



กองคลัง

มหาวิทยาลัยนเรศวร

# รายงานผลการดำเนินงาน

## ตามแผนปฏิบัติการ

# 2567

ไตรมาสที่ ②

เดือนมกราคม - มีนาคม 2567

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของกองคลัง เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อบรรยายการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการติดตามผลความก้าวหน้า การดำเนินงาน วิจัย สืบค้น แก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงานและเร่งรัดระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

เมษายน 2567

## สารบัญ

|                                                                 | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1                                                       |      |
| ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ | 1    |
| กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร                     |      |
| ส่วนที่ 2                                                       |      |
| แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567                                  | 5    |
| ส่วนที่ 3                                                       |      |
| การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี 2567                 | 8    |
| ส่วนที่ 4                                                       |      |
| รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567       | 11   |
| ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2567                           |      |
| ภาคผนวก                                                         | 15   |

## ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์  
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร



## ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

## ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

## วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้านการคลังที่มีความเชี่ยวชาญ  
ด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้”

Core Value : เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการด้านการคลัง

Core Purpose : หลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

Visionary Goal : เป็นศูนย์กลาง

## พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและผู้รับบริการ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการบริการด้านการเงินการคลัง โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. กำกับและควบคุมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พร้อมเพิ่มทักษะให้บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

## ค่านิยม (Core values)

FIN

|   |                |                    |
|---|----------------|--------------------|
| F | Faithfulness   | ซื่อสัตย์          |
| I | Innovation     | นวัตกรรม           |
| N | Neutralization | เป็นกลาง เที่ยงตรง |

## วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันท่วงทีและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้อำนาจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงินการคลัง
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางด้านการเงิน การคลัง

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านพัฒนาบริหารจัดการ

### เป้าประสงค์

1. ส่งเสริมการบริหารด้านการคลังโดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ
2. บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชี มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
3. บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ

### เป้าประสงค์

1. ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็วและทันสมัย ตอบสนองต่อผู้รับบริการ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร

### เป้าประสงค์

1. บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
2. พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### เป้าประสงค์

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหา การจัดเก็บข้อมูลแบบลดต้นทุน
2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ

## ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567

## ส่วนที่ 2

## แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ

| ที่ | ชื่อโครงการ                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                          | ระยะเวลา                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1   | พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลัง<br>กรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ          | นางนภารัตน์ นาอ่อน                                                    | ธันวาคม 2566 – มีนาคม 2567    |
| 2   | การจัดการความรู้ของคลัง                                              | นางสาวณัฐมาพร จ้อยจำนงค์                                              | เมษายน 2567 – สิงหาคม 2567    |
| 3   | ประเมินผลความเสี่ยงของกองคลังประจำปี                                 | นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์                                             | ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567    |
| 4   | การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน                                         | นางสาวณัฐมาพร จ้อยจำนงค์                                              | ตุลาคม 2566 – มิถุนายน 2567   |
| 5   | ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและ<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย            | นางนภารัตน์ นาอ่อน<br>นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว<br>นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ | ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567    |
| 6   | ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน<br>ตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2567 | นางสาวภัสชนันท์ ร้าพรรณนิยม                                           | พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567 |
| 7   | แผนปฏิบัติการประจำปี 2567                                            | นางสาวภัสชนันท์ ร้าพรรณนิยม                                           | พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567 |
| 8   | พัฒนาบุคลากร                                                         | นายเวียง ภูเทศ                                                        | ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567    |
| 9   | ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกอง<br>คลัง                 | นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์                                        | ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567    |

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ

| ที่ | ชื่อโครงการ                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                          | ระยะเวลา                   |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1   | ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและ<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | นางนภารัตน์ นาอ่อน<br>นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว<br>นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ | ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567 |

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร

| ที่ | ชื่อโครงการ  | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา                   |
|-----|--------------|----------------|----------------------------|
| 1   | พัฒนาบุคลากร | นายเวียง ภูเทศ | ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567 |

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

| ที่ | ชื่อโครงการ                                            | ผู้รับผิดชอบ                                          | ระยะเวลา                    |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล                                  | นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์<br>นางสาวอุมาพร อ่อนคำ | ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567  |
| 2   | พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานการ<br>ทางการเงิน | นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์                        | ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567  |
| 3   | พัฒนาระบบการรักษาค่าความปลอดภัยของระบบ<br>เอกสาร       | นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์                        | ตุลาคม 2566 – มิถุนายน 2567 |

## โครงการนอกแผนกลยุทธ์

| ที่ | ชื่อโครงการ                                             | ผู้รับผิดชอบ              | ระยะเวลา                      |
|-----|---------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1   | พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก               | นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง  | ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567    |
| 2   | จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ<br>กองคลังประจำปี          | นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์ | ตุลาคม 2566 – ธันวาคม 2566    |
| 3   | ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนา<br>บุคลากร ปี 2567 | นายณนดล เตียประภากร       | พฤศจิกายน 2566 – สิงหาคม 2567 |
| 4   | พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง                          | นายณนดล เตียประภากร       | พฤศจิกายน 2566 – กรกฎาคม 2567 |

### ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2567



### ส่วนที่ 3

#### การติดตามและประเมินผล

#### แผนปฏิบัติการประจำปี 2567

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลัง ซึ่งกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป
3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

#### 4.1 สารสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี 2567 ของกองคลัง แบ่งเป็นสารสำคัญ ดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายไตรมาส
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

#### 4.2 วิธีการติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม
2. ติดตาม ประเมินผล ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยจะมีการติดตามโครงการเป็นรายไตรมาส ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

#### ส่วนที่ 4

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2567

ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม-มีนาคม 2567

## รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2567 กองคลัง

### ไตรมาสที่ 2

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                                                        | การดำเนินโครงการ                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก                          | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างเลือกหัวข้อในการดำเนินโครงการ                                                |
| 2        | โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณี<br>เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว และสรุป<br>ผลการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว             |
| 3        | การจัดการความรู้ของคลัง                                            | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการสรุป<br>ผลโครงการเพื่อเสนอผู้บริหาร           |
| 4        | ประเมินผลความเสี่ยงของกองคลังประจำปี                               | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว                                               |
| 5        | การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน                                       | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการของ<br>มหาวิทยาลัยนเรศวรแล้ว อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน |
| 6        | จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง<br>ประจำปี                     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว                                               |

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                                                         | การดำเนินโครงการ                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ                                                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7        | โครงการพัฒนาบุคลากร                                                 | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ อนุมัติโครงการ<br>เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567<br>( 1 โครงการ มี 3 กิจกรรม) |
| 8        | ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร<br>ปี 2567              | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างการจัดกิจกรรม                                                                              |
| 9        | พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง                                      | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างสรุปโครงการ                                                                                |
| 10       | ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย           | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ                                                                              |
| 11       | ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน<br>กลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2567 | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ<br>เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566                                     |
| 12       | แผนปฏิบัติการประจำปี 2567                                           | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ<br>เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566                                     |

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                                             | การดำเนินโครงการ                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13       | พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล                                   | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ<br>เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567                                                                                                                    |
| 14       | ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากร<br>กองคลัง    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | สรุปผลโครงการกิจกรรมที่ 1 คือ ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง ระยะที่ 1<br>และอยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง ระยะที่ 2 |
| 15       | พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงาน<br>ทางการเงิน     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว<br>โดยขออนุมัติโครงการวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567                                                                                                   |
| 16       | โครงการพัฒนาระบบการรักษาค่าความปลอดภัย<br>ของระบบเอกสาร | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                 |

ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1145

ที่ อว 0603.01.08(1)/0170

วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 16 โครงการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) เนื่องจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2567) ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จึงขอรายงานผลการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2567) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ | ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ยังมิได้ดำเนินโครงการ |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 15 โครงการ               | 1                          | -                     |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง)

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

2 พ.ค. 67

☒ ทราบ ☐ อนุมัติ  
☐ มอบ.....

