

กองคลัง

รับที่.....211847
เวลา.....๘.๕๙
วันที่.....1 ส.ค. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
คณะแพทยศาสตร์

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะแพทยศาสตร์ ได้มีการศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานที่รับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าของลักษณะงาน ตามสาขาวิชาชีพ ตามสมรรถนะ และเพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า บุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งแพทย์ และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

“ผู้รับทุน” หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับคัดเลือกให้รับทุน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๔ คณะจะสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

คณะจะจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะสนับสนุนโครงการวิจัย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ โดยให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ การเบิกจ่ายโครงการวิจัยให้เบิกจ่ายเมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับสัญญาบริบูรณ์ไปยังงานวิจัยคณะ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- (๑) ต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะ
- (๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่ติดค้างการปิดโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากคณะ
- (๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเติมเวลา

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การขอรับทุน

- (๑) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและดำเนินโครงการวิจัยด้วยตนเอง
- (๒) ผู้ขอรับทุนต้องดำเนินโครงการวิจัยเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา
รับทุน และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน โดยมีกำหนดการทำสัญญา ๒ รอบ คือ
เดือนเมษายนและเดือนตุลาคมตามปีงบประมาณ ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดทั้งปี
กรณีที่ผู้ขอรับทุนยังไม่ปิดโครงการวิจัยเดิมที่ได้รับการจัดสรรทุนตามประกาศนี้ จะไม่สามารถ
ขอรับทุนในโครงการวิจัยใหม่ตามประกาศนี้ได้อีก

คณะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้
ในปีงบประมาณนั้น ๆ

ให้ผู้ที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ จัดทำสัญญาการรับทุนตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ขั้นตอนการยื่นขอรับทุน

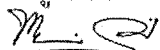
- (๑) ผู้ขอรับทุนเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มของคณะ และส่งข้อเสนอ
โครงการวิจัยได้ตลอดทั้งปี
- (๒) งานวิจัยของคณะรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัย
ของคณะเพื่อพิจารณา
- (๓) เสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย
- (๔) เสนอคณบดีเพื่อลงนามอนุมัติ

ข้อ ๘ กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในมนุษย์ ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการ
ขอให้พิจารณารับรองการทำวิจัยในมนุษย์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์
ก่อนการเก็บข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับแบบฟอร์มและรายละเอียดต่าง ๆ ได้ ณ งานวิจัยคณะ

ข้อ ๙ เงื่อนไขการรับทุนวิจัย

- (๑) เมื่อได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนภายใน ๖๐ วัน
นับจากวันที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะ และต้องปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนอย่างเคร่งครัด
- (๒) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติหรือดำเนินการวิจัยภายในระยะเวลาตามสัญญาการรับทุน

คณะมีสิทธิยกเลิกการรับทุน
ถ้าหากถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๓) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยผู้รับทุนจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม electronic file ให้กับงานวิจัยคณะ หรือ

(๔) สำนวนบทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Accepted manuscript) อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือหลักฐานการตอบรับให้นำเสนอผลงานวิจัยประเภท Oral presentation พร้อม Full manuscript อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๕) กรณีไม่สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ผู้รับทุน ทำบันทึกขออนุมัติขยายระยะเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๓๐ วัน ต่อคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

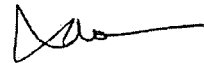
(๖) กรณีผู้รับทุนยกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะดี ตามแบบฟอร์มของคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่าง ๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน ดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

ข้อ ๑๐ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติให้ยกเลิก ผู้รับทุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับ การสนับสนุนจากคณะ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย

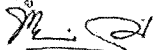
ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้ หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

โครงการ : «โครงการ»

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่.....ระหว่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤชัตติชัย ตำแหน่ง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 01531/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงปลงวันที่ 25 มีนาคม 2565 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ «ชื่อ» ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง «โครงการ» ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 6 ในวงเงิน «งบประมาณ» บาท («งบตัวหนังสือบาท») โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนแบบเหมาจ่าย ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายโดยวิธีการเหมาจ่าย ในจำนวนเงิน «งบประมาณ» บาท («งบตัวหนังสือบาท») ต่อโครงการ ทั้งนี้ ส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุน ไปยังงานวิจัยคณะแพทยศาสตร์ เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่างๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถ...

