



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๒ รายการ ของคณะนิติศาสตร์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
จำนวน ๒ รายการ ของคณะนิติศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน | จำนวน ๓๗ เครื่อง |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล | จำนวน ๒ เครื่อง |
- (ระยะเวลาในการเช่า ๓๖ เดือน)

ราคากลางของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๑,๔๘๐.๐๐ บาท
(เก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

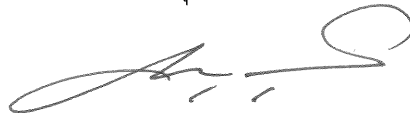
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.nu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๙๖-๑๑๔๙, ๐-๕๕๙๖-๑๗๕๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ รด.๔๕/๒๕๖๘ (เลขที่โครงการ ๖๗๑๒๙๑๑๐๒๕๖)

ประกวดราคาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๒ รายการ ของคณะนิติศาสตร์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้า
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน | จำนวน ๓๗ เครื่อง |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล | จำนวน ๒ เครื่อง |

พัสดุที่จะเข้านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้
ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อยกเว้นและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | | |
|----------------|-----|--|
| อิเล็กทรอนิกส์ | ๑.๑ | ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) |
| | ๑.๒ | <u>แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย</u> |
| | ๑.๓ | <u>แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์</u> |
| | ๑.๔ | <u>แบบหนังสือคำประกัน</u>
(๑) <u>หลักประกันสัญญา</u> |
| | ๑.๕ | <u>บทนิยาม</u>
(๑) <u>ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน</u>
(๒) <u>การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</u> |
| | ๑.๖ | <u>แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</u>
(๑) <u>บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑</u>
(๒) <u>บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒</u> |
| | ๑.๗ | <u>แผนการทำงาน</u> |

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่า จดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา (ระยะเวลาในการเช่า ๓๖ เดือน)

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการ พิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๒ รายการ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๒) ชนิด Core i๓ Gen ๑๒ หรือดีกว่า หรือไม่ต่ำกว่า Ryzen ๗๐๐๐ Series คิดคะแนน ๖๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๓ ๓) ชนิด Core i๓ Gen ๑๓ หรือดีกว่า หรือไม่ต่ำกว่า Ryzen ๘๐๐๐ Series คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ขนาด ๔ MB หรือมากกว่า คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๒) ขนาด ๘ MB หรือมากกว่า คิดคะแนน ๖๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๓ ๓) ขนาด ๑๖ MB หรือมากกว่า คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน มีหน่วยความจำหลัก (RAM) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๒) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB คิดคะแนน ๖๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๓ ๓) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน มีชนิดหน่วยจัดเก็บข้อมูลและขนาดหน่วยจัดเก็บข้อมูล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB คิดคะแนน ๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๐ ๒) ชนิด Solid State Drive M.๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๓) ชนิด Solid State Drive M.๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB คิดคะแนน ๖๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๓ ๔) ชนิด Solid State Drive M.๒ ขนาดความจุ ๑ TB ขึ้นไป คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) แบบ USB ๒.๐ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง คิดคะแนน ๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๐ ๒) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๓) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง คิด

คะแนน ๖๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๓ ๔) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน มีการใช้งาน Wi-Fi และ Bluetooth กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๒) การใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน มีพอร์ต(Ports) การเชื่อมต่อแบบดิจิทัล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) แบบ HDMI ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๒) แบบ Display Port ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน มี DVD-RW กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายนอก (External) คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๒) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๙) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๘ Thread) คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๒) ชนิด Core i๕ Gen ๑๒ หรือดีกว่า หรือไม่ต่ำกว่า Ryzen ๗๐๐๐ Series คิดคะแนน ๖๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๓ ๓) ชนิด Core i๕ Gen ๑๓ หรือดีกว่า หรือไม่ต่ำกว่า Ryzen ๘๐๐๐ Series คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๑๐) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ขนาด ๘ MB หรือมากกว่า คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๒) ขนาด ๑๖ MB หรือมากกว่า คิดคะแนน ๖๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๓ ๓) ขนาด ๓๒ MB หรือมากกว่า คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๑๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB คิดคะแนน ๖๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๓ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๑๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล มีหน่วยความจำหลัก (RAM) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๒) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB คิดคะแนน ๖๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๓ ๓) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๑๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ชนิดหน่วยจัดเก็บข้อมูลและขนาดหน่วยจัดเก็บข้อมูล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB คิดคะแนน ๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๐ ๒) ชนิด Solid State Drive M.๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๓) ชนิด Solid State Drive M.๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB คิดคะแนน ๖๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๓ ๔) ชนิด Solid State Drive M.๒ ขนาดความจุ ๑ TB ขึ้นไป คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๑๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล มีการใช้งาน Wi-Fi และ Bluetooth กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๒) การใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๑๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล มีพอร์ต(Ports) การเชื่อมต่อแบบดิจิทัล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) แบบ HDMI ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๒) แบบ Display Port ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๑๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล มี DVD-RW กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายนอก (External) คิดคะแนน ๒๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๑ ๒) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) คิดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ ๕

