



# บ.พ.ส.

- การณำปณกัจสงเคราะห้ช่วยเพื่่อนครู  
และบุคลำกรทำงการศีกษำ  
ในกรณีคู้สมรสถึงแก่กรรม





## องค์การ บ.พ.ส.

ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. 2518

มีเจตนารมณ์ “เมื่อคู่สมรสของสมาชิกครูสภาถึงแก่กรรม ก็ควรมีสวัสดิการในลักษณะเดียวกัน โดยสมาชิกครูสภาเป็นผู้รับเงิน สงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ส. อันเนื่องจากเหตุผลที่ครูเป็นผู้ที่มีรายได้ ไม่มากนัก และจะต้องครองตัวให้มีเกียรติ สมกับเป็นตัวอย่างของ บรรดาศิษย์และบุคคลทั่วไป ไม่อาจหารายได้อื่น เช่นผู้มีอาชีพทั่วไปได้ รวมทั้งเป็นการประกันทางจิตใจให้แก่ผู้ที่เป็นสมาชิก ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการศึกษาของชาติ ให้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยไม่ต้อง กังวลถึงเหตุการณ์ในอนาคตและครอบครัวของตน”



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก บ.พ.ส.

### ★ กรณีปกติ

ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิก ข.พ.ส. ต้องเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย และมีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัคร ของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

1. ครู
2. คณาจารย์
3. ผู้บริหารสถานศึกษา
4. ผู้บริหารการศึกษา
5. บุคลากรทางการศึกษาอื่น
6. ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
7. เป็นสมาชิกคุรุสภา (สังกัดกระทรวงอื่น อันเนื่องมาจากการโอนตามกฎหมาย และเป็นสมาชิกคุรุสภา ก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546)

..ผู้สมัครเป็นสมาชิก ข.พ.ส.ต้องไปยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงาน สกสค.จังหวัด ที่คู่สมรสปฏิบัติหน้าที่



# การณำปณทิจสงเคราะห้ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม (บ.พ.ส.)

4



ค่าสมัครสมาชิก บ.พ.ส.

**650 บาท**



ค่าสมัคร **50** บาท  
(ไม่คืนทุกกรณี)

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า  
จำนวน **600** บาท  
(จะคืนเงินให้ เมื่อพ้นจาก  
สมาชิกภาพ ช.พ.ส.)





# การดำเนินงานสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม (บ.พ.ส.)

5



## เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก บ.พ.ส.

### ● สำหรับผู้สมัคร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. ใบรับรองแพทย์ (ตามแบบ ชพส.2)
4. สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาใบ คร.2 (สำหรับสุภาพสตรี ที่จดทะเบียนสมรส และขอใช้คำนำหน้า น.ส. หรือ ใช้นามสกุลของตนเอง)

### ● สำหรับคู่สมรสของผู้สมัคร (ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา)

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวครู จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงาน
4. สำเนา กพ.7 หรือคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (กรณีไม่มีบัตรข้าราชการ ) จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาใบ คร.2 (สำหรับสุภาพสตรี ที่จดทะเบียนสมรส และขอใช้คำนำหน้า น.ส. หรือ ใช้นามสกุลของตนเอง)



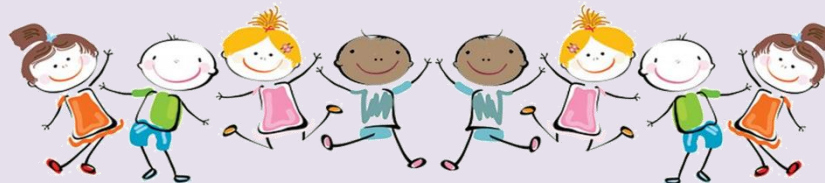
# การดำเนินงานสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

6



## หน้าที่ของสมาชิก ช.พ.ส.

- ชำระเงินสงเคราะห์รายศพ อัตราศพละ 1 บาท ตามประกาศ ช.พ.ส. ประจำงวด
- กรณีสมาชิก ช.พ.ส. ที่หย่ากับคู่สมรสที่ระบุไว้ในใบสมัคร และต้องทำการดำรงสมาชิกภาพกรณีหย่า ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่หย่า
- แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงานหรือถิ่นที่อยู่ หรือข้อมูลส่วนบุคคล ณ สำนักงาน สกสค.จังหวัด ที่ตนสังกัด ภายใน 7 วัน นับแต่ที่มีการเปลี่ยนแปลง





# การดำเนินงานสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

7



## การสิ้นสุดสมาชิกภาพ ช.พ.ส.

1. ถึงแก่กรรม
2. ลาออก
3. ถูกถอนชื่อ กรณีค้างชำระเงินสงเคราะห์รายศพ ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป
4. หย่ากับคู่สมรสที่ระบุไว้ในใบสมัคร เว้นแต่ได้ขอดำรงสมาชิกภาพ ช.พ.ส.
5. คณะกรรมการ ช.พ.ส. มีมติให้ออกจากสมาชิก เพราะเหตุกระทำการโดยมิชอบ เพื่อการได้มาซึ่งสิทธิในการรับเงินค่าจัดการศพ และหรือเงินสงเคราะห์ครอบครัว ของบุคคลที่เป็นทายาทของสมาชิก ช.พ.ค.

