



## ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning Platform) จำนวน ๑ งาน ของคณะแพทยศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning Platform) จำนวน ๑ งาน ของคณะแพทยศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๔๒,๕๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ  
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย  
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ  
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.nu.ac.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๙๖-๑๑๕๗, ๐-๕๕๙๖-๗๙๓๔ ในวันและ  
เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ รด.๗๐/๒๕๖๗ (เลขที่โครงการ ๖๗๐๔๙๒๕๐๗๑๕)

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning Platform)

จำนวน ๑ งาน ของคณะแพทยศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง  
เหมาบริการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning Platform) จำนวน ๑ งาน ของคณะ  
แพทยศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดของงานจ้างตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

## ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๖ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรับฝาก-โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทกับกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรับฝาก-โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทกับกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า

ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ  
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย  
เรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า  
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง  
เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก  
รื้อจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้า  
มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา  
หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ  
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น  
ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ  
เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร  
แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ  
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น  
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย  
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ  
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ  
เสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

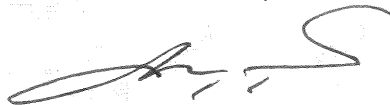


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ... จ้างเหมาบริการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning Platform) จำนวน 1 งาน.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..... ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... 2,000,000.00 ..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... 8 พ.ค. 2557.....  
จ้างเหมาบริการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning Platform) จำนวน 1 งาน  
เป็นเงิน ..... 1,842,540.00 ..... บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ดังนี้
  - 5.1 บริษัท เลิร์น ร็อคเก็ต จำกัด
  - 5.2 บริษัท คิดการณ์ใหม่ สตูดิโอ จำกัด
  - 5.3 บริษัท เนกซ์คัพเวอร์ จำกัด
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 

6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พีระพงศ์ เขียววัฒน์	ประธานกรรมการ
6.2 นายแพทย์ธานีรินทร์ ฉัตรอภิบาล	กรรมการ
6.3 นางมนชนันท์ ปาละ	กรรมการ
6.4 นางสาวอชิรญาณ์ ศรีพัฒน์วัฒน์	กรรมการ
6.5 เกสัชกรพิชญ์สิทธิ์ อุดมบุญชัยทรัพย์	กรรมการ
6.6 นายพรอนันต์ รบช้าง	กรรมการ

เห็นชอบ/อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายละเอียดคุณลักษณะ  
จ้างเหมาบริการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
(E-learning Platform)  
จำนวน 1 งาน

ของคณะแพทยศาสตร์



มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชภัฏ



# จ้างเหมาบริการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning Platform)

จำนวน 1 งาน

## รายละเอียดคุณลักษณะ

- 1.1 คุณสมบัติโดยทั่วไป
  - 1.1.1 ออกแบบ WebSite โดยตอบโจทย์แบรนด์ Identity ของลูกค้า
  - 1.1.2 ออกแบบหน้าหลัก และยืดหยุ่นต่อผู้ใช้งาน (Personalize)
  - 1.1.3 รองรับการใช้งานแบบ Responsive ใช้งานได้อย่างน้อยกับ Desktop และ Mobile
  - 1.1.4 รองรับ และเข้ากันได้ดีกับระบบ Google Search (ติดตั้ง SEO Tag)
  - 1.1.5 รองรับ SSL Certificate
  - 1.1.6 รองรับ Cookies Consent
- 1.2 คุณสมบัติด้านการตลาด Digital
  - 1.2.1 รองรับและติด Google Analytics
  - 1.2.2 รองรับและบริการติด Facebook Pixel
  - 1.2.3 รองรับ Affiliate Tag เพื่อการตลาดแบบแนะนำ และรายงานสถิติได้
- 1.3 คุณสมบัติด้านการลงทะเบียน และสมัครสมาชิก
  - 1.3.1 รองรับการลงทะเบียนด้วย e-mail และ Social Media เช่น Facebook และ Google หรืออื่นๆ
  - 1.3.2 รองรับการเข้าสู่ระบบด้วย e-mail และ Social Media เช่น Facebook และ Google หรืออื่นๆ
  - 1.3.3 มีระบบ verify ยืนยันตัวตนผ่าน e-mail
  - 1.3.4 มีระบบลืม Password
  - 1.3.5 รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข สมาชิก
  - 1.3.6 รองรับการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงคอร์ส
  - 1.3.7 รองรับการค้นหา ฟิลเตอร์รายการ เพื่อง่ายต่อการค้นหาข้อมูล
  - 1.3.8 รองรับการ Import User



