



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/ว 0429

วันที่ 25 กันยายน 2567

เรื่อง แจ้งเวียนกำหนดระยะเวลาการเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกปีงบประมาณพ.ศ.2567 เบิกจ่ายข้ามปี

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก และผู้อำนวยการกอง/สถาน/โรงเรียน

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(2)/0427 ลงวันที่ 23 กันยายน 2567 เรื่องขอ
อนุมัติกำหนดระยะเวลาการเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกปีงบประมาณพ.ศ.2567 เบิกจ่ายข้ามปี (บันทึก
ข้อความแนบท้าย) นั้น

บัดนี้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 แล้ว กองคลัง ขอ
แจ้งกำหนดระยะเวลาการเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกปีงบประมาณพ.ศ.2567 มาเบิกจ่ายปีงบประมาณ
พ.ศ.2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 112349
วันที่ 24 ก.ย. 2567
เวลา 10.40 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/0427

วันที่ 23 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดระยะเวลาการเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกปีงบประมาณพ.ศ.2567 เบิกจ่ายข้ามปี
เรียน อธิการบดี

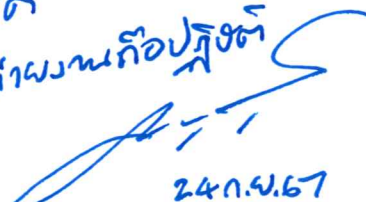
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจง เหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

บัดนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 เพื่อให้ หน่วยงานที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณพ.ศ.2567 เบิกค่าใช้จ่ายได้ตาม รายการที่ก่อหนี้ผูกพันไว้ นั้น กองคลัง จึงขออนุมัติกำหนดระยะเวลาการเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกของ ปีงบประมาณพ.ศ.2567 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

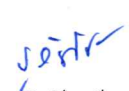
1. กรณีโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนหรือ ได้รับค่าจ้างจากแหล่งทุนภายนอก แต่ยังไม่ได้รับการโอนเงินจากแหล่งทุนภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ให้หน่วยงานขออนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีโดยเร็วเมื่อได้รับงบประมาณ (ตามความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2565 วาระที่ 4.2 ข้อ 2 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 แนบท้าย)

2. กรณีรายจ่ายอื่นใด(นอกเหนือข้อ 1) ที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงาน ติดตาม เร่งรัด และขออนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีโดยเร็ว ตั้งแต่วันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้หากเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความ จำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

- อ.ส.ค.
- แจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติ

24 ก.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร


(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ระเบียบวาระที่ 4.2 การพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 19/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565

201481

รับที่.....วันที่..... 21 ต.ค. 2565

เวลา.....ส่งคืน.....

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ ดังนี้

1. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเบิกค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่ายจริง ยกเว้น รายการค่าใช้จ่ายประจำเดือนกันยายนและรายการค่าใช้จ่ายที่ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

2. กรณีหน่วยงานได้รับอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับโครงการวิจัยหรือโครงการบริการทางวิชาการจากแหล่งทุนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการโอนเงินภายในปีงบประมาณนั้นๆ ให้หน่วยงานขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่ายข้ามปี โดยอธิการบดีมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติเพื่อให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ หน่วยงานต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็วเมื่อได้รับงบประมาณ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ที่ 112446
วันที่ 30 ก.ย. 2565
เรื่อง 13. 9. 1

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0609

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/4730

วันที่ 28 กันยายน 2565

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายข้ามปีงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2565 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 ระเบียบวาระที่ 5.12 เรื่องการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายนักเรียนทุน สวทช. ของนางสาวนนทพร รัตจักร์ ที่ค้างเบิกข้ามปี มติข้อ 2 มอบกองคลังจัดทำแนวทางแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน 2565 และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป นั้น

กองคลัง ได้ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องเบิกจ่ายข้ามปีแล้ว พบว่ามีข้อมูล ดังนี้

1. รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและหน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ เช่น ตรวจพบรายการข้อผิดพลาดและหน่วยงานไม่สามารถแก้ไขส่งกลับมาเบิกจ่ายได้ทัน, หน่วยงานไม่ได้ส่งเอกสารตามแนวปฏิบัติสิ้นปีงบประมาณ
2. รายการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ได้ดำเนินการส่งงวดงานตามสัญญาแล้วแต่ได้รับการโอนเงินงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกไม่ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย
3. รายการค่าใช้จ่ายประจำเดือนกันยายนที่ไม่สามารถกันเงินได้ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าบำรุงรักษาลิฟต์, ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น
4. หน่วยงานพบรายการค่าใช้จ่ายภายหลังจากสิ้นปีงบประมาณไปแล้ว

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 23 กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทันให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว14 ลงวันที่ 27 มกราคม 2548 กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกรณีที่ส่วนราชการมีหนี้ที่เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เกิดขึ้นแล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้...

จ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบกับค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าวไม่ได้รับการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ซึ่งเมื่อพ้นปีที่เกิดค่าใช้จ่ายและเงินงบประมาณในปีที่ได้ก่องหนั้นพ้นไปแล้ว ค่าใช้จ่ายที่ค้างจ่ายดังกล่าวจึงต้องเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี โดยหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณจะต้องรับรองยอดเงินคงเหลือในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่ายก่อน เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานไม่ได้ใช้จ่ายเงินเกินไปกว่าที่ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วจึงขอเบิกเงินจากคลังในปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อนำไปจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0502/ว178 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2535 กำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่ให้ถือเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

4. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 กำหนดการบริหารงบประมาณตามมาตราที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรา 39 ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอน หรือได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติ

มาตรา 43 การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่องหนผู้ก่องหนไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

มาตรา 44 ในกรณีที่ปีงบประมาณรายจ่ายข้ามปี การขอเบิกเงินจากคลังให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปีที่ได้ก่องหนผู้ก่องหนไว้ก่อนสิ้นกำหนดเวลา และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ก็ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือน แต่หากมีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

5. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.2561 หลักการและนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนทุน

3/ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย คือ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้มีการจ่ายเงิน การจ่ายเงินจะกระทำในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเกิดจากข้อกำหนดของกฎหมายข้อตกลงในสัญญาหรือจากบริการที่ได้รับแล้ว เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย และให้หน่วยงานแสดงค่าใช้จ่ายเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

6. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.

2561

ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายใน ปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้ พิจารณานอมนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความ จำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 27 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนด ไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมิได้ก่อนนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย กรณีมีรายรับเป็นไป ตามที่ประมาณการไว้และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนงานนั้น และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

แนวทางการแก้ไข

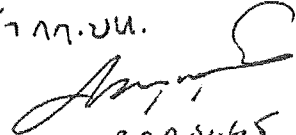
กองคลัง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อมิให้เกิดรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายข้ามปีงบประมาณโดยไม่ มีเหตุอันควร ซึ่งการเบิกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายข้ามปีงบประมาณก่อให้เกิดภาระด้านงบประมาณรายจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบันและมีผลต่อการแสดงหมายเหตุประกอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ดังนั้นกองคลัง เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วควรให้หน่วยงานตรวจสอบรายการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเบิกค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่ายจริง ยกเว้น รายการ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนกันยายนและรายการค่าใช้จ่ายที่ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้
2. หน่วยงานที่ไม่มียังงบประมาณหรือยังมิได้รับการโอนงบประมาณภายในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย นั้น ให้หน่วยงานขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่ายข้ามปีโดยให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็น ผู้อนุมัติเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้หน่วยงานต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็วเมื่อได้รับ งบประมาณ

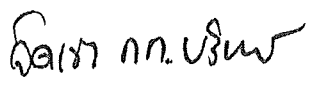
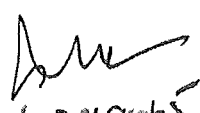
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียนอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรให้เข้า ก.บ.น.


30 ก.ย. 65
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธิวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร


(นางสาวรุจิพัทธ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


อธิการบดี ก.บ.น.

รองศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธิวงศ์ แทนอธิการบดี
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร