



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย จำนวน ๑ งาน ของคณะแพทยศาสตร์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการประกอบอาหาร
สำหรับผู้ป่วย จำนวน ๑ งาน ของคณะแพทยศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๕๔๗,๐๙๐.๐๐ บาท
(ห้าสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการให้บริการอาหารสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลรัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI (Joint Commission International) ไม่น้อยกว่า ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนบาทถ้วน) ต่อปี โดยเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลเอกชน โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรองผลงาน กรณีไม่มีสัญญาสามารถนำใบสั่งจ้างมาใช้เป็นเอกสารแทนหนังสือคู่สัญญาได้

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑๓.๑ (๒)

และข้อ ๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.nu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๙๖-๑๑๔๙, ๐-๕๕๙๖-๗๙๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ รต.๙/๒๕๖๘ (เลขที่โครงการ ๖๗๐๙๙๕๘๑๕๖๕)

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย จำนวน ๑ งาน ของคณะแพทยศาสตร์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย จำนวน ๑ งาน ของคณะแพทยศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการให้บริการอาหารสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลรัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI (Joint Commission International) ไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนบาทถ้วน) ต่อปี โดยเป็นผลงานสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลเอกชน โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรองผลงาน กรณีไม่มีสัญญาสามารถนำไปส่งจ้างมาใช้เป็นเอกสารแทนหนังสือคู่สัญญาได้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด

รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ ส่วนเอกสารที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) รายละเอียดของงานจ้างตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างเหมาบริการ และสำเนาคู่สัญญา/ใบสั่งจ้าง เดียวกันกับหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๐๙๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน (ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๕๒๗,๓๕๕.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาใหม่หาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอราย อื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ

นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ปี ๒๕๖๘ และผูกพันงบประมาณรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙-๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายได้ปี ๒๕๖๘ และผูกพันงบประมาณรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙-๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย จำนวน 1 งาน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน 50,547,090.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 25 ต.ค. 2557
เป็นเงิน 50,547,090.00 บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าสิบบาทถ้วน)
จำนวนผู้ป่วยใน 279 คน/วัน
 - อาหารผู้ป่วยห้องสามัญ ห้องพิเศษ พิเศษVIP พิเศษDeluxe
(จำนวน 264 คน X 3 มื้อ X 1,034 วัน X 55 บาท) = 45,041,040.00
 - อาหารว่างผู้ป่วยห้องพิเศษ พิเศษVIP พิเศษDeluxe
(จำนวน 100 คน X 1 มื้อ X 1,034 วัน X 30 บาท) = 3,102,000.00
 - อาหารปั่นผสมทางสายให้อาหาร (เหมาจ่าย 4 - 8 มื้อ/วัน)
(จำนวน 15 คน X 1 มื้อ X 1,034 วัน X 155 บาท) = 2,404,050.00
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน โดยใช้ราคากลางจากการคำนวณต้นทุนของงาน
โภชนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรประกอบกับหลักด้านบริหารธุรกิจเมื่อการผลิตเพิ่มขึ้นต้นทุนลดลง
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบ
 - 6.1 คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

6.1.1 ผศ.นพ.จตุวิทย์ หอวรรณภากร	ประธานกรรมการ
6.1.2 รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์	กรรมการ
6.1.3 ผศ.นพ.วิทวัส จิตต์ผิวงาม	กรรมการ
6.1.4 นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล	กรรมการ
 - 6.2 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

6.2.1 ผศ.นพ.จตุวิทย์ หอวรรณภากร	ประธานกรรมการ
6.2.2 รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์	กรรมการ
6.2.3 ผศ.นพ.วิทวัส จิตต์ผิวงาม	กรรมการ
6.2.4 นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล	กรรมการ
6.2.5 นางสาวประกายดาว แก้วทองโต	กรรมการ

เห็นชอบ/อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ขอบเขตของงานและรายละเอียด
จ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย
จำนวน 1 งาน



มหาวิทยาลัยย่นเรศวร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
รายละเอียดการจ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย
ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

รายละเอียดทั่วไป

1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้บริการอาหารสำหรับผู้ป่วยที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาล จำนวน 3 มื้อ/วัน และอาหารว่าง 1 มื้อ/วัน ในแต่ละวันจะต้องจัดอาหารให้ผู้ป่วยของโรงพยาบาล ประมาณ 250-300 ถาด/มื้อ ประกอบด้วย อาหารธรรมดาสำหรับผู้ป่วยทั่วไป อาหารเฉพาะโรคสำหรับผู้ป่วยที่ป่วยเป็นโรคต่างๆ และอาหารทางสายให้อาหาร ซึ่งการให้บริการอาหารสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาล มีกระบวนการเริ่มจากการกำหนดเมนูอาหาร การออกใบสั่งซื้อวัตถุดิบ การลงข้อมูล การเบิกอาหารจากหอผู้ป่วย การตรวจรับวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ การประกอบอาหาร การจัดอาหาร การจัดส่งอาหาร ให้กับหอผู้ป่วยและการล้างภาชนะ โดยมีนักโภชนาการหรือนักกำหนดอาหารควบคุม และกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และพนักงานประกอบอาหาร ประกอบกับราคาวัตถุดิบมีความผันผวนตามราคาตลาด เพื่อให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรสามารถควบคุมต้นทุนในการประกอบอาหารให้ผู้ป่วยได้ ดังนั้น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จ้างเหมาบริการประกอบอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสรรหาผู้รับจ้างบริการประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยใช้พื้นที่โรงครัวประกอบอาหารของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของการปรุงประกอบ และบริการอาหาร ปรุงสำเร็จ

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการให้บริการอาหารสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลรัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI (Joint Commission international) ไม่น้อยกว่า 8,400,000 บาท (แปดล้านสี่แสนบาทถ้วน) ต่อปี โดยเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลเอกชน โดยเป็นผลงาน

.....
 ศ.นพ.จตุรวิทย์ ทอวรรณภากร
 ประธานกรรมการ

.....
 รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
 กรรมการ

.....
 ผศ.นพ.วิวัฒน์ จิตต์ผิวงาม
 กรรมการ

.....
 นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
 กรรมการ

ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรองผลงาน กรณีไม่มีสัญญาสามารถนำไปส่งจ้างมาใช้เป็นเอกสารแทนหนังสือคู่สัญญาได้

4. ข้อกำหนดรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของการประกอบ และบริการอาหารปรุงสำเร็จ

4.1 สถานที่ ภาชนะ และอุปกรณ์การประกอบอาหาร

4.1.1 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรจะจัดทำบัญชีรายการยืมครุภัณฑ์ วัสดุงานบ้านงานครัวให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีรายการครุภัณฑ์ วัสดุงานบ้านงานครัวคืนให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเมื่อหมดสัญญาจ้าง

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์การประกอบอาหารเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถทำงานที่รับจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากมีอุปกรณ์ไม่ครบถ้วนจะนำมากล่าวอ้างในการไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ได้

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปี (Inspection and Preventive Maintenance) ภายใน 45 วันนับจากวันที่ได้รับมอบครุภัณฑ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และดำเนินการบำรุงรักษาสภาพของอุปกรณ์รวมทั้งมีการสอบเทียบเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้การผลิตอาหารแก่ผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐานสากล ให้พร้อมใช้งานโดยไม่กระทบต่อคุณภาพการบริการอาหารตลอดอายุสัญญา

4.1.4 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรสามารถเข้าตรวจสอบพื้นที่ รวมถึงครุภัณฑ์ได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

4.2 บุคลากร และอัตรากำลังบุคลากร

4.2.1 รายละเอียดคุณสมบัติพนักงาน ตามเอกสารแนบท้าย ผนวก 1

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูลพนักงาน หรือลูกจ้างที่มาปฏิบัติงาน หรือรับเข้าใหม่เป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง พร้อมส่งหลักฐานก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงอย่างน้อย 3 วัน ดังนี้

4.2.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้

4.2.2.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

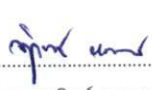
4.2.2.3 ผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน

4.2.2.4 ไม่พบประวัติอาชญากรรม

4.2.2.5 ใบกำหนดหน้าที่ (Job Description)

4.2.2.6 สำเนาวุฒิการศึกษา

4.2.3 พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพ เช่น ตรวจเชื้อแบคทีเรียก่อโรคทางเดินอาหาร เอกซเรย์ปอดตรวจวัณโรค ตรวจไวรัสตับอักเสบบ และแสดงผลการรับรองสุขภาพจากแพทย์ซึ่งต้องไม่เป็นโรคผิวหนัง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคติดต่อที่มีอาการ และเป็นพาหะแพร่กระจายเชื้อโรค


.....
ผศ.นพ.จตุรวิทย์ ทอวรรณถาวร
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิทวัส จิตต์ฉวีงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณมกล
กรรมการ



โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งผลตรวจสุขภาพของพนักงานที่มาปฏิบัติงานใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงอย่างน้อย 3 วันทำการ ตามเกณฑ์คณะกรรมการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อ (Infectious Control) ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพของพนักงานทั้งหมด โดยผลการตรวจสุขภาพต้องไม่เกิน 1 ปีนับจนถึงวันที่ส่งเอกสารให้กับทางโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามเอกสารแนบท้าย ผผนวก 2

4.2.4 ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานดำเนินการตรวจหาเชื้อความถี่ตามเกณฑ์คณะกรรมการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อ (Infectious Control) ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจหาเชื้อ และการติดตามการระบาดของโรคนั้น ๆ

4.2.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเจ็บป่วยด้วยโรคที่อาจแพร่เชื้อโรคลงสู่อาหาร และน้ำ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้สวกใส อูจจาระร่วง ไวรัสตับอักเสบ เป็นแผลติดเชื้อ ไข้หวัด หรือโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานผู้นั้นหยุดพักปฏิบัติงานจนกว่าจะหาย หรือไม่อยู่ในระยะแพร่กระจายของเชื้อ พร้อมทั้งจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทน โดยพนักงานที่ทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานที่หยุดพักปฏิบัติงาน และจะต้องแจ้งให้งานโภชนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบทันที