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตลอดจนร่วมกันจะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำเสนอผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำเสนอแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายในวันกำหนดส่งผลงาน หากผู้ให้ทุนพบว่า มีข้อบกพร่อง หรือ เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้รับทุนต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและนำเสนอเอกสารดังกล่าวแก่ผู้ให้ทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมทั้งรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเองและเรียกให้ผู้รับทุนชดเชยค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไขและผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับและยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อ ผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมี...

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุนให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมีได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีคำภาวข้องการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 2 ปีงบประมาณแผ่นดิน (รวมระยะเวลาขยายการทำวิจัย) ตามสัญญารับทุน

มาตรการที่ 1 ให้คณะตีสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเห็นควรอนุมัติปิดโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากเหตุผลตามมาตรการที่ 1 ไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 ให้งานวิจัย จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จสืบเนื่องจากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีนักวิจัย ที่ถูกขึ้นบัญชีรายชื่อ (Blacklist) มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งงบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะถูกจัดลำดับความสำคัญไว้ท้ายสุด)

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(.....)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ พยาน
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ลงชื่อ พยาน
(«หัวหน้าหน่วยงาน»)
หัวหน้า«หน่วยงาน»

ลงชื่อ พยาน
(.....)
นิติกร

ลงชื่อ พยาน
(.....)
หัวหน้างานวิจัย

สัญญาเลขที่ «รหัสโครงการ»
โครงการ «โครงการ»

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม

ในวงเงิน «งบประมาณ» บาท («งบตัวหนังสือบาท»)

จำนวน «งบประมาณ» บาท («งบตัวหนังสือบาท»)

เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อม electronic file หรือ
สำเนาบทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล
TCI (Accepted manuscript) หรือ หลักฐานการตอบรับให้นำเสนอ
ผลงานวิจัยประเภท Oral presentation พร้อม Full manuscript และ
รายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต
งบประมาณของโครงการวิจัย

รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
3.2	
3.3	
3.4	
รวม	
หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	

สัญญาเลขที่ «รหัสโครงการ»
โครงการ «โครงการ»

แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี

ธนาคาร

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

1.
2.
3.

เงื่อนไขในการสั่งจ่ายคือ 2 ใน 3 ของผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินจากบัญชี

ลงนาม.....

(«ชื่อ»)

หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ: ขอให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีออมทรัพย์ (ธนาคารกรุงไทย) ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยเงินฝาก และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ «รหัสโครงการ»
โครงการ «โครงการ»

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. สิทธิบัตร	0 ผลงาน
	2. อนุสิทธิบัตร	0 ผลงาน
	3. สำเนาบทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	4. สำเนาบทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ไม่มีค่า Impact Factor) (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	5. สำเนาบทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1)	0 เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	6. หลักฐานการตอบรับให้นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	7. หลักฐานการตอบรับให้นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	8. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	0 เรื่อง
	9. ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้เชิงพาณิชย์และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 ชิ้น
	10. ลิขสิทธิ์	0 เรื่อง
	11. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 เรื่อง/ หน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม

(«ชื่อ»)

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลากครั้ง.... (โปรดระบุเหตุผลผลการขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชีวิตผลงานวิจัย

ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชีวิตผลงานวิจัย
2. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารจนถึงรายการสุดท้าย
4. สำเนานบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาลบล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขยายระยะเวลา)
5. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยผู้วิจัยต้องเข้าไปกรอกข้อมูลตัวชี้วัดในระบบบริหารโครงการวิจัยแล้วพิมพ์เอกสารรายงานผลตามตัวชี้วัดแนบเพื่อเป็นหลักฐาน
6. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ รายงานผลวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม พร้อมไฟล์ electronic file หรือสำเนาทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Accepted manuscript) อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือแบบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการประเภท Oral presentation พร้อม Full manuscript อย่างน้อย 1 เรื่อง
7. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
8. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
9. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่างๆ ข้างต้น ผู้วิจัยสามารถดำเนินการดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์งานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ และสามารถเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รูปแบบปรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก

 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ชื่อโครงการ..... ชื่อหัวหน้าโครงการ..... หน่วยงานที่สังกัด เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ หน้าปกใน	สัญญาเลขที่.....
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ชื่อโครงการ..... คณะผู้วิจัย สังกัด 1..... 2..... 3..... สนับสนุนโดย งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีงบประมาณ	

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์คณะแพทยศาสตร์ ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Abstract ไทย และอังกฤษ
3. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
4. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ



งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
แบบเสนอโครงการวิจัย ประกอบการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
