

2563

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการ

ไตรมาสที่

4

เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ของกองคลัง เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อรายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการติดตามผลความก้าวหน้า การดำเนินงาน วินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงานและเร่งรัดระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามแผน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

กันยายน 2563

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	1
ส่วนที่ 2	แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563	5
ส่วนที่ 3	การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี 2563	8
ส่วนที่ 4	รายงานผลการดำเนินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2563	11
ส่วนที่ 5	โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2563	16
ภาคผนวก		

ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจ สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ค่านิยม (Core values)

FIN

F	Faithfulness	**ซื่อสัตย์**
I	Innovation	**นวัตกรรม**
N	Neutralization	**เป็นกลาง เที่ยงตรง**

วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลาและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงินการคลัง
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางด้านการเงิน การคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก
2. ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. ทำงานเป็นทีม
4. เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์

1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
2. มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง
3. บุคลากรมีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา
4. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญ ในงานที่ปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1. เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ
2. ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ
3. สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินและการคลัง	น.ส.นาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง	ต.ค.-พ.ค.
2	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.-มิ.ย.
3	Less paper Less Processed Project (LPLP Project)	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.-มิ.ย.
4	เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.-ก.ค.
5	การทำงานเป็นทีม	นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	ต.ค.-มิ.ย.
6	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทร์พุฒ	ต.ค.-ก.ย.
7	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์	ต.ค.-ธ.ค.
8	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.-ธ.ค.
9	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.-ส.ค
10	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	น.ส.พิมลพรรณ ดวงภุมเมศ	ต.ค.-ก.ค.
11	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565	นางเรณุกา นุ่มพรม	ก.ค.-ส.ค.
12	กิจกรรม 5 ส.	นายนภดล เตียประภางกูร	เม.ย.-ส.ค.
13	แผนปฏิบัติการประจำปี	นางเรณุกา นุ่มพรม	ต.ค.-ส.ค.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	สำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	นางเรณุกา นุ่มพรม	ต.ค.-ธ.ค.
2	พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	ต.ค.-มิ.ย.
3	พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	น.ส.ดารณี ฟักมา	ต.ค.-มิ.ย.
4	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.-ก.ย.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	การจัดการความรู้กองคลัง	นางสาวนิตยา ศรีม่วง	เม.ย.-มิ.ย.
2	พัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.-มิ.ย.
3	พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ม.ค.-มี.ค.
4	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	นางอำพร พิพัฒน์ศษสตร์	ต.ค.-ส.ค.
5	ปรับแผนพัฒนาบุคลากรปี 2562-2565	นางอำพร พิพัฒน์ศษสตร์	ต.ค.-ก.ย.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	นางสาวศรีนวน จันทร์พุฒ	เม.ย.-มิ.ย.
2	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.-มิ.ย.
3	พัฒนาบทเรียนออนไลน์	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ม.ค.-มี.ค.
4	Less paper Less Processed Project (LPLP Project)	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.-มิ.ย.

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2563

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2563

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลัง ซึ่งกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่

2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป

3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป

4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

4.1 สาระสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี 2563 ของกองคลัง แบ่งเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายไตรมาส
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

4.2 วิธีการติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตาม ประเมินผล ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยจะมีการติดตามโครงการเป็นรายไตรมาส ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ส่วนที่ 4

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2563

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2563

(ไตรมาสที่ 4)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- การริหารจัดการความเสี่ยงภายในกองคลัง มีความเสี่ยงลดลง
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ร้อยละ 60 ของความเสี่ยงทั้งหมด
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ผลการประเมินโครงการตามตามแผนปฏิบัติการประจำปี
	ตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองคลัง คิดเป็นร้อยละ 95.83
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3	แผนปฏิบัติการประจำปี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ครบทุกไตรมาส
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
4	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ผลการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระบบ
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	คิดเป็นร้อยละ 78.8
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

5	พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	– มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังและมีการเผยแพร่
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
6	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	– มีระบบ Web Board 1 ระบบ หน้าเว็บไซต์กองคลัง เพื่อเป็น
	มหาวิทยาลัยนเรศวร	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	นวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและเป็นแหล่ง
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ศูนย์รวมข้อมูลความรู้การปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานภายใน
			มหาวิทยาลัย
7	โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	– คณะกรรมการของหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมอย่างน้อย
	แผ่นดิน	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ร้อยละ 80 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยนเรศวร
			เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรือน้อยกว่า
			เป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10 ของงบรายจ่ายในภาพรวม
8	โครงการการทำงานเป็นทีม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	– ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานโครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ว่า กองคลังมีการทำงานเป็นทีมที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การสร้าง
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ทีมงานมีประสิทธิภาพสำนักงาน ก.พ. เป็นเอกสารอ้างอิง

9	โครงการพัฒนาผังการให้บริการกองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจระดับดี
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
10	โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้าน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- กองคลังมีแนวปฏิบัติที่ดีเป็นต้นแบบทางการเงิน การคลัง
	การเงินการคลัง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	จำนวน 3 เรื่อง
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
11	โครงการกิจกรรม 5 ส.	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ร้อยละ 77.78 ของบุคลากรกองคลังมีความพึงพอใจ
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
12	โครงการองค์กรสร้างสุข	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	อยู่ในระดับดีมาก
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
13	โครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้า	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- บุคลากรกองคลังขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง
	เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	จำนวน 3 คน
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

14	โครงการติดตามและประเมินผลโครงการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- มีผลการดำเนินงานผ่านตามตัวชี้วัดของทุกโครงการตาม
	ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	แผนพัฒนาบุคลากรร้อยละ 100
	งบประมาณ 2563	☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
15	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- มีข้อมูลทางด้านการเงินการคลังที่ถูกต้อง แม่นยำ
	ด้านการเงิน การคลัง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	เป็นไปตามหน่วยงานภายนอกกำหนดไว้ตามเกณฑ์ประเมิน
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ได้รับรางวัลในการประเมินด้นการเงินการคลัง
			จากหน่วยงานภายนอก
16	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ไม่บรรลุ ได้จัดทำ Flowchart ภาพรวมการจัดทำงบประมาณ
	เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	Flowchart การจัดทำงบประมาณรับ
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	Flowchart การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
			Flowchart การโอนหมวดเงิน
			Flowchart ภาพรวมการจัดทำงบประมาณ

ส่วนที่ 5

โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2563

โครงการ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ...กค.109...ชื่อโครงการ.....ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บคุลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นายถวัลย์...พรหมสิทธิ์.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....72.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....72.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....72.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ	การบริหารจัดการความเสี่ยงภายในกองคลัง มีความเสี่ยงลดลงร้อยละ 60 ของความเสี่ยงทั้งหมด		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

10. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

11. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☐ รูปภาพกิจกรรม

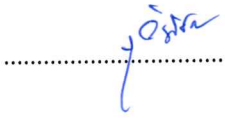
☐ แบบประเมินโครงการ

☑ อื่นๆ รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563



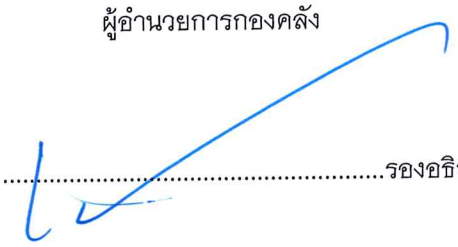
.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....(นายณวัลย์ พรหมสิทธิ์).....)
นักวิชาการเงินและบัญชี



.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 116090
วันที่ 29 ต.ค. 2562
เวลา 15.68 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. ๑๓๒๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘ (๑) / ๐๓๐๘ **วันที่** ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งที่ ๐๖๒๔๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองคลัง สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดทำการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองคลัง ขออนุมัติจัดทำโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการ กค ๑๐๘ ชื่อโครงการการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี ๒๕๖๓

๒. โครงการ กค ๑๐๙ ชื่อโครงการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารจัดการ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) นโยบายที่ ๕ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนและประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งให้การจัดทำโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยแนบแบบฟอร์มโครงการดังกล่าวฯ มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 109 ชื่อโครงการ ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☑ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☐ โครงการ ☑ การดำเนินงาน

4.2 ภายใต้แผนงาน.....

4.3 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.4 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.5 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายถวัลย์	พรหมสิทธิ์	โทร. 1325
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวจารุณี	พุทธิวิศิษฏ์	โทร. 1164
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวพิมลพรรณ	ดวงภุมเมศ	โทร. 1167

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การบริหารความเสี่ยงนั้น มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความจำเป็นของหน่วยงานโดยรวม

การบริหารความเสี่ยงที่ดีต้องให้คนในหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับหน่วยงานอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในการบริหารจัดการต่อไป

7. วัตถุประสงค์

1) เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน

2) เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต(Output)	- มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
เชิงผลลัพธ์(Outcome)	- ลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	72		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	72		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติจัดทำโครงการ				↔	↔								
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง 2. รวบรวมความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 3. วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงของแต่ละงาน 4. จัดทำแนวทางในการบริหารความเสี่ยง 5. นำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของแต่ละงานเสนอคณะกรรมการบริหารกองคลัง 6. นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลการบริหารความเสี่ยง												↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน 1. นำผลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำต่อในปีงบประมาณถัดไป 2. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง 3. ส่งรายงานผลให้กับมหาวิทยาลัย												↔	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ	การบริหารจัดการความเสี่ยงภายในกองคลัง มีความเสี่ยงลดลงร้อยละ 60 ของความเสี่ยงทั้งหมด		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx หมวดที่...5..และ..6..

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรของกองคลังสามารถป้องกัน ควบคุม ลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์

(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

(.....)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๑๒๕๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กองคลัง

เพื่อให้การจัดทำการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๕๗/๙๔/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการ บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กองคลัง ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฏ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงนุช พัดชุมพร	กรรมการ
๔. นางสาวฐิติมา มีเนตรขำ	กรรมการ
๕. นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	กรรมการ
๖. นางอ้อยหทัย เทียนแสง	กรรมการ
๗. นางทัชชา เตียประภางกูร	กรรมการ
๘. นางสาวจันทิมา แซ่โก	กรรมการ
๙. นางสาวอุมาพร อ่อนคำ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอลิษา กองทอง	กรรมการ
๑๑. นางกัญญ์พิดา พลอาสา	กรรมการ
๑๒. นางสาวจันธิมา พรหมสิทธิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวมานชยิน คิม	กรรมการ
๑๔. นางมาลินี สิงหเดช	กรรมการ
๑๕. นางสาวพิมลพรรณ ดวงภุมเมศ	กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u>

๑. ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทาง และข้อเสนอแนะในการทบทวนการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง

๒. ดำเนินการจัดทำระบบการควบคุมภายใน ของกองคลังโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. วิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อกองคลัง และจัดลำดับความเสี่ยงของกองคลัง

๔. จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในของกองคลังเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๕. ประเมินผลการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม

๖. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลทางด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ

๗. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และเลขานุการ ส่งให้กับหัวหน้างานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ ครั้ง

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1325

ที่ อว 0603.01.08 (1) / 4170 **วันที่** 21 กันยายน 2563

เรื่อง รายงานผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงกองคลัง ประจำปี 2563

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงกองคลัง ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกองคลัง ซึ่งสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองกคลัง ประจำปี 2563 ของแต่ละงานภายในกองคลัง โดยจัดเรียงลำดับหัวข้อโครงการตามระดับความเสี่ยง มีดังนี้

1. งานพัสดุ โครงการการคืนหลักประกันสัญญา (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร) โอกาสที่เกิดขึ้นอยู่ที่ระดับ 2 ผลกระทบระดับ 3 ระดับความเสี่ยงเท่ากับ 6

2. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โครงการการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย โอกาสที่เกิดขึ้นอยู่ที่ระดับ 2 ผลกระทบระดับ 1 ระดับความเสี่ยงเท่ากับ 2

3. งานเงินเดือนและสวัสดิการ โครงการการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน กรณีนำส่งเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน โอกาสที่เกิดขึ้นอยู่ที่ระดับ 1 ผลกระทบระดับ 1 ระดับความสี่ยงเท่ากับ 1

4. งานการเงินรับ โครงการการบันทึกรับใบนำส่งเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ในระบบบัญชี 3 มิติ โอกาสที่เกิดขึ้นอยู่ที่ระดับ 1 ผลกระทบระดับ 1 ระดับความเสี่ยงเท่ากับ 1

5. งานการเงินจ่าย โครงการการควบคุมการรับหลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) ที่เบิกจากเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน กรณีจ่ายตรงให้กับเจ้าหนี้ร้านค้า โอกาสที่เกิดขึ้นอยู่ที่ระดับ 1 ผลกระทบระดับ 1 ระดับความเสี่ยงเท่ากับ 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์)

ประธานคณะกรรมการ การบริหารจัดการความเสี่ยงกองคลัง

ทราบ
21 ก.ย.63

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงกองคลัง ปีงบประมาณ 2563

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทความเสี่ยงด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ก่อน			หลัง			ผลเปรียบเทียบก่อน - หลัง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
1	งานพัสดุ	ธรรมาภิบาล	การคืนหลักประกันสัญญา (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร)	3	3	9	2	3	6	ลดลง
2	งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน	การบริหารจัดการ	การจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย	3	2	6	2	1	2	ลดลง
3	งานเงินเดือนและสวัสดิการ	การปฏิบัติงาน	การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน กรณีนำส่งเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน	2	3	6	1	1	1	ลดลง
4	งานการเงินรับ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับการปฏิบัติงาน	การบันทึกรับใบนำส่งเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในระบบบัญชี 3 มิติ	2	4	8	1	1	1	ลดลง
5	งานการเงินจ่าย	การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ	การควบคุมการรับหลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) ที่เบิกจากเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน กรณีจ่ายตรงให้กับเจ้าหนี้ร้านค้า	2	2	4	1	1	1	ลดลง

คำนวนอัตราร้อยละ $\frac{\text{ความเสี่ยงทั้งหมด - ความเสี่ยงที่ไม่ลดลง}}{\text{ความเสี่ยงทั้งหมด}} \times 100$

$\frac{5 - 0}{5} \times 100$

$= 100\ \%$

<u>สรุป</u> การบริหารจัดการความเสี่ยงภายในกองคลัง มีความเสี่ยงลดลงร้อยละ 100 ของความเสี่ยงทั้งหมด

โครงการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม

แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1.รหัสโครงการ กค.111 ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☑ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นางเรณุกา นุ่มพรม.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	มกราคม 2563 – สิงหาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	มกราคม 2563- กันยายน 2563
สถานที่จัดโครงการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....68.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....70.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....70.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สิงหาคม-กันยายน 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	ผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองคลัง คิดเป็นร้อยละ 95.83		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

12. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

13. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☐ รูปภาพกิจกรรม

☑ แบบประเมินโครงการ

☑ อื่นๆ.....สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ในรอบ 1 ปี.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....นางเรณุกา นุ่มพรม.....)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ในรอบ 1 ปี
(1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ในรอบ 1 ปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)

1. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพแผนกลยุทธ์กองคลัง

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของแผนกลยุทธ์กองคลัง พิจารณาจากประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ อยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน:

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75-79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพเป้าประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพเป้าประสงค์ทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{23 \times 100}{24} = \text{ร้อยละ } 95.83$$

2. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของเป้าประสงค์ Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ อยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน:

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75-79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{2 \times 100}{2} = \text{ร้อยละ } 100$$

3. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพ ของ เป้าประสงค์ ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ อยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าตามเป้าหมาย

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75-79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{3 \times 100}{3} = \text{ร้อยละ } 100$$

4. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ทำงานเป็นทีม

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ การทำงานเป็นทีม พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75-79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{1 \times 100}{1} = \text{ร้อยละ } 100$$

5. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ บุคลากรเป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75-79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{1 \times 100}{1} = \text{ร้อยละ } 100$$

6. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ ผู้รับบริการเกิดความพอใจสูงสุด พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ต่ำว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75-79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{3 \times 100}{3} = \text{ร้อยละ } 100$$

7. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75-79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{1 \times 100}{1} = \text{ร้อยละ } 100$$

8. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75-79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{1 \times 100}{1} = \text{ร้อยละ } 100$$

9. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ มีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และให้คำปรึกษา

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ มีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75-79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{2 \times 100}{2} = \text{ร้อยละ } 100$$

10. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติการ พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75-79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{1 \times 100}{1} = \text{ร้อยละ } 100$$

11. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 1 ต่ำกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75-79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{1 \times 100}{2} = \text{ร้อยละ } 50$$

12. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75-79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{1 \times 100}{1} = \text{ร้อยละ } 100$$

13. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75-79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{2 \times 100}{2} = \text{ร้อยละ } 100$$

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ในรอบ 1 ปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ พบว่า มีโครงการที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 23 โครงการ และโครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและการนำเสนอรายงานทางการเงินการคลังผ่านระบบสารสนเทศ จึงสรุปได้ว่า ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดส่วนใหญ่อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ส่งผลให้ประสิทธิภาพแผนกลยุทธ์กองคลังเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา และเมื่อพิจารณารายโครงการ พบว่า โครงการที่จัดทำส่วนใหญ่ตัวชี้วัดเป้าประสงค์จะอยู่ในระดับดีมาก และมีโครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 โครงการ ซึ่งส่งผลให้ไม่บรรลุตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ เป็นศูนย์รวมทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ

รายงานผลโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์
ประจำปีงบประมาณ 2563

รายงานผลโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1. Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก	- หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอเข้าศึกษาดูงาน/ขอคำปรึกษาในการปฏิบัติงานหรือรับเชิญไปเป็นวิทยากร - ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเครือข่ายหัวข้อ “ต้นแบบที่ดี” อยู่ในระดับดีมาก	1. เป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง	หัวหน้างานพัสดุ O : น.ส.นาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง	โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินการคลัง	กองคลังมีแนวปฏิบัติที่เป็นต้นแบบทางการเงินการคลัง อย่างน้อย 1 เรื่อง	กองคลังมีแนวปฏิบัติที่ดีเป็นต้นแบบทางการเงินการคลัง จำนวน 3 เรื่อง 1. แนวปฏิบัติการยกเลิกประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ 2.แนวปฏิบัติการจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP 3.แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ , ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และต้นฉบับสัญญา	-
		2. กลุ่มเครือข่ายทางด้านการเงิน การคลัง	หัวหน้างานการเงินจ่าย O : นางนภารัตน์ นาอ่อน	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	- มีระบบ Web Board 1 ระบบ หน้าเว็บไซต์กองคลัง เพื่อเป็นนวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและเป็นแหล่งศูนย์รวมข้อมูลความรู้การปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	- ได้จัดทำระบบ Web Board 1 ระบบ ที่หน้าเว็บไซต์กองคลัง เพื่อเป็นนวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและเป็นแหล่งศูนย์รวมข้อมูลความรู้การปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	- หน่วยงานยังคงใช้วิธีการสอบถามข้อมูลการเบิกจ่ายโดยช่องทางโทรศัพท์ ซึ่งวิธีการช่องทางการสอบถามทาง Web Board คงต้องมีการประชาสัมพันธ์และนำเสนอการใช้งานและประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อให้บุคลากรตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการมากขึ้น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
2. ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลังอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินจากกรมบัญชีกลาง - ร้อยละความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่าย - ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมติ ครม.	1. กระบวนการทำงานแบบ Paper less ทั้งระบบ	หัวหน้างานการเงินจ่าย O : นางนภารัตน์ นาอ่อน	Less paper Processed Project (LPLP Project)	- การใช้กระดาษจากปีงบประมาณที่ผ่านมาลดลงอย่างน้อย 2 เปอร์เซ็นต์ (เมื่อเทียบกับการใช้กระดาษก่อนลด)	เปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษในช่วงระยะเวลา 3 เดือน ลดลง 50 เปอร์เซ็นต์	- หากมีการเผยแพร่และให้ความสำคัญกับกิจกรรมการลดการใช้กระดาเพิ่มขึ้น จะช่วยให้หน่วยงานประหยัดค่าใช้จ่ายได้เพิ่มขึ้นด้วย - การเอกสารที่ต้องการลดปริมาณการใช้กระดาษ ด้วยความที่เป็นหน่วยงานราชการการเลือกที่จะลด หรือเลิกใช้เอกสารใดๆ ต้องคิดให้รอบคอบและไม่ผิดต่อระเบียบของทางราชการ
		2. มีทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง	หัวหน้างานการเงินจ่าย O : นางนภารัตน์ นาอ่อน	โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรือน้อยกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10ของงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	-
3. ทำงานเป็นทีม	- แบบสอบถามความเห็นและทัศนคติในการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังอยู่ในระดับดีมาก - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการหัวข้อ “ทำงานเป็นทีม”อยู่ในระดับ ดีมาก บุคลากร	1. มีการกำหนดเป้าหมายสร้างทีมการทำงานร่วมกัน	หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ O : นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	โครงการการทำงานเป็นทีม	ระดับความสำเร็จจากการทำงานเป็นทีม	ระดับความสำเร็จจากการทำงานเป็นทีมอยู่ในระดับมาก	-

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
4. เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก	- ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการเงิน การคลังจากหน่วยงานภายนอก	1. ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก	หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน O : น.ส.ศรีนวล จันทร์พุฒ	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	- มีข้อมูลทางด้านการเงินการคลังที่ถูกต้องแม่นยำเป็นไปตามหน่วยงานภายนอกกำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมิน - ได้รับรางวัลในการประเมินด้านการเงินการคลังจากหน่วยงานภายนอก	- มีข้อมูลทางด้านการเงินการคลังที่ถูกต้องแม่นยำ เป็นไปตามหน่วยงานภายนอกกำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมิน - ได้รับรางวัลในการประเมินด้านการเงินการคลังจากหน่วยงานภายนอก	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก	1. พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุกเพื่อเข้าถึงผู้รับบริการ	คณะกรรมการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ กองคลัง O : น.ส.ดาราณี ฟักมา	โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์การบริการ "กองคลังเล่าข่าว"ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก	ในการนำเสนอข่าว บางเนื้อหาที่นำมาเสนอมีเนื้อหาเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในด้านนั้นๆ
			คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี O : นางเรณุกา นุ่มพรม	โครงการสำรวจความต้องการและประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	ผลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในแต่ละด้าน 1. ด้านกระบวนการทำงาน 2. ด้านเจ้าหน้าที่การให้บริการ 3.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4. ด้านคุณภาพการให้บริการ ผู้รับบริการในแต่ละด้านอยู่นะดับมาก	-
		2. พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ O : นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	โครงการพัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	มีแผนผังการให้บริการของกองคลัง	กองคลัง ได้พัฒนาการจัดทำแผนผังการให้บริการของกองคลังขึ้น	-
2. มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน	- ขั้นตอนการทำงานลดลง	1. ส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงานของกองคลัง	หัวหน้างานการเงินจ่าย O : นางนภารัตน์ นาอ่อน	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร (กค 102)	- มีระบบ Web Board 1 ระบบ หน้าเว็บไซด์กองคลัง เพื่อเป็นนวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและเป็นแหล่งศูนย์รวมข้อมูลความรู้การปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	- ได้จัดทำระบบ Web Board 1 ระบบ ที่หน้าเว็บไซด์กองคลัง เพื่อเป็นนวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและเป็นแหล่งศูนย์รวมข้อมูลความรู้การปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	- หน่วยงานยังคงใช้วิธีการสอบถามข้อมูลการเบิกจ่ายโดยช่องทางโทรศัพท์ ซึ่งวิธีการช่องทางการสอบถามทาง Web Board คงต้องมีการประชาสัมพันธ์และนำเสนอการใช้งานและประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อให้บุคลากรตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการมากขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในหัวข้อ "ติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา" อยู่ในระดับ ดีมาก	1. หมุนเวียนหรือจับคู่การทำงานในงาน	หัวหน้างานพัสดุ O : น.ส.นาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง	โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน	-	-	โครงการในปีงบประมาณ 2564
2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง	- มีแผนผังการทำงาน (Flowchart) ของการทำงานในแต่ละงาน	1. จัดให้มีการจัดการความรู้ทางด้านการเงินการคลัง อย่างสม่ำเสมอ	คณะกรรมการการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ O : น.ส.นิตยา ศรีม่วง	โครงการการจัดการความรู้กองคลัง	- มีแผนผังการทำงาน (Flowchart) อย่างน้อย 1 ผัง - มีการเผยแพร่ผังการทำงาน	กองคลัง ได้พัฒนาการจัดทำแผนผังการให้บริการของกองคลังขึ้น	-
3. มีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา	- บุคลากรได้รับความรู้ที่ได้จากการประชุม, การอบรม - บุคลากรปฏิบัติงานมีความผิดลดลง	1. อบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร วิจัยและนวัตกรรม	โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	มีบทเรียนด้านออนไลน์ด้านการเงินการคลังและมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่าร้อยละ	มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังและมีการเผยแพร่อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-
		2. ระบบพี่เลี้ยงในงาน	หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน O : น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	- ร้อยละของผลประเมินบุคลากรที่เข้าร่วมพัฒนาการเรียนรู้โดยการถ่ายทอดประสบการณ์ ได้รับความเข้าใจอยู่ในระดับดี	ผลประเมินบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนาการเรียนรู้โดยการถ่ายทอดประสบการณ์ ได้รับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4.14	ความรู้ที่ได้รับในการอบรมครั้งนี้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อกองคลัง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
4. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ	- จำนวนบุคลากรมีตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร วิจัยและนวัตกรรม O : นางอัมพร พิพัฒน์ศาสตร์	โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	บุคลากรกองคลังขอจัดทำผลงานเพื่อละดับตำแหน่ง จำนวน 3 คน	มีบุคลากรกองคลังยื่นขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง จำนวน 3 คน	บุคลากร กองคลัง จำนวน 3 คนทำเอกสารเพื่อขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งและกองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า คณะกรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งฯมีมติให้กำหนดสัดส่วนของกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ะประเภทและระดับให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1. เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ	- นำเสนอข้อมูลทางด้านการเงินการคลังด้วยระบบสารสนเทศ - มีการใช้ระบบข้อมูลทางการเงินการคลังด้วยระบบสารสนเทศ	1. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและการนำเสนอรายงานทางการเงินการคลังผ่านระบบสารสนเทศ	หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน O : น.ส.ศรีนวล จันทร์พุฒ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	- ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ - มีระบบสารสนเทศที่พัฒนาเพิ่มขึ้น	- Flowchart ภาพรวมการจัดทำงบประมาณ - Flowchart การจัดทำงบประมาณรับ - Flowchart การจัดทำงบประมาณรายจ่าย - Flowchart การโอนหมวดเงิน - Flowchart การปรับเพิ่ม/ลด งบประมาณ	-
		2. ปรับปรุงพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีให้ทันสมัย	หัวหน้างานการเงินรับ O : นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 60 ของการพัฒนาระบบสารสนเทศผ่านเกณฑ์การประเมิน	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับมาก	-
2. ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ	- ขั้นตอน/ระยะเวลาในการทำงานลดลง	1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หัวหน้างานการเงินจ่าย O : นางนภารัตน์ นาอ่อน	Less paper Processed Project (LPLP Project) (กค 103)	- การใช้กระดาษจากปีงบประมาณที่ผ่านมาลดลงอย่างน้อย 2 เปอร์เซ็นต์ (เมื่อเทียบกับการใช้กระดาษก่อนลด)	เปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษในช่วงระยะเวลา 3 เดือน ลดลง 50 เปอร์เซ็นต์	- หากมีการเผยแพร่และให้ความสำคัญกับกิจกรรมการลดการใช้กระดาเพิ่มขึ้น จะช่วยให้หน่วยงานประหยัดค่าใช้จ่ายได้เพิ่มขึ้นด้วย - การเอกสารที่ต้องการลดปริมาณการใช้กระดาษ ด้วยความที่เป็นหน่วยงานราชการการเลือกที่จะลด หรือเลิกใช้เอกสารใดๆ ต้องคิดให้รอบคอบและไม่ผิดต่อระเบียบของทางราชการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
3. สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง	- มีบทเรียนออนไลน์	1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง	หัวหน้างานการเงินรับ O : นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 60 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระบบสาระสนเทศ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับมาก	-
		2. พัฒนาบทเรียนออนไลน์	หัวหน้างานการเงินรับ O : นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	โครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์	มีบทเรียนด้านออนไลน์ด้านการเงินการคลังและมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังและมีการเผยแพร่อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 108369
วันที่ 29 มิ.ย. 2563
เวลา 9.58 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1167

ที่ ศธ 0527.01.08 (1) / 3241 **วันที่** 26 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลังได้บรรจุโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565 ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563 นั้น

ซึ่งโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรค รวมถึงเป็นแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์กองคลัง

ในการนี้จึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 เพื่อให้โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางเรณุกา นุ่มพรม)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 111 ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลการการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2563

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☑ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☑ โครงการ ☐ การดำเนินงาน

4.2 ภายใต้แผนงาน.....

4.3 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.4 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.5 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางเรณุกา	นุ่มพรม	โทร. 1167
5.3 ผู้ประสานงาน	นายราชย์วิทย์	โพธิ์เอม	โทร. 1116
5.4 ผู้รายงานผล.	นางสาวศรีนวน	จันทร์พุฒ	โทร. 1048

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากการที่กองคลังได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565 ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ซึ่งแต่ละงานในสังกัดกองคลัง มีส่วนร่วมและรับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทำรายงานผลสำเร็จการดำเนินงาน เพื่อการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้บรรลุตาม ตัวชี้วัดและระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อให้การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลังจึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2561-2565 โดยการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง และใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลังในปีถัดไป

7. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง

2) เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต(Output)	ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์
เชิงผลลัพธ์(Outcome)	นำผลการประเมินมาหาแนวทางการปรับปรุงพัฒนาและแก้ไขในปีต่อไป

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	68		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	68		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P)..... ขออนุมัติโครงการ					←	—	→						
ขั้นดำเนินการ (D)..... ดำเนินการวิเคราะห์โครงการ								←	—	→			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... ดำเนินการประเมินผล											←	—	→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... นำผลการประเมิน มาวิเคราะห์เพื่อ ปรับปรุงพัฒนาแผนในปีถัดไป												←	→

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม 2563 – สิงหาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	ร้อยละ 80 ผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ของกองคลัง		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx หมวดที่....5....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้ทราบถึงปัญหา และอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง

2) ได้แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง

นางเรณุกา นุ่มพรม ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

(.....)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1.รหัสโครงการ กค.108 ชื่อโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี

Value Chain ☑ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บคุลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นางเรณุกา นุ่มพรม.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563
สถานที่จัดโครงการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....70.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....70.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....70.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม –กันยายน 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการครบทุกไตรมาส		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

12. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

13. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☐ รูปภาพกิจกรรม

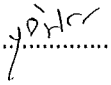
☑ แบบประเมินโครงการ

☑ อื่นๆ.....บันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส.ที่ 1-4



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

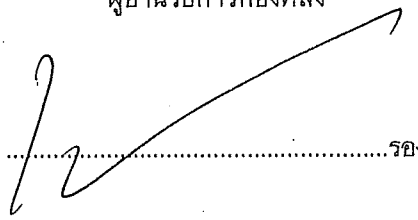
(.....นางเรณุกา นุ่มพรม.....)



.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1167

ที่ อว 0603.01.08(1)/ 4273 **วันที่** 28 กันยายน 2563

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ไตรมาส 4

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 นั้น เนื่องจากขณะนี้สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 4 แล้วนั้น

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 4 จำนวน 16 โครงการ ซึ่งได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเรณุกา นุ่มพรม)
ประธานกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

ทราบ

28 ก.ย. 63

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2563

(ไตรมาสที่ 4)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- การริหารจัดการความเสี่ยงภายในกองคลัง มีความเสี่ยงลดลง
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ร้อยละ 60 ของความเสี่ยงทั้งหมด
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ผลการประเมินโครงการตามตามแผนปฏิบัติการประจำปี
	ตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองคลัง คิดเป้นร้อยละ 95.83
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3	แผนปฏิบัติการประจำปี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ครบทุกไตรมาส
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
4	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ผลการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระบบ
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	คิดเป็นร้อยละ 78.8
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

5	พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังและมีการเผยแพร่
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
6	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- มีระบบ Web Board 1 ระบบ หน้าเว็บไซต์กองคลัง เพื่อเป็น
	มหาวิทยาลัยนเรศวร	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	นวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและเป็นแหล่ง
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ศูนย์รวมข้อมูลความรู้การปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานภายใน
			มหาวิทยาลัย
7	โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- คณะกรรมการของหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมอย่างน้อย
	แผ่นดิน	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ร้อยละ 80 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยนเรศวร
			เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรือน้อยกว่า
			เป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10 ของงบรายจ่ายในภาพรวม
8	โครงการการทำงานเป็นทีม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานโครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ว่า กองคลังมีการทำงานเป็นทีมที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การสร้าง
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ทีมงานมีประสิทธิภาพสำนักงาน ก.พ. เป็นเอกสารอ้างอิง

9	โครงการพัฒนาผังการให้บริการกองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	– ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจระดับดี
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
10	โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้าน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	– กองคลังมีแนวปฏิบัติที่ดีเป็นต้นแบบทางการเงิน การคลัง
	การเงินการคลัง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	จำนวน 3 เรื่อง
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
11	โครงการกิจกรรม 5 ส.	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	– ร้อยละ 77.78 ของบุคลากรกองคลังมีความพึงพอใจ
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
12	โครงการองค์กรสร้างสุข	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	– ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	อยู่ในระดับดีมาก
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
13	โครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้า	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	– บุคลากรกองคลังขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง
	เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	จำนวน 3 คน
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

14	โครงการติดตามและประเมินผลโครงการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- มีผลการดำเนินงานผ่านตามตัวชี้วัดของทุกโครงการตาม
	ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	แผนพัฒนาบุคลากรร้อยละ 100
	งบประมาณ 2563	☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
15	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- มีข้อมูลทางด้านการเงินการคลังที่ถูกต้อง แม่นยำ
	ด้านการเงิน การคลัง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	เป็นไปตามหน่วยงานภายนอกกำหนดไว้ตามเกณฑ์ประเมิน
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ได้รับรางวัลในการประเมินด้นการเงินการคลัง
			จากหน่วยงานภายนอก
16	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ไม่บรรลุ ได้จัดทำ Flowchart ภาพรวมการจัดทำงบประมาณ
	เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	Flowchart การจัดทำงบประมาณรับ
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	Flowchart การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
			Flowchart การโอนหมวดเงิน
			Flowchart ภาพรวมการจัดทำงบประมาณ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1167

ที่ ศธ 0527.01.08(1)/ 1496 **วันที่** 29 มกราคม 2563

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ไตรมาส 1

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 นั้น เนื่องจากขณะนี้สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 1 แล้วนั้น

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 1 จำนวน 25 โครงการ ซึ่งดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน 16 โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินโครงการ จำนวน 8 โครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเรณุกา นุ่มพรม)
ประธานกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

ทราบ

29 ม.ค. 63

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด	ผลการดำเนินโครงการ
1	โครงการการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินการคลัง	น.ส.นาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง	ต.ค.62-ส.ค.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
2	โครงการWeb Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.62-ก.ค.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
3	โครงการ Less paper Less Processed Project	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.62-ก.ค.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
4	โครงการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.62-ก.ย.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
5	โครงการการทำงานเป็นทีม	นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	ต.ค.62-ส.ค.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
6	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทร์พุฒ	เม.ย63-มิย63	ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ
7	โครงการการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์	ต.ค.62-ธ.ค.62	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
8	โครงการการพัฒนาการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี 2563	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.62-ธ.ค.62	ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
9	โครงการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.62-ส.ค.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
10	โครงการประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	น.ส.พิมลพรรณ ดวงภุมเมศ	ต.ค.62-ก.ค.63	ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ
11	โครงการติดตามและประเมินผลการการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563	นางเรณุกา นุ่มพรม	ม.ค.63-ส.ค.63	ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ
12	โครงการกิจกรรม 5 ส.	นายนภดล เตียประภางกูร	ธ.ค.62-เม.ย.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
13	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	นางเรณุกา นุ่มพรม	ม.ค.63-ก.ย.63	ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ
14	โครงการองค์กรสร้างสุข	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	พ.ย.62-ส.ค.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
15	โครงการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางเรณุกา นุ่มพรม	ต.ค.62-ส.ค.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
16	โครงการพัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	ต.ค.62-มิ.ย.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
17	โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	น.ส.ดารณี ฟักมา	ต.ค.62-ก.ย.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
18	โครงการการจัดการความรู้กองคลัง	น.ส.ฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์	เม.ย63-มิย63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
19	โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	พ.ย.62-ส.ค.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
20	โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ม.ค.63-มี.ค.63	ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ
21	โครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.62-ส.ค.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
22	โครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี2563	นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ต.ค.62-ส.ค.63	ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ
23	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทร์พุฒ	ต.ค.62-ส.ค.63	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
24	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน	ต.ค.62-ส.ค.63	ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ
25	โครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.62-ส.ค.63	ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2563

(ไตรมาสที่ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- จัดทำรายงานการควบคุมภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562 กำหนด และปฏิบัติตามแผนและขั้นตอนการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน
2	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ประชุมกลุ่มงานย่อยเพื่อประเมินหัวข้อความเสี่ยง - ส่งรายงานประเมินโครงการของแต่ละงาน
3	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
4	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
5	แผนปฏิบัติการประจำปี	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
6	สำรวจความต้องการแประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

7	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
8	พัฒนาบทเรียนออนไลน์	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
9	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล
10	Less paper Processed Project (LPLP Project)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลการลดปริมาณกระดาษ
11	โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายประจำทุกไตรมาส
12	โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอผลประเมินจากคณะกรรมการ
13	การจัดการความรู้กองคลัง	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

14	โครงการการทำงานเป็นทีม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	-
15	โครงการพัฒนาผังการให้บริการกองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	-
16	โครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- กำลังดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้
17	โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อนุมัติโครงการวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562
18	โครงการกิจกรรม 5 ส.	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อนุมัติโครงการวันที่ 16 ธันวาคม 2562
19	โครงการองค์กรสร้างสุข	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อนุมัติโครงการวันที่ 27 พฤสจิกายน 2562
20	โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อนุมัติโครงการวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562

21	โครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อนุมัติโครงการวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562
22	โครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อนุมัติโครงการวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562
23	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
24	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2562
25	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1167

ที่ อว 0603.01.08(1)/ 2426 **วันที่** 10 เมษายน 2563

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 นั้น เนื่องจากขณะนี้สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 2 แล้วนั้น

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 2 จำนวน 24 โครงการ ซึ่งดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน 20 โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินโครงการ จำนวน 3 โครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเรณุกา นุ่มพรม)
ประธานกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

ทราบ
10 เม.ย. 63

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2563

(ไตรมาสที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ประชุมกลุ่มงานย่อยเพื่อประเมินหัวข้อความเสี่ยง - ส่งรายงานประเมินโครงการของแต่ละงาน
2	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- กำลังดำเนินการ
3	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	-
4	แผนปฏิบัติการประจำปี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ติดตามการดำเนินเงินไตรมาสที่ 2
5	สำรวจความต้องการแประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- กำลังดำเนินการ
6	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- กำลังดำเนินการ

7	พัฒนาบทเรียนออนไลน์	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	-
8	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล
9	Less paper Processed Project (LPLP Project)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลการลดปริมาณกระดาษ
10	โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายประจำทุกไตรมาส
11	โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอผลประเมินจากคณะกรรมการ
12	การจัดการความรู้กองคลัง	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	-

13	โครงการการทำงานเป็นทีม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– กำลังดำเนินการ
14	โครงการพัฒนาผังการให้บริการกองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– อยู่ระหว่างการออกแบบ
15	โครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– กำลังดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้
16	โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– กำลังดำเนินการ
17	โครงการกิจกรรม 5 ส.	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– วางแผนเพื่อดำเนินการ หาช่วงวันเวลาในการจัดทำ
18	โครงการองค์กรสร้างสุข	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– อยู่ระหว่างการวางแผนโครงการ

19	โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- บุคลากรกองคลังที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การอบรมร้อยละ 100
20	โครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อนุมัติโครงการวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562
21	โครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อนุมัติโครงการวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562
22	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	-
23	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2562
24	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1167

ที่ อว 0603.01.08(1)/ 3390 **วันที่** 9 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ไตรมาส 3

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 นั้น เนื่องจากขณะนี้สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส ๓ แล้วนั้น

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 3 จำนวน 23 โครงการ ซึ่งดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 7 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน 16 โครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเรณุกา นุ่มพรม)
ประธานกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

พราบ
9 ก.ค. 63

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2563

(ไตรมาสที่ 3)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ประชุมกลุ่มงานย่อยเพื่อประเมินหัวข้อความเสี่ยง - ส่งรายงานประเมินโครงการของแต่ละงาน
2	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ระยะที่ 1 ร้อยละ 78.03 ของคุณภาพผู้บริหารกองคลัง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก - ระยะที่ 2 ร้อยละ 78.60 ของคุณภาพผู้บริหารกองคลัง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก
3	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	-อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล
4	แผนปฏิบัติการประจำปี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ติดตามการดำเนินเงินไตรมาสที่ 3
5	สำรวจความต้องการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก

6	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างสรุปโครงการ
7	พัฒนาบทเรียนออนไลน์	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างการจัดทำหัวข้อ การบันทึกเสียง
8	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล
9	Less paper Processed Project (LPLP Project)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ปริมาณการใช้กระดาษลดลงอย่างน้อย 2 เปอร์เซ็นต์ (เมื่อเทียบกับการใช้กระดาษก่อนลด)
10	โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายประจำทุกไตรมาส
11	โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน ตามแนวทาง EdPEx ของมหาวิทยาลัย

12	การจัดการความรู้กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– มีแผนผังการทำงาน (Flowchart) อย่างน้อย 1 ผัง – มีการเผยแพร่แผนผังการทำงาน
13	โครงการการทำงานเป็นทีม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– อยู่ระหว่างสรุปโครงการ
14	โครงการพัฒนาผังการให้บริการกองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– อยู่ระหว่างการออกแบบ
15	โครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก
16	โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– กำลังดำเนินการ
17	โครงการกิจกรรม 5 ส.	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– วางแผนเพื่อดำเนินการ หาช่วงวันเวลาในการจัดทำ

18	โครงการองค์กรสร้างสุข	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างสรุปโครงการ
19	โครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระว่างการสรุปผลการดำเนินงาน
20	โครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และสรุปโครงการ
21	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างดำเนินการหาหัวข้อในการจัดอบรม
22	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2562
23	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ผลการประเมินบุคลากรที่เข้าร่วมพัฒนาการเรียนรู้โดยการถ่ายทอดประสบการณ์ ได้รับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย 4.14

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 115090
วันที่ - 2 พ.ย. 2563
เวลา 14.19 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร.1167

ที่ อว 0603.01.08(1)/ 0315 **วันที่** 2 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้บรรจุโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีรหัส กค 108 ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564 นั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ของหน่วยงาน

ในการนี้เพื่อให้การจัดทำโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 108 ชื่อโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี

☑ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☑ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง
☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง
☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน.....-.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางเรณุกา นุ่มพรม	โทร. 1167
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี ฟักมา	โทร. 1114
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวมณศิการณ์ จันดาหาญ	โทร. 1162

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การจัดทำแผนปฏิบัติการหรือที่เรียกว่า Action Plan เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับองค์กร และเป็นการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการ โดยเริ่มจากการได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผนและการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งการทำแผนปฏิบัติการต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในกองคลัง เพื่อช่วยผลักดันและขับเคลื่อนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ภายในระยะเวลา 1 ปี

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีไว้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อให้กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การจัดทำแผนแผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อให้กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ	☐ ปริมาณ..... ☑ คุณภาพ..... รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการครบทุกไตรมาส	มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติจัดโครงการ		←	→										
ขั้นดำเนินการ (D) 1.จัดประชุมเพื่อการวางแผนดำเนินการ 2.เขียนโครงการ 3.สรุปและรวมเล่มแผน		←	→										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินผลและรายงาน			←	→									→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลประเมิน มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาในการจัดทำแผนในปีถัดไป													↔
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....-.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)
(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเรณุกา นุ่มพรม)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1167

ที่ อว.0603.01.08(1)/3786 **วันที่** 19 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้บรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 25 โครงการ เพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์กองคลัง 4 ด้าน คือ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ ด้านพัฒนาการให้บริการ ด้านพัฒนาบุคลากร ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2563) จำนวนทั้งหมด 25 โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 8 โครงการ
2. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 17 โครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเรณุกา นุ่มพรม)
ประธานกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

ทราบ
19 ส.ค. 63

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2563

(ไตรมาส 3)

ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.62-ธ.ค.62
2	โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	พ.ย.62-ส.ค.63
3	โครงการการจัดการความรู้กองคลัง	น.ส.ฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์	เม.ย 63-มิย 63
4	โครงการ Less paper Less Processed Project	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.62-ก.ค.63
5	โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ม.ค.63-มี.ค.63
6	โครงการประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	น.ส.พิมลพรรณ ดวงภุมเมศ	ต.ค.62-ก.ค.63
7	โครงการการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์	ต.ค.62-ธ.ค.62
8	โครงการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางเรณุกา นุ่มพรม	ต.ค.62-ส.ค.63

อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	โครงการการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินการคลัง	น.ส.นาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง	ต.ค.62-ส.ค.63
2	โครงการWeb Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.62-ก.ค.63
3	โครงการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.62-ก.ย.63
4	โครงการการทำงานเป็นทีม	นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	ต.ค.62-ส.ค.63
5	โครงการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.62-ส.ค.63
6	โครงการติดตามและประเมินผลการการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563	นางเรณุกา นุ่มพรม	ม.ค.63-ส.ค.63
7	โครงการกิจกรรม 5 ส.	นายนภดล เตียประภางกูร	ธ.ค.62-เม.ย.63
8	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	นางเรณุกา นุ่มพรม	ม.ค.63-ก.ย.63
9	โครงการองค์กรสร้างสุข	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	พ.ย.62-ส.ค.63
10	โครงการพัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	ต.ค.62-มิ.ย.63
11	โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	น.ส.ดารณี ฟักมา	ต.ค.62-ก.ย.63
12	โครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.62-ส.ค.63
13	โครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี2563	นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ต.ค.62-ส.ค.63
14	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทร์พุฒ	ต.ค.62-ส.ค.63
15	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน	ต.ค.62-ส.ค.63
16	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทร์พุฒ	เม.ย 63-มิย 63
17	โครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.62-ส.ค.63

โครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ...กค402....ชื่อโครงการ.....พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

Value Chain ☑ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่....5.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นายอภิชาติ...หาญนภาชีวิน.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....69..... คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....56..... คน

แบ่งเป็น นิสิต ..... คน

บุคลากรสายวิชาการ ..... คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....56..... คน

อื่นๆ (ระบุ)..... ..... คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
8.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563		
8.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	ร้อยละ 60 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระบบสารสนเทศ		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

10. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

11. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☐ รูปภาพกิจกรรม

☑ แบบประเมินโครงการ

☐ อื่นๆ.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานผลการประเมินความต้องการของผู้รับบริการ
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

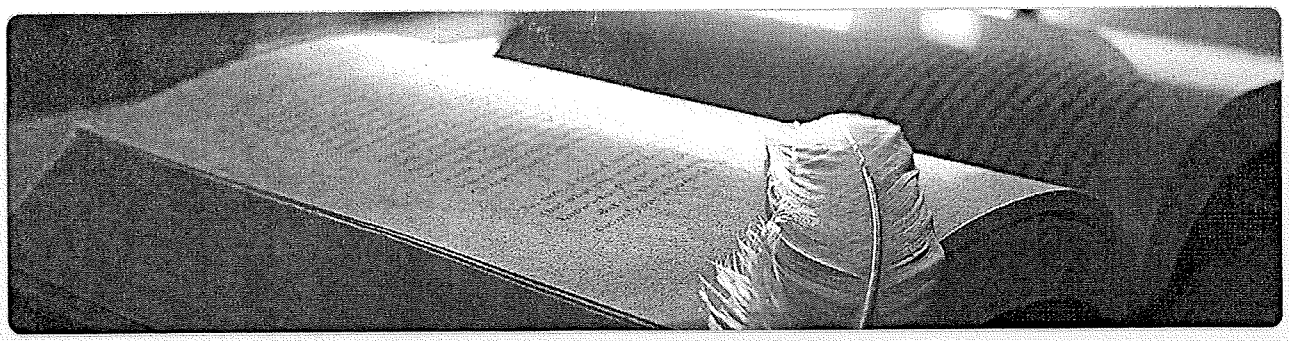
กองคลัง ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสารสนเทศ ของบุคลากร คณาจารย์ และบุคคลภายนอกของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่กองคลังให้บริการ โดยการเก็บข้อมูลในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึง ความต้องการของผู้รับบริการ และได้ทราบถึงสภาพปัญหาของระบบสารสนเทศในปัจจุบันในการดำเนินงาน การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจของกองคลัง เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาด้านการให้บริการ ระบบสารสนเทศ เพื่อให้ตรงตามความต้องการ และทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด และได้รับประโยชน์จากข้อมูลทางด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ตัดสินใจวางแผนการบริหารงบประมาณภาครัฐของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลภายในเชื่อมโยงไปยังข้อมูลภาครัฐอย่างมีระบบ

จากการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ จำนวนทั้งสิ้น 56 คน ใช้ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลระหว่างเดือน กรกฎาคม 2563 ถึง เดือน สิงหาคม 2563 โดยผลการวิเคราะห์สำรวจความพึงพอใจของระบบสารสนเทศเป็นดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศ

รายการประเมิน	n = 56		ระดับความพึงพอใจ
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ระบบมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องเชื่อถือได้	4.02	0.60	มากที่สุด
2. ระบบมีเสถียรภาพ ปลอดภัยในการเข้าถึง ใช้งานได้ตลอดเวลา	3.98	0.64	มาก
3. ระบบมีความสะดวกในการใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน	3.86	0.65	มาก
4. ระบบตอบสนองตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน	3.93	0.64	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวมของระบบสารสนเทศกองคลัง	3.80	0.66	มาก
รวมเฉลี่ย	**3.94**	**0.64**	**มาก**

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศกองคลังอยู่ในระดับที่มาก ($\bar{X}$ = 3.94 คิดเป็น 78.8 % , S.D. = 0.64) และเมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมิน พบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดในด้านการมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ รองลงมาคือ ด้านการมีเสถียรภาพ ปลอดภัยในการเข้าถึงใช้งานได้ตลอดเวลา ด้านการตอบสนองตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ด้านความสะดวกในการใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน และด้านความพึงพอใจโดยรวมของระบบ ตามลำดับ



แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2563

ค่าอธิบาย แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจการใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และพัฒนาการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ

- ○ ผู้บริหาร
- ○ บุคลากรสายวิชาการ(อาจารย์)
- ○ เจ้าหน้าที่/พนักงาน (บุคลากรสายสนับสนุน)

เพศ

- ○ ชาย
- ○ หญิง

ตอนที่ 2 ระบบงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหรือที่ท่านมีส่วนได้ใช้งาน

คำชี้แจง โปรดเลือกช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ระบบมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องเชื่อถือได้	○	○	○	○	○
ระบบมีเสถียรภาพ ปลอดภัยในการเข้าถึง ใช้งานได้ตลอดเวลา	○	○	○	○	○
ระบบมีความสะดวกในการใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน	○	○	○	○	○
ระบบตอบสนองตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน	○	○	○	○	○
ความพึงพอใจโดยรวมของระบบสารสนเทศกองคลัง	○	○	○	○	○

Submit

This form was created inside of Naresuan University. Report Abuse

Google Forms

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 100404
วันที่ 10 ม.ค. 2563
เวลา 10.34

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. ๑๒๒๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘ (๑) / ๑๒๐๐ **วันที่** ๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานระบบการเงินการคลัง ได้จัดทำแผนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองคลัง (กค ๔๐๒) ซึ่งอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในด้านการบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้เพื่อให้การจัดทำโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองคลัง เป็นช่วงระหว่างเดือน มกราคม – กันยายน 2563 โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรุ้จิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 402 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Value Chain ☑ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง

☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่....5.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☑ โครงการ ☐ การดำเนินงาน

4.2 ภายใต้แผนงาน.....

4.3 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.4 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.5 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ	หาญนภาชีวิน	โทร. 1220
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวอังสนา	บำรุงพาทย์	โทร. 1220
5.4 ผู้รายงานผล	นายสิทธิพรหม	พลอยแก้ว	โทร. 1220

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการการปฏิบัติงานนั้นมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและเชื่อมโยงกับข้อมูลทางด้านการเงินการคลังจำนวนมาก ระบบงานต่างๆ มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เช่น ระบบงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบรายงานทางการเงิน

จึงจำเป็นที่กองคลังต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการสามารถใช้งานข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุได้อย่างสะดวก เป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็วและเข้าใจง่าย

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยต่อไป

7. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย

2) เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบให้ตอบสนองกับกระบวนการทำงาน ความต้องการของผู้ใช้งานหรือกฎระเบียบที่เปลี่ยนไป

3) เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุที่มีคุณภาพ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต(Output)	- ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
เชิงผลลัพธ์(Outcome)	- กองคลังให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	69		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	69		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1ขออนุมัติโครงการ		←	—	→									
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1.จัดทำเครื่องมือการประเมิน. 2..ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ					←	—	→	←	—	→			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1.ประเมินโครงการ											↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1.รายงานผลการประเมิน												↔	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	ร้อยละ 60 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระบบสารสนเทศ		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx หมวดที่..3..และ..5...