4.2.6 พนักงานควรได้รับการฉีดวัคซีนตามปัจจัยเสี่ยงของแต่ละบุคคลที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

4.2.7 ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานในการปฏิบัติงาน และนำเสนอโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใน 30 วันหลังเริ่มปฏิบัติงาน

4.2.8 ผู้รับจ้าง ต้องแสดงรูปถ่ายชุดเครื่องแบบพนักงานชาย หญิง พร้อมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้างในขณะที่ปฏิบัติงานทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ซึ่งต้องเป็นเสื้อมีแขน และสะอาด (ไม่สวมเสื้อคอกว้าง แขนกุด กระโปรงหรือกางเกงขาสั้นเนื้อเข้า กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ) และแนบรายละเอียดประกอบเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในวันที่ยื่นของเอกสาร

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้าง นำบุคคลภายนอกที่มีได้แจ้งชื่อในการเป็นพนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน

4.2.10 ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ภายหลังสัญญาจะมีผลบังคับใช้ เช่น ด้านพฤติกรรมบริการที่ดี ด้านสุขาภิบาลอาหาร สุขลักษณะส่วนบุคคล (Personal hygiene)


.....
ผศ.นพ.จตุรวิทย์ หอวรรณภาพ
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุนันท์ ชชรรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิทวัส จิตต์มิวงม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
กรรมการ



4.2.11 ผู้รับจ้างต้องดูแลพนักงานห้ามใช้สารเสพติดที่ผิดกฎหมายและถูกกฎหมาย เช่น บุหรี่ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

4.2.12 ผู้รับจ้างต้องดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร หรืออื่น ๆ ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และพิจารณาลงโทษพนักงานผู้นั้นทันที

4.2.13 ผู้รับจ้างต้องจัดอาหารกลางวันให้นักกำหนดอาหาร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (คนครัว และพนักงาน) อย่างน้อยตามมาตรฐานตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข ฉบับล่าสุด ตามเอกสารแนบท้าย ผนวก 1

4.3 วัตถุประสงค์อาหาร

4.3.1 ผู้รับจ้าง ต้องมีการวางแผนจัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหารปริมาณมาก และเพียงพอ ในการประกอบอาหารแต่ละมื้อ

4.3.2 ผู้รับจ้าง ต้องมีความพร้อมในการถูกสุ่มตรวจวัตถุดิบที่จะใช้ในการเตรียมผลิตอาหาร โดยคณะกรรมการตรวจรับของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

4.3.3 ผู้รับจ้าง ต้องคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ มาใช้ในการเตรียมประกอบอาหาร โดยเน้นหลัก Food Safety in Hospital

4.3.4 ผู้รับจ้าง ต้องนำเสนอแผนสำรองในการจัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหารได้ตลอดเวลา หากเกิดเหตุการณ์รุนแรง เช่น น้ำท่วม เกิดจลาจล หรือภาวะฉุกเฉิน

4.4 การเตรียมวัตถุดิบ และการจัดเก็บ

4.4.1 การเตรียมวัตถุดิบ ต้องมีการแยกอุปกรณ์ภาชนะการเตรียมการจัดเก็บวัตถุดิบแต่ละประเภทอย่างชัดเจน และต้องมีการป้องกันการปนเปื้อนข้ามจากผลิตภัณฑ์ที่มีสารที่ก่ออาการแพ้


4.4.2 การเตรียมเนื้อสัตว์ประเภทเนื้อบดต่างๆ ผู้รับจ้างต้องนำเนื้อชิ้นใหญ่มาบดภายในสถานที่ปฏิบัติงาน ครัวของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่อนุญาตให้นำเนื้อสัตว์บดจากภายนอกมา ประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยใน ยกเว้นเนื้อสัตว์บด ที่มาจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน GMP หรือ HACCP โดยผู้ว่าจ้างจะต้องนำหลักฐาน หรือเอกสารมาแสดงต่องานโภชนาการ โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวรก่อน

4.4.3 ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการจัดเก็บวัตถุดิบ และควบคุมอุณหภูมิการจัดเก็บวัตถุดิบ ประเภทต่างๆ ให้เป็นสัดส่วนถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร โดยใช้ระบบ First In First Out และ First Expire First Out


.....
ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภากร
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ ศุขรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิวัฒน์ จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
กรรมการ



4.5 รูปแบบรายการอาหาร หรือคุณลักษณะของอาหาร

4.5.1 ผู้รับจ้าง ต้องประกอบอาหารสำหรับบริการผู้ป่วยชนิดปั่นผสม (Blenderized Diet; BD) ทางสายให้อาหาร โดยใช้สูตรธรรมชาติ ให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการหรือตามแพทย์สั่ง กรณีอาหารชนิดปั่นผสมพิเศษสำหรับเด็กที่ต้องผสมอาหารทางการแพทย์ ให้ผู้รับจ้างเบิกกับงานโภชนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามเอกสารแนบท้าย ผนวก 3

4.5.2 ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายการอาหารหมุนเวียนอย่างน้อย 30 วัน สำหรับบริการอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการตามมาตรฐานอาหารผู้ป่วย รายการอาหาร และวัตถุดิบต้องมีความหลากหลาย เช่น เนื้อปลา หมู ไก่ ไข่ และอาหารทะเล

4.5.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ต้องการเปลี่ยนแปลงรายการอาหารหมุนเวียนในส่วนของอาหารทั่วไป และอาหารเฉพาะโรค ต้องชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้หัวหน้างานโภชนาการ หรือนักกำหนดอาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มีสิทธิ์พิจารณาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงอาหารได้เนื่องจากวัตถุดิบที่ใช้ในการปรุงอาหารมีความสอดคล้องตามฤดูกาล สามารถจัดหาได้ในขณะนั้น

4.5.4 รายการอาหารประจำวันผู้ป่วยในประเภทห้องพิเศษ พิเศษVIP พิเศษDeluxe และอาหารสามัญ มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อรายการอาหารหลัก อาหารว่าง เครื่องดื่ม ขนม และผลไม้
- กำหนดพลังงานในอาหารแต่ละมื้อ ตามเอกสารแนบท้าย ผนวก 4

4.6 การจัดอาหาร และการบริการอาหาร

กำหนดเวลาในการจัดส่งอาหารผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษ ดังนี้

มื้ออาหาร	เวลาเบิก - เปลี่ยนอาหาร	เวลาตรวจรับอาหาร	เวลาบริการอาหาร	เวลาเก็บล้างภาชนะอุปกรณ์
เช้า	ก่อนเวลา 06.30 น.	06.30 – 07.00 น.	07.00 – 08.00 น.	08.30 – 09.00 น.
กลางวัน	ก่อนเวลา 10.30 น.	10.00 – 11.00 น.	11.00 – 12.00 น.	12.30 – 13.00 น.
ว่างป่วย(พิเศษ,VIP, Deluxe)	ก่อนเวลา 13.00 น.	13.00 – 13.30 น.	13.30 – 14.00 น.	17.15 – 18.00 น.
เย็น	ก่อนเวลา 15.30 น.	15.00 – 16.00 น.	16.00 – 17.00 น.	17.15 – 18.00 น.


*หมายเหตุ กรณีผู้ป่วยรับใหม่ หลังรอบการบริการอาหารผู้ป่วย ผู้รับจ้างจะนำอาหารส่งให้ผู้ป่วย ไม่เกิน 45 นาที กรณีแพทย์มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงอาหารหลังเวลาเบิก - เปลี่ยนอาหาร (มื้อเช้าหลังเวลา 06.30น./มื้อกลางวัน 10.30น./มื้อว่าง 13.00น./มื้อเย็น 15.30น.) ให้มีผลในมื้อถัดไป




.....
ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภการ
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิหิต จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
กรรมการ

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องให้ตัวแทนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่ นักกำหนดอาหาร หรือนักโภชนาการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ร่วมตรวจสอบอาหารก่อนการบริการไม่น้อยกว่า 30 นาที โดยวิธีการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) หากไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปรับปรุงให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนที่จะดำเนินการจัด หรือจ่ายอาหารให้แก่ผู้ป่วย

4.6.2 ผู้รับจ้างต้องสามารถผลิตอาหารตามคำสั่งแพทย์ เช่น อาหารธรรมดา อาหารเฉพาะโรค อาหารอ่อน อาหารดัดแปลงพลังงาน อาหารตามศาสนา อาหารเจ อาหารมังสวิรัต อาหารต่างชาติ อาหารเหลวข้น อาหารเหลวใส อาหารสำหรับเด็กตามวัย และให้ความร่วมมือจัดอาหารเสริม ประเภทอาหารฝึก กลืน ไซ้ต้ม ไซ้ขาวต้ม ไซ้ขาวปั่น หรืออื่นๆ โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามหลักโภชนาการ และพลังงานที่ผู้ป่วยได้รับในแต่ละวัน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการรักษาของแพทย์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย ผผนวก 5

4.6.3 ผู้รับจ้างต้องจัด หรือบริการอาหารตามสัดส่วนมาตรฐาน โดยจัดบริการอาหารต่อมือต่อราย ตามจำนวนผู้ป่วยที่แจ้งเบิกอาหารแต่ละราย โดยวิธีการชั่งตวงอาหาร เช่น ข้าวสวย ข้าวต้ม เนื้อสัตว์ และผลไม้ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านโภชนาการหรือคำสั่งแพทย์

4.6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดบริการอาหารโดยใส่ภาชนะที่สะอาด มีอุปกรณ์สำหรับรับประทานอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และปิดมิดชิด

4.6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดบริการ และกำหนดให้มีผู้ตรวจสอบอาหารก่อนส่งมอบให้กับผู้ป่วย ด้วยรถขนส่งอาหารที่มีสภาพดี ห้องบรรจุทุกสะอาด ปกปิดมิดชิด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ป้องกันแมลง ป้องกันฝนได้

