



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่..... **107959**
วันที่..... - 5 ก.ค. 2566
เวลา..... 10.01 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานอำนวยการ โทร. 1140

ที่ อว 0603.01.08(6)/๖๖๐4

วันที่ 29 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติคู่มือการใช้งานระบบการบันทึกการรายได้รับล่วงหน้า

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองคลังได้พัฒนาระบบการบันทึกการรายได้รับล่วงหน้าในระบบ 3 มิติ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรับเงินเป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง และเป็นไปตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชี นั้น

เดิมรายได้รับล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกการรายได้รับล่วงหน้าในลักษณะของเกณฑ์คงค้างที่แท้จริง ซึ่งจะบันทึกเป็นรายได้ทั้งจำนวนเมื่อมีการรับเงิน แต่ยังให้บริการไม่ครบ เช่น รับเงินค่าหอพักนิสิตสำหรับ 1 ปีการศึกษา จะมีการชำระครั้งเดียวทั้งจำนวนในช่วงของเดือน มิถุนายน 2566 โดยนิสิตจะใช้บริการหอพักได้ ถึงเดือน พฤษภาคม 2567 เป็นต้น การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง การรับรู้รายได้ที่ยังให้บริการไม่ครบถ้วนต้องรับรู้เป็นรายได้รับล่วงหน้า และปรับปรุงบัญชีรับรู้เป็นรายได้ทุกสิ้นเดือนตามรอบระยะเวลาของบริการ เพื่อให้รายงานการเงินมีการแสดงยอดรายได้ที่สะท้อนความเป็นจริง

กองคลังได้พัฒนาระบบ 3 มิติ ให้สามารถดำเนินการบันทึกการรายได้รับล่วงหน้าให้เป็นไปตามเกณฑ์คงค้างและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงขออนุมัติคู่มือการใช้งานการรายได้รับล่วงหน้า ดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

JOH
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ
10 ก.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธิวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

คู่มือการบันทึกรายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้า เป็นรายที่มหาวิทยาลัยได้มีการรับเงินแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งมอบบริการหรือสินค้าให้กับผู้ชำระเงิน ซึ่งมหาวิทยาลัยมีภาระต้องให้บริการในอนาคต ดังนั้น จำนวนเงินที่ได้รับจึงถือเป็นหนี้สินหมุนเวียน เมื่อมหาวิทยาลัยได้ให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจะบันทึกบัญชีเปลี่ยนจากหนี้สินเป็นรายได้ตามจำนวนที่ให้บริการแก่ผู้ชำระเงินในงวดนั้น ๆ จะถือว่าเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นในงวดนั้นด้วย ส่วนจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับแล้วแต่ยังไม่ได้ให้บริการจึงเป็นสภาพหนี้สินยกไปในงวดถัดไป

รายได้รับล่วงหน้าของมหาวิทยาลัยบางรายการยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกรายการเป็นรายได้รับล่วงหน้า และในส่วนที่มีการบันทึกรายการรายได้รับล่วงหน้า จะใช้การควบคุมด้วยโปรแกรม Excel และจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอปรับปรุงบัญชีเพื่อกลับรายการรายได้รับล่วงหน้าที่อยู่ในหมวดหนี้สิน เป็นรายได้ตามรายได้ที่เกิดขึ้นในงวดนั้น ๆ

ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหารจัดการโครงการหอพักนิสิตให้มีการบริหารจัดการในเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เมื่ออยู่ในระบบการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยรายได้หอพักนิสิตซึ่งมีลักษณะเป็นรายได้รับล่วงหน้ามีปริมาณมาก กองคลังจึงพัฒนาระบบ 3 มิติ เพื่อรองรับรายการรายได้รับล่วงหน้าที่มีปริมาณมาก และให้ระบบสามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการกลับรายการรับรู้รายได้รับล่วงหน้าที่อยู่ในหมวดหนี้สินให้เป็นรายได้ตามงวดบัญชี ดังนั้นเพื่อให้การบันทึกรายการรับล่วงหน้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กองคลังจึงได้พัฒนาระบบ 3 มิติ เพื่อรองรับกระบวนการรับล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย เพื่อลดกระบวนการในการปฏิบัติงาน และให้มีการดำเนินการบันทึกรายการเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี โดยกระบวนการปฏิบัติงานจะเป็นกระบวนการปฏิบัติงานของกองคลัง โดยมีวิธีการปฏิบัติงานในระบบ 3 มิติ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การบันทึกรายได้รับล่วงหน้า

1. บันทึกรับเงินแบบไม่มีใบตั้งหนี้
2. บันทึกขึ้นทะเบียนรายได้รับล่วงหน้า
3. บันทึกรับรายได้รับล่วงหน้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้

