



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ การแข่งขัน การประกวดทางวิชาการ ส่งผู้แทนเข้าร่วมศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ งาน ของคณะวิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ การแข่งขัน การประกวดทางวิชาการ ส่งผู้แทนเข้าร่วมศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ งาน ของคณะวิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน.../-๒-

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดี่ยว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมเอกสารการเสนอราคา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิ.../-๓-

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียม.../-๔-

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.nu.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๙๖-๓๑๖๔ , ๐-๕๕๙๖-๑๑๕๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ รด.๒๐/๒๕๖๘ (เลขที่โครงการ ๖๗๑๑๙๐๖๗๑๙๙)

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ การแข่งขัน การประกวดทางวิชาการ
ส่งผู้แทนเข้าร่วมศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ งาน ของคณะวิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ การแข่งขัน การประกวดทางวิชาการ ส่งผู้แทนเข้าร่วมศึกษา
ดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๑ งาน ของคณะวิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มียกเว้นต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดี่ยว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมเอกสารการเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดของงานจ้างตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นสุจริตให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ใน

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอมหาวิทยาลัยจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ การแข่งขัน การประกวดทางวิชาการ ส่งผู้แทนเข้าร่วมศึกษาดูงานในต่างประเทศ

(๑) ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (ข้อ ๓.๙) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- วงเงินของผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงิน มากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (๑๐๐ คะแนน)

- วงเงินของผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงิน มากกว่าหรือเท่ากับ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๖๐ คะแนน)

(๒.๒) จำนวนผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป (๑๐๐ คะแนน)

- จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ผลงาน (๘๐ คะแนน)

- จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป (๖๐ คะแนน)

- จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ผลงาน (๕๐ คะแนน)

(๒.๓) สายการบินที่เสนอ (ข้อ ๕.๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (๑๐๐ คะแนน)

- บริษัทสายการบินประเภท Full Service (๘๐ คะแนน)

- บริษัทสายการบินประเภท low cost (๖๐ คะแนน)

(๒.๔) รถบัสที่ใช้บริการในต่างประเทศ (ข้อ ๕.๓.๔) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนรถที่ใช้บริการในต่างประเทศตั้งแต่ ๒ คันขึ้นไป (๑๐๐ คะแนน)

- จำนวนรถที่ใช้บริการในต่างประเทศ ๑ คัน (๕๐

คะแนน)

(๒.๕) ค่าอาหารตลอดการเดินทางในต่างประเทศ (ข้อ ๕.๓.๒)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- อาหารทุกมื้อในต่างประเทศเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร

(๑๐๐ คะแนน)

- อาหารกล่อง ๑ มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร

อาหาร (๘๐ คะแนน)

- อาหารกล่อง ๒ มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร

อาหาร (๖๐ คะแนน)

- อาหารกล่อง มากกว่า ๒ มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือ

ร้านอาหาร (๔๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความโต้แย้งเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ

เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบหลักฐานการจองตัวเครื่องบิน และหลักฐานการจองสถานที่พักให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบหลักฐานการชำระเงินค่าตัวเครื่องบินและสถานที่พักให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ เงินรับฝาก-โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ระยะที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายได้ เงินรับฝาก-โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ระยะที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก

ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ/การแข่งขัน/การประกวดทางวิชาการ

/ส่งผู้แทนเข้าร่วมศึกษาดูงานในต่างประเทศ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับมอบหมายจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ให้ดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ระยะที่ 3 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 - 2581 โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนานักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากผู้มีความสามารถพิเศษให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาศักยภาพของนักเรียนในโครงการจึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งด้านการวิจัย การนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ และการเรียนรู้จากแหล่งวิทยาการชั้นนำ

ในการนี้ โรงเรียน Touhgakkan Junior and Senior High School ประเทศญี่ปุ่น ได้จัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในปี พ.ศ. 2568 เพื่อนำเสนอผลงานวิจัยและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาการ ซึ่งนับเป็นโอกาสอันดีในการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและกานำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษของนักเรียนโครงการ วมว. การเข้าร่วมนำเสนอผลงานในครั้งนี้จะเป็นการเสริมสร้างทักษะการสื่อสารทางวิชาการในระดับนานาชาติ และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับนักเรียนจากนานาชาติ สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการในการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ ประกอบกับการศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑิ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ซึ่งเป็นศูนย์รวมนวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูงของประเทศญี่ปุ่น จะเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และแรงบันดาลใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่ักเรียน อีกทั้งยังเป็นการเชื่อมโยงองค์ความรู้จากการนำเสนอผลงานวิจัยสู่การประยุกต์ใช้ในระดับนวัตกรรม

