



# แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565

(ฉบับปรับปรุง)



## คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2562-2565 ของกองคลัง จัดทำขึ้นตามโครงการปรับแผนพัฒนาบุคลากรปี 2562-2565 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ของกองคลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และเป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษาต่อ อบรม ศึกษาดูงาน สนับสนุนแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้บรรลุเป้าหมาย รวมไปถึงการวางแผนกรอบอัตรากำลังของกองคลัง

โดยการพัฒนาบุคลากรของกองคลัง มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะในการปฏิบัติงาน เพิ่มพูนความรู้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ทันต่อสถานการณ์ที่มีการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาบุคลากรปี 2562-2565 จะเป็นแผนที่นำไปพัฒนาบุคลากรของกองคลังให้มีศักยภาพในด้านต่าง ๆ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกองคลังไปสู่เป้าหมาย

กองคลัง

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

สิงหาคม 2562

## สารบัญ

|                                               | หน้า |
|-----------------------------------------------|------|
| บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานกองคลัง                  | 1    |
| บทที่ 2 แผนพัฒนาบุคลากร                       | 7    |
| บทที่ 3 แผนบริหารกรอบอัตรากำลัง               | 19   |
| บทที่ 4 แผนการฝึกอบรมบุคลากรรายบุคคล          | 25   |
| บทที่ 5 การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาบุคลากร | 56   |

## บทที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐานของคลัง

#### ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลกได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธุรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิต และเรื่องอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

- (1) กองกลาง
- (2) กองกิจการนิสิต
- (3) กองบริการการศึกษา
- (4) กองแผนงาน

ขณะนั้นงานคลังและพัสดุได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ปรับฐานะแบ่งส่วนเป็นกองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลังออกเป็น 8 งาน คือ

- (1) งานการเงินงบประมาณ 1
- (2) งานการเงินงบประมาณ 2
- (3) งานการเงินรายได้
- (4) งานงบประมาณ
- (5) งานธุรการ
- (6) งานบัญชี
- (7) งานพัสดุ 1
- (8) งานพัสดุ 2

ปี พ.ศ.2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 มีมติปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ดังนี้

- (1) งานอำนวยการ

- (2) งานงบประมาณ
- (3) งานเงินเดือนและสวัสดิการ
- (4) งานการเงินรายได้
- (5) งานพัสดุ 1
- (6) งานพัสดุ 2
- (7) งานบัญชี
- (8) งานระบบการเงินการคลัง

และปี พ.ศ.2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 กำหนดให้ปรับโครงสร้างส่วนงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้

- (1) งานการเงินรับ
- (2) งานการเงินจ่าย
- (3) งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน
- (4) งานพัสดุ
- (5) งานเงินเดือนและสวัสดิการ

## **ภารกิจหลัก**

### **ด้านการให้บริการ**

องค์กรได้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านการรับเงิน จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

### **ด้านการบริหารจัดการ**

คณะกรรมการบริหารขององค์กร มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

### **ด้านการเงินและงบประมาณ**

องค์กรมุ่งพิจารณาภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และมุ่งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### **ด้านการพัฒนาระบบงาน**

มุ่งพัฒนาระบบงานขององค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในด้านการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

## ด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและกายภาพ โดยให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

## นโยบายกองคลัง

### นโยบายพัฒนาการบริหารจัดการ

1. Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก
2. ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. ทำงานเป็นทีม
4. เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก

### นโยบายพัฒนาการให้บริการ

1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
2. มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง
3. มีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา
4. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ

### นโยบายการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ
2. ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ
3. สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง

## ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

## ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และ

บุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

### วิสัยทัศน์ (Vision)

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

### พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์การให้มีคุณภาพ

### ค่านิยม (Core values)

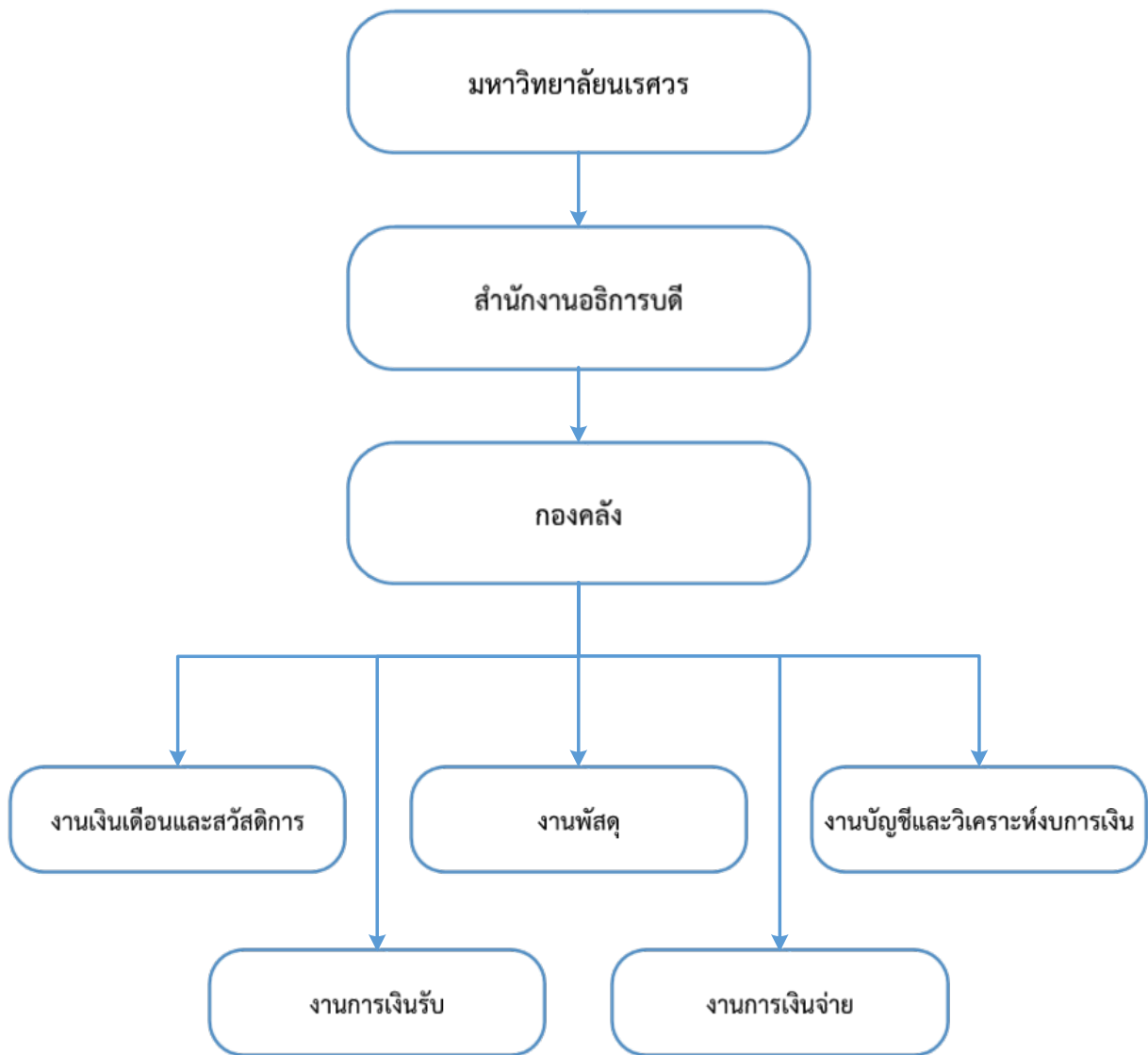
FIN

|   |                |                    |
|---|----------------|--------------------|
| F | Faithfulness   | ซื่อสัตย์          |
| I | Innovation     | นวัตกรรม           |
| N | Neutralization | เป็นกลาง เที่ยงตรง |

