

ปฏิญญากองคลัง

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ. 2554

สารบัญ

	หน้า
มติสภามหาวิทยาลัย	1
ส่วนนำ	2
ส่วนที่ 1 เป้าหมาย	3
ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์	4
ส่วนที่ 3 คุณลักษณะที่พึงมี	5
ส่วนที่ 4 ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 5 กระบวนการดำเนินการ	7
ส่วนที่ 6 ผลลัพธ์	8
ภาคผนวก	9

มติสภามหาวิทยาลัย

ปฏิญญาฉบับนี้ได้ผ่านความเห็นชอบและแก้ไขตามมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 162(5/2554) เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เรียบร้อยแล้ว

.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนนำ

(PREAMBLE)

ปฏิญญาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบดำเนินการของกองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และภารกิจอันจะทำให้ทุกภาคส่วนมุ่งปฏิบัติงานที่เกื้อกูลและส่งเสริมงานของกองคลัง ให้เป็นไปตามปฏิญญา อันจะนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกันในลักษณะบูรณาการโดยรวมต่อไป

ส่วนที่ 1

เป้าหมาย

(GOAL)

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารการคลัง เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่แผนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์

(OBJECTIVES)

1. เป็นแหล่งข้อมูลสถิติทางการคลังของมหาวิทยาลัย
2. เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยการนำระบบสารสนเทศมาใช้
3. เป็นหน่วยงานที่ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก

ส่วนที่ 3

คุณลักษณะที่พึงมี

(CHARACTERISTICS)

1. หน่วยงานมีการดำเนินงานที่มีความรวดเร็ว ถูกต้อง คุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลการคลังทันสมัย พร้อมใช้และทันต่อเหตุการณ์
3. บุคคลากรมีจิตบริการ
4. บุคคลากรมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของมหาวิทยาลัย
5. บุคลากรมีความสามารถ และเข้าใจในการปฏิบัติงานทางด้านการคลัง และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 4

ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ
(INPUTS)

1. บุคลากร(Man)
   - ก. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ และมีความสามารถทางด้านการคลัง
   - ข. มีคณะกรรมการในการบริหารการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
   - ค. บุคลากรมีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศทางการคลัง และทันสมัยในการปฏิบัติงาน
2. งบประมาณ(Money)
   - ก. งบประมาณแผ่นดิน
   - ข. เงินนอกงบประมาณ
3. การบริหารจัดการ(Management)
   - ก. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีความสามารถทางด้านบริหารจัดการและมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
   - ข. การบริหารยึดหลักธรรมาภิบาล
   - ค. ผู้บริหารมีความรอบรู้ในเรื่องของโครงสร้างและการบริหารจัดการหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย
   - ง. มีการบริหารจัดการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เครื่องมือในการดำเนินการ (Machine)

   มีระบบสารสนเทศทางการคลัง และทันสมัยในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 5

กระบวนการดำเนินงาน

(PROCESS)

1. มีการจัดทำระบบสารสนเทศในการบริหารและจัดการทางด้านการคลัง
2. ให้บริการฐานข้อมูลทางด้านการคลัง แก่ทุกหน่วยงานและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
3. มีระบบการจัดการการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง
4. มีการติดตามอำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
5. สร้างฐานข้อมูลทางการคลังของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
6. มีระบบการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน
7. กำกับและควบคุมงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ให้เบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน ผลผลิตและโครงการ

ส่วนที่ 6

ผลลัพธ์

(OUTCOMES)

1. มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินแผนการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

ภารกิจหลักกองคลังตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
(JOB DESCRIPTIONS)

1. ให้บริการด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย ทั้งเงิน งบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ
2. บริหารและจัดการทางด้านการเงินการคลัง ด้านบุคคล และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้
4. กำกับและควบคุมงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ให้เบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน ผลผลิตและโครงการ