ด้วยเหตุผลดังกล่าว คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างความร่วมมือ ณ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนผ่านการนำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ การเรียนรู้ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากหน่วยงานชั้นนำ และการสัมผัสวัฒนธรรมที่แตกต่าง อันจะเป็นการเสริมสร้างความพร้อมทั้งด้านวิชาการและการปรับตัวในบริบทนานาชาติ เพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามเจตนารมณ์ของโครงการ วมว. ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนโครงการ วมว. ได้นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ โรงเรียน Touhgakkan Junior and Senior High School ประเทศญี่ปุ่น

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานวิชาการเป็นภาษาอังกฤษและการแลกเปลี่ยนความรู้กับนักเรียนนานาชาติ

2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้และศึกษาความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากพิพิธภัณฑิ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี ขำล้ำเลิศ)



2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรกับโรงเรียน Touhgakkan Junior and Senior High School

2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาวิสัยทัศน์ และเกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองด้านการวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.5 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.8 เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทั่วหรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในประเทศหรือต่างประเทศ ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการจัดทัวร์หรือกิจการท่องเที่ยว

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมเอกสารการเสนอราคา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 กำหนดการและจำนวนวันการเดินทาง 6 วัน 3 คืน ระหว่างวันที่ 3 – 8 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 45 คน

4.2 กำหนดการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามการตอบรับของหน่วยงานและ/หรือมหาวิทยาลัยในประเทศที่จะเข้าศึกษาดูงาน

4.3 จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่ผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและรายละเอียดการศึกษาดูงานตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

4.5 การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการและโปรแกรมการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐและเอกชนสำหรับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิราณี ขำล้ำเลิศ)



ผู้เข้าศึกษาดูงาน เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

4.6 กรณีการปรับเปลี่ยนร้านอาหาร ประเภทของอาหาร หรือรายการอาหารที่เกิดขึ้นในประเทศญี่ปุ่น ต้องเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยและต้องอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการเปลี่ยนแปลง และต้องเปรียบเทียบรายการเฉลี่ยต่อหัว เปรียบเทียบรายการเดิมกับรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงประกอบด้วย

5. ขอบเขตงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้ กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568 (รวม 6 วัน 3 คืน) สำหรับ คณะศึกษาดูงาน จำนวน 45 คน มีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานและเตรียมความพร้อมและตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสารและบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนการเช็คอิน ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ รวมถึงรับผิดชอบ และติดตามกรณีสัมภาระของคณะศึกษาดูงาน พัดหลง เสียหายหรือสูญหาย

5.2 ผู้รับจ้างต้องประสานงานจอง และหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด Economy Class โดยบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทสายการบินประเภทอื่นที่ราคาถูกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของราคาตั๋ว เครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งขาไปและขากลับ พร้อมแสดงหลักฐานราคาตั๋วเครื่องบินของ ทั้งบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทสายการบินประเภทอื่นที่น่าเสนอ ทั้งนี้ให้รวมถึง

5.2.1 ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ-ญี่ปุ่น-กรุงเทพฯ)

5.2.2 ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)

5.2.3 รวมน้ำหนักกระเป๋าไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัม

5.3 ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

5.3.1 ค่าที่พัก พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ 3 ดาวหรือเทียบเท่า ห้องละ 2 ท่าน ตามกำหนดการ โดยเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

5.3.2 ค่าอาหารทุกมื้อ ทั้งนี้ให้ระบุในกำหนดการโดยมีการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนที่คณะ ผู้เดินทางไปถึง

5.3.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดใน การเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท ตามกำหนดการ

5.3.4 ค่ารถโดยสารตลอดการเดินทาง ซึ่งเป็นรถปรับอากาศ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เดินทางโดย รถบัสต้องมีสภาพดีสำหรับบริการรับ-ส่งตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาคุ้มครองกั ตามข้อ 5.4.2 ประจํารถบัสทุกคัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี ขำล้ำเลิศ)



5.3.5 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลคณะศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้เดินทางตามจำนวนที่ผู้รับจ้างกำหนด และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตลอดการเดินทาง

5.3.6 จัดให้มีน้ำดื่ม คนละ 1 ขวดต่อวัน ตลอดการเดินทาง

5.3.7 จัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง รายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปรวมทั้งการเตรียมตัวก่อนการเดินทางแจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