1. บันทึกการเงินแบบไม่มีใบตั้งหนี้

ที่ระบบการเงินรับ เมนูบันทึกการเงินแบบไม่มีใบตั้งหนี้ (AR003)

รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนที่ 1-4

1. บันทึกรายละเอียดใบสำคัญรับเงิน

2. คลิกที่ ☒ ทำรายได้รับล่วงหน้า เพื่อระบุการบันทึกในส่วนของรายได้รับล่วงหน้า

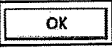
3. คลิก  เพื่อบันทึกรายการ

4. ระบบแสดง pop-up บันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก

บันทึกการกรบบประมาณรับ

The screenshot shows a software window titled 'บันทึกการกรบบประมาณรับ' (Recording Receipt System). The interface is in Thai. On the left is a sidebar with a 'Log out' button and a list of menu items under 'ระบบบัญชี' (Accounting System). The main area contains several input fields for receipt details: 'เลขที่ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt Number: RV020-1000050007), 'จำนวนเงิน' (Amount: 100,000.00 บาท), and 'คำอธิบายรายการ' (Description: บิลค่าน้ำ). Below these is a table with columns for 'ประเภท' (Type), 'บัญชี' (Account), 'จำนวนเงิน' (Amount), and 'จำนวน' (Quantity). The table has one row with data. At the bottom, there is a 'บันทึกการกรบบประมาณรับ' button and an 'OK' button. Handwritten numbers 5 through 10 are placed over the interface to indicate specific steps or fields: 5 points to the 'บันทึกการกรบบประมาณรับ' button, 6 points to the receipt number field, 7 points to the amount field, 8 points to the description field, and 10 points to the 'OK' button.

รูปที่ 2 แสดงขั้นตอนที่ 5-10

5. เลือกงบประมาณรับที่ต้องการ
6. ระบุผังบัญชี คือ บัญชีรายได้รับล่วงหน้า ซึ่งเป็นหมวดเจ้าหนี้ เช่น รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณจากการบริการวิชาการรับล่วงหน้า (2010403000000)
7. ระบุจำนวนเงิน
8. ระบุคำอธิบายรายการ
9. คลิก  เพื่อบันทึกการ
10. ระบบแสดง pop-up บันทึกการกรบบประมาณรับเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก 

เมื่อบันทึกการกรบบประมาณรับเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลตามแนวปฏิบัติกรบบบันทึกเงินแบบไม่มีใบตั้งหนี้จนครบขั้นตอนจะได้เอกสารซึ่งมีขาบัญชี DR.สินทรัพย์ (1)

CR.เจ้าหนี้รายได้รับล่วงหน้า (2)

ตัวอย่างใบสำคัญรับ

		เลขที่ RV0204066050007 วันที่ 22/05/2566		
มหาวิทยาลัยรัตนนคร ใบสำคัญรับ				
รับจาก บริษัท แอคทีฟ เนชั่น จำกัด				
เลขที่เอกสารอ้างอิง	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
	เงินสดในมือ	1010101000000	100,000.00	
	รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณจากการบริการวิชาการ รับล่วงหน้า	2010403000000		100,000.00
(หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวม			100,000.00	100,000.00

ประเภทการรับ	เลขที่เอกสาร	ธนาคาร	สาขา	วันที่เช็ค	จำนวนเงิน
เงินสดในมือ					100,000.00
รวม					100,000.00

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายได้	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา / งานสนับสนุนการจัดการศึกษา / งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	02010 สำนักงานอธิการบดี	070400 กองทุนเงิน นอกงบประมาณ	เงินรับฝากรายได้ / โครงการ เพื่อจัดซื้อที่ดินและจัดสร้าง อุทยานสมเด็จพระนเรศวร มหาราช	เงินรับฝากรายได้	100,000.00
รวม					100,000.00

คำอธิบายรายการ

กระบวนงบประมาณรายจ่าย - ราคสอบ รายได้รับล่วงหน้า

สำหรับการเงิน (นายสุเทพ อยู่เย็น) ผู้จัดทำ	สำหรับงานบัญชี (.....) ผู้ตรวจสอบ
--	---

รูปที่ 3 แสดงตัวอย่างใบสำคัญรับ

2. ขึ้นทะเบียนรายได้รับล่วงหน้า

จากการบันทึกใบสำคัญรับเงินโดยระบบ ☒ ทำ รายได้รับล่วงหน้า จะทำให้ RV ที่ระบุ แสดงรายการ
ในหน้าหน้าจอเมนูบันทึกขึ้นทะเบียนรายได้รับล่วงหน้า เพื่อขึ้นทะเบียน โดยแยกเป็น 2 กรณี คือ

2.1 ขึ้นทะเบียนแบบรู้กำหนดวัน

2.2 ขึ้นทะเบียนแบบไม่ทราบกรอบระยะเวลาการใช้งาน

ระบบการเงินรับ เมนูบันทึกขึ้นทะเบียนรายได้รับล่วงหน้า (AR043)

