ประจํารถโค้ชทุกคัน

5.3.5 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลคณะศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน
รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้เดินทางตามจำนวนที่ผู้รับจ้างกำหนด และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตลอดการ
เดินทาง

5.3.6 จัดให้มีน้ำดื่ม คนละ 1 ขวดต่อวัน ตลอดการเดินทาง

5.3.7 จัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง รายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปรวมทั้งการ
เตรียมตัวก่อนการเดินทางแจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

5.3.8 จัดพิมพ์เอกสารขออนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารขอเข้าประเทศ (ญี่ปุ่น) ให้
ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (hi-light) ให้
ชัดเจน

5.3.9 ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้
รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

5.4 มัคคุเทศก์ คุณสมบัติมัคคุเทศก์

5.4.1 มัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็น
ตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ 1 คน

5.4.2 มัคคุเทศก์ท้องถิ่น หรือมัคคุเทศก์คนไทยที่ได้รับหนังสือรับรองจากประเทศญี่ปุ่นให้สามารถ
เป็นมัคคุเทศก์ท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง

5.4.3 มัคคุเทศก์ต้องดูแลบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไป
และขากลับ และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีพลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

5.4.4 มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหารของคณะผู้เดินทาง และจะต้องแยกโต๊ะกับ
คณะผู้เดินทาง

5.4.5 ต้องดูแลห้องพักของผู้เดินทาง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์
ภายในห้องให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการ
เดินทางด้วย พร้อมจัดห้องพัสดุ กรณีประสงค์จะพักเดี่ยว ให้ผู้ประสงค์จะพักห้องเดี่ยวจ่ายส่วนเกิน

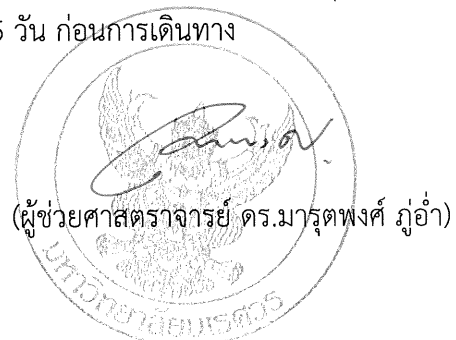
5.4.6 ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัตินำเที่ยวและ
มัคคุเทศก์

6. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน แบ่งเป็น 3 งวด

งวดที่ 1: ชำระเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบิน
(พร้อมรายละเอียดเที่ยวบินและสายการบิน) และหลักฐานการจองสถานที่พัก (พร้อมชื่อโรงแรมและระดับ) ให้กับ
ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2: ชำระเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบหลักฐานการชำระเงินค่าตัว
เครื่องบินเต็มจำนวน, หลักฐานการชำระเงินค่าสถานที่พัก, สำเนากรมธรรม์ประกันภัยการเดินทางกลุ่ม, และได้
ดำเนินการปฐมนิเทศผู้เดินทางเรียบร้อยแล้ว ให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย 15 วัน ก่อนการเดินทาง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ภู่อ่ำ)



งวดที่ 3: ชำระเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ถ้ามี) ภายใน 20 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ทั้งนี้ หากมีผู้ร่วมเดินทางน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนผู้เดินทางจริงเท่านั้น โดยคำนวณตามราคาต่อหน่วย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ภู่อำ)

กำหนดการ
ศึกษาดูงาน ณ เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น
ระหว่างวันที่ 28 กันยายน 2568 – 3 ตุลาคม 2568

วันที่ 28 กันยายน 2568

เวลา 08.00 น. - 16.00 น.

ออกเดินทางจากโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไปยังสนามบิน
ณ กรุงเทพมหานคร (รถบัสจัดหาและรับผิดชอบโดยผู้รับจ้าง)

เวลา 16.00 น. - 19.00 น.

คณะผู้เดินทางพักผ่อนตามอัธยาศัย และเตรียมตัวก่อนเดินทาง

เวลา 19.00 น. เป็นต้นไป

พร้อมกันที่สนามบินขาออก โดยผู้รับจ้างคอยให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสารและสัมภาระ ออกเดินทางสู่สนามบินนานาชาติคันไซ
ประเทศญี่ปุ่น (บริการอาหารระหว่างเที่ยวบิน)

วันที่ 29 กันยายน 2568

เวลา 09.00 น. - 10.30 น.

คณะเดินทางถึงสนามบินนานาชาติคันไซ ประเทศญี่ปุ่น (เวลาขึ้นอยู่กับสายการบินที่เลือก)

เวลา 10.30 น. - 11.30 น.

เดินทางสู่ นครโกเบ (ระยะเวลาเดินทางประมาณ 100 กิโลเมตร)

เวลา 11.30 น. - 12.30 น.