(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

2 พ.ค. 2567



สรุปผลการรายการผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อมูลการรายงานผล ณ 30 เมษายน 2567 (ไตรมาสที่ 2)

(1 มกราคม 2567 – 31 มีนาคม 2567)

|                                                     |    |         |
|-----------------------------------------------------|----|---------|
| โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น | 16 | โครงการ |
| ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว                              | 1  | โครงการ |
| อยู่ระหว่างดำเนินการ                                | 15 | โครงการ |
| ยังมิได้ดำเนินโครงการ                               | -  | โครงการ |

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                                                    | การดำเนินโครงการ                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก                      | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างเลือกหัวข้อในการดำเนินโครงการ                                            |
| 2        | โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว และสรุปผลการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว             |
| 3        | การจัดการความรู้ของคลัง                                        | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการสรุปผลโครงการเพื่อเสนอผู้บริหาร           |
| 4        | ประเมินผลความเสี่ยงของกองคลังประจำปี                           | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว                                           |
| 5        | การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน                                   | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยนเรศวรแล้ว อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน |
| 6        | จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี                     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว                                           |

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                                                     | การดำเนินโครงการ                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7        | โครงการพัฒนาบุคลากร                                             | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ อนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567<br>( 1 โครงการ มี 3 กิจกรรม) |
| 8        | ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2567             | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างการจัดกิจกรรม                                                                           |
| 9        | พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง                                  | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างสรุปโครงการ                                                                             |
| 10       | ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย           | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ                                                                           |
| 11       | ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2567 | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566                                     |
| 12       | แผนปฏิบัติการประจำปี 2567                                       | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566                                     |

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                                       | การดำเนินโครงการ                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13       | พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล                             | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567                                                                                                            |
| 14       | ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากร กองคลัง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | สรุปผลโครงการกิจกรรมที่ 1 คือ ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง ระยะที่ 1 และอยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง ระยะที่ 2 |
| 15       | พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน   | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยขออนุมัติโครงการวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567                                                                                           |
| 16       | โครงการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบเอกสาร  | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ                                                                                                                                                      |

ลงชื่อ .....  
 (นางสาววิมลศิริ เจริญยิ่ง)  
 ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ .....  
 (นางสาวภัสชนันท์ รำพรรณนิยม)  
 ประธานโครงการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานอำนวยการ โทร.1135

ที่ อว.0603.01.08(6)/0103

วันที่ 1 เมษายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติครุฑรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไตรมาส 2

เรียน หัวหน้างาน

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 16 โครงการ (ตามระเบียบแนบท้าย) เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 2 แล้วนั้น

ดังนั้น คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง จึงขออนุมัติครุฑรายงาน แจกผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในช่วงระยะเวลาไตรมาส 2 แก่ผู้อำนวยการกองคลัง และส่งเรื่องดังกล่าวที่งานอำนวยการ (นางสาวสาวสลลิตทิพย์ สังวาลย์วงศ์) ภายในวันที่ 19 เมษายน 2567 โดยคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จะสรุปผลการดำเนินงาน แก่มหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

| ลำดับที่ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                          | ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ    |
|----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | กค 101      | พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก                       | นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง                                              | ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567    |
| 2        | กค 201      | โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ  | นางนภารัตน์ นาน้อย                                                    | ธันวาคม 2566 - มีนาคม 2567    |
| 3        | กค 202      | การจัดการความรู้กองคลัง                                         | นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์                                              | เมษายน 2567 - สิงหาคม 2567    |
| 4        | กค 203      | ประเมินผลความเสี่ยงของกองคลังประจำปี                            | นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์                                             | ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567    |
| 5        | กค 204      | การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน                                    | นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์                                              | ตุลาคม 2566 - มิถุนายน 2567   |
| 6        | กค 205      | จัดทำรายการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี                         | นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์                                             | ตุลาคม 2566 - ธันวาคม 2566    |
| 7        | กค 301      | พัฒนาบุคลากร                                                    | นายเวียง ภูเทศ                                                        | ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567    |
| 8        | กค 302      | ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2567             | นายณภดล เตียประภางกูร                                                 | พฤศจิกายน 2566 - สิงหาคม 2567 |
| 9        | กค 303      | พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง                                  | นายณภดล เตียประภางกูร                                                 | พฤศจิกายน 2566 - กรกฎาคม 2567 |
| 10       | กค 401      | ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย           | นางนภารัตน์ นาน้อย<br>นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว<br>นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ | ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567    |
| 11       | กค 501      | ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2567 | นางสาวกลัษณ์ท์ รำพรรณนิยม                                             | พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567 |
| 12       | กค 502      | แผนปฏิบัติการประจำปี 2567                                       | นางสาวกลัษณ์ท์ รำพรรณนิยม                                             | พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567 |
| 13       | กค 503      | พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล                                           | นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์<br>นางสาวอุมาพร อ่อนคำ                 | ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567    |
| 14       | กค 601      | ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง                | นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์                                        | ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567    |
| 15       | กค 602      | พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานการทางการเงิน              | นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์                                        | ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567    |
| 16       | กค 603      | โครงการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบเอกสาร                | นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์                                        | ตุลาคม 2566 - มิถุนายน 2567   |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1145

ที่ อว 0603.01.08(1)/0157 วันที่ 19 เมษายน 2567

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตาม บันทึกข้อความ ที่ อว 0603.01.08(6)/0103 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567 เรื่อง ขอความ  
อนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาส 2 นั้น  
งานการเงินรับ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ จำนวน 1 โครงการ ดังเอกสาร  
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

19 เม.ย. 67

☒ ทราบ ☐ อนุมัติ  
☐ มอบ.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
22 เม.ย. 2567

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2567 กองคลัง

(ไตรมาสที่ 2)

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                                          | การดำเนินโครงการ                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ  |
|----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1        | กค 101 พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบ<br>การบริการเชิงรุก | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | -อยู่ระหว่างเลือกหัวข้อในการดำเนินโครงการ |
|          |                                                      |                                                                                                                                                                              |                                           |
|          |                                                      |                                                                                                                                                                              |                                           |
|          |                                                      |                                                                                                                                                                              |                                           |
|          |                                                      |                                                                                                                                                                              |                                           |
|          |                                                      |                                                                                                                                                                              |                                           |





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1162

ที่ อว.0603.01.08(2)/0191 วันที่ 17 เมษายน 2567

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว.0603.01.08(6)/0103 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567 เรื่อง ขอความ  
อนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ไตรมาส 2 นั้น

ดังนั้น งานการเงินจ่าย กองคลังขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 5 โครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินจ่าย

☒ ทราบ ☐ อนุมัติ  
☐ มอบ.....  
  
(นางสาวรุจิพัญ ทวีชัยกิตติพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
18 เม.ย. 2567

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2567

(ไตรมาสที่ 2)

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                                                        | การดำเนินโครงการ                                                     | ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1        | กค 201 การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลัง กรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ                      | ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว และสรุปผลโครงการเรียบร้อยแล้ว |
|          |                                                                    | <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ                    |                                                                |
|          |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว |                                                                |
| 2        | กค 202 การจัดการความรู้ของคลัง                                     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ                      | ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการสรุปผลโครงการเพื่อ   |
|          |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ         | เสนอผู้บริหาร                                                  |
|          |                                                                    | <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว            |                                                                |
| 3        | กค 203 ประเมินผลความเสี่ยงของกองคลังประจำปี                        | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ                      | ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว                      |
|          |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ         |                                                                |
|          |                                                                    | <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว            |                                                                |
| 4        | กค 204 การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน                                | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ                      | ได้รับการตรวจประเมินจาก คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยนเรศวรแล้ว     |
|          |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ         | อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน                                      |
|          |                                                                    | <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว            |                                                                |
| 5        | กค 205 จัดทำรายงานควบคุมภายในของกองคลังประจำปี                     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ                      | ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว                      |
|          |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ         |                                                                |
|          |                                                                    | <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว            |                                                                |

นาย

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567

1. รหัสโครงการ ...โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลัง กรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ...

☐ โครงการมุ่งเน้นตามยุทธศาสตร์ D (ความเด่น)= Distinguished KPI's

☒ โครงการคงคุณภาพตามภารกิจ A (คงคุณภาพ)= Acceptable-Level KPI's

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต

☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education

ลำดับที่ KPIs ..... ลำดับที่ รายการข้อมูล : Common Data Sets .....