4.6.6 กรณีที่มีการผิดพลาดในการบริการอาหารที่เกิดจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำอาหารที่มีการเปลี่ยนแปลงนำส่งให้ผู้ป่วยโดยเร็ว ไม่เกิน 45 นาที

4.6.7 กรณีผู้ป่วยบางรายยังไม่ได้รับประทานอาหาร ให้คงถาดอาหารวางไว้ให้ที่ห้อง หรือเตียงผู้ป่วย และเก็บถาดอาหารในมือถัดไป


4.6.8 กรณีผู้รับจ้างไม่จัดอาหารตามที่หอบุป่วยแจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่ตกลงให้สามารถเปลี่ยนแปลงอาหารได้ ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งจากระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือแจ้งทางโทรศัพท์ ทางผู้รับจ้างต้องนำส่งอาหารถึงหอบุป่วยให้ถูกต้อง และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

4.6.9 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร อนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถประสานงานบริการอาหารกับหอบุป่วย เพื่อให้ข้อมูลจำเป็นในการรับคำสั่งอาหาร และการบริการส่งมอบอาหารเท่านั้น โดยไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยในส่วนที่โรงพยาบาลไม่อนุญาต หรือระบบบริหารจัดการงานโภชนาการของ


.....
ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภากร
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ ศชรินทร์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิหวัศ จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
กรรมการ



ผู้รับจ้างต้องสามารถปรับเปลี่ยนให้เชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HIS) ได้ตามความเหมาะสมที่โรงพยาบาลต้องการ

4.6.10 ผู้รับจ้างต้องบริการนำส่งอาหารทางการแพทย์ที่งานโภชนาการเตรียมให้ผู้ป่วยไปพร้อมรถส่งอาหารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

4.7 ผู้รับจ้างต้องประกอบอาหารสำหรับบริการผู้ป่วย ซึ่งประมาณการ ดังนี้

อาหารผู้ป่วยสามัญ	จำนวน 154	คน/มื้อ
อาหารผู้ป่วยพิเศษ	จำนวน 100	คน/มื้อ
อาหารผู้ป่วยพิเศษVIP,พิเศษDeluxe	จำนวน 10	คน/มื้อ
อาหารปั่นผสมทางสายให้อาหาร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้		
อาหารปั่นผสม	จำนวน 13	คน/วัน
อาหารปั่นผสมพิเศษสำหรับเด็ก	จำนวน 2	คน/วัน

ประมาณการถัวเฉลี่ยรวม 279 คน/มื้อ

4.8 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดราคาค่าอาหารสำหรับผู้ป่วย ดังนี้

อาหารผู้ป่วยห้องสามัญ ห้องพิเศษ พิเศษVIP พิเศษDeluxe	ราคา 55	บาท/มื้อ
อาหารว่างผู้ป่วยห้องพิเศษ พิเศษVIP พิเศษDeluxe	ราคา 30	บาท/มื้อ
อาหารปั่นผสมทางสายให้อาหาร (เหมาจ่าย 4 – 8 มื้อ/วัน)	ราคา 155	บาท/วัน

กรณีที่แพทย์สั่งอาหารนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดเตรียมอาหารตามคำสั่งแพทย์โดยมีการประสานงานร่วมกันระหว่างทีมโภชนบำบัดของผู้ว่าจ้าง และทีมโภชนบำบัดของผู้รับจ้าง โดยมีการคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ป่วยโดยตรงเป็นรายการณราคาผู้รับจ้างกำหนด ทั้งนี้ไม่รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายเรียกเก็บรายเดือนของผู้รับจ้าง

4.9 การสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม

4.9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดระบบการเตรียม ประกอบอาหารและการจัดจ่ายอาหารให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาลอาหาร มาตรฐานโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย (Food Safety Hospital) และจัดให้เป็นสัดส่วนโดยมีการป้องกันการปนเปื้อนระหว่างวัตถุดิบอาหาร และอาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค

4.9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรสำหรับงานทำความสะอาด และเครื่องมือ อุปกรณ์ผลิตภัณฑ์น้ำยาต่าง ๆ ให้เพียงพอในการปฏิบัติงานสำหรับใช้ทำความสะอาดอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ภาชนะในการจัดบริการอาหารโดยต้องดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดตามหลักสุขาภิบาลอาหาร มาตรฐานโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย (Food Safety Hospital)


 ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภากร
 ประธานกรรมการ


 รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
 กรรมการ


 ผศ.นพ.วิวัฒน์ จิตต์วิงวาม
 กรรมการ


 นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
 กรรมการ



4.9.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ล้างทำความสะอาดปล่องดูดควัน ตรวจสอบเช็คซ่อมบำรุงตู้เย็น ทุก 3 เดือน หรือตามทีมงานโภชนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีข้อตกลงร่วมกับทางผู้รับจ้าง

4.9.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บ และนำขยะทั้งหมดทิ้งให้ถูกวิธีทุกวัน ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร


4.9.5 ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำจัดแมลง สัตว์พาหะนำโรค และให้ความร่วมมือในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกอาคารให้สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย สวยงามทุกวัน ตลอดทั้งการดำเนินกิจกรรม 5 ส กิจกรรมพัฒนาคุณภาพร่วมกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

4.9.6 ผู้รับจ้างต้องตักบ่อดักไขมันสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มิใช่ไขมันมาก เพื่อควบคุมระบบระบายน้ำเสียไม่ให้อุดตัน

4.10 การเฝ้าระวังความปลอดภัยอาหาร

4.10.1 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดเกณฑ์ในการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรคในอาหารปรุงสำเร็จ และอาหารทางสายให้อาหาร โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องเก็บตัวอย่างอาหารปรุงสำเร็จ จำนวน 3 ตัวอย่าง เพื่อตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรค 6 ชนิด ดังนี้ 1. Total plate counts 2. MPN Coliforms 3. Escherichia coli 4. Salmonella spp. 5. Staphylococcus aureus 6. Clostridium perfringens โดยทั้ง 3 ตัวอย่างต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และต้องส่งตรวจที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กระทรวงสาธารณสุข หรือสถาบันที่เชื่อถือได้ 6 เดือน/ครั้ง โดยเริ่มตรวจในเดือนแรกของการรับจ้างเหมาบริการประกอบอาหาร พร้อมทั้งส่งรายงานผลตรวจวิเคราะห์ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ทั้งหมด

4.10.2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดเกณฑ์ในการตรวจวิเคราะห์สารปนเปื้อนในวัตถุดิบสำหรับนำมาใช้ประกอบอาหารในโรงพยาบาล ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการถูกสุ่มตรวจวัตถุดิบอาหาร ดังนี้ 1. สารบอแรกซ์ เช่น หมูบด ลูกชิ้น เนื้อปลาบด 2. สารฟอร์มาลิน เช่น ปลาหมึกสด กุ้งสด หอย ผักผลไม้สด 3. สารกันรา เช่น ผักผลไม้ดอง ปลาร้า 4. สารฟอกขาว เช่น ถั่วงอก กระชายข่อย ขิงขอย เส้นก๋วยเตี๋ยว 5. สารฆ่าแมลง เช่น ผักและผลไม้ทุกชนิด 6. สารโพลาร์ในน้ำมันทอดซ้ำ เช่น น้ำมันทอดไก่, หมู 7. ไอโอดีนในเกลือ 8. สารเร่งเนื้อแดงในเนื้อสัตว์ 9. อะฟลาท็อกซิน เช่น ถั่วลิสงคั่วปนปรักแห้ง งาดำ งาขาว โดยทุกตัวอย่างต้องผ่านเกณฑ์ไม่พบ หรือพบปลอดภัย นักโภชนาการของผู้รับจ้างต้องเก็บตัวอย่างร่วมกับนักโภชนาการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อส่งตรวจห้องปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก 1 เดือน/ครั้ง ตามรอบแผนการปฏิบัติงานตรวจสารปนเปื้อนในอาหารของห้องปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก


.....
ผศ.นพ.จตุรวิทย์ หอวรรณภากร
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ ชครรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิทวัส จิตต์ฉวีวงม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา เมษอรณกุล
กรรมการ

โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งตรวจวิเคราะห์สารปนเปื้อนในวัตถุดิบตามรอบดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างต้องเก็บตัวอย่าง และต้องส่งตรวจที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กระทรวงสาธารณสุข หรือสถาบันที่เชื่อถือได้ พร้อมทั้งส่งรายงานผลตรวจวิเคราะห์ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนในวัตถุดิบทั้งหมด


4.10.3 กรณีตรวจสอบพบว่าอาหารที่ผู้รับจ้างมีการปนเปื้อนทางเคมี และชีวภาพ ในข้อ 4.10.1 และ 4.10.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนอาหาร,ผลิตภัณฑ์อาหาร และวัตถุดิบชนิดนั้นทันที พร้อมส่งรายงาน และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการปนเปื้อนชนิดเดิมรวมจำนวน 3 ครั้งขึ้นไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้


4.11 การประเมินผลงาน

4.11.1 ผู้รับจ้าง ต้องพัฒนาคุณภาพบริการอาหารปรุงสำเร็จให้มีคุณภาพตามคู่มือการปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข ฉบับล่าสุด มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) มาตรฐานโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย (Food Safety Hospital) กระทรวงสาธารณสุข ฉบับล่าสุด และผู้รับจ้างต้องให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาบริการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการตรวจประเมิน สถานที่เตรียมประกอบ คุณภาพอาหารปรุงสำเร็จ และการบริการอาหาร ตามมาตรฐานที่กำหนดได้ตลอดเวลา


4.11.2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ จะดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

