



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๓๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/ว๐๑๖๐ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการบันทึกรายการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ ๓ มิติ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ/วิทยาลัย/สำนัก/โรงเรียน/สถาน/สถาบัน/กอง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ทั้งนี้ เพื่อให้การรวบรวมรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีความครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดไว้ กองคลัง จึงได้ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง วิธีบันทึกรายการ ระบบบัญชี ๓ มิติ ในส่วนของระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยให้เพิ่มข้อมูลเพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ในการนี้ กองคลัง จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการบันทึกรายการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ ๓ มิติ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่.....102962
วันที่.....12 มี.ค. 2567
เวลา.....9.16 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๓๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/๐๑๔๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการบันทึกรายการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ ๓ มิติ

เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรวบรวมรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีความครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดไว้ กองคลัง จึงได้ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง วิธีบันทึกรายการ ระบบบัญชี ๓ มิติ ในส่วนของระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยให้เพิ่มข้อมูลเพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน และขออนุมัติแนวปฏิบัติการบันทึกรายการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ ๓ มิติ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ แจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- อนุมัติ

- แจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติ

12 มี.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธรังค์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แนวปฏิบัติการบันทึกรายการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ 3 มิติ

1.เมนูบันทึกขอจัดซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก

เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องดำเนินการบันทึกวงเงินที่ได้รับการอนุมัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ของงานนั้น ๆ โดยให้ตรงกับรายงานขอซื้อขอจ้าง จากระบบ e-GP

ผู้ใช้งาน: นายมงคล เต็มประการกร ชื่อโปรแกรม: PR001 วันที่บันทึก: 11 มีนาคม พ.ศ.2567

บันทึกขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก

เลขที่ใบขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติ: 06/02/2567

วันที่ขอซื้อ: 06/02/2567

เครื่องขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติ: เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง

ประเภทใบขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติ: ใบขอซื้อ (ถ้าใบสั่งซื้อ)

วิธีขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติ: วิธีเฉพาะเจาะจง

หน่วยงาน: กองคลัง

วงเงินที่ได้รับการอนุมัติ: 17,800.00 บาท *

จำนวนเงินขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติ: บาท

วันที่ต้องการ: 31/03/2567

ผู้ขาย:

☐ กรณีงานจ้างปรับปรุงหลายรายการ

ใช้ใบจากกัน ☐

หมายเหตุ: ขอบเขตงานชัดเจนจากใบแจ้งหนี้ไม่ใช้วันที่ PR

รายการ	ประมาณการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน
รวมการ				
ประมาณการรวม				

ระบบการอนุมัติ

ชื่อของเอกสารการ	ประมาณการรวมการ	วันที่เสร็จสิ้น	จำนวนเอกสารการ

ระบบการอนุมัติสำหรับกรณีงบประมาณ

รหัสรายการหลัก	ชื่อรายการหลัก	ประเภทสินค้าหรือวัสดุ	ชนิดสินค้าหรือวัสดุ

Post รายการ

กบ	แก้ไข	เลขที่ใบขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติ	เครื่องขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติ	ประเภทใบขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติ	วิธีการขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติ	วันที่ขอซื้อ	จำนวนเงิน
----	-------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	--------------	-----------

ตัวอย่างวงเงินจากรายงานขอซื้อ/จ้างจากระบบ e-GP

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๓๓๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/๐๐๘๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองคลัง งานพัสดุ มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ของกองคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- รายละเอียดของพัสดุ
- ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- วงเงินที่จะซื้อ
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

เบิกจ่ายจากเงินรับฝากรายได้ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนเงินนอกงบประมาณ กองคลัง เงินบริหารกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ตัวอย่างวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากระบบ 3 มิติ



มหาวิทยาลัยนเรศวร
ใบขอซื้อ / จ้าง

เลขที่ PR0204067020007
วันที่ 06/02/2567

(มี VAT)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (ราคารวม VAT)	วงเงินที่จะซื้อ (ราคารวม VAT)	VAT(บาท)	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้ หรือแล้วเสร็จ
1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ : เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	2.00	เครื่อง	8,900.00	17,800.00	1,164.49	31/03/2024
รวม 1 รายการ (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)					17,800.00	1,164.49	

วงเงินที่ได้รับการอนุมัติ จำนวนเงิน 17,800.00 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

เหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้งานเกี่ยวกับการทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายทุนการศึกษาให้กับนิสิต และเบิกเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

2.เมนูบันทึกรายละเอียดใบเสนอราคา

เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องดำเนินการบันทึกราคากลาง ของงานนั้น ๆ โดยให้ตรงกับรายงานขอซื้อขอจ้าง และจะต้องสั่งพิมพ์ใบเสนอราคาประกอบเบิกจ่ายทุกครั้ง