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่นบริเวณนครโกเบหรือพื้นที่ใกล้เคียงที่มีบริการอาหารพร้อมสำหรับคณะเดินทาง (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)

เวลา 12.30 น. - 14.30 น.

ทัศนศึกษาพิพิธภัณฑ์แผ่นดินไหว พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการเยี่ยมชมสถานที่สำคัญอื่นๆ

เวลา 14.30 น. - 15.30 น.

ชื่นชมทัศนียภาพ นครโกเบ จังหวัดเกียวโต

เวลา 15.30 น. - 16.00 น.

เดินทางสู่ย่านชินไซบาชิ เมืองโอซาก้า

เวลา 16.00 น. - 18.30 น.

รับประทานอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารท้องถิ่นใกล้โรงแรม (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)

เวลา 18.30 น.

เดินทางถึงโรงแรมที่พักในเมืองโอซาก้า หรือย่านชินไซบาชิ เป็นโรงแรมระดับ 3 ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า เช็คอินและพักผ่อนตามอัธยาศัย

เวลา 19.00 น. เป็นต้นไป

พักผ่อนตามอัธยาศัยที่โรงแรม

วันที่ 30 กันยายน 2568

เวลา 07.00 น. - 08.00 น.

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

เวลา 08.00 น. - 09.30 น.

ออกเดินทางจากโรงแรมไปยัง World Expo 2025

เวลา 09.30 น. - 12.00 น.

ทัศนศึกษาดูงาน World Expo 2025

เวลา 12.00 น. - 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)

เวลา 13.00 น. - 15.00 น.

ทัศนศึกษาดูงาน World Expo 2025

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ภู่อำ)



เวลา 16.30 น. - 18.30 น.	เดินทางไปยังโรงแรมที่พัก ณ โรงแรมระดับ 3 ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า
เวลา 18.30 น. - 20.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารท้องถิ่นใกล้โรงแรม (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)
เวลา 20.00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัยที่โรงแรม

วันที่ 1 ตุลาคม 2568

เวลา 07.00 น. - 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
เวลา 08.00 น. - 09.00 น.	ออกเดินทางจากโรงแรมไปยัง เมืองเกียวโต ที่มีบรรยากาศทางประวัติศาสตร์และเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญทางวัฒนธรรม
เวลา 09.00 น. - 11.30 น.	ทัศนศึกษาสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญทางประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมโบราณ
เวลา 11.30 น. - 12.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่นในเมืองเกียวโต หรือพื้นที่ใกล้เคียง (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)
เวลา 12.30 น. - 15.00 น.	ทัศนศึกษาในย่านเมืองเกียวโต ชมบ้านเรือนและร้านค้าที่สร้างแบบดั้งเดิม เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ของเมืองผ่านพิพิธภัณฑ์หรือการเยี่ยมชมสถานที่สำคัญอื่น ๆ ในบริเวณใกล้เคียง
เวลา 15.00 น. - 17.30 น.	เดินทางกลับที่พัก ในเมืองโอซาก้า ตามแผนการเดินทางที่ผู้รับจ้างเสนอ
เวลา 18.30 น. - 20.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารท้องถิ่นในเมืองที่พัก (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)
เวลา 20.00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัยที่โรงแรมระดับ 3 ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า

วันที่ 2 ตุลาคม 2568

เวลา 07.00 น. - 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
เวลา 08.30 น. - 09.00 น.	ออกเดินทางจากโรงแรมสู่พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำไคยูคัง หรือพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
เวลา 09.00 น. - 11.00 น.	เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์
เวลา 11.00 น. - 12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารในบริเวณใกล้เคียงพิพิธภัณฑ์ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)
เวลา 12.00 น. - 15.30 น.	ทัศนศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียงและเดินทางไปยังสนามบินนานาชาติคันไซ เพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทย
เวลา 19.45 น. เป็นต้นไป	ออกเดินทางจากสนามบินนานาชาติคันไซ สู่ประเทศไทย (บริการอาหารระหว่างเที่ยวบิน)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ภู่อำ)

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 01.30 น. เดินทางสู่สนามบินสุวรรณภูมิ/ดอนเมือง เวลาขึ้นอยู่กับสายการบินที่ผู้
รับจ้างดำเนินการ

เวลา 02.00 น. เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ/ดอนเมือง ไปยังเรียนมัธยมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรัตนนคร
(โดยรถบัสจัดหาและรับผิดชอบโดยผู้รับจ้าง)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมโดยยึด
ประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ภู่อำ)

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

จ้างเหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ/การแข่งขัน/การประกวดทางวิชาการ/ส่งผู้แทนเข้าร่วม

ศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน 1 งาน

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

- ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ตามประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคา
- การจ้างเหมาบริการที่เสนอราคา มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะเฉพาะที่ประกาศประกวดราคา
- ตัวแปรหลักสำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ประกอบด้วย 5 ตัวแปร ดังนี้

