

กองคลัง

รับที่ 202488

เวลา 16.37

วันที่ 15.ก.พ. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยหรือบริการวิชาการ

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยหรือบริการวิชาการ เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการภารกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยหรือบริการวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยหรือบริการวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยหรือบริการวิชาการ

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่อ

อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา หรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

(๑) เพื่อเป็นการผลักดันผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อสร้างเครือข่ายการวิจัยการบริการวิชาการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๓) เพื่อให้สามารถนำทรัพยากรที่มีทุกด้าน ตลอดจนหลักสตูรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดความเชื่อมโยง

ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสกรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๕ คุณสมบัติและผลงานของผู้เชี่ยวชาญ มีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลที่เกียติยศอายุราชการ หรือลาออกจากภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญที่หลากหลายทั้งด้านวิชาการ ด้านการสร้างเครือข่ายภายในประเทศและต่างประเทศ และ

(๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก จากมหาวิทยาลัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือมีหรือเคยมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา หรือโครงการที่จะปฏิบัติ และ

(๓) เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติหรืออยู่ระหว่างการดำเนินโครงการจากภาครัฐหรือภาคเอกชนในนามของมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๕(๑) และข้อ ๕(๒) แต่ไม่มีโครงการตามข้อ ๕(๓) ให้แต่งตั้งได้ไม่เกิน ๖ เดือน ทั้งนี้ขยายได้คราวละ ๖ เดือน รวมเวลาทั้งหมดแล้วไม่เกิน ๑ ปี เพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยหรือโครงการต่าง ๆ จากภาครัฐหรือภาคเอกชน ในนามของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อเป็นผู้ได้รับทุนให้มีการแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับระยะเวลาของสัญญาวิจัย หรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนวิจัยหรือโครงการให้ถือว่าคำสั่งและสัญญาแต่งตั้งนั้นสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการแต่งตั้งที่ได้จัดทำไว้

ข้อ ๖ วิธีการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

(๑) ให้ส่วนงานที่มีความประสงค์แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๕ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ เงื่อนไขและระยะเวลาการแต่งตั้ง แบ่งเป็น

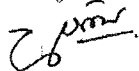
(๑) กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๕(๑) ข้อ ๕(๒) และข้อ ๕(๓) ให้ระยะเวลาการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเป็นไปตามงานวิจัยหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย (สัญญาแบบที่ ๑)

(๒) กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๕(๑) ข้อ ๕(๒) แต่ไม่มีโครงการงานตามข้อ ๕(๓) ให้ระยะเวลาการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญแบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ

ก) ระยะที่ ๑ (ก่อนการได้รับทุน) ให้แต่งตั้งได้ไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้หรือเวลาที่ได้รับการขยายตามข้อ ๕ วรรคสอง เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการหรืองานวิจัย จากภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (สัญญาแบบที่ ๒)

ข) ระยะที่ ๒ (หลังได้รับทุน) ให้เป็นไปตามงานวิจัยหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย (สัญญาแบบที่ ๑)

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสกรณ สุชะวีริยะธนา)
นิติกร

(๓) ระยะเวลาการแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญตามที่ระบุในคำสั่งและสัญญาอาจได้รับการขยายระยะเวลา หรือแต่งตั้งใหม่ได้อีกเมื่อภารกิจยังไม่แล้วเสร็จ โดยพิจารณาจากผลงานตามแผนการปฏิบัติงานและให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาขยายเวลาหรือแต่งตั้งใหม่

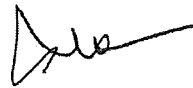
(๔) ให้ผู้เชี่ยวชาญได้รับค่าตอบแทนจากงานวิจัยหรือโครงการเป็นหลัก โดยไม่มีค่าตอบแทนรายเดือนจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อาจมีค่าตอบแทนรายเดือนตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ ผู้เชี่ยวชาญตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการจัดทำเป็นคำสั่งและสัญญาแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ โดยการทำสัญญาแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามแบบของสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ และกองการบริหารงานบุคคลเป็นผู้จัดทำสัญญา

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิจัย หรือบริการวิชาการ มีหน้าที่บริหารสัญญาแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญไปพร้อมกับสัญญาวิจัยหรือสัญญาบริการวิชาการที่ผู้เชี่ยวชาญดำเนินงานในนามของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากรให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

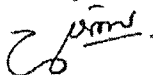
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)

รักษา

สัญญาการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยหรือบริการวิชาการเพื่อทำงานวิจัย/งานบริการวิชาการ
(แบบที่ ๑ มีโครงการวิจัย /บริการวิชาการ ตามข้อ ๕(๓))

สัญญาเลขที่/.....
เมื่อวันที่.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ตำบล / แขวงอำเภอ/
เขตจังหวัด.....ระหว่าง.....
โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย ”
ฝ่ายหนึ่งกับ.....เลขที่.....หมู่.....
ถนน.....อำเภอ.....ตำบล/แขวง
.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้เชี่ยวชาญ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการในนาม
ของมหาวิทยาลัย (ตามภาคผนวก ๑)

ข้อ ๒ ผู้เชี่ยวชาญตกลงรับค่าตอบแทนการทำงานจากโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ
ตามที่ระบุในสัญญารับทำงานวิจัยหรือบริการวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะจ่ายเป็นรายงวดตามที่กำหนด
ไว้ในสัญญาวิจัยหรือบริการวิชาการ โดยไม่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาวิจัย
หรือบริการวิชาการ ทั้งนี้อาจมีค่าตอบแทนรายเดือนตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๓ ผู้เชี่ยวชาญตกลงดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....
(วัน/เดือน/ปี) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๔ ผู้เชี่ยวชาญต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้งานแล้วเสร็จ
ตามกำหนดเวลา และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับมหาวิทยาลัย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย
แก่มหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก

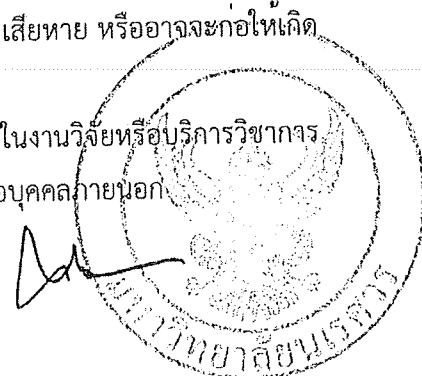
ข้อ ๕ การบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยที่จะบอกเลิก
สัญญาและเรียกค่าเสียหายในกรณี

๕.๑ การดำเนินการของผู้เชี่ยวชาญหรือช่วยก่อให้เกิดความเสียหาย หรืออาจจะก่อให้เกิด
ความเสียหาย กับมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก

๕.๒ ดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ก่อให้เกิดความเสียหาย หรืออาจจะก่อให้เกิด
ความเสียหาย กับมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก

๕.๓ มหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้เชี่ยวชาญไม่มีความรู้ความชำนาญในงานวิจัยหรือบริการวิชาการ
ก่อให้เกิดความเสียหาย หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย กับมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก

นางนภัสภรณ์ สุชะวีริยะธนา
นิติกร



ข้อ ๒ บรรดาเอกสาร ข้อตกลงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญา
ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

๖.๑ หมวด ๑ สัญญาวิจัย / สัญญาบริการวิชาการ

๖.๒ หมวด ๒

๖.๓ หมวด ๓

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดกันเอง ผู้เชี่ยวชาญ จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ มหาวิทยาลัย
คำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด และผู้เชี่ยวชาญไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่ง ที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน
จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้เชี่ยวชาญ
ต้องจัดการ โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

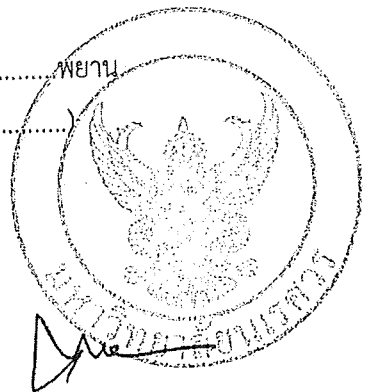
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสัญญาต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

สัญญาการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยหรือบริการวิชาการเพื่อทำงานวิจัย/งานบริการวิชาการ
(แบบที่ ๒ กรณียังไม่มีโครงการ ตาม ข้อ ๕(๓) แต่งตั้งเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการ)

สัญญาเลขที่/.....
เมื่อวันที่.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ตำบล / แขวงอำเภอ/
เขตจังหวัด..... ระหว่าง.....
โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย ”
ฝ่ายหนึ่งกับ.....เลขที่..... หมู่.....
ถนน.....อำเภอ..... ตำบล/แขวง
.....จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้เชี่ยวชาญ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการในนามของ
มหาวิทยาลัย (ตามภาคผนวก ๑)

ข้อ ๒ ผู้เชี่ยวชาญตกลงรับค่าตอบแทนการทำงานจากโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ ตามที่
ระบุในสัญญารับทำงานวิจัยหรือบริการวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะจ่ายเป็นรายงวดตามที่กำหนด
ไว้ในสัญญาวิจัยหรือบริการวิชาการ โดยไม่มีเงินเดือนหรือค่าจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาวิจัย
หรือบริการวิชาการ ทั้งนี้อาจมีค่าตอบแทนรายเดือนตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร โดยเบิกจ่าย
จากเงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด

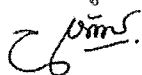
ข้อ ๓ ผู้เชี่ยวชาญตกลงดำเนินการเสนอขอรับทุนวิจัย หรือ โครงการบริการวิชาการ ในนาม
มหาวิทยาลัยนเรศวร จากภาครัฐ และเอกชนทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ภายในกำหนด.....
เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....หรือตามเวลาที่ได้รับการขยาย ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๔ ผู้เชี่ยวชาญต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับมหาวิทยาลัยหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๕ การบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยที่จะบอกเลิกสัญญา
และเรียกค่าเสียหายในกรณี

๕.๑ การดำเนินการของผู้เชี่ยวชาญหรือช่วยก่อให้เกิดความเสียหาย หรืออาจจะก่อให้เกิดความ
เสียหาย กับมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสรณ์ สุขะวิริยะชนา)
นิติกร



๕.๒ ดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ก่อให้เกิดความเสียหาย หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย กับมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก

๕.๓ มหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้เชี่ยวชาญไม่มีความรู้ความชำนาญในงานวิจัยหรือบริการวิชาการ ก่อให้เกิดความเสียหาย หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย กับมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ บรรดาเอกสาร ข้อตกลงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้ (ถ้ามี)

๖.๑ ผนวก ๑ สัญญาวิจัย / สัญญาบริการวิชาการ (ถ้ามี)

๖.๒ ผนวก ๒

๖.๓ ผนวก ๓

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดกันเอง ผู้เชี่ยวชาญ จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ มหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด และผู้เชี่ยวชาญไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่ง ที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้เชี่ยวชาญต้องจัดการ โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มใดๆ ทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสัญญาต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

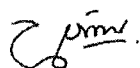
ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

