

การบันทึก ยกเลิก/เปลี่ยนคณะกรรมการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับ หน่วยงาน/คณะ/สำนัก สามารถแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการได้

ที่เมนู ยกเลิก/เปลี่ยนคณะกรรมการ

1.เลือก PR แล้ว ระบุ วันที่ยกเลิก,เหตุผล แล้วคลิก บันทึก

http://dev-ora-03/acct3d/acct3d/default.aspx - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Print Mail

Address http://dev-ora-03/acct3d/acct3d/default.aspx Go Links



มหาวิทยาลัยนเรศวร

Naresuan University

Log out

- ระบบบัญชีสามมิติ
- ระบบงบประมาณ
- ระบบบัญชี/คิดจ้าง
 - บันทึกขอซื้อจ้าง/อนุมัติเงิน
 - บันทึกกระแสเงินสดในสาขา
 - บันทึกใบแจ้งหนี้/จ้าง
 - บันทึกการรวมเงิน/หักหนี้
 - บันทึกใบขอ 02
 - บันทึกเบิกใบขอซื้อจ้าง/อนุมัติเงิน
 - ใบแจ้งหนี้
 - รายละเอียดของโครงการ
 - กำหนดวงเงินบัญชี
 - กำหนดผู้เบิก
 - กำหนดพัสดุ
 - กำหนดวงเงินบัญชี GF
- ระบบบริหารสินทรัพย์
 - รายการเงินรับ
 - รายการเงินจ่าย
 - ระบบบัญชีแยกประเภท
- ระบบรักษาความปลอดภัย
 - ข้อมูลหลักสายรับ
 - ข้อมูลหลักองค์กร
 - ข้อมูลหลักธนาคาร
 - ข้อมูลหลักอื่นๆ
- รายงานระบบงบประมาณ
 - รายงานระบบบัญชี/คิดจ้าง
 - รายงานระบบการวิเคราะห์
 - รายงานระบบบริหารสินทรัพย์
 - รายงานระบบการเงิน
 - รายงานระบบบัญชีแยกประเภท

ผู้ใช้ : นางสาวนันทิพร เริ่มเวลา

ชื่อโปรแกรม : PR003

ยกเลิก/เปลี่ยนคณะกรรมการ

วันจันทร์ที่ 12 กันยายน ๒๕๕4

จำนวน

เจดีย์โบราณ

ประเภทคณะกรรมการ

งาน

วันที่แต่งตั้ง

วันที่ยกเลิก

เหตุผลในการยกเลิก

แผนของกรรมการ

สำนักงาน

PR0500054070149

คณะกรรมการตรวจเงินพิเศษ

ขออนุมัติซื้อวัสดุทดแทน (วัสดุที่มีดีไม่)

21/07/2554

21/07/2554

ระบุคณะกรรมการ

บันทึกผลการ

อนุมัติชุดคณะกรรมการใหม่

สำหรับ

ชื่อกรรมการ

ตำแหน่ง

VBScript: Confirm

ยืนยันการยกเลิกอนุมัติเลือก

Yes No

ลบ	เลือก	ชื่อคณะกรรมการ	ประเภทคณะกรรมการ	วันที่แต่งตั้ง	สถานะ	ลบ	แก้ไข	ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	
☐	☒	ขออนุมัติซื้อวัสดุทดแทน (วัสดุที่มีดีไม่)	จำนวน 4 รายการ	คณะกรรมการตรวจเงินพิเศษ	21/07/2554	แต่งตั้ง	☐	☐	1	นางสาวจารุวรรณ โมกขมา	กรรมการ	กรรมการ
☐	☐						☐	☐	2	นางสาวนันทิพร เอื้อพรหม	กรรมการ	กรรมการ

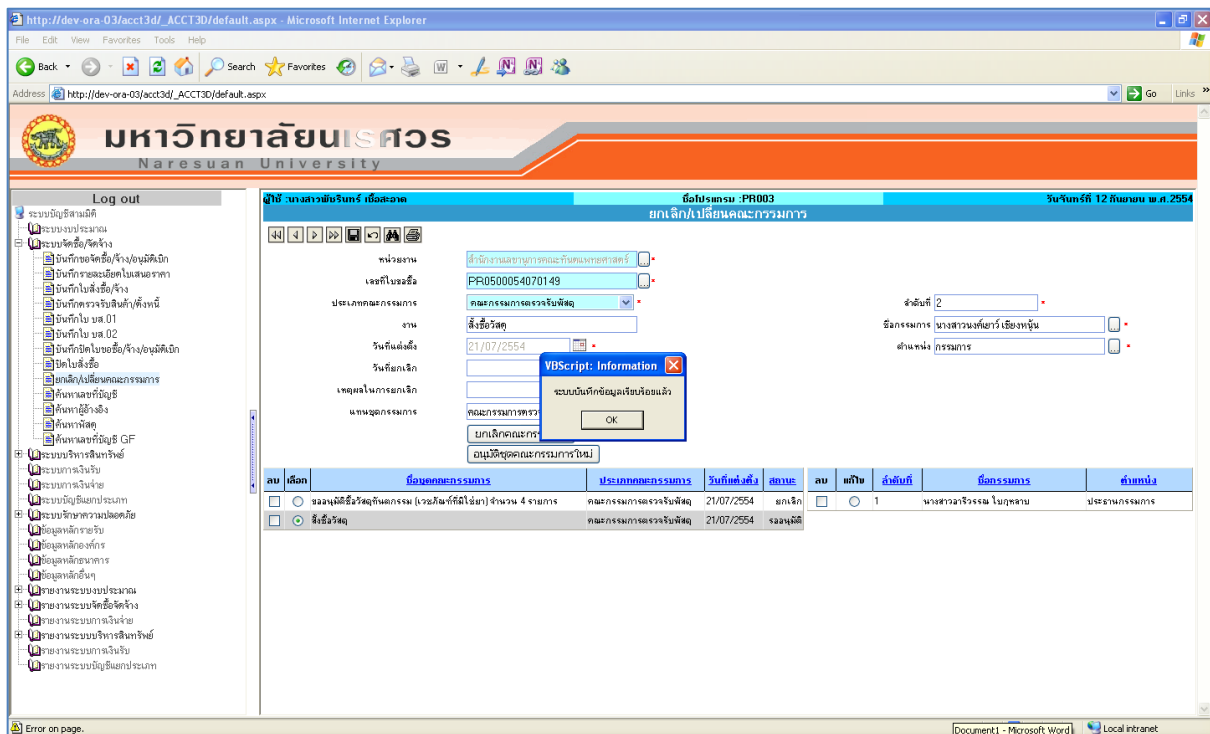
2.ระบบแสดงการยกเลิกสมบูรณ์

3.กรอกรายละเอียด กรรมการชุดใหม่ โดย ระบุ ประเภทกรรมการ, งาน, วันที่แต่งตั้ง, แทนชุดกรรมการ -บันทึก

[illegible]

4.เลือกรายการใหม่ที่สร้างขึ้นแล้วบันทึกกรรมการ ชุดใหม่

5.กรอกรายชื่อกรรมการชุดใหม่ทั้งหมด



5.เมื่อระบบครบแล้ว คลิกเลือก แล้วตั้ง ปรี้นส์ จากนั้น คลิกเลือกอีกครั้ง แล้วกด อนุมัติชุดคณะกรรมการใหม่

ตัวอย่างใบ เปลี่ยนแปลง

