

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการ ประกวตรราคาจ้างเหมาบริการซักரிดผ้าเปื้อนทั่วไป สำหรับผู้ป่วย จำนวน 1 งาน

ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยวิธีประกวตรราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เป็นโรงพยาบาลตติยภูมิ มีหน้าที่ให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชนทั่วไป โดยหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อกลางได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการดูแลผ้าสำหรับผู้ป่วยให้เหมาะสมและตรงตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถให้บริการผ้าให้เกิดการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ บรรลุตามแผนกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ หน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อกลางจึงมีความประสงค์ที่จะประกวตรราคาจ้างเหมาบริการซักริดผ้าเปื้อนทั่วไป สำหรับผู้ป่วย จำนวน 1 งาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้ผ้าที่สะอาดพร้อมให้บริการสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความเพียงพอ มีคุณภาพได้มาตรฐานและพึงพอใจ
2. เพื่อจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดเปื้อนทั่วไป สำหรับผู้ป่วย ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวตรราคาจ้างด้วยวิธีประกวตรราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันประกาศประกวตรราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวตรราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นเอกสารมาพร้อมในวันเสนอราคา ดังนี้

11.1 มีโรงงานชัก อบ รีดผ้า ได้รับมาตรฐานรับรอง โดยต้องมีเอกสารรับรอง ดังนี้

11.1.1 เอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) สำหรับชัก อบ รีดเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม

11.1.2 มีระบบน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีรายงานสรุปผลการตรวจระบบบำบัดน้ำเสียของ
โรงงานประจำปี

11.2 โรงงานมีการแบ่งโซนพื้นที่สะอาด และพื้นที่สกปรกออกจากกันอย่างชัดเจน มีการเคลื่อนย้าย
ผ้าภายในโรงงานเป็นทางเดียว โดยผ้าสะอาดและผ้าเปื้อนไม่สวนทางกัน โดยแนบภาพถ่ายพร้อมรายละเอียด

11.3 การแบ่งเขตพื้นที่ในการติดตั้งเครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงานและห้องเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ
เช่น ห้องเก็บน้ำยาสารเคมี อ่างล้างมือ ห้องพับผ้า ห้องรีดผ้า พร้อมปิดป้ายบอกให้ชัดเจน โดยแนบภาพถ่าย
พร้อมรายละเอียด

11.4 มีรถรับผ้าเปื้อนและส่งผ้าสะอาดที่มีหลังคาปิดมิดชิดรอบตัวรถ เพื่อควบคุมและป้องกันการ
แพร่กระจายเชื้อและฝุ่นละอองขณะขนส่ง โดยแยกรถขนส่งผ้าสะอาดและผ้าสกปรกออกจากกัน หรือหากกรณี
ใช้รถคันเดียวกันให้ทำความสะอาดทุกครั้งด้วยน้ำยาทำลายเชื้อหลังรับผ้าเปื้อนและก่อนส่งผ้าสะอาด โดยแนบ
ภาพถ่ายพร้อมรายละเอียดของน้ำยาทำลายเชื้อ

11.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ใช้ในการชักผ้า ที่ได้รับมาตรฐานจาก
สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อมและไม่ทำลายเส้นใยผ้า โดยมีคุณสมบัติสำหรับชักผ้า ฟอกผ้า ปรับความเป็นกรด - ด่าง และปรับ
สภาพผ้านุ่ม ให้แนบเอกสารแค็ตตาล็อก โดยยื่นเอกสารมาพร้อมในวันเสนอราคา และยื่นเอกสารใบสั่งซื้อ
ผลิตภัณฑ์ชักผ้าทุกรอบที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากทางโรงพยาบาล

12. ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องนำเสนอคุณลักษณะตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะ ข้อ 3.5
(ข้อ 3.5.1 - ข้อ 3.5.4) ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- จ้างเหมาบริการชักรีดผ้าเปื้อนทั่วไป สำหรับผู้ป่วย จำนวน 1 งาน (ดังเอกสารแนบท้าย)

5. ระยะเวลาดำเนินการ/ กำหนดการส่งมอบงาน/ การรับประกัน/ กำหนดการยื่นราคา/ สถานที่ส่งมอบ

