



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/ว 0633 วันที่ 25 ธันวาคม 2567

เรื่อง แจ้งเวียนกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืน และการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก และผู้อำนวยการกอง/สถาน/โรงเรียน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 22/2567 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 มีมติรับทราบแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืน และการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แล้วนั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืน และการนำเงินส่งคลัง ได้ตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กองคลัง จึงขอแจ้งกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืน และการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ดังรายละเอียดแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ระเบียบวาระที่ 6.3

การรับทราบแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 22/2567 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567

มติ

รับทราบแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและ
การนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รับที่..... 220438
เวลา..... 10.16
วันที่..... - 9 ธ.ค. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่.....115010
วันที่.....18.พ.ย. 2567
เวลา.....12.48 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการเงินจ่าย โทร. 1165

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ที่ อว 0603.01.08(2)/0554

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

เลขรับ.....0683

เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงิน
ส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

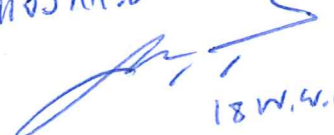
เรียน อธิการบดี

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2561 และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ประกอบกับมติคณะกรรมการเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 1 ได้กำหนด วิธีการบริหารงบประมาณและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวรไว้ นั้น

เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร มีแนวทางในการเบิกจ่าย การบริหาร งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างมีประสิทธิภาพ และ เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จึงขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืน และการนำ เงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังรายละเอียดหลักเกณฑ์แนบท้าย มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อ ทราบต่อไป


(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- อ.ม.ล.
- ทอ.ก.น.น.เพ็ญ

18 พ.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืน
และการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. การจัดซื้อจัดจ้าง

กำหนดให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการดังนี้

1.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน

1.1.1 รายจ่ายงบลงทุนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุนหรือเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- รายการครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และกำหนดส่งของไม่เกิน 90 วัน หรือ 120 วัน กรณีเป็นสินค้าที่ต้องสั่งประกอบหรือสินค้าที่ขนส่งจากต่างประเทศ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสามารถก่อกำหนดทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- รายการสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2568

1.1.2 รายจ่ายงบลงทุนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุนหรือเงินอุดหนุนที่รอรับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2568

1.1.3 รายการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานหรือเงินอุดหนุนให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งของ ตรวจรับ และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาการส่งเอกสารเบิกจ่าย

1.2 เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งมอบของ ตรวจรับ ออกหมายเลขควบคุมพัสดุ และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่าย

2. การรับเงินรายได้แผ่นดินและรับเงินเบิกเงินส่งคืนเงินงบประมาณแผ่นดิน

2.1 การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน กองคลังรับเงินภายในวันที่ 25 กันยายน 2568

2.2 การรับและนำส่งเงินเบิกเงินส่งคืน

- กรณีต้องการนำงบประมาณไปใช้ต่อให้ส่งคืนเงินภายในวันที่ 8 กันยายน 2568

- กรณีไม่ต้องการนำงบประมาณกลับไปใช้ต่อให้ส่งคืนเงินภายในวันที่ 25 กันยายน 2568

3. การเบิกจ่ายเงิน การกันเงิน และการจัดทำแผนเบิกจ่าย

ลำดับ ที่	รายการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
1	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – วันที่ 31 มีนาคม 2568	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2568	
2	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 เมษายน 2568 – วันที่ 30 มิถุนายน 2568	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568	
3	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – วันที่ 15 สิงหาคม 2568	วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – วันที่ 31 สิงหาคม 2568
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายใน วันที่ 22 สิงหาคม 2568	ส่งเอกสารภายใน วันที่ 16 กันยายน 2568
4	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	รายจ่ายประจำเดือนสิงหาคม 2568 และ เดือนกันยายน 2568 ส่ง เอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 16 กันยายน 2568	
5	งบทลาง	ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 19 กันยายน 2568	–
6	แผนการเบิกจ่าย	– ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ ในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน 2568 และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทันตามข้อ 3 ให้ส่งแผนการ เบิกจ่ายมาเฉพาะรายการหรือ ค่าใช้จ่ายในโครงการที่ได้รับการ อนุมัติไว้แล้ว หรือรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดส่งมอบ ตามสัญญาในช่วงระยะเวลา ดังกล่าว ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2568 และส่งเอกสารเบิกจ่าย ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณา <u>มิให้รวมถึง</u> รายการวัสดุที่ใช้ใน การดำเนินงานปกติ	– ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม/โครงการที่ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในช่วง เดือนกันยายน 2568 และไม่ สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามข้อ 3 ให้ จัดทำแผนและรายการที่ขอเบิก เสนอมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 16 กันยายน 2568 และส่งเอกสาร เบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัย พิจารณา <u>มิให้รวมถึง</u> รายการวัสดุที่ใช้ในการ ดำเนินงานปกติ

ลำดับ ที่	รายการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
7	- การกู้เงิน	- ค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนกันยายน 2568 ให้ส่งเอกสารการกู้เงินภายในวันที่ 16 กันยายน 2568 โดยการกู้เงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	- ค่าใช้จ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันโดยทำสัญญาแล้วเสร็จและคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนกันยายน 2568 และมีวงเงินใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติกู้เงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยกำหนดให้ส่งเอกสารการกู้เงินภายในวันที่ 16 กันยายน 2568 - ไม่อนุมัติการกู้เงินกรณีเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่มีหนี้ผูกพันทุกกรณี ยกเว้น สัญญารับทุนการศึกษา และ สัญญาวิจัย
	-การขยายระยะเวลาการกู้เงิน	- ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของกรมบัญชีกลางกำหนด	- กรณีรายการใดยังคงมีหนี้ผูกพันอยู่และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติขยายการกู้เงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่สิ้นสุดอนุมัติให้กู้เงิน