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ
พ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ
อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ
เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม
หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ
บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ
สามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้
มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอต้องกล่าวไม่มี
สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ
คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้
ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
แทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครถหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครถหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับมอบไปแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานเช่าเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ เดือน นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเข้าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี

๒๕๖๘, ๒๕๖๙, ๒๕๗๐ และ ๒๕๗๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุ จากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๘, ๒๕๖๙, ๒๕๗๐ และ ๒๕๗๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เข้า และได้ตกลงเข้า พัสตตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เข้าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่เข้าที่เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรม เจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เข้าส่ง หรือเข้าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียว กับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเข้า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสตภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเข้าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการเข้าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

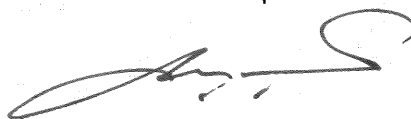
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 2 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 951,480.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 22 มี.ค. 2568 เป็นเงิน 951,480.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
- 4.1 เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 37 เครื่อง
ราคา/ครั้ง (37 เครื่อง X 672 บาท X 36 เดือน) เป็นเงิน 895,104.00 บาท
- 4.2 เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 ชุด
ราคา/ครั้ง (2 เครื่อง x 783 บาท x 36 เดือน) เป็นเงิน 56,376.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2566 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์หริรักษ์ โล่ห์พัฒนานนท์ ประธานกรรมการ
 - 6.2 นายสถาพร มะศักดิ์ กรรมการ
 - 6.3 นางสาวนารีจติ ศรีแสงฉาย กรรมการ

เห็นชอบ/อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 2 รายการ

รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 37 เครื่อง

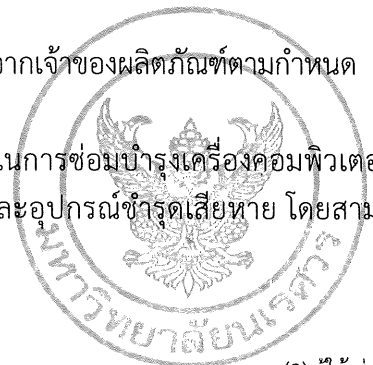
ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน 672 บาทต่อเดือน

มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
7. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
8. มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
9. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
10. มีระบบจ่ายไฟฟ้า จำนวน 1 หน่วย
11. มีระบบเสียง Multimedia
12. มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
13. ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น
14. องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Optical Mouse ต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง
15. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE (Comunidad Europea)
16. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือมาตรฐาน TCO 05 เป็นอย่างน้อย
17. ต้องมีมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า Energy Star เป็นอย่างน้อย
18. เงื่อนไขการรับประกัน

กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

- (1) ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า
- (2) ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน 24 ชั่วโมง



(Handwritten signatures and initials)

-2-

- (3) ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นประจำแก่ผู้เช่า เป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา ยกเว้นกรณีที่จะต้องส่งอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ

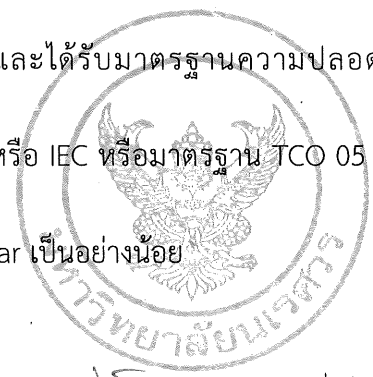


รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง

ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน 783 บาทต่อเดือน

มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 3.1 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 3.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
9. มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
10. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
11. มีระบบจ่ายไฟฟ้า จำนวน 1 หน่วย
12. มีระบบเสียง Multimedia
13. มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
14. ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น
15. องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Optical Mouse ต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง
16. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE (Comunidad Europea)
17. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือมาตรฐาน TCO 05 เป็นอย่างน้อย
18. ต้องมีมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า Energy Star เป็นอย่างน้อย



