



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1164-1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/ว 3483

วันที่ 26 กรกฎาคม 2566

เรื่อง แจ้งเวียนเปลี่ยนแปลงกำหนดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก และผู้อำนวยการกอง/สถาน

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เป็นวันหยุดราชการเพิ่มประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นกรณีพิเศษ จึงมีผลกระทบต่อวันสิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินรอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ กองคลัง จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566 สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงวันที่ 1 เมษายน 2566 – วันที่ 30 มิถุนายน 2566 จากเดิมกำหนดให้หน่วยงานส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เปลี่ยนแปลงเป็น กำหนดให้หน่วยงานส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2566 (ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ อว 0603.01.08(2)/3476 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 แนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง





กามที่สุก

บันทึกข้อความ

|                           |
|---------------------------|
| กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| รับที่ 108986             |
| วันที่ 25 ก.ค. 2566       |
| เวลา 16.06 น.             |

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1164-1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/3476 วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(2)/ว 2046 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2566 กองคลัง ได้แจ้งเวียนหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งบัดนี้อยู่ระหว่างการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินรอบที่ 2 (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงวันที่ 1 เมษายน 2566 – วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ขอให้หน่วยงานส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566) นั้น

เนื่องด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เป็นวันหยุดราชการเพิ่มประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กองคลัง จึงขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการส่ง หลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน รอบที่ 2 ประจำปี งบประมาณพ.ศ.2566 จากเดิม ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เปลี่ยนแปลงเป็น ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

26 ก.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทวงศ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1164-1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/ว 2046 วันที่ 7 มีนาคม 2566

เรื่อง แจ้งกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืน และการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ วิทยาลัย/ศูนย์/สถาน/โรงเรียน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติรับทราบแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้วนั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืน และการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด กองคลัง จึงขอแจ้งกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

  
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

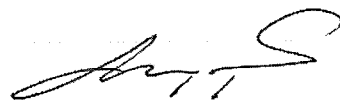
ผู้อำนวยการกองคลัง



ระเบียบวาระที่ 6.4 การรับทราบแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน  
การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

มติ รับทราบแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและ  
การนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร





## บันทึกข้อความ

|                           |
|---------------------------|
| กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| รับที่ 101568             |
| วันที่ - 7 ก.พ. 2566      |
| เวลา 14.11 น.             |

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1164-1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/1712 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เลขรับ 0080

เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน อธิการบดี

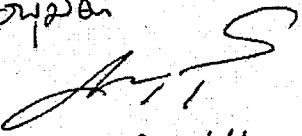
ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 มีมติให้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด กองคลัง จึงขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป

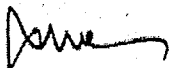
จ.อ.ส.ว.  
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ร.อ.อ.อ.บ.อ.  
เลขาธิการมหาวิทยาลัยนเรศวร

  
9 ก.พ. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อ.อ.อ. /  
อ.อ.อ.อ.อ.อ.  
อ.อ.อ.อ.อ.



9:2-66

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำ  
เงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดซื้อจัดจ้าง

กำหนดให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการดังนี้

1.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน

1.1.1 รายจ่ายงบลงทุนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุนหรืองบเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรร  
งบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- รายการครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเดือน  
มีนาคม 2566 และกำหนดส่งของไม่เกิน 90 วัน หรือ 120 วัน กรณีเป็นสินค้าที่ต้องสั่งประกอบหรือสินค้าที่  
ขนส่งจากต่างประเทศ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ  
พ.ศ.2566

- รายการสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน  
เดือนมีนาคม 2566

1.1.2 รายจ่ายงบลงทุนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุนหรือเงินอุดหนุนที่รอรับการจัดสรร  
งบประมาณให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566 (จัดทำถึงขั้นตอนประกาศผู้  
ชนะการเสนอราคา) และต้องสามารถส่งของได้ภายในเดือนกรกฎาคม 2566

1.1.3 รายการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานหรืองบเงินอุดหนุนให้ดำเนินการจัดซื้อจัด  
จ้าง ส่งของ ตรวจรับและสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาการส่งเอกสารเบิกจ่าย

1.2 เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งมอบของ ตรวจรับ ออกหมายเลขควบคุมพัสดุ  
และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่าย

2. การรับเงินรายได้แผ่นดินและรับเงินเบิกเงินส่งคืนเงินงบประมาณแผ่นดิน

2.1 การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน กองคลังรับเงินถึงวันที่ 25 กันยายน 2566

2.2 การรับและนำส่งเงินเบิกเงินส่งคืน

- กรณีต้องการนำงบประมาณไปใช้ต่อให้ส่งคืนเงินภายในวันที่ 8 กันยายน 2566

- กรณีไม่ต้องการนำงบประมาณกลับไปใช้ต่อให้ส่งคืนเงินภายในวันที่ 25 กันยายน 2566

### 3. การเบิกจ่ายเงิน การกัณเงิน และการจัดทำแผนเบิกจ่าย

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                    | เงินงบประมาณแผ่นดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย | วันที่ 1 ตุลาคม 2565-วันที่ 31 มีนาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|              | ระยะเวลาการส่งเอกสาร      | ส่งเอกสารภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2            | ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย | วันที่ 1 เมษายน 2566-วันที่ 30 มิถุนายน 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|              | ระยะเวลาการส่งเอกสาร      | ส่งเอกสารภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3            | ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย | วันที่ 1 กรกฎาคม 2566-วันที่ 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | วันที่ 1 กรกฎาคม 2566-วันที่ 31                                                                                                                                                                                                                                                              |
|              |                           | สิงหาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | สิงหาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              | ระยะเวลาการส่งเอกสาร      | ส่งเอกสารภายใน<br>วันที่ 25 สิงหาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ส่งเอกสารภายใน<br>วันที่ 15 กันยายน 2566                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4            | ค่าใช้จ่ายประจำเดือน      | รายจ่ายประจำเดือนสิงหาคม 2566 และ เดือนกันยายน 2566 ส่ง<br>เอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 15 กันยายน 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5            | งบทกลาง                   | ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 20<br>กันยายน 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6            | แผนการเบิกจ่าย            | - ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม/โครงการ<br>ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ<br>ในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน<br>2566 ให้ส่งแผนการเบิกจ่ายมา<br>เฉพาะรายการหรือค่าใช้จ่ายใน<br>โครงการที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้ว<br>หรือรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่มีการ<br>กำหนดส่งมอบตามสัญญาในช่วง<br>ระยะเวลาดังกล่าว ภายในวันที่ 25<br>สิงหาคม 2566 และส่งเอกสาร<br>เบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัย<br>พิจารณา<br>มิให้รวมถึง รายการวัสดุที่ใช้ใน<br>การดำเนินงานปกติ | - ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม/โครงการที่<br>ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในช่วง<br>เดือนกันยายน 2565 ให้จัดทำแผน<br>และรายการที่ขอเบิกเสนอ<br>มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 15<br>กันยายน 2566 และส่งเอกสาร<br>เบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัย<br>พิจารณา<br>มิให้รวมถึง รายการวัสดุที่ใช้ในการ<br>ดำเนินงานปกติ |

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                      | เงินงบประมาณแผ่นดิน                                                                                                    | เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7            | - การกู้เงิน                | - ค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนกันยายน 2566 ให้ส่งเอกสารการกู้เงินภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 | - ค่าใช้จ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันโดยทำสัญญาแล้วเสร็จและคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนกันยายน 2566 และมีวงเงินใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ให้                                   |
|              |                             | โดยการกู้เงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด                                                                 | หัวหน้าส่วนงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติกู้เงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยกำหนดให้ส่งเอกสารการกู้เงินภายในวันที่ 15 กันยายน 2566                                    |
|              | - การขยายระยะเวลาการกู้เงิน | - ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของกรมบัญชีกลางกำหนด                                                              | - ไม่อนุมัติการกู้เงินกรณีเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่มีหนี้ผูกพันทุกกรณี ยกเว้น สัญญารับทุนการศึกษา และ สัญญาวิจัย                                                                                                                |
|              |                             |                                                                                                                        | - กรณีรายการใดยังคงมีหนี้ผูกพันอยู่และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติขยายการกู้เงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่สิ้นสุดอนุมัติให้กู้เงิน |

### หมายเหตุ

1. กรณีที่หน่วยงานจัดทำแผนและรายการที่ขอเบิกตามข้อ 6 มิให้รวมถึง รายการวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานปกติ

ยกเว้น วัสดุที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามแผน หรือวัสดุที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายเป็นรายเดือนที่มีอายุการใช้งานกำหนดไว้ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำมัน วัสดุที่เกิดจากสัญญาจะซื้อจะขาย วัสดุที่มีอายุการใช้งานและมีความจำเป็นเร่งด่วน และรายการที่อยู่ในแผนต้องเป็นรายการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่แนวปฏิบัติฉบับนี้กำหนดไว้

2. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดจากการนำเงินเหลือจ่ายโครงการอื่นมาดำเนินการต้องจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งเอกสารการเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาให้หน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่ายล่าช้ากว่าแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

4. รายจ่ายในส่วนของสำนักงานอธิการบดีให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