☐ SO2: Sustainable Student Life

ลำดับที่ KPIs ..... ลำดับที่ รายการข้อมูล : Common Data Sets .....

☐ SO3: Alumni Engagement

ลำดับที่ KPIs ..... ลำดับที่ รายการข้อมูล : Common Data Sets .....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs ..... ลำดับที่ รายการข้อมูล : Common Data Sets .....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for Sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs ..... ลำดับที่ รายการข้อมูล : Common Data Sets .....

☐ SO6: Innovation-driven economic community

ลำดับที่ KPIs ..... ลำดับที่ รายการข้อมูล : Common Data Sets .....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs ..... ลำดับที่ รายการข้อมูล : Common Data Sets .....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

ลำดับที่ KPIs ..... ลำดับที่ รายการข้อมูล : Common Data Sets .....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations

ลำดับที่ KPIs ..... ลำดับที่ รายการข้อมูล : Common Data Sets .....

☐ SO10: Modern HR management

ลำดับที่ KPIs ..... ลำดับที่ รายการข้อมูล : Common Data Sets .....

☐ SO11: Quality Organization

ลำดับที่ KPIs ..... ลำดับที่ รายการข้อมูล : Common Data Sets .....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs ..... ลำดับที่ รายการข้อมูล : Common Data Sets .....

### 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1...กลยุทธ์ที่..1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2...มาตรการที่.....

### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

### 5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ | ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566     |
| ระยะเวลาดำเนินการจริง     | 16-17 พฤศจิกายน 2566           |
| สถานที่จัดโครงการ         | กรมอุตุนิยมวิทยา กรุงเทพมหานคร |

## 6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....20..... คน  
 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด .....20..... คน  
 แบ่งเป็น นิสิต ..... คน  
     บุคลากรสายวิชาการ ..... คน  
     บุคลากรสายสนับสนุน .....19..... คน  
     อื่นๆ (ระบุ)....ผู้บริหาร..... 1..... คน

## 7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

☒ รายได้.....34,910.....บาท

☐ แผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน...ทั่วไป.....แผนงานหลัก..แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา....แผนงานรอง..แผนงานสนับสนุน  
 การจัดการศึกษา.....หมวดเงิน...หมวดเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินและพัสดุ.....  
 1.....รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ                         | จำนวน (บาท) |
|-------|--------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 34,910      |
|       |                                |             |
|       |                                |             |

## 8. ผลการดำเนินโครงการ

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                        | ผลผลิต/ผลลัพธ์                                                                                             | ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> ปริมาณ.....       |                                                                                                            |                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ | ระดับความสำเร็จของการ<br>บริหารจัดการด้านการเงินการ<br>คลัง<br>ระดับที่ 4 มีการสรุปผล จาก<br>การศึกษาดูงาน |                            |
| <input type="checkbox"/> เวลา.....         |                                                                                                            |                            |

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> ต้นทุน..... |  |  |
|--------------------------------------|--|--|

9. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

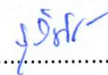
10. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ )

- ☒ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ
- ☐ 2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย
  - ☒ กำหนดการ
  - ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
  - ☒ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
  - ☐ เอกสารที่แจกในโครงการ
  - ☒ รูปภาพกิจกรรม
  - ☐ แบบประเมินโครงการ
  - ☒ อื่นๆ.....รายงานผลการศึกษาดูงานกรมอุตุนิยมวิทยา วันที่ 17 พ.ย. 2566....



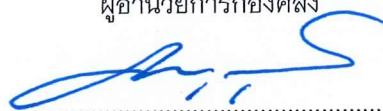
(นางนภารัตน์ นาค่อน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/4894 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายงานผลการศึกษาดูงานกรมอุตุนิยมวิทยาวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่กองคลัง ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาดูงานที่กรมอุตุนิยมวิทยา ในวันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เรื่องการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้ดำเนินโครงการศึกษาดูงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยการศึกษาดูงานในครั้งนี้ กองคลังได้รับความอนุเคราะห์จากกรมอุตุนิยมวิทยาให้เข้ารับฟังการบรรยายเรื่องการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกรมอุตุนิยมวิทยา โดย นางสาวธีราภรณ์ ศรีชัย ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยาและการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง โดย นางสาวชลลดา เชาวน์จินดา ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม กองคลัง จึงขอรายงานผลการศึกษาดูงานกรมอุตุนิยมวิทยา โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ทราบ

- นพ. พงษ์เทพ  
กองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธรังค์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



## รายงานผลการศึกษาดูงานกรมอุตุนิยมวิทยา

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.00-12.00 น. กองคลังมหาวิทยาลัยนเรศวรได้เข้าศึกษาดูงานที่กรมอุตุนิยมวิทยา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรณ สุวรินทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พร้อมด้วยบุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี และกองเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมศึกษาดูงานในโอกาสนี้มหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการต้อนรับจาก ว่าที่ร้อยตรี ธนะสิทธิ์ เขียมอนันชัย รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา ฝ่ายวิชาการ โดยกรมอุตุนิยมวิทยาได้ให้ความอนุเคราะห์ในการบรรยายการทำงานด้านต่างๆ ประกอบด้วย

1) การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกรมอุตุนิยมวิทยา โดย นางสาวธีราภรณ์ ศรีชัย ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา

2) การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง โดย นางสาวชลลดา เขาวนจินดา ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม

สำหรับการศึกษาดูงานครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมบุคลากรในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยกำลังจะนำมาใช้ กองคลังจึงขอสรุปการเข้ารับฟังการบรรยายและการเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานกรมอุตุนิยมวิทยา ดังนี้

การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดย นางสาวธีราภรณ์ ศรีชัย ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา

1. กรมอุตุนิยมวิทยาใช้บริการบริษัทเอกชนจัดทำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(e-OFFICE) ให้กับกรม ประกอบด้วย ระบบสารบรรณ ระบบจองรถส่วนบุคคล ระบบจองห้องประชุมส่วนกลาง ระบบ eMeeting ซึ่งเริ่มใช้งานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในปัจจุบันมีระบบที่เริ่มใช้แล้ว ได้แก่ ระบบงานสารบรรณ ระบบจองห้องประชุมส่วนกลาง ในส่วนระบบจองรถส่วนบุคคลอยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน

2. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารที่มาจากส่วนงานภายในและเอกสารจากหน่วยงานภายนอกกรมอุตุนิยมวิทยา ต้องผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เกือบทั้งหมดยกเว้น เอกสารลับ หากเป็นเอกสารที่มาจากหน่วยงานภายนอก หน่วยสารบรรณต้องนำเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และผ่านกระบวนการขั้นตอนตามที่กรมอุตุนิยมวิทยา กำหนดและส่งเอกสารฉบับจริงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้เก็บรักษาเอกสารฉบับจริงไว้หากเป็นเรื่องทั่วไปจะจัดเก็บเอกสารฉบับจริงที่งานสารบรรณ



### 3. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

#### 3.1 ระบบสารบรรณ

- ลงรับหนังสือและออกเลขที่หนังสือ
- ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานโดยติดตามทางเดินหนังสือได้

#### 3.2 ระบบร่างเอกสาร

- ร่างหนังสือราชการ หรือ แบบฟอร์มต่าง
- มีกระบวนการส่งตรวจสอบหนังสือก่อนเสนอลงนาม

#### 3.3 ระบบอนุมัติเอกสาร

- เสมือนมีโต๊ะกรักรวมเอกสารรองลงนามอนุมัติหรือสั่งการ
- รองรับ Digital Signature

### 4. การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมอุตุ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

4.1 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป เป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบใดๆ (เป็นอักขระ อักษร ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์) ที่มีลักษณะตามที่กำหนด มาตรา 9 แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

4.2 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ เป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะตามที่ กำหนดในมาตรา 26 แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

4.3 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้(ซึ่งได้รับการรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออก ใบรับรอง) เป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในมาตรา 26 และอาศัยใบรับรองที่ออกโดยผู้ ให้บริการออกใบรับรองเพื่อสนับสนุนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในมาตรา 28 แห่งกฎหมายว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (มีค่าใช้จ่ายตามจำนวนลายมือชื่อที่ขอใช้)