2.1 ขึ้นทะเบียนแบบรู้กำหนดวัน

The screenshot shows the AR043 system interface. On the left is a menu tree with options like 'บันทึกใบสำคัญรับเงิน' and 'บันทึกใบสำคัญรับเงินล่วงหน้า'. The main area is titled 'ข้อมูลการขึ้นทะเบียน' and contains several input fields: 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'เลขที่ใบ' (Receipt Number), 'หน่วยงาน' (Agency), and 'กองทุน' (Fund). There are checkboxes for 'ไม่ทราบกรอบระยะเวลาการใช้งาน' and 'รู้กำหนดวัน'. Dates for 'วันที่เริ่มการใช้งาน' and 'วันที่สิ้นสุดการใช้งาน' are set to 22/05/2568. The 'จำนวน' (Amount) is 0 Baht. At the bottom, a table shows the receipt details: 'เอกสาร' (Document) as RV0204068050007, 'รายการ' (Item) as หักตอน รายได้รับล่วงหน้า, and 'จำนวนเงิน' (Amount) as 100,000.00.

รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนที่ 1-2

1. ระบุหน่วยงานที่บันทึกใบสำคัญรับ

2. คลิก เพื่อค้นหาใบสำคัญรับ (RV)

โปรแกรม: AR045
วันที่: 22/05/2568

วันที่เอกสาร: 22/05/2568
รายการ: 1. ผสมผสานรายวัน
จำนวน: 100,000.00 บาท

วันที่เริ่มสิ้นงวด: 01/05/2568
วันที่สิ้นสุดงวด: 30/05/2568
จำนวน: 163 วัน

ข้อมูลค่าใช้จ่ายรายวัน: RV0204066050007, RV0204066050008

จำนวนเงิน: 100,000.00

รหัส: D10204066050004

ปุ่ม: OK

รูปที่ 2 แสดงขั้นตอนที่ 3-7

- เลือกใบสำคัญรับ (RV)
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดการใช้งาน
- คลิก จำนวนวัน ระบบจะแสดงจำนวนวันในช่องสี่เหลี่ยม ที่ใช้ในการคำนวณตัดรับรายได้ในแต่ละงวด
- คลิก เพื่อบันทึกรายการ
- ระบบแสดง pop-up บันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว แสดงเลขที่ ใบขึ้นทะเบียนรายได้รับล่วงหน้า (DI) ให้คลิก

ระบบจะแสดงใบรายละเอียดรายได้รับล่วงหน้า เพื่อพิมพ์เอกสาร

โปรแกรม: AR045
วันที่: 22/05/2568

วันที่เอกสาร: 22/05/2568
รายการ: 1. ผสมผสานรายวัน
จำนวน: 100,000.00 บาท

วันที่เริ่มสิ้นงวด: 01/05/2568
วันที่สิ้นสุดงวด: 30/05/2568
จำนวน: 163 วัน

ข้อมูลค่าใช้จ่ายรายวัน: RV0204066050007, RV0204066050008

จำนวนเงิน: 100,000.00

รหัส: D10204066050004

ปุ่ม: OK

รูปที่ 3 แสดงขั้นตอนที่ 8

8. คลิก



เพื่อพิมพ์เอกสาร

ตัวอย่างใบรายละเอียดรายได้รับล่วงหน้าแบบรู้กำหนดวัน

		เลขที่.....DI0204066050005.....	
มหาวิทยาลัยธนบุรี		วันที่.....22/05/2566.....	
ใบรายละเอียดรายได้รับล่วงหน้า		เลขที่ RV.....RV0204066050008.....	
หน่วยงาน	สำนักงานอธิการบดี		
แหล่งเงิน	เงินรับฝากรายได้		
แผนงาน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		
กองทุน	กองทุนเงินนอกงบประมาณ		
วันที่เริ่มใช้งาน	วันที่สิ้นสุดการใช้งาน	รายการ	ราคา
01/05/2566	30/09/2566	ทดสอบ รายได้รับล่วงหน้า	100,000.00
..... (..นายสุเทพ อยู่เย็น..) ผู้จัดทำ/...../.....		 (.....) ผู้ตรวจสอบ/...../.....	

