

เมื่อหน่วยงาน/คณะ/กอง บันทึกข้อมูลจัดซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก ในระบบ 3 มิติ ผิดพลาด จะต้องทำการยกเลิก
รายการดังกล่าวเพื่อคืนเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิกอื่น ๆ โดยสามารถส่งเรื่องขอยกเลิก
เอกสารออนไลน์ ในระบบบัญชี 3 มิติ เพื่อความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการยกเลิกเอกสาร ซึ่งผู้จัดทำเอกสาร
ดังกล่าวเท่านั้นที่มีสิทธิ์ส่งเรื่องยกเลิกออนไลน์ในระบบบัญชี 3 มิติ และเมื่อส่งคำขอยกเลิกแล้วจะไม่สามารถ
นำรายการดังกล่าวไปดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆได้ โดยเอกสารที่สามารถส่งยกเลิกออนไลน์มีดังนี้

1. ไปตั้งหนี้ (AP)
2. ไปใส่บัญชีทั่วไป จ่ายเงินทดรองราชการ (AVP)
3. ไปรับบริจาควัสดุ (IR)

1. ไบโตนี (AP)

- กรณีนำใบตั้งหนี้ (AP) ไปจ่ายเงินทรอกราชการ (AVP) จะต้องส่งเรื่องยกเลิกใบสำคัญทั่วไป
จ่ายเงินทรอกราชการ (AVP) ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะส่งข้อมูลเลขที่ใบตั้งหนี้ (AP) เพื่อขอยกเลิก
รายการได้
- กรณีวัสดุเข้าสต็อกและมีการตัดจ่ายวัสดุ (IS) ผู้จัดทำจะต้องยกเลิกใบจ่ายวัสดุ (IS) ให้เรียบร้อย
ก่อน จึงจะส่งข้อมูลเลขที่ใบตั้งหนี้ (AP) เพื่อขอยกเลิกรายการได้

๑
ค้นหาเอกสาร

ระบบบัญชีอัตโนมัติ

ระบบงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- ▶ บันทึกการจัดซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก
- ▶ บันทึกการลงชื่อในเสนอราคา
- ▶ บันทึกใบส่งซื้อ/จ้าง
- ▶ บันทึกตรวจรับสินค้า/ส่งหนี้
- ▶ บันทึกส่งหลักประกันของ/สัญญา
- ▶ บันทึกใบ บส.01
- ▶ บันทึกใบ บส.02
- ▶ บันทึกปิดใบขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก
- ▶ ปิดใบส่งซื้อ
- ▶ บันทึกเลิก/เปลี่ยนคณะกรรมการ
- ▶ บันทึกขอยกเลิกเอกสาร AP
- ▶ ค้นหาเลขที่บัญชี
- ▶ ค้นหาผู้จ้างอิง
- ▶ ค้นหาพัสดุ
- ▶ ค้นหาเลขที่บัญชี GF
- ▶ เรียกรายการตรวจรับสินค้า/ส่งหนี้

ระบบบริหารสินทรัพย์

ระบบการเงิน

ระบบการเงินจ่าย

เลือก	เลขที่ใบตรวจรับ	เลขที่ใบส่งหนี้	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	PR.No/PO.No.	เลขที่ใบส่งของ/เลขที่ Invoice
☐	RC0201067100022	AP0201067100022	03/10/2566	11/10/2566	PO0201066100011	ดพท 5149/(01)13776