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

19. เงื่อนไขการรับประกัน

กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

- (1) ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า
- (2) ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน 24 ชั่วโมง
- (3) ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นประจำแก่ผู้เช่า เป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา ยกเว้นกรณีที่จะต้องส่งอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(ผศ.ทริรัช โล่ห์พัฒนานนท์)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(นายสถาพร มะศักดิ์)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(นางสาวนารีจิติ ศรีแสงฉาย)

การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา
โดยใช้เกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ของคณะนิติศาสตร์

การกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน

1. ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ระบบ e-GP) จะเป็นผู้ดำเนินการประมวลผลคะแนนจากการเสนอราคา

2. มาตรฐานของสินค้าและบริการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80 ดังนี้

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 37 เครื่อง กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

(วิธีการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา)

เกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนน มาตรฐานของสินค้าและบริการ ดังนี้

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 37 เครื่อง กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40 ประกอบด้วย

2.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)	20 คะแนน	1
ชนิด Core i3 Gen 12 หรือดีกว่า หรือไม่ต่ำกว่า Ryzen 7000 Series	60 คะแนน	3
ชนิด Core i3 Gen 13 หรือดีกว่า หรือไม่ต่ำกว่า Ryzen 8000 Series	100 คะแนน	5

**2.1.2 มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ให้คะแนนและน้ำหนัก
ร้อยละ 5**

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
ขนาด 4 MB หรือมากกว่า	20 คะแนน	1
ขนาด 8 MB หรือมากกว่า	60 คะแนน	3
ขนาด 16 MB หรือมากกว่า	100 คะแนน	5

2.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB	20 คะแนน	1
ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB	60 คะแนน	3
ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB	100 คะแนน	5

2.1.4 ชนิดหน่วยจัดเก็บข้อมูลและขนาดหน่วยจัดเก็บข้อมูล ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB	0 คะแนน	0
ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB	20 คะแนน	1
ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 512 GB	60 คะแนน	3
ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุ 1 TB ขึ้นไป	100 คะแนน	5

2.1.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
แบบ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง	0 คะแนน	0
แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง	20 คะแนน	1
แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 5 ช่อง	60 คะแนน	3
แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง	100 คะแนน	5

2.1.6 การใช้งาน Wi-Fi และ Bluetooth ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
การใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth	20 คะแนน	1
การใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth	100 คะแนน	5

2.1.7 พอร์ต(Ports) การเชื่อมต่อแบบดิจิทัล ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
แบบ HDMI ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	20 คะแนน	1
แบบ Display Port ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	100 คะแนน	5

2.1.8 มี DVD-RW ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายนอก (External)	20 คะแนน	1
มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)	100 คะแนน	5

2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40 ประกอบด้วย

2.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (8 Thread)	20 คะแนน	1
ชนิด Core i5 Gen 12 หรือดีกว่า หรือไม่ต่ำกว่า Ryzen 7000 Series	60 คะแนน	3
ชนิด Core i5 Gen 13 หรือดีกว่า หรือไม่ต่ำกว่า Ryzen 8000 Series	100 คะแนน	5

2.2.2 หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
ขนาด 8 MB หรือมากกว่า	20 คะแนน	1
ขนาด 16 MB หรือมากกว่า	60 คะแนน	3
ขนาด 32 MB หรือมากกว่า	100 คะแนน	5

2.2.3 หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB	20 คะแนน	1
มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB	60 คะแนน	3
มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB	100 คะแนน	5

2.2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB	20 คะแนน	1
ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB	60 คะแนน	3
ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB	100 คะแนน	5

2.2.5 ชนิดหน่วยจัดเก็บข้อมูลและขนาดหน่วยจัดเก็บข้อมูล ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB	0 คะแนน	0
ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB	20 คะแนน	1
ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 512 GB	60 คะแนน	3
ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุ 1 TB ขึ้นไป	100 คะแนน	5