แผนการตรวจประเมิน	รายละเอียดการตรวจประเมิน
แผนการตรวจประเมินประจำวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบจำนวนภาชนะอาหารที่เบิกอาหารจากหอผู้ป่วย 2. รายงานการตรวจประเมินอาหารปรุงสำเร็จ รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) 3. การตรวจการจัดจ่ายอาหารตามมาตรฐานการจัดบริการอาหาร (Food Exchange) 4. การตรวจสอบส่วนบุคคลของพนักงาน โดยแบบบันทึกผลการตรวจสอบสุขลักษณะส่วนบุคคล 5. การสุภาพิบาลอาหาร และสิ่งแวดล้อม โดยแบบบันทึกการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะ 6. การตรวจบันทึกอุณหภูมิตู้เย็นโดยแบบบันทึกอุณหภูมิ 7. การตรวจสอบกระบวนการส่งมอบอาหารให้กับผู้ป่วย


 ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภากร
 ประธานกรรมการ


 รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
 กรรมการ


 ผศ.นพ.วิหวัศ จิตต์ผิงงาม
 กรรมการ



 นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
 กรรมการ

แผนการตรวจประเมิน	รายละเอียดการตรวจประเมิน
แผนการตรวจประเมินประจำเดือน	1. การตรวจการปนเปื้อนสิ่งแปลกปลอมในอาหาร 2. แผนบำรุงรักษาเครื่องมือ 3. การตรวจบันทึก การตรวจสอบถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน 4. การตรวจสอบระบบข้อต่อ และวาล์วแก๊สบริเวณปฏิบัติงาน ถังแก๊สหุงต้ม ตามมาตรฐานความปลอดภัย

4.11.3 ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาบริการ หรือผู้ได้รับมอบหมายตรวจพบความบกพร่อง หรือปัญหาในการเตรียมประกอบ และบริการอาหารปรุงสำเร็จในเบื้องต้น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างรับทราบ และผู้รับจ้างต้องทำแผนการแก้ไขเชิงป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อน


4.11.4 ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมา หรือผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจพบความบกพร่อง หรือปัญหาในการจัดบริการอาหาร รวมถึงการส่งมอบอาหารให้ผู้ป่วยไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขทั้งหมด และไม่คิดค่าใช้จ่ายในกรณีนั้น ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุการบริการอาหารในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยใช้เกณฑ์ตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. จำนวนครั้งการจ่ายอาหารผู้ป่วยผิดคน	< 5 ครั้ง/เดือน * (5 ครั้ง นับเป็นไม่ผ่านเกณฑ์ 1 หน่วย)
2. จำนวนครั้งการจ่ายอาหารผู้ป่วยไม่ทันเวลา	< 5 ครั้ง/เดือน * (5 ครั้ง นับเป็นไม่ผ่านเกณฑ์ 1 หน่วย)
3. จำนวนครั้งการจัดอาหารไม่ถูกต้องตามคำสั่งแพทย์	< 5 ครั้ง/เดือน * (5 ครั้ง นับเป็นไม่ผ่านเกณฑ์ 1 หน่วย)
4. จำนวนข้อร้องเรียน และอุบัติการณ์ด้านการบริการ	< 5 ครั้ง/เดือน * (5 ครั้ง นับเป็นไม่ผ่านเกณฑ์ 1 หน่วย)
5. จำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะส่วนบุคคล	< 5 ครั้ง/เดือน * (5 ครั้ง นับเป็นไม่ผ่านเกณฑ์ 1 หน่วย)
6. จำนวนครั้งของอาหารปรุงไม่สุก	< 5 ครั้ง/เดือน * (5 ครั้ง นับเป็นไม่ผ่านเกณฑ์ 1 หน่วย)


 ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภากร
 ประธานกรรมการ


 รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
 กรรมการ


 ผศ.นพ.วิวัฒน์ จิตต์ผิวงาม
 กรรมการ


 นางสาวชนิษฐา อมอรณกมล
 กรรมการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
7. จำนวนครั้งการพบสิ่งแปลกปลอมในอาหาร	ไม่พบเหตุการณ์ (1 ครั้ง นับเป็นไม่ผ่านเกณฑ์ 1 หน่วย)
8. จำนวนครั้งของอาหารเน่าเสีย เสื่อมคุณภาพ	ไม่พบเหตุการณ์ (1 ครั้ง นับเป็นไม่ผ่านเกณฑ์ 1 หน่วย)
9. จำนวนครั้งการพบการตรวจการปนเปื้อนในอาหาร โดยการสุ่มตรวจ ดังรายการต่อไปนี้ - สารบอแรกซ์ในอาหาร - สารฟอร์มาลีนในอาหาร - สารกันราในอาหาร - สารฟอกขาวในอาหาร - ยาฆ่าแมลง 4 กลุ่มในอาหาร - สารโพลาร์ในน้ำมันทอดซ้ำ - สารเร่งเนื้อแดงในเนื้อสัตว์ - อะฟลาท็อกซินในอาหาร	ไม่พบเหตุการณ์ (1 ครั้ง นับเป็นไม่ผ่านเกณฑ์ 1 หน่วย)
10. จำนวนครั้งการพบการปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรค (6 เดือนตรวจ 1 ครั้ง) - อาหารปรุงสำเร็จ - อาหารทางสายให้อาหาร	ไม่พบเหตุการณ์ (1 ครั้ง นับเป็นไม่ผ่านเกณฑ์ 1 หน่วย)

*หมายเหตุ หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ผ่านตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ข้อ 1-10 ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับเป็นรายข้อ ตามจำนวนหน่วย ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าบริการอาหารในแต่ละเดือน ยกตัวอย่างเช่น พบการจ่ายอาหาร ผู้ป่วยผิดคน 10 ครั้ง นับเป็น 2 หน่วย และคิดอัตราค่าปรับเป็น 2 หน่วย X 0.1% X ค่าบริการอาหารในเดือนนั้นๆ ทั้งนี้กรณีขาดใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์มากกว่าหนึ่งข้อ ให้คิดค่าปรับโดยเลือกปรับในเกณฑ์ข้อที่สูงสุดในข้อ 1-10




.....
ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภากร
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิวัฒน์ จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
กรรมการ

4.12 การควบคุมมาตรฐาน

4.12.1 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบริการอาหารปรุงสำเร็จให้ได้มาตรฐานสากล โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดตามมาตรฐาน ดังนี้

1. มาตรฐาน HA (Hospital Accreditation)
2. อาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste)
3. มาตรฐานโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย (Food Safety Hospital)
4. มาตรฐานอื่น ๆ ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

โดยผลการประเมินตามหลักสุขาภิบาลอาหาร อาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) และมาตรฐานโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย (Food Safety Hospital) จากทีมตรวจประเมินภายนอก ต้องผ่านเกณฑ์ทุกปี

4.12.2 น้ำมันสำหรับนำมาประกอบอาหาร

- น้ำมันปาล์ม 100% สำหรับอาหารประเภททอดเท่านั้น
- น้ำมันถั่วเหลือง 100% สำหรับอาหารประเภทผัด หรืออาหารปั่นผสมทางสายให้อาหาร
- น้ำมันรำข้าว 100% สำหรับอาหารปั่นผสมทางสายให้อาหาร

4.12.3 ข้าวที่นำมาประกอบอาหารต้องเป็นข้าวหอมมะลิ สัดส่วน 80% และข้าวกล้องหรือข้าวไรซ์เบอร์รี่ สัดส่วน 20%

4.12.4 กรณีการใช้กะทิเป็นส่วนประกอบอาหารต้องเป็นกะทิส่งจืดหรือกะทิจืดที่มีเครื่องหมาย ออ. อาจไขมันสด 0% หรือไขมันสดพร้อมมันเนย


4.13 การประเมินผลการดำเนินการ

4.13.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามตัวชี้วัด (KPI) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

4.13.2 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมรับการตรวจจากหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกโรงพยาบาลทุกครึ่งเพื่อควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด


4.13.3 หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินการควบคุมคุณภาพตามตัวชี้วัด จะต้องทำการแก้ไขโดยด่วน และต้องแก้ไขจนกว่าจะผ่านการประเมิน

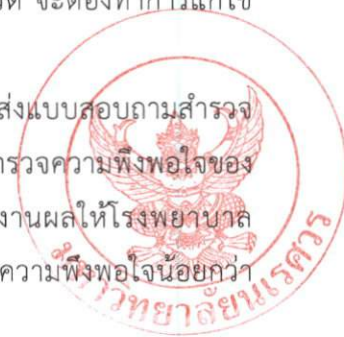
4.13.4 ผู้รับจ้างต้องสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการอาหาร โดยส่งแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้ป่วย และญาติต่อการให้บริการอาหาร 1 ครั้ง/เดือน และสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรโรงพยาบาลต่อการให้บริการอาหารทุก 3 เดือน ผู้รับจ้างต้องรายงานผลให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบทุก 3 เดือน หากผลการประเมินทั้ง 2 กลุ่ม คะแนนความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ 80 ผู้รับจ้างต้องรายงานแนวทางการปรับปรุงเป็นลายลักษณ์อักษร


.....
ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภการ
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิวัฒน์ จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวณิชชฎา เมฆอรุณกมล
กรรมการ



5. ระยะเวลาการดำเนินงานจ้างเหมาบริการ

ระยะเวลาของสัญญา 34 เดือน ปีงบประมาณ 2568-2570 ตั้งแต่ ธันวาคม 2567 ถึง กันยายน 2570

6. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้างเหมาบริการ

6.1 เมื่อหมดสัญญาจ้างแล้วผู้รับจ้างต้องส่งมอบพื้นที่ครัว พร้อมครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การประกอบอาหาร คืนให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ครบตามจำนวน และอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด หากมีการชำรุดเสียหาย เกิดขึ้นกับพื้นที่หรือครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การประกอบอาหาร ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมพื้นที่หรือครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การประกอบอาหารให้กลับมาอยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน และครบตามจำนวน ภายใน 30 วัน หากไม่ได้ดำเนินการตามกำหนดผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าบริการอาหาร ทั้งหมดตามสัญญา

6.2 การบำรุงรักษา การซ่อมแซม หรือปรับปรุงสถานที่ประกอบอาหาร อันเนื่องมาจากการใช้งานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนั้น ภายใต้การกำกับของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟ ค่าน้ำประปา ทั้งส่วนครัว และสำนักงานตามความจริง ตามประกาศอัตราค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์แยกค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา

7.2 การส่งมอบงาน และการจ่ายเงินของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร จะแบ่งการชำระเงินออกเป็นรายงวด งวดละ 1 เดือน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแต่ละงวด โดยสรุปเป็นรายวันส่งเรื่องให้ทำการเบิกเมื่อโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการสรุปรายการประกอบอาหารในแต่ละงวดแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ประกอบอาหารจริงในแต่ละงวด ภายในระยะเวลาอันสมควร


7.3 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร จะเบิกจ่ายค่าอาหารตามจำนวนที่ได้แจ้งยอดผู้ป่วยในใบสั่งอาหารตามเวลาที่กำหนดในแต่ละวัน จะเบิกให้เดือนละ 1 ครั้ง

8. เงื่อนไขการชดเชย และการปรับเงิน

8.1 หากเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้งาน อันเกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม


8.2 หากเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุ ที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดหาครุภัณฑ์นั้น ๆ มาทดแทนให้แก่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

8.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำให้ทรัพย์สินของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรชำรุดรวมถึงผู้รับบริการเสียหาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนโดยเร็วภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบเหตุ


.....
ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภการ
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ ศชรินทร์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิวัฒน์ จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
กรรมการ



8.4 หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ผ่านตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ข้อ 1-10 ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับเป็นรายข้อในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของค่าบริการอาหารในแต่ละเดือน

8.5 ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าผู้ป่วยมีความผิดปกติ ที่เกิดขึ้นจากการรับประทานอาหารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เช่น การช่วยเหลือค่าห้อง ค่ารักษาพยาบาล กรณีผู้ป่วยใน นอนโรงพยาบาลนานขึ้น รวมทั้งกรณีอื่นผู้รับจ้างต้องปกป้องคุ้มครอง มิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ป่วย อันเนื่องมาจากเหตุดังกล่าว

9. วงเงินในการจ้างเหมาบริการ

ปีงบประมาณ 2568 จำนวนเงิน 14,861,040.00 บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน)

ปีงบประมาณ 2569 จำนวนเงิน 17,843,025.00 บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันยี่สิบบาทถ้วน)

ปีงบประมาณ 2570 จำนวนเงิน 17,843,025.00 บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันยี่สิบบาทถ้วน)

รวมทั้งสิ้น 50,547,090.00 บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าสิบบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(/) เกณฑ์ราคา

() เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) ดังเอกสารแนบ

การใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา นั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเอกสารตามเกณฑ์ข้างต้น และรายละเอียดประกอบการพิจารณา แนบเสนอมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา (และต้องลงนาม ในเอกสารทุกหน้าทุกแผ่น)




 ผศ.นพ.จตุรวิทย์ ทอรรณภากร
 ประธานกรรมการ


 รศ.พญ.รตสุคนธ์ ชครรัตน์
 กรรมการ



 ผศ.นพ.วิทวัส จิตต์ผิวงาม
 กรรมการ


 นางสาวชนิษฐา เสออรุณมมล
 กรรมการ

เงื่อนไขอื่นๆ

1. ผู้รับจ้างต้องทำแผนป้องกันอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการดับเพลิง การดูแลรักษาเครื่องมือที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ พร้อมทั้งลงบันทึกแบบตรวจสอบป้องกันอัคคีภัยทุกวันหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และดำเนินการซ้อมแผนอัคคีภัยร่วมกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรปีละครั้ง
2. ห้ามพกค้ำแรม ดี่มีสุรา และสารเสพติด หรือทะเลาะวิวาท ตลอดจนก่อความเสียหายภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ผู้รับจ้างต้องรับนิสิต และนักศึกษาฝึกงานเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติงาน







 ผศ.นพ.จิตวิทย์ หอวรรณภากร
 ประธานกรรมการ



 รศ.พญ.รสสุคนธ์ ชครรัตน์
 กรรมการ



 ผศ.นพ.วิทวัส จิตต์มิวงาม
 กรรมการ



 นางสาวชนิษฐา ไชยอรุณกมล
 กรรมการ

ผนวกรายละเอียด

- ผนวก 1 คุณสมบัติของพนักงาน
- ผนวก 2 การตรวจสอบสุขภาพบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน
- ผนวก 3 อาหารทางสายให้อาหาร
- ผนวก 4 ข้อกำหนดปริมาณอาหาร
- ผนวก 5 ประเภทอาหาร
- ผนวก 6 ตารางเสนอราคา





 ผศ.นพ.จตุวิทย์ หอวรรณภากร
 ประธานกรรมการ



 รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรรัตน์
 กรรมการ



 ผศ.นพ.วิหวัศ จิตต์ผิวงาม
 กรรมการ




 นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
 กรรมการ

ผนวก 1
คุณสมบัติของพนักงาน


ประเภท	จำนวน (คน)	คุณสมบัติ	หน้าที่
1. ผู้ควบคุมงาน หรือผู้จัดการ ประจำ	จัดเวรในการ ดำเนินงานตาม ความเหมาะสม	วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ควบคุม กำกับ ดูแลการประกอบ และการบริการอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วย ให้เป็นไปตามสัญญาทุกประการ พร้อมทั้งเป็นผู้ประสานงานกับโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำ	จัดเวรในการ ดำเนินงานตาม ความเหมาะสม	วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ตรวจสอบ กำกับดูแลเกี่ยวกับงานเอกสาร ค่าบริการอาหารในแต่ละเดือน งานจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การจัดซื้อวัตถุดิบ และการบริหารจัดการ การจัดเก็บสินค้า และวัตถุดิบในการปรุงประกอบอาหารในแต่ละวัน ประสานงานและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาหาร
3. นักกำหนด อาหารหรือนัก โภชนาการ	อย่างน้อย 1 คน หรือจัดเวรใน การดำเนินงาน ตามความ เหมาะสม	วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาโภชนาการ และการกำหนด อาหาร,สาขาอาหาร และโภชนาการ ,สาขาโภชนาการ และการจัดการ ความปลอดภัยในอาหาร หรือสาขา อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ควบคุมงานการจัดเตรียมการประกอบ และบริการอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วย และตรวจสอบอาหารก่อนส่งมอบอาหาร ให้กับผู้ป่วย




.....
ผศ.นพ.จิตวิทย์ หอวรรณภากร
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ ชชรรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิทวัส จิตต์มิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
กรรมการ

ผนวก 1
คุณสมบัติของพนักงาน(ต่อ)

ประเภท	จำนวน (คน)	คุณสมบัติ	หน้าที่
4. พนักงาน หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้าง	จัดเวรในการดำเนินงานตามความเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และสามารถอ่านภาษาไทยได้ มีความรู้ความสามารถในการเตรียม การประกอบอาหาร และการบริการอาหารตามหลักโภชนาการ ผู้ทำหน้าที่ปรุงประกอบอาหาร ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์การประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย มีพฤติกรรมการบริการที่ดี 	ประกอบอาหารตามคำสั่งของแพทย์ และบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของนักโภชนาการ



กฤษณ์ งาม
ผศ.นพ.จตุวิทย์ หอวรรณภากร
ประธานกรรมการ

๕.
รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
กรรมการ

รพ
ผศ.นพ.วิหวัศ จิตต์ผิวงาม
กรรมการ

พีเฒ
นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
กรรมการ


ผนวก 2

การตรวจสุขภาพบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน


รายการ	รายละเอียด
1. ตรวจภาพถ่ายรังสีทรวงอก	การตรวจ Chest X-ray
2. ตรวจหาการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี และหา ภูมิคุ้มกันต่อไวรัสตับอักเสบบี	การตรวจ HBs-Ag ,HBs-Ab และ HBc-Ab
3. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	การตรวจ CBC
4. ตรวจเพาะเชื้อ และพยาธิในอุจจาระ	การตรวจ Stool culture
5. ตรวจหาแอนติบอดีต่อการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี	การตรวจ anti – HAV IgG


กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างตรวจพบว่าไม่มีภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี และเชื้อไวรัสตับอักเสบบีเอ พนักงานของผู้รับจ้างควรได้รับการฉีดวัคซีนตามปัจจัยเสี่ยงของแต่ละบุคคลที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนด และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง




.....
ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภากร
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิทวัส จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา เมธอรุณกมล
กรรมการ

ผนวก 3

อาหารทางสายให้อาหาร

อาหารทางสายให้อาหาร (Tube feeding)


เป็นอาหารที่มีลักษณะเป็นน้ำผ่านเข้าสู่ร่างกายทางสายให้อาหาร เพราะผู้ป่วยไม่สามารถรับประทานอาหารทางปากได้ อาหารทางสายให้อาหารที่ให้บริการผู้ป่วย มีดังนี้


ชนิดปั่นผสมให้ทางสายให้อาหาร (Blenderized Diet : BD) เป็นอาหารทางสายที่ใช้วัตถุดิบมาจากอาหาร 5 หมู่ นำมาทำให้สุก และปั่นผสมในสัดส่วนที่กำหนดไว้เพื่อให้ได้พลังงาน และสารอาหารตามแผนการรักษาของแพทย์ เนื่องจากเป็นอาหารที่เตรียมเอง จึงมีข้อจำกัดในเรื่องความเข้มข้นของพลังงาน และสารอาหารบางอย่างโดยทั่วไปอาหารจะมีความเข้มข้นตั้งแต่ 0.5 kcal/cc - 1.2 kcal/cc ถ้าอาหารให้พลังงานสูงกว่า 1.2 kcal/cc ลักษณะของอาหารจะเข้มข้นมากทำให้ไหลช้า เกิดการอุดตันที่สายให้อาหารได้ ในด้านของโปรตีนในอาหารผู้ป่วยควรได้รับประมาณวันละ 0.8-1.0 กรัม/น้ำหนักตัว 1 กิโลกรัม/วัน การให้โปรตีนสูงมาก อาจทำให้อาหารมีความเข้มข้นมาก ไม่สามารถไหลผ่านสายให้อาหารได้ และทำให้เกิดการสูญเสียโปรตีนในกรณีจำเป็นที่ผู้ป่วยต้องได้รับโปรตีนสูงควรปรึกษานักกำหนดอาหารเพื่อหาทางแก้ไข หรือใช้อาหารกึ่งสำเร็จรูปบางชนิดมาเป็นส่วนประกอบของอาหาร