### วัตถุประสงค์

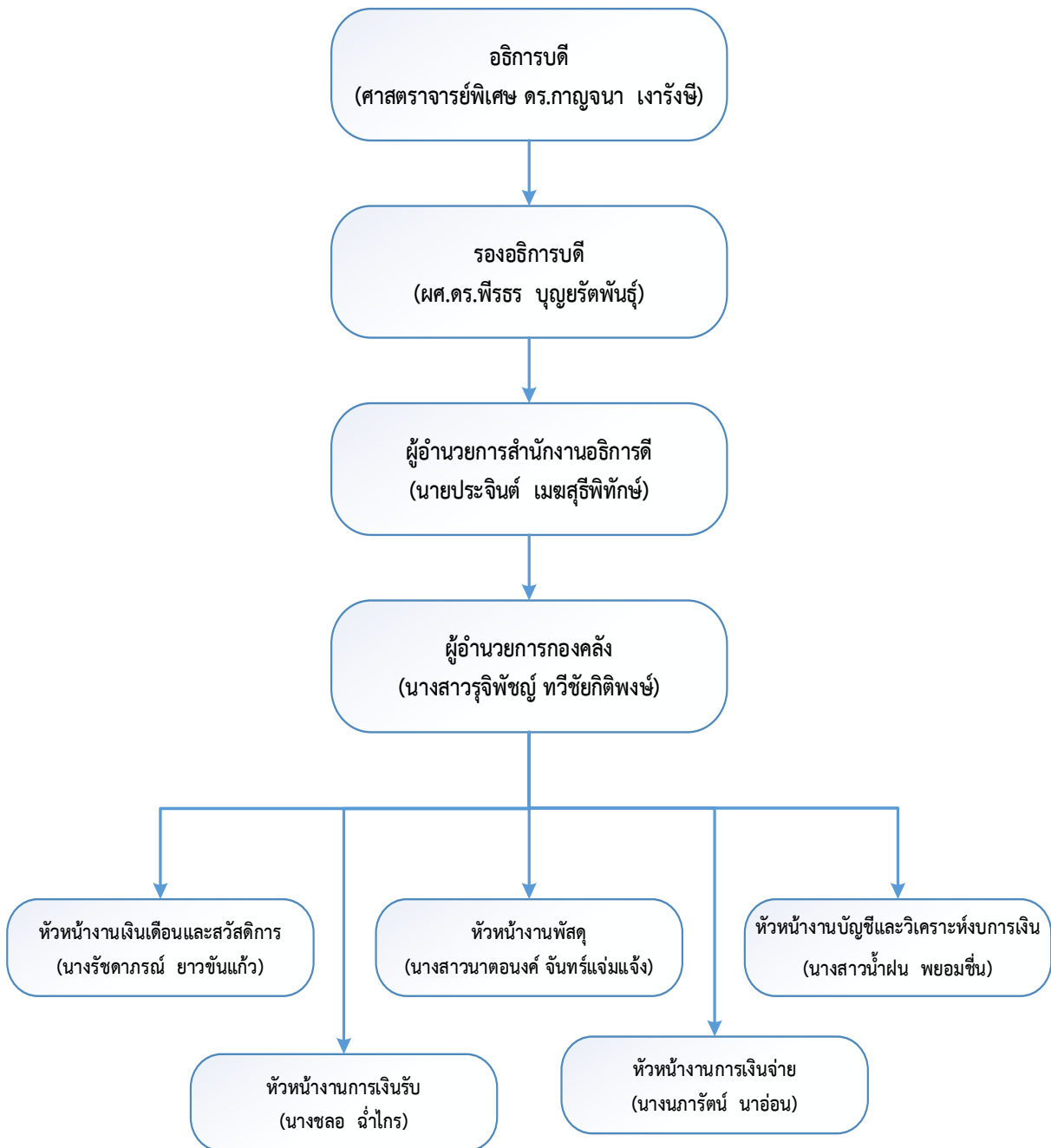
1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลาและให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงิน การคลัง
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารทางการเงิน การคลัง

## โครงสร้างกองคลัง





## โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



## บทที่ 2

### แผนพัฒนาบุคลากร

กองคลังให้ความสำคัญกับการมีแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของกองคลังให้มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น กองคลังยังให้ความสำคัญกับการรักษาบุคลากร โดยการสร้างให้บุคลากรมีความผูกพันและรักองค์กร เนื่องด้วยการปฏิบัติงานทางด้านการเงินและพัสดุต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน การสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผูกพันกับองค์กร จึงต้องดำเนินไปพร้อมๆ กับการพัฒนาบุคลากร

### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง
3. มีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา
4. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ

### วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

แผนพัฒนาบุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2562 – 2565) ได้กำหนดหลักการสำคัญโดยสามารถสนองตอบ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนากองคลัง ดังนี้

1. เพื่อกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน สร้างบรรยากาศในการทำงานที่มีความสุข และช่วยขับเคลื่อนกองคลังไปสู่เป้าหมาย

## แผนกลยุทธ์กองคลัง ด้านพัฒนาบุคลากร

แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565

วิสัยทัศน์

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง  
และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. บริหารจัดการด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงินการคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการเงินการคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