ผู้ใช้ : นายนนทก เติยประภากร

ชื่อโปรแกรม : PR002

วันจันทร์ที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2567

บันทึกรายละเอียดใบเสนอราคา

หมายเลข : PR0204067020007

วันที่เสนอราคา : 06/02/2567

ผู้เสนอราคา : หน่วยงาน

ราคาเสนอ : 17,800.00 บาท

ราคากลาง : 17,800.00 บาท

เลขที่ใบเสนอราคา : 30

จำนวนวันเ็นราคา : 1

ลำดับที่คัดเลือก

Post รายการ

รายละเอียดใบเสนอซื้อ

เลือก	เลขที่ใบขอซื้อ/จ้าง/ซ่อม	เรื่องขอซื้อ/จ้าง/ซ่อม	ประเภทใบขอซื้อ/จ้าง/ซ่อม	วิธีการขอซื้อ/จ้าง/ซ่อม	วันถึงขอซื้อ
●	PR0204067020007	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง	ใบขอซื้อ (ทำใบสั่งซื้อ)	วิธีเฉพาะเจาะจง	06/02/2567

รายละเอียดใบเสนอราคา

ทว	แก้ไข	ถั่วลิสง	เลขที่ใบเสนอราคา	วันที่เสนอราคา	ผู้เสนอราคา	ราคาต่อหน่วย	รวม	สถานะการบันทึกประกัน
----	-------	----------	------------------	----------------	-------------	--------------	-----	----------------------

ตัวอย่างราคากลางจากรายงานขอซื้อ/จ้างจากระบบ e-GP

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๓๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/๐๐๘๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองคลัง งานพัสดุ มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ของกองคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้งานเกี่ยวกับการทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายทุนการศึกษาให้กับนิสิต และเบิกเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เบิกจ่ายจากเงินรับฝากรายได้ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนเงินนอกระบบประมาณ กองคลัง เงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตัวอย่างใบเสนอราคา จากระบบ 3 มิติ



มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รายละเอียดใบเสนอราคา

หน่วยงาน กองคลัง

เรื่องที่ทำการเสนอราคา เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง

ลำดับที่	เลขที่ใบเสนอราคา	วันที่เสนอราคา	ผู้เสนอราคา	ราคากลาง	ราคาที่เสนอ
1	QA0204067020005	06/02/2567	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงงานกุลคอมพิวเตอร์	17,800.00	17,800.00

3.บันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง

เจ้าหน้าที่ที่สุดจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยจะต้องตรงกับใบสั่ง/สัญญา จากระบบ e-GP ดังนี้

- 3.1 จำนวนวันครบกำหนดสัญญา (จะต้องตรงกับจำนวนวันกำหนดส่งมอบ ในระบบ e-GP)
- 3.2 วันที่ทำสัญญา (จะต้องตรงกับวันที่ใบสั่ง/สัญญา ในระบบ e-GP)
- 3.3 เลขที่โครงการ (จะต้องตรงกับเลขที่โครงการ ในระบบ e-GP)
- 3.4 เลขที่คুমสัญญา (จะต้องตรงกับเลขที่คুমสัญญา ในระบบ e-GP)
- 3.5 เลขที่สัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (จะต้องตรงกับเลขที่สัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่ง ในระบบ e-GP)

ผู้ใด : นายเนกต เลิศประภากร

ชื่อโปรแกรม : PO001

วันที่ใบส่งชื่อจ้าง

วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2567

หน้างาน

กองคลัง

ผู้ขาย

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรจนาคลองหลวงเคอ.

ประเภทใบส่งชื่อ

01 ใบส่งชื่อ

กำหนดส่งภายใน

30

จำนวนวันครบกำหนดสัญญา

30 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน

เครดิต

ระยะเวลาชำระเงิน

3 ปี

เลขที่ใบส่งชื่อ

วันที่

27/02/2567

ไต่สวนจากเดิม

วันที่ทำสัญญา

27/02/2567

วันที่ครบกำหนด

สัญญาฉบับ

กองคลัง

เลขที่โครงการ

67029092389

เลขที่สัญญา

670214425804

เลขที่สัญญาข้อตกลง/ใบส่งชื่อ/ใบส่งจ้าง

จว 0603/02168

บันทึกการขายของ

เมื่อบันทึกจำนวนวันครบกำหนดสัญญาแล้ว ระบบจะคำนวณวันที่ครบกำหนด ในช่วงวันสิ้นสุดสัญญา

[illegible]

ตัวอย่างเลขที่สัญญา/ใบสั่ง วันที่สัญญา และวันครบกำหนดสัญญา ตรงกับใบสั่ง/สัญญา จากระบบ e-GP

ใบสั่งซื้อ					
ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรจนกุลคอมพิวเตอร์			ใบสั่งซื้อเลขที่ อว ๐๖๐๓/๐๒๑๑๖๘		
ที่อยู่ เลขที่ ๖๓ ถนนวิจิตร ๑			วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐			ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร		
โทรศัพท์ ๐๕๕-๗๑๒๖๗๐			ที่อยู่ ๙๙ ม.๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัด		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๒๓๕๔๔๐๐๐๕๕๐			พิษณุโลก		
			โทรศัพท์ ๐๕๕-๙๖๑๑๓๓๔		
ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรจนกุลคอมพิวเตอร์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตาม					
รายการดังต่อไปนี้					
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	๒	เครื่อง	๘,๙๐๐.๐๐	๑๗,๘๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๖,๖๓๕.๕๑
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๑๖๔.๔๙
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๗,๘๐๐.๐๐
การซื้อขาย อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้					
๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ					
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗					
๓. สถานที่ส่งมอบ กองคลัง					
๔. ระยะเวลาประกัน ๓ ปี					