ซึ่งลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทที่ 3 นี้ กรมอุตุฯ จะออกให้กับผู้บริหารที่มีความจำเป็นต้อง ดำเนินการอนุมัติอนุญาตในระบบเท่านั้น ผู้ใช้งานทั่วไปจะใช้ลายมือชื่อตามข้อ 3.1 และ 3.2

5. การดำเนินการผ่านกระบวนการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมอุตุฯได้กำหนดเป็น kpi ในการทำงานของแต่ละ กองโดยทุกกองต้องมีการทำงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุดเพื่อให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง โดย นางสาวชลลดา เชาวน์จินดา ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม

1. การเชื่อมต่อเอกสารจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มายังกลุ่มการเงินและบัญชีนั้น กรมอุตุฯ ยังคงทำงานในระบบคูขนาน คือยังคงมีเอกสารฉบับจริงและมีการจัดทำเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1.1 เอกสารที่เป็นแบบฟอร์มตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดต้องใช้ตามแบบฟอร์มนั้น หรือหลักฐานการเบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก จะต้องลงนามจริงและสแกนเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมจัดส่งเป็นเอกสารมาที่กลุ่มการเงินและบัญชีเพื่อทำการตรวจสอบและเบิกจ่าย เช่น รายงานการเดินทาง ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้

1.2. การจัดเก็บเอกสารทางด้านการเงินและบัญชีฉบับจริงจะถูกจัดเก็บที่กลุ่มงานการเงินและบัญชีพร้อมพิมพ์เอกสารที่ผ่านการอนุมัติในระบบและหลักฐานการจ่ายจากระบบเก็บเป็นชุดสำหรับรอรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

2. เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทางกระทรวงจึงได้หารือกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อจัดทำความร่วมมือ(MOU)ระหว่างกระทรวงดิจิทัลฯและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในการจัดทำและส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการตรวจสอบ

### ความเห็นเพิ่มเติม

การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดเอกสารและเพิ่มความเร็วในการเบิกจ่ายจำเป็นต้องเริ่มจากนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการทำงานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในกระบวนการงานด้านสารบรรณ โดยต้องมีการแบ่งประเภทการใช้งานตามความสำคัญ และปลอดภัยเป็นการอนุมัติโดยใช้ e-Signature และ Digital Signature และกำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้เพื่อให้ระบบสารบรรณเป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และเอกสารประเภทใดที่จะใช้ในระบบได้ ประเภทใดไม่สามารถใช้ได้ต้องมีการกำหนดอย่างชัดเจน และเอกสารชนิดใดที่ไม่สามารถใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้หน่วยงานต้องสแกนเข้าระบบและส่งชุดเอกสารตัวจริงมายังกองคลังเพื่อดำเนินการตรวจสอบและเบิกจ่ายต่อไป แต่ข้อสังเกตที่พบจากการศึกษาดูงานคือ หากเอกสารที่นำเข้าระบบนั้นมีความผิดพลาดต้องดำเนินการแก้ไขและนำเข้าระบบใหม่จะไม่มี การแก้ไขเอกสารที่อยู่ในระบบแล้วเพื่อความปลอดภัยของระบบเอกสาร ดังนั้นก่อนนำเอกสารเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จึงควรมีการตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วน





ที่ อว 0603/ 14044

มหาวิทยาลัยนเรศวร

อำเภอเมืองพิษณุโลก

จังหวัดพิษณุโลก 65000

19 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการคลังและการพัสดุ โดยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ รวมถึงเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปรับใช้ได้กับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ในการนี้ กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีศักยภาพในการเป็นแหล่งเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานของท่านเรื่องการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานด้านการคลังและการพัสดุ ในวันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.30 น. โดยมีท่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและบุคลากรกองคลังเข้าศึกษาดูงาน จำนวน 20 ท่าน มหาวิทยาลัยนเรศวรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 0 5596 1165

E-Mail: napharato@nu.ac.th



## บันทึกข้อความ

|                           |
|---------------------------|
| กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| รับที่ 113632             |
| วันที่ 27 ต.ค. 2566       |
| เวลา 16.49 น.             |

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/4537

วันที่ 26 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน และขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัย อนุมัติให้กองคลังดำเนินการจัดโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุระบบอิเล็กทรอนิกส์การเบิกจ่ายเงินในรูปแบบออนไลน์ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรโดยนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยนเรศวร

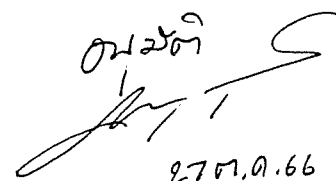
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดกิจกรรมศึกษาดูงานภายใต้โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

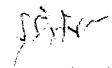
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ กรมอุตุนิยมวิทยา กรุงเทพมหานคร โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ กองคลัง กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินและพัสดุ จำนวน 46,000 บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการดังนี้

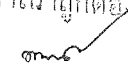
|                                                 |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาทX20คนX2วัน)          | จำนวนเงิน 9,600 บาท  |
| 1.2 ค่าที่พัก (2,000 บาท X11ห้อง X1คืน)         | จำนวนเงิน 22,000 บาท |
| 1.3 ค่าสมนาคุณพนักงานขับรถ (100 บาทX2 คนX2วัน)  | จำนวนเงิน 400 บาท    |
| 1.4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(รถยนต์ตู้ 2 คัน)        | จำนวนเงิน 10,000 บาท |
| 1.5 ค่าของที่ระลึก                              | จำนวนเงิน 3,000 บาท  |
| 1.6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าผ่านทางด่วน เป็นต้น | จำนวนเงิน 1,000 บาท  |

2. ขออนุมัติให้บุคลากรกองคลัง พร้อมพนักงานขับรถยนต์ของมหาวิทยาลัย เดินทางไปราชการ จำนวน 20 คน เพื่อเข้าศึกษาดูงาน ณ กรมอุตุนิยมวิทยา กรุงเทพมหานคร ในระหว่างวันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2566 ตามรายชื่อเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
27 ต.ค. 66  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อดุลย์ พูลทรัพย์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการกองคลัง  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

  
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางนภารัตน์ นาคอ่อน)  
รักษาการหัวหน้างานการเงินจ่าย

รายชื่อผู้เดินทางร่วมศึกษาดูงานกรมอุตุนิยมวิทยาระหว่างวันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2566

|                             |                 |                                            |
|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| 1. นางสาวรุจิพัชญ์          | ทวีชัยกิตติพงษ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง                         |
| 2. นางรัชดาภรณ์             | ยาวชนแก้ว       | หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ            |
| 3. นางอำพร                  | พัฒนศาสตร์      | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ                    |
| 4. นางสาวน้ำฝน              | พยอมชื่น        | หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน       |
| 5. นางนภารัตน์              | นาอ่อน          | รักษาการหัวหน้างานการเงินจ่าย              |
| 6. นางสาววิภารัตน์          | พัฒนานนุรักษ์   | รักษาการหัวหน้างานอำนวยการและงานการเงินรับ |
| 7. นางสาวฉัญจุมาพร          | จ้อยจำนงค์      | นักวิชาการเงินและบัญชี                     |
| 8. นางสาวมณฑิการณ           | จันดาหาญ        | นักวิชาการเงินและบัญชี                     |
| 9. นางสาวดารณี              | แสนประสิทธิ์    | นักวิชาการเงินและบัญชี                     |
| 10. นางสาวจารุณี            | พุทธิวิศิษฐ์    | นักวิชาการเงินและบัญชี                     |
| 11. นางสาวศรีนวน            | จันทร์พุด       | นักวิชาการเงินและบัญชี                     |
| 12. นางสาวดารณี             | พักมา           | นักวิชาการเงินและบัญชี                     |
| 13. นางสาวอลิษา             | กองทอง          | นักวิชาการเงินและบัญชี                     |
| 14. นางเรณูภา               | นุ่มพรม         | นักวิชาการเงินและบัญชี                     |
| 15. นายอภิชาติ              | หาญภาชีวิน      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                      |
| 16. นายสุเทพ                | อยู่เย็น        | นักวิชาการเงินและบัญชี                     |
| 17. นางสาวพิรุชญาณ์         | พิทักษ์สืบสกุล  | นักวิชาการพัสดุ                            |
| 18. นายมงคล                 | เดียประภากร     | นักวิชาการพัสดุ                            |
| 19. พนักงานขับรถตู้คันที่ 1 |                 |                                            |
| 20. พนักงานขับรถตู้คันที่ 2 |                 |                                            |

สภาใบนี้ ✓



# บันทึกข้อความ

|                           |
|---------------------------|
| กองอาคารสถานที่           |
| รับที่..... 4723          |
| วันที่..... - 1 พ.ย. 2566 |
| เวลา..... 9.54 น.         |

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๑๑๓๖

ที่ อว ๐๖๐๓/๔๕๔๙

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ กองคลัง ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาดูงานที่ กรมอุตุนิยมวิทยา บางนา กรุงเทพมหานคร โดยมีเหตุผลในการใช้รถ เพื่อใช้ในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อผู้ขอใช้รถ ๐๘๑๘๘๘๐๖๒๘

ในการนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้จองรถ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน รหัสการจอง REV๖๖๑๐๐๒๐๒ ทำการจองในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

|                   |                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| สถานที่ไป :       | กรมอุตุนิยมวิทยา ศึกษาดูงาน ณ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร   |
| เวลาที่เดินทาง :  | ๑๖ พ.ย. ๖๖ เวลา ๐๙:๐๐                                       |
| เวลาเดินทางกลับ : | ๑๗ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๗:๐๐                                       |
| รถที่ใช้ :        | ๑. ฮีโน่ ๗๒๕๕, รถตู้, นายอนันท์ เพิ่มการนา โทร ๐๘๗-๘๔๓๐๕๕๓, |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

( นางอ้อยหทัย เทียนแสง )

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่  
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....(คนบตี/ผู้อำนวยการกอง)

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายเอกพงษ์ ๗๗๑  
๑๙.๑. ๒๖  
๒ พ.ย. ๖๖

อนุมัติ

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕ พ.ย. ๖๖

สำเนาถูกต้อง  
(นางนภกรัตน์ นาน้อย)  
รักษาการหัวหน้างานการเงินจ่าย



# บันทึกข้อความ

|                               |
|-------------------------------|
| กองอาคารสถานที่               |
| รับที่.....4722.....          |
| วันที่.....- 1 พ.ย. 2566..... |
| เวลา.....9.58 น.....          |

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๑๑๗๖

ที่ อว ๐๖๐๓/๔๕๕๐

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

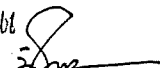
ตามที่ กองคลัง ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาดูงานที่ กรมอุตุนิยมวิทยา บางนา กรุงเทพมหานคร โดยมีเหตุผลในการใช้รถ เพื่อใช้ในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรติดต่อผู้ขอใช้รถ ๐๘๑๘๘๘๐๖๒๘

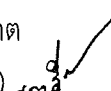
ในการนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้จองรถ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน รหัสการจอง REV๖๖๑๐๐๒๐๓ ทำการจองในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

|                   |                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| สถานที่ไป :       | กรมอุตุนิยมวิทยา ศึกษาดูงาน ณ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร          |
| เวลาที่เดินทาง :  | ๑๖ พ.ย. ๖๖ เวลา ๐๘:๐๐                                              |
| เวลาเดินทางกลับ : | ๑๗ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๗:๐๐                                              |
| รถที่ขอใช้ :      | ๑. ฮีโน่ ๗๒๕๘, รถตู้, นายพุทธิวัฒน์ พงษ์เมธานันท์ โทร ๐๘๗-๓๓๘๕๕๒๘, |

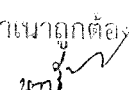
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่  
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

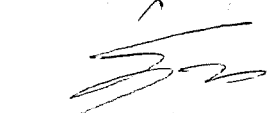
  
ผอ.กองอาคารสถานที่  
2 พ.ย. ๖6  
  
2 พ.ย. ๖6

ลงชื่อ.....อ.อ.นพ.....ผู้ขออนุญาต  
( นางอ้อยหทัย เทียนแสง ) 

ลงชื่อ..........(คนบดี/ผู้อำนวยการกอง)  
(นางสาวรุจิรัญญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง  


(นางนภารัตน์ นาคอ่อน)  
รักษาการหัวหน้างานการเงินจ่าย

อนุมัติ  
  
(นายรุ่งรัตน์ พรหมนาค)  
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

2 พ.ย. 66





|                           |
|---------------------------|
| กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| รับที่ 113230             |
| วันที่ 19 ต.ค. 2566       |
| เวลา 10.44 น.             |

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1165

ที่ อว.0603.01.08(2)/4455

วันที่ 18 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ(กค 201) และขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เนื่องจากมีการเลื่อนระยะเวลาการพิจารณาการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับออกไปจากกรอบระยะเวลาเดิม ซึ่งคาดว่าจะภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวรจะยังไม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้ตามกรอบระยะเวลาเดิม ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลังมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อให้การพัฒนาระบบการ ประสิทธิภาพการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ กองคลัง จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับและขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ดังนี้

| รายละเอียด             | เดิม                                                                         | ใหม่                                                                                                                     |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กลุ่มเป้าหมาย       | บุคลากรสายสนับสนุน 50 คน                                                     | ผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง<br>จำนวน 20 คน                                                                                |
| 2. วัตถุประสงค์โครงการ | 1. ศึกษาแนวทางในการ<br>ปฏิบัติงานกรณีที่เป็น<br>มหาวิทยาลัยในกำกับ           | 1. ศึกษาแนวทางในการ<br>ปฏิบัติงานการคลังและพัสดุโดย<br>ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์                                             |
|                        | 2. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจการ<br>ปฏิบัติงานในกรณีที่เป็น<br>มหาวิทยาลัยในกำกับ | 2. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจในการ<br>ปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุ<br>ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์                                 |
| 3 ตัวชี้วัด            | ระดับที่ 3 มีการศึกษาดูงานกับ<br>มหาวิทยาลัยในกำกับ                          | ระดับที่ 3 มีการศึกษาดูงานจาก<br>หน่วยงานที่มีการนำระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์เข้ามาพัฒนาการ<br>ปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุ |

2/รายละเอียด...

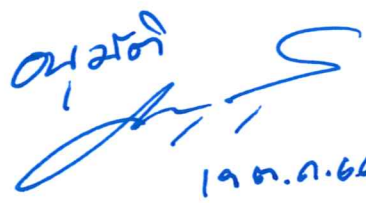
| รายละเอียด                  | เดิม                       | ใหม่                                                                |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ธันวาคม 2566 – มีนาคม 2567 | ตุลาคม 2566-ธันวาคม 2566                                            |
| 5. สถานที่ในการจัดกิจกรรม   | มหาวิทยาลัยในกำกับ         | หน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการด้านการคลังและพัสดุผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

  
1๙๓.๑.๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธรังค์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2567..... มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 201 ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ.....

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต☐ การวิจัย☐ การบริการวิชาการแก่สังคม☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education☐ SO2: Sustainable Student Life☐ SO3: Alumni Engagement☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA☐ SO6: Innovation-driven economic community☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations☐ SO10: Modern HR management☐ SO11: Quality Organization☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1..... กลยุทธ์ที่... 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2... มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางนภารัตน์ นาคอ่อน.....โทร.....1165.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์.....โทร.....1164.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์.....โทร.....1312.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

.....ตามที่(ร่าง)พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ได้ผ่านการตรวจพิจารณาจากคณะกรรมการกฤษฎีกา(คณะพิเศษ)เสร็จแล้ว เสนอต่เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขที่ อว.0603/01830 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ในการประชุมสามัญประจำปีครั้งที่ 1 ผ่านเรียบร้อยแล้วและครั้งนี้ อยู่ระหว่างการประชุมกรรมาธิการเพื่อเข้าสู่วาระ 2 และ วาระ 3. สุดท้ายคือการลงพระปรมาภิไธยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งจะมีผลให้มหาวิทยาลัยนครสวรรค์กลายเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งในปัจจุบันการจัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะมีการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการเพื่อให้มหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับต่อไป และมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ต้องมีการเปลี่ยนแปลงระบบระเบียบ วิธีการดำเนินงานและแนวทางในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ...รวมถึงประกาศข้อบังคับกฎหมายลูกต่าง ๆ ที่กำลังจะประกาศใช้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง งานการเงินจ่าย จึงจัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ เพื่อให้บุคลากรกองคลังได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามแนวทางมหาวิทยาลัยในกำกับจากมหาวิทยาลัยที่ได้ออกนอกกรอบไปแล้ว และนำแนวทางนั้นมาพัฒนาวิธีการดำเนินงานด้านการคลัง ของกองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ต่อไป.....