5.3.8 จัดพิมพ์เอกสารขออนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารขอเข้าประเทศ (ญี่ปุ่น) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (hi-light) ให้ชัดเจน

5.3.9 ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

5.4 มัคคุเทศก์ คุณสมบัติมัคคุเทศก์

5.4.1 มัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ 1 คน

5.4.2 มัคคุเทศก์ท้องถิ่น หรือมัคคุเทศก์คนไทยที่ได้รับหนังสือรับรองจากประเทศญี่ปุ่นให้สามารถเป็นมัคคุเทศก์ท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทางไม่น้อยกว่า 1 คน

5.4.3 มัคคุเทศก์ต้องดูแลบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีพลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

5.4.4 มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหารของคณะผู้เดินทาง และจะต้องแยกโต๊ะกับคณะผู้เดินทาง

5.4.5 ต้องดูแลห้องพักของผู้เดินทาง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย พร้อมจัดห้องพัสดุ กรณีประสงค์จะพักเดี่ยว ให้ผู้ประสงค์จะพักห้องเดี่ยวจ่ายส่วนเกิน

5.4.6 ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัตินำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

6. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน แบ่งเป็น 3 งวด

งวดที่ 1 จะชำระเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบิน และหลักฐานการจองสถานที่พักให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จะชำระเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบหลักฐานการชำระเงินค่าตั๋วเครื่องบินและสถานที่พักให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 จะชำระเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเสร็จสิ้นและคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 20 วัน

ทั้งนี้ หากมีผู้ร่วมเดินทางน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา มหาวิทยาลัยนเรศวร จะชำระเงินให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนผู้เดินทางจริงเท่านั้น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิราณี ขำล้ำเลิศ)



กำหนดการ

ศึกษาดูงาน ณ เมืองเซนต์ ไพร ประเทศญี่ปุ่น

ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 – 8 กุมภาพันธ์ 2568

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 08.00 น. - 16.00 น.

ออกเดินทางจากโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไปยังสนามบิน
ณ กรุงเทพมหานคร (รถบัสจัดหาและรับผิดชอบโดยผู้รับจ้าง)

เวลา 16.00 น. - 19.00 น.

คณะผู้เดินทางพักผ่อนตามอัธยาศัย และเตรียมตัวก่อนเดินทาง

เวลา 19.00 น. เป็นต้นไป

พร้อมกันที่สนามบินขาออก โดยผู้รับจ้างคอยให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสารและสัมภาระ และออกเดินทางสู่สนามบินนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น (บริการอาหารระหว่างเที่ยวบิน)

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 06.00 น. - 10.00 น.

คณะเดินทางถึงสนามบินนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น (เวลาขึ้นอยู่กับสายการบินที่เลือก)

เวลา 10.00 น. - 12.00 น.

ทัศนศึกษาในพื้นที่ใกล้สนามบิน (เช่น ถนนนาริตะโอโมเตะซันโดะ หรือ เยี่ยมชมวัดนาริตะซัง) เพื่อปรับสภาพร่างกายหลังการเดินทางและให้คณะได้สัมผัสวัฒนธรรมท้องถิ่นเบื้องต้น

เวลา 12.30 น. - 13.30 น.

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่นบริเวณนาริตะหรือพื้นที่ใกล้เคียงที่มีบริการอาหารพร้อมสำหรับคณะเดินทาง (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)

เวลา 13.30 น. - 17.30 น.

ออกเดินทางจากเมืองนาริตะสู่เมืองเซนต์ ไพร หรือเมืองที่ใกล้สถานที่จัดงาน นำเสนอผลงาน

เวลา 17.30 น. - 18.30 น.

เดินทางถึงโรงแรมที่พักในเมืองเซนต์ ไพร หรือเมืองที่ใกล้สถานที่จัดงาน นำเสนอผลงาน เป็นโรงแรมระดับ 3 ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า เช็คอินและพักผ่อนตามอัธยาศัย

เวลา 18.30 น. - 20.00 น.

รับประทานอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารท้องถิ่นใกล้โรงแรมหรือในโรงแรม (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)

เวลา 20.00 น. เป็นต้นไป

พักผ่อนตามอัธยาศัยที่โรงแรม

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 07.00 น. - 08.00 น.

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

เวลา 08.00 น. - 09.30 น.

ออกเดินทางจากโรงแรมไปยังโรงเรียน Touhgakkan Junior and Senior High School หรือสถานศึกษาที่มีความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงาน

เวลา 09.30 น. - 12.00 น.