ตัวแปรหลักที่ใช้ประเมิน	สัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ)
ราคาที่เสนอ (Price)	20
มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	80
รวมทั้งหมด	100

หมายเหตุ : คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข และเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

การพิจารณาสัดส่วนน้ำหนักการให้คะแนนของมาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (น้ำหนักร้อยละ 80)

ประกอบด้วย

1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (ข้อ 3.9) ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนนที่ได้
วงเงินของผลงานที่ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงิน มากกว่า 2,000,000 บาท ขึ้นไป	100
วงเงินของผลงานที่ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงิน มากกว่าหรือเท่ากับ 1,000,000 บาท	60

วิธีการประเมินหรือให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

1.2 จำนวนผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนนที่ได้
จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 2,000,000 บาท จำนวน 2 ผลงานขึ้นไป	100
จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 2,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน	80
จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 1,000,000 บาท จำนวน 2 ผลงานขึ้นไป	60
จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 1,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน	50

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ภู่อำ)



หมายเหตุ ทั้งนี้ หากผลงานที่นำเสนอมีทั้งผลงานนี้เกิน 1,000,000 บาท และเกิน 2,000,000 บาท คณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานที่มีวงเงินสูงสุดเป็นสำคัญ เช่น

- 1) ยื่นข้อเสนอเป็นผลงาน 2,000,000 บาท จำนวน 2 ผลงาน 1,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน จะได้คะแนน 100
- 2) ยื่นข้อเสนอผลงาน 2,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน 1,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน จะได้คะแนน 80 เป็นต้น

วิธีการประเมินหรือให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

1.3 สายการบินที่เสนอ (ข้อ 5.2) ให้น้ำหนักร้อยละ 30 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนนที่ได้
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	100
บริษัทสายการบินประเภท Full Service	80
บริษัทสายการบินประเภท low cost	60

วิธีการประเมินหรือให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ทั้งนี้ บริษัทจะต้องยื่นเอกสารยืนยันสายการบินที่เสนอ

1.4 ค่าอาหารตลอดการเดินทางในต่างประเทศ (ข้อ 5.3.2) ให้น้ำหนักร้อยละ 30 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนนที่ได้
อาหารทุกมื้อในต่างประเทศเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร	100
อาหารกล่อง 1 มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร	80
อาหารกล่อง 2 มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร	60

วิธีการประเมินหรือให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ภู่อ้า)

ตัวอย่างการพิจารณาให้คะแนน

บริษัท A ยื่นเสนอราคาต่ำสุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดนยื่นผลงาน 2,100,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน และผลงาน 1,300,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน
2. เสนอสายการบิน บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
3. อาหารที่ให้บริการตลาดการเดินทางเสนอเป็น อาหารกล่อง 2 มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์ หรือร้านอาหาร โดยสามารถคำนวณคะแนนได้ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

ตัวแปรหลักที่ใช้ประเมิน	กำหนดน้ำหนัก (ร้อยละ)	บริษัท A
		คะแนนที่ได้ จากการถ่วงน้ำหนัก
1. ราคาที่เสนอ (ระบบคำนวณ)	20	20
2. มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	80	54
สรุปคะแนน	100	74

บริษัท A

	คะแนนที่ได้	คะแนนที่ได้จากการถ่วงน้ำหนัก
1. มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ ร้อยละ 80		54
1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง		
(ข้อ 3.9) ร้อยละ 10		
- <u>วงเงินของผลงานที่ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงิน มากกว่า 2,000,000 บาท ขึ้นไป</u>	100	10
- <u>วงเงินของผลงานที่ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงิน มากกว่าหรือเท่ากับ 1,000,000 บาท</u>		
1.2 จำนวนผลงานที่ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ให้น้ำหนักร้อยละ 10		
- <u>จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 2,000,000 บาท จำนวน 2 ผลงานขึ้นไป</u>	80	8
- <u>จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 2,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน</u>		
- <u>จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 1,000,000 บาท จำนวน 2 ผลงานขึ้นไป</u>		
- <u>จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 1,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน</u>		
1.3 สายการบินที่เสนอ (ข้อ 5.2) ให้น้ำหนักร้อยละ 30		
- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	60	18
- บริษัทสายการบินประเภท Full Service		
- บริษัทสายการบินประเภท low cost		
1.4 ค่าอาหารตลอดการเดินทางในต่างประเทศ (ข้อ 5.3.2) ให้น้ำหนักร้อยละ 30		
- <u>อาหารทุกมื้อในต่างประเทศเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร</u>	60	18
- <u>อาหารกล่อง 1 มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร</u>		
- <u>อาหารกล่อง 2 มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร</u>		