คุณลักษณะเฉพาะของอาหารทางสายให้อาหาร


1. ความเข้มข้น 1 kcal/cc, 1.2 kcal/cc, 1.5 kcal/cc, 2 kcal/cc หรือสูตรอื่นๆ ที่แพทย์/นักโภชนาการกำหนด
2. อาหารทางสายที่ใช้ : สูตรปั่นผสม, สูตรปั่นผสมพิเศษสำหรับเด็ก หรือสูตรอื่นๆ ที่แพทย์/นักโภชนาการกำหนด




 ผศ.นพ.จตุรวิทย์ ทอวรรณภากร
 ประธานกรรมการ


 รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
 กรรมการ


 ผศ.นพ.วิวัฒน์ จิตต์ผิวงาม
 กรรมการ


 นางสาวนิตยา นิมขอรุณกมล
 กรรมการ

3. การกระจายสัดส่วนสารอาหารสูตรอาหารทางสายให้อาหาร


ประเภทอาหาร	คาร์โบไฮเดรต (ร้อยละ)	โปรตีน (ร้อยละ)	ไขมัน (ร้อยละ)	โซเดียม (มิลลิกรัม)	โพแทสเซียม (มิลลิกรัม)	ฟอสฟอรัส (มิลลิกรัม)
สูตรมาตรฐาน	55	15	30	< 2000	2000-4000	800-1200
สูตรเบาหวาน	50	20	30	< 2000	2000-4000	800-1200
สูตรโรคไตระยะก่อน พอกไต	50-60	8-10	30	< 2000	< 1500	< 800
สูตรโรคไต และเบาหวาน ระยะก่อนพอกไต	50-55	8-10	30-35	< 2000	< 1500	< 800
สูตรโรคไตระยะพอกไต	50-60	20-25	30	< 2000	< 1500	< 800
สูตรโรคไต และเบาหวาน ระยะพอกไต	50-55	20-25	30-35	< 2000	< 1500	< 800

4. บรรจุในถุงบรรจุที่ได้มาตรฐานสากล


5. สูตรปั้นผสมพิเศษสำหรับเด็ก หรือสูตรอื่นๆ ที่แพทย์/นักโภชนาการกำหนดเฉพาะผู้ป่วยรายบุคคล
ต้องผ่านการพิจารณาจากนักโภชนาการประจำโรงพยาบาลก่อนใช้ทุกครั้ง


6. บริการวันละ 4-8 มื้อ หรือตามคำสั่งแพทย์




 ผศ.นพ.จิตวิทย์ หอวรรณภากร
 ประธานกรรมการ


 รศ.พญ.รสสุคนธ์ ชจรัตน์
 กรรมการ



 ผศ.นพ.วิทวัส จิตต์มิวงาม
 กรรมการ



 นางสาวชนิษฐา นีอรุณกมล
 กรรมการ

ผนวก 4
ข้อกำหนดปริมาณอาหาร

ประเภทอาหาร	พลังงาน(กิโลแคลอรี)	คาร์โบไฮเดรต(ร้อยละ)	โปรตีน(ร้อยละ)	ไขมัน(ร้อยละ)
อาหารธรรมดาทั่วไป	1,800-2,000	55	15	30
อาหารธรรมดาเฉพาะโรค	1,800-2,000	55	15	30
อาหารธรรมดาเบาหวาน	1,800-2,000	50	20	30
อาหารธรรมดาเพิ่มโปรตีน	1,800-2,000	50	20-25	25-30
อาหารธรรมดาลดโปรตีน	1,800-2,000	50-60	8-10	30-35
อาหารธรรมดาลดไขมัน	1,800-2,000	55-60	20	20-25
อาหารธรรมดาลดเค็ม	1,800-2,000	สัดส่วน P : F : C เทียบเท่าอาหารธรรมดา จำกัด Na<2,000 mg/d		
อาหารธรรมดาลดโพแทสเซียม	1,800-2,000	สัดส่วน P : F : C เทียบเท่าอาหารธรรมดา จำกัด K<1,500 mg/d		
อาหารธรรมดาลดฟอสเฟต	1,800-2,000	สัดส่วน P : F : C เทียบเท่าอาหารธรรมดา จำกัด PO ₄ <800 mg/d		
อาหารอ่อนทั่วไป	1,500-1,800	55	15	30
อาหารอ่อนเฉพาะโรค	1,500-1,800	55	15	30
อาหารอ่อนเบาหวาน	1,500-1,800	50	20	30
อาหารอ่อนเพิ่มโปรตีน	1,500-1,800	50	20-25	25-30
อาหารอ่อนลดโปรตีน	1,500-1,800	50-60	8-10	30-35
อาหารอ่อนลดไขมัน	1,500-1,800	55-60	20	20-25
อาหารอ่อนลดเค็ม	1,500-1,800	สัดส่วน P : F : C เทียบเท่าอาหารอ่อน จำกัด Na<2,000 mg/d		
อาหารอ่อนลดโพแทสเซียม	1,500-1,800	สัดส่วน P : F : C เทียบเท่าอาหารอ่อน จำกัด K<1,500 mg/d		
อาหารอ่อนลดฟอสเฟต	1,500-1,800	สัดส่วน P : F : C เทียบเท่าอาหารอ่อน จำกัด PO ₄ <800 mg/d		
อาหารเหลวใส	600-800	95-99	1	-
อาหารเหลวใสเย็น	600-800	100	-	-
อาหารเหลวข้น	800-1000	70	15	15
โจ๊ก	1000-1200	60	20	20
ข้าวต้มเครื่อง	1200	60	20	20




ผศ.นพ.จิตวิทย์ จิตต์ผิวงาม
ประธานกรรมการ


รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
กรรมการ



ผศ.นพ.จิตวิทย์ จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
กรรมการ

ผนวก 5
ประเภทอาหาร

ประเภทอาหาร	เวลาบริการอาหาร	รายการอาหาร
1. ผู้ป่วยห้องสามัญ 1.1 อาหารธรรมดา	เช้า เวลา 07.00 – 08.00 น.	- ข้าวต้มทรงเครื่องพร้อมนม หรือโจ๊กทรงเครื่องพร้อมนม หรือข้าวต้มพร้อมกับข้าว 2 อย่าง หรือข้าวสวยพร้อมกับข้าว 2 อย่าง
	กลางวัน เวลา 11.00 – 12.00 น.	- ข้าวสวยพร้อมกับข้าว 2 อย่าง หรืออาหารจานเดียว - ขนม หรือผลไม้
	เย็น เวลา 16.00 – 17.00 น.	- ข้าวสวยพร้อมกับข้าว 2 อย่าง - เครื่องดื่ม หรือผลไม้
1.2 อาหารอ่อน	เช้า เวลา 07.00 – 08.00 น.	- ข้าวต้มทรงเครื่องพร้อมนม หรือโจ๊กทรงเครื่องพร้อมนม หรือข้าวต้มพร้อมกับข้าว 2 อย่าง
	กลางวัน เวลา 11.00 – 12.00 น.	- ข้าวต้มพร้อมกับข้าว 2 อย่าง หรืออาหารจานเดียวชนิดเส้น ช้อนเล็ก ย่อยง่าย - เครื่องดื่ม หรือผลไม้ชนิดอ่อนนุ่ม
	เย็น เวลา 16.00 – 17.00 น.	- ข้าวต้มพร้อมกับข้าว 2 อย่าง - เครื่องดื่ม หรือผลไม้ชนิดอ่อนนุ่ม




.....
ผศ.นพ.จิตวิทย์ ทอรรณภากร
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ ชจรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิวัส จิตต์ผิวงาม
กรรมการ



.....
นางสาวชนิษฐา นีเออรุณมกล
กรรมการ


ผนวก 5
ประเภทอาหาร(ต่อ)


ประเภทอาหาร	เวลาบริการอาหาร	รายการอาหาร
2. ผู้ป่วยห้องพิเศษ 2.1 อาหารธรรมดา	เช้า เวลา 07.00 – 08.00 น.	- ข้าวต้มทรงเครื่องพร้อมนม หรือโจ๊กทรงเครื่องพร้อมนม หรือข้าวต้มพร้อมข้าว 2 อย่าง หรือข้าวสวยพร้อมข้าว 2 อย่าง
	กลางวัน เวลา 11.00 – 12.00 น.	- ข้าวสวยพร้อมข้าว 2 อย่าง หรืออาหารจานเดียว - ขนม หรือผลไม้
	บ่าย (ว่าง) เวลา 13.30 – 14.00 น.	- เครื่องดื่ม และอาหารว่างเพื่อสุขภาพ และหลากหลายที่เหมาะสมกับโรค
	เย็น เวลา 16.00 – 17.00 น.	- ข้าวสวยพร้อมข้าว 2 อย่าง - เครื่องดื่ม หรือผลไม้
2.2 อาหารอ่อน	เช้า เวลา 07.00 – 08.00 น.	- ข้าวต้มทรงเครื่องพร้อมนม หรือโจ๊กทรงเครื่องพร้อมนม หรือข้าวต้มพร้อมข้าว 2 อย่าง
	กลางวัน เวลา 11.00 – 12.00 น.	- ข้าวต้มพร้อมข้าว 2 อย่าง หรืออาหารจานเดียวชนิดเส้น ขึ้นเล็ก ย่อยง่าย - เครื่องดื่ม หรือผลไม้ชนิดอ่อนนุ่ม
	บ่าย (ว่าง) เวลา 13.30 – 14.00 น.	- เครื่องดื่ม และอาหารว่างเพื่อสุขภาพ และหลากหลายที่เหมาะสมกับโรค
	เย็น เวลา 16.00 – 17.00 น.	- ข้าวต้มพร้อมข้าว 2 อย่าง - เครื่องดื่ม หรือผลไม้ชนิดอ่อนนุ่ม