เข้าร่วมการนำเสนอผลงาน ณ โรงเรียน Touhgakkan Junior and Senior High School

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวาณี ขำกล้าเลิศ)



เวลา 12.00 น. - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)
เวลา 13.00 น. - 15.00 น. เข้าร่วมการนำเสนอผลงาน ณ โรงเรียน Touhgakkan Junior and Senior High School (ต่อ)
เวลา 16.30 น. - 18.30 น. เดินทางไปยังโรงแรมที่พัก ณ โรงแรมระดับ 3 ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า
เวลา 18.30 น. - 20.00 น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารท้องถิ่นใกล้โรงแรม (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)
เวลา 20.00 น. เป็นต้นไป พักผ่อนตามอัธยาศัยที่โรงแรม

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 07.00 น. - 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
เวลา 08.00 น. - 11.30 น. ออกเดินทางจากโรงแรมไปยัง เมืองควาโกเอะ หรือเมืองใกล้เคียง ที่มีบรรยากาศทางประวัติศาสตร์และเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญทางวัฒนธรรม
เวลา 11.30 น. - 12.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่นในเมืองควาโกเอะ หรือพื้นที่ใกล้เคียง (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)
เวลา 12.30 น. - 15.00 น. ทักตักศึกษาในย่านเมืองเก่าควาโกเอะ หรือเมืองใกล้เคียง ชมบ้านเรือนและร้านค้าที่สร้างแบบดั้งเดิม เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ของเมืองผ่านพิพิธภัณฑ์หรือการเยี่ยมชมสถานที่สำคัญอื่น ๆ ในบริเวณใกล้เคียง
เวลา 15.00 น. - 17.30 น. เดินทางกลับที่พัก หรือเดินทางไปยังที่พักใหม่ ในเมืองใกล้เคียง เช่น โตเกียว หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามแผนการเดินทางที่ผู้รับจ้างเสนอ
เวลา 18.30 น. - 20.00 น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารท้องถิ่นในเมืองที่พัก (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)
เวลา 20.00 น. เป็นต้นไป พักผ่อนตามอัธยาศัยที่โรงแรมระดับ 3 ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 07.00 น. - 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
เวลา 08.30 น. - 09.30 น. ออกเดินทางจากโรงแรมสู่พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์
เวลา 09.30 น. - 12.00 น. เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์
เวลา 12.00 น. - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารในบริเวณใกล้เคียงพิพิธภัณฑ์ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)
เวลา 13.00 น. - 15.30 น. ทักตักศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียงและเดินทางไปยังสนามบินนาริตะ เพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทย
เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ออกเดินทางจากสนามบินนาริตะ สู่ประเทศไทย (บริการอาหารระหว่างเที่ยวบิน)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิราณี ชำล้าเลิศ)

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 01.30 น.

เดินทางสู่สนามบินสุวรรณภูมิ/ดอนเมือง เวลาขึ้นอยู่กับสายการบินที่ผู้
รับจ้างดำเนินการ นำคณะเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศ เพื่อเดินทางสู่
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (รถบัสจัดหาและรับผิดชอบโดยผู้
รับจ้าง)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมโดยยึด
ประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิราณี ขำลำเลิศ)

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

จ้างเหมาบริการกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ/การแข่งขัน/การประกวดทางวิชาการ/ส่งผู้แทนเข้าร่วม

ศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน 1 งาน

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

- ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ตามประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคา
- การจ้างเหมาบริการที่เสนอราคา มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะเฉพาะที่ประกาศประกวดราคา
- ตัวแปรหลักสำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ประกอบด้วย 5 ตัวแปร ดังนี้

ตัวแปรหลักที่ใช้ประเมิน	สัดส่วนน้ำหนัก ร้อยละ
1. ราคาที่เสนอ (Price)	20
2. มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	80
รวมทั้งหมด	100

หมายเหตุ : คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข และเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

การพิจารณาสัดส่วนน้ำหนักการให้คะแนนของมาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (น้ำหนักร้อยละ 80)

ประกอบด้วย

1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (ข้อ 3.9) ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนนที่ได้
วงเงินของผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงิน มากกว่า 2,000,000 บาท ขึ้นไป	100
วงเงินของผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงิน มากกว่าหรือเท่ากับ 1,000,000 บาท	60

วิธีการประเมินหรือให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวาณี ชำล้าเลิศ)

1.2 จำนวนผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ให้นำน้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนนที่ได้
จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 2,000,000 บาท จำนวน 2 ผลงานขึ้นไป	100
จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 2,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน	80
จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 1,000,000 บาท จำนวน 2 ผลงานขึ้นไป	60
จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 1,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน	50