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) ศึกษาแนวทางในการปฏิบัติงานการคลังและพัสดุโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 2) เพื่อให้บุคลากรเข้าใจการปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม    | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                        | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                      | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                          | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | ศึกษาดูงาน | 1. ศึกษาแนวทางในการปฏิบัติงานกรณีที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ.....<br><input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ.....<br>ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง<br>ระดับที่ 1 มีการจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี<br>ระดับที่ 2 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ<br>ระดับที่ 3 มีการศึกษาดู | มีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการคลัง |                               |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | งานจากหน่วยงานที่มี<br>ก า ร น า ร ะ บ บ<br>อิเล็กทรอนิกส์เข้ามา<br>พัฒนาการปฏิบัติงาน<br>ด้านการคลังและพัสดุ<br>ระดับที่ 4 มีการสรุปผล<br>จากการศึกษาดูงาน<br>ระดับที่ 5 มีการสรุป<br>แนวทางในการปฏิบัติ<br>งาน |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ        | จำนวน        |              |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|
|                                      |                 | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน              | 20           |              |
| นิสิต                                | คน              |              |              |
| ผู้บริหาร                            | คน              | 1            |              |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน              | 19           |              |
| ประชาชน/สังคม.....                   | คน              |              |              |
| ศิษย์เก่า.....                       | คน              |              |              |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....         | ระบุหน่วยนับ... |              |              |
| หลักสูตร.....                        | ระบุหน่วยนับ... |              |              |
| อื่นๆ.....                           | ระบุหน่วยนับ... |              |              |

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                         | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                                                                                 |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                                                                                 |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1.....<br>ชั้นวางแผนงาน (P).....<br>1.ศึกษาข้อมูลของมหาวิทยาลัยในกำกับที่<br>สนใจเข้าไปศึกษาดูงาน<br>2.ประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อเตรียมความ<br>พร้อมในการจัดโครงการ |                   | ↔                          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นดำเนินการ (D).....<br>1.ประสานงานติดต่อกับมหาวิทยาลัยที่ขอ<br>เข้าศึกษาดูงาน<br>2.ขออนุมัติเข้าศึกษาดูงานและเดินทางไป<br>ราชการ                                             |                   | ↔                          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) .....<br>1.สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                      |                   |                            | ↔    |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...<br>1.จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานกรณี<br>เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ                                                                                |                   |                            |      | ↔    |          |      |       |          |      |       |          |      |      |



## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....150,000.....บาท

กองทุน.....ทั่วไป.....แผนงานหลัก.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ.....

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

| ลำดับ | รายการ                                 | จำนวน (บาท) |
|-------|----------------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าที่พัก(700บ.×50คน×2วัน =70,000)     | 70,000      |
| 2     | ค่าเบี้ยเลี้ยง(240บ.×50คน×3วัน=36,000) | 36,000      |
| 3     | ค่าของที่ระลึก                         | 2,000       |
| 4     | ค่าเช่ารถ(12,000บ.×3วัน=36,000)        | 36,000      |
| 5     | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                       | 6,000       |
|       | รวม                                    | 150,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                        | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 10.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม2566 - ธันวาคม 2566                                           |              |              |
| 10.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | หน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการด้านการคลังและพัสดุผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ |              |              |

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) แนวทางในการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
- 2) คู่มือการปฏิบัติงานด้านการคลัง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนภารัตน์ นาน้อย)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิจพงษ์)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธิวงศ์)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 201 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต

☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education

☐ SO2: Sustainable Student Life

☐ SO3: Alumni Engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

☐ SO6: Innovation-driven economic community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations

☐ SO10: Modern HR management

☐ SO11: Quality Organization

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1..... กลยุทธ์ที่.....1.1.1,...1.2.1,...1.3.1,...1.3.2...มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง

☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

|  |  |  |                                           |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | ระดับที่ 5 มีการสรุปแนวทางในการปฏิบัติงาน |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------|--|--|

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ        | จำนวน        |              |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|
|                                      |                 | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน              | 50           |              |
| นิสิต                                | คน              |              |              |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน              |              |              |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน              | 50           |              |
| ประชาชน/สังคม.....                   | คน              |              |              |
| ศิษย์เก่า.....                       | คน              |              |              |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....         | ระบุหน่วยนับ... |              |              |
| หลักสูตร.....                        | ระบุหน่วยนับ... |              |              |
| อื่นๆ.....                           | ระบุหน่วยนับ... |              |              |

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม                                                                                                                                                       | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                                                               |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                                                               |                   | ด.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1<br>ชั้นวางแผนงาน (P)<br>1.ศึกษาข้อมูลของมหาวิทยาลัยในกำกับที่สนใจเข้าป้ศึกษาดูงาน<br>2.ประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ |                   |                            |      | ↔    | ↔        |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นดำเนินการ (D)<br>1.ประสานงานติดต่อกับมหาวิทยาลัยที่ขอเข้าศึกษาดูงาน<br>2.ขออนุมัติเข้าศึกษาดูงานและเดินทางไปราชการ                                        |                   |                            |      | ↔    | ↔        | ↔    |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1.สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                          |                   |                            |      |      |          | ↔    | ↔     |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1.จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ                                                                      |                   |                            |      |      |          | ↔    | ↔     |          |      |       |          |      |      |
| รวม                                                                                                                                                           |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....150,000.....บาท

กองทุน.....ทั่วไป.....แผนงานหลัก.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ.....



## 5. ผู้รับผิดชอบ

|     |                      |                          |     |      |
|-----|----------------------|--------------------------|-----|------|
| 5.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง                  |     |      |
| 5.2 | ผู้รับผิดชอบ         | นางนภารัตน์ นานออ่อน     | โทร | 1165 |
| 5.3 | ผู้ประสานงาน         | นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์ | โทร | 1162 |
| 5.4 | ผู้รายงานผล          | นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์   | โทร | 1312 |

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่(ร่าง)พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ได้ผ่านการตรวจพิจารณาจากคณะกรรมการกฤษฎีกา(คณะพิเศษ)เสร็จแล้ว เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขที่ อว 0603/01830 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ในการประชุมสามัญประจำปีครั้งที่ 1 ผ่านเรียบร้อยแล้วและครั้งนี้ อยู่ระหว่างการประชุมกรรมาธิการเพื่อเข้าสู่วาระ 2 และ วาระ 3 สุดท้ายคือการลงพระปรมาภิไธยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งจะมีผลให้มหาวิทยาลัยนเรศวรกลายเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งในปัจจุบันการจัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะมีการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการเพื่อให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับต่อไป และมหาวิทยาลัยนเรศวรต้องมีการเปลี่ยนแปลงระบบระเบียบ วิธีการดำเนินงานและแนวทางในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. รวมถึงประกาศข้อบังคับกฎหมายลูกต่าง ๆ ที่กำลังจะประกาศใช้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง งานการเงินจ่าย จึงจัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ เพื่อให้บุคลากรกองคลัง ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามแนวทางมหาวิทยาลัยในกำกับจากมหาวิทยาลัยที่ได้ออกนอกระบบไปแล้ว และนำแนวทางนั้นมาพัฒนาวิธีการดำเนินงานด้านการคลัง ของกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) ศึกษาแนวทางในการปฏิบัติงานกรณีที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
- 2) เพื่อให้บุคลากรเข้าใจการปฏิบัติงานในกรณีที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