ลงชื่อ..... นพพร .....  
(ผศ.นพ.พีระพงศ์ เขียวราวัฒน์)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... นพพร .....  
(นพ.ธานินทร์ ฉัตรธาภิบาล)  
กรรมการ

ลงชื่อ..... นพพร .....  
(นางมนทนนท์ ปาละ)  
กรรมการ

ลงชื่อ..... นพพร .....  
(น.ส.อชิรญาณ ศรีพัฒน์วัฒน์)  
กรรมการ

ลงชื่อ..... นพพร .....  
(ภก.พิชญ์สิทธิ์ อุดมบุญชัยทรัพย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ..... นพพร .....  
(นายพรอนันต์ รัชชาง)  
กรรมการ

- 1.4 คุณสมบัติด้านการซื้อคอร์สเรียน (e-commerce)
- 1.4.1 ระบบตะกร้าสินค้า
- 1.4.2 ระบบ checkout สินค้า รองรับการเพิ่มที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
- 1.4.3 รองรับการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม, หัก ณ ที่จ่าย
- 1.4.4 รองรับการออกใบเสร็จ ใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4.5 รองรับการคำนวณ Code Coupon ส่วนลด
- 1.4.6 รองรับการชำระเงินแบบบัตรเครดิต และ QR Code ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 1.4.7 รองรับการแจ้งชำระเงิน กรณีโอนเงิน แบบแนบสลิป สำหรับผู้ชำระเงิน
- 1.4.8 ระบบดูรายการสั่งซื้อ ดูรายละเอียด อนุมัติ และยกเลิกรายการ
- 1.4.9 ระบบดูรายการยอดขาย
- 1.4.10 รองรับการค้นหา ฟิลเตอร์รายการ เพื่อง่ายต่อการค้นหาข้อมูล
- 1.4.11 รองรับการ export excel
- 1.5 คุณสมบัติด้านการทำโปรโมชั่น
- 1.5.1 ระบบซื้อคอร์สแล้วส่งเป็นของขวัญให้ผู้อื่น
- 1.5.2 รองรับการจัดการรายการสั่งซื้อแบบซับซ้อน อาทิ ซื้อทีละคอร์ส ซื้อสองได้ลด จับคู่แพ็คเกจ Group Course
- 1.6 คุณสมบัติด้านการดูรายละเอียดคอร์ส
- 1.6.1 รองรับการดูรายละเอียดคอร์ส ราคาปกติ ราคาโปรโมชั่น
- 1.6.2 รองรับระบบการถามตอบแบบสาธารณะ
- 1.6.3 รองรับระบบเพิ่มคอร์สในรายการขึ้นขอบ
- 1.6.4 รองรับระบบค้นหาคอร์ส ตามกลุ่มผู้ใช้งาน หมวดหมู่ ประเภทคอร์ส
- 1.6.5 รองรับการดูวิดีโอบทเรียนตัวอย่าง
- 1.6.6 รองรับฟีเจอร์แนะนำบทเรียนที่เกี่ยวข้อง



ลงชื่อ..... นพ.พน  
(ผศ.นพ.พีระพงศ์ ธีรราชวัฒน์)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นพ.ธานินทร์ ฉัตรวิภาล)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางมนทน์ภู่ ปาละ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(น.ส.อชิรญาณ์ ศรีพัฒน์วัฒน์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(ภก.พิชญ์สิทธิ์ อุดมบุญชัยทรัพย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายพรอนันต์ รบช้าง)  
กรรมการ