รูปที่ 4 แสดงตัวอย่างใบรายละเอียดรายได้รับล่วงหน้าแบบรู้กำหนดวัน

จัดพิมพ์ใบรายละเอียดรายได้รับล่วงหน้า (DI) จำนวน 2 ฉบับ ลงนามให้ครบถ้วน จัดส่งฉบับจริงให้กับ
งานบัญชีและวิเคราะห์การเงิน สำเนาเก็บไว้ ณ งานการเงินรับสำหรับการตรวจสอบ

2.2 ขึ้นทะเบียนแบบไม่ทราบกรอบระยะเวลาการใช้งาน

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนแบบไม่ทราบกรอบระยะเวลาการใช้งาน

ข้อมูลการขึ้นทะเบียน:

ประเภทการขึ้นทะเบียน:

จำนวน:

วันที่เริ่มการใช้งาน: 22/05/2568

วันที่สิ้นสุดการใช้งาน: 22/05/2568

จำนวน: 0 วัน

จำนวน:

ข้อมูลค่าใช้จ่ายตามสัญญาหรือเงื่อนไขอื่น:

เลือก	รายละเอียด	จำนวนเงิน	รวม
☐	RV0204086050007	100,000.00	

รูปที่ 5 แสดงขั้นตอนที่ 1-2

1. ระบุหน่วยงานที่บันทึกใบสำคัญรับ

2. คลิก  เพื่อค้นหาใบสำคัญรับ (RV)

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนแบบไม่ทราบกรอบระยะเวลาการใช้งาน

ข้อมูลการขึ้นทะเบียน:

ประเภทการขึ้นทะเบียน:

จำนวน:

วันที่เริ่มการใช้งาน: 22/05/2568

วันที่สิ้นสุดการใช้งาน: 22/05/2568

จำนวน: 0 วัน

จำนวน:

ข้อมูลค่าใช้จ่ายตามสัญญาหรือเงื่อนไขอื่น:

เลือก	รายละเอียด	จำนวนเงิน	รวม
☐	RV0204086050010	100,000.00	

รูปที่ 6 แสดงขั้นตอนที่ 3-6

3. เลือกใบสำคัญรับ (RV)

4. คลิก ☒ ไม่ทราบกรอบระยะเวลาการใช้งาน

5. คลิก  เพื่อบันทึกรายการ

6. ระบบแสดง pop-up บันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว แสดงเลขที่ ใบขึ้นทะเบียนรายได้รับล่วงหน้า (DI) ให้

คลิก

ตัวอย่างใบรายละเอียดรายได้รับล่วงหน้าแบบไม่ทราบกรอบระยะเวลาการใช้งาน

		เลขที่.....DI0204066050007.....	
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์		วันที่.....22/05/2566.....	
ใบรายละเอียดรายได้รับล่วงหน้า		เลขที่ RV.....RV0204066050008.....	
หน่วยงาน	สำนักงานอธิการบดี		
แหล่งเงิน	เงินรับฝากรายได้		
แผนงาน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		
กองทุน	กองทุนเงินนอกงบประมาณ		
วันที่เริ่มใช้งาน	วันที่สิ้นสุดการใช้งาน	รายการ	ราคา
		ทดสอบ รายได้รับล่วงหน้า	100,000.00
..... (..นายสุเทพ อยู่เย็น..) ผู้จัดทำ/...../.....		 (.....) ผู้ตรวจสอบ/...../.....	

รูปที่ 8 แสดงตัวอย่างใบรายละเอียดรายได้รับล่วงหน้าแบบไม่ทราบกรอบระยะเวลาการใช้งาน

จัดพิมพ์ใบรายละเอียดรายได้รับล่วงหน้า(ไม่ทราบกรอบระยะเวลา) (DI) จำนวน 2 ฉบับ ลงนามให้
ครบถ้วน จัดส่งฉบับจริงให้กับงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน สำเนาเก็บไว้ ณ งานการเงินรับสำหรับการ
ตรวจสอบ

3. บันทึกรับรายได้รับล่วงหน้า

เมื่อครบกำหนดตัดรับรู้รายได้ประจำงวด โดยจะมี 2 รูปแบบ ดังนี้

1. กรณีที่ทราบกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ดำเนินการรับรู้รายได้ตามรอบระยะเวลาบัญชี ผู้บันทึกรายได้รับล่วงหน้า เป็นงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน ดำเนินงานตามรอบระยะเวลาบัญชีของการปิดงวดบัญชี

2. กรณีไม่ทราบกรอบระยะเวลา ต้องดำเนินการรับรู้รายได้จะเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละกรณี ผู้บันทึก
รายได้รับล่วงหน้า เป็นงานการเงินรับ ดำเนินการตามระยะเวลาของกรณีนั้น ๆ

ขั้นตอนการบันทึกใบรับรายได้รับล่วงหน้า มีขั้นตอนดังต่อไปนี้ จะใช้งานในระบบการเงินรับ เมื่อบันทึกใบ
รายได้รับล่วงหน้า (AR046)

3.1 บ้านที่กรับรายได้รับล่วงหน้าแบบรูกำหนดวัน

[illegible]

รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนที่ 1-2

1. ระบุหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนรายได้รับล่วงหน้า



2. คลิก  เพื่อค้นหาใบขึ้นทะเบียนรายได้รับล่วงหน้า(DI)