.. สมาชิก ช.พ.ส. ที่ถูกถอนชื่อ หากถึงแก่กรรม จะไม่ได้รับ  
สิทธิประโยชน์ใดๆทั้งสิ้น



## สิทธิประโยชน์ของสมาชิก บ.พ.ส. เมื่อถึงแก่กรรม

1. ยืมเงินค่าจัดการศพ ข.พ.ส. จำนวน **100,000** บาท (ตามความสมัครใจ)
2. รับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ข.พ.ส. ตามประกาศ ข.พ.ส.

แสดงจำนวนสมาชิก ข.พ.ส.ประจำงวด เช่น เดือน พฤศจิกายน 2561  
จะได้รับเงินจำนวน **370,052** บาท (หักค่าดำเนินการ 4% แล้ว)

**\*\*\*** กรณีมีการ**ยืมเงิน**ค่าจัดการศพ ข.พ.ส. สำนักงานฯ จะหักเงินยืมคืน  
จากเงินสงเคราะห์ครอบครัว ข.พ.ส. ก่อนที่จะจ่ายเงินส่วนที่เหลือ  
ให้แก่คู่สมรสที่ระบุชื่อไว้ในใบสมัครหรือทายาทแล้วแต่กรณี **\*\*\***





## การดำเนินงานสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม (บ.พ.ส.)

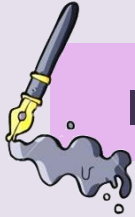
9



### ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว บ.พ.ส.

- ลำดับที่ 1 คู่สมรสของสมาชิก ข.พ.ส. ที่ระบุชื่อไว้ในใบสมัคร
- ลำดับที่ 2 กรณีไม่มีบุคคลในลำดับที่ 1 จ่ายให้แก่บุคคลที่สมาชิก ข.พ.ส. ระบุเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ข.พ.ส.
- ลำดับที่ 3 กรณีไม่มีบุคคลในลำดับที่ 1 และ 2 จ่ายให้แก่บุตรของสมาชิก ข.พ.ส. และบุตรของคู่สมรสของสมาชิก ข.พ.ส. ที่ระบุชื่อไว้ในใบสมัคร
- ลำดับที่ 4 กรณีไม่มีบุคคลในลำดับ 1,2 และ 3 จ่ายให้แก่บิดามารดาของสมาชิก ข.พ.ส. และบิดามารดาของคู่สมรสของสมาชิก ข.พ.ส. ที่ระบุชื่อไว้ในใบสมัคร
- ลำดับที่ 5 กรณีไม่มีบุคคลในลำดับ 1,2,3 และ 4 จ่ายให้ผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตรของสมาชิก ข.พ.ส.
- ลำดับที่ 6 กรณีไม่มีบุคคลในลำดับที่ 1,2,3,4 และ 5 จ่ายให้ผู้อุปการะสมาชิก ข.พ.ส.

*..การแบ่งจ่ายตั้งแต่ลำดับที่ 2 ถึง 6 จะได้รับคนละ 1 ส่วนเท่าๆกัน..*



### เอกสารประกอบการรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว บ.พ.ส.

1. สำหรับ **สมาชิก ข.พ.ส.** ที่ถึงแก่กรรม มีดังนี้
  - 1.1 ใบมรณบัตรฉบับจริง (เพื่อตรวจสอบ) และสำเนา จำนวน 2 ชุด
  - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ จำนวน 2 ชุด
  - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน มีประทับตรา “ตาย” จำนวน 2 ชุด
  - 1.4 สำเนาทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่า จำนวน 2 ชุด
  - 1.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
  - 1.6 สำเนาใบ **คร.2** (สำหรับสุภาพสตรี ที่จดทะเบียนสมรส และขอใช้คำนำหน้า **น.ส.** หรือ ใช้นามสกุลของตนเอง) ถ้ามี



## เอกสารประกอบการรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว บ.พ.ส.

### 2. สำหรับ ทายาทของสมาชิก ช.พ.ส. มีดังนี้

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ จำนวน 2 ชุด
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
- 2.3 สำเนาทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่า (ทายาทที่เป็นสุภาพสตรี)  
จำนวน 2 ชุด
- 2.4 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
- 2.5 สำเนาใบ **คร.2** (ทายาทที่เป็นสุภาพสตรี ที่จดทะเบียนสมรส  
และขอใช้คำนำหน้า **น.ส.** หรือ ใช้นามสกุลของตนเอง) ถ้ามี