- 1.7 คุณสมบัติด้าน Online Course Management
- 1.7.1 รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข คอร์ส
  - 1.7.2 รองรับการแบ่งหมวดหมู่คอร์ส
  - 1.7.3 รองรับการใส่ slug หรือ url คอร์สตัวเอง
  - 1.7.4 รองรับการใส่ชื่อผู้สอน
  - 1.7.5 รองรับการใส่ราคาปกติ และราคาโปรโมชั่น
  - 1.7.6 รองรับการเพิ่มรูปภาพหน้าปกคอร์ส
  - 1.7.7 รองรับการสร้างบทเรียน จัดเรียงบทเรียน
  - 1.7.8 รองรับการกำหนดระยะเวลาวันเรียน
  - 1.7.9 รองรับการ config ข้อสอบ จัดเรียงข้อสอบ จำนวนการทำซ้ำ
  - 1.7.10 รองรับการสร้างเงื่อนไข เกณฑ์การผ่าน
  - 1.7.11 รองรับการ เปิด ปิด การใช้งานคอร์ส
  - 1.7.12 รองรับการค้นหา ฟิลเตอร์คอร์ส เพื่อง่ายต่อการค้นหาข้อมูล
- 1.8 คุณสมบัติด้านการเข้าเรียน
- 1.8.1 ระบบดูวิดีโอ คอร์สเรียน ตามเงื่อนไข
  - 1.8.2 ระบบ Lock หรือ Unlock บทเรียนถัดไป เมื่อคะแนนผ่าน หรือไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้
  - 1.8.3 ระบบดู Progress รายงานการเรียน สถานะการเรียนของตนเอง
  - 1.8.4 ระบบดูวิดีโอ คอร์สเรียน ปรับความละเอียดวิดีโอได้
  - 1.8.5 ระบบ Skip วิดีโอ, Pause, ข้ามบทเรียน
  - 1.8.6 ระบบ Q&A ถามตอบสำหรับนักเรียนและผู้สอน
  - 1.8.7 ระบบจดจำการเล่นต่อเนื่อง เมื่อออกจากหน้าวิดีโอแล้วกลับมาใหม่
  - 1.8.8 Advance Learning Progress ระบบป้องกันการโกง นับ progress การเรียนแบบไม่รวมการ skip กรอ ข้ามเนื้อหา
  - 1.8.9 ระบบแจ้งเตือนเพื่อกระตุ้นการ Login เข้าเรียน แบบกำหนดระยะเวลา
  - 1.8.10 ผู้สอนหรือผู้อำนวยการหลักสูตรสามารถตรวจสอบ Progress ผลการเรียนได้ ทั้งแบบรายคอร์ส รายหลักสูตร รายผู้เรียน และภาพรวมของ Business Unit



ลงชื่อ.....  
(ผศ.นพ.พีระพงศ์ เขียววัฒน์)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นพ.ธานินทร์ ฉัตรอภิบาล)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางมนทน์ภรณ์ ปาละ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(น.ส.อชิรญาณ์ ศรีพัฒน์วัฒน์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(ภก.พิชญ์สิทธิ์ อุดมบุญชัยทรัพย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายพรอนันต์ รบช้าง)  
กรรมการ

1.8.11 รองรับการค้นหา ฟิลเตอร์รายการ เพื่อง่ายต่อการค้นหาข้อมูล

1.8.12 รองรับการ export excel

1.9 คุณสมบัติด้าน Educational

1.9.1 รองรับการทำข้อสอบแบบปรนัย

1.9.2 รองรับการทำข้อสอบแบบอัตนัย

1.9.3 รองรับการส่งการบ้านเป็นวิดีโอและภาพถ่ายและบรรยาย

1.9.4 รองรับการทำข้อสอบแบบผสมผสาน (ปรนัยและอัตนัยและแนบไฟล์)

1.9.5 ระบบคำนวณคะแนนผลการสอบ

1.9.6 รองรับการดูสถิติคะแนนของตัวเองได้

1.10 คุณสมบัติด้านการตรวจแบบทดสอบ ตรวจการบ้าน

1.10.1 ผู้สอน หรือผู้อำนวยการหลักสูตรสามารถตรวจข้อสอบ พร้อมให้ความเห็นของอาจารย์ และการให้คะแนนการบ้าน

1.10.2 รองรับการค้นหา ฟิลเตอร์รายการ เพื่อง่ายต่อการค้นหาข้อมูล

1.10.3 รองรับการ export excel

1.11 คุณสมบัติด้านแบบประเมินความพึงพอใจ

1.11.1 รองรับการทำแบบประเมินความพึงพอใจท้ายบทเรียน

1.11.2 ระบบดูข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจที่ผู้ใช้ประเมินมา

1.12 คุณสมบัติด้าน Certificate

1.12.1 รองรับการออก Certificate รายคอร์ส และรายหลักสูตร พร้อมกำหนดเกณฑ์การผ่าน

1.12.2 รองรับการกำหนด Template ของ Certificate ในแต่ละคอร์ส หรือหลักสูตรได้

1.13 คุณสมบัติด้านการจัดการข้อมูลอบรม สัมมนา หรือ Live Training (สอนสด)

1.13.1 รองรับการเชื่อม Plugins สอนสด ผ่าน Zoom หรือ Microsoft Team

1.13.2 ผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่มีสิทธิสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลอบรม สัมมนา หรือ Live Training ได้



ลงชื่อ.....*หคท*.....