รูปที่ 2 แสดงขั้นตอนที่ 3-6

- ระบบจะแสดงใบสำคัญทั่วไป เพื่อพิมพ์เอกสาร

รูปที่ 3 แสดงขั้นตอนที่ 7

7. คลิก  เพื่อพิมพ์เอกสาร

ตัวอย่างใบสำคัญทั่วไป

		เลขที่ GR020406606000013 วันที่ 30:06:2566		
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ใบสำคัญทั่วไป				
ประเภทรายการ รายได้รับล่วงหน้า				
เลขที่เอกสารอ้างอิง	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
DR02040660600004	รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณจากการบริการวิชาการรับส่งหน้า	2010403000000	19,607.84	
	รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณจากการบริการวิชาการ	4020302000000		19,607.84
(หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดบาทแปดสิบสี่สตางค์)			รวม	19,607.84 19,607.84

แผนงาน / งาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา:งานสนับสนุนการจัดการศึกษา:งานสนับสนุนการจัดการศึกษา:งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี	กองทุนเงินนอกงบประมาณ		เงินรับฝากรายได้	19,607.84

คำอธิบายรายการ

ตัดค่าใช้จ่าย ณ วันที่ 30:06:2566

สำหรับการเงิน

.....
นายสุเทพ อยู่เย็น
(.....)
ผู้จัดทำ
.....

.....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้างาน
.....

สำหรับงานบัญชี

.....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ
.....

รูปที่ 4 แสดงตัวอย่างใบสำคัญทั่วไป

3.2 บันทึกรับรายได้รับล่วงหน้าแบบไม่ทราบกรอบระยะเวลาการใช้งาน

4 บันทึกรับรายได้รับล่วงหน้า (AR046)

เลขที่เอกสาร: DI0204066050007

วันที่เอกสาร: 22/05/2566

รายการ: ขายสินค้า

จำนวนเงิน: 75,000.00 บาท

วันที่รับ: 25/05/2566

Post รายการ

เลือก	เลขที่	Message from webpage	จำนวนเงิน	เลขที่รับ
☐	DI0204066120004	ค่าเช่า	2,200.00	RV0204066101153
☐	DI0204066120003	ค่าเช่า	1,200.00	RV0204066120002
☐	DI0204066060008	ค่าเช่า	4,200.00	RV0204066090014
☐	DI0204066060006	ค่าเช่า	2,200.00	RV0204066040017
☐	DI0204066060003	ค่าเช่า	2,200.00	RV0204066060008
☐	DI0204066060002	ค่าเช่า	200.00	RV0204066060012
☐	DI0204066060008	ค่าเช่า	100,000.00	RV0204066050010
☒	DI0204066050007	ค่าเช่า	100,000.00	RV0204066050008
☐	DI0204066050000	ค่าเช่า	100,000.00	RV0204066050007
☐	DI0204066050002	ค่าเช่า	1,000.00	RV0204066040718

รูปที่ 5 แสดงขั้นตอนที่ 1-5

1. เลือกเลขที่ใบขึ้นทะเบียนรายได้รับล่วงหน้า(DI)
2. ระบุจำนวนเงินที่ตัดรับรายได้
3. ระบุวันที่ ตัดรายได้ ณ วันที่
4. คลิก **Post รายการ** เพื่อโพสต์รายการ
5. ระบบแสดง pop-up บันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว แสดงเลขที่ใบสำคัญทั่วไป (GJ) ให้คลิก **OK**

ระบบจะแสดงใบสำคัญทั่วไป เพื่อพิมพ์เอกสาร

ใบสำคัญทั่วไป

เลขที่เอกสาร: DI0204066050007

วันที่เอกสาร: 22/05/2566

รายการ: ขายสินค้า

จำนวนเงิน: 75,000.00 บาท

วันที่รับ: 25/05/2566

Print Report

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	วันที่รับ
DI0204066050007	22/05/2566	ขายสินค้า	75,000.00	25/05/2566

รูปที่ 6 แสดงขั้นตอนที่ 6

6. คลิก **Print Report** เพื่อพิมพ์เอกสาร

ตัวอย่างใบสำคัญทั่วไป

		เลขที่ GJ020406606000014 วันที่ 30/06/2566		
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ใบสำคัญทั่วไป				
ประเภทรายการ รายได้รับล่วงหน้า				
เลขที่เอกสารอ้างอิง	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
D10204066050007	รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณจากการบริการวิชาการรับส่วนหน้า	2010403000000	25,000.00	
	รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณจากการบริการวิชาการ	4020302000000		25,000.00
(ลองหมื่นห้าบาทถ้วน)			รวม	25,000.00 25,000.00