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) มีฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลทางด้านการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน และมีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการใช้งานข้อมูลต่างๆเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

3) มีสื่อสารสนเทศที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลทางด้านการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ

นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการ พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ...กค.403...ชื่อโครงการ.....พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นายถวัลย์...พรหมสิทธิ์.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....69.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....69.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....69.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ	มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังและมีการเผยแพร่อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

10. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

11. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☐ รูปภาพกิจกรรม

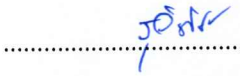
☐ แบบประเมินโครงการ

☑ อื่นๆ สืบค้นจาก https://www.youtube.com/watch?v=fdJasCgMyHY, บทเรียนออนไลน์ การแก้ไขข้อผิดพลาดงวดก่อน



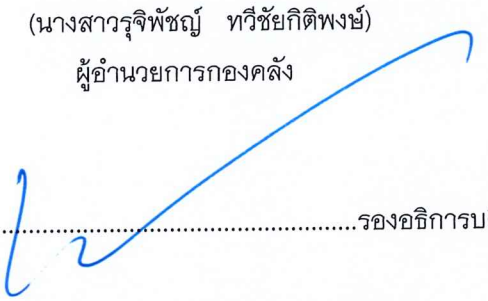
.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....(นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์).....)
นักวิชาการเงินและบัญชี



.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 102888
วันที่ 2 มี.ค. 2563
เวลา 13.03 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. ๑๓๒๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘ (๑) / ๑๘๙๑ **วันที่** ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง จัดทำแผนโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ รหัส กค ๔๐๓ ชื่อโครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง เพื่อให้การจัดทำแผนโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ผู้รับผิดชอบโครงการจึงขออนุมัติจัดทำโครงการดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารจัดการ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) นโยบายที่ ๕ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนและประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งให้การจัดทำโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยแนบแบบฟอร์มโครงการดังกล่าวฯ มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

2 มี.ค.63

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุลยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. **รหัสโครงการ กค 403 ชื่อโครงการ พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง**

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☑ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. **ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย**

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. **ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ**

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่....5.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. **ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน**

4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☑ โครงการ ☐ การดำเนินงาน

4.2 ภายใต้แผนงาน.....

4.3 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่<u>ไม่ใช้</u>งบประมาณ

4.4 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.5 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายถวัลย์	พรหมสิทธิ์	โทร. 1325
5.3 ผู้ประสานงาน	นายสิทธิพรหม	พลอยแก้ว	โทร. 1220
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวสลิลทิพย์	สังวาลย์วงศ์	โทร. 1135

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT-Information and Communication Technology) เป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการนำเทคโนโลยีต่างๆ เหล่านี้เข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รองรับการพัฒนาและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

การเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือ e-Learning เป็นการศึกษาเรียนรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต(Internet) หรืออินทราเน็ต (Intranet) เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความสามารถและความสนใจ เรียนรู้ได้ทุกเวลา และทุกสถานที่

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังขึ้น เพื่อพัฒนาบทเรียนด้านการเงินการคลัง สำหรับการเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้

2) เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเงินการคลังให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต(Output)	- มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง
เชิงผลลัพธ์(Outcome)	- บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ด้านการเงินการคลังมากขึ้น

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	69		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	69		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ		←	—	→									
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ออกแบบ รูปแบบในการจัดทำ 2. สรุปเนื้อหา 3. ดำเนินการ					←	—	—	→					
								←	—	→			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1.ประเมินโครงการ											←	→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A).. 1.รายงานผลการประเมิน.												←	→

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ	มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง และมีการเผยแพร่อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีผู้เข้ารับชมไม่น้อยว่าร้อยละ 80		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx หมวดที่..3..และ..5...

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้

2) กองคลังได้เผยแพร่ความรู้ด้านการเงินการคลังให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ

นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์

(.....)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการ web Board เครือข่ายการเงินการคลัง

มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ.....โครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☑ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บคุลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นางนภารัตน์...นาอ่อน.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	ตุลาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	ตุลาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....150.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....80.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....80.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2562 – กรกฎาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ	มีระบบ Web Board 1 ระบบ หน้าเว็บไซต์กองคลัง เพื่อเป็นนวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและเป็นแหล่งศูนย์รวมข้อมูลความรู้การปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

12. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....หน่วยงานยังคงใช้วิธีการสอบถามข้อมูลการเบิกจ่ายโดยช่องทางโทรศัพท์ ซึ่งวิธีการช่องทางการสอบถามทาง Web Board คงต้องมีการประชาสัมพันธ์และนำเสนอการใช้งานและประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อให้บุคลากรสนใจในเข้าร่วมโครงการเพิ่มยิ่งขึ้น.....

13. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☑ รูปภาพกิจกรรม

☐ แบบประเมินโครงการ

☐ อื่นๆ.....

นภารัตน์ นาอ่อน .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

(.....นักวิชาการหัวหน้างานการเงินจ่าย.....)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 110609
วันที่ 11 ส.ค. 2563
เวลา 9:24 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร.1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/3679 **วันที่** 10 สิงหาคม 2563

เรื่อง เพื่อโปรดพิจารณาลงนามรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563

เรียน รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

ด้วย กองคลัง ได้ดำเนินโครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองคลัง จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ และโปรดลงนามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 (ดังรายงานแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติตพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 117075
วันที่ 15 พ.ย. 2562
เวลา 16.47น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1162

ที่ อว.0603.01.08(2)/505 **วันที่** 14 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้บรรจุโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 การดำเนินงานของกองคลัง ว่าด้วยการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ ลงสู่การปฏิบัติงานจริง ในรูปแบบของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับพันธกิจของกองคลัง

ดังนั้น กองคลัง จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการ กค 102 ชื่อโครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. โครงการ กค 103 ชื่อโครงการ Less paper Less Processed Project

เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน ซึ่งให้การจัดทำโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยแนบแบบฟอร์มโครงการดังกล่าว มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชลอ ฉ่ำไกร)

หัวหน้างานการเงินรับ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

4. ผู้รับผิดชอบ.....นางนภารัตน์...นาอ่อน.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	ตุลาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	ตุลาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....150.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....80.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....80.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☑ รูปภาพกิจกรรม

☐ แบบประเมินโครงการ

☐ อื่นๆ.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

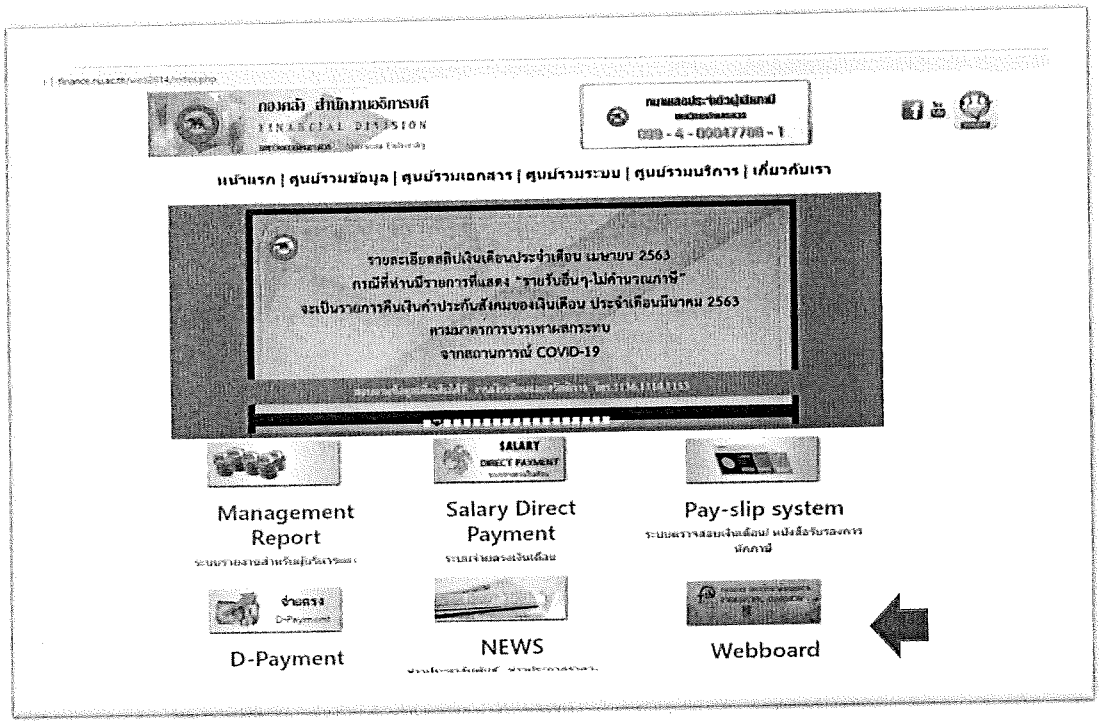
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

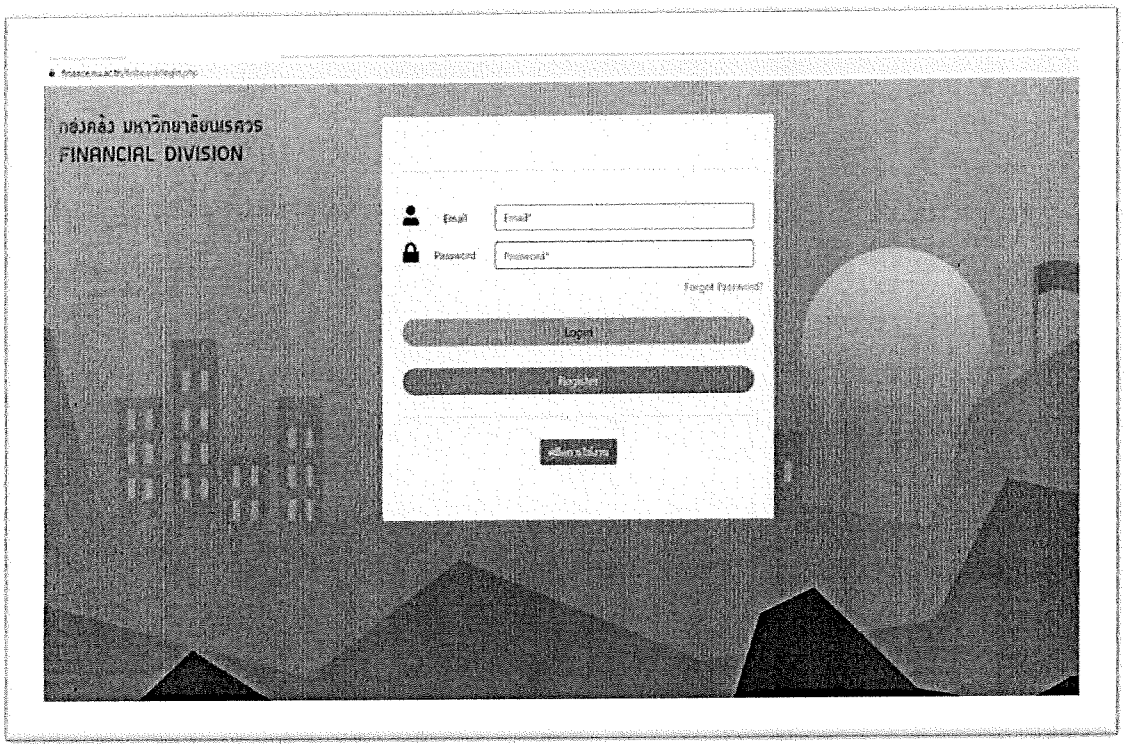
ภาพประกอบรายงานผลการดำเนินโครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง

มหาวิทยาลัยนเรศวร

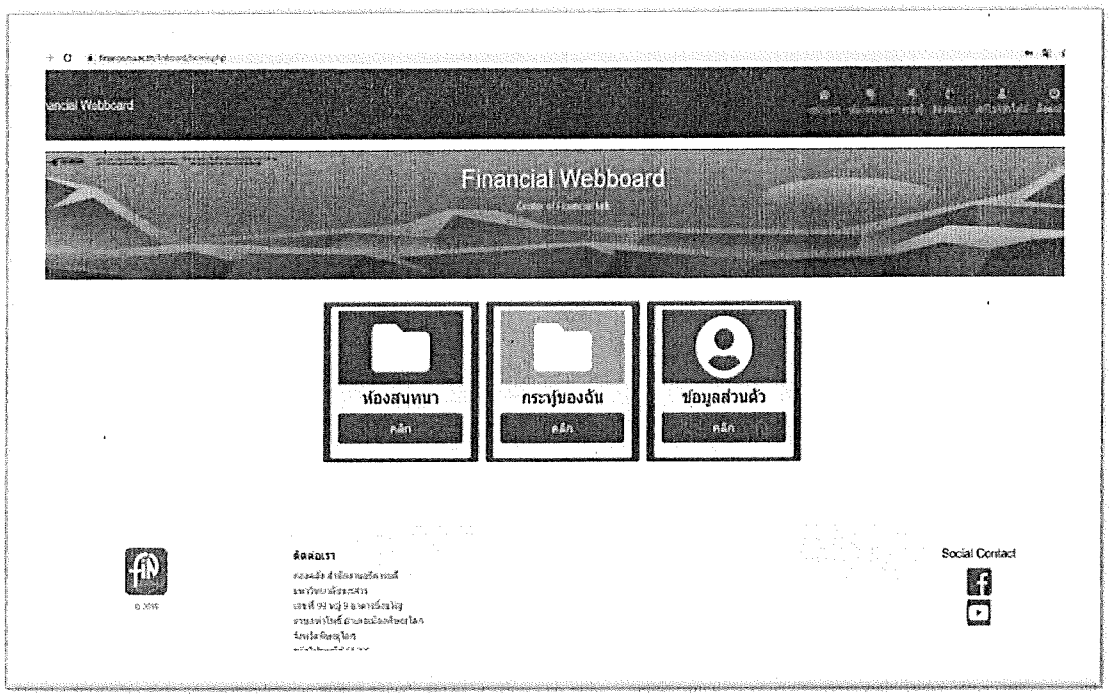
- เข้าสู่ระบบ ในเว็บไซด์กองคลัง https://www.finance.nu.ac.th/web2014/index.php



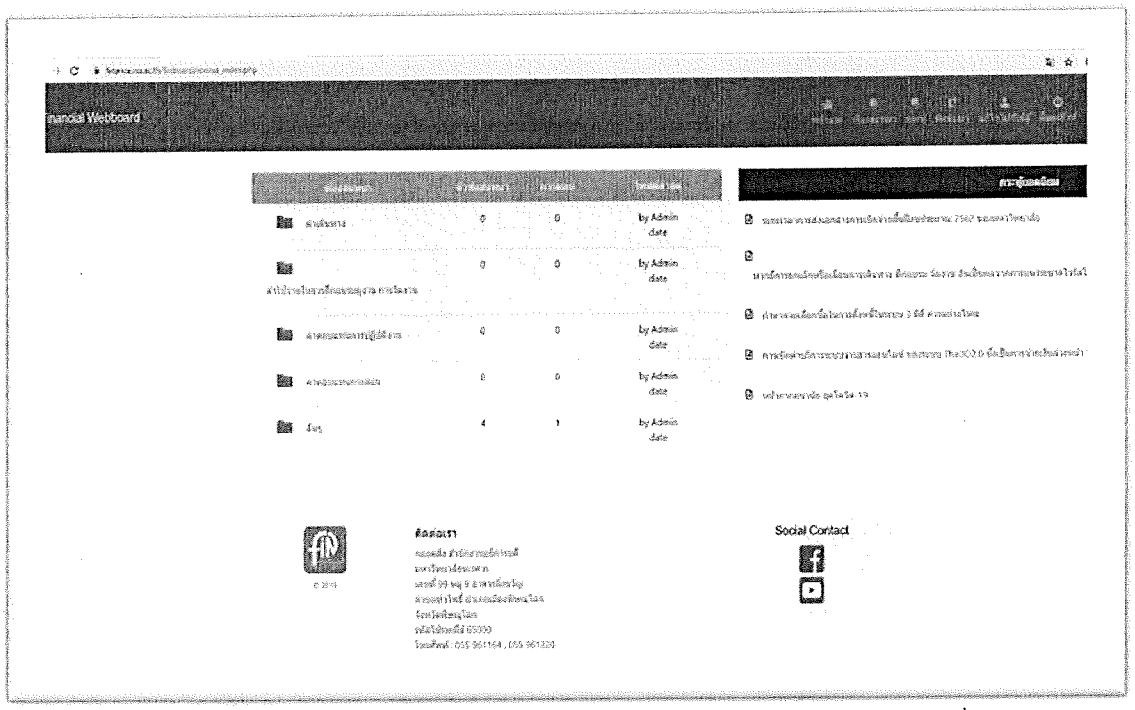
- Login สำหรับผู้ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ



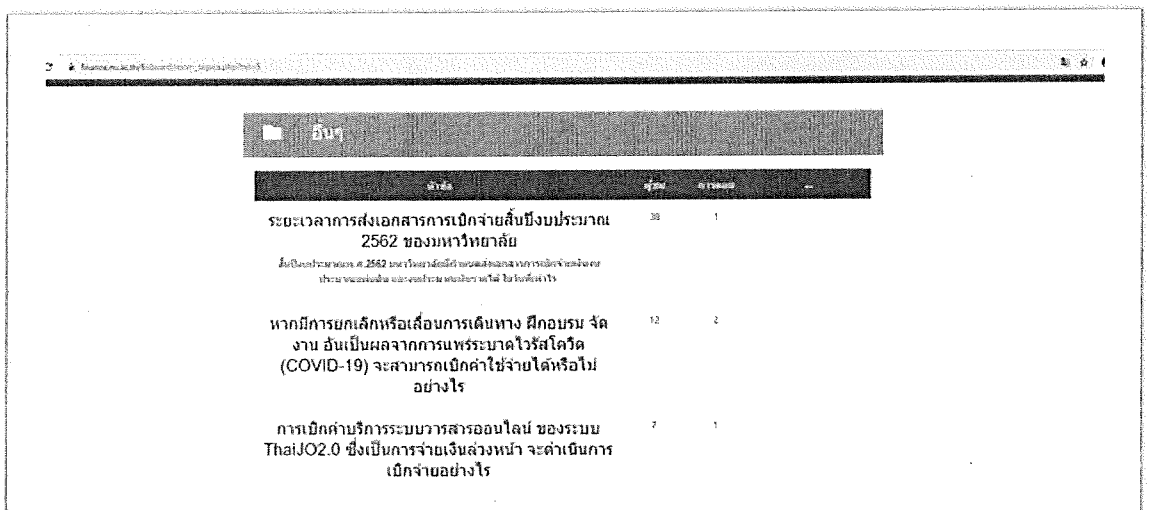
- เข้าสู่หน้าแรกของ Web Board



- ข้อมูลที่มีผู้ที่ตั้งกระทู้สนทนา และได้รับการอนุมัติการถามตอบแล้ว



- หัวข้อคำถาม และรายละเอียดคำตอบ เรื่องการเงินการคลัง ของมหาวิทยาลัยนเรศวร



โครงการ เร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ.....โครงการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☑ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☑ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นางนภารัตน์ นาอ่อน.....รักษาการหัวหน้างานการเงินจ่าย.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เดือน ต.ค.62-เดือน ก.ย.63
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	เดือน ต.ค.62-เดือน ก.ย.63
สถานที่จัดโครงการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....80.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....80.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....20.....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....60.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ต.ค.62-ก.ย.63		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
/	คณะกรรมการของหน่วยงานเข้า		

☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ	ร่วมการประชุมอย่างน้อยร้อยละ 80 ขอจกนวนกรรมการทั้งหมด		
ประเภท	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)**		
	กิจกรรมที่ 1	**กิจกรรมที่ 2**	**กิจกรรมที่ 3**
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรือน้อยกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10 ของงบรายจ่ายในภาพรวม		

☑ **บรรลุ** ☐ **ไม่บรรลุ**

12. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

- ผู้เข้าร่วมบางส่วนเป็นผู้ปฏิบัติงาน และไม่สามารถสื่อสารไปถึงระดับผู้บริหารได้
- ผู้เข้าร่วมประชุมไม่มีข้อมูลในเรื่องที่อยู่ในวาระการประชุมทำให้ไม่สามารถให้รายละเอียดในการประชุมได้

13. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

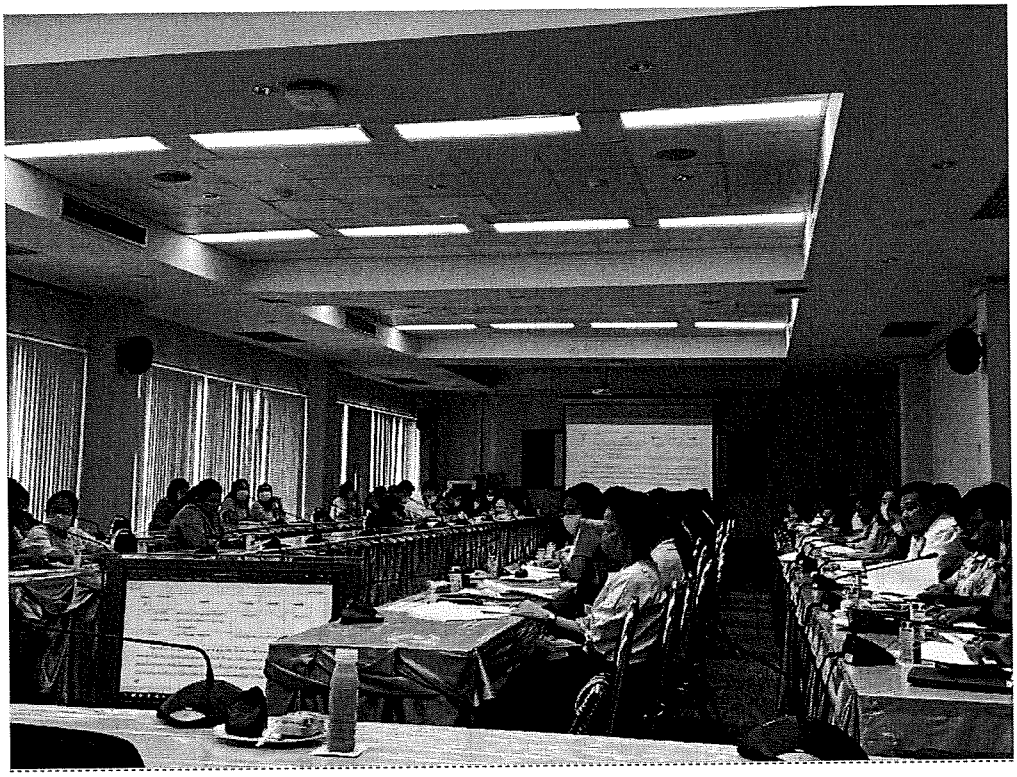
☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☑ รูปภาพกิจกรรม

☐ แบบประเมินโครงการ

☐ อื่นๆ.....







.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๖๑๓๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของมหาวิทยาลัยนเรศวร บรรลุตามเป้าหมายและมีการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้แต่งตั้งบุคคลดังรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางดุษฎี ภาชนะพรรณ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	กรรมการ
๘. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑๖. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ

๒/๑๘.คณบดี...

๑๘. คณบดีคณะสังคมศาสตร์		กรรมการ
๑๙. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์		กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ		กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี		กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน		กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด		กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย		กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน		กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		กรรมการ
๓๓. ผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา		กรรมการ
๓๕. ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม		กรรมการ
๓๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ		กรรมการ
๓๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม		กรรมการ
๓๘. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต		กรรมการ
๓๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ		กรรมการ
๔๐. ผู้อำนวยการกองถ่ายทอดเทคโนโลยี		กรรมการ
๔๑. ผู้อำนวยการสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย		กรรมการ
๔๒. นางสาวนาตอนงค์	จันทร์แจ่มแจ้ง	กรรมการ
๔๓. นายนพดล	เตียประภางกูร	กรรมการ
๔๔. นางอำพร	พิพัฒน์ศาสตร์	กรรมการ
๔๕. นางน้องนุช	สุโยธีธนรัตน์	กรรมการ
๔๖. นางนภารัตน์	นาอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
๔๗. นางสาวดารณี	แสนประสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓/๔๘.นางสาว...

๔๘. นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฏ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙. นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๐. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๑. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒. นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๓. นางทัชชา เตียประภางกูร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่กำกับดูแล เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และติดตามการก่อหนี้ผูกพัน โดยเฉพาะงบรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน ให้เป็นตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

รายจ่าย	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
รายจ่ายภาพรวม	๓๒.๐๐	๕๔.๐๐	๗๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๖.๐๐	๕๗.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐.๐๐	๔๕.๐๐	๖๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒. จัดประชุมคณะกรรมการและจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และการก่อหนี้ผูกพันงบรายจ่ายลงทุน ทุกสิ้นเดือน รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๓. ติดตามปัญหาและอุปสรรคในการก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานและดำเนินการตามมาตรการแนวทางเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๔. งานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการ การทำงานเป็นทีม

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ...กค...105.....ชื่อโครงการ.....การทำงานเป็นทีม.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☑ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	ตุลาคม 62 – มิถุนายน 63
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	ตุลาคม 62 – พฤษภาคม 63
สถานที่จัดโครงการ	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....69.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....69.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....-.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท ☐ เงินกู้.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ต.ค. – พ.ค.		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานโครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย ว่า กองคลังมีการทำงานเป็นทีมที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การสร้างทีมงานมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ก.พ. เป็นเอกสารอ้างอิง		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

12. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....ภาระงานประจำที่มีปริมาณงานจำนวนมากมีผลต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ มีข้อเสนอแนะว่าการทำงานเป็นทีมจะใช้ได้กับบางกิจกรรมเท่านั้นเพราะมีข้อจำกัดด้านเวลาและงบประมาณ.....

13. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☐ รูปภาพกิจกรรม

☑ แบบประเมินโครงการ

☐ อื่นๆ.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(...นางรัชดาภรณ์....ยาวขันแก้ว.....)

นักวิชาการเงินและบัญชี

15 พ.ค. 2563

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

15 พ.ค. 2563

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

18 พ.ค. 2563

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 116459
วันที่ - 5 พ.ย. 2562
เวลา 15.06 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร 1114, 1153,1159

ที่ อว 0603.01.18(4)/ 0387 **วันที่** 5 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 กองคลังได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งในปีนี้งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ คือ โครงการการทำงานเป็นทีม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดโครงการซึ่งกำหนดให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 3 กองคลังจึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดอนุมัติโครงการ
ที่ขอเป็นทีม (กค.10ร)

5 พ.ย. 62

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 118797
วันที่ 20 ธ.ค. 2562
เวลา 16.03น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร.1153, 1159

ที่ อว 0603.01.08(4)/ 1024 **วันที่** ๒๐ ธันวาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดโครงการการทำงานเป็นทีม

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการการทำงานเป็นทีม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในองค์กรในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานร่วมกันซึ่งก่อให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันของบุคลากรในฐานะสมาชิกขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวดำเนินการตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด กองคลังจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดจาก **เดิม** แบบสอบถามความเห็นและทัศนคติในการทำงานเป็นทีมอยู่ในระดับดีมาก **เปลี่ยนเป็น** การวิเคราะห์การดำเนินงานโครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย ว่าเป็นการทำงานเป็นทีมหรือไม่ โดยนำหลักเกณฑ์การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพของสำนักงาน ก.พ. เป็นเอกสารอ้างอิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 105 ชื่อโครงการ การทำงานเป็นทีม

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☑ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่....5.1....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☑ โครงการ ☐ การดำเนินงาน

4.2 ภายใต้แผนงาน.....-.....

4.3 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.4 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.5 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางรัชดาภรณ์	ยาวขันแก้ว	โทร. 1158
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี	ฟักมา	โทร. 1114
5.4 ผู้รายงานผล	นายเวียง	ภู่เทศ	โทร. 1153

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากในสภาวะปัจจุบันการทำงานไม่ว่าจะเป็นองค์กรที่เป็นราชการหรือเอกชน มีการแข่งขันสูง เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ จึงจำเป็นที่บุคลากรในองค์กรนั้นๆ ต้องมีการร่วมมือ พึ่งพา อาศัยกันและกันในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จต่อองค์กร

ดังนั้น กองคลัง จึงเห็นควรให้บุคลากรมีบทบาทและความรู้สึก การแสดงออกที่เกิดการยอมรับและการมีเป้าหมายหรือจุดมุ่งหมายเดียวกันการทำงานเป็นทีม จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้กับองค์กร

กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการการทำงานเป็นทีมขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในองค์กร เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกันต่อไป

7. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในองค์กร เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

2) เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันของบุคลากรในฐานะเป็นสมาชิกในองค์กร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต(Output)	จำนวนคนที่เข้าร่วมการทำงานเป็นทีม
เชิงผลลัพธ์(Outcome)	องค์กรมีการทำงานเป็นทีมที่ดี

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	69		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	69		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)..... รวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินงาน		←	—	—	—	—	→						
ขั้นดำเนินการ (D)..... นำข้อมูลมาดำเนินกิจกรรม							←	—	→				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... ประเมินผลการดำเนินการ									↔				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ติดตามและรายงานผล										↔			

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	แบบสอบถามความเห็นและทัศนคติในการทำงานเป็นทีมอยู่ในระดับดีมาก		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx หมวดที่....5....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรกองคลังได้ทำงานร่วมกันและสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน

2) มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพขององค์กร

นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์

(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร.1153, 1159

ที่ อว 0603.01.08(4)/ 0986 **วันที่** 19 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัตินำโครงการและงานส่งข้อมูลหน่วยงานภายนอกเป็นข้อมูลโครงการการทำงานเป็นทีม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการการทำงานเป็นทีม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในองค์กรในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานร่วมกันซึ่งก่อให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันของบุคลากรในฐานะสมาชิกขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวดำเนินการตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการขออนุมัตินำโครงการการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ใช้เป็นเนื้อหาเพื่อการวิเคราะห์การดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว)
หัวหน้าโครงการการทำงานเป็นทีม

อนุมัติ
20 ธ.ค. 62

การวิเคราะห์การดำเนินงานโครงการการประกันคุณคุณภาพการปฏิบัติงาน และ
การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี กับ เกณฑ์การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ของ สำนักงาน ก.พ.

.....

การทำงานในสมัยปัจจุบัน หรือ การบริหารงานแนวใหม่ จะทำแบบ "ข้ามาคนเดียว" หรือ " วันแมนโชว์ " หรือ " ศิลปินเดี่ยว " หรือ " อัศวินม้าขาว " หรือ ..... ฯลฯ ดูจะเป็นไปได้ยาก การทำงานเป็น ทีม " TEAM " ในที่นี้ ทีม " TEAM " หมายถึง บุคคลที่ทำงานร่วมกันอย่างประสานงานภายในกลุ่ม กล่าวคือ เป็นการรวมตัวของกลุ่มคนที่ต้องพึ่งพา อาศัยกันและกัน ในการทำงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ

การทำงานเป็นทีม จึงมีความสำคัญที่ต้องมีหลักการต่างๆ ทั้งในส่วนของผู้นำทีม สมาชิกทีม กระบวนการในการทำงาน และการส่งเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่สมาชิกในทีมควรต้องเรียนรู้เพื่อความมั่นคงและพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ดังนั้น โครงการการทำงานเป็นทีม จึงได้ขออนุมัติเลือกโครงการการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานซึ่งเป็นโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี ซึ่งเป็นงานที่ได้รับมอบหมายมาวิเคราะห์ว่าเป็นการทำงานเป็นทีมหรือไม่ โดยใช้การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ของ สำนักงาน ก.พ. เป็นเกณฑ์และใช้แบบสอบถามโครงการการทำงานเป็นทีมเป็นเครื่องมือชี้วัดความสำเร็จ (KPI) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. แบบฟอร์มแสดงการเปรียบเทียบ (ตารางแนบท้าย)
2. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลจากการเปรียบเทียบการทำงานโครงการการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี นั้น วิเคราะห์การดำเนินงานได้ว่าการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลังทั้งที่เป็นโครงการและตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายนั้น เป็นลักษณะการทำงานเป็นทีมที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันที่ต้องมีหลักการต่าง ๆ ในทีมงานไม่ว่าจะเป็นส่วนของผู้นำทีม สมาชิกทีม กระบวนการในการทำงาน ที่จะทำให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่

1. การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายของงานที่ชัดเจน เรียงลำดับความสำคัญของงานได้
2. กระบวนการทำงาน ต้องอาศัยระบบ/วิธีการต่าง ๆ เช่น การสื่อสาร การวางแผน การมอบหมายงาน
3. กำหนดขั้นตอนหรือวางแผนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงาน
4. มีวิธีการบริหารความขัดแย้งทีมงานโดยใช้วิธีการเรียนรู้และป้องกัน
5. บุคลากรสามารถปฏิบัติตามภารกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จได้โดยอาศัยการทำงานเป็นทีม

การเปรียบเทียบการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลัง ตามเกณฑ์การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพของสำนักงาน ก.พ.	
โครงการการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	**การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ**
1. หัวใจการทำงานเป็นทีม คือ ความเข้าใจในเป้าหมายที่ชัดเจน	**1. หัวใจการทำงานเป็นทีม** หัวใจสำคัญ คือ องค์ประกอบทั้ง 3 (วัตถุประสงค์ต้องชัดเจน, มีการจัดลำดับความสำคัญในการทำงาน,มีผลการทำงาน) ของการทำงานเป็นทีมด้วยดีพร้อม ๆ กัน
2. เป้าหมายการทำงานเป็นทีม มีการตั้งเป้าหมาย คือ การผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยระบบ/วิธีการทำงาน ได้แก่ การสื่อสาร การวางแผน การจัดประชุม การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	**2. เป้าหมายการทำงานเป็นทีม** ต้องกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาและผลของงานได้อย่างชัดเจน เพื่อรู้จุดหมายปลายทางของงานที่ทำ
3. ขั้นตอน/วิธีการทำงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ 3.1 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ 3.2 รวบรวมข้อมูล เอกสาร เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจ 3.3 กำหนดลักษณะงาน และแบ่งสัดส่วนเนื้อหางาน 3.4 ประชุมเพื่อวางแผน กำหนดขอบเขต มอบหมายงาน และกำหนดระยะเวลา 3.5 ติดตามผลการปฏิบัติงานของทีมงานเป็นระยะ 3.6 ทบทวนผลการดำเนินงาน ปรับแผน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 3.7 ประชุมนำผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการเขียนผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	**3. ขั้นตอน/วิธีการทำงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ** กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ (ตามตารางแนบ)
4. วิธีการบริหารจัดการความขัดแย้ง หัวหน้าทีม มีความเป็นกลาง การสื่อสารที่ดี แก้ไขปัญหาความขัดแย้งโดยใช้วิธีการตามพฤติกรรมเป็นหลักสำคัญ ได้แก่ การร่วมมือกัน ยอมรับ	**4. วิธีการบริหารจัดการความขัดแย้ง** ทีมงานต้องคำนึงถึงเป้าหมายเป็นที่ตั้ง จะทำงานระหว่างกันอย่างไรแต่ผลงานที่ออกมาต้องเป็นไปตามเป้าหมาย ถ้าไม่เป็นตามเป้าหมายทุกคนจะต้องตก KPI เหมือนกันเพราะเป้าหมายที่กำหนดต้องเป็นเป้าหมายเดียวกัน

การเปรียบเทียบการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลัง ตามเกณฑ์การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพของสำนักงาน ก.พ.	
โครงการการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ
5. เหตุผลสำคัญที่ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด มีลักษณะการทำงานของคณะกรรมการ ที่มีลักษณะการทำงานเป็นทีม ดังนี้ 5.1 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการที่ชัดเจนและมีเป้าหมายสอดคล้องกัน 5.2 เปิดเผย จริงใจ และเผชิญหน้าเพื่อแก้ปัญหา 5.3 มีการสนับสนุนและไว้วางใจกัน 5.4 มีความร่วมมือและใช้ความขัดแย้งในทางสร้างสรรค์ 5.5 มีกระบวนการตัดสินใจและการการทำงานที่เหมาะสม 5.6 ใช้ภาวะผู้นำในเวลาที่เหมาะสม 5.7 มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ 5.8 พัฒนาความรู้ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ 5.9 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น	**5. เหตุผลสำคัญที่ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด** 1. เป้าหมายงาน 2. แบ่งสัดส่วนงาน 3. ติดตามงาน 4. KPI ที่ใช้วัดต้องไปถึงเป้าหมาย

แบบสอบถามโครงการการทำงานเป็นทีม

1. ท่านคิดว่า “หัวใจสำคัญของการทำงานเป็นทีม” คืออะไร

หัวใจสำคัญขององค์ประกอบทั้ง 8 ของการทีมงานต้องมีพร้อมกัน

2. ท่านกำหนด “เป้าหมายการทำงานในทีม” ไว้หรือไม่อย่างไร

เป้าหมายของการทำงานเป็นทีมต้องกำหนดเป้าหมายระยะยาวไว้ชัดเจน เพื่อสมาชิกในทีมจะได้รู้ว่าคุณหมายปลายทางของงานที่ทำคืออะไร

3. ท่านมีขั้นตอน/วิธีการ การทำงานเป็นทีม ให้แก่สมาชิกตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการทำงานอย่างไร

กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ (ตามตารางแผน)

4. เมื่อมีความขัดแย้งเกิดขึ้นระหว่างสมาชิก ท่านมี “วิธีการบริหารจัดการความขัดแย้ง” อย่างไร

ที่มองต้องดึงสิ่งเป้าหมายของงานเป็นหลัก จะทำอย่างไรก็ตาม อย่างไรแต่ผลงานที่ออกมาต้องเป็นไปตามเป้าหมาย ถ้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คุณจะต้องตก KPI เพื่อจะได้ทราบว่าเป้าหมายที่กำหนดต้องปรับเป้าหมายเสียก่อน

5. ท่านคิดว่าอะไรเป็นเหตุผลสำคัญของทีมที่ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

1. เป้าหมายงาน
2. แบ่งหน้าที่งาน
3. ติดตามงาน
4. KPI ที่ใช้วัดต้องไปสู่เป้าหมาย

หมายเหตุ ในการตอบแบบสอบถามนี้ท่านสามารถพิมพ์คำตอบเองโดยไม่จำกัดจำนวนบรรทัด

กรอบเวลาการจัดทำงบการเงินรวม โดยภาพรวม (เริ่มใช้งวดงบการเงินเดือน เม.ย. 63) *ปิดงวดวันที่ 1 ของเดือนถัดไป*

วันที่ 1-5	วันที่ 6-7	วันที่ 8	วันที่ 9	วันที่ 10	วันที่ 11-15	วันที่ 16-30,31	เพิ่มเติม
ผู้ตรวจสอบงบการเงินรายกลุ่ม(Cluster)							
~~วันที่ 1 – 7~~ จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ~~วันที่ 1-7~~ -คิดค่าเสื่อมราคาพร้อมนำเข้าระบบ GFMIS -ติดตามเอกสารรับบริจาค ~~วันที่ 1-7~~ -ติดตามการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ -ตรวจสอบการผิดปกติและตรวจสอบรายการบัญชีแยกประเภท งบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน	~~วันที่ 8-9~~ เตรียมบันทึกปรับปรุงบัญชีและติดตามงบการเงินคณะ	~~วันที่ 10-11~~ ปรับปรุงบัญชีและบันทึกงบการเงินคณะเข้าระบบ 3 มิติ	~~วันที่ 12-13~~ -จัดทำงบกระแสเงินสด -เตรียม บช11 เข้าระบบ GFMIS	~~วันที่ 14-15~~ นำ บช11 เข้าระบบ GFMIS	~~วันที่ 14-15~~ -พิมพ์งบการเงินเสนอผู้บริหาร -ส่งงบการเงินให้ตรวจสอบภายใน, สตง. (ภายในวันที่ 15)	ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสาร รับ-จ่าย งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1.รายงานเงินสดและเงินฝากธนาคารส่งตรวจสอบภายใน วันที่ 7 และสตง. วันที่ 15 ของเดือน 2.รายงานฝากธนาคารเสนออธิการบดีพร้อมงบการเงิน 3.รายงานประจำเดือนส่งคลัง ภายในวันที่ 10 4.รายงานประจำเดือนส่งสตง. ภายในวันที่ 15 5.งบการเงินรายไตรมาสเสนอบริหาร การเงิน และสภา มน. 6.รายงานการตัดขาบัญชีระหว่างกันหน่วยงานภาครัฐ รายไตรมาส ภายใน 30 วัน
ผู้ตรวจสอบงบการเงินรวม							
~~วันที่ 1 – 7~~ จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ~~วันที่ 1-7~~ ติดตามการผิดปกติและตรวจสอบรายการบัญชีแยกประเภท งบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินในระบบ GFMIS	~~วันที่ 8-9~~ ตรวจสอบงบการเงินรอบที่ 1	~~วันที่ 10-11~~ -เตรียมรายการปรับปรุงบัญชีระหว่างกัน -เตรียมจัดทำงบกระแสเงินสด	~~วันที่ 12-13~~ -ตรวจสอบงบการเงินรอบที่ 2 -ปรับปรุงบัญชีระหว่างกัน -ส่ง บช 11 เข้าระบบ GFMIS	~~วันที่ 14-15~~ -ตรวจสอบการนำค่าเสื่อมราคาและ บช11 เข้าระบบ GFMIS, -จัดทำงบการเงินรวม -จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร GFMIS	~~วันที่ 14-15~~ -พิมพ์งบการเงินเสนอผู้บริหาร -ส่งงบการเงินให้ตรวจสอบภายใน, สตง.(ภายในวันที่ 15)	ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสาร รับ-จ่าย งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

1. ต้องไม่มีการขอยกเลิกเอกสารและทำใหม่ย้อนหลัง ให้ขอทำเป็นวันที่ปัจจุบันอย่างเดียว
2. งานการเงินรับต้องทำรายการรับเงินโอน TR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป และส่งคืนงานบัญชีในเช้าวันที่ 5
3. งานการเงินจ่ายต้องส่งเอกสารการเบิกจ่าย พร้อมรายงานการรับ-จ่ายให้งานบัญชีภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป (ช่วงระหว่างเดือนจะส่งเอกสารลงภายใน 5 วัน)
4. งานพัสดุต้องขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป
5. งานพัสดุต้องตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1162

ที่ อว 0603.01.08(1)/1732 **วันที่** 19 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขอนำส่งแบบสอบถามโครงการการทำงานเป็นทีม

เรียน หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ (ผู้รับผิดชอบโครงการการทำงานเป็นทีม)

ตามบันทึกที่ อว 0603.01.08(4)/1554 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามโครงการการทำงานเป็นทีม บัดนี้คณะกรรมการโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานดำเนินการตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งแบบสอบถามโครงการการทำงานเป็นทีม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์)
ประธานคณะกรรมการโครงการจัดการความรู้และ
ประกันคุณภาพ กองคลัง

1.ท่านคิดว่า "หัวใจสำคัญของการทำงานเป็นทีม" คืออะไร

หัวใจสำคัญของการทำงานเป็นทีมของคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง นั้นก็คือ "ความเข้าใจในเป้าหมายที่ชัดเจน" การต้องการประสบความสำเร็จในทีมและการต้องการประสบความสำเร็จในงาน แม้จะต้องเจอกับปัญหาและอุปสรรค หากทุกคนในทีมมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมุ่งไปหาเป้าหมายร่วมกัน จะทำให้ทีมประสบความสำเร็จ

2.ท่านกำหนด "เป้าหมายการทำงานในทีม" ไว้หรือไม่อย่างไร

คณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน ได้มีการกำหนดเป้าหมายในการทำงานเป็นทีมค่อนข้างชัดเจนตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 06239/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้และประกันคุณภาพกองคลัง ซึ่งมีการกำหนดหน้าที่ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานนั้น เป็นงานที่ยากและท้าทายเพื่อให้คนในทีมเกิดความต้องการที่จะบรรลุผลสำเร็จ จึงต้องสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในทีมด้วย มีการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนคือการผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เมื่อมีเป้าหมายที่ชัดเจนแล้วการสื่อสารให้คนในทีมรับรู้ มีการวางแผน การจัดประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละคนให้งานบรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งในระหว่างทางไปถึงเป้าหมายนั้นอาจจะมีอุปสรรค แต่พยายามให้ทุกคนในทีมยึดมั่นในเป้าหมายและมีการติดตามการทำงาน เพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้าและปัญหาต่าง ๆ

3.ท่านมีขั้นตอน/วิธีการ การทำงานเป็นทีม ให้แก่สมาชิกตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการทำงานอย่างไร

ขั้นตอนการทำงานเป็นทีมของคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง ในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน มีดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

2. รวบรวมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx เพื่อให้ทุกคนในทีมได้ศึกษา และทำความเข้าใจ

3. กำหนดลักษณะงาน และแบ่งสัดส่วนเนื้อหางาน

4. จัดประชุมเพื่อวางแผนงาน กำหนดขอบเขตของงาน มอบหมายงานให้แต่ละคนรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดเวลา

5. ติดตามผลการปฏิบัติงานของทีมเป็นระยะ ๆ

6. ทบทวนผลการดำเนินงานทั้งกระบวนการ เพื่อปรับแผนการทำงานตามสมควร ประเมินผลงานเมื่อเสร็จ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ เพื่อเตรียมการเข้าตรวจประเมินฯ ตามโครงการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน

7. เมื่อผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการแล้ว คณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง จัดประชุมนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงการเขียนผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.เมื่อมีความขัดแย้งเกิดขึ้นระหว่างสมาชิก ท่านมี "วิธีการบริหารจัดการความขัดแย้ง" อย่างไร

ความพยายามในการระงับข้อขัดแย้งเพื่อไม่ให้เป็นปัญหาลุกลามไป การเป็นประธานคณะกรรมการโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานนั้น ต้องวางตัวเป็นกลางไม่เลือกข้าง การสื่อสารใดๆ ทั้งวิธีพูด หรือเขียนต้องใช้ถ้อยคำอย่างระมัดระวังเป็นพิเศษ ไม่ลังเลในการเข้าแก้ไขความขัดแย้ง ไม่ปล่อยให้ผู้อื่นดำเนินการแทน และเร่งพิจารณาสาเหตุของความขัดแย้งและหาวิธีแก้ไขโดยเร็ว

การเลือกหาวิธีการต่างๆ มาจัดการกับความขัดแย้งนั้น เลือกใช้วิธีการตามพฤติกรรมที่เป็นหลักสำคัญ ได้แก่ " การร่วมมือกัน" ในการแก้ไขความขัดแย้งด้วยการพบหน้าพูดเจรจา ทำความตกลงกัน เป็นวิธีที่คู่กรณีทั้ง 2 ฝ่าย ยินยอมที่จะหันหน้าเข้าหารือกันเพื่อหาวิธีที่ดีที่สุดในการช่วยกันบริหารความขัดแย้ง การร่วมมือกันเป็นการทำความตกลงกันในลักษณะของการบรรลุถึงข้อยุติโดยวิธีการ ซึ่งคู่กรณีทั้ง 2 ฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ และยินยอมพร้อมใจชนะด้วยกัน (win–win) รวมทั้งยอมที่จะปฏิบัติตามผลของข้อยุตินั้น อย่างไรก็ตามวิธีการนี้จำเป็นจะต้องใช้ระยะเวลามากในการจัดการแก้ไข ปัญหา

5.ท่านคิดว่าอะไรเป็นเหตุผลสำคัญของทีมที่ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

เหตุผลสำคัญในการทำงานเป็นทีมของคณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง ที่ได้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานนั้น มีลักษณะของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

1.คณะกรรมการมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจนและมีเป้าหมายที่สอดคล้องกัน

2.คณะกรรมการมีความเปิดเผย จริงใจและเผชิญหน้าเพื่อแก้ปัญหา

3.คณะกรรมการมีการสนับสนุนและไว้วางใจกัน

4.คณะกรรมการมีความร่วมมือและใช้ความขัดแย้งในทางสร้างสรรค์

5.กลุ่มมีกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการทำงานที่เหมาะสม

6.มีการใช้ภาวะผู้นำในเวลาที่เหมาะสม

7.มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

8.หมั่นพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ทั้งของตนเองของคณะกรรมการทุกคน

9.มีความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลอื่นเสมอ

เกณฑ์การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ของ สำนักงาน ก.พ.

****

การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ของ สำนักงาน ก.พ.

ทีมงาน (Team Work) เป็นทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ในการทำงานที่องค์กร/สถาบันต่าง ๆ มุ่งสร้างและพัฒนาขึ้นมาจากบุคลากรที่หลากหลายมารวมกันเพื่อปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ให้แก่องค์กร ดังนั้น การสร้างทีมงาน (Team Building) จึงเป็นกระบวนการเริ่มต้นที่สำคัญในการพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การทำงานในองค์กร/สถาบันต่าง ๆ นั้นบางอย่างต้องอาศัยการทำงานร่วมกันจึงจะประสบความสำเร็จ เนื่องจากความสามารถของทุกคนมีขีดจำกัด การนำความสามารถของทุกคนมารวมกันจึงจะเกิดผลงานมากขึ้นและงานบางอย่างต้องการความคิดที่ริเริ่มสร้างสรรค์ ต้องการคนมาทำงานด้วยการคิดร่วมกันงานจึงจะออกมาสำเร็จ องค์กรที่สามารถสร้างทีม พัฒนาทีม ให้ทำงานร่วมกันได้ องค์กรนั้นจะเจริญก้าวหน้าได้อย่างรวดเร็ว ทีมงานที่ดีจึงส่งผลให้งานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร

การทำงานเป็นทีม จึงมีความสำคัญที่ต้องมีหลักการต่างๆ ทั้งในส่วนของผู้นำทีม สมาชิกทีม กระบวนการในการทำงาน และการส่งเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่สมาชิกในทีมควรต้องเรียนรู้เพื่อความมั่นคงและพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

องค์ประกอบของทีมงาน ควรมีคุณลักษณะดังนี้

1. ผู้นำทีม ต้องเป็นผู้ริเริ่มที่ดี เป้าหมายชัดเจน สามารถสร้างแรงจูงใจให้สมาชิก สามารถให้คำแนะนำปรึกษาที่ดี เป็นผู้ฟังและนักสื่อสารที่ดี วิเคราะห์และตัดสินใจได้ดี รวมทั้งมีทักษะการจัดระบบโครงสร้างภายในทีมและชี้ให้สมาชิกทีมรู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง

2. สมาชิกทีม ต้องทำหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด ยอมรับกฎ กติกาของทีม ให้ความร่วมมือ ปฏิบัติตนให้เป็นที่ไว้วางใจ ยอมรับความคิดใหม่ ๆ และความแตกต่าง คิดถึงส่วนรวมมากกว่าตนเอง รวมถึงสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมทีม

3. กระบวนการทำงานที่สำคัญ 5 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 การรับรู้งาน เป้าหมาย หรือปัญหา (Problem Awareness)

ขั้นตอนที่ 2 การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Gathering and Analysis)

ขั้นตอนที่ 3 การวางแผนปฏิบัติการ (Action Planning)

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินงาน (Action Implementation)

ขั้นตอนที่ 5 การประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงาน (Evaluation of Results)

4. บรรยากาศในการทำงาน ควรสร้างให้มีบรรยากาศแข่งขันการทำงานที่มุ่งความสำเร็จ สนุกสนาน คาดหวังในผลสำเร็จ ให้ทุกคนมองเห็นคุณค่า ความสามารถของตนเองที่มีต่อทีมงานโดยการสร้างขวัญและกำลังใจ

ทักษะในการทำงานเป็นทีม

1. หัวหน้าทีม (Team Leader) จะเป็นบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของทีม ดังนั้น ทักษะในการเป็นผู้นำทีมของทีม ได้แก่ การเป็นตัวของตนเอง รู้จักตนเอง เปิดเผย จริงใจ ให้ข้อมูลย้อนกลับ เชิงสร้างสรรค์ มีหลักการทำงานที่ชัดเจน กำหนดบทบาทของตนในฐานะผู้นำ กำหนดแบบแผนการปฏิบัติของทีม ประเมินผลงานและให้รางวัลอย่างเหมาะสม

2. สมาชิกของทีมงาน จะต้องมีทักษะในการเป็นสมาชิกทีมงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมทีม ได้แก่ เปิดโอกาสให้ทำความรู้จัก คุ้นเคย โดยใช้การประชุมแบบไม่เป็นทางการ ให้เวลาสมาชิกในการสื่อสารเกี่ยวกับความต้องการและจุดมุ่งหมายในทิศทางเดียวกัน สื่อสารเกี่ยวกับวงจรชีวิตของทีมเพื่อจะได้วางแผนในการทำงานได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกัน ให้เวลากำหนดเป้าหมายร่วมกันและจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม

3. ทักษะในการเป็นผู้ประสานระหว่างทีมงาน ในการทำงานใด ๆ ไม่ได้สำเร็จด้วยทีมงานใดทีมงานหนึ่งเพียงอย่างเดียว แต่ต้องมาจากความร่วมมือร่วมใจหลาย ๆ ทีมงานและต้องอาศัยความร่วมมือภายในทีมงาน รวมทั้งทีมงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกการทำงานนี้ว่า การประสานงาน (Coordination) ดังนั้น การจัดให้สมาชิกทีมมีหน้าที่ด้านการประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล มีการสื่อสารที่ตรงกันอย่างรวดเร็ว ราบรื่น และอำนวยความสะดวกให้การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นที่ผู้ประสานจะต้องมีคุณสมบัติและทักษะด้านการประสานงาน ได้แก่ ความรับผิดชอบ รอบคอบ ตรงต่อเวลา รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น การคิดวางแผนดำเนินงานตามขั้นตอน ด้านมนุษยสัมพันธ์ การฟัง การตีความข้อมูล การคิดเชิงสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน เป็นต้น

การสื่อสารของทีม

การติดต่อสื่อสาร (Communication) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญกับการทำงานและการอยู่ร่วมกันเป็นทีม ช่วยให้ทีมงานมีความคิด แนวทางปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาร่วมกัน ซึ่งต้องอาศัยช่องทางการสื่อสารและสัญลักษณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ถึงผู้รับความรวดเร็วและถูกต้อง ดังนั้น การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ต้องมีหลักการสื่อสาร ดังนี้

1. หลักพื้นฐานการสื่อสารกับทีมงาน
2. รูปแบบของการสื่อสารในทีม
3. อุปสรรคในการรับข่าวสาร
4. ปัจจัยที่กำหนดข่ายการสื่อสารในทีม

5. คุณสมบัติของเครือข่ายการสื่อสารในทีม

ระบบในการทำงานของทีมงาน

การวางระบบการทำงานที่ดีให้เกิดกับทีมงาน นั้น มีองค์ประกอบพื้นฐานของการวางระบบการทำงานที่ดี ได้แก่

1. ขั้นตอนการทำงานเป็นทีม ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน รวบรวมข้อมูล กำหนดนโยบาย ลักษณะงาน การแบ่งสรรสัดส่วนงาน การมอบหมายงาน ติดตามสำรวจการปฏิบัติงาน ทบทวนผลการดำเนินงาน และประเมินผลงานเมื่อเสร็จ เป็นต้น

2. หลักปฏิบัติในการทำงานเป็นทีม ได้แก่ อุดมการณ์แน่นอน ยึดมั่นความถูกต้อง ถือหลักการให้อภัยทุกคนเท่าเทียมกัน รู้จักแบ่งงานและประสานงาน เปิดใจกว้าง ใช้หลักการประนีประนอม ไม่มุ่งเอาเด่นคนเดียวแต่ต้องดีร่วมกันทั้งทีม รู้จักมองปัญหาให้เป็นเรื่องธรรมดา ยอมรับผิดเมื่อทำผิด เป็นต้น

3. องค์ประกอบของระบบทีมที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยคุณลักษณะที่ดี คือ บทบาทที่สมดุล วัตถุประสงค์ชัดเจนและเป้าหมายที่เห็นพ้องต้องกัน การเปิดเผยต่อกันและการเผชิญหน้าเพื่อการแก้ปัญหา ความร่วมมือและการใช้ความขัดแย้งในทางสร้างสรรค์ กระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ภาวะผู้นำที่เหมาะสม การทบทวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาตนเอง ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม การสื่อสารที่ดี เป็นต้น

4. การประเมินผลการทำงาน ทีมงานควรต้องทราบความคาดหวัง เป้าหมายและตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการทำงานโดยการกำหนดบรรทัดฐานสำหรับมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลตามมาตรฐานได้และสามารถประเมินผลการทำงานด้วยตนเองได้ง่าย

5. การปรับปรุงและการพัฒนาระบบการทำงานเป็นทีม การประชุมเพื่อการปรับปรุงการทำงานของทีมจะก่อให้เกิดกรอบของการอภิปราย ประวัติการทำงานทั้งหมดของสมาชิกทีมงาน ผู้นำทีมงานสามารถใช้การประชุมนี้เพื่อรับทราบความสำเร็จที่ผ่านมาของพนักงานและให้ข้อเสนอแนะเพื่อความสำเร็จมากยิ่งขึ้นและใช้ตัดสินว่าสมาชิกทีมงานจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมด้านใดรวมถึงใช้กำหนดเป้าหมาย การวางแผนอาชีพและความเติบโตส่วนตัวของสมาชิกทีมด้วย

6. ระบบการประสานงานระหว่างทีม การประสานงานที่ดีจะต้องจัดให้ผู้ที่ทำงานร่วมกันมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ตรงกัน รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลอย่างมีคุณภาพ การเลือกใช้การประสานงานต้องคำนึงวัตถุประสงค์และสถานการณ์รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรค มีการวางแผนปฏิบัติงาน มีระบบการรายงาน การเลือกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม และส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

หลักจิตวิทยาในการทำงานเป็นทีม

ปัจจัยสำคัญในการสร้างงานที่มีประสิทธิภาพประการหนึ่ง คือ ปัจจัยด้านจิตวิทยาเป็นปัจจัยที่พิจารณาองค์ประกอบของสมาชิกในด้านพฤติกรรม ความคิดและความรู้สึกของผู้นำและสมาชิกทีมงาน ซึ่งในที่นี้มีประเด็นทางจิตวิทยาที่จะเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้

1. การสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่
2. การสร้างสัมพันธภาพที่ดีของทีมงาน
3. การบริหารความขัดแย้งภายในทีม

การตัดสินใจของทีม

ประเด็นสำคัญประการหนึ่งของการทำงานเป็นทีม คือ การตัดสินใจ เนื่องจากการตัดสินใจเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารจัดการ

1. การตัดสินใจ (Decision Making) เป็นกระบวนการพิจารณาบ่งชี้ถึงปัญหาและโอกาสต่าง ๆ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดทางเลือก แล้วเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด
2. กระบวนการประชุมทีมงานเพื่อการตัดสินใจ
3. เทคนิคในการปรับปรุงการตัดสินใจของทีมงาน

ความขัดแย้งและอุปสรรคในการทำงานเป็นทีม

หัวหน้าทีมงาน ควรต้องเรียนรู้สิ่งที่มีอิทธิพลซึ่งเป็นสาเหตุให้ทีมงานล้มเหลว ทั้งนี้เพื่อหาทางป้องกันก่อนการบริหารงานให้ประสบผลสำเร็จ ในที่นี้ได้แก่

1. ความขัดแย้งของทีมงาน ซึ่งเกิดจากการใช้เหตุผลส่วนตัวและการไม่ยอมรับข้อมูล การมองคู่แข่งด้านเดียว ภาพลวงตาของความเป็นเอกฉันท์ การปกป้องความคิด ความกดดันต่อสมาชิกที่มีความแตกต่างจากกลุ่ม
2. อุปสรรคในการทำงานเป็นทีม เช่น ความแตกต่างระหว่างบุคลิกภาพ การมีส่วนร่วมในงานอย่างไม่เท่าเทียม การขาดความรู้สึกมีส่วนร่วม ความล้มเหลวในการประเมิน อำนาจของผู้นำ การขาดแคลนทางเลือก การปิดบัง ขาดการวินิจัยทีมงาน ขาดการกระจายข่าวสู่ระดับล่าง

ดังนั้น ทั้งผู้บริหารและสมาชิกในทีมจึงต้องหมั่นติดตาม ตรวจสอบและแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นอย่าให้ลุกลามเป็นปัญหาซ้ำซ้อนและยากแก่การแก้ไข

การพัฒนาทีมงานให้เกิดความยั่งยืน ประกอบด้วย

หลักการพัฒนาทีมงาน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พัฒนาทีมงานได้ผลดียิ่งขึ้น ดังนี้

1. การสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน
2. การสื่อสารระหว่างกันอย่างเปิดเผย
3. การปรึกษาหารือกัน
4. การสร้างความร่วมมือกันอย่างแข็งขัน
5. การติดตามและการส่งเสริมการพัฒนาทีมงาน

การทำให้ทีมงานที่เติบโตเต็มที่กลับมามีความเข้มแข็งใหม่ ประกอบด้วย การเตรียมให้สมาชิกพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่เกิดขึ้น การฝึกอบรมเพื่อฟื้นฟูความรู้และความสามารถของทีม การฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้า การให้กำลังใจซึ่งกันและกัน

สรุปว่า การทำงานเป็นทีม ไม่ได้เป็นคำตอบในการแก้ไขปัญหาเสมอไป เนื่องจากการทำงานเป็นทีมต้องใช้เวลาและทรัพยากรมากกว่าการทำงานคนเดียว เช่น ต้องเพิ่มการติดต่อสื่อสารมากขึ้น ต้องบริหารความขัดแย้งระหว่างกัน ต้องมีการจัดประชุม ต้องมีค่าใช้จ่ายบางส่วนเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามในบางกรณีผลประโยชน์ที่ได้จากการทำงานเป็นทีมก็จะได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ากว่าให้ต่างคนต่างรับผิดชอบภารกิจหน้าที่ของตนเอง ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องทำการประเมินว่างานใดควรทำคนเดียว และงานประเภทใดที่ต้องใช้ความร่วมมือของทีมงาน

****

โครงการ พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ...กค.202..ชื่อโครงการ.....พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☑ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บคุลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นางรัชดาภรณ์...ยาวขันแก้ว.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563
สถานที่จัดโครงการ	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....69.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....69.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....69.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
8.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563		
8.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	**ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจระดับดี**		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

10. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☑ รูปภาพกิจกรรม

☐ แบบประเมินโครงการ

☐ อื่นๆ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

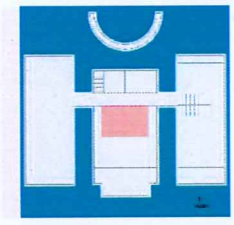
.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร





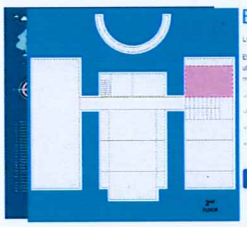
MANAGEMENT-SECTION

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit.

Est qui eos quasi ratione nostrum excepturi id reiciendis fugit omnis ullam pariatur itaque nisi voluptas impedit Quo suscipit omnis iste velit maxime

- ข้อมูลเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลสวัสดิการ
- ข้อมูลหักเงินเดือนต่างๆ
- ข้อมูลสหกรณ์
- ข้อมูลเงินรายรอบเงินเดือนพื้นฐาน

See More



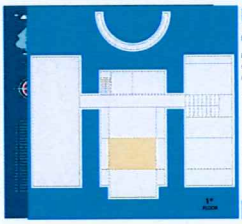
BUDGETING-SECTION

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit.

Est qui eos quasi ratione nostrum excepturi id reiciendis fugit omnis ullam pariatur itaque nisi voluptas impedit Quo suscipit omnis iste velit maxime

- ข้อมูลเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลเงินรายรอบเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน

See More



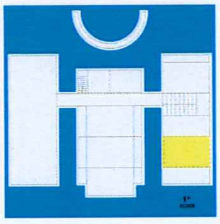
PROCUREMENT-SECTION

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit.

Est qui eos quasi ratione nostrum excepturi id reiciendis fugit omnis ullam pariatur itaque nisi voluptas impedit Quo suscipit omnis iste velit maxime

- ข้อมูลเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลเงินรายรอบเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน

See More



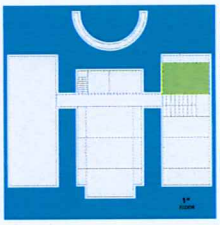
PAYROLL AND WELFARE-SECTION

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit.

Est qui eos quasi ratione nostrum excepturi id reiciendis fugit omnis ullam pariatur itaque nisi voluptas impedit Quo suscipit omnis iste velit maxime

- ข้อมูลเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลเงินรายรอบเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน

See More



ACCOUNTING-SECTION

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit.

Est qui eos quasi ratione nostrum excepturi id reiciendis fugit omnis ullam pariatur itaque nisi voluptas impedit Quo suscipit omnis iste velit maxime

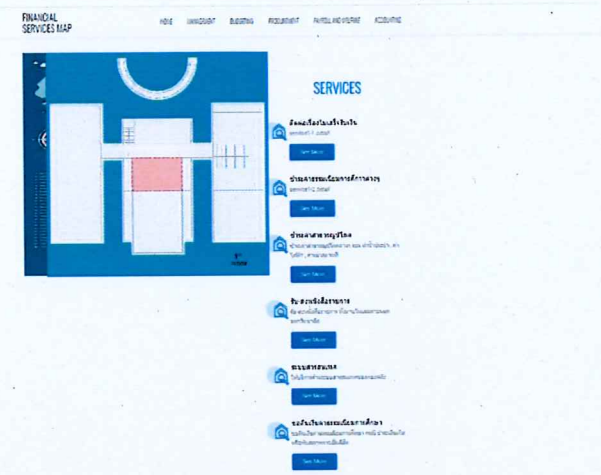
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน
- ข้อมูลการลงเงินเดือนพื้นฐาน

See More




SERVICES




FINANCIAL
SERVICES MAP
HOME
IMMIGRANT
BUSINESS
INVESTMENT
PAYROLL AND INSURANCE
ACCOUNTING
SERVICES

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 116460
วันที่ - 5 พ.ย. 2562
เวลา 15.02 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร 1114, 1153,1159

ที่ อว 0603.01.18(4)/ 0386 **วันที่** 5 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 กองคลังได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งในปีนี้งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ คือ โครงการพัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดโครงการซึ่งกำหนดให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 3 กองคลังจึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดอนุมัติ โครงการพัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง (กค.302)
5 พ.ย. 62

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 202 ชื่อโครงการ พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☑ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่....5.1....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☑ โครงการ ☐ การดำเนินงาน

4.2 ภายใต้แผนงาน.....-.....

4.3 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.4 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.5 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางรัชดาภรณ์	ยาวขันแก้ว	โทร. 1158
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี	ฟักมา	โทร. 1114
5.4 ผู้รายงานผล	นายเวียง	ภู่เทศ	โทร. 1153

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากในสภาวการณ์ปัจจุบัน เทคโนโลยี ระเบียบปฏิบัติงาน ได้มีการเปลี่ยงแปลงตลอดเวลา ซึ่งอาจเนื่องมาจากเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต คอรัปชั่น หรือการให้ความสะดวก รวดเร็ว แก่ผู้มาขอใช้บริการ จึงเป็นสาเหตุที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

ดังนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานใดๆ จึงจำเป็นต้องมีการอธิบายหรือการสื่อสารที่ชัดเจนให้กับผู้มาขอรับบริการเช่น การจัดทำผังการให้บริการ

กองคลัง จึงเห็นควรจัดทำโครงการผังการให้บริการขึ้น เพื่อให้ผู้ขอรับบริการเกิดความสะดวก เข้าใจง่ายในแต่ละลำดับขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

7. วัตถุประสงค์

1) เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2) เพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนงานให้เกิดความสะดวก เข้าใจง่าย แก่ผู้รับบริการ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต(Output)	มีแผนผังการให้บริการของกองคลัง
เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการให้บริการของกองคลัง

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	69		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	69		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)..... รวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินงาน		←	—	—	—	→							
ขั้นดำเนินการ (D)..... นำข้อมูลมาดำเนินกิจกรรม							←	→					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... ประเมินผลการดำเนินการ									←	→			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ติดตามและรายงานผล										←	→		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจระดับดี		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx หมวดที่...3..และ..6....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2) ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการให้บริการของกองคลัง

นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ

...นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์...หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร 1153

ที่ ศธ 0527.01.18(4)/ 0806 **วันที่** 16 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาผังการให้บริการกองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้างานการเงินรับ)

ตามที่ กองคลัง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีโครงการพัฒนาผังการให้บริการกองคลัง สำหรับให้บริการแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย งานเงินเดือนและสวัสดิการ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรงานการเงินรับเข้าร่วมปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ โดยมีรายชื่อบุคลากร ดังนี้

1. นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน
2. นางสาวอังสนา บำรุงพาทย์
3. นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

(นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว)
หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ

โครงการ จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินการคลัง

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ...กค 101.....ชื่อโครงการ ...จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินการคลัง.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่...5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวนาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เดือนพฤศจิกายน 2562- สิงหาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	พฤศจิกายน 2562 – สิงหาคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....69.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....69.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....69.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....-.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท ☐ เงินกู้.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
8.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พ.ย.2562-ส.ค. 2563		
8.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ	กองคลังมีแนวปฏิบัติที่ดีเป็นต้นแบบทางการเงิน การคลัง จำนวน 3 เรื่อง		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

10. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

-

11. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☐ รูปภาพกิจกรรม

☐ แบบประเมินโครงการ

☑ อื่นๆ.....แนวปฏิบัติด้านการพัสดุ จำนวน 3 แนวปฏิบัติ.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(..นางสาวนาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 116805
วันที่ 11 พ.ย. 2562
เวลา 10:56 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๕๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/๐๔๖๕ **วันที่** ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการยกเลิกประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๑) ได้กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยให้คณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น และข้อ ๕๖ วรรคสอง ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานร่วมกัน กองคลัง งานพัสดุ จึงได้จัดทำตัวอย่างบันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดเอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมบันทึกข้อความที่ใช้ประกอบการพิจารณาการยกเลิกประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ และโปรดลงนามหนังสือแจ้งเวียน

(นางสาวนาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๑ พ.ย. ๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... **วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกประกาศประกวดราคา เลขที่โครงการ.....

เรียน อธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคา.....ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ..... ได้กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. นั้น

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประกวดราคา..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ...../..... ลงวันที่ ..... ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อที่ ๕๕ (๑) เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) แล้ว แต่พบว่า **ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ**

ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงมีมติเห็นสมควรอนุมัติให้ยกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเพื่อโปรดลงนามประกาศยกเลิกประกาศเชิญชวน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

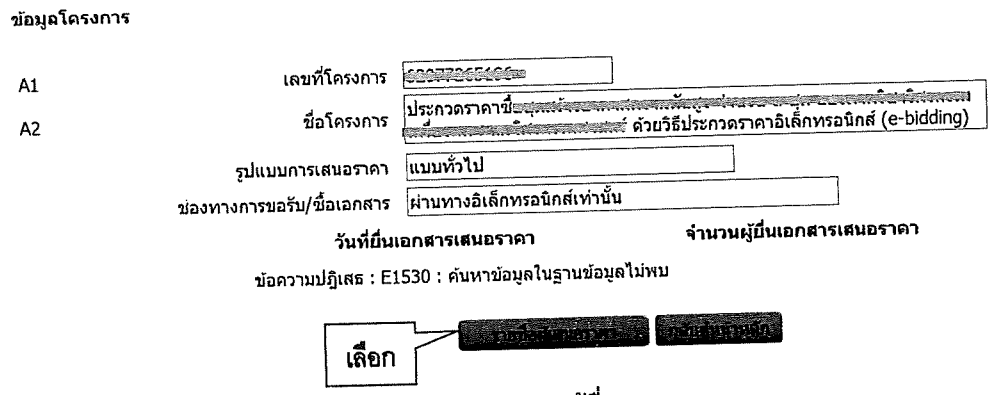
(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

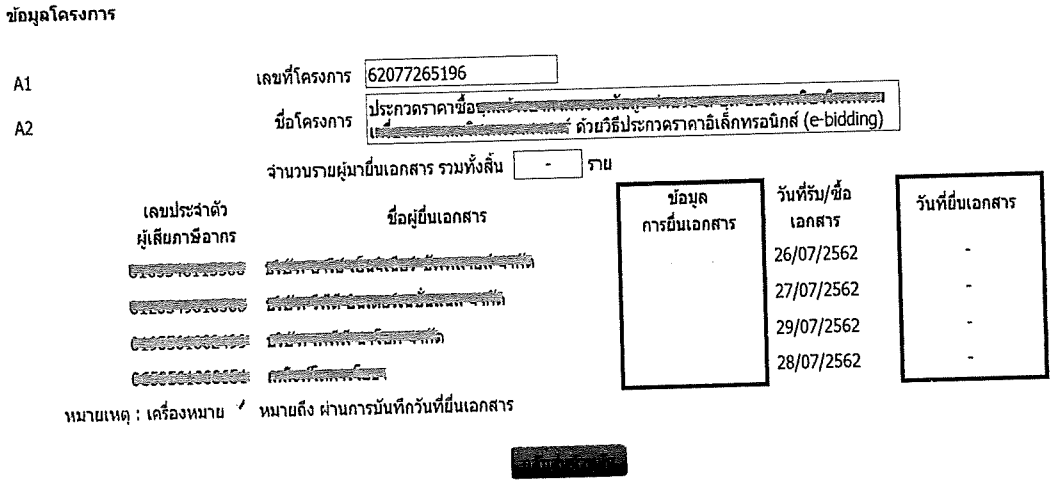
(.....)

3. เลือก รายละเอียด ในลำดับที่ 2 รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ระบบจะแสดงจำนวนผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยจะระบุว่า “ค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูลไม่พบ” ให้สั่งพิมพ์โดยกด Ctrl+p



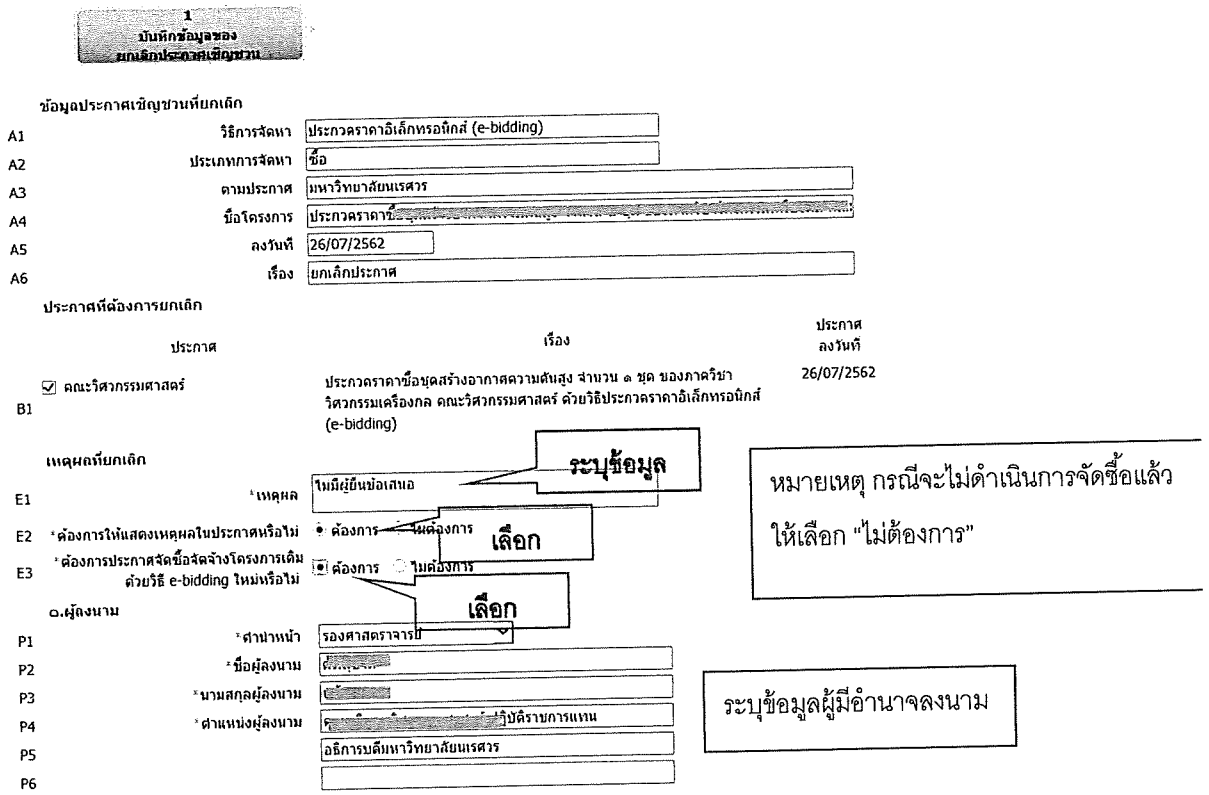
รูปที่ 3 ตัวอย่างหน้าจอแสดงจำนวนผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา

4. เลือก [redacted] ตามรูปที่ 3 ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ยื่นเอกสาร แล้วสั่งพิมพ์โดยกด Ctrl+p



รูปที่ 4 ตัวอย่างหน้าจอแสดงจำนวนผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา

5.6 เลือก รายละเอียด/แก้ไข โครงการที่ต้องการยกเลิก (ดังรูปที่ 5)



รูปที่ 6 ตัวอย่างหน้าจอแสดงตัวอย่างการบันทึกรายการ

5.7 เลือก บันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอ template ประกาศยกเลิก

5.8 เลือก <Field A3> แล้วกดแป้นพิมพ์ Delete เพื่อลบข้อความ และพิมพ์คำว่า "มหาวิทยาลัยนเรศวร" แทน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๕๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/ว๓๒๑๓ **วันที่** ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/สถาน/โรงเรียน

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ **กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP** ในส่วนของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นแนวทางเดียวกัน จึงมอบให้ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/สถาน/โรงเรียน เป็นผู้ลงนามประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๒ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ การดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๒. ระยะเวลาการจัดทำประกาศ

ให้หน่วยงานจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส

๓. วิธีการจัดทำประกาศ

๓.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงานดำเนินการรวบรวมรายการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ตามข้อ ๑ ของไตรมาสที่จะดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยกรอกในแบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (เอกสารแนบ ๑)

๓.๒ จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/สถาน/โรงเรียน เป็นผู้ลงนาม (เอกสารแนบ ๒)

๓.๓ จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนามประกาศ (เอกสารแนบ ๓) พร้อมแนบเอกสารดังนี้

๓.๓.๑ ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓.๓.๒ รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓.๔ เสนอลงนาม

๓.๕ ดำเนินการเพิ่มโครงการในระบบ e-GP และ Upload ไฟล์ PDF พร้อมไฟล์ Excel เสนอหัวหน้าเจ้าที่

๓.๖ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (กองคลัง) อนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔. วิธีการประกาศ

๔.๑ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๒ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน

๔.๓ ปิดประกาศโดยเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

เอกสารแนบ ๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ .... (เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึง เดือน ..... พ.ศ. .....)
.....<ชื่อหน่วยงาน>.....

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
			รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

เอกสารแนบ ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ....(เดือน..... พ.ศ.....ถึง เดือน..... พ.ศ.....)

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ขณะนี้ เจ้าหน้าที่..... ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ....(เดือน..... พ.ศ.....ถึง เดือน..... พ.ศ.....) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามประกาศผลดังกล่าว

(.....)

เจ้าหน้าที่

การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส) ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางญาณี แสงศรีจันทร์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ
กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓, ๔๖๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 109287
วันที่ 15 ก.ค. 2563
เวลา 14.35 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๑๑๕๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/๓๔๔๕ **วันที่** ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และต้นฉบับสัญญา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง งานพัสดุ ได้เข้าร่วมโครงการ Less paper Less Processed Project โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณกระดาษ ซึ่งจะช่วยลดงบประมาณค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน นั้น

กองคลัง งานพัสดุ ได้พิจารณาเอกสารที่อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว เห็นว่า ปริมาณเอกสารส่วนใหญ่จะเป็นเอกสารในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำสัญญา ดังนี้

๑. **การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์** เอกสารประกอบด้วย
   - ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
   - ๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
   - ๑.๓ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และรายละเอียดของพัสดุ

๒. **การจัดทำสัญญา** เอกสารประกอบด้วย
   - ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
   - ๒.๒ สัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า พร้อมทั้งผนวกสัญญา

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีปริมาณเอกสารที่สำเนาให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการมีจำนวนประมาณ ๒๓,๗๙๑ แผ่น และเมื่อจัดส่งไปแล้ว บางครั้งมีการสูญหาย หรือหน่วยงานไม่สะดวกในการจัดเก็บ

ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษของกองคลัง จึงเห็นควรเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และต้นฉบับสัญญา <u>จาก</u>การสำเนาเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และต้นฉบับสัญญา ส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการแจกจ่ายให้กับคณะกรรมการ <u>**เปลี่ยนเป็น**</u> จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ไปยังคณะกรรมการโดยตรง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร
30th ANNIVERSARY NARESUAN UNIVERSITY
• International Collaboration
• Innovative Products
• Integrative Teams & Networks

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 116586
วันที่ - 6 พ.ย. 2562
เวลา ๑๖.๒๑ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๑๑๔๙ และ ๑๑๕๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/๐๔๑๑ **วันที่** ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินการคลัง

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองคลัง มีความประสงค์จัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รหัสโครงการ กค ๑๐๑ ชื่อ โครงการ จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินและการคลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กองคลังมีแนวปฏิบัติที่ดีเป็นต้นแบบทางด้านการเงิน การคลัง และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทางด้านการเงิน การคลัง ของหน่วยงานทั้งมหาวิทยาลัย

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการในช่วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีบุคลากรกองคลังเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๙ คน และไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 101 ชื่อโครงการ การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินการคลัง

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☑ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง

☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☑ โครงการ ☐ การดำเนินงาน

4.2 ภายใต้แผนงาน.....-.....

4.3 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่<u>ไม่ใช้</u>งบประมาณ

4.4 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.5 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนาตอนงค์	จันทร์แจ่มแจ้ง	โทร. 1156
5.3 ผู้ประสานงาน	นายนภดล	เตียประภางกูร	โทร. 1116
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวสุกัญญา	เบี้ยจั่น	โทร. 1141

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลัง เป็นหน่วยงานศูนย์กลางด้านการบริการจัดการด้านการเงิน การคลัง ของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากรัฐบาลได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีบุคลากรด้านการเงินการคลังอยู่เป็นจำนวนมาก การถ่ายทอดความรู้อาจไม่ครบถ้วน อีกทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านการเงินการคลังบ่อยครั้ง และขาดการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลัง

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ 2562 พบว่า โดยภาพรวมผู้รับบริการต้องการให้กองคลังมีการพัฒนาและปรับปรุงมากที่สุด คือด้านความถูกต้องของข้อมูลในการให้บริการ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินการคลัง เพื่อเป็นแนวทางการเงิน การคลังให้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดและเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

7. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้กองคลังมีแนวปฏิบัติที่เป็นต้นแบบทางการการเงิน การคลัง
2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทางด้านการเงิน การคลัง ของหน่วยงานทั้งมหาวิทยาลัย
3) เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน การคลัง มีความรู้เพิ่มขึ้น และปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต(Output)	มีแนวปฏิบัติที่ดีเป็นต้นแบบทางการเงิน การคลัง อย่างน้อย 1 เรื่อง
เชิงผลลัพธ์(Outcome)	บุคลากรที่ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน การคลัง มีความรู้เพิ่มขึ้น และปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**คน**	69		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	69		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติโครงการ 2.วางแผนโครงการ		↔		↔									
ขั้นดำเนินการ (D) – ดำเนินการจัดทำโครงการ					↔				↔				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) – วิเคราะห์สรุปผลโครงการ										↔			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) – ติดตามผลการประเมินโครงการ											↔	↔	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ	มีแนวปฏิบัติที่ดีเป็นต้นแบบทางการเงินการคลัง อย่างน้อย 1 เรื่อง		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx หมวดที่....5...

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) กองคลังมีแนวปฏิบัติที่ดีเป็นต้นแบบทางการการเงิน การคลัง

2) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทางด้านการเงิน การคลัง

3) บุคลากรที่ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน การคลัง มีความรู้เพิ่มขึ้น และปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง)

..... ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

..... รองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

โครงการ กิจกรรม 5 ส.

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ .....กค 112 ...ชื่อโครงการ...กิจกรรม 5 ส. .....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ

3.1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายรวมของยุทธศาสตร์ชาติ

☐ ประเทศชาติมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข

☐ มีการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง

☐ มีการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ

☐ มีการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ มีการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ มีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

3.1.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.1.3 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.2 แผนระดับที่ 2

3.2.1 แผนการปฏิรูประดับประเทศ 11 ด้าน

☐ 1) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง เป้าหมายรวม.....

ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....

พันธกิจ.....กลยุทธ์.....เป้าหมายกลยุทธ์.....

☐ 2) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เป้าหมายรวม.....

ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็นการปฏิรูป.....กลยุทธ์.....

แผนงานที่.....เป้าหมายแผนงาน.....กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....

☐ 3) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย เป้าหมายรวม.....

ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็น.....ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

กิจกรรม.....กิจกรรมย่อย.....เป้าหมายกิจกรรม.....

☐ 4) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม เป้าหมายรวม.....

เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....

☐ 5) แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ เป้าหมายรวม.....

เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....

☐ 6) แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายรวม.....

เป้าหมายรวม.....ระยะเร่งด่วน.....ระยะกลาง–ยาว..... เรื่อง.....

เป้าหมาย.....ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....

กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....

☐ 7) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข เป้าหมายรวม.....

ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายระยะ 1 ปี.....เป้าหมายระยะ 5 ปี.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน.....กิจกรรม/กิจกรรมย่อย.....หัวข้อย่อย.....

เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....

☐ 8) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....
ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....

☐ 9) แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม เป้าหมายรวม.....
เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมาย.....กิจกรรม.....
เป้าหมาย.....วิธีการ.....ขั้นตอน.....กลไกและการปรับปรุงกลไก.....

☐ 10) แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน เป้าหมายรวม.....
ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมาย.....
กิจกรรม..... เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....

☐ 11) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เป้าหมายรวม.....เรื่องและประเด็นปฏิรูป.....
เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....กลยุทธ์.....เป้าหมายของกลยุทธ์.....
กิจกรรม..... เป้าหมายของกิจกรรม.....

3.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

☐ เป้าหมายรวม.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่.....เป้าหมาย.....แนวทางการพัฒนา.....

3.2.3 แผนความมั่นคงแห่งชาติ

☐ แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ..... เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....กลยุทธ์.....

3.3 แผนระดับที่ 3 (หากระบุได้)

☐ ตามมติ ครม.วันที่ 4 ธันวาคม 2560 .....

3.4 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

☐ นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

☐ นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ

☐ นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ

☐ นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

☐ นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน

☐ นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

☐ นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

☐ นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม

☐ นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

☐ นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

☐ นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

3.5 นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....หลัก.....รอง.....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....5.....หลัก.....รอง.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

3.6 นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2561-2565) โดย ศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา เงารังษี

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....

3.7 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ(จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....

4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นายนภดล ..... เตียประภางกูร ..... โทร 1137 .....

4.3 ผู้ประสานงาน ..... นายพีรวัส ..... พูลเกษร ..... โทร 1153 .....

4.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมนัติ ..... โทร 1131 .....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	มกราคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	วันที่ 22 – 24 มกราคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....72..... คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด .....72..... คน

แบ่งเป็น นิสิต ..... คน

บุคลากรสายวิชาการ ..... คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....72..... คน

อื่นๆ (ระบุ)..... ..... คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

☐ รายได้.....บาท

☐ แผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
☐ ปริมาณ		
☑ คุณภาพ	ร้อยละ 75 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจ	ร้อยละ 77.78 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจ
☐ เวลา		
☐ ต้นทุน		

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

9. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

ด้วยกองคลังมีการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นเรื่องเอกสาร จึงมีปริมาณเอกสารจำนวนมาก จากการจัดโครงการพบว่าสถานที่สำหรับเก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ ซึ่งในการจัดกิจกรรม 5 ส ต่อไปต้องพิจารณาถึงกระบวนการในการทำลายเอกสาร หรือการหาสถานที่สำหรับจัดเก็บเอกสารให้เพียงพอ เนื่องจากกิจกรรม 5 ส ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการ เช่น การจ้างนิสิตช่วยงาน หรือคนงานรายวัน เพื่อช่วยยกเอกสารทำให้บุคลากรกองคลังต้องยกกล่องเอกสารเอง จึงต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำโครงการเป็นระยะเวลาหลายวันจึงจะดำเนินการแล้วเสร็จ

10. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☑ รูปภาพกิจกรรม

☑ แบบประเมินโครงการ

☑ อื่นๆ รายงานผลการสำรวจระดับความพึงพอใจในกิจกรรม 5 ส กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

(นายนภดล เตียประภางกูร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการ องค์กรสร้างสุข

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ...กค114.....ชื่อโครงการองค์กรสร้างสุข.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่...5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร การวิจัยและนวัตกรรม กองคลัง.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เดือนธันวาคม 2562- สิงหาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	พฤษภาคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....72.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....72.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....72.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	17-20 มีนาคม 2563		

10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

12. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

13. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☑ รูปภาพกิจกรรม

☑ แบบประเมินโครงการ

☐ อื่นๆ.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(..นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รูปภาพประกอบโครงการองค์กรสร้างสุข

กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"










กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 117656
วันที่ 26 พ.ย. 2562
เวลา 15.22 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๑๑๔๙ และ ๑๑๕๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/๐๗๖๖ **วันที่** ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองคลัง มีความประสงค์จัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รหัสโครงการ กค ๑๑๔ ชื่อ โครงการองค์กรสร้างสุข โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันองค์กร

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีบุคลากรกองคลังเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๒ คน และไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

27 พ.ย. 62
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี.ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 114 ชื่อโครงการ องค์กรสร้างสุข

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☑ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☑ โครงการ ☐ การดำเนินงาน

4.2 ภายใต้แผนงาน.....

4.3 ลักษณะโครงการ ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.4 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.5 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1 ขออนุมัติโครงการ 2..วางแผนโครงการ			←→	←→									
ขั้นดำเนินการ (D).... ดำเนินโครงการ				←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลโครงการ											←→	←→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A).. นำผลมาปรับปรุง											←→	←→	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....-.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

รายงานผลการประเมินโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กองคลัง ได้จัดทำโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า" และทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากบุคลากรภายในกองคลังตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 เกี่ยวกับโครงการองค์กรสร้างสุขภายในหน่วยงานของกองคลัง โดยการเก็บข้อมูลในครั้งนี้จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกองคลังได้ทำกิจกรรมร่วมกันอย่างมีสุข โดยการหัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 (COVID-19) และให้ทันกับสถานการณ์ยุคปัจจุบันที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศในการดำเนินชีวิต และเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ตามพันธกิจของกองคลัง เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนากิจกรรม เพื่อให้เข้าใจตรงตามความต้องการและความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

จากการสำรวจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีจำนวนทั้งหมด 60 คน ใช้ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 โดยแบบสำรวจแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ความต้องการและความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้โครงการดำเนินการต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสำรวจในส่วนที่ 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่ในกองคลังเป็นเพศหญิงอายุระหว่าง 36-45 ปี รองลงมาเป็นเพศหญิงอายุระหว่าง 26-35 ปี

ผลการวิเคราะห์ความต้องการและความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่วนที่ 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64 รองลงมา คือ ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 และด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 ซึ่งจำแนกตามประเด็นการสำรวจตามความพึงพอใจ ดังนี้

1. ความต้องการและความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ จากผลการวิเคราะห์ความต้องการและความพึงพอใจพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้จริง และเกิดประโยชน์

เป็นลำดับที่ 1 รองลงมาตามลำดับความต้องการและความพึงพอใจคือต้องการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ที่ระดับความต้องการและความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67

2. ความต้องการและความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ จากผลการวิเคราะห์ความต้องการและความพึงพอใจพบว่า เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างสะดวกและรวดเร็ว และเจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสและเต็มใจให้บริการ เป็นลำดับที่ 1 รองลงมาตามลำดับความต้องการและความพึงพอใจคือ การประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน ที่ระดับความต้องการและความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58

3. ความต้องการและความพึงพอใจด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก จากผลการวิเคราะห์ความต้องการและความพึงพอใจพบว่า ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแสดงถึงความกระตือรือร้น และการดูแลเอาใจใส่สุขภาพ เป็นลำดับที่ 1 รองลงมาตามลำดับ ความต้องการและความพึงพอใจคือ สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย/พร้อมใช้งาน ที่ระดับความต้องการและความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53

ผลการวิเคราะห์ความต้องการและความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่วนที่ 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยากให้จัดกิจกรรมอย่างอื่นอีกเช่น วิธีทำเจลล้างมือ เป็นต้น

จากการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 ด้าน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความต้องการและความพึงพอใจที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้

- ด้านการนำความรู้ไปใช้ ค่าเฉลี่ย 4.64
- ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ค่าเฉลี่ย 4.53
- ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ย 4.47

ซึ่งความต้องการและความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ โดยความต้องการและความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้จริง และเกิดประโยชน์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความต้องการและความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 เพื่อให้ตอบสนองความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและจากการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม ที่ระดับความต้องการและความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน /

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง			/		
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน				/	
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง			/		
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร			/		
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี			/		
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม			/		
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม			/		
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน			/		
9. สถานที่มีความเหมาะสม			/		
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม			/		
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		/			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย			/		
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		/			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		/			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม			/		

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน			✓		
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง			✓		
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง			✓		
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร			✓		
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี			✓		
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม			✓		
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม			✓		
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม			✓		
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม			✓		
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้			✓		
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย			✓		
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้			✓		
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม			✓		

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน			✓		
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง			✓		
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☑ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☑ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม					
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☑ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

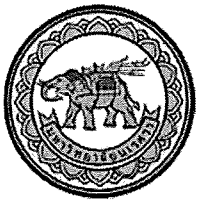
5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☑ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	√				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	√				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	√				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	√				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	√				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	√				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		√			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		√			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		√			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	√				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	√				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	√				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	√				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	√				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	√				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☑ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน			✓		
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง			✓		
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี			✓		
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน			✓		
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้			✓		
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง			✓		
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี			✓		
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม			✓		
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน			✓		
9. สถานที่มีความเหมาะสม			✓		
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☑ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม			✓		
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม			✓		
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม			✓		
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ควรมีกิจกรรมอย่างนี้บ่อยๆ เพราะช่วงนี้ ๆ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		√			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		√			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		√			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		√			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		√			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	√				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		√			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		√			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		√			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	√				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	√				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	√				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	√				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	√				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	√				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☑ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม			✓		
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

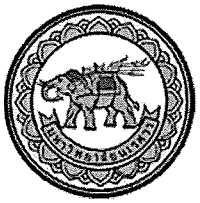
5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☑ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☑ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☑ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

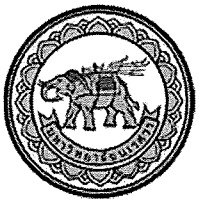
5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง			✓		
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม			✓		
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้			✓		
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้			✓		
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

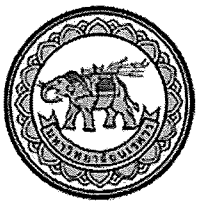
5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☑ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☑ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม					
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☑ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

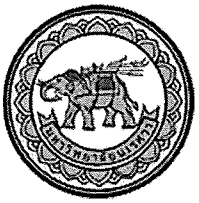
5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

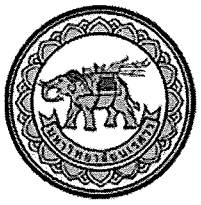
5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☑ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☑ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☑ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี			✓		
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้			✓		
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☑ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☑ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☑ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☑ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☑ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☑ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☑ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☑ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	✓				
9. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	✓				
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	✓				
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	✓				
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	✓				
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม		✓			
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง			✓		
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม			✓		
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน			✓		
9. สถานที่มีความเหมาะสม			✓		
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม "จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า"
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• **ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน		✓			
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
• **ด้านการนำความรู้ไปใช้**					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		✓			
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้		✓			
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม		✓			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการองค์กรสร้างสุข กิจกรรม “จัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”
ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 17-20 มีนาคม 2563 ในเวลา 12.00-13.00 น.ของทุกวัน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☑ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 =พึงพอใจน้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
• ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	✓				
3. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง		✓			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี		✓			
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการดำเนินการ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	✓				
8. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน		✓			
9. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
10. ความร่วมแรงร่วมใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
• ด้านการนำความรู้ไปใช้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	✓				
12. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย		✓			
13. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				
14. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานได้	✓				
ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม	✓				

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

โครงการ ส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ...กค 304.....ชื่อโครงการ ส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่...5.3.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.3.1.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร การวิจัยและนวัตกรรม กองคลัง.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เดือนพฤศจิกายน 2562- สิงหาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	พฤศจิกายน 2562 – สิงหาคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....67.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....3.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....3.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....-.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท ☐ เงินกู้.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
8.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พ.ย.2562-ส.ค. 2562		
8.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	บุคลากรกองคลังขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง จำนวน 3 คน		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

10. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

บุคลากรของกองคลัง จำนวน 3 คน ทำเอกสารเพื่อขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง และกองการบริหารงานบุคคลแจ้งว่า คณะกรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งฯ มีมติให้กำหนดสัดส่วนของกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะใช้รองรับ ซึ่งกองการบริหารงานบุคคลได้รับข้อมูลและจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งฯ พิจารณา และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งฯ ดำเนินการคำนวณกรอบอัตรากำลังเรียบร้อยแล้วจะแจ้งมายังหน่วยงานต่อไป

11. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☐ รูปภาพกิจกรรม

☐ แบบประเมินโครงการ

☑ อื่นๆ.....บันทึกข้อความที่ อว0603.01.07(2)/ว3005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563.....



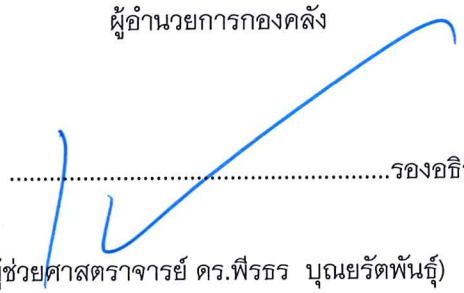
.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(..นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์)



.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



กองการเงิน
205551 - 3 ม.ค. 2563
วันที่.....
เวลา.....ส่งคืน.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร ๑๑๗๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๒)/ว ๓๐๐๕ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งคืนเอกสารการขอรับการประเมินค่างาน

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการกอง สำนัก วิทยาลัย

ตามที่ บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ขอรับการประเมินค่างานและได้ส่งเอกสารแบบประเมินค่างานมายังกองการบริหารงานบุคคล นั้น

บัดนี้ เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง มีมติให้กำหนดสัดส่วนของกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะใช้รองรับ ซึ่งหน่วยงานได้ส่งข้อมูลกลับมายังกองการบริหารงานบุคคลแล้ว และกองการบริหารงานบุคคลจะดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งฯ พิจารณาให้ได้ข้อยุติโดยเร็วที่สุด ดังนั้น มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงเห็นชอบให้ส่งคืนเอกสารขอรับการประเมินค่างานดังกล่าวกลับคืนต้นสังกัดไปก่อน และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งฯ ดำเนินการคำนวณกรอบอัตรากำลังเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอารมย์ จีนน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
- ☑ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดอนุเคราะห์
- ☑ เพื่อโปรดมอบ [illegible]
- ☐ แจ้งเวียนบุคลากรกองคลังทราบ

ลงชื่อ .....

☑ ทราบ
☐ อนุเคราะห์
☑ มอบตามเสนอ
☐ แจ้งเวียนบุคลากรกองคลังทราบ

ลงชื่อ .....
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
3 ม.ค. 63

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 116585
วันที่ - 6 พ.ย. 2562
เวลา 16.21 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๑๑๔๙ และ ๑๑๕๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/ ๐๔๑๗ **วันที่** ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองคลัง มีความประสงค์จัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รหัสโครงการ กค ๓๐๔ ชื่อ โครงการ ส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการในช่วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีบุคลากรกองคลังเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๗ คน และไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 304 ชื่อโครงการ ส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☑ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง

☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.3.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.3.1.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☑ โครงการ ☐ การดำเนินงาน

4.2 ภายใต้แผนงาน.....

4.3 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่<u>ไม่ใช้</u>งบประมาณ

4.4 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.5 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางอำพร	พิพัฒน์ศาสตร์	โทร. 1149
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววิภารัตน์	ภูพัฒนานุรักษ์	โทร. 1140
5.4 ผู้รายงานผล	นายเวียง	ภู่เทศ	โทร. 1153

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

องค์กรที่ต้องการพัฒนาไปสู่เป้าหมาย ต้องมีบุคลากรที่มีศักยภาพ มีคุณภาพ การส่งเสริมให้บุคลากรของกองคลังมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ จึงเป็นเรื่องที่กองคลัง ให้ความสำคัญ

โครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงเป็นโครงการที่เกิดขึ้นมาเพื่อช่วยให้บุคลากรมีความเข้าใจ เข้าถึงวิธีการ ระเบียบการปฏิบัติ สนับสนุนให้บุคลากรมีการจัดทำผลงาน ประเมินค่างาน เพื่อให้ได้รับฐานเงินเดือนที่สูงขึ้น มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ให้คงอยู่กับองค์กรตลอดไป

7. วัตถุประสงค์

1) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต(Output)	บุคลากรกองคลัง 67 คน
เชิงผลลัพธ์(Outcome)	บุคลากรกองคลังขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	67		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	67		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1 ขออนุมัติโครงการ 2..วางแผนโครงการ		←	—	→									
ขั้นดำเนินการ (D)..... ดำเนินโครงการ					←	—	—	—	—	—	→		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... สรุปผลโครงการ											←	—	→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) นำผลมาปรับปรุง											←	—	→

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....-.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ	บุคลากรเสนอขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง จำนวนอย่างน้อย 1 คน		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx หมวดที่ ...5.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์)

..... ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวรุ่จิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

..... รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

โครงการ ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผน

พัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ.....ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☑ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.3.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.3.1.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	
สถานที่จัดโครงการ	

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....72.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....72.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....72.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม			

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	มีผลการดำเนินงานผ่านตามตัวชี้วัดของทุกโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรร้อยละ 100		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

10. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

11. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☐ รูปภาพกิจกรรม

☐ แบบประเมินโครงการ

☑ อื่นๆ.....แบบสรุปโครงการ.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตารางแสดงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๑๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับคะแนนที่คาดหวัง	✓	คะแนนที่ได้
1.	ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	✓	๑. ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ปฏิบัติได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๒๐ ๔. ปฏิบัติได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๒๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๔๐ ๕. ปฏิบัติได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๔๐ ขึ้นไป		
2.	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	✓	๑. ขาดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และสามารถแนะนำผู้อื่นได้ ๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และสามารถแนะนำผู้อื่นได้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๕. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และสามารถแนะนำผู้อื่นได้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถถ่ายทอดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้		
3.	ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	✓	๑. ขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ๒. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ๓. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และสามารถแนะนำผู้อื่นได้ ๔. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และสามารถแนะนำผู้อื่นได้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๕. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และสามารถแนะนำผู้อื่นได้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถถ่ายทอดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้		
4.	คุณลักษณะอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด	✓	๑. ขาดคุณลักษณะอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด ๒. มีคุณลักษณะอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด ๓. มีคุณลักษณะอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด และสามารถแนะนำผู้อื่นได้ ๔. มีคุณลักษณะอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด และสามารถแนะนำผู้อื่นได้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๕. มีคุณลักษณะอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด และสามารถแนะนำผู้อื่นได้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถถ่ายทอดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้		
5.	สัมฤทธิ์ผลของงาน		ร้อยละ 80		
	ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง				5 ระดับ

ตารางแสดงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๑๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกำหนดขึ้นตามความเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบการประเมินอย่างน้อย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

“ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกำหนดขึ้นตามความเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบการประเมินอย่างน้อย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(๓) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(๔) คุณลักษณะอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๕) สัมฤทธิ์ผลของงาน ร้อยละ ๘๐

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามวรรคหนึ่งอาจกำหนดองค์ประกอบการประเมินเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แต่ละคนเป็นสำคัญ”

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ..กค.301....ชื่อโครงการ.....การจัดการความรู้กองคลัง.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☑ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☑ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☑ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	มกราคม 2563 – มิถุนายน 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	มกราคม 2563 – มิถุนายน 2563
สถานที่จัดโครงการ	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....65.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....65.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ม.ค. – มิ.ย. 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ	– มีแผนผังการทำงาน (Flowchart) อย่างน้อย 1 ผัง – มีการเผยแพร่แผนผังการทำงาน		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

12. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

13. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☐ รูปภาพกิจกรรม

☐ แบบประเมินโครงการ

☑ อื่นๆ 1. หนังสือเชิญประชุม, รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ, รายงานการประชุมฯ

2. รายงานความก้าวหน้าโครงการจัดการความรู้กองคลัง

3. เอกสารแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน ของกองคลัง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์, เฟซบุ๊กและกระดานข่าว ของกองคลัง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ....)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ ....กค302.....ชื่อโครงการ ....พัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ

3.1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายรวมของยุทธศาสตร์ชาติ

☐ ประเทศชาติมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข

☐ มีการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง

☐ มีการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ

☐ มีการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ มีการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ มีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

3.1.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.1.3 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน**

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์**

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม**

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

☐ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ**

เป้าหมาย.....ประเด็น.....ประเด็นการดำเนินการที่สำคัญ.....

3.2 แผนระดับที่ 2

3.2.1 แผนการปฏิรูประดับประเทศ 11 ด้าน

☐ 1) **แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง** เป้าหมายรวม.....

ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....

พันธกิจ.....กลยุทธ์.....เป้าหมายกลยุทธ์.....

☐ 2) **แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน** เป้าหมายรวม.....

ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็นการปฏิรูป.....กลยุทธ์.....

แผนงานที่.....เป้าหมายแผนงาน.....กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....

☐ 3) **แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย** เป้าหมายรวม.....

ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายประเด็น.....ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

กิจกรรม.....กิจกรรมย่อย.....เป้าหมายกิจกรรม.....

☐ 4) **แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม** เป้าหมายรวม.....

เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....

☐ 5) **แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ** เป้าหมายรวม.....

เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน.....เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....

☐ 6) **แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** เป้าหมายรวม.....

เป้าหมายรวม.....ระยะเร่งด่วน.....ระยะกลาง-ยาว..... เรื่อง.....

เป้าหมาย.....ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....

กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....

☐ 7) **แผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข** เป้าหมายรวม.....

ประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายระยะ 1 ปี.....เป้าหมายระยะ 5 ปี.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน.....กิจกรรม/กิจกรรมย่อย.....หัวข้อย่อย.....

เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....

☐ 8) **แผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ** เป้าหมายรวม.....

เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม.....เป้าหมายกิจกรรม.....

☐ 9) **แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม** เป้าหมายรวม.....

เรื่องและประเด็นการปฏิรูป.....เป้าหมาย.....กิจกรรม.....

เป้าหมาย.....วิธีการ.....ขั้นตอน.....กลไกและการปรับปรุงกลไก.....

☐ 10) **แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน** เป้าหมายรวม.....

ประเด็นปฏิรูป.....เป้าหมาย.....

กิจกรรม..... เป้าหมาย.....ขั้นตอน.....

☐ 11) **แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

เป้าหมายรวม.....เรื่องและประเด็นปฏิรูป.....

เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป.....กลยุทธ์.....เป้าหมายของกลยุทธ์.....

กิจกรรม..... เป้าหมายของกิจกรรม.....

3.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

☐ เป้าหมายรวม.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่.....เป้าหมาย.....แนวทางการพัฒนา.....

3.2.3 แผนความมั่นคงแห่งชาติ

☐ แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ..... เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....กลยุทธ์.....

3.3 แผนระดับที่ 3 (หากระบุได้)

☐ ตามมติ ครม.วันที่ 4 ธันวาคม 2560 .....

3.4 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

☐ นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

☐ นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ

☐ นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ

☐ นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

☐ นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน

☐ นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

☐ นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

☐ นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม

☐ นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

☐ นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

☐ นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

3.5 นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....หลัก.....รอง.....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

3.6 นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2561-2565) โดย ศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา เงารังษี

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....

3.7 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ(จิตบริการ)

☑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร การวิจัยและนวัตกรรม กองคลัง

5. **ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ**

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	พฤศจิกายน 2562 – สิงหาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	พฤศจิกายน 2562 – กุมภาพันธ์ 2563
สถานที่จัดโครงการ	อบรมออนไลน์ กองคลัง

6. **ผู้เข้าร่วมโครงการ**

จำนวนเป้าหมาย .....67..... คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด .....67..... คน

แบ่งเป็น นิสิต ..... คน

บุคลากรสายวิชาการ ..... คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....67..... คน

อื่นๆ (ระบุ)..... ..... คน

7. **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ**

☐ รายได้.....-.....บาท

☐ แผ่นดิน.....-.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
☑ ปริมาณ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรผ่านเกณฑ์การอบรม	บุคลากรกองคลังที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100 ผ่านเกณฑ์การอบรม
☐ คุณภาพ		
☐ เวลา		
☐ ต้นทุน		

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

9. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....-.....

10. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☐ รูปภาพกิจกรรม

☐ แบบประเมินโครงการ

☐ อื่นๆ.....ใบประกาศนียบัตร จากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.....

.....

(นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☑ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☑ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นส. วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เดือนมกราคม 2563 – กรกฎาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	เดือนมีนาคม 2563 – กรกฎาคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	ห้องประชุมกองคลัง

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....66.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....44.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....44.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	วันที่ 26 มิ.ย. 63		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ห้องประชุมกองคลัง		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ	ผลประเมินบุคลากรที่เข้าร่วมพัฒนาการเรียนรู้โดยการถ่ายทอดประสบการณ์ ได้รับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย 4.14		

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

12. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

ความรู้ที่ได้รับในการอบรมครั้งนี้ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อกองคลัง

13. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☑ กำหนดการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☑ เอกสารที่แจกในโครงการ

☑ รูปภาพกิจกรรม

☑ แบบประเมินโครงการ

☐ อื่นๆ.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ...กค114.....ชื่อโครงการองค์กรสร้างสุข.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่...5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร การวิจัยและนวัตกรรม กองคลัง.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เดือนธันวาคม 2562- สิงหาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	พฤษภาคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....72.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....72.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....72.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	17-20 มีนาคม 2563		

10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

12. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

13. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☑ รูปภาพกิจกรรม

☑ แบบประเมินโครงการ

☐ อื่นๆ.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(..นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ...กค 304.....ชื่อโครงการ ส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่...5.3.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.3.1.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร การวิจัยและนวัตกรรม กองคลัง.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เดือนพฤศจิกายน 2562- สิงหาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	พฤศจิกายน 2562 – สิงหาคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....67.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....3.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....3.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....-.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท ☐ เงินกู้.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
8.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พ.ย.2562-ส.ค. 2562		
8.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	บุคลากรกองคลังขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง จำนวน 3 คน		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

10. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

บุคลากรของกองคลัง จำนวน 3 คน ทำเอกสารเพื่อขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง และกองการบริหารงานบุคคลแจ้งว่า คณะกรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งฯ มีมติให้กำหนดสัดส่วนของกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะใช้รองรับ ซึ่งกองการบริหารงานบุคคลได้รับข้อมูลและจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งฯ พิจารณา และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งฯ ดำเนินการคำนวณกรอบอัตรากำลังเรียบร้อยแล้วจะแจ้งมายังหน่วยงานต่อไป

11. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☐ รูปภาพกิจกรรม

☐ แบบประเมินโครงการ

☑ อื่นๆ.....บันทึกข้อความที่ อว0603.01.07(2)/ว3005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(..นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 101888
วันที่ - 7 ก.พ. 2563
เวลา 14:05 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1140

ที่ อว 0603.01.08(1)/ 1600 **วันที่** 6 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองคลังได้บรรจุโครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563 (กค 305) ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 เพื่อติดตามการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี และช่วยขับเคลื่อนกองคลังไปสู่เป้าหมาย นั้น

กองคลังจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินโครงการ จาก ตุลาคม 2562 – กรกฎาคม 2563 เป็น กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม 2563 และขออนุมัติดำเนินโครงการ ระหว่าง เดือนกุมภาพันธ์ – กรกฎาคม 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

2 ก.พ. 63

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 305 ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☑ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.3.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.3.1.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☑ โครงการ ☐ การดำเนินงาน

4.2 ภายใต้แผนงาน.....

4.3 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่<u>ไม่ใช้</u>งบประมาณ

4.4 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.5 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิภารัตน์	พูพัฒนานุรักษ์	โทร. 1140
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวบัวนรินทร์	เงินแจ้ง	โทร. 1115
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวทรวง	ศรีทอง	โทร. 1138

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่กองคลัง มีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562-2565 เพื่อตอบสนอง สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนากองคลัง และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี และช่วยขับเคลื่อนกองคลังไปสู่เป้าหมาย

ดังนั้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563 ขึ้น โดยการติดตามและประเมินผลดังกล่าว จะทำให้ทราบปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ และใช้เป็นแนวทาในการปรับปรุงดำเนินโครงการในปีถัดไป

7. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามแผน

2) เพื่อให้ทราบแนวทางการปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีถัดไป

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต(Output)	โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 5 โครงการ
เชิงผลลัพธ์(Outcome)	มีการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	72		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	72		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนโครงการ		←	→										
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1.ติดตามผลการดำเนินโครงการของโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร				←	—	—	—	—	—	—	→		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1.สรุปผลโครงการ											←	→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลมาวิเคราะห์และปรับปรุง												←	→

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....-.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	มีผลการดำเนินงานผ่านตามตัวชี้วัด ของทุกโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx หมวดที่....5.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามแผน

2) มีแนวทางการปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีถัดไป

นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 113237
วันที่ 29 ก.ย. 2563
เวลา 9.29 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1138,1163

ที่ อว 0603.01.08(5)/4264 **วันที่** 28 กันยายน 2563

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดทำโครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

ตามที่กองคลังได้ขออนุมัติจัดโครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563 (กค 305) โดยการติดตามและประเมินผลดังกล่าว จะทำให้ทราบปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงดำเนินโครงการในปีถัดไป บัดนี้ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดทำโครงการ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดลงนาม แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ.....ชื่อโครงการ.....พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☑ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☑ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวศรีนวน จันทร์พุฒ.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	1 เมษายน – 31 กรกฎาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	1 เมษายน – 31 กรกฎาคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	ห้องประชุมกองคลัง

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....77.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....64.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....64.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	30-31 กรกฎาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ห้องประชุมกองคลัง		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	มีข้อมูลทางด้านการเงินการคลังที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามหน่วยงานภายนอกกำหนดไว้ตามเกณฑ์ประเมิน	แบบประเมิน	สถิติ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	ได้รับรางวัลในการประเมินด้านการเงินการคลังจากหน่วยงานภายนอก	ผลรางวัล	

☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

12. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

13. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☑ กำหนดการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☑ เอกสารที่แจกในโครงการ

☑ รูปภาพกิจกรรม

☑ แบบประเมินโครงการ

☐ อื่นๆ.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศรีนวน จันทร์พุฒ)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 110291
วันที่ - 5 ส.ค. 2563
เวลา 16.18 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1138,1163

ที่ อว 0603.01.08(5)/3598 **วันที่** 31 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดทำโครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง

เรียน อธิการบดี

ตามที่งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน กองคลังได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 นั้น บัดนี้ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดทำโครงการ ดังเอกสารแนบ แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จากผลการประเมินโครงการพบว่า ในภาพรวมการจัดโครงการผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมอยู่ในระดับ มาก ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

น้ำฝน

(นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น)
หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

5 ส.ค. 63

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานผลการประเมินโครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง
ระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2562
งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน ได้จัดโครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์กรในด้านระบบสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร การบริหารงบประมาณให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในการจัดโครงการในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงาน ปรับวิธีการทำงานให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงการทำงานของภาครัฐ และเพื่อให้กองคลังได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายในและภายนอกด้านระบบการเงินการคลัง นั้น คณะกรรมการโครงการจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดโครงการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ พระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ หลักเกณฑ์และนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ในฉบับต่างๆ ที่ได้ออกกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เริ่มบังคับใช้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานถือปฏิบัติ อีกทั้งให้ผู้ปฏิบัติงานของกองคลังสามารถวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใต้กฎเกณฑ์ต่างๆ ของนโยบายการบัญชีภาครัฐที่หน่วยงานต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อีกทั้งสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาด้านการให้บริการ ระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน ให้ตรงตามความต้องการ ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด และได้รับประโยชน์จากข้อมูลทางด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ตัดสินใจวางแผนการบริหารงบประมาณภาครัฐของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลภายในเชื่อมโยงไปยังข้อมูลภาครัฐอย่างมีระบบ

จากผลการประเมินโครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 64 คน ระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2563 โดยแบบสำรวจแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ 2 การนำไปใช้ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง

ในส่วนที่ 1 พบว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ งานการเงินจ่าย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.59 รองลงมา งานการเงินรับ งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน และ งานพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 18.97 และมีผู้เข้าร่วมโครงการเพศหญิง ร้อยละ 91.53 เพศชาย ร้อยละ 8.47 และผลการประเมินด้านประสบการณ์ทำงานของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า มีผู้เข้าร่วมโครงการมากที่สุด ที่มีประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ 10ปีขึ้นไป ร้อยละ 72.88 รองลงมา มีประสบการณ์ทำงานระหว่าง 5-10ปี คิดเป็นร้อยละ 15.25 และมีประสบการณ์ทำงานระหว่าง 2-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 3.39 และ ช่องทางการรับทราบโครงการ ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ

รับทราบช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการช่องทางเดียว คิดเป็นร้อยละ 62.71 และมากกว่า 1 ช่องทางคิดเป็นร้อยละ 37.29

ในส่วนที่ 2 พบว่า ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 50.85 และความสามารถในการอธิบายเนื้อหาของวิทยากร อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 42.37 และผลการประเมินด้านสถานที่และความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 57.63 และ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการนำความรู้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 54.24 และผลการประเมินด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม ก่อนการเข้ารับการอบรมในหัวข้อ หลักเกณฑ์วิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี อยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 38.98 หลังการอบรม อยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 49.15 และ การอบรมในหัวข้อ การแก้ไขข้อผิดพลาดงวดก่อนสำหรับกรมจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ก่อนการอบรมอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 35.59 และหลังการอบรม อยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 49.15

ในส่วนที่ 3 ระยะเวลาที่เหมาะสมในการจัดโครงการพบว่า ควรจัดในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ คิดเป็นร้อยละ 96.61

จากผลการประเมินโครงการมีผลสรุปความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 54.24 ถึงนับได้ว่าผู้เข้ารับการอบรมเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้กองคลังสามารถดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และส่งผลต่อผลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้วางไว้ อีกทั้งช่วยให้มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมาย

โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงาน

การเงินการคลัง

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1. รหัสโครงการ..กค401..ชื่อโครงการ.....พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานการเงินการคลัง.....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

☐ พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

☒ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

☐ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บคุลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☐ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวศรีนวน จันทร์พุฒ.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	1 ตุลาคม – 31 สิงหาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	1 ตุลาคม – 31 สิงหาคม 2563
สถานที่จัดโครงการ	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย .....100.....คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .....100.....คน

แบ่งเป็น นิสิต .....คน

บุคลากรสายวิชาการ .....50.....คน

บุคลากรสายสนับสนุน .....50.....คน

อื่นๆ (ระบุ)..... .....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....6,216,900.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ชุดโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศ	100,000
2	ลิขสิทธิ์ระบบฐานข้อมูล	4,000,000
3	ระบบเครื่องแม่ข่ายแบบ Hyper Converged สำหรับระบบงาน Virtualization	2,080,000
4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุค สำหรับงานพัฒนาระบบ	100,000
5	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	20,000
	รวม	**6,300,000**

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

8. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ	- มีระบบสารสนเทศที่พัฒนาใหม่อย่างน้อย 1 ระบบ - ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	- มีระบบรายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ - ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	- มีระบบเพื่อการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร - ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ			

☐ บรรลุ ☑ ไม่บรรลุ

10. สรุปข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็นเพิ่มเติม /ปัญหา /อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

11. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☑ 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ

2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย

☐ กำหนดการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ เอกสารที่แจกในโครงการ

☐ รูปภาพกิจกรรม

☐ แบบประเมินโครงการ

☑ อื่นๆ....รายละเอียดสรุปผลโครงการฯ....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศรีนวน จันทร์พุฒ)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายละเอียดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการเงินการคลัง

ตามที่กองคลังได้ขออนุมัติการจัดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 นั้น โครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ หรือมีการพัฒนาระบบใหม่ให้ตอบสนองต่อความต้องการและการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและการนำเสนอรายงานทางการเงิน การคลังผ่านระบบสารสนเทศ ในการดำเนินโครงการดังกล่าวมีความคาดหวังที่กองคลังจะมีระบบสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ ผู้บริหารสามารถใช้งานระบบการนำเสนอรายงานการเงินผ่านระบบได้

มหาวิทยาลัยมีระบบการดำเนินงานด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี ผ่านระบบ 3 มิติ ซึ่งวิเคราะห์และออกแบบโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา การวิเคราะห์ออกแบบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง หรือเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง และเป็นระบบข้อมูลทางการเงินที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการและการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ มหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาระบบ 3 มิติ ซึ่งประกอบไปด้วย 6 ระบบหลัก คือ

1. ระบบงบประมาณ
2. ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง
3. ระบบบริหารสินทรัพย์
4. ระบบการเงินรับ
5. ระบบการเงินจ่าย
6. ระบบบัญชีแยกประเภท

ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานต่างจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.2561 ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานบนหลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ ซึ่งต้องกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐให้มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยในกำกับใช้งาน โดยกำหนดมาตรฐานมาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานต่าง ๆ ที่ออกจะกระทบกับระบบการทำงานของมหาวิทยาลัยส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานส่วนใหญ่ของระบบ 3 มิติ ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบการดำเนินงานด้านพัสดุเป็นระบบ EGP และแจ้งไว้ล่วงหน้าว่ามีการเปลี่ยนระบบ GFMIS ใหม่ทั้งหมดเป็น NEW GFMIS ดังนั้นจึงมีการเปลี่ยนแปลงระบบต่าง ๆ ที่กระทบกับการดำเนินงานในระบบ 3 มิติ รวมถึงสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้มีข้อทักท้วงที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้ทันกับรอบบัญชีของปีงบประมาณ

/จากการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการสรุปผลการดำเนินโครงการได้ว่าระบบสนเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีทำให้ระบบการทำงานบางรายการไม่รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง จึงมีความกังวลว่าในอนาคตหากมีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบ 3 มิติ ซึ่งเป็นระบบการทำงานในภาพรวมที่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้สำหรับการบริหารจัดการด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีนั้น จึงได้มีการวิเคราะห์ผลกระทบหลาย ๆ ด้าน ทั้งการสอบถามข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยนเรศวร และจัดเก็บข้อมูลความต้องการในการพัฒนาระบบ 3 มิติ เพิ่มเติมจากผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยนเรศวร และประสานงานกับมหาวิทยาลัยอื่น พบว่ามหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จะใช้ระบบการปฏิบัติงานทางด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี ที่แยกออกจากกัน ไม่เป็นระบบที่เชื่อมโยงกันเหมือนระบบ 3 มิติที่มหาวิทยาลัยนเรศวรใช้อยู่ในปัจจุบัน และมีมหาวิทยาลัยบางแห่งที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

สำหรับระบบ 3 มิติมหาวิทยาลัยใช้งานอยู่ในปัจจุบันนอกจากการปรับปรุงด้านเทคโนโลยี ระบบจะต้องพัฒนาระบบปฏิบัติการเพิ่มเติมคือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 และกระบวนการจัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.2561 ตามหลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ และตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่ประกาศใช้แล้ว แต่ยังไม่ได้มีการปรับเปลี่ยนระบบ 3 มิติ รวมถึงการพัฒนาระบบเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานระดับคณะหน่วยงาน ซึ่งยังไม่เคยมีการดำเนินการ ทั้งนี้กองคลังได้จัดทำสรุปรายละเอียดเพื่อประกอบการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง

สำหรับปัญหาการใช้งานระบบ 3 มิติ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลการใช้งานระบบ 3 มิติตามความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติมจากการใช้งานเดิม จากการเก็บข้อมูลจากผู้ใช้งานพบว่าผู้ใช้งานมีความคุ้นเคยและชำนาญในการใช้งานระบบประกอบกับระบบบัญชี 3 มิติตั้งแต่ที่ได้เริ่มใช้งานในปีงบประมาณ 2554 กองคลังได้มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาระบบ 3 มิติ ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งานมา 8 ปี การปฏิบัติงานในระบบ 3 มิติ จึงมีโครงสร้างการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน แต่เนื่องจากระบบ 3 มิติ ได้พบปัญหาในด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีทำให้ระบบการทำงานไม่รองรับกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้นในอนาคต จากการวิเคราะห์ระบบและการเก็บข้อมูลต้องมีการพัฒนาแบบคู่ขนานในส่วนที่กระทบกับกรมบัญชีกลางและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อปรับปรุงให้ทันกับระยะเวลาที่กำหนดให้ถือปฏิบัติไปพลางก่อน ดังนั้น ระบบ 3 มิติเดิมยังคง

/ต้องพัฒนา

ต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กับการพัฒนาระบบ 3 มิติใหม่ เพื่อรองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป สรุปได้ดังนี้

พัฒนาต่อจากระบบ 3 มิติ

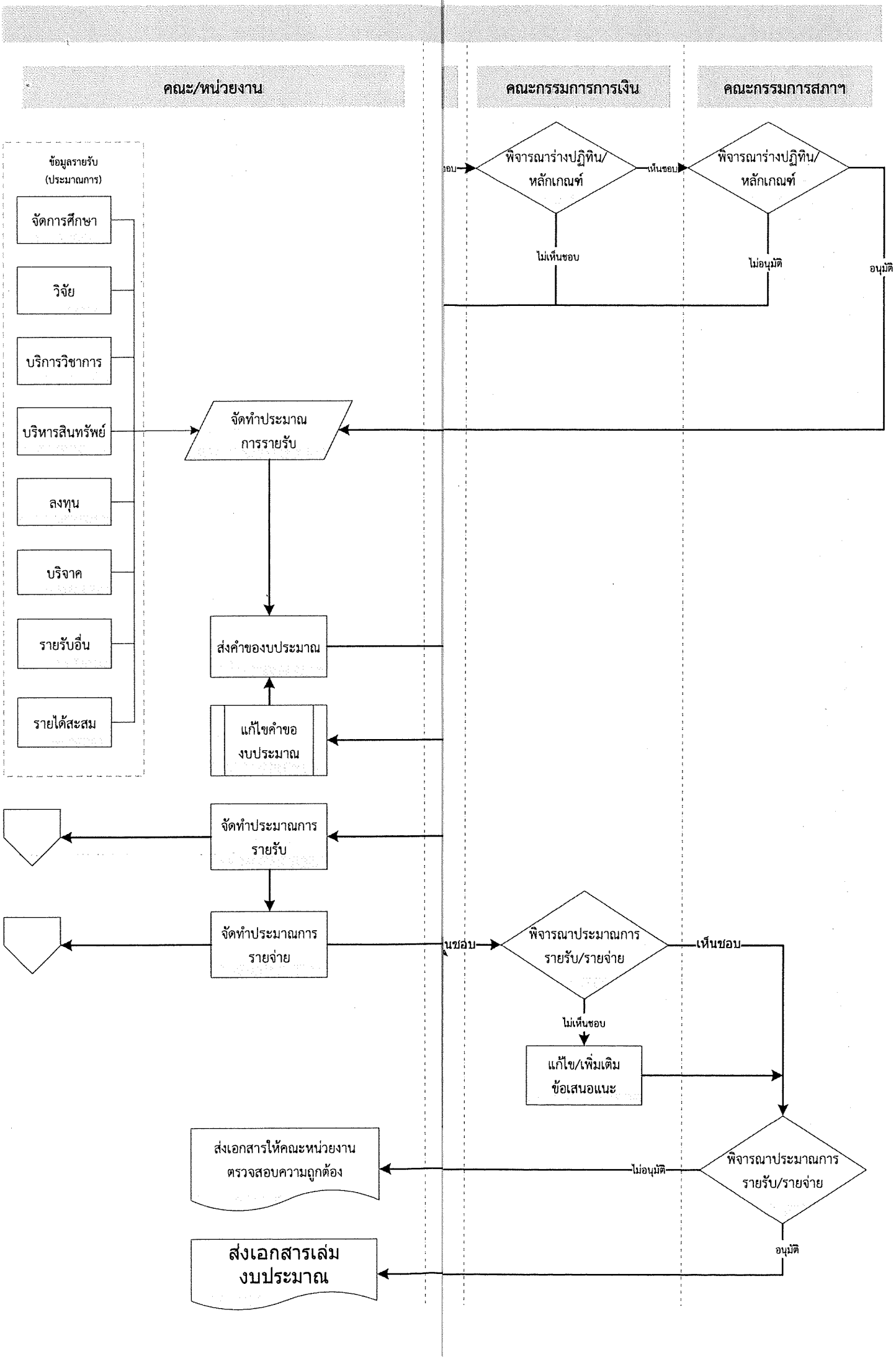
ระบบที่พัฒนา	พัฒนาในปี 2563	พัฒนาในปี 2564
1. ระบบขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์เป็นชุด	✓	✓
2. ระบบรายงานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ	✓	✓
3. ระบบจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	✓	✓

<u>ผลการดำเนินงานในส่วนของการพัฒนาจากระบบ 3 มิติ ที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2563</u> โดยมีรายละเอียดในการพัฒนาระบบดังนี้

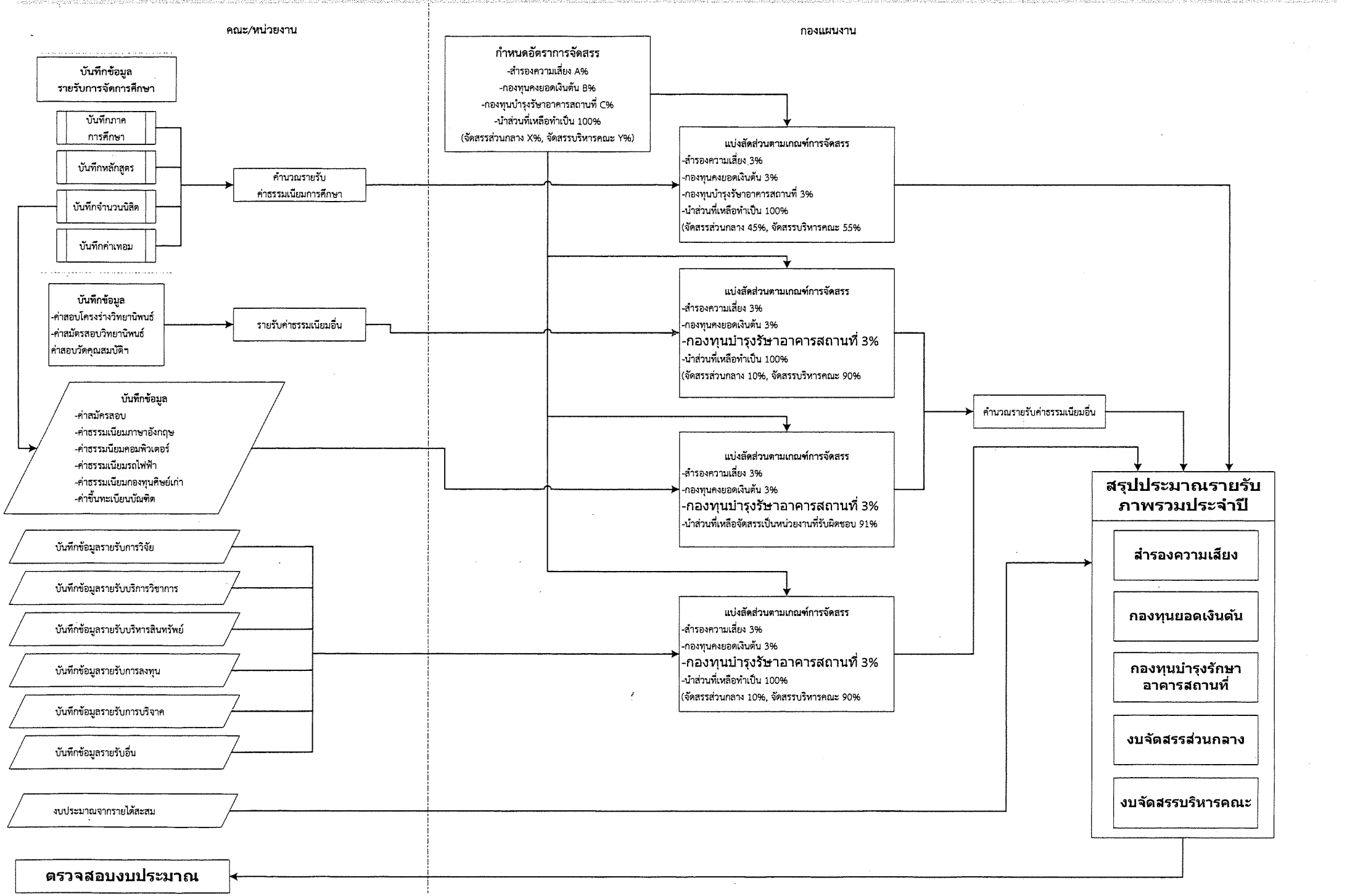
1. ขั้นตอนการทำงานของแต่ละระบบจากการสอบถามผู้ใช้งานระบบ 3 มิติ
2. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563

ขั้นตอนการทำงานของแต่ละระบบ

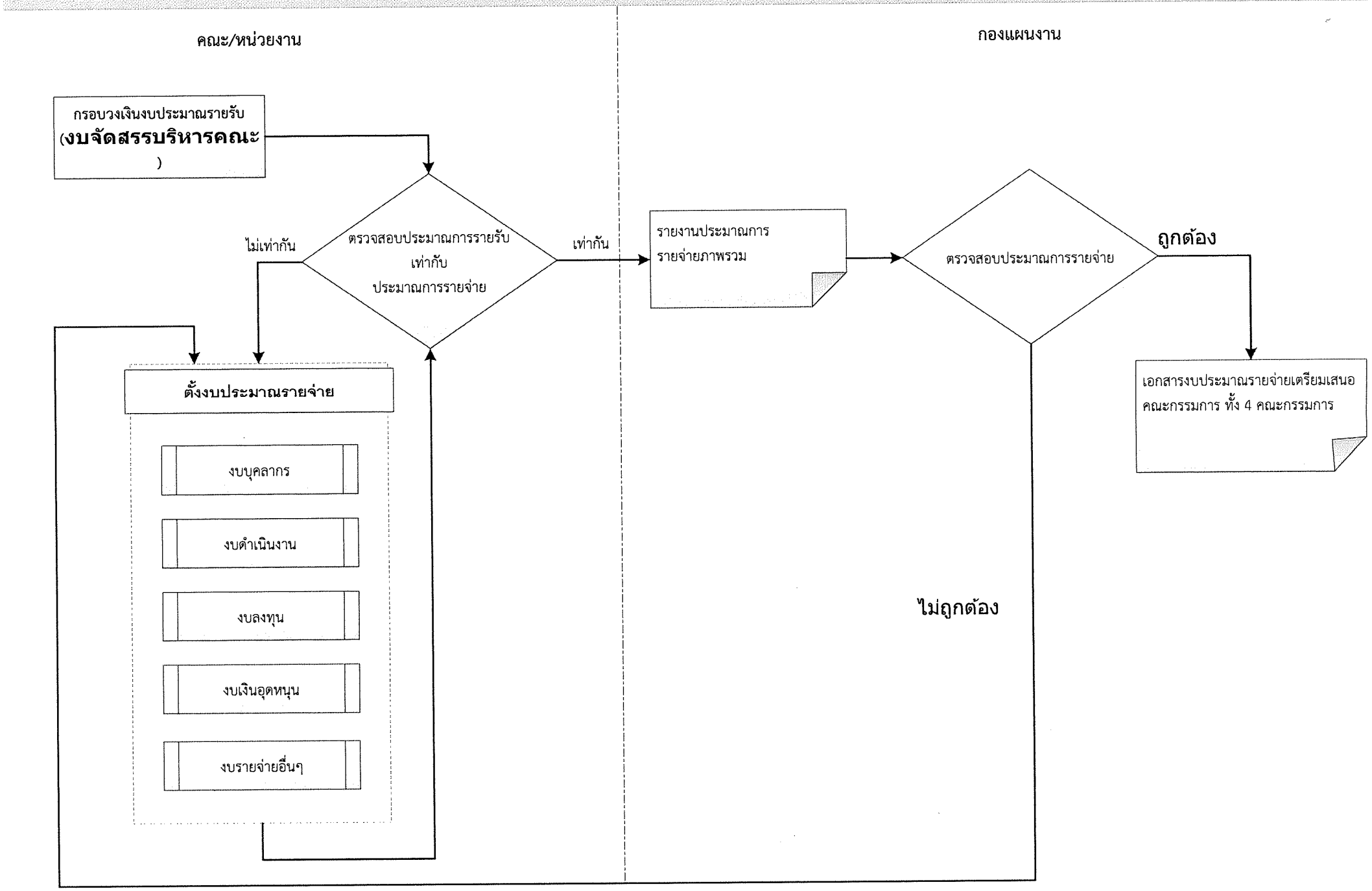
จากการสอบถามผู้ใช้งานระบบ 3 มิติ


คณะ/หน่วยงาน
คณะกรรมการการเงิน
คณะกรรมการสภาฯ
ข้อมูลรายรับ
(ประมาณการ)
จัดการศึกษา
วิจัย
บริการวิชาการ
บริหารสินทรัพย์
ลงทุน
บริจาค
รายรับอื่น
รายได้สะสม
พิจารณาร่างปฏิทิน/
หลักเกณฑ์
เห็นชอบ
พิจารณาร่างปฏิทิน/
หลักเกณฑ์
ไม่เห็นชอบ
ไม่อนุมัติ
อนุมัติ
จัดทำประมาณ
การรายรับ
ส่งคำของบประมาณ
แก้ไขคำขอ
งบประมาณ
จัดทำประมาณการ
รายรับ
จัดทำประมาณการ
รายจ่าย
พิจารณาประมาณการ
รายรับ/รายจ่าย
เห็นชอบ
ไม่เห็นชอบ
แก้ไข/เพิ่มเติม
ข้อเสนอแนะ
พิจารณาประมาณการ
รายรับ/รายจ่าย
ไม่อนุมัติ
อนุมัติ
ส่งเอกสารให้คณะหน่วยงาน
ตรวจสอบความถูกต้อง
ส่งเอกสารเล่ม
งบประมาณ

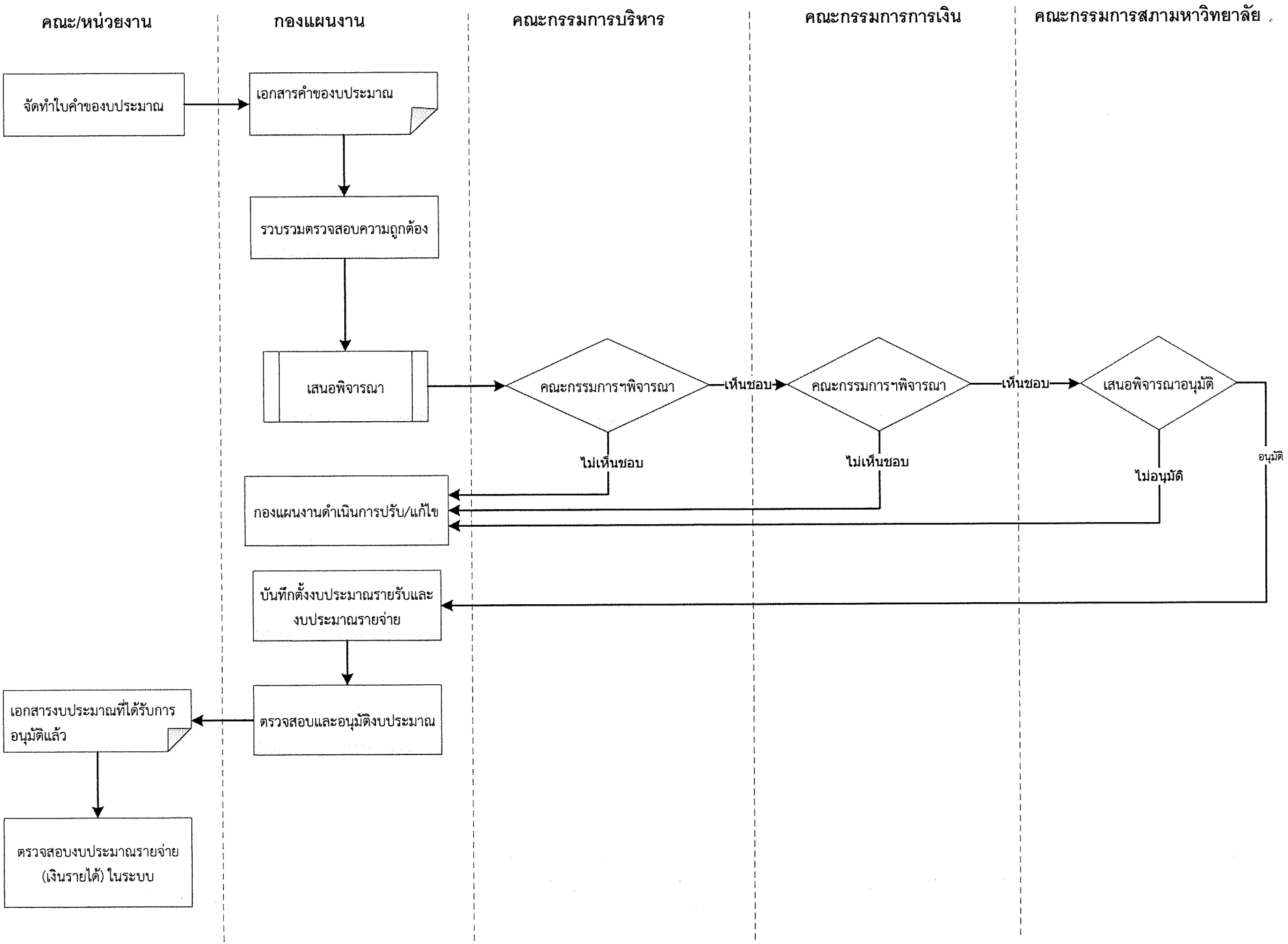
Flowchart-การจัดทำงบประมาณรายรับ

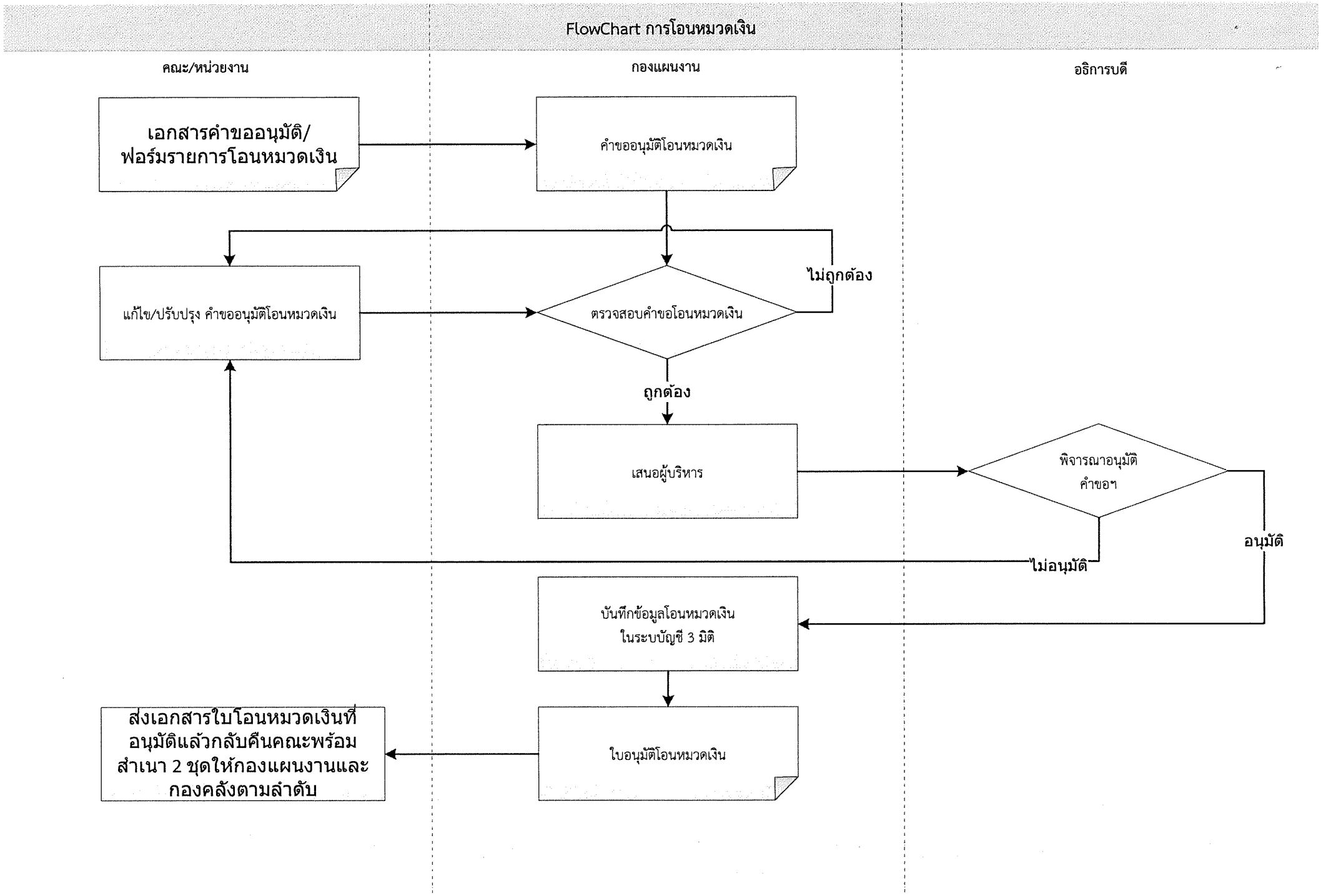


Flowchart - การจัดทำประมาณการรายจ่าย

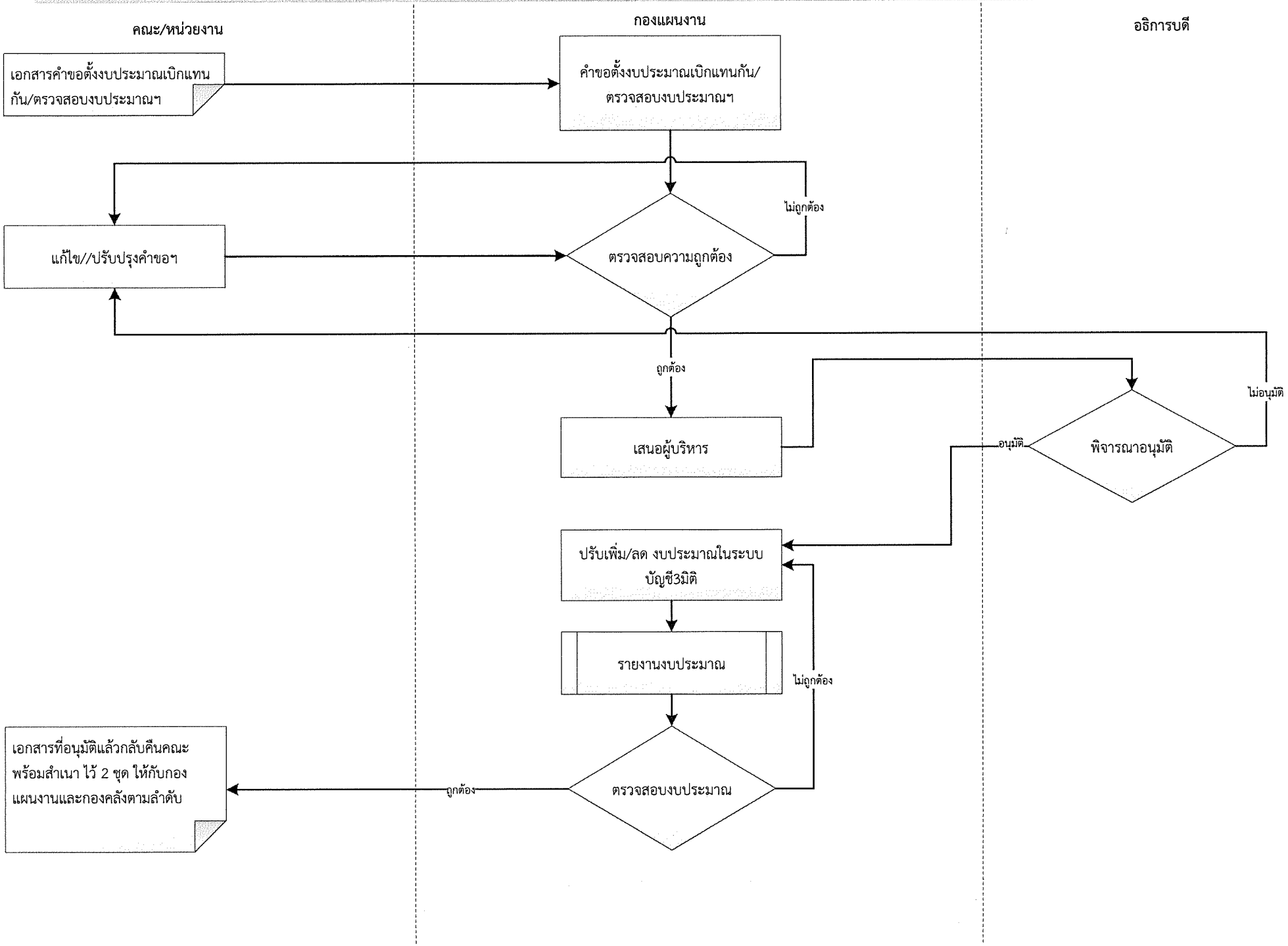


ระบบงบประมาณรายจ่าย(เงินรายได้)/งบประมาณกลางปี




FlowChart การโอนหมวดเงิน
คณะ/หน่วยงาน
กองแผนงาน
อธิการบดี
เอกสารคำขออนุมัติ/
ฟอร์มรายการโอนหมวดเงิน
คำขออนุมัติโอนหมวดเงิน
แก้ไข/ปรับปรุง คำขออนุมัติโอนหมวดเงิน
ตรวจสอบคำขอโอนหมวดเงิน
ไม่ถูกต้อง
ถูกต้อง
เสนอผู้บริหาร
พิจารณาอนุมัติ
คำขอฯ
อนุมัติ
ไม่อนุมัติ
บันทึกข้อมูลโอนหมวดเงิน
ในระบบบัญชี 3 มิติ
ใบอนุมัติโอนหมวดเงิน
ส่งเอกสารใบโอนหมวดเงินที่
อนุมัติแล้วกลับคืนคณะพร้อม
สำเนา 2 ชุดให้กองแผนงานและ
กองคลังตามลำดับ

Flowchart-การปรับเพิ่ม/ลด งบประมาณ



หนังสือขออนุมัติโครงการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 114627
วันที่ - 3 ต.ค. 2562
เวลา 11.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1048

ที่ อว 0603.01.08(5)/ 0021 **วันที่** 2 ตุลาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลังได้บรรจุโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลังในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 นั้น โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลังมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่หรือพัฒนาระบบใหม่ให้ตอบสนองความต้องการและการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บข้อมูลและการนำเสนอรายงานทางการเงิน การคลังผ่านระบบสารสนเทศ

ในการนี้กองคลังจึงขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2563 เพื่อให้โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

น้ำฝน

(นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น)
หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

๒ ต.ค. ๖๒

๓ ต.ค. ๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 401 ....โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง.....(ระดับ 2).....

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
☐ การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง
☑ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่...5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☐ โครงการ ☑ การดำเนินงาน

4.2 ภายใต้แผนงาน.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา.....

4.3 ลักษณะโครงการ ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.4 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง

4.5 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....

5.2 ผู้รับผิดชอบ ..... น.ส.ศรีนวล ..... จันทร์พุฒ ..... โทร ..... 1048 .....

5.3 ผู้ประสานงาน ..... น.ส.กฤษณา ..... เรืองสว่าง ..... โทร ..... 1163 .....

5.4 ผู้รายงานผล ..... นายอภิชาติ ..... หาญนภาชีวิน ..... โทร ..... 1220 .....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการให้บริการการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานมีขั้นตอนที่ซับซ้อนเชื่อมโยงกับข้อมูลทางการเงินการคลังจำนวนมาก ซึ่งระบบฐานข้อมูลจะต้องมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบบริหารสินทรัพย์ ระบบบัญชีและระบบรายงานทางการเงิน ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องนำมาช่วยให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐเอกชนต่างๆ นั้น สามารถใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเข้าใจง่าย

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ สามารถใช้สารสนเทศในการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณต่อไป

7. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการและการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บข้อมูลและการนำเสนอรายงานทางการเงิน การคลังผ่านระบบสารสนเทศ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต(Output)	มีระบบสารสนเทศ กระบวนการจัดเก็บข้อมูล และการนำเสนอรายงานการเงินที่มีประสิทธิภาพ
เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ สามารถใช้สารสนเทศในการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณ

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	100		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	50		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบ 3 มิติใหม่	6,300,000												
ขั้นวางแผนงาน (P)		←	—	→									
1. ศึกษารวบรวมข้อมูล													
2													
ขั้นดำเนินการ (D)													
1. จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของผู้บริหารและผู้ใช้รายงานทางการเงิน			←	—	—	—	—	—	—	→			
2. วิเคราะห์ออกแบบระบบ 3 มิติ													
3. จัดซื้อจัดจ้างต่อ License ของ Oracle Database ฐานขอมูล													
4. จัดซื้อจัดจ้าง Dev Express เครื่องมือในการพัฒนาระบบ													
5. จัดซื้อจัดจ้าง Font Barcode หรือ QR Code สำหรับรหัสครุภัณฑ์, เครื่องพิมพ์ Barcode, เครื่อง Sever, Notebook													
6. ออกแบบพัฒนาระบบ 3 มิติ													
7. ออกแบบพัฒนา Application													
8. ทดสอบระบบ 3 มิติ													
9. อบรมระบบให้คณะ สำนัก หน่วยงาน,													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)) ประเมินผลการจัดกิจกรรม											←	→	
1. ประเมินผลความพึงพอใจการใช้ระบบ 3 มิติ													
2. ประเมินผลการใช้งานระบบ 3 มิติ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม											←	→	
1. วิเคราะห์ผลการใช้งานระบบ 3 มิติ													
2. ปรับปรุงระบบ 3 มิติ เพื่อการใช้งานระบบ													
กิจกรรมที่ 2 ระบบรายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ			←	→									
ขั้นวางแผนงาน (P)													
1. ศึกษารวบรวมข้อมูล													
2													
ขั้นดำเนินการ (D)				←	—	—	→						
1. จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของกรมบัญชีกลาง													
2. วิเคราะห์ออกแบบระบบรายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ													

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. ออกแบบระบบรายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ 4. ทดสอบระบบรายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)) ประเมินผลการจัดกิจกรรม 1. ประเมินผลประเมินผลการใช้งานระบบรายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ 2.				←———	———	———	———→						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม 1. วิเคราะห์ผลการใช้งานระบบรายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ 2. ปรับปรุงระบบรายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการใช้งาน						←———	———→						
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงระบบ 3 มิติ เก่า (ระบบจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร) ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ศึกษารวบรวมข้อมูล 2				←———	———→								
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงระบบจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารให้ตรงตามหลักเกณฑ์ 2. วิเคราะห์ออกแบนระบบจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร 3. ออกแบบระบบระบบจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร 4. ทดสอบระบบระบบจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร						←———	———	———	———→				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)) ประเมินผลการจัดกิจกรรม 1. ประเมินผลประเมินผลการใช้งานระบบระบบจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร							←———	———	———	———→			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม 1. วิเคราะห์ผลการใช้งานระบบระบบจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร 2. ปรับปรุงระบบระบบจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อการใช้งาน									←———	———→			
รวม	6,300,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....6,300,000.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ชุดโปรแกรมลิขสิทธิสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศ	100,000
2	ลิขสิทธิ์ระบบฐานข้อมูล	4,000,000
3	ระบบเครื่องแม่ข่ายแบบ Hyper Converged สำหรับระบบงาน Virtualization	2,080,000
4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุค สำหรับงานพัฒนาระบบ	100,000
5	ค่าใช้จ่ายในดำเนินงาน	20,000
	รวม	**6,300,000**

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 62 - สิงหาคม 63		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☑ ปริมาณ	-มีระบบสารสนเทศที่พัฒนาใหม่ อย่างน้อย 1 ระบบ	-มีระบบรายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ	- มีระบบเพื่อการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบกระทบ ยอกดเงินฝากธนาคาร
☑ คุณภาพ	-ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	-ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	- ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
☐ ปริมาณ			
☐ คุณภาพ			

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) กองคลังมีระบบสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ

2) ผู้บริหารสามารถใช้งานระบบการนำเสนอรายงานทางการเงินผ่านระบบได้

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศรีนวน จันทร์พุฒ)

.....หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

(นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น)

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่๐๕๔๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ (ระบบ ๓ มิติ) เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบ ๓ มิติ ให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับการปฏิบัติงานทางด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี

เพื่อให้การจัดพัฒนาระบบ ๓ มิติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ

๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)	ที่ปรึกษา
๒. นางดุษฎี ภาชนะพรรณ์	ที่ปรึกษา
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สุรเชษฐ์ กานต์ประชา)	ประธานกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธานกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	รองประธานกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีฯ	รองประธานกรรมการ
๗. นางสาวนันทวรรณ ประภักรางกูล	กรรมการ
๘. นายเอกภาคย์ วรรณกูล	กรรมการ
๙. นางสาวนภาวรรณ สิงห์รอ	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญจภา โตลำดับ	กรรมการ
๑๑. นายกานต์ เจริญรุ่งรัตน์	กรรมการ
๑๒. นายภาณุพงศ์ กิตติจารุรักษ์	กรรมการ
๑๓. นายสุเมธ ขวัญเมือง	กรรมการ
๑๔. นายสรัณรัฐ อรุณมิตร	กรรมการ
๑๕. นางสาวพรพัสนันท์ กลมโนนไทย	กรรมการ

๑๖. นางสาวเฉลิมพร ฉ่ำไกร กรรมการ

๑๗. นายพีระพล นกเผือก กรรมการ

๑๘. นางสาววิภาภรณ์ อินทุยศ กรรมการ

๑๙. นางสาวธาริณี สิงหเดช กรรมการ

๒๐. นายเป็นเอก จำปาดิบ กรรมการ

๒๑. นางชลอ ฉ่ำไกร กรรมการ

๒๒. นางนภารัตน์ นาอ่อน กรรมการ

๒๓. นางสาวนาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง กรรมการ

๒๔. นางรัชดาภรณ์ ยาขันแก้ว กรรมการ

๒๕. นายถวัลย์ พรหมสิทธิ กรรมการ

