



กองคสจ
รับที่..... วันที่..... - 7 ม.ค. 2562
เวลา..... ลงชื่อ.....

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ รางวัลตีพิมพ์
และรางวัลสมทบทุกความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติ
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ รางวัลการตีพิมพ์ และรางวัลสมทบทุกความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร ๑๙๘๗ และความในข้อ ๔ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ รางวัลตีพิมพ์ และรางวัลสมทบทุกความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ รางวัลตีพิมพ์ และรางวัลสมทบทุกความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสมทบทุกความในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะ”	หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“บุคลากร”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเงิน俸amen หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานสังกัดคณะแพทยศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงนิสิต คณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิษฐ์ อ่อนทรัพย์)

ผู้ดูแล

“บทความวิชาการ”...

“บทความวิชาการ” หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความประเมิน (Review Article) หรือรายงานคดีป่วย (Case Report)

“วารสารวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า วารสารที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ความอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทั้งในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์หรือในรูปแบบดิจิตอล หรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI) เท่านั้น

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารที่พิมพ์บนที่ความเป็นที่ยอมรับของสาขาวิชานั้นๆ หรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Journal) และเป็นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล Web of Science

“รางวัลสมทบ” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มจากเงินเดือนที่พิมพ์บนที่ความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ นอกเหนือจากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าต้นที่พิมพ์และรางวัลต้นที่พิมพ์บนที่ความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าต้นที่พิมพ์และรางวัลต้นที่พิมพ์ วัดดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรคณบดีแพทยศาสตร์

(๒) ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ที่ระบุข้อมูลแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนประเมินที่ปรากฏในบทความอย่างขัดเจน

(๓) ผู้เขียนในบทความมีสิทธิขอรับค่าต้นที่พิมพ์และรางวัลต้นที่พิมพ์ได้เที่ยง ๑ คน

กรณีที่ผู้ขอรับค่าต้นที่พิมพ์และรางวัลต้นที่พิมพ์ในคณะไม่ใช่ผู้เขียนที่เป็นชื่อแรก หรือผู้จัดทำต้นฉบับ ให้ผู้ร่วมเขียนบทความในคณะที่ว่าชื่อลำดับถัดไป เป็นผู้มีสิทธิในการขอรับค่าต้นที่พิมพ์และรางวัลต้นที่พิมพ์

(๔) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าต้นที่พิมพ์และรางวัลต้นที่พิมพ์ ต้องเป็นผู้ที่ทำการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้วยตนเอง หรือมีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น และบทความวิชาการดังกล่าว ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่ง ในการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้รับทุนสนับสนุนค่าต้นที่พิมพ์และรางวัลต้นที่พิมพ์

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนค่าต้นที่พิมพ์และรางวัลต้นที่พิมพ์ วัดดังนี้

(๑) การขอรับทุนสนับสนุนค่าต้นที่พิมพ์และรางวัลต้นที่พิมพ์

(ก) ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าต้นที่พิมพ์และรางวัลต้นที่พิมพ์ กรอกข้อมูลในระบบบริหารโครงการวิจัย และพิมพ์แบบฟอร์มออกจากระบบ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน โดยผ่านคณะ หรือหน่วยงานต้นสังกัด

สำนายกต้อง

/(ช) ให้ผู้ขอ...

(นางสาวชนกเพ็ญ อ่อนฟรี)

บดีกร

(ข) ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์ ส่งสำเนาหลักฐานการอ้างอิงค่า Quartile จากฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล Web of Science ณ วันที่ได้รับตอบรับการตีพิมพ์ หรือสำเนาหลักฐานการปีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI)

(ค) ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์ ส่งสำเนาเอกสาร Reprint จำนวน ๑ ชุด

กรณีการขอรับสนับสนุนค่าตีพิมพ์เอกสารนำเสนอบบทความวิชาการ (Page Charge) ที่อยู่ระหว่างการตีพิมพ์ ให้ใช้เอกสารหรือจดหมายตอบรับการตีพิมพ์ของวารสารนั้นๆ พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบเสร็จรับเงิน

(๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์

(ก) การขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่วงแلاءไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือนนับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการพิมพ์ จนถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับเอกสารการขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์

(ข) การพิจารณาค่า Journal Quartile Score ของวารสารวิชาการระดับนานาชาติให้ใช้ค่า Quartile จากฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล Web of Science โดยต้องคิดจากปั๊สุดที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ณ วันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์บทความ

กรณีปรากฏอยู่ทั้งในฐานข้อมูล Web of Science และ SJR (SCImago Journal Rank) ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเลือกเบิกจากฐานใดฐานหนึ่ง

(ค) การพิจารณาคุณภาพวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI)

ข้อ ๗ การให้รางวัลตีพิมพ์ของคณบดีพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๔ ให้รางวัล ๓,๐๐๐ บาท กรณีวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๑ - ๓ ให้ขอรับรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยเครื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติฉบับลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๒) วารสารวิชาการระดับชาติ

(ก) อยู่ใน TCI ๑ ให้รางวัล ๓,๐๐๐ บาท

(ข) อยู่ใน TCI ๒ ให้รางวัล ๑,๕๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวพันธ์ พีญ อ่อนกิริ)

บิดีกร

/ข้อ ๘ การให้...