หมายเหตุ

1. กรณีเงินรับฝาก/เงินบริจาค/เงินกองทุนและเงินเจ้าหนี้ ที่มีระยะเวลาสิ้นสุดการใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณพ.ศ.2568(มีความจำเป็นต้องนำส่งเงินเหลือจ่ายคืนแหล่งทุนภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2568 เช่น เงินรับฝากโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม, โครงการรอมว.) ให้เบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2568 เช่นเดียวกับเงินงบประมาณแผ่นดิน

2. กรณีที่หน่วยงานจัดทำแผนและรายการที่ขอเบิกตามข้อ 6 มิให้รวมถึง รายการวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานปกติ การจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทั่วไปของหน่วยงานให้ดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามข้อ 3 ยกเว้น วัสดุที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามแผน หรือวัสดุที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายเป็นรายเดือนที่มีอายุการใช้งานกำหนดไว้ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำมัน วัสดุที่เกิดจากสัญญาจะซื้อจะขาย วัสดุที่มีอายุการใช้งานและมีความจำเป็นเร่งด่วน และรายการที่อยู่ในแผนต้องเป็นรายการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่แนวปฏิบัติฉบับนี้กำหนดไว้

3. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดจากการนำเงินเหลือจ่ายโครงการอื่นมาดำเนินการต้องจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งเอกสารการเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาให้หน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่ายล่าช้ากว่าแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

5. รายจ่ายในส่วนของสำนักงานอธิการบดีให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กองคลัง

รับที่ 101315

เวลา 14.23

วันที่ 5 พ.ย. 2567



มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 08027

วันที่ 5 พ.ย. 2567

เวลา 10.30 น.

ที่ พล ๐๐๐๓/ว ๕๓๗๔

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ① เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก และนายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๖๕๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

ด้วยกรมบัญชีกลาง แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ รับทราบ และเห็นชอบผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และหน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เงินงบประมาณ และงบลงทุน

เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณ มีแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ จังหวัดพิษณุโลก ขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดเป้าหมายเป็นรายไตรมาส (สะสม)

หน่วย : ร้อยละ

ประเภท รายจ่าย	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
งบประจำ	๓๕	๓๖	๕๗	๕๘	๘๐	๘๑	๙๘	๑๐๐
งบลงทุน	๑๗	๓๙	๓๕	๖๖	๕๔	๗๗	๘๐	๑๐๐
ภาพรวม	๒๗	๓๗	๕๓	๖๑	๗๕	๘๐	๙๔	๑๐๐

๒. ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งรัดการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้โดยเร็ว ดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเฉพาะรายจ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ที่อยู่ระหว่างดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว

๒.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) กรณีเป็นรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เพื่อให้สำนักงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันต่อไป

/(๒) กรณีรายจ่าย...

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ ๖๖๕๐



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
รับที่.....16๕๙
วันที่.....31.10.2562
เวลา.....

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บังคับบัญชา ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๓๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๓๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ รับทราบและเห็นชอบผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และหน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เงินงบประมาณ และงบลงทุนของรัฐบาลหลัก นั้น

กรมบัญชีกลางจึงขอแจ้งมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมประเทศ โดยเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๔ และการใช้จ่ายงบประมาณ (ก่อนนี้) รายจ่ายลงทุน รายจ่ายประจำ และรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐ โดยจำแนกเป้าหมายเป็นรายไตรมาส ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย
รายจ่ายลงทุน	๑๐๐	๘๐	๓๙	๑๗	๖๖	๓๔	๗๗	๕๔	๑๐๐	๘๐
รายจ่ายประจำ	๑๐๐	๙๘	๓๖	๓๕	๕๘	๕๗	๘๑	๘๐	๑๐๐	๙๘
รายจ่ายภาพรวม	๑๐๐	๙๔	๓๗	๒๗	๖๑	๔๓	๘๐	๗๕	๑๐๐	๙๔

๒. เพื่อเป็นการเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้โดยเร็ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเฉพาะรายจ่ายที่ก่อนนี้ผูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือมปีที่อยู่ระหว่างดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เร่งรัดการก่อนนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว

๒.๒ งบประมาณ ...

๒.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒.๑ กรณีเป็นรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้นำหน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายใน ๕ วันนับแต่วันที่รับอนุมัติเงินจัดสรร เพื่อให้สำนักงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการใช้จ่ายหรือก่องหนผู้ผูกพันต่อไป

๒.๒.๒ กรณีรายจ่ายลงทุนปีเดียวไม่ว่าจะเบิกจ่ายงบรายจ่ายใดให้ก่องหนผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ สำหรับรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ให้ก่องหนผู้ผูกพันแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

๒.๒.๓ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวได้ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒.๔ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำกับดูแลบริหารจัดการเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ปัญหาอุปสรรค และคาดการณ์การก่องหน และการเบิกจ่าย ให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อรายงานคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ และเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

๒.๒.๕ ให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดกำกับดูแลให้หน่วยงานของรัฐ ในกำกับ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยให้นำผลการเบิกจ่ายงบประมาณไปใช้ประกอบการพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR code ท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ลำดับผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ โดยปรับปรุงข้อมูลทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ทิวพร

(นางสาวทิวพร ผาสุข)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



<https://shorturl.asia/nhJHa>