หมายเหตุ ทั้งนี้หากผลงานที่นำเสนอามีทั้งผลงานนี้เกิน 1,000,000 บาท และเกิน 2,000,000 บาท

คณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานที่มีวงเงินสูงสุดเป็นสำคัญ เช่น

1) ยื่นข้อเสนอเป็นผลงาน 2,000,000 บาท จำนวน 2 ผลงาน 1,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน จะได้คะแนน 100

2) ยื่นข้อเสนอผลงาน 2,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน 1,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน จะได้คะแนน 80 เป็นต้น

วิธีการประเมินหรือให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

1.3 สายการบินที่เสนอ (ข้อ 5.2) ให้นำน้ำหนักร้อยละ 30 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนนที่ได้
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	100
บริษัทสายการบินประเภท Full Service	80
บริษัทสายการบินประเภท low cost	60

วิธีการประเมินหรือให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

1.4 รถบัสที่ใช้บริการในต่างประเทศ (ข้อ 5.3.4) ให้นำน้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนนที่ได้
จำนวนรถที่ใช้บริการในต่างประเทศตั้งแต่ 2 คันขึ้นไป	100
จำนวนรถที่ใช้บริการในต่างประเทศ 1 คัน	50

วิธีการประเมินหรือให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชिरานี ชำล้าเลิศ)

1.5 ค่าอาหารตลอดการเดินทางในต่างประเทศ (ข้อ 5.3.2) ให้นำน้ำหนักร้อยละ 30 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนนที่ได้
อาหารทุกมื้อในต่างประเทศเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร	100
อาหารกล่อง 1 มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร	80
อาหารกล่อง 2 มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร	60
อาหารกล่อง มากกว่า 2 มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร	40

วิธีการประเมินหรือให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉิราณี ชำล้าเลิศ)

ตัวอย่างการพิจารณาให้คะแนน

บริษัท A ยื่นเสนอราคาต่ำสุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยยื่นผลงาน 2,100,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน และผลงาน 1,300,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน
- เสนอสายการบิน บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
- รถบัสที่ใช้บริการในต่างประเทศ ขนาด 45 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน
- อาหารที่ให้บริการตลอดการเดินทางเสนอเป็น อาหารกล่อง 2 มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร

โดยสามารถคำนวณคะแนนได้ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

ตัวแปรหลักที่ใช้ประเมิน	กำหนดน้ำหนัก (ร้อยละ)	บริษัท A
		คะแนนที่ได้จากการถ่วงน้ำหนัก
1. ราคาที่เสนอ (ระบบคำนวณ)	20	20
2. มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	80	50
สรุปคะแนน	100	70

บริษัท A

1. มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ ร้อยละ 80

คะแนนที่ได้	คะแนนที่ได้จากการถ่วงน้ำหนัก
	50

1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (ข้อ 3.9) ร้อยละ 5

- <u>วงเงินของผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงิน มากกว่า 2,000,000 บาท ขึ้นไป</u>	100	5
- <u>วงเงินของผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงิน มากกว่าหรือเท่ากับ 1,000,000 บาท</u>		

1.2 จำนวนผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ร้อยละ 5

- จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 2,000,000 บาท จำนวน 2 ผลงานขึ้นไป	80	4
- จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 2,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน		
- จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 1,000,000 บาท จำนวน 2 ผลงานขึ้นไป		
- จำนวนผลงานที่มีวงเงินเกินกว่า 1,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน		

1.3 สายการบินที่เสนอ (ข้อ 5.2) ร้อยละ 30

- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	60	18
- บริษัทสายการบินประเภท Full Service		
- บริษัทสายการบินประเภท low cost		

1.4 รถบัสที่ใช้บริการในต่างประเทศ (ข้อ 5.3.4) ร้อยละ 10

- จำนวนรถที่ใช้บริการในต่างประเทศตั้งแต่ 2 คันขึ้นไป	50	5
- จำนวนรถที่ใช้บริการในต่างประเทศ 1 คัน		

1.5 ค่าอาหารตลอดการเดินทางในต่างประเทศ (ข้อ 5.3.2) ร้อยละ 30

- อาหารทุกมื้อในต่างประเทศเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร	60	18
- อาหารกล่อง 1 มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร		
- อาหารกล่อง 2 มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร		
- อาหารกล่อง มากกว่า 2 มื้อ มื้อที่เหลือเป็นบุฟเฟต์หรือร้านอาหาร		