1. ระยะเวลาในการจ้าง 36 เดือน
2. กำหนดส่งมอบ ทุกๆ สิ้นเดือน
3. กำหนดยื่นราคา 90 วัน
4. ส่งมอบ ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจ้างเหมาบริการชักรีดผ้าเปื้อนทั่วไป สำหรับผู้ป่วย จำนวน 1 งาน งบประมาณรวมทั้งสิ้น
10,544,850.00 บาท (สิบล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

งานสนับสนุนการพยาบาล หน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อกลาง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

8. เสนอแนะวิจารณ์ หรือ แสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

ผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่

1. ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
2. Login เข้าสู่ระบบ e-GP

รายละเอียดคุณลักษณะ
จ้างเหมาบริการซักรีดผ้าเปื้อนทั่วไป สำหรับผู้ป่วย จำนวน 1 งาน

1. ความต้องการ

จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าเปื้อนทั่วไป สำหรับผู้ป่วย (ไม่รวมผ้าเปื้อนติดเชื้อ) เช่น เสื้อ กางเกง ผ้าถุง ผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ผ้าขาวเตียง และผ้าสีเหลี่ยมต่าง ๆ เป็นต้น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 657,000 กิโลกรัม โดยคิดตามน้ำหนักผ้าสะอาดและแห้ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้ผ้าที่สะอาดพร้อมให้บริการสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความเพียงพอ มีคุณภาพได้มาตรฐานและพึงพอใจ

2.2 เพื่อจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้าเปื้อนทั่วไป สำหรับผู้ป่วย ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. รายละเอียดและเงื่อนไขคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นเอกสารมาพร้อมในวันเสนอราคา ดังนี้

3.1 มีโรงงานซัก อบ รีดผ้า ได้รับมาตรฐานรับรอง โดยต้องมีเอกสารรับรอง ดังนี้

3.1.1 เอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) สำหรับซัก อบ รีดเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม

3.1.2 มีระบบน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีรายงานสรุปผลการตรวจระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานประจำปี

3.2 โรงงานมีการแบ่งโซนพื้นที่สะอาด และพื้นที่สกปรกออกจากกันอย่างชัดเจน มีการเคลื่อนย้ายผ้าภายในโรงงานเป็นทางเดียว โดยผ้าสะอาดและผ้าเปื้อนไม่สวนทางกัน โดยแนบภาพถ่ายพร้อมรายละเอียด

3.3 การแบ่งเขตพื้นที่ในการติดตั้งเครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงานและห้องเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ห้องเก็บน้ำยาสารเคมี อ่างล้างมือ ห้องพับผ้า ห้องรีดผ้า พร้อมปิดป้ายบอกให้ชัดเจน โดยแนบภาพถ่ายพร้อมรายละเอียด

3.4 มีรถรับผ้าเปื้อนและส่งผ้าสะอาดที่มีหลังคาปิดมิดชิดรอบตัวรถ เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและฝุ่นละอองขณะขนส่ง โดยแยกรถขนส่งผ้าสะอาดและผ้าสกปรกออกจากกัน หรือหากกรณีใช้รถคันเดียวกันให้ทำความสะอาดรถทุกครั้งด้วยน้ำยาทำลายเชื้อหลังรับผ้าเปื้อนและก่อนส่งผ้าสะอาด โดยแนบภาพถ่ายพร้อมรายละเอียดของน้ำยาทำลายเชื้อ



ลงชื่อ.....*pr*.....ประธานกรรมการ
(นายแพทย์คณิต เหลืองสว่าง)

ลงชื่อ.....*๒ ๒*.....กรรมการ
(นางสาวธงวิไล กันทะสอน)

ลงชื่อ.....*๒ ๒*.....กรรมการ
(นางวรรณวิภา พิมพานุวัตร)

ลงชื่อ.....*๒ ๒*.....กรรมการ
(นางสาวคณินธ์ อ่อนปาน)

ลงชื่อ.....*๒ ๒*.....กรรมการ
(นายวรพงษ์ ทาตุ้ย)

3.5 มีการนำเสนอขั้นตอนของกระบวนการซัก อบ รีดผ้า โดยนำเสนอตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดรายละเอียดการนำเสนอ ดังต่อไปนี้

3.5.1 กระบวนการรับผ้าเปื้อน การซัก โปรแกรมของเครื่องซักผ้ารวมถึงอุณหภูมิที่ใช้ในการซัก ผ้าด้วยน้ำร้อน ไม่น้อยกว่า 60 องศาเซลเซียส และไม่เกิน 75 องศาเซลเซียส การอบรีดและบรรจุหีบห่อ