(ผศ.นพ.พีระพงศ์ เขียวรัตน์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....*หคท*.....

(นพ.ธานินทร์ ฉัตรากิบาล)

กรรมการ

ลงชื่อ.....*หคท*.....

(นางมนทนา ภูษิต)

กรรมการ

ลงชื่อ.....*หคท*.....

(น.ส.อชิรญาณ์ ศรีพัฒน์วัฒน์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....*หคท*.....

(ภก.พิชญ์สิทธิ์ อุดมบุญชัยทรัพย์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....*หคท*.....

(นายพรอนันต์ รัชชัง)

กรรมการ

- 1.14 คุณสมบัติด้านการขายหรือให้บริการคอร์สเรียนเป็นจำนวนมากให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก (B2B:Corporate Volume Sale)
- 1.14.1 รองรับการสร้าง B2B Partner Login Page แยกโดยเฉพาะ จำนวน 3 Landing Page
- 1.14.2 รองรับจำนวน User ของ Partner ตั้งแต่ 1 - 5,000 Users ต่อองค์กร
- 1.15 คุณสมบัติการเชื่อมต่อ API
- 1.15.1 สามารถเชื่อมต่อ API ไปยังฐานข้อมูลที่หน่วยงานกำหนด เพื่อการ Login - User Authorization ของผู้ใช้งานภายในได้
- 1.16 คุณสมบัติด้านความปลอดภัย
- 1.16.1 ระบบป้องกันเนื้อหา แบบอนุญาตให้เข้าถึงด้วย URL ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 1.16.2 ระบบป้องกันเนื้อหา ไม่อนุญาตให้ดาวน์โหลดวิดีโอ
- 1.16.3 เข้ารหัสข้อมูล Database และเข้ารหัส API
- 1.17 คุณสมบัติด้านการจัดการ Content
- 1.17.1 ระบบจัดการสไลด์แบนเนอร์ ผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่มีสิทธิสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ แบนเนอร์ได้ และสามารถกำหนดวันเริ่มต้น-สิ้นสุดในการแสดงแบนเนอร์
- 1.17.2 ระบบจัดการบทความผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่มีสิทธิสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ บทความได้
- 1.17.3 ระบบจัดการ Page Content (CMS) ผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่มีสิทธิสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ Page Content ได้
- 1.18 คุณสมบัติด้านโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน
- 1.18.1 ระบบดูคอร์สของผู้ใช้งาน
- 1.18.2 ระบบดูรายการชื่นชอบของผู้ใช้งาน
- 1.18.3 ระบบดูประวัติการสั่งซื้อของผู้ใช้งาน
- 1.18.4 ระบบดูใบ certificate ของผู้ใช้งาน
- 1.18.5 ระบบตั้งค่าโปรไฟล์ (เปลี่ยนชื่อ, อีเมล, รหัสผ่าน, รูปภาพ)



ลงชื่อ.....*พ.ค.นพ.*.....  
 (ผศ.นพ.พีระพงศ์ เขียวรัตน์)  
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....*อ.ช.*.....  
 (นพ.ชานินทร์ ฉัตรอภิบาล)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....*น.น.*.....  
 (นางมนทน์ภรณ์ ปาละ)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....*ดร.*.....  
 (น.ส.อชิรญาณ ศรีพัฒน์วัฒน์)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....*ดร.อ.*.....  
 (ภก.พิชญ์สิทธิ์ อุดมบุญชัยทรัพย์)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....*น.ร.*.....  
 (นายพรอนันต์ รัชชัง)  
 กรรมการ