แผนงาน / งาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษาสนับสนุนการจัดการศึกษา การศึกษาระดับอุดมศึกษา การศึกษาระดับอุดมศึกษา การศึกษาระดับอุดมศึกษา	สำนักงานอธิการบดี	กองทุนเงินนอกงบประมาณ		เงินรับฝากรายได้	25,000.00

คำอธิบายรายการ	
หักค่าใช้จ่าย ณ วันที่ 30/06/2566	
สำหรับการเงิน	
..... นายสุเทพ อยู่เย็น (.....) ผู้จัดทำ	 (.....) ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้างาน
สำหรับงานบัญชี	
..... (.....) ผู้ตรวจสอบ	

รูปที่ 7 แสดงตัวอย่างใบสำคัญทั่วไป

รายงานรายได้รับล่วงหน้า

1. ทะเบียนคุมรายได้รับล่วงหน้า

ที่รายงานระบบการเงินรับ เมนูทะเบียนคุมรายได้รับล่วงหน้า (ชื่อโปรแกรม :AR047)

[illegible]

รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนที่ 1-3

1. ระบุหน่วยงาน
2. คลิกเลือกใบรายได้รับล่วงหน้า
3. คลิก  เพื่อเรียกรายงาน



มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ทะเบียนค่าใช้จ่าย

รายละเอียดรายได้รับล่วงหน้า

เลขที่	DI0204066050004	หน่วยงาน	สำนักงานอธิการบดี
รายการ		แหล่งเงิน	เงินรับฝากรายได้
วันที่เริ่ม	01/05/2566	แผนงาน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
วันที่สิ้นสุด	30/09/2566	กองทุน	กองทุนเงินนอกงบประมาณ
จำนวนเงิน	100,000.0		

รายละเอียดรายได้รับล่วงหน้า

วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนวัน	จำนวนเงิน	มูลค่าสุทธิ
31/05/2566	ทดสอบ รายได้รับล่วงหน้า	30	19,607.84	80,392.16
30/06/2566	ทดสอบ รายได้รับล่วงหน้า	30	19,607.84	60,784.32

หมายเหตุ

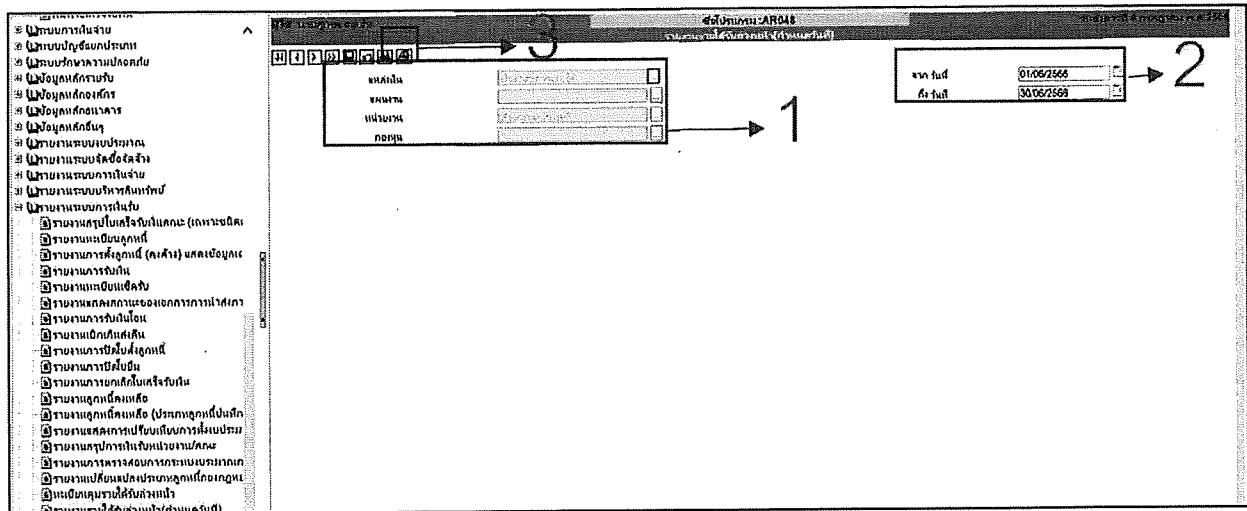
รูปที่ 2 แสดงตัวอย่างรายงานใบรายได้รับล่วงหน้า

รายงานแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนบนแสดงรายละเอียดรายได้รับล่วงหน้าคือ เลขที่เอกสาร วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด จำนวนเงิน และมติงบประมาณ
- ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียดการตัดรับรู้รายได้ตามงวดบัญชีที่กำหนด

2. รายงานรายได้รับล่วงหน้า(กำหนดวันที่)

ที่รายงานระบบการเงินรับ เมนูรายงานรายได้รับล่วงหน้า(กำหนดวันที่) (ชื่อโปรแกรม :AR048)



รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนที่ 1-3

1. ระบุมิติของรายงาน คือ แหล่งเงิน แผนงาน หน่วยงาน กองทุน
2. ระบุวันที่ของรายงาน เช่น ต้องการดูรายละเอียดใบรายได้รับล่วงหน้าของเดือนมิถุนายน
3. คลิก  เพื่อเรียกรายงาน

รายงานรายได้รับล่วงหน้า

ปีงบประมาณ 2566

วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2566

แหล่งเงิน : แหล่งเงินรายได้ เงินงบประมาณรายได้

แผนงาน : ข้าราชการ

โครงการ : กลุ่มงานสนับสนุนบริหารและวิชาการ/สำนักงานอธิการบดี/กลุ่มงานกองการ/สำนักงานอธิการบดี

กองทุน : ข้าราชการ

ประเภท :

ลำดับ	เลขที่คำขอรับล่วงหน้า	รายการ	วันที่รับ	เลขที่ AP	วันที่ AP	มูลค่ารวม	แหล่งเงิน
		แผนงานวิชาการศึกษาดูแลศึกษา				8,000.00	
		งานสนับสนุนการศึกษาดูแลศึกษา				8,000.00	
		งานสนับสนุนการศึกษาดูแลศึกษา				8,000.00	
		งานสนับสนุนการศึกษาดูแลศึกษา				8,000.00	
		มหาวิทยาลัยเกษตร				8,000.00	
		กลุ่มงานสนับสนุนบริหารและวิชาการ				8,000.00	
		สำนักงานอธิการบดี				8,000.00	
		กลุ่มงานกองการ				8,000.00	
		สำนักงานอธิการบดี				8,000.00	
		กองทุนทั่วไป				8,000.00	
1	2010204060000000	รับรายได้ค่าน้ำประปา เดือน 1-2566 มิ.ย.คคณ.ร.เกษตร 11 คน	20 06 2566	XV02040600000017	01 06 2566	2,000.00	เงินงบประมาณ รายได้
						04 07 2566 11:20:30 หน้า 1 / 2	

AS133.794

ลำดับ	เลขที่คำขอรับล่วงหน้า	รายการ	วันที่รับ	เลขที่ AP	วันที่ AP	มูลค่ารวม	แหล่งเงิน
2	2010204060000000	รับค่าน้ำประปาล่วงหน้า	20 06 2566	XV02040600000013	20 06 2566	200.00	เงินงบประมาณ รายได้
3	2010204060000000	รับรายได้ค่าน้ำประปา เดือน 1-2566 มิ.ย.คคณ.ร.เกษตร 11 คน	20 06 2566	XV02040600000005	11 06 2566	2,000.00	เงินงบประมาณ รายได้
4	2010204060000000	รับค่าน้ำประปาล่วงหน้า	21 06 2566	XV02040600000014	20 06 2566	4,000.00	เงินงบประมาณ รายได้
รวมทั้งหมด						8,000.00	

(.....)

ผู้จัดทำ

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

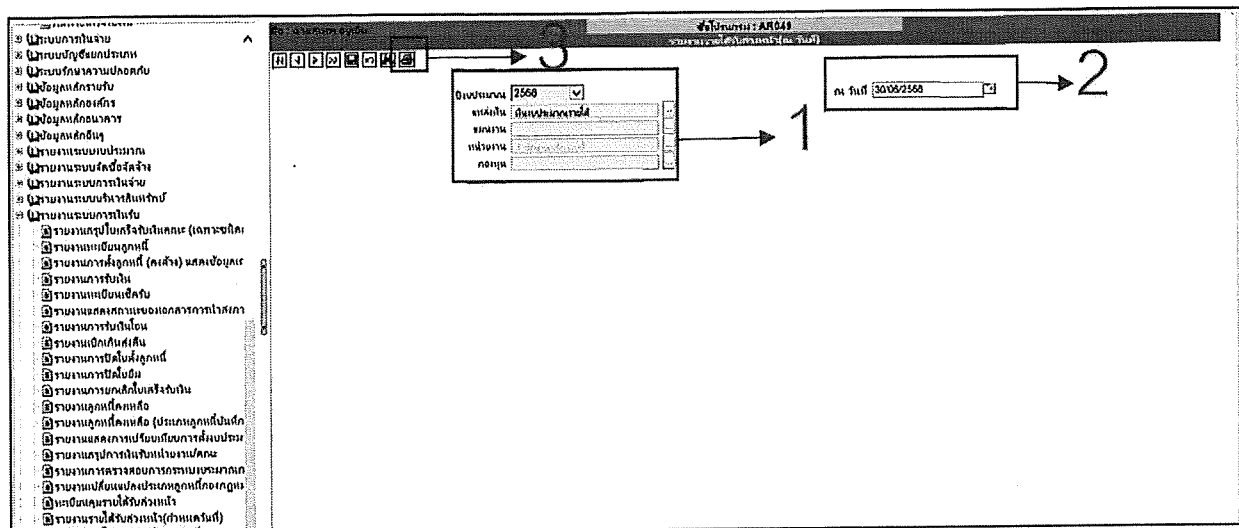
หัวหน้าหน่วยงานกลุ่ม

รูปที่ 2 แสดงตัวอย่างรายงานรายได้รับล่วงหน้า(กำหนดวันที่)

รายงานแสดงรายละเอียดรายได้รับล่วงหน้าภายในวัดบัญชีที่กำหนด

3. รายงานรายได้รับล่วงหน้า(ณ วันที่)

ที่รายงานระบบการเงินรับ เมนูรายงานรายได้รับล่วงหน้า(ณ วันที่) (ชื่อโปรแกรม : AR049)



รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนที่ 1-3

1. ระบุมิติของรายงาน คือ แหล่งเงิน แผนงาน หน่วยงาน กองทุน
2. ระบุวันที่ เป็น ณ วันที่ ของรายงาน เช่น ต้องการดูรายละเอียดใบรายได้รับล่วงหน้า ณ วันที่ 30 เดือนมิถุนายน
3. คลิก  เพื่อเรียกรายงาน

รายงานรายได้รับล่วงหน้า									
ปีงบประมาณ 2566									
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566									
แหล่งเงิน :	แหล่งเงินรายได้เงินงบประมาณรายได้								
แผนงาน :	ทั่วไป								
หน่วยงาน :	กลุ่มสนับสนุนบริหารงานศึกษา/สำนักงานอำนวยการ/กลุ่มส่วนราชการ/สำนักงานอำนวยการ								
โครงการ :	ทั่วไป								
ลำดับที่	เลขที่รับล่วงหน้า	รายการ	วันเริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จำนวนเงิน	รายได้รับ สะสมยกมา	รายได้รับ ประจำงวดนี้	รายได้รับสะสม จนถึงปัจจุบัน	มูลค่าสุทธิ
		เงินอุดหนุนการศึกษา			10,899.00	3,233.64	1,849.18	4,272.82	6,527.18
		เงินอุดหนุนการศึกษา			10,899.00	3,233.64	1,849.18	4,272.82	6,527.18
		เงินอุดหนุนการศึกษา			10,899.00	3,233.64	1,849.18	4,272.82	6,527.18
		เงินอุดหนุนการศึกษา			10,899.00	3,233.64	1,849.18	4,272.82	6,527.18
		มหาวิทยาลัยนครสวรรค์			10,899.00	3,233.64	1,849.18	4,272.82	6,527.18
		กลุ่มสนับสนุนบริหารงานศึกษา			10,899.00	3,233.64	1,849.18	4,272.82	6,527.18
		สำนักงานอำนวยการ			10,899.00	3,233.64	1,849.18	4,272.82	6,527.18
		กลุ่มส่วนราชการ			10,899.00	3,233.64	1,849.18	4,272.82	6,527.18
		สำนักงานอำนวยการ			10,899.00	3,233.64	1,849.18	4,272.82	6,527.18
		กองบริหารทั่วไป			8,899.00	3,233.64	1,849.18	4,272.82	5,337.18
1	D00204064120004 R00204064101153	ค่าไปรษณีย์	01-12-2565	31-03-25	2,100.00	374.73	0.00	374.73	1,325.27
2	D00204064120003 R00204064120022	หักยอดรายได้ค่าเช่าสถานที่รับล่วงหน้า	01-12-2565	30-11-25	1,200.00	740.55	0.00	740.55	459.45
AR160.pdf								04-07-2566 11:25:12 หน้า 1 : 2	
ลำดับที่	เลขที่รับล่วงหน้า	รายการ	วันเริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จำนวนเงิน	รายได้รับ สะสมยกมา	รายได้รับ ประจำงวดนี้	รายได้รับสะสม จนถึงปัจจุบัน	มูลค่าสุทธิ
3	D00204064040002 R00204064040019	รับรายได้ค่าเช่าประปาภายใน 123456 ขีดจำกัดการชำระ	01-04-2566	30-03-25	2,100.00	721.31	360.46	1,081.97	1,118.03
4	D00204064040001	รับค่าไปรษณีย์ล่วงหน้า	01-04-2566	30-03-25	4,100.00	1,377.03	688.51	2,065.57	2,134.43

รูปที่ 2 แสดงตัวอย่างรายงานรายได้รับล่วงหน้า(ณ วันที่)

รายงานแสดงรายละเอียดรายได้รับล่วงหน้าทั้งหมดจนถึง ณ วันที่ที่กำหนดและแสดงจำนวนเงินที่ตัดรับรู้รายได้ ซึ่งจะแสดงยอดสะสมยกมาและยอดตัดรับรู้รายได้ในงวดที่กำหนด