## 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม    | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                        | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                          | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | ศึกษาดูงาน | 1. ศึกษาแนวทางในการปฏิบัติงานกรณีที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ.....<br><input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ.....<br>ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง<br>ระดับที่ 1 มีการจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี<br>ระดับที่ 2 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ<br>ระดับที่ 3 มีการศึกษาดูงานกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในกำกับ<br>ระดับที่ 4 มีการสรุปผลจากการศึกษาดูงาน | มีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการคลัง |                               |

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

| ลำดับ | รายการ                                 | จำนวน (บาท) |
|-------|----------------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าที่พัก(700บ.×50คน×2วัน =70,000)     | 70,000      |
| 2     | ค่าเบี้ยเลี้ยง(240บ.×50คน×3วัน=36,000) | 36,000      |
| 3     | ค่าของที่ระลึก                         | 2,000       |
| 4     | ค่าเช่ารถ(12,000บ.×3วัน=36,000)        | 36,000      |
| 5     | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                       | 6,000       |
|       | รวม                                    | 150,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1               | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------|
| 10.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ธันวาคม 2566 - มีนาคม 2567 |              |              |
| 10.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | มหาวิทยาลัยในกำกับอื่น     |              |              |

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) แนวทางในการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
- 2) คู่มือการปฏิบัติงานด้านการคลัง

..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนารัตน์ นานอ่อน)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

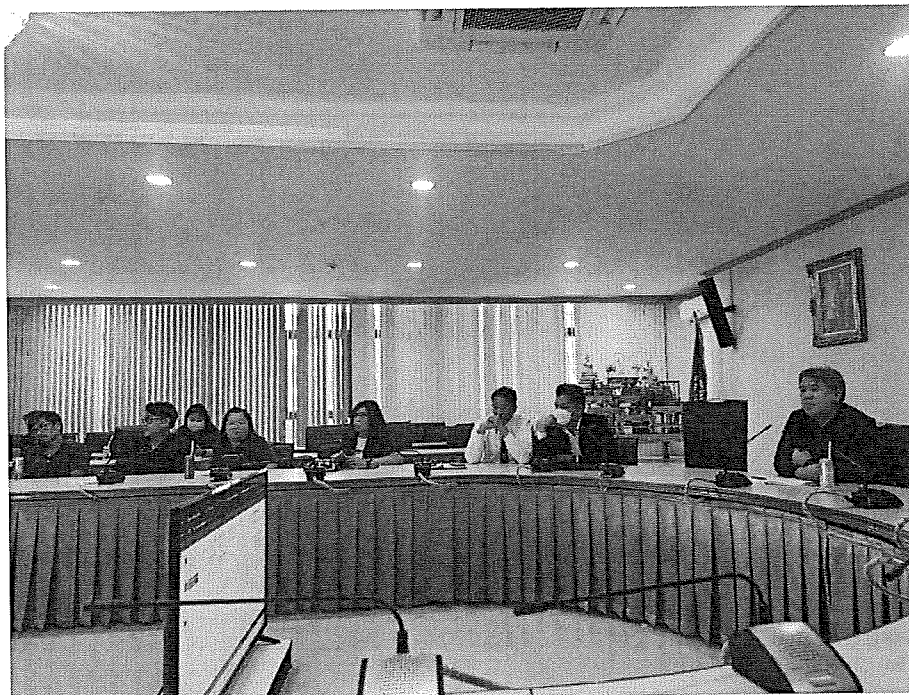
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

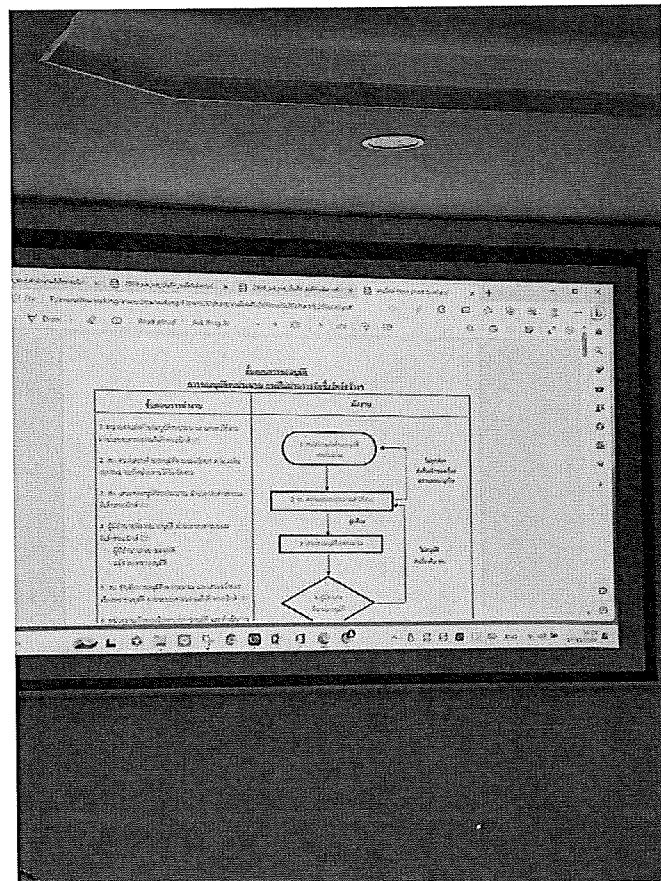
.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