.....
ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภากร
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
กรรมการ



.....
ผศ.นพ.วิวัฒน์ จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา เมธอรุณกมล
กรรมการ


ผนวก 5
ประเภทอาหาร(ต่อ)

ประเภทอาหาร	เวลาบริการอาหาร	รายการอาหาร
3. ผู้ป่วยห้อง VIP 3.1 อาหารธรรมดา	เช้า เวลา 07.00 – 08.00 น.	- ข้าวต้มทรงเครื่อง หรือโจ๊กทรงเครื่องพร้อมนม และเครื่องต้ม - ข้าวต้มพร้อมกับข้าว 2 อย่าง หรือข้าวสวยพร้อมกับข้าว 2 อย่าง และเครื่องต้ม เช่น น้ำผลไม้ นม
	กลางวัน เวลา 11.00 – 12.00 น.	- ข้าวสวยพร้อมกับข้าว 2 อย่าง หรืออาหารจานเดียว - ขนม หรือผลไม้
	บ่าย (ว่าง) เวลา 13.30 – 14.00 น.	- เครื่องดื่ม และอาหารว่างเพื่อสุขภาพ และหลากหลายที่เหมาะสมกับโรค
	เย็น เวลา 16.00 – 17.00 น.	- ข้าวสวยพร้อมกับข้าว 3 อย่าง - ผลไม้ หรือเครื่องต้ม หรือนม
3.2 อาหารอ่อน	เช้า เวลา 07.00 – 08.00 น.	- ข้าวต้มทรงเครื่อง หรือโจ๊กทรงเครื่องพร้อมนม และเครื่องต้ม - ข้าวต้มพร้อมกับข้าว 2 อย่าง และเครื่องต้ม เช่น น้ำผลไม้ นม
	กลางวัน เวลา 11.00 – 12.00 น.	- ข้าวต้มพร้อมกับข้าว 2 อย่าง หรืออาหารจานเดียวชนิดเส้น ชื่นเล็ก ย่อยง่าย - ขนม หรือผลไม้ชนิดอ่อนนุ่ม
	บ่าย (ว่าง) เวลา 13.30 – 14.00 น.	- เครื่องดื่ม และอาหารว่างเพื่อสุขภาพ และหลากหลายที่เหมาะสมกับโรค
	เย็น เวลา 16.00 – 17.00 น.	- ข้าวต้มพร้อมกับข้าว 3 อย่าง - ผลไม้ชนิดอ่อนนุ่ม หรือเครื่องต้ม หรือนม




.....
ผศ.นพ.จตุวิทย์ หอวรรณภากร
ประธานกรรมการ



.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ ชครัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิวัฒน์ จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา ฝนอรุณกมล
กรรมการ

ผนวก 5
ประเภทอาหาร(ต่อ)

ประเภทอาหาร	เวลาบริการอาหาร	รายการอาหาร
4. ผู้ป่วยห้อง Deluxe 4.1 อาหารธรรมดา	เช้า เวลา 07.00 – 08.00 น.	- ข้าวต้มทรงเครื่อง หรือโจ๊กทรงเครื่องพร้อมนม และเครื่องต้ม - ข้าวต้มพร้อมข้าว 2 อย่าง หรือข้าวสวยพร้อม กับข้าว 2 อย่าง และเครื่องต้ม เช่น น้ำผลไม้ นม
	กลางวัน เวลา 11.00 – 12.00 น.	- ข้าวสวยพร้อมข้าว 2 อย่าง หรืออาหารจานเดียว - ขนม หรือผลไม้ และเครื่องต้ม
	บ่าย (ว่าง) เวลา 13.30 – 14.00 น.	- เครื่องต้ม และอาหารว่างเพื่อสุขภาพ และ หลากหลายที่เหมาะสมกับโรค
	เย็น เวลา 16.00 – 17.00 น.	- ข้าวสวยพร้อมข้าว 3 อย่าง - ผลไม้ และเครื่องต้ม หรือนม
4.2 อาหารอ่อน	เช้า เวลา 07.00 – 08.00 น.	- ข้าวต้มทรงเครื่อง หรือโจ๊กทรงเครื่องพร้อมนม และเครื่องต้ม - ข้าวต้มพร้อมข้าว 2 อย่าง และเครื่องต้ม เช่น น้ำผลไม้ นม
	กลางวัน เวลา 11.00 – 12.00 น.	- ข้าวต้มพร้อมข้าว 2 อย่าง หรืออาหาร จานเดียวชนิดเส้น ชิ้นเล็ก ย่อยง่าย - ขนม หรือผลไม้ชนิดอ่อนนุ่ม และเครื่องต้ม
	บ่าย (ว่าง) เวลา 13.30 – 14.00 น.	- เครื่องต้ม และอาหารว่างเพื่อสุขภาพ และ หลากหลายที่เหมาะสมกับโรค
	เย็น เวลา 16.00 – 17.00 น.	- ข้าวต้มพร้อมข้าว 3 อย่าง - ผลไม้ชนิดอ่อนนุ่ม และเครื่องต้ม หรือนม


.....
ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภากร
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รตสุคนธ์ คชรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิทวัส จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา มิเชอรณกมล
กรรมการ



ประเภทอาหารตามแพทย์สั่ง	เวลาบริการอาหาร	รายการอาหาร
1. อาหารเหลวใส	เช้า กลางวัน ว่าง และเย็น	- อาหารน้ำเหลวใสไม่มีกาก 2 อย่าง
2. อาหารเหลวใสเย็น	เช้า กลางวัน ว่าง และเย็น	- อาหารน้ำเหลวใสเย็นไม่มีกาก 2 อย่าง
3. อาหารเหลวข้น	เช้า กลางวัน ว่าง และเย็น	- อาหารน้ำเหลวข้น 2 อย่าง
4. โจ๊ก	เช้า กลางวัน ว่าง และเย็น	- โจ๊ก หรือโจ๊กปั่น - นม 1 กล่อง หรือเครื่องดื่ม
5. ข้าวต้มเครื่อง	เช้า กลางวัน ว่าง และเย็น	- ข้าวต้มเครื่อง - นม 1 กล่อง หรือเครื่องดื่ม
6. อาหารฝึกกิน	เช้า กลางวัน และเย็น	- อาหารฝึกกิน 7 ระดับ ตามคำสั่งแพทย์
7. อาหารทางสายให้อาหาร ชนิดปั่นผสม	เช้า กลางวัน และเย็น	- ตามคำสั่งแพทย์

คุณลักษณะเฉพาะของอาหาร และอื่น ๆ

1. อาหารทั่วไป ประกอบด้วย


1.1 อาหารธรรมดา (Regular diet) พลังงาน 1,800-2,000 กิโลแคลอรีต่อวัน หรือพลังงานที่แพทย์กำหนด สำหรับผู้ป่วยที่ไม่ต้องใช้อาหารบำบัดโรค และใช้เป็นหลักในการดัดแปลงเป็นอาหารบำบัดโรคแต่ละวัน


- ลักษณะอาหารคล้ายกับอาหารคนปกติทั่วไป เพียงแต่รสต้องไม่จัด
- ควรหลีกเลี่ยงอาหารที่ย่อยยาก เหนียว มีรสจัดมาก อาหารกึ่งสุกกึ่งดิบ อาหารหมักดองบางชนิด เช่น ปูเค็ม ปลาร้า เป็นต้น

1.2 อาหารอ่อน (Soft diet) พลังงาน 1,500-1,800 กิโลแคลอรีต่อวัน หรือพลังงานที่แพทย์กำหนด สำหรับผู้ป่วยที่มีปัญหาการเคี้ยว-กลืน เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินอาหาร หลังการผ่าตัด รอยแผลการวินิจฉัยโรค ระบาย พักฟื้น หรือผู้สูงอายุ


- ลักษณะอาหารเป็นอาหารเปียก นุ่ม เคี้ยวง่าย ย่อยง่าย และรสค่อนข้างจืด เช่น โจ๊ก ข้าวต้มเครื่อง ข้าวต้มกับ เป็นต้น
- ควรหลีกเลี่ยงอาหารที่มีเปลือกแข็ง มีเมล็ด มีใยอาหารสูง ธัญพืชที่มีกากใยสูง อาหารทอดที่มีไขมันสูง อาหารหมักดอง อาหารที่เหนียว และรสจัด

1.3 อาหารเหลวใส (Clear liquid diet) พลังงาน 600-800 กิโลแคลอรีต่อวัน สำหรับผู้ป่วยที่มีการอักเสบอย่างรุนแรงบริเวณอวัยวะที่เกี่ยวข้องกับการย่อยอาหาร เช่น ท้องร่วงรุนแรง ก่อนหรือหลังการผ่าตัด เป็นต้น


.....
ผศ.นพ.จิตวิทย์ หอวรรณภากร
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ ศชรรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิหัส จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา แฉอรุณกมล
กรรมการ



- ลักษณะอาหารเป็นน้ำเหลวใส ไม่มีกาก เช่น ซุปหรือเครื่องดื่มที่ไม่มีกากของผัก ไม่มีเนื้อสัตว์ และหากเป็นน้ำผลไม้ ต้องกรองเอาใย และเนื้อผลไม้ออกก่อน

- เนื่องจากอาหารเหลวใสเป็นอาหารที่ให้พลังงานต่ำไม่เพียงพอความต้องการของร่างกาย ดังนั้นควรใช้ในระยะเวลาสั้น ๆ ประมาณ 3-4 มื้อ/วัน

- อาหารที่นำส่งอยู่ในภาชนะปิด สะอาด

1.3 อาหารเหลวใสเย็น (Cold liquid diet) พลังงาน 600-800 กิโลแคลอรีต่อวัน สำหรับผู้ป่วยที่ต้องหลีกเลี่ยงอาหารที่มีความร้อน เพื่อลดการอักเสบของแผลหลังผ่าตัด เช่น ผู้ป่วยหลังผ่าตัดทอนซิล เป็นต้น