ข้อมูลเลขที่โครงการและเลขที่คุมสัญญา แสดงในใบสั่งซื้อ หน้าที 2 จากระบบ 3 มิติ

ลงชื่อ	ผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้าง
(.....)	
วันที่	
ลงชื่อ	ผู้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง
(.....)	
วันที่	

เลขที่โครงการ 67029092389

เลขที่คุมสัญญา 670214425804

ตัวอย่างเลขที่โครงการ และเลขคุมสัญญา จากระบบ e-GP

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๒๙๐๙๒๓๘๙ ซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ของกองคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....	ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวจุฬิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)	
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการ	
แทน	
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
ลงชื่อ.....	ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายเกตุรพี สหัสโชติ)	
ผู้ขาย	
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

เลขที่โครงการ ๖๗๐๒๙๐๙๒๓๘๙

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๒๑๔๔๒๕๘๐๔

4. เมื่อบันทึกการตรวจรับสินค้า/ตั้งหนี้

งานจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้ใบรับรองผลการปฏิบัติงานจากระบบ 3 มิติ

เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องบันทึกข้อมูลรายละเอียดงานที่ส่งมอบงานในงวดนั้นๆ (กรณีงวดงานงวดเดียว ให้บันทึกตามชื่องานก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง) ที่หน้าจอบันทึกการรับสินค้า-บันทึกการรายการย่อยซึ่งข้อมูลที่บันทึกจะแสดงในใบรับรองผลการปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องส่งพิมพ์ใบรับรองผลการปฏิบัติงานจากระบบ 3 มิติ ให้คณะกรรมการตรวจรับลงนาม

หมายเหตุ: ยกเลิกใบรับรองผลการปฏิบัติงานที่เป็นเอกสารนอกระบบ

ผู้ใช้: นายมงคล เทียบภาณุกร ชื่อโปรแกรม : PO004-1 วันที่บันทึก: 11 มีนาคม พ.ศ. 2567
บันทึกกับสินค้าให้รายการย่อย

เลขที่ใบตรวจรับ: RC0204067030005

ตรวจรับรายการในงวดงาน: ☐

งวดงานที่: 2

รายการ: งานระหว่างก่อสร้าง-อาคาร-ก่อสร้างอาคาร student center พร้อมครุภัณฑ์ จำนวน 1 งาน (งวดที่ 2)

รายละเอียดงาน: ร้อยละ 95
- เงินจองระบบภาพและเสียง เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- เงินจองระบบสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

จำนวนสั่งซื้อ: 1.00
จำนวนได้รับ: 1.00
จำนวนที่ตรวจรับ: 1.00
ส่วนลด/คืนระบบงาน: 0.00

รายการในงวด	งวดที่	ชื่อรายการ	จำนวนสั่งซื้อ	จำนวนได้รับ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
● 2	งานระหว่างก่อสร้าง-อาคาร-ก่อสร้างอาคาร	1.00	1.00	งาน	60,000.00	
○ 3	งานระหว่างก่อสร้าง-อาคาร-ก่อสร้างอาคาร	1.00	1.00	งาน	70,000.00	
○ 4	งานระหว่างก่อสร้าง-อาคาร-ก่อสร้างอาคาร	1.00	1.00	งาน	120,000.00	

รายการที่รับ

ลบ	แก้ไข	งวดที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสั่งซื้อ	จำนวนได้รับ	จำนวนที่ตรวจรับ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
----	-------	--------	------------	------------	---------------	-------------	-----------------	----------	------------

ตัวอย่างใบรับรองผลการปฏิบัติงานจากระบบ 3 มิติ


มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ใบรับรองผลการปฏิบัติงาน

เลขที่: RC0204067030005
วันที่: 11/03/2567

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ.....ก่อสร้างอาคาร student center พร้อมครุภัณฑ์ จำนวน 1 งาน

ตามสัญญาจ้างเลขที่.....PO0204067030001..... สัญญาเลขที่.....รศ.70/2567..... ลงวันที่.....01/03/2567.....

และบันทึกต่อท้ายสัญญา.....(ถ้ามี)..... ซึ่ง.....ทั้งนี้ส่วนงวดรวมสร้างเสร็จ

ได้ส่งมอบงาน งวดที่.....2.....ตามหนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้างเลขที่.....ฅว.099/2566.....ลงวันที่.....11/03/2567...

ปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

งวดที่ 2 ตามรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

- งานผนัง เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- โครงสร้างพื้นเวที เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งฝ้าเพดาน เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- เดินท่อร้อยสายไฟฟ้า เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- เดินท่อระบบปรับอากาศและระบายอากาศ เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- เดินท่อระบบภาพและเสียง เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- เดินท่อระบบสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95