3.5.2 การควบคุมคุณภาพของกระบวนการซัก อบ รีด

3.5.3 การส่งผ้าสะอาด

3.5.4 ผลลัพธ์หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า ประเภทและยี่ห้อ อัตราส่วนผสมของสารเคมี

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอผลลัพธ์หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักผ้า ที่ได้รับมาตรฐานจากสำนักงาน มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และไม่ทำลายเส้นใยผ้า โดยมีคุณสมบัติสำหรับซักผ้า ฟอกผ้า ปรับความเป็นกรด - ด่าง และปรับสภาพผ้านุ่ม ให้แนบเอกสารคัดดาล็อก โดยยื่นเอกสารมาพร้อมในวันเสนอราคา และยื่นเอกสารใบสั่งซื้อผลลัพธ์ซักผ้าทุก รอบที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากทางโรงพยาบาล

4. รายละเอียดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง มีดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องมารับผ้าเปื้อนและส่งผ้าสะอาดที่หน่วยซักฟอกของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามเวลาที่กำหนดอย่างน้อยวันละ 2 รอบ ดังนี้

4.1.1 รอบที่ 1 ส่งผ้าสะอาด และรับผ้าเปื้อน ระหว่างเวลา 08.30 ถึง 09.30 น.

4.1.2 รอบที่ 2 ส่งผ้าสะอาด และรับผ้าเปื้อน ระหว่างเวลา 13.00 ถึง 14.00 น.

สามารถเพิ่มรอบและแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่และเวลากรณีมีเหตุจำเป็นตามที่โรงพยาบาลกำหนดได้

4.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการซัก อบ รีดผ้า ประเภทและยี่ห้อของผลลัพธ์ที่ใช้ในการซักผ้า อัตราส่วนผสมของสารเคมี โปรแกรมของเครื่องซักผ้าที่ใช้ รวมถึงอุณหภูมิที่ใช้ในการซักผ้า ต้องแสดง รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 15 วันก่อนวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

4.3 กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผ้าที่ผ่านการซักแล้ว เช่น ผ้ามีกลิ่นเหม็น ผ้าหมองคล้ำไม่ขาว สะอาด ผ้าสีซีดลงกว่าเดิม ผ้าเปลี่ยนสี ผ้าสีตกใส่ เป็นต้น ซึ่งเกิดจากผลลัพธ์หรือสารเคมีที่นำมาใช้ซักผ้า ต้องเปลี่ยนรายการผลลัพธ์หรือสารเคมีที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ในการ ซัก อบ รีดผ้าใหม่ตามผู้ว่าจ้างต้องการ

4.4 ถ้าพบว่า ผ้าที่ส่งมอบไม่สะอาด มีกลิ่นเหม็นคาวหรือมีคราบเปื้อน จะต้องนำผ้านั้นกลับไปซัก อบ รีด ให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายแพทย์คณิต เหลืองสว่าง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธวัชโล กันทะสอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวรรณ ภูมิพานิช)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวคณินันท์ อ่อนปาน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวรพงษ์ ทาตุย)



4.5 การส่งผ้าเปื้อนไปซักและการรับผ้าสะอาดคืน ให้ปฏิบัติดังนี้

4.5.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายและผู้แทนของผู้รับจ้างร่วมกันตรวจสอบจำนวนผ้าเปื้อนที่จะส่งซัก และร่วมกันตรวจสอบความสะอาดของผ้าที่รับคืนให้ถูกต้อง ทำการชั่งน้ำหนักผ้า และจดบันทึกพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในแบบบันทึกจำนวนผ้าในแบบบันทึกที่จัดทำร่วมกัน

4.5.2 ต้องคัดแยกประเภทผ้า เช่น ผ้าปูเตียง ผ้าขางเตียง ผ้าถุง เสื้อ กางเกง หรือปลอกหมอนตามขนาด เป็นต้น ทำการพับผ้าตามวิธีการพับผ้าที่โรงพยาบาลกำหนด ให้เรียบร้อยตามประเภทผ้า

4.5.3 รับและนำส่งผ้าที่หน่วยซักฟอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามจุดที่กำหนด หากพบผ้าที่ชำรุดให้คัดแยกออกและส่งคืน