2.2.6 การใช้งาน Wi-Fi และ Bluetooth ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
การใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth	20 คะแนน	1
การใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth	100 คะแนน	5

2.2.7 พอร์ต(Ports) การเชื่อมต่อแบบดิจิทัล ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
แบบ HDMI ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	20 คะแนน	1
แบบ Display Port ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	100 คะแนน	5

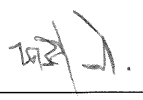
2.2.8 มี DVD-RW ให้คะแนนและน้ำหนักร้อยละ 5

มาตรฐานของสินค้า	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายนอก (External)	20 คะแนน	1
มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)	100 คะแนน	5

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(ผศ.หิรรัช โล่ห์พัฒนานนท์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสถาพร มะคักดี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวนาริจุติ ศรีแสงฉาย)

ตัวอย่าง

การพิจารณาการให้คะแนนและคัดเลือกผู้ชนะการเสนอ
โดยใช้เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 2 รายการ

บริษัท A ยื่นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 37 เครื่อง

มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด Core i3 Gen 13 จำนวน 6 แกนหลัก (6 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด 4.5 GHz จำนวน 1 หน่วย

1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย

1.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 5 ช่อง

1.7 มีแป้นพิมพ์และเมาส์

1.8 มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

1.9 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

1.10 มีพอร์ต(Ports) การเชื่อมต่อแบบดิจิทัล แบบ HDMI ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.11 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวน 1 หน่วย

1.12 มีระบบจ่ายไฟฟ้า จำนวน 1 หน่วย

1.13 มีระบบเสียง Multimedia

1.14 มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

1.15 ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น

1.16 องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Optical Mouse ต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง

1.17 มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE (Comunidad Europea)

1.18 ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือมาตรฐาน TCO 05 เป็นอย่างน้อย

1.19 ต้องมีมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า Energy Star เป็นอย่างน้อย

1.20 เงื่อนไขการรับประกัน

กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

- (1) ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า
- (2) ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน 24 ชั่วโมง
- (3) ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นประจำแก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา ยกเว้นกรณีที่จะต้องส่งอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง

มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) 8 แกนหลัก (8 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB

2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย

2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

2.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

2.8 มีแป้นพิมพ์และเมาส์

2.9 มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

2.10 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

2.11 มีพอร์ต(Ports) การเชื่อมต่อแบบดิจิทัล แบบ Display Port ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

2.12 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวน 1 หน่วย

2.13 มีระบบจ่ายไฟฟ้า จำนวน 1 หน่วย

2.14 มีระบบเสียง Multimedia

2.15 มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

2.16 ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น

2.17 องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Optical Mouse ต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง

2.18 มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE (Comunidad Europea)

2.19 ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือมาตรฐาน TCO 05 เป็นอย่างน้อย

2.20 ต้องมีมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า Energy Star เป็นอย่างน้อย

2.21 เงื่อนไขการรับประกัน

กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

- (1) ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า
- (2) ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน 24 ชั่วโมง
- (3) ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นประจำแก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา ยกเว้นกรณีที่จะต้องส่งอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ



.....
(ผศ.หิรัญ โลห์พัฒนานนท์)
ประธานกรรมการ



.....
(นายสถาพร มะศักดิ์)
กรรมการ



.....
(นางสาวนารีจติ ศรีแสงฉาย)
กรรมการ

ตัวอย่าง

การพิจารณาการให้คะแนนและคัดเลือกผู้ชนะการเสนอของบริษัท A
โดยใช้เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ตัวแปร	น้ำหนักของตัวแปร (ร้อยละ)	คะแนนร้อยละที่ได้ (บริษัท A)
1. ราคาที่เสนอ (Price)	20	20
2. มาตรฐานของสินค้าและบริการ จำนวน 2 รายการ	80 (1,600 คะแนน)	66 (1,320 คะแนน)
สรุปคะแนนร้อยละที่ได้ของบริษัท A	100	86

การพิจารณาให้คะแนนของตัวแปรที่ 1 (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ระบบ e-GP) จะเป็นผู้ดำเนินการประมวลผลคะแนนจากการเสนอราคา

การพิจารณาให้คะแนนของตัวแปรที่ 2 (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80) มีรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้