- 1.19 คุณสมบัติด้านการจัดการผู้สอน
- 1.19.1 รองรับการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้สอน
- 1.19.2 รองรับการเพิ่มผู้สอนมากกว่า 1 คน ใน 1 คอร์ส
- 1.19.3 ระบบ mini dashboard สำหรับผู้สอน สำหรับตรวจการบ้าน หรือตอบคำถามของผู้เรียน
- 1.20 คุณสมบัติด้านการจัดการผู้ดูแลระบบ
- 1.20.1 รองรับการจัดการสิทธิ์ Role ของผู้ดูแลระบบ การเข้าถึงระบบ Backend ของผู้ดูแลระบบ (Admin)
- 1.20.2 Admin ทำหน้าที่กำหนดบทบาท ว่าใครสามารถเป็น ผู้ดูแลระบบ ผู้สอน ผู้เรียนได้
- 1.21 คุณสมบัติด้านการแจ้งเตือนผู้ใช้งาน
- 1.21.1 รองรับการแจ้งเตือนเมื่อสมัครสมาชิก พร้อม verify ยืนยันตัวตน
- 1.21.2 รองรับการแจ้งเตือนเมื่อ user กดลิ้มรสผ่าน
- 1.21.3 รองรับการแจ้งเตือนเมื่อมีการสั่งซื้อ หรือลงทะเบียนคอร์ส
- 1.21.4 รองรับการแจ้งเตือนเมื่อรายการสั่งซื้อคอร์สนุมัติให้เข้าเรียน หรือถูกยกเลิก
- 1.21.5 รองรับการแจ้งเตือนเมื่อมีการแจ้งเตือนคอร์สใหม่
- 1.22 คุณสมบัติด้านการแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบ Admin
- 1.22.1 ระบบการแจ้งเตือนเมื่อมีการสั่งซื้อคอร์ส
- 1.22.2 ระบบการแจ้งเตือนเมื่อมีการแจ้งชำระเงิน
- 1.22.3 ระบบการแจ้งเตือนเมื่อมีการถามตอบในระบบ
- 1.22.4 ระบบการแจ้งเตือนเมื่อมีการส่งข้อสอบ หรือการบ้าน
- 1.23 คุณสมบัติด้านการแจ้งเตือนผู้สอน
- 1.23.1 ระบบการแจ้งเตือนเมื่อมีการส่งการบ้าน และข้อสอบที่ต้องตรวจ
- 1.23.2 ระบบการแจ้งเตือนเมื่อมีการ Submit Q&A



ลงชื่อ.....  
(ผศ.นพ.พีระพงศ์ เขียวรัตน์)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นพ.ธานินทร์ ฉัตรอภิบาล)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางมนทน์ภู่ ปาละ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(น.ส.อชิรญาณ ศรีพัฒน์วัฒน์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(ภก.พิชญ์สิทธิ์ อุดมนุชชัยทรัพย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายพรอนันต์ รัชชัง)  
กรรมการ

- 1.24 คุณสมบัติด้านการจัดหาซอฟต์แวร์ (Infrastructure) สำหรับจัดเก็บข้อมูลในระบบ
- 1.24.1 มีเครื่องมือจัดการระบบฐานข้อมูล Informative เช่น Local Cloud Server หรือรุ่นที่ดีกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจำนวน 1 ชุด
- 1.24.2 มีเครื่องมือจัดการระบบฐานข้อมูล Database เช่น MySQL Enterprise Edition หรือรุ่นที่ดีกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจำนวน 1 ชุด
- 1.24.3 มีเครื่องมือจัดเก็บเนื้อหา เช่น Video Streaming Server ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด
- 1.25 คุณสมบัติด้านการรองรับการเข้าใช้งานระบบ
- 1.25.1 รองรับ user เข้าใช้งานระบบแบบ non-limit account และมีการจำกัดการเข้าใช้งานพร้อมกัน โดยรองรับ concurrent ได้ไม่น้อยกว่า 500 users
- 1.25.2 รองรับการเข้าถึงได้จาก browser google chrome และ Safari และ Edge และ Firefox ได้เป็นอย่างดี

2. การสนับสนุนการฝึกอบรม

- 2.1 การฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแล หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้
- 2.1.1 จัดอบรมให้กับผู้ดูแลระบบ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย จำนวน 2 ครั้ง
- 2.1.2 ทำคู่มือการใช้ระบบทั้งเป็นเล่มรายงานและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวน 2 ชุด

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และมีระยะเวลาการรับประกันผลงาน อีก 24 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงาน หรือเปิดบริการ website สู่อาคารณะเป็นต้นไป



ลงชื่อ.....  
(ผ.ศ.นพ.พีระพงศ์ เขียวราวัฒน์)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นพ.ธานินทร์ ฉัตรทิศา)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางมนชนันท์ ปาละ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(น.ส.อชิรญาณ์ ศรีพัฒน์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(ภก.พิชญ์สิทธิ์ อุดมบุญทรัพย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายพรอนันต์ รัชชัง)  
กรรมการ

4. คุณสมบัติด้านการสนับสนุนและการรักษาระบบ

- 4.1 รับผิดชอบการควบคุมดูแลให้ระบบสามารถใช้งานและเข้าถึงได้อยู่เสมอ ทั้งในส่วนที่ User และหน่วยงานเข้าใช้ รวมถึงจัดให้มีบริการตอบ แก้ไขปัญหา ช่วยเหลือทางเทคนิค อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาสัญญา นับจากวันที่เปิดใช้งานระบบสู่สาธารณะ
- 4.2 รับผิดชอบการดำเนินการ Upload หรือเชื่อมโยงเนื้อหา ส่วนประกอบเนื้อหาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ต้องการสื่อสารกับผู้ใช้งานตามที่หน่วยงานต้องการ ทั้งส่วนเนื้อหาที่ผลิตขึ้นใหม่ และเนื้อหา ของหน่วยงานที่มีอยู่เดิมใน Platform อื่น ทั้งในรูปแบบวิดีโอ ภาพนิ่ง เอกสาร pdf และอื่นๆ เพื่อให้ใช้งานบนระบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาสัญญา นับจากวันที่เปิดใช้งาน ระบบสู่สาธารณะ
- 4.3 จัดให้มีผู้ประสานงานหลักด้าน Account Service มีประสบการณ์และเหมาะสมเป็นผู้ประสาน งานโครงการตลอดระยะเวลาสัญญา นับจากวันที่เปิดใช้งานระบบสู่สาธารณะ
- 4.4 รับผิดชอบงานด้านการออกแบบ Artwork ที่ใช้งานบนระบบ หลังจาก Website ได้เผยแพร่ เปิดตัวใช้งานต่อสาธารณะแล้วอีกไม่ต่ำกว่า 100 ชิ้น อาทิ หน้าปกคอร์ส แบนเนอร์ต่าง ๆ
- 4.5 จัดให้มีผู้ประสานงานหลักด้าน Technical Service เพื่อการบริการให้คำปรึกษาแก้ปัญหา ด้านเทคนิค การเข้าถึงคอร์สเรียนและช่วยเหลือผู้เรียนด้านปัญหาการใช้งานระบบให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

- (1) วันทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) เวลา 09.00-18.00 น. ผ่านทางโทรศัพท์ และ Chat
- (2) วันเสาร์-อาทิตย์ และนอกเวลาทำการ ผ่านทาง Chat
- (3) กรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วน สามารถแจ้งทางโทรศัพท์ นอกเหนือเวลาทำการได้ทันที
- (4) จัดให้มีการแก้ไขปัญหาแบบเร่งด่วนภายใน 3-5 ชั่วโมง และแบบไม่เร่งด่วน ภายใน 24 ชั่วโมง หรือไม่เกิน 36 ชั่วโมง



ลงชื่อ.....  
(ผศ.นพ.พีระพงศ์ เขียวราวัฒน์)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นพ.ธานินทร์ ฉัตรภาภิบาล)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางมนทน์ภรณ์ ปาละ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(น.ส.อชิรญาน์ ศรีพัฒน์วัฒน์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(ภก.พิชญ์สิทธิ์ อุดมบุญชัยทรัพย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายพรอนันต์ รัชชัง)  
กรรมการ



5. ข้อเสนอเกี่ยวกับการรับประกัน

- 5.1 ผู้เสนอราคาและหน่วยงานจะร่วมกันแก้ปัญหาในส่วนที่ตนเองดูแลโดยพลันด้วยศักยภาพ และมาตรฐานความเป็นมืออาชีพ
- 5.2 ในกรณีที่ระบบ Online Learning ของหน่วยงานขัดข้อง เสียหาย หรือไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ทางผู้เสนอราคาจะดำเนินการแก้ไขให้กลับมาใช้งานตามปกติอย่างช้าไม่เกิน 36 ชั่วโมง
- 5.3 ในกรณีที่ระบบเกิดความขัดข้องทางเทคนิคที่มีปัจจัยจากภายนอกหรือปัจจัยเหนือการควบคุมร่วมด้วย ซึ่งอาจใช้เวลาแก้ไขนานกว่า 36 ชั่วโมง ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบโดยพลันพร้อมระบุถึงวิธีและระยะเวลาที่จะใช้แก้ปัญหาดังกล่าว

**หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

เกณฑ์ราคา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) รายละเอียดดังเอกสารแนบ



ลงชื่อ.....  
(ผศ.นพ.พีระพงศ์ เขียวราววัฒน์)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นพ.ธานินทร์ ฉัตรอภิบาล)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางมนทน์ภรณ์ ปาละ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(น.ส.อชิรญาณ ศรีพัฒน์วัฒน์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(ภก.พิชญ์สิทธิ์ อุดมบุญชัยทรัพย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายพรอนันต์ รบช้าง)  
กรรมการ