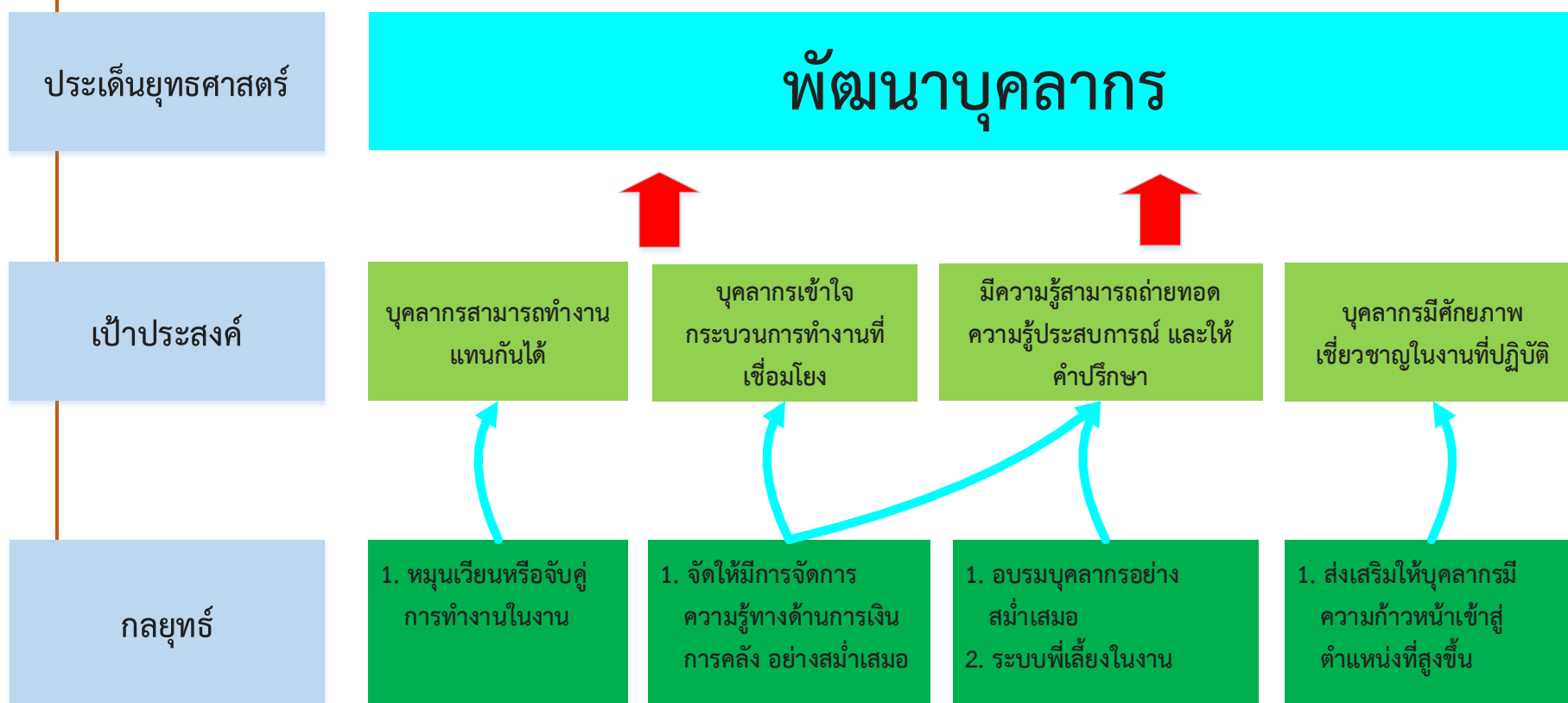
พัฒนา  
การบริหารจัดการ

พัฒนา  
การให้บริการ

พัฒนา  
บุคลากร

พัฒนา  
ระบบเทคโนโลยี

## แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565



ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาบุคลากร

| เป้าประสงค์                                                | ตัวชี้วัด                                                                                 | กลยุทธ์                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้                             | -ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในหัวข้อ “ติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา” อยู่ในระดับ ดีมาก   | 1. หมั่นเวียนหรือจับคู่การทำงานในงาน                            | - หัวหน้างานพัสดุ                           |
| 2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง                 | - มีแผนผังการทำงาน (Flowchart) ของการทำงานในแต่ละงาน                                      | 1. จัดให้มีการจัดการความรู้ทางด้านการเงิน การคลัง อย่างสม่ำเสมอ | - คณะกรรมการการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ |
| 3. มีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา | - บุคลากรได้รับความรู้ที่ได้จากการประชุม, การอบรม<br><br>- บุคลากรปฏิบัติงานมีความผิดพลาด | 1. อบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ                                     | - คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร วิจัยและนวัตกรรม   |
|                                                            |                                                                                           | 2. ระบบพี่เลี้ยงในงาน                                           | - หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน      |
| 4. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ               | - จำนวนบุคลากรมีตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                         | 1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น     | - คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร วิจัยและนวัตกรรม   |

## แนวทางการพัฒนาบุคลากร

### 1. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

กองคลังมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม กระบวนการในการคัดเลือกกองคลังปฏิบัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการดำเนินการผ่านกองการบริหารงานบุคคล และใช้กระบวนการในการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในรูปแบบของคณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการจะประกอบไปด้วย รองอธิการบดี ตามสายการบังคับบัญชา ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล การสัมภาษณ์เป็นส่วนหนึ่งของการคัดเลือกเพื่อดูทัศนคติในการทำงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกับบุคลากรกองคลังที่มี เพื่อให้ช่วยลดอัตราการลาออกของบุคลากร และการมีความสุขกับการทำงานร่วมกันของบุคลากรในกองคลัง

### 2. การมอบหมายงาน

กองคลังมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เพื่อบริหารงานโดยผู้อำนวยการกองคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้างาน มีลักษณะการมอบหมายเป็นภาระงานหลักกับภาระงานรอง โดยภาระงานหลักเป็นภาระงานตามรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำ ส่วนภาระงานรองเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบในรูปแบบของคณะกรรมการหรืองานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายนอกจากงานประจำ ทั้งนี้การมอบหมายงานยังช่วยให้สามารถพัฒนาบุคลากรด้านทักษะในการทำงานได้อย่างเหมาะสม และสามารถมอบหมายงานและรับทราบบทบาทในการทำงานที่ชัดเจน

### 3. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

3.1 การรักษาบุคลากร การปฏิบัติงานทางการเงิน พัสดุ และบัญชี เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ กองคลังจึงให้ความสำคัญกับการรักษาบุคลากร สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน การสร้างความผูกพันภายในกองคลัง การให้ความสำคัญกับบุคลากร มีการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลต่างๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ ซึ่งจะมีการจับรางวัลพิเศษ จากหัวหน้างาน ผู้อำนวยการกองคลัง รวมถึงผู้ที่เกษียณอายุจากกองคลัง กรณีบุคลากรคลอดบุตร บุคลากรกองคลังจะรวบรวมเงินเพื่อซื้อของขวัญให้กับบุคลากรดังกล่าว

3.2 การจัดสวัสดิการ กองคลังได้มีการจัดสวัสดิการเงินกู้สำหรับบุคลากรกองคลัง เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระให้กับบุคลากร โดยใช้วิธีการแบ่งชำระในอัตราดอกเบี้ยต่ำ โดยให้สิทธิวงเงินกู้ยืมกับบุคลากรในอัตราที่เท่ากัน แต่สามารถระบุนะยะเวลาการผ่อนชำระได้แต่ไม่เกิน 1 ปี

4. การพัฒนาบุคลากร กองคลังได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ เข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง มีความสามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ การให้คำปรึกษา และบุคลากรมีศักยภาพเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ เพื่อพัฒนากองคลังไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งกระบวนการในการพัฒนาจะมีดังนี้

4.1 ด้านการหมุนเวียนหรือการจับคู่การทำงาน เพื่อให้บุคลากรได้รู้จักการเรียนรู้งานเพิ่มจากงานที่ตนรับผิดชอบ รู้จักการสอนงานของตนเองให้กับผู้ร่วมงาน การหมุนเวียนงานกันทำให้เกิดการตรวจสอบการทำงานของกันและกัน บุคลากรสามารถเรียนรู้วิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ และได้มองเห็นกระบวนการที่กว้างขึ้น การทำงานแทนกันส่งผลต่อการให้บริการของกองคลังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.2 ด้านการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการจัดฝึกอบรม เนื่องจากการปฏิบัติงานทางด้านการเงินและพัสดุ มีความจำเป็นต้องมีความรู้ในด้านกฎหมายระเบียบที่ชัดเจน ต้องใช้ความชำนาญและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องด้วยหน่วยงานระดับกองมีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ประกอบกับบุคลากรกองคลังมีจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของกองคลังมีประสิทธิภาพ กองคลังได้เลือกใช้รูปแบบการฝึกอบรมออนไลน์ HRD : e-Learning ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และบุคลากรสามารถอบรมนอกเวลาราชการ เมื่อผ่านการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรอง โดยกองคลังได้กำหนดหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรของกองคลัง เพื่อให้บุคลากรสามารถเลือกหัวข้อการฝึกอบรมตามที่สนใจและจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลด้วย

4.3 ด้านการจัดการความรู้ กองคลังส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการความรู้อยู่เสมอ เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน มีการแสดงความคิดเห็นกับกระบวนการทำงานที่ต่อเนื่องกัน เมื่อบุคลากรกองคลังมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงกันย่อมส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในภาพรวมของกองคลังให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การจัดการความรู้ยังช่วยให้บุคลากรกองคลังได้รู้จักการทำงานเป็นทีม สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในกอง และเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน



4.4 ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ กองคลังเห็นว่าบุคลากรที่มีศักยภาพจะช่วยสร้างองค์กรที่มีคุณภาพ เมื่อองค์กรต้องการพัฒนาไปสู่เป้าหมาย บุคลากรย่อมได้รับการส่งเสริมในหน้าที่การงานเช่นกัน กองคลังสนับสนุนให้บุคลากรมีตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยให้การสนับสนุน ให้ความรู้ และชี้แจงกระบวนการในการจัดทำผลงาน การยื่นประเมินค่างาน หากบุคลากรกองคลังสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพเฉพาะที่สูงขึ้น ก็จะได้รับฐานเงินเดือนที่สูงขึ้นด้วย

5. กองคลังส่งเสริมให้บุคลากรได้มีระดับการศึกษาที่สูง สนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น อย่างน้อยปีละ 2 คน โดยขอรับการจัดสรรทุนจากมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ปรับหลักเกณฑ์ในการจัดสรรทุน กองคลังจึงต้องดำเนินการตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด

6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน กองคลังได้ใช้รูปแบบการประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้ในการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีแนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ประกอบด้วย Cost of Living Allowance (COLA) เป็นค่าที่จำเป็นในการดำรงชีวิตของบุคลากรขั้นต้น Merit of Works เป็นค่าผลงานของคนที่ได้จากการประเมินค่าผลงานประกอบการประเมินในแต่ละรอบการประเมิน Reward เป็นค่าที่บุคลากรมีผลงานที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชู และ Star Persons เป็นค่าที่ให้กับบุคลากรที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละปีซึ่งมีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ

แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565

## ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาบุคลากร

| เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์                                                              | หน่วยนับ | KPI ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ |    |    |    |                                                             | กลยุทธ์                                                                                                       | โครงการ | KPI ตัวชี้วัดโครงการ |    |    |    |    | แหล่งเงิน |        | ประมาณการค่าใช้จ่าย |    |    |    |                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|----|----|----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|----|----|----|----|-----------|--------|---------------------|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                               |          | 61                       | 62 | 63 | 64 | 65                                                          |                                                                                                               |         | 61                   | 62 | 63 | 64 | 65 | แผ่นดิน   | รายได้ | 61                  | 62 | 63 | 64 | 65                                                                                                                  |              |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร                                                           |          |                          |    |    |    |                                                             |                                                                                                               |         |                      |    |    |    |    |           |        |                     |    |    |    |                                                                                                                     |              |
| เป้าประสงค์ที่ 1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้                                                 |          |                          |    |    |    |                                                             |                                                                                                               |         |                      |    |    |    |    |           |        |                     |    |    |    |                                                                                                                     |              |
| - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในหัวข้อ “ติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา” อยู่ในระดับดีมาก       |          |                          |    |    |    | 1. หมุนเวียนหรือจับคู่การทำงานในงาน                         | โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน / มีการสอน แนะนำ และมอบหมายการปฏิบัติงานแทนกันเป็นลายลักษณ์อักษร | -       | -                    | -  | ✓  | -  |    |           |        |                     |    |    |    | หัวหน้างานพัสดุ<br>O : 1<br>S : 2<br>O : น.ส.นาตองนค์<br>S : นางน้องนุช<br>S : น.ส.สิริดา                           |              |
| เป้าประสงค์ที่ 2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง                                     |          |                          |    |    |    |                                                             |                                                                                                               |         |                      |    |    |    |    |           |        |                     |    |    |    |                                                                                                                     |              |
| - มีแผนผังการทำงาน (flowchart) ของการทำงานในแต่ละงาน                                          |          |                          |    |    |    | 1. จัดให้มีการจัดการความรู้ด้านการเงิน การคลังอย่างสม่ำเสมอ | โครงการการจัดการความรู้กองคลัง / ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความรู้เพิ่มขึ้น                 | ✓       | ✓                    | ✓  | ✓  | ✓  |    |           |        |                     |    |    |    | คณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพกองคลัง<br>O : 1<br>S : 2<br>O : น.ส.นิตยา<br>S : น.ส.สิริดา<br>S : น.ส.ปัทมา |              |
| เป้าประสงค์ที่ 3. มีความรู้ความสามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และให้คำปรึกษา                   |          |                          |    |    |    |                                                             |                                                                                                               |         |                      |    |    |    |    |           |        |                     |    |    |    |                                                                                                                     |              |
| - บุคลากรได้รับความรู้ที่ได้จากการประชุม, การอบรม<br><br>- บุคลากรปฏิบัติงานมีความผิดพลาดลดลง |          |                          |    |    |    | 1. อบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ                                 | โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์ / ร้อยละ 80 ของบุคลากรผ่านเกณฑ์การอบรม                                  | -       | ✓                    | ✓  | ✓  | ✓  |    |           |        |                     |    |    |    | คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากรวิจัย และนวัตกรรม<br>O : 1<br>S : 2<br>O : นางอำพร<br>S : น.ส.วิภารัตน์<br>S : นายเวียง    |              |

| เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด<br>เป้าประสงค์                                        | หน่วย<br>นับ | KPI ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ |    |    |    |    | กลยุทธ์                                                     | โครงการ                                                                                                                     | KPI ตัวชี้วัดโครงการ |    |    |    |    | แหล่งเงิน |        | ประมาณการค่าใช้จ่าย |    |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|----|----|----|-----------|--------|---------------------|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |              | 61                       | 62 | 63 | 64 | 65 |                                                             |                                                                                                                             | 61                   | 62 | 63 | 64 | 65 | แผ่นดิน   | รายได้ | 61                  | 62 | 63 | 64 | 65 |                                                                                                                 |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร                                         |              |                          |    |    |    |    |                                                             |                                                                                                                             |                      |    |    |    |    |           |        |                     |    |    |    |    |                                                                                                                 |
| เป้าประสงค์ที่ 3. มีความรู้ความสามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และให้คำปรึกษา |              |                          |    |    |    |    |                                                             |                                                                                                                             |                      |    |    |    |    |           |        |                     |    |    |    |    |                                                                                                                 |
| - บุคลากรได้รับความรู้ที่ได้จากการประชุม, การอบรม                           |              |                          |    |    |    |    | 2. ระบบที่เลี้ยงในงาน                                       | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร<br>/ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน<br>, เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้ด้านการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น | -                    | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |           |        |                     |    |    |    |    | หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน<br>O : 1<br>S : 2<br>O : น.ส.วรรณสินี<br>S : น.ส.ทรงวง<br>S : น.ส.จิรกานต์ |
| - บุคลากรปฏิบัติงานมีความผิดพลาดลดลง                                        |              |                          |    |    |    |    |                                                             |                                                                                                                             |                      |    |    |    |    |           |        |                     |    |    |    |    |                                                                                                                 |
| เป้าประสงค์ที่ 4. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญ ในงานที่ปฏิบัติ                |              |                          |    |    |    |    |                                                             |                                                                                                                             |                      |    |    |    |    |           |        |                     |    |    |    |    |                                                                                                                 |
| - จำนวนบุคลากรมีตำแหน่งที่สูงขึ้น                                           |              |                          |    |    |    |    | 1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น / บุคลากรทราบข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น     | -                    | ✓  | ✓  | ✓  |    |           |        |                     |    |    |    |    | คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคคลวิจัยและนวัตกรรม<br>O : 1<br>S : 2<br>O : นางอำพร<br>S : น.ส.วิภารัตน์<br>S : นายเวียง   |

## โครงการด้านการบริหารจัดการของแผนพัฒนาบุคลากร

การจัดทำโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของกองคลังแล้วนั้น กองคลังยังคำนึงถึงความสำคัญที่เกี่ยวกับการใช้ชีวิตของบุคลากร การส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงาน Happy Workplace การจัดสมดุลในชีวิตระหว่าง ตัวเอง ครอบครัว การทำงาน และสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เกิดการสื่อสารเชิงบวก การคิดเชิงบวก กองคลังเชื่อถ้าบุคลากรมีความสุขกับการทำงาน ย่อมทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดให้มีการจัดโครงการองค์กรสร้างสุข ใช้รูปแบบการทำกิจกรรมต่างๆ ให้บุคลากรได้มีการทำกิจกรรมร่วมกัน ในปีงบประมาณ 2563 – 2564

| โครงการ        | ปีงบประมาณ |    |    |    | KPI ตัวชี้วัดโครงการ                          | ผู้รับผิดชอบโครงการ       |
|----------------|------------|----|----|----|-----------------------------------------------|---------------------------|
|                | 62         | 63 | 64 | 65 |                                               |                           |
| องค์กรสร้างสุข | -          | ✓  | ✓  | -  | บุคลากรกองคลัง ร้อยละ 70 มีความสุขกับการทำงาน | คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร |

### บทที่ 3

#### แผนบริหารกรอบอัตรากำลัง

กรอบอัตรากำลังของกองคลัง ปัจจุบันมีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 72 คน โดยรวมลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน 1 คน พนักงานธุรการ พนักงานราชการเงินรายได้จำนวน 3 คน ตำแหน่งเป็นพนักงานทั่วไป(แม่บ้าน) ซึ่งเดิมสังกัดกองอาคารสถานที่และได้มีการตัดโอนให้กับกองคลังเมื่อปีงบประมาณ 2561 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