- ลักษณะอาหารเป็นน้ำเหลวใส ไม่มีกาก มีความเย็น ไม่เผ็ดร้อน เช่น เครื่องดื่มแช่เย็น หรือใส่น้ำแข็ง

- เนื่องจากอาหารเหลวใสเป็นอาหารที่ให้พลังงานต่ำไม่เพียงพอความต้องการของร่างกาย ดังนั้นควรใช้ในระยะเวลาสั้น ๆ ประมาณ 3-4 มื้อ/วัน

- อาหารที่นำส่งอยู่ในภาชนะปิด สะอาด

1.4 อาหารเหลวข้น (Full liquid diet) พลังงาน 800-1,000 Kcal ต่อวันสำหรับผู้ป่วยที่ไม่สามารถเคี้ยวอาหารได้ หรือผู้ป่วยหลังผ่าตัด

- ลักษณะอาหารเป็นน้ำเหลวข้นกว่าอาหารน้ำใส เพราะมีการบดผัก เนื้อสัตว์หรือนมผสมลงไปเป็นน้ำซूपกลืนได้ง่าย อาหารนี้ให้พลังงาน และสารอาหารสูงกว่าอาหารเหลวใส เครื่องดื่ม และอาหารน้ำทุกชนิด รวมทั้งน้ำผลไม้ ไอศกรีม นม คัสตาร์ด ซุปต่างๆ สามารถให้ได้

2. อาหารบำบัดโรค หรืออาหารเฉพาะโรค เป็นอาหารที่ดัดแปลงเพื่อใช้ในการบำบัดโรค มีหลายชนิด ได้แก่

2.1 อาหารเบาหวาน (Diabetic diet) สำหรับผู้ป่วยที่เป็นเบาหวาน ต้องการควบคุมน้ำหนัก และระดับน้ำตาลในเลือดเพื่อป้องกันภาวะแทรกซ้อน

- ลักษณะอาหารเหมือนอาหารคนปกติทั่วไปแต่จำกัดปริมาณ และชนิดของอาหารที่ให้คาร์โบไฮเดรตสูง


- อาหารที่ควรเลี่ยง และข้อควรระวัง ได้แก่ เครื่องดื่มที่มีรสหวาน ลูกอม ขนมหวาน ของเชื่อม ของดอง แอ้ม ลอยแก้ว ผลไม้กระป๋อง การปรุงรสด้วยน้ำตาล

2.2 อาหารลดโซเดียม หรือลดเค็มลดเกลือ (Low sodium diet) สำหรับผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ โรคตับแข็ง โรคไต ครรภ์เป็นพิษ หรือผู้ที่มีอาการบวม

- ลักษณะอาหารเหมือนอาหารทั่วไปแต่ปรุงรสให้อ่อนกว่าอาหารทั่วไป หรือตามการกำหนดปริมาณโซเดียมของแพทย์

- อาหารที่ควรเลี่ยง และข้อควรระวัง ได้แก่ น้ำปลา เกลือ เครื่องจิ้มต่าง ๆ ทั้งที่มีรสเค็ม และไม่มีรสเค็ม อาหารที่ใส่ผงฟู และผงปรุงรส อาหารกระป๋อง อาหารหมักดอง เนื้อเค็ม ปลาเค็ม

2.3 อาหารลดไขมัน (Low fat diet) สำหรับผู้ป่วยที่มีความผิดปกติของการย่อย และดูดซึมไขมัน ผู้ที่ต้องลดน้ำหนัก ผู้ป่วยโรคหัวใจ ผู้มีภาวะไขมันในเลือดสูง เป็นต้น


.....
ผศ.นพ.จตุรวิทย์ หอวรรณภากร
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ ชครรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิวิท จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา ไชยอรุณกมล
กรรมการ



- ลักษณะอาหารเหมือนอาหารทั่วไปแต่ดัดแปลงการประกอบอาหารให้มีไขมัน และคอเลสเตอรอลต่ำกว่าปกติ เช่น ต้ม ตุ่น อบ นึ่ง อย่าง เป็นต้น

- ควรหลีกเลี่ยงอาหารที่มีไขมันสูง เนื้อสัตว์ติดมัน เครื่องในสัตว์ทุกชนิด หนังกุ้ง หนังกุ้ง น้ำสลัดครีม อาหารทอด อาหารที่มีกะทิเป็นส่วนประกอบ เป็นต้น

2.4 อาหารโรคไต (CKD diet)

- เป็นอาหารที่ให้พลังงานเพียงพอ จำกัดโปรตีน 0.6-0.8 กรัม/น้ำหนักตัว 1 กิโลกรัม/วัน ในผู้ป่วยระยะก่อนฟอกไต และกำหนดโปรตีน 1.2-1.5 กรัม/น้ำหนักตัว 1 กิโลกรัม/วัน ในผู้ป่วยระยะหลังฟอกไต มีการจำกัดโซเดียม โพแทสเซียม และฟอสฟอรัสรวมด้วย

- ควรเลือกโปรตีนที่มีคุณภาพดี เช่น ไข่ขาว เนื้อสัตว์ไม่ติดมัน
- งดผลไม้

2.5 อาหารเพิ่มโปรตีน (High protein diet) สำหรับผู้ป่วยก่อนหรือหลังผ่าตัด Burn ผู้ป่วยมะเร็ง ผู้ป่วยล้างไต หรือผู้ที่มีภาวะการสูญเสียโปรตีน

- ลักษณะอาหารที่มีโปรตีนมากกว่า 20-25% ต่อวัน หรือตามคำสั่งแพทย์
- โปรตีนที่ให้ควรมีคุณภาพดี เช่น เนื้อ นม ไข่

2.6 อาหารลดกาก (Low residue diet) สำหรับผู้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับกระเพาะอาหาร และลำไส้ โดยจะถูกดัดแปลงให้อ่อนนิ่มย่อยง่าย โยอาหารน้อยลง เช่น ผู้ป่วยที่มีอาการท้องร่วงอย่างแรง เพื่อเป็นการพักอวัยวะ

- ควรหลีกเลี่ยงนม เนยแข็ง ผัก ธัญพืชที่มีกาก อาหารเนื้อเหนียว อาหารรสจัด อาหารทอดอมน้ำมัน เครื่องเทศ และของหมักดอง

2.7 อาหารแบคทีเรียต่ำ (Low bacterial diet) หรืออาหารปลอดเชื้อ เหมาะสำหรับผู้ป่วยที่มีภูมิคุ้มกันต่ำ เสี่ยงต่อการติดเชื้อ เช่น ผู้ป่วยมะเร็ง ผู้ป่วยปลูกถ่ายไขกระดูก ผู้ป่วยโรค HIV เป็นต้น


- เป็นอาหารสุกสะอาด ต้องผ่านกระบวนการปรุงสุกด้วยความร้อน หลีกเลี่ยงผักผลไม้สดที่ไม่สามารถล้างให้สะอาด หรือปอกเปลือกได้ อาหารหมักดอง และอาหารที่เสี่ยงต่อการเจ็บป่วยของเชื้อแบคทีเรียอื่น ๆ
- อาหารที่นำส่งอยู่ในภาชนะปิดสนิท และผ่านการฆ่าเชื้อ


2.8 อาหารพิวรีนต่ำ (Low purine diet) เป็นอาหารที่มีพิวรีนต่ำ เหมาะสำหรับผู้ป่วยที่มีกรดยูริกในเลือดสูง หรือผู้ป่วยโรคเก๊าท์

- ควรหลีกเลี่ยงอาหารที่มีพิวรีนสูง
- ไม่ให้นมถั่วเหลือง


2.9 อาหารหลังคลอด ดนมวัว อาหารรสไม่จัด จัดเมนูอาหารที่มีส่วนประกอบช่วยกระตุ้นน้ำนม เช่น หัวปลี ตำลึง หรือฟักทอง เสริมน้ำสมุนไพร เช่น น้ำขิง

2.10 อาหารสำหรับเด็ก เหมาะสมตามวัย อาหารรสไม่จัด และมีความหลากหลาย


.....
ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภรณ์
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิวัฒน์ จิตต์ผิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา เมฆอรุณกมล
กรรมการ



2.11 อาหารอื่นๆ

- หอผู้ป่วยโรคหัวใจ (Cardio 8B) ให้ **ผลไม้** เท่านั้น งดนมถั่วเหลือง
- หอผู้ป่วยจักษุ (Eye 8A) ห้ามอาหารเหนียวแข็ง




.....
ผศ.นพ.จตุวิทย์ หอวรรณภากร
ประธานกรรมการ


.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ ชขรรัตน์
กรรมการ


.....
ผศ.นพ.วิทวัส จิตต์มิวงาม
กรรมการ


.....
นางสาวชนิษฐา เมอรุณกมล
กรรมการ

ผนวก 6
ตารางเสนอราคา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วยรวมภาษี		ราคารวมรวมภาษี	
			บาท	สต.	บาท	สต.
	งานจ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์	1 งาน				
	ระยะเวลาให้บริการ 34 เดือน (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2570)	1034 วัน	.....	.....	.....	.....
1	อาหารผู้ป่วยห้องสามัญ ห้องพิเศษ พิเศษVIP พิเศษDeluxe จำนวน 264 คน	ต่อมือ	.....	.....	.....	.....
2	อาหารว่างผู้ป่วยห้องพิเศษ พิเศษVIP พิเศษDeluxe จำนวน 100 คน	ต่อวัน	.....	.....	.....	.....
3	อาหารปั่นผสมทางสายให้อาหาร (เหมาะจ่าย 4-8 มื้อ/วัน) จำนวน 15 คน	ต่อวัน	.....	.....	.....	.....



.....
ผศ.นพ.จตุวิทย์ ทอวรรณภากร
ประธานกรรมการ

.....
รศ.พญ.รสสุคนธ์ คชรัตน์
กรรมการ

.....
ผศ.นพ.วิทวัส จิตต์ฉิวงาม
กรรมการ

.....
นางสาวชนิษฐา แซ่อูณกุล
กรรมการ