ตัวแปรมาตรฐานของสินค้า	น้ำหนัก ร้อยละ	คะแนน ร้อยละที่ได้ (บริษัท A)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 37 เครื่อง กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40		
1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) - ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - ชนิด Core i3 Gen 12 หรือดีกว่า หรือไม่ต่ำกว่า Ryzen 7000 Series คิดคะแนน 60 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 3 - ชนิด Core i3 Gen 13 หรือดีกว่า หรือไม่ต่ำกว่า Ryzen 8000 Series คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	5 (100 คะแนน)
1.2 มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน - ขนาด 4 MB หรือมากกว่า คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - ขนาด 8 MB หรือมากกว่า คิดคะแนน 60 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 3 - ขนาด 16 MB หรือมากกว่า คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	5 (100 คะแนน)
1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) - ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB คิดคะแนน 60 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 3 - ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	3 (60 คะแนน)
1.4 ชนิดหน่วยจัดเก็บข้อมูลและขนาดหน่วยจัดเก็บข้อมูล - ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB คิดคะแนน 0 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 0	5 (100 คะแนน)	3 (60 คะแนน)

ตัวแปรมาตรฐานของสินค้า	น้ำหนัก ร้อยละ	คะแนน ร้อยละที่ได้ (บริษัท A)
- ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB คิดคะแนน 60 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 3 - ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุ 1 TB ขึ้นไป คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5		
1.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) - แบบ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง คิดคะแนน 0 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 0 - แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - <u>แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 5 ช่อง</u> คิดคะแนน 60 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 3 - แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	3 (60 คะแนน)
1.6 การใช้งาน Wi-Fi และ Bluetooth - การใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - <u>การใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth</u> คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	5 (100 คะแนน)
1.7 พอร์ต(Ports) การเชื่อมต่อแบบดิจิทัล - แบบ HDMI ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - แบบ Display Port ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	1 (20 คะแนน)
1.8 มี DVD-RW - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายนอก (External) คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - <u>มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)</u> คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	5 (100 คะแนน)
รวมทั้งสิ้น	40 (800 คะแนน)	30 (600 คะแนน)

ตัวแปรมาตรฐานของสินค้า	น้ำหนัก ร้อยละ	คะแนน ร้อยละที่ได้ (บริษัท A)
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40		
2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) - ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (8 Thread) คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - ชนิด Core i5 Gen 12 หรือดีกว่า หรือไม่ต่ำกว่า Ryzen 7000 Series คิดคะแนน 60 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 3 - ชนิด Core i5 Gen 13 หรือดีกว่า หรือไม่ต่ำกว่า Ryzen 8000 Series คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	5 (100 คะแนน)
2.2 มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน - ขนาด 8 MB หรือมากกว่า คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - ขนาด 16 MB หรือมากกว่า คิดคะแนน 60 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 3 - ขนาด 32 MB หรือมากกว่า คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	5 (100 คะแนน)
2.3 หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB คิดคะแนน 60 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 3 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	5 (100 คะแนน)
2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) - ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB คิดคะแนน 60 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 3 - ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	3 (60 คะแนน)
2.5 ชนิดหน่วยจัดเก็บข้อมูลและขนาดหน่วยจัดเก็บข้อมูล - ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB คิดคะแนน 0 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 0 - ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB คิดคะแนน 60 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 3	5 (100 คะแนน)	3 (60 คะแนน)

ตัวแปรมาตรฐานของสินค้า	น้ำหนัก ร้อยละ	คะแนน ร้อยละที่ได้ (บริษัท A)
- ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุ 1 TB ขึ้นไป คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5		
2.6 การใช้งาน Wi-Fi และ Bluetooth - การใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - การใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	5 (100 คะแนน)
2.7 พอร์ต(Ports) การเชื่อมต่อแบบดิจิทัล - แบบ HDMI ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - แบบ Display Port ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	5 (100 คะแนน)
2.8 มี DVD-RW - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายนอก (External) คิดคะแนน 20 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 1 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) คิดคะแนน 100 คะแนน ได้น้ำหนักร้อยละ 5	5 (100 คะแนน)	5 (100 คะแนน)
รวมทั้งสิ้น	40 (800 คะแนน)	36 (720 คะแนน)



(ผศ.หิรัญ โลห์พัฒนานนท์)
ประธานกรรมการ



(นายสถาพร มะคักดี)
กรรมการ



(นางสาวนาริณี ศรีแสงฉาย)
กรรมการ