กองคลังได้มีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดเป็นภาระงานของบุคลากรรายบุคคล สรุปออกมาในภาพรวมของงาน และนำมาสรุปภาพรวมเป็นกอง ซึ่งกรอบอัตรากำลังของกองคลังพบว่าต้องการกรอบอัตรากำลังเพิ่ม เนื่องจากภาระงานของกองคลังมีมากขึ้นทุกปี แต่ด้วยนโยบายด้านอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยให้คงกรอบอัตรากำลัง และลดกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้โดยการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปัจจุบันด้วยภาระงานที่มาก กองคลังได้ใช้รูปแบบการบริหารจัดการด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน รายละเอียดการคำนวณกรอบอัตรากำลังของกองคลัง ได้จัดทำตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ปริมาณงานใน 1 ปี ระยะเวลาที่ดำเนินการ/ขั้นตอน เพื่อคำนวณระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการเป็นนาที เป็นชั่วโมง และเป็นวัน

#### ตารางการคำนวณกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกองคลัง

| รายการ                          | รวมระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการต่อปี |            |           |
|---------------------------------|---------------------------------|------------|-----------|
|                                 | นาที                            | ชั่วโมง    | วัน       |
| ภาพรวมกองคลัง                   | 4,418,355                       | 26,662     | 3,413     |
| แปลงนาทีเป็นชั่วโมงทั้งสิ้น     |                                 | 100,301.25 | 3,413     |
| แปลงชั่วโมงเป็นวันทั้งสิ้น      |                                 |            | 17,741.75 |
| จำนวนอัตรากำลังที่พึงมีทั้งสิ้น |                                 |            | 77.14     |

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นให้คงกรอบอัตรากำลัง แต่เนื่องจากภาระงานของกองคลังที่เพิ่มขึ้น หากพิจารณาตามความจำเป็นได้ขอให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเพิ่มเพียง 3 อัตรา โดยมีรายละเอียดแผนการปรับเพิ่ม/ปรับลด ดังต่อไปนี้

**แผนอัตรากำลังคนในภาพรวมของกองคลัง ระหว่างปี 2562-2565**

| ปี   | กรอบอัตราที่มี<br>อยู่เดิม ณ ปีนั้น | หลักเกณฑ์การ<br>คำนวณการขอ<br>กรอบอัตราลด<br>หรือเพิ่ม | จำนวนกรอบ<br>อัตราที่ขอลด<br>หรือเพิ่ม | กรอบอัตราที่<br>ควรมี ณ ปีนั้น | เหตุผลการขอเพิ่มหรือลดกรอบ                                                                                               |
|------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)  | (2)                                 | (3)                                                    | (4)                                    | (5)                            | (6)                                                                                                                      |
| 2562 | 72                                  | หลักเกณฑ์วิธีการ<br>วิเคราะห์ภาระงาน                   | 0                                      | 72                             | ตามเกณฑ์วิธีการวิเคราะห์ภาระงาน กองคลังควรมีกรอบ<br>อัตรากำลังอยู่ที่ 75 คน จากเดิม 72 คน กองคลังจึงขอ<br>กรอบอัตราเพิ่ม |
| 2563 | 72                                  | หลักเกณฑ์วิธีการ<br>วิเคราะห์ภาระงาน                   | 3                                      | 75                             |                                                                                                                          |
| 2564 | 75                                  | ทดแทนการ<br>เกษียณอายุ                                 | +1 / -1                                | 75                             | ขออัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน 1 อัตรา เพื่อทดแทน<br>อัตราเกษียณของข้าราชการ                                       |
| 2565 | 75                                  | ทดแทนการ<br>เกษียณอายุ                                 | +1 / -1                                | 75                             | ขออัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน 1 อัตรา เพื่อทดแทน<br>อัตราเกษียณของข้าราชการ                                       |

**หมายเหตุ** ปัจจุบันบุคลากรกองคลังจำนวน 72 คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 68 คน พนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ) 1 คน และ แม่บ้าน 3 คน

### ข้อมูลคาดการณ์บุคลากรกองคลังในตำแหน่งที่สูงขึ้น

กองคลังได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานโดยกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพ บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

กองคลังจึงได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีระดับที่สูงขึ้นระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ตำแหน่ง                                          | ข้อมูลปัจจุบัน<br>ปีงบประมาณ 2562 (คน) | ข้อมูลคาดการณ์ปีงบประมาณ |           |           |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|
|                                                  |                                        | 2563                     | 2564      | 2565      |
| ผู้บริหาร                                        | 1                                      | 1                        | 1         | 1         |
| ผู้บริหาร (ระดับชำนาญการพิเศษ)                   | 1                                      | 1                        | 1         | 1         |
| สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะ<br>เชี่ยวชาญเฉพาะ | 67                                     | 70                       | 70        | 70        |
| ระดับเชี่ยวชาญ                                   |                                        |                          |           | 1         |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                               | 6                                      | 7                        | 9         | 10        |
| ระดับชำนาญการ                                    | 18                                     | 20                       | 21        | 22        |
| ระดับปฏิบัติการ                                  | 43                                     | 43                       | 40        | 37        |
| สายสนับสนุน ประเภททั่วไป                         | 4                                      | 4                        | 4         | 4         |
| ระดับปฏิบัติงาน                                  | 4                                      | 4                        | 4         | 4         |
| <u>รวม</u>                                       | <u>72</u>                              | <u>75</u>                | <u>75</u> | <u>75</u> |



### ข้อมูลคาดการณ์บุคลากรกองคลังมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

กองคลังส่งเสริมให้บุคลากรได้มีระดับการศึกษาที่สูง เดิมกองคลังจัดส่งบุคลากรเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยขอรับการจัดสรรทุนจากมหาวิทยาลัย จำนวนปีละ 2 ทุน แต่เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ปรับหลักเกณฑ์ในการจัดสรรทุน กองคลังจึงต้องดำเนินการตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด

| คุณวุฒิ          | ข้อมูลปัจจุบัน<br>ปีงบประมาณ 2562<br>(คน) | ข้อมูลคาดการณ์ปีงบประมาณ |           |           |
|------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|
|                  |                                           | 2563                     | 2564      | 2565      |
| ปริญญาเอก        |                                           |                          |           |           |
| ปริญญาโท         | 39                                        | 40                       | 40        | 42        |
| ปริญญาตรี        | 29                                        | 31                       | 31        | 29        |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 4                                         | 4                        | 4         | 4         |
| <u>รวม</u>       | <u>72</u>                                 | <u>75</u>                | <u>75</u> | <u>75</u> |

**หมายเหตุ** คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี 4 คน ประกอบด้วย พนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ) 1 คน และ แม่บ้าน 3 คน

## สถานภาพบุคลากร

บุคลากรกองคลังปัจจุบันมีจำนวน 72 คน ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) พนักงานราชการ (แผ่นดิน) พนักงานราชการ (เงินรายได้) โดยมีตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ พนักงานธุรการ และพนักงานทั่วไป

ซึ่งกองคลังได้วิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง โดยขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่ม จำนวน 3 อัตรา ในปีงบประมาณ 2563 และตามนโยบายของมหาวิทยาลัยให้พิจารณาบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) ให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) เพื่อลดกรอบการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย กรณีที่มีกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) กองคลังจะดำเนินการพิจารณาตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการสอบเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)