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) เช่น หมวกผ้า ผ้าปิดปากและจมูก ผ้าเช็ดหน้า เปื้อน รองเท้าบูท ถุงมือยาง เป็นต้น ให้แก่พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่รับผิดชอบ

4.7 ในการคิดค่าจ้างซัก อบ รีดผ้าแบ่งจ่ายเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานค่าใช้จ่ายรายเดือน โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ถ้าตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนการส่งมอบเป็นวันทำการถัดไป

4.8 ในการคำนวณค่าจ้างซักผ้าในแต่ละวัน จะคิดคำนวณตามน้ำหนักผ้าแห้งที่ซักสะอาดและคูณด้วยราคาผ้าจ้างต่อกิโลกรัม

4.9 ผู้รับจ้างต้องส่งผ้าสะอาดกลับมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของน้ำหนักผ้าเปื้อนที่รับไป โดยเครื่องชั่งน้ำหนักผ้าของโรงพยาบาล กรณีส่งผ้าสะอาด กลับมาน้อยกว่าร้อยละ 90 ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระเงินค่าปรับของค่าบริการในแต่ละเดือน โดยปรับอัตราร้อยละ 0.1 ต่อหน่วยต่อครั้งในเดือนนั้น ๆ ดังนี้

4.9.1 ผ้าสะอาดที่ถูกส่งกลับมาร้อยละ 80 - 89 ปรับในอัตรา 1 หน่วย

4.9.2 ผ้าสะอาดที่ถูกส่งกลับมาร้อยละ 70 - 79 ปรับในอัตรา 2 หน่วย

4.9.3 ผ้าสะอาดที่ถูกส่งกลับมาร้อยละ 60 - 69 ปรับในอัตรา 3 หน่วย

4.9.4 ผ้าสะอาดที่ถูกส่งกลับมาน้อยกว่าร้อยละ 60 ปรับในอัตรา 10 หน่วย

ตัวอย่าง เช่น ผ้าสะอาดที่ถูกส่งกลับมามีคิดเป็นร้อยละ 75 ปรับในอัตรา 2 หน่วย คิดอัตราค่าปรับเป็น 2 หน่วย X 0.1 % X ค่าบริการต่อเดือน

4.10 ผ้าที่ส่งซักทั้งหมดต้องนำมาส่งคืนให้เป็นที่เรียบร้อย โดยตัวแทนของ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ต้องชั่งน้ำหนักผ้าเปื้อนทั่วไปและผ้าสะอาด พร้อมบันทึกจำนวนที่ชั่งไว้เป็นหลักฐานในการตรวจรับ

4.11 กรณีที่ไม่มารับผ้าตามเวลาที่กำหนด จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องซักผ้าเอง จะคิดค่าปรับในราคา 40 บาทต่อกิโลกรัม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายแพทย์คณิต เหลืองสว่าง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวธงวิไล กันทะสอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวรรณภา พิมพ์พันธุ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวคณินันต์ อ่อนปาน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวรพงษ์ ทาตุ้ย)



4.12 กรณีผ้าชำรุด อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายตามอัตราดังนี้

4.12.1 ผ้าที่อายุการใช้งานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ปี ต้องชดใช้ในอัตรา 90% ของราคาผ้า

4.12.2 ผ้าที่อายุการใช้งานมากกว่า 1 - 2 ปี ต้องชดใช้ในอัตรา 80% ของราคาผ้า

4.12.3 ผ้าที่อายุการใช้งานมากกว่า 2 - 3 ปี ต้องชดใช้ในอัตรา 60% ของราคาผ้า

4.12.4 ผ้าที่อายุการใช้งานมากกว่า 3 ปีขึ้นไป ถือว่าเป็นผ้าหมดอายุการใช้งาน

ทั้งนี้ อายุการใช้งานของผ้านับจากปีที่พิมพ์อยู่บนผ้า

เงื่อนไขเฉพาะ

1. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเข้าตรวจเยี่ยมโรงงาน เพื่อประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการซัก อบ รีด ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจไปร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างเพื่อรับทราบปัญหาและนำไปปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายแพทย์คณินท์ เหลืองสว่าง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธงวิไล กันทะสอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวรรณภา พิมพ์านุวัตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวคณินันท์ อ่อนปาน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวรภาพงษ์ ทาตุ้ย)