**\*\*\* กรณีทายาท ที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ส. คนหนึ่งคนใด  
ถึงแก่กรรมแล้ว ต้องมีสำเนาใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายทุกคน  
แล้วแต่กรณี \*\*\***



# การมอบกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม (บ.พ.ส.)

12



## การแบ่งจ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัว บ.พ.ส.

| ลำดับที่ | บุคคลที่มีสิทธิรับเงิน                                                          | สัดส่วนที่ได้รับ        | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | คู่สมรส                                                                         | เต็มจำนวน               | คู่สมรสที่ระบุชื่อไว้ในใบสมัคร                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2        | บุตรของสมาชิก<br>ช.พ.ส. และบุตร<br>ของคู่สมรสของ<br>สมาชิก ช.พ.ส.               | คนละ 1 ส่วน<br>เท่าๆกัน | <ul style="list-style-type: none"><li>- บุตรที่เกิดกับคู่สมรสที่ระบุชื่อไว้ในใบสมัคร</li><li>- บุตรที่เกิดกับคู่สมรสเดิมของสมาชิก<br/>ช.พ.ส. หรือบุตรที่เกิดจากคู่สมรสเดิมของ<br/>คู่สมรสสมาชิก ช.พ.ส.</li><li>- บุตรบุญธรรมที่จดทะเบียนรับรอง<br/>เป็นบุตรแล้ว</li></ul> |
| 3        | บิดามารดาของ<br>สมาชิก ช.พ.ส.<br>และบิดามารดา<br>ของคู่สมรสของ<br>สมาชิก ช.พ.ส. | คนละ 1 ส่วน<br>เท่าๆกัน | บิดามารดาของสมาชิก ช.พ.ส. และบิดา<br>มารดาของคู่สมรสของสมาชิก ช.พ.ส. ที่<br>ระบุไว้ในใบสมัคร                                                                                                                                                                              |





# การณำปณกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม (บ.พ.ส.)

13



## การแบ่งจ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัว บ.พ.ส. (ต่อ)

| ลำดับที่ | บุคคลที่มีสิทธิรับเงิน                            | สัดส่วนที่ได้รับ        | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย                                                                                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4        | ผู้อยู่ในอุปการะ<br>อย่างบุตรของ<br>สมาชิก ข.พ.ส. | คนละ 1 ส่วน<br>เท่าๆกัน | ต้องพิสูจน์ได้ว่า สมาชิก ข.พ.ส. อุปการะ<br>อย่างบุตร ทั้งนี้ผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตร<br>ของสมาชิก ข.พ.ส. ต้องมีอายุไม่เกิน<br>20 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สมาชิก ข.พ.ส.<br>ถึงแก่กรรม |
| 5        | ผู้อุปการะสมาชิก<br>ข.พ.ส.                        | คนละ 1 ส่วน<br>เท่าๆกัน | ต้องพิสูจน์ได้ว่า ผู้ใดอุปการะ ดูแลสมาชิก<br>ข.พ.ส. เมื่อเจ็บป่วย หรือให้ที่พักอาศัย<br>หรือช่วยเหลือด้านอื่นๆ                                                                       |





# การดำเนินงานสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม (บ.พ.ส.)

14



สมาชิก บ.พ.ส. ที่เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเงินกู้ บ.พ.ส.

| โครงการ      | วงเงินกู้<br>(ไม่เกิน/บาท) | การประกันวงเงินกู้ | การชำระหนี้<br>เมื่อถึงแก่กรรม |
|--------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1 / ธ.ออมสิน | 150,000                    | ไม่มี              | เงินสงเคราะห์<br>ครอบครัว      |



เงินสมทบกองทุนส่งเสริมความมั่นคง ของ สกสค.  
(โครงการสวัสดิการเงินกู้ บ.พ.ส.)

| โครงการ      | วงเงินกู้<br>(ไม่เกิน/บาท) | จำนวนเงินที่สมทบ | เงื่อนไขการคืนเงิน                                                                                                      |
|--------------|----------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 / ธ.ออมสิน | 150,000                    | 2,000 บาท        | ...เมื่อสมาชิกฯ<br>ปิดบัญชีเงินกู้ ข.พ.ส.<br>เรียบร้อยแล้ว ให้ยื่น<br>เรื่องขอรับเงินคืนได้ที่<br>สำนักงาน สกสค.จังหวัด |



# ดีใจดีใจ

“ความมั่นคงของครอบครัว  
ทุกเราชาว สกสค.จะดูแล  
...อย่างดีที่สุด”