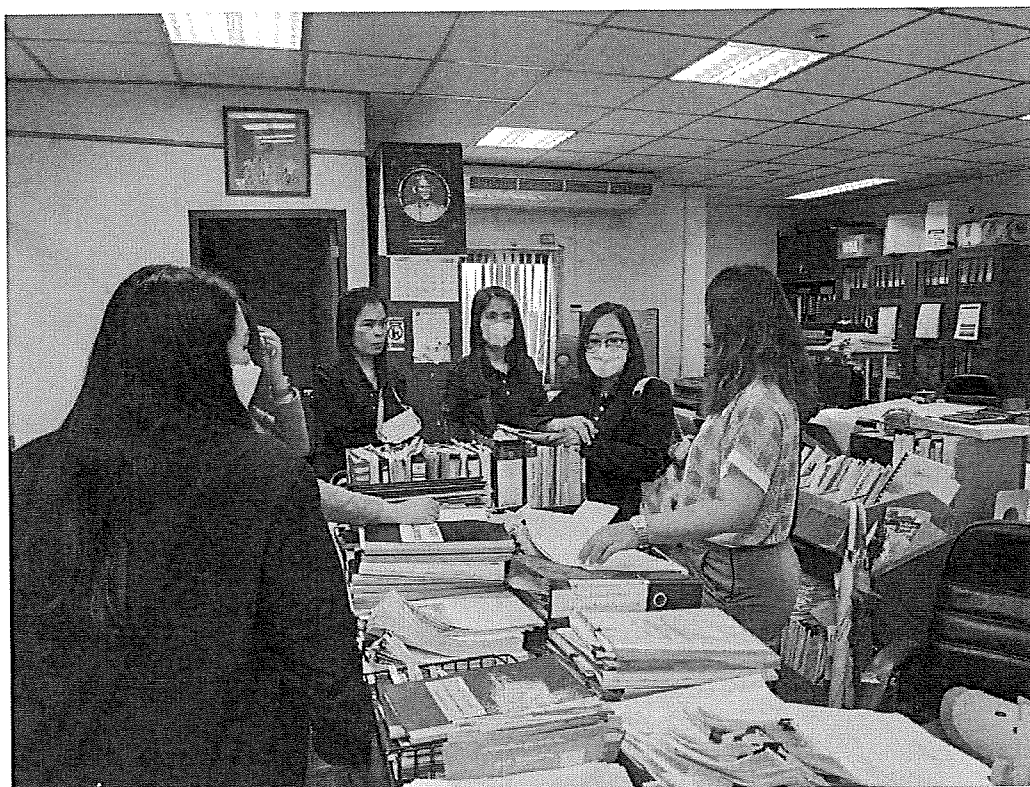
# ภาพประกอบการศึกษาฐาน กรมอุตุนิยมวิทยา

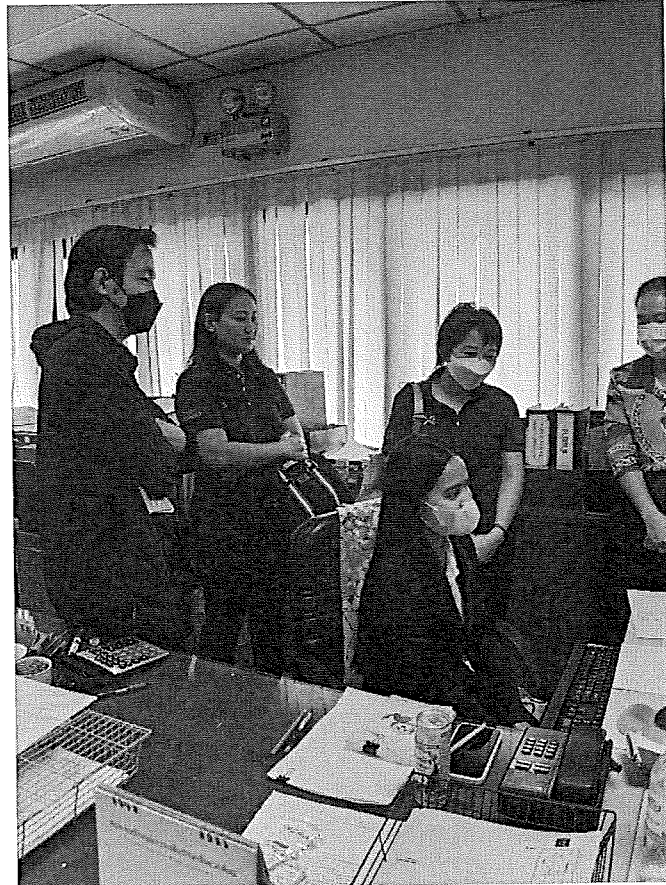
17 พฤศจิกายน 2566













## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๓๗ หรือ ๑๑๔๙  
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/๐๒๓๘ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาส ๒  
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๖)/๐๑๐๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความ  
อนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาส ๒ นั้น

งานพัสดุ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่บุคลากรของงานพัสดุรับผิดชอบ จำนวน ๒  
โครงการ ดังเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนาตองงค์ จันทรแจ่มแจ้ง)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

☒ ทราบ ☐ อนุมัติ  
☐ มอบ.....  
  
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
22 เม.ย. 2567

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2567

(ไตรมาสที่ 2)

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                                        | การดำเนินโครงการ                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าโครงการ |
|----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรปี 2567 | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างการจัดกิจกรรม              |
| 2        | พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง                     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างสรุปโครงการ                |





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร. 1153, 1159

ที่ อว 0603.01.18(4)/0210 วันที่ 19 เมษายน 2567

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2567 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(6)/0103 เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไตรมาส 2 สำหรับโครงการที่รับผิดชอบ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. กค 301 พัฒนาบุคลากร ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ อนุมัติโครงการเมื่อ 11 ม.ค. 67 (1 โครงการ มี 3 กิจกรรม)
2. กค 401 ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดารณี พิกมา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

☒ ทราบ ☐ อนุมัติ  
☐ มอบ.....

(นางรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้ว)

หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2567

(ไตรมาสที่ 2)

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                                                  | การดำเนินโครงการ                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | กค 301 พัฒนาบุคลากร                                          | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ อนุมัติโครงการเมื่อ 11 ม.ค. 67 (1 โครงการ มี 3 กิจกรรม) |
| 2        | กค 401 ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว |                                                                                     |
| 3        |                                                              | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว            |                                                                                     |
| 4        |                                                              | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว            |                                                                                     |
| 5        |                                                              | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว            |                                                                                     |
| 6        |                                                              | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว            |                                                                                     |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1138,1163

ที่ อว.0603.01.08(5)/0144 วันที่ 19 เมษายน 2567

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว.0603.01.08(6)/0103 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567 เรื่องขอความ  
อนุเคราะห์รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาส 2 นั้น งาน  
บัญชีและวิเคราะห์งบการเงินมีโครงการ ที่รับผิดชอบจำนวน 3 โครงการ คือ

1. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2567  
ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ
2. โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอน  
การดำเนินโครงการ
3. โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอน  
การดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จรัญกานต์

(นางสาวจรัญกานต์ มั่นยุติธรรม)

นักวิชาการเงินและบัญชี

นำส่ง  
19 เม.ย. 67.

☒ ทราบ

☐ อนุมัติ

☐ มอบ.....

(นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว)

หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

19 เม.ย. 2567

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2567

(ไตรมาสที่ 2)

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                      | การดำเนินโครงการ                                             | ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ                  |
|----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | โครงการติดตามและประเมินผลการ     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ              | ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 24 ตค. 66 |
|          | ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี    | <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ |                                                           |
|          | 2567                             | <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว    |                                                           |
| 2        | โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ              | ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 24 ตค. 66 |
|          |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ |                                                           |
|          |                                  | <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว    |                                                           |
| 3        | โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ              | ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 29 กพ. 67 |
|          |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ |                                                           |
|          |                                  | <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว    |                                                           |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานอำนวยการ โทร.1135

ที่ อว 0603.01.08(6)/ 0125 วันที่ 19 เมษายน 2567

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ บันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(6)/0103 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไตรมาส 2 นั้น งานอำนวยการ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่บุคลากรของงานอำนวยการรับผิดชอบจำนวน 3 โครงการ ดังเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวสลิทธิพย์ สังกวาลย์วงศ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

  
19 เม.ย. 67

☒ ทราบ ☐ อนุมัติ  
☐ มอบ.....

  
(นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว)  
หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
19 เม.ย. 2567

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2567

(ไตรมาสที่ 2)

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                                               | การดำเนินโครงการ                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | กค 601 ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง   | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | สรุปผลโครงการกิจกรรมที่ 1 คือประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง ระยะที่ 1 และอยู่ระหว่างการดำเนิน<br>การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง ระยะที่ 2 |
| 2        | กค 602 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว<br>โดยอนุมัติโครงการวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567                                                                                                 |
| 3        | กค 603 โครงการพัฒนากระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบเอกสาร | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ                                                                                                                                                             |



## คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๐๕๒๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๙๐๔/๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง นั้น

เพื่อให้การจัดทำและติดตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๓/๔/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๐๒๙๐๔/๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง ดังนี้

### คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

### คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                     |                |                  |
|---------------------|----------------|------------------|
| ๑. นางสาวกลัสนันท์  | จำพรรณนิยม     | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายปวรวิศ        | ดวงสว่าง       | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางน้อยนุช       | สุโยธินรัตน์   | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวศรีนวน     | จันทร์พุดม     | กรรมการ          |
| ๕. นางเรณูภา        | นุ้มพรม        | กรรมการ          |
| ๖. นางสาวมณติการณ   | จันดาหาญ       | กรรมการ          |
| ๗. นางสาวอัจฉราภรณ์ | เจษฎาภรณ์พัฒน์ | กรรมการ          |
| ๘. นางสาวดารณี      | พักมา          | กรรมการ          |
| ๙. นางสาวนัชชนันท์  | รอดคง          | กรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวชฎาพร     | รัตนวงษา       | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาววิมลสิริ  | เจริญยิ่ง      | กรรมการ          |
| ๑๒. นางสาวสลิทิพย์  | สังวาลย์วงศ์   | กรรมการ          |
| ๑๓. นายราชย์วิทย์   | โพธิ์เอม       | กรรมการ          |



|                       |             |                     |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| ๑๔. นางสาวจิรกานต์    | มันยุติธรรม | กรรมการ             |
| ๑๕. นางสาวธิติมา      | พึงพันธุ์   | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสาวชุตติกาญจน์ | จิตขุนทด    | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนากองคลัง
  ๒. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
  ๓. กำหนดแนวทาง ระยะเวลา และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง
  ๔. ดำเนินการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด
  ๕. ดำเนินการสรุป วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อจัดทำแผนการติดตามโครงการหรือกิจกรรมในปีถัดๆ ไป
  ๖. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล และรายงานข้อมูลทางด้านแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ
  ๗. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และเลขานุการ ส่งให้กับผู้อำนวยการกองคลังเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
  ๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการ 2567

# ไตรมาสที่ 2

เดือนมกราคม – มีนาคม 2567