กองคลังจึงให้ความสำคัญกับการสนับสนุนให้บุคลากรกองคลังที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ให้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) โดยได้จัดทำรายแผนรายละเอียดสถานะภาพบุคลากรของกองคลัง รวมถึงการขอกรอบอัตราทดแทนกรณีบุคลากรของกองคลังเกษียณอายุ ซึ่งตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 กองคลังจะมีบุคลากรที่เกษียณอายุ กองคลังจึงได้จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง โดยขออัตราพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินแผ่นดิน) เนื่องจากบุคลากรที่เกษียณอายุเป็นกลุ่มของข้าราชการ สถานภาพบุคลากรตามประเภทตำแหน่งและลักษณะการจ้างงาน ระหว่างปีงบประมาณ 2562 – 2565 ดังตารางต่อไปนี้

| ประเภทตำแหน่ง                                                         | รายละเอียดบุคลากรตามประเภทตำแหน่งและลักษณะการจ้างงาน (คน) |                            |                            |                          |                               |                 |                            |                            |                          |                               |                 |                            |                            |                          |                           |                 |                            |                            |                          |                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|
|                                                                       | ปีงบประมาณ 2562                                           |                            |                            |                          |                               | ปีงบประมาณ 2563 |                            |                            |                          |                               | ปีงบประมาณ 2564 |                            |                            |                          |                           | ปีงบประมาณ 2565 |                            |                            |                          |                           |
|                                                                       | (2)                                                       |                            |                            |                          |                               | (3)             |                            |                            |                          |                               | (4)             |                            |                            |                          |                           | (5)             |                            |                            |                          |                           |
| (1)                                                                   | ขรก.                                                      | พนง.<br>ม. เงิน<br>แผ่นดิน | พนง.<br>รก.เงิน<br>แผ่นดิน | พนง.<br>ม.เงิน<br>รายได้ | พนง.<br>รก.<br>เงิน<br>รายได้ | ขรก.            | พนง.<br>ม. เงิน<br>แผ่นดิน | พนง.<br>รก.เงิน<br>แผ่นดิน | พนง.<br>ม.เงิน<br>รายได้ | พนง.<br>รก.<br>เงิน<br>รายได้ | ขรก.            | พนง.<br>ม. เงิน<br>แผ่นดิน | พนง.<br>รก.เงิน<br>แผ่นดิน | พนง.<br>ม.เงิน<br>รายได้ | พนง.รก.<br>เงิน<br>รายได้ | ขรก.            | พนง.<br>ม. เงิน<br>แผ่นดิน | พนง.<br>รก.เงิน<br>แผ่นดิน | พนง.<br>ม.เงิน<br>รายได้ | พนง.<br>รก.เงิน<br>รายได้ |
| สายสนับสนุน                                                           |                                                           |                            |                            |                          |                               |                 |                            |                            |                          |                               |                 |                            |                            |                          |                           |                 |                            |                            |                          |                           |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                            | 1                                                         |                            |                            |                          |                               | 1               |                            |                            |                          |                               | 1               |                            |                            |                          |                           |                 |                            |                            |                          |                           |
| นักวิชาการเงินและบัญชี                                                | 3                                                         | 36                         | 4                          | 8                        |                               | 3               | 39                         | 4                          | 8                        |                               | 2               | 43                         | 4                          | 5                        |                           | 2               | 46                         | 4                          | 3                        |                           |
| นักวิชาการพัสดุ                                                       | 5                                                         | 6                          | 2                          |                          |                               | 5               | 6                          | 2                          |                          |                               | 5               | 6                          | 2                          |                          |                           | 5               | 6                          | 2                          |                          |                           |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                 |                                                           | 3                          |                            |                          |                               |                 | 3                          |                            |                          |                               |                 | 3                          |                            |                          |                           |                 | 3                          |                            |                          |                           |
| พนักงานทั่วไป                                                         |                                                           |                            |                            |                          | 3                             |                 |                            |                            |                          | 3                             |                 |                            |                            |                          | 3                         |                 |                            |                            |                          | 3                         |
| ตำแหน่งอื่นๆ โปรต<br>ระบุ..พนักงานธุรการ ส<br>2...(ลูกจ้างประจำ)..... | 1                                                         |                            |                            |                          |                               | 1               |                            |                            |                          |                               | 1               |                            |                            |                          |                           | 1               |                            |                            |                          |                           |
| รวมแต่ละประเภท                                                        | 10                                                        | 45                         | 6                          | 8                        | 3                             | 10              | 48                         | 6                          | 8                        | 3                             | 9               | 52                         | 6                          | 5                        | 3                         | 8               | 55                         | 6                          | 3                        | 3                         |
| รวมจำนวนบุคลากร<br>ทุกประเภทของ                                       | <u>72</u>                                                 |                            |                            |                          |                               | <u>75</u>       |                            |                            |                          |                               | <u>75</u>       |                            |                            |                          |                           | <u>75</u>       |                            |                            |                          |                           |

## บทที่ 4

### แผนการฝึกอบรมบุคลากรรายบุคคล

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลเป็นการจัดทำแผนเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรไปในทิศทางเดียวกัน โดยการกำหนดหัวข้อกลุ่มเพื่อให้บุคลากรเลือกในการพัฒนาในระยะเวลา 3 ปี โดยใช้รูปแบบการฝึกอบรมออนไลน์ HRD : e-Learning ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และบุคลากรสามารถอบรมนอกเวลาราชการ เมื่อผ่านการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรอง ตามข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยที่ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม

เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง กองคลังจึงได้พิจารณารูปแบบการฝึกอบรมออนไลน์ HRD : e-Learning ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยกำหนดหัวข้อ เพื่อให้บุคลากรกองคลังได้พิจารณาเลือกตามความสนใจเลือกเข้ารับการอบรมได้ตามที่สนใจ โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. หมวดการพัฒนาองค์ความรู้
  - 1.1 การบริหารอย่างมืออาชีพ
  - 1.2 การพัฒนากระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ
  - 1.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล
  - 1.4 กฎหมายและระเบียบราชการ
2. หมวดการพัฒนาทักษะ
  - 2.1 ทักษะทางการคิด
  - 2.2 การเขียนหนังสือราชการ
  - 2.3 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน
  - 3.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - 3.2 การบริการที่ดี
  - 3.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
  - 3.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
  - 3.5 การทำงานเป็นทีม

## แผนการฝึกอบรมบุคลากรกองคลังรายบุคคล ปี 2563

| ชื่อ-สกุล                      | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
|--------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม |
| ผู้อำนวยการกองคลัง             |                         |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์ |                         | ✓                      |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| งานการเงินรับ                  |                         |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางชลอ จำไกร                   |                         |                        |                                             |                        |                        |                   |                | ✓                     |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์           |                         |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |                                           |
| นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์ |                         |                        |                                             | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |

| ชื่อ-สกุล                | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|--------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
|                          | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการวัดและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
| นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง |                         |                        |                                           | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางสาวพิมลพรรณ ดวงภูมเมศ |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                | ✓                     |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางเรณูภา นุ่มพรม        |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                | ✓                     |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นายสุเทพ อยู่เย็น        |                         |                        |                                           | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน   |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว    |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางสาวอลิษา กองทอง       |                         |                        |                                           |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางสาวนิตยา ศรีม่วง      |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            | ✓                 |                |                                    |                                           |                 |



| ชื่อ-สกุล                       | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                 | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมต้องชอบธรรมและจริยธรรม |
| นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์        |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์       |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |                                           |
| นางสาวณัฐมาพร จ้อยจำนงค์        |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาวศศิวิมล อรุณ              |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พัฒน์ |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ           |                         |                        |                                                |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาวนัชชนันท์ รอดคง           |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาวมณฑิการณ์ จันดาหาญ        |                         |                        |                                                |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |



| ชื่อ-สกุล | หัวข้อการฝึกอบรม           |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |
|-----------|----------------------------|------------------------|----------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
|           | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้    | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการบันทึกและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมถูกต้องของชอบธรรมและจริยธรรม |
|           |                            |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |
|           | นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ  |                        |                                              |                        | ✓                      |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |
|           | นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง      | ✓                      |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |
|           | นางทัชชา เตียประภากร       |                        |                                              |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |
|           | นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ |                        |                                              | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |
|           | นางสาวจันทิมา แซ่โก        |                        |                                              | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |
|           | นายพิพัฒน์ เต็มภู          | ✓                      |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |
|           | นายปวิศ ดวงสว่าง           | ✓                      |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |
|           | นางอ้อยหทัย เทียนแสง       | ✓                      |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |
|           |                            |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |

| ชื่อ-สกุล | หัวข้อการฝึกอบรม             |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|-----------|------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
|           | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้      | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการบันทึกและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
|           | นางสาวจรัญญา สบกระโทก        | ✓                      |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           | นางนพัสดี                    |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           | นางสาวนาตองงค์ จันทรแจ่มแจ้ง |                        |                                              |                        | ✓                      |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           | นางปทุมพร อโหล               |                        |                                              | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           | นางสาวธิดิมา พึ่งพันธุ์      |                        |                                              | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           | นางน้องนุช สุโยธินรัตน์      |                        | ✓                                            |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           | นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์        |                        |                                              | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           | นางสาวจันธิมา พรหมสิทธิ์     |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |

| ชื่อ-สกุล | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                               |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|-----------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
|           | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการบวทันต์และคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
|           |                         |                        |                                               | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         |                        |                                               |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         |                        |                                               | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         |                        |                                               |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         |                        |                                               | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         |                        |                                               | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         |                        |                                               |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         |                        |                                               |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         | ✓                      |                                               |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |

| ชื่อ-สกุล | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|-----------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
|           | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการนวัตกรรมและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
|           |                         |                        | ✓                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |

| ชื่อ-สกุล                     | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                          |                 |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
|                               | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมของชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
| งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                          |                 |
| นางสาวน้ำฝน พยอมขึ้น          |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                          |                 |
| นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์   |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                          |                 |
| นางสาวศรีนวน จันทร์พุด        |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                          | ✓               |
| นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง        |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            | ✓                 |                |                                    |                                          |                 |
| นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ     |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                          |                 |
| นางสาวทรวง ศรีทอง             |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                          |                 |
| นางสาวอุมาพร อ่อนคำ           |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                          |                 |

| ชื่อ-สกุล                   | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|
|                             | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการวัดและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี |
|                             |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |
|                             |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |
|                             |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |
|                             |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |
|                             |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |
|                             |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |
|                             |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |
|                             |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |
|                             |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |
|                             |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |
|                             |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |
| นางสาวมณีนทร อินหันต์       |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |
| นางมาลินณี สิงหเดช          |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |
| นางสาวจิรกานต์ มั่นยูติธรรม |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |
| นางสาวกลัชนันท์ รำพรรณนิยม  |                         | ✓                      |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรกองคลังรายบุคคล ปี 2564

| ชื่อ-สกุล                      | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
|--------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม |
| ผู้อำนวยการกองคลัง             |                         |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์ |                         |                        |                                             |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| งานการเงินรับ                  |                         |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางชลอ จำไกร                   |                         |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            | ✓                 |                |                                    |                                           |
| นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์           |                         |                        | ✓                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์ |                         |                        |                                             |                        | ✓                      |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |

| ชื่อ-สกุล                | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|--------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
|                          | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการวัดและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
| นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |                                           |                 |
| นางสาวพิมลพรรณ ดวงภูเมศ  |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    | ✓                                         |                 |
| นางเรณูภา นุ่มพรม        |                         | ✓                      |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นายสุเทพ อยู่เย็น        |                         |                        |                                           |                        | ✓                      |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน   |                         |                        |                                           |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว    |                         | ✓                      |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางสาวอลิษา กองทอง       |                         |                        |                                           | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |



| ชื่อ-สกุล                    | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
|------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
|                              | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการนวัตกรรมและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมต้องของชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
| นางสาวนิตยา ศรีม่วง          |                         |                        |                                                |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาวอังสนา บำรุงพาทย       |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์    |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                | ✓                     |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาวสลิลทิพย์ สังวาลย์วงศ์ |                         |                        |                                                |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| งานการเงินจ่าย               |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางนภารัตน์ นาอ่อน           |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางนงนุช พัดชุมพร            | เกียติณอายุราชการ       |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |

| ชื่อ-สกุล | หัวข้อการฝึกอบรม                |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|-----------|---------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
|           | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้         | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
|           | นางลำยอง นุชท่าโพ               | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           | นางศิริพร พึ่งพัก               | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           | นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์        |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           | นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฎ์       |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    | ✓                                         |                 |
|           | นางสาวณัฐฐมาพร จ้อยจำนงค์       | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           | นางสาวศศิวิมล อรุณ              | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           | นางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พัฒน์ |                        |                                                |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           | นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์          | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |

| ชื่อ-สกุล | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|-----------|-------------------------|------------------------|----------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
|           | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการบวพัก์และคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
|           |                         |                        |                                              |                        | ✓                      |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            | ✓                 |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         | ✓                      |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    | ✓                                         |                 |
|           |                         |                        |                                              |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         | ✓                      |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|           |                         |                        |                                              |                        | ✓                      |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |

| ชื่อ-สกุล                    | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
|------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|                              | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการวัดและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมต้องชอบธรรมและจริยธรรม |
| นายปวิศ ดวงสว่าง             |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางอ้อยหทัย เทียนแสง         |                         | ✓                      |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาวจรัญญา สบกระโทก        |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                | ✓                     |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| งานพัสดุ                     |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาวนาตอนงค์ จันทรแจ่มแจ้ง |                         | ✓                      |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางปทุมพร อโหสิ              |                         | ✓                      |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาวธิดิมา พึ่งพันธุ์      |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |                                           |
| นางน้อยนุช สุโยธินรัตน์      |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |                                           |

| ชื่อ-สกุล                | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
|--------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|                          | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการวัดและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมต้องชอบธรรมและจริยธรรม |
| นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์    |                         |                        |                                           |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์ |                         |                        |                                           |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นางสาวสุกัญญา เบี้ยจั่น  |                         |                        |                                           |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นายณดล เตียประภางกูร     |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |                                           |
| นายชนาธิป ชันธวุธ        |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |                                           |
| นางสาวมานชยีน คิม        |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |                                           |
| นางกัญญ์พิดา พลอาสา      |                         |                        |                                           |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |
| นายราชย์วิทย์ โพธิ์เฒ    |                         |                        |                                           |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |

| ชื่อ-สกุล                   | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
|                             | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
| งานเงินเดือนและสวัสดิการ    |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางสาวรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้ว |                         |                        |                                                | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางสาวดารณี พักมา           |                         |                        |                                                | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางสาวฐิติมา มีเนตรขำ       |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นายเวียง ภูเทศ              |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางสุมาลี ประภาสโนบล        |                         |                        |                                                | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางสาวกาญจนา ทองล้ำ         |                         |                        |                                                | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นายพีรวัส พูลเกษร           |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |

| ชื่อ-สกุล                     | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
|                               | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมต้องของชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
| นางสาววาทีณี มีบุญล้ำ         |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาวน้ำฝน พยอมขึ้น          |                         |                        |                                                |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์   |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาวศรีนวน จันทร์พุด        |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |                                              |                 |
| นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง        |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ     |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |

| ชื่อ-สกุล | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |                 |  |
|-----------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|--|
|           | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการวัดและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมถูกต้องของขอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |  |
|           |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            | ✓                 |                |                                    |                                                 |                 |  |
|           |                         | ✓                      |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |                 |  |
|           |                         | ✓                      |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |                 |  |
|           |                         | ✓                      |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |                 |  |
|           |                         | ✓                      |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |                 |  |
|           |                         |                        |                                           |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |                 |  |
|           |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |                 |  |
|           |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |                 |  |
|           |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |                 |  |
|           |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |                 |  |
|           |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                 |                 |  |



## แผนการฝึกอบรมบุคลากรกองคลังรายบุคคล ปี 2565

| ชื่อ-สกุล                      | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|--------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
|                                | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
| ผู้อำนวยการกองคลัง             |                         |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์ |                         |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           | ✓               |
| งานการเงินรับ                  |                         |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางชลอ จำไกร                   | เกษียณอายุราชการ        |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์           |                         |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์ |                         |                        |                                             |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            | ✓                 |                |                                    |                                           |                 |

| ชื่อ-สกุล                | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                            |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                     |                 |
|--------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
|                          | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการวัดและคุณลักษณะชี้ราชาการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมถูกต้องของขบธรรมเนียมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
| นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง |                         |                        |                                            |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            | ✓                 |                |                                    |                                                     |                 |
| นางสาวพิมลพรรณ ดวงภูมเมศ |                         |                        |                                            | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                     |                 |
| นางเรณูภา นุ่มพรม        |                         |                        |                                            |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |                                                     |                 |
| นายสุเทพ อยู่เย็น        |                         |                        |                                            |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            | ✓                 |                |                                    |                                                     |                 |
| นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน   |                         |                        |                                            |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |                                                     |                 |
| นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว    |                         |                        | ✓                                          |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                                     |                 |
| นางสาวอลิษา กองทอง       |                         |                        |                                            |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |                                                     |                 |

| ชื่อ-สกุล                    | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
|------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
|                              | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการนวัตกรรมและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
| นางสาวนิตยา ศรีม่วง          |                         |                        |                                                | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางสาวอังสนา บำรุงพาทย       |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            | ✓                 |                |                                    |                                           |                 |
| นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์    |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |                                           |                 |
| นางสาวสลิลทิพย์ สังวาลย์วงศ์ |                         |                        |                                                | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| งานการเงินจ่าย               |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางนภารัตน์ นาอ่อน           |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |
| นางนงนุช พัดชุมพร            | เกียติณอายุราชการ       |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                           |                 |

| ชื่อ-สกุล                       | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                        |                 |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
|                                 | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมของขบชรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
| นางลำยอง นุชท่าโพ               |                         |                        |                                                | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                        |                 |
| นางศิริพร พึ่งพัก               |                         |                        |                                                |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                        |                 |
| นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์        |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            | ✓                 |                |                                    |                                        |                 |
| นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฎ์       |                         |                        |                                                |                        | ✓                      |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                        |                 |
| นางสาวณัฐฐมาพร จ้อยจำนงค์       |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                        |                 |
| นางสาวศศิวิมล อรุณ              |                         |                        |                                                |                        | ✓                      |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                        |                 |
| นางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พัฒน์ |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    | ✓                                      |                 |
| นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์          |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                        |                 |

| ชื่อ-สกุล                  | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|----------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|
|                            | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการบันทึกและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |
|                            |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                            |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                            |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                            |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                            |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                            |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                            |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                            |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
| นางสาวนัชชนันท์ รอดคง      |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            | ✓                 |                |                                    |
| นางสาวมณฑิการณ์ จันดาหาญ   |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |
| นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ  |                         |                        | ✓                                            |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
| นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง      |                         |                        |                                              | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
| นางทัชชา เตียประภากร       |                         |                        |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |
| นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ |                         | ✓                      |                                              |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
| นางสาวจันทิมา แซ่โก        |                         |                        |                                              |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
| นายพิพัฒน์ เต็มภู          |                         |                        |                                              |                        | ✓                      |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |

| ชื่อ-สกุล                    | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                             |
|------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
|                              | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการวัดและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมต้องขอปรบธรรมและจริยธรรม |
| นายปวิศ ดวงสว่าง             |                         |                        |                                           |                        | ✓                      |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                             |
| นางอ้อยหทัย เทียนแสง         |                         |                        |                                           | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                             |
| นางสาวจรัญญา สบกระโทก        |                         |                        |                                           | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                             |
| งานพัสดุ                     |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                             |
| นางสาวนาตอนงค์ จันทรแจ่มแจ้ง |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            | ✓                 |                |                                    |                                             |
| นางปทุมพร อโหสิ              |                         |                        |                                           |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                             |
| นางสาวธิดิมา พึ่งพันธุ์      |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   | ✓              |                                    |                                             |
| นางน้อยนุช สุโยธินรัตน์      |                         |                        |                                           |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                             |

| ชื่อ-สกุล                | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|--------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|
|                          | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการวัดและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |
|                          |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                          |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                          |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                          |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                          |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                          |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                          |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
|                          |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
| นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์    |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
| นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์ |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            | ✓                 |                |                                    |
| นางสาวสุกัญญา เบี้ยจั่น  |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |
| นายณดล เตียประภางกูร     |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |
| นายชนาธิป ชันธวุธ        |                         |                        |                                           |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
| นางสาวมานชยีน คิม        |                         |                        | ✓                                         |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |
| นางกัญญ์พิดา พลอาสา      |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |
| นายราชย์วิทย์ โพธิ์เฒ    |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                | ✓                                  |

| ชื่อ-สกุล                   | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
|                             | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมของขบธรรมเนียมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
| งานเงินเดือนและสวัสดิการ    |                         |                        |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาวรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้ว |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาวดารณี พักมา           |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาวฐิติมา มีเนตรขำ       |                         |                        |                                                |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นายเวียง ภูเทศ              |                         |                        |                                                |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสุมาลี ประภาสโนบล        |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาวกาญจนา ทองล้ำ         |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นายพีรวัส พูลเกษร           |                         | ✓                      |                                                |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |



| ชื่อ-สกุล                     | หัวข้อการฝึกอบรม        |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
|                               | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการวัดและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมของขบธรรมเนียมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
| นางสาววาทีณี มีบุญล้ำ         |                         | ✓                      |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาวนำฝน พยอมชื่น           |                         |                        |                                           | ✓                      |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์   |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              | ✓               |
| นางสาวศรีนวน จันทร์พุดม       |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       | ✓                               |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง        |                         |                        |                                           |                        |                        |                   | ✓              |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |
| นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ     |                         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              | ✓               |
| นางสาวทรง ศรีทอง              |                         | ✓                      |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                              |                 |

| ชื่อ-สกุล | หัวข้อการฝึกอบรม            |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                          |                 |
|-----------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
|           | หมวดการพัฒนาองค์ความรู้     | การบริหารอย่างมืออาชีพ | การพัฒนากระบวนการวัดและคุณลักษณะข้าราชการ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | กฎหมายและระเบียบราชการ | หมวดการพัฒนาทักษะ | ทักษะทางการคิด | การเขียนหนังสือราชการ | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | การบริการที่ดี | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | การยึดมั่นในค่านิยมของชอบธรรมและจริยธรรม | การทำงานเป็นทีม |
|           |                             |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                          | ✓               |
|           | นางสาวอุมาพร อ่อนคำ         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                          | ✓               |
|           | นางสาวมณีนทร อินหันต์       |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                          | ✓               |
|           | นางมาลินณี สิงห์เดช         |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                          | ✓               |
|           | นางสาวจิรกานต์ มั่นยูติธรรม |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                          | ✓               |
|           | นางสาวภลัชชนันท์ รำพรรณนิยม |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   | ✓              |                                    |                                          |                 |
|           |                             |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                          |                 |
|           |                             |                        |                                           |                        |                        |                   |                |                       |                                 |                                            |                   |                |                                    |                                          |                 |

## บทที่ 5

### การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาบุคลากร

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมตามระยะเวลาที่เหมาะสม และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรให้บรรลุตามเป้าประสงค์ ดังนั้นคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร กองคลัง จึงได้กำหนดตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร คือ “มีผลการดำเนินงานผ่านตามตัวชี้วัดของทุกโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80” โดยรายละเอียดโครงการสำหรับการติดตามในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

#### ปีงบประมาณ 2563

1. โครงการจัดการความรู้กองคลัง
2. โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์
3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
4. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
5. โครงการองค์กรสร้างสุข

#### ปีงบประมาณ 2564

1. โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน
2. โครงการจัดการความรู้กองคลัง
3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์
4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
5. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
6. โครงการองค์กรสร้างสุข

#### ปีงบประมาณ 2565

1. โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน
2. โครงการจัดการความรู้กองคลัง
3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์
4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