ข้อ ๘ การให้รางวัลสมบทของคณะกรรมการให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
คณะสนับสนุนรางวัลสมบทสำหรับทគาววิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์
ในสารวิชาการระดับนานาชาติเพิ่งอีกหนึ่งเท่าจากที่ได้รับรางวัลตีพิมพ์จากมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนด
แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การสมับสนุนค่าตีพิมพ์ (Page Charge)

(๑) สารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๑ - Quartile ๓ คณะสนับสนุน
ส่วนต่างจากที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท

(๒) สารวิชาการระดับชาติ คณะสนับสนุนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ แนวปฏิบัติและระยะเวลาในการพิจารณาให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
ฉบับนี้

ข้อ ๑๑ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรร
ให้ในปีงบประมาณนี้

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายค่าตีพิมพ์ รางวัลตีพิมพ์ และรางวัลสมบททគาววิชาการ
ระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติงานประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนा เผาวัชชี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพิญ อ่อนครี)

บดีกร

แบบท้ายประกาศคณฑ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตั้งที่พิมพ์ รางวัลตีพิมพ์ และรางวัลสมเหตุ
บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๖๗ ขอกล่าวดังนี้

ลำดับ	ผู้ที่เข้าข้อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นักวิจัย	<pre> graph TD A([ส่งสำเนาผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่หรือตั้งข้อความในเว็บไซต์]) --> B{ตรวจสอบ} B -- ไม่ต้องแก้ไข --> C[บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลคณาจารย์] B -- ต้องแก้ไข --> D[จัดทำบันทึกข้อความขอรับทุนสนับสนุนค่าตั้งที่พิมพ์ รางวัลตีพิมพ์ และรางวัลสมเหตุ] D --> E[ลงทะเบียนเอกสารประจำบุคคล] E --> F{ตรวจสอบ} F -- ไม่ต้องแก้ไข --> G[เสนอผู้บริหารที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ] F -- ต้องแก้ไข --> H{ตรวจสอบ} H -- ไม่ต้องแก้ไข --> I[เสนอผู้บริหารที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ] I --> J[รายงานผลการดำเนินการ] J --> K{ตรวจสอบ} K -- ไม่ต้องแก้ไข --> L[ทบทวนและลงชื่อลงนามประจำบุคคล] L --> M[ทบทวนและลงชื่อลงนามประจำบุคคล] M --> N[เสนอผู้บริหารลงนามตามดำเนินการบังคับบัญชา] N --> O[เจรจาเอกสารเพื่อเบิกเงินรางวัล] O --> P[จัดทำที่กู้เงินเบิกเงินรางวัล และโอนเข้าบัญชีนักวิจัย] P --> Q[ส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินให้ผู้ประสานงาน] Q --> R([จัดส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินเบันทึกข้อมูลคุณเงิน]) </pre>		
๒	ผู้ประสานงาน		๑ วันทำการ	- สำเนา Reprint, File Pdf. ผลงานวิจัยภายใน ๑๒ เดือน นับจากวันเผยแพร่
๓	นักวิจัย		≤ ๓ วันทำการ	- ประกาศมหาวิทยาลัย - บันทึกข้อความขอรับรางวัลตีพิมพ์
๔	ผู้ประสานงาน		๑ วันทำการ	- ใบสำคัญรับต้น - สำเนาบัตรประจำตัว (รัฐธรรมเนียม)
๕	ผู้ประสานงาน /ผู้บริหาร		≤ ๓ วันทำการ	
๖	ผู้ประสานงาน		๑ วันทำการ	
๗	งานนโยบายและแผน		๑ วันทำการ	
๘	งานการเงิน		๑ วันทำการ	
๙	คณบดี		≤ ๓ วันทำการ	
๑๐	ผู้ประสานงาน		๑ วันทำการ	
๑๑	งานการเงิน สำนักงานคุณครูฯ 		ภายใน ๔ สัปดาห์	
(หมายเหตุการเพิ่มเติม อ่อนนน泾) มิติกร			๑ วันทำการ	
๑๒	ผู้ประสานงาน		๑ วันทำการ	