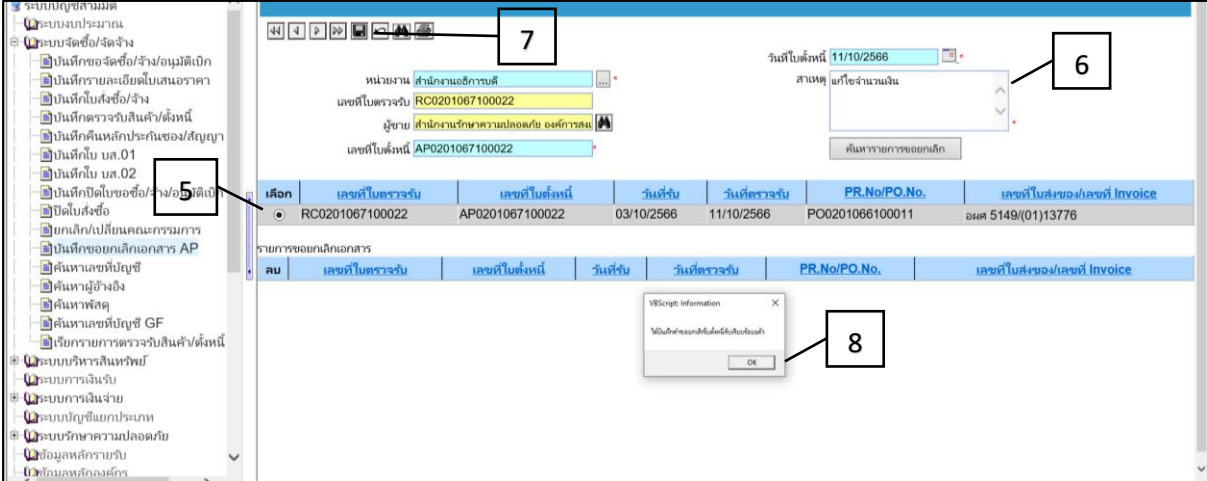
รายการขอยกเลิกเอกสาร

ลบ	เลขที่ใบตรวจรับ	เลขที่ใบส่งหนี้	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	PR.No/PO.No.	เลขที่ใบส่งของ/เลขที่ Invoice

รูปที่ 1.1 แสดงขั้นตอนที่ 1-4

1. ระบุหน่วยงานที่ทำใบตั้งหนี้ (AP)
2. ระบุเลขที่ใบตั้งหนี้ (AP)
3. ระบุวันที่ใบตั้งหนี้ คือวันที่ของใบตั้งหนี้ (AP) กรณีไม่ทราบวันที่ สามารถลงวันที่ออกและค้นหาได้
4. คลิก  เพื่อค้นหาเอกสาร

บันทึกรายการ



ระบบบัญชีสามัคคี

ระบบบัญชี/จัดจ้าง

- ▶ บันทึกขอจัดซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก
- ▶ บันทึกใบเสร็จรับเงิน/ใบเสนอราคา
- ▶ บันทึกใบส่งของ/จ้าง
- ▶ บันทึกตรวจรับสินค้า/ตั้งหนี้
- ▶ บันทึกคืนเงินหลักประกันของ/สัญญา
- ▶ บันทึกใบ บส.01
- ▶ บันทึกใบ บส.02
- ▶ บันทึกปิดใบขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก
- ▶ บันทึกใบส่งของ
- ▶ บันทึก/เปลี่ยนแปลงกรรมการ
- ▶ บันทึกขอยกเลิกเอกสาร AP
- ▶ ค้นหาเลขที่บัญชี
- ▶ ค้นหาผู้จ้าง
- ▶ ค้นหาพัสดุ
- ▶ ค้นหาเลขที่บัญชี GF
- ▶ เช็กรายการตรวจรับสินค้า/ตั้งหนี้

ระบบบริหารสินทรัพย์

ระบบการเงินรับ

ระบบการเงินจ่าย

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบรักษาความปลอดภัย

ข้อมูลทรัพยากร

ตัวเชื่อมหลักองค์กร

วันที่ใบตั้งหนี้ 11/10/2566

สาเหตุ ภาษีจำนวนเงิน

ค้นหารายการขอยกเลิก

หน่วยงาน สำนักงานอาคารสี

เลขที่ใบตรวจรับ RC0201067100022

ผู้ขาย สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสง

เลขที่ใบตั้งหนี้ AP0201067100022

เลือก	เลขที่ใบตรวจรับ	เลขที่ใบตั้งหนี้	วันเซ็น	วันที่ตรวจรับ	PR.No/PO.No.	เลขที่ใบส่งของ/เลขที่ Invoice
•	RC0201067100022	AP0201067100022	03/10/2566	11/10/2566	PO0201066100011	จนท 5149(01)13776

รายการขอยกเลิกเอกสาร

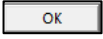
ลบ	เลขที่ใบตรวจรับ	เลขที่ใบตั้งหนี้	วันเซ็น	วันที่ตรวจรับ	PR.No/PO.No.	เลขที่ใบส่งของ/เลขที่ Invoice
----	-----------------	------------------	---------	---------------	--------------	-------------------------------

VScript Information

ได้รับคำสั่งยกเลิกใบตั้งหนี้เรียบร้อยแล้ว

OK

รูปที่ 1.2 แสดงขั้นตอนที่ 5-8

5. คลิกเลือก ระบบจะแสดงเลขที่ใบตรวจรับ (RC) และชื่อผู้ขาย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายการ
6. ระบุสาเหตุในการยกเลิก
7. คลิก  เพื่อบันทึกการส่งคำขอยกเลิกออนไลน์ในระบบบัญชี 3 มิติ
8. ระบบแสดง pop-up แจ้งบันทึกคำขอยกเลิกใบตั้งเรียบร้อยแล้ว คลิก 

***เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว รายการใบตั้งหนี้ (AP) จะแสดงในตารางรายการขอยกเลิกเอกสาร ซึ่งรายการดังกล่าวจะส่งคำขอยกเลิกให้ทางกองคลังทันที ดังนั้นเพื่อป้องกันการยกเลิกเอกสารผิดพลาด ผู้จัดทำจะต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกการ และเมื่อทางกองคลังดำเนินการยกเลิกเอกสารเรียบร้อยแล้ว เอกสารดังกล่าวจะไม่ปรากฏที่ตารางรายการขอยกเลิกเอกสาร

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในตอนนี้ (AP) จะแสดงที่ตารางรายการที่ขอยกเลิกเอกสาร

เลือก	เลขที่ใบตรวจรับ	เลขที่ใบส่งหนี้	วันที่รับ	วันที่ตรวจรับ	PR.No/PO.No.	เลขที่ใบส่งของ/เลขที่ Invoice
☒	RC0201067100022	AP0201067100022	03/10/2566	11/10/2566	PO0201066100011	จดศ 5149/(01)13776

รูปที่ 1.3 แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

กรณีบันทึกรายการขอยกเลิกเอกสารผิดพลาด สามารถยกเลิกคำขอได้

เลือก	เลขที่ใบตรวจรับ	เลขที่ใบส่งหนี้	วันที่รับ	วันที่ตรวจรับ	PR.No/PO.No.	เลขที่ใบส่งของ/เลขที่ Invoice
☒	RC0201067100022	AP0201067100022	03/10/2566	11/10/2566	PO0201066100011	จดศ 5149/(01)13776

รูปที่ 1.4 แสดงขั้นตอนที่ 9-11

9. คลิก ลบ รายการขอยกเลิกเอกสาร

10. คลิก  เพื่อยกเลิกส่งคำขอยกเลิกออนไลน์ในระบบบัญชี 3 มิติ

11. ระบบแสดง pop-up แจ้งทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก 

2. ใบสำคัญทั่วไป จ่ายเงินตรงราชการ (AVP)

ที่ระบบการเงินจ่าย เมนูบันทึกขอยกเลิกเอกสาร AVP (AP057)

ค้นหาเอกสาร

The screenshot shows the AVP (AP057) system interface. On the left is a sidebar menu with various options. The main area displays a search form with the following fields:

- 1: Search for document number (ค้นหาเอกสารตามหมายเลข)
- 2: Document number (เลขที่ใบสำคัญทั่วไป)
- 3: Search button (ค้นหา)

Below the search form, there is a table showing search results. The first row is highlighted:

เลขที่	เลขที่ใบจ่ายเงินตรง	วันที่	เลขที่ใบสั่งหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงินก่อน Vat	Vat	จำนวนเงินรวม Vat	WHT	จำนวนเงินสุทธิ
AVP0204067080001	21/08/2567	AP0700067100026	บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น คอมพิวเตอร์ จำกัด	9,345.79	654.21	10,000.00	93.46	9,906.54	

Below the table, there is a button labeled "ค้นหารายการขอยกเลิก" (Search for cancellation request).

รูปที่ 2.1 แสดงขั้นตอนที่ 1-3

1. ระบุหน่วยงานที่บันทึก ใบสำคัญทั่วไป จ่ายเงินตรงราชการ (AVP)
2. ระบุเลขที่ใบสำคัญทั่วไป จ่ายเงินตรงราชการ (AVP)
3. คลิก  เพื่อค้นหาเอกสาร

บันทึกรายการ

The screenshot shows the AVP (AP057) system interface. On the left is a sidebar menu with various options. The main area displays a search form with the following fields:

- 4: Select the document number (เลือกเลขที่ใบสำคัญทั่วไป)
- 5: Select the reason for cancellation (ระบุสาเหตุในการยกเลิก)
- 6: Search button (ค้นหา)
- 7: Confirmation button (ยืนยัน)

Below the search form, there is a table showing search results. The first row is highlighted:

เลขที่	เลขที่ใบจ่ายเงินตรง	วันที่	เลขที่ใบสั่งหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงินก่อน Vat	Vat	จำนวนเงินรวม Vat	WHT	จำนวนเงินสุทธิ
AVP0204067080001	21/08/2567	AP0700067100026	บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น คอมพิวเตอร์ จำกัด	9,345.79	654.21	10,000.00	93.46	9,906.54	

Below the table, there is a button labeled "ค้นหารายการขอยกเลิก" (Search for cancellation request).

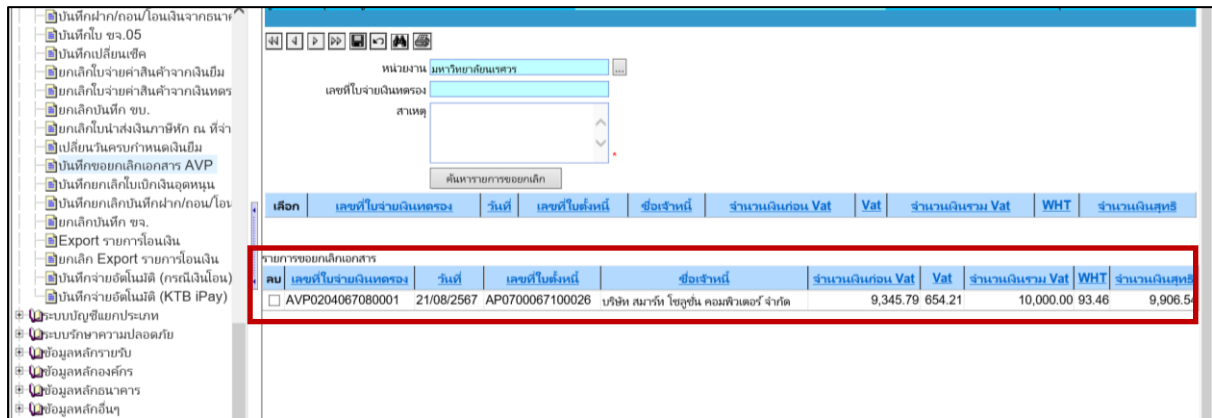
รูปที่ 2.2 แสดงขั้นตอนที่ 4-7

4. คลิก เลือก เลขที่ใบสำคัญทั่วไป จ่ายเงินตรงราชการ (AVP)
5. ระบุสาเหตุในการยกเลิก
6. คลิก  เพื่อบันทึกรายการส่งคำขอยกเลิกออนไลน์ในระบบบัญชี 3 มิติ

7. ระบบแสดง pop-up แจ้งบันทึกคำขอยกเลิกใบสำคัญทั่วไป จ่ายเงินทดรองราชการ (AVP) เรียบร้อยแล้ว

คลิก 

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ใบสำคัญทั่วไป จ่ายเงินทดรองราชการ (AVP) จะแสดงที่ตารางรายการที่ขอยกเลิกเอกสาร

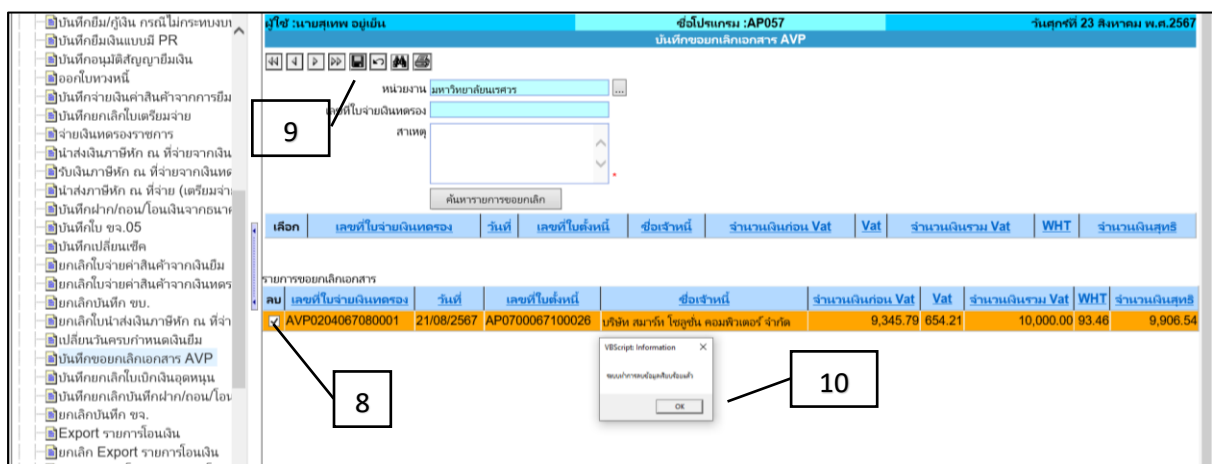


เลือก	เลขที่ใบจ่ายเงินทดรอง	วันที่	เลขที่ใบส่งหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงินก่อน Vat	Vat	จำนวนเงินรวม Vat	WHT	จำนวนเงินสุทธิ
รายการขอยกเลิกเอกสาร									
ลบ	เลขที่ใบจ่ายเงินทดรอง	วันที่	เลขที่ใบส่งหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงินก่อน Vat	Vat	จำนวนเงินรวม Vat	WHT	จำนวนเงินสุทธิ
☐	AVP0204067080001	21/08/2567	AP0700067100026	บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น คอมพิวเตอร์ จำกัด	9,345.79	654.21	10,000.00	93.46	9,906.54

รูปที่ 2.3 แสดงขั้นตอนการส่งข้อมูลขอยกเลิกเรียบร้อยแล้ว

***เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว รายการใบสำคัญทั่วไป จ่ายเงินทดรองราชการ (AVP) จะแสดงในตารางรายการขอยกเลิกเอกสาร ซึ่งรายการดังกล่าวจะส่งคำขอยกเลิกให้ทางกองคลังทันที ดังนั้นเพื่อป้องกันการยกเลิกเอกสารผิดพลาด ผู้จัดทำจะต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกรายการ และเมื่อทางกองคลังดำเนินการยกเลิกเอกสารเรียบร้อยแล้ว เอกสารดังกล่าวจะไม่ปรากฏที่ตารางรายการขอยกเลิกเอกสาร

กรณีบันทึกการขอยกเลิกเอกสารผิดพลาด สามารถยกเลิกคำขอได้



เลือก	เลขที่ใบจ่ายเงินทดรอง	วันที่	เลขที่ใบส่งหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงินก่อน Vat	Vat	จำนวนเงินรวม Vat	WHT	จำนวนเงินสุทธิ
รายการขอยกเลิกเอกสาร									
ลบ	เลขที่ใบจ่ายเงินทดรอง	วันที่	เลขที่ใบส่งหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงินก่อน Vat	Vat	จำนวนเงินรวม Vat	WHT	จำนวนเงินสุทธิ
☒	AVP0204067080001	21/08/2567	AP0700067100026	บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น คอมพิวเตอร์ จำกัด	9,345.79	654.21	10,000.00	93.46	9,906.54

รูปที่ 2.4 แสดงขั้นตอนการส่งข้อมูลขอยกเลิกเรียบร้อยแล้ว

8. คลิกลบ รายการขอยกเลิกเอกสาร

9. คลิก  เพื่อยกเลิกส่งคำขอยกเลิกออนไลน์ในระบบบัญชี 3 มิติ

10. ระบบแสดง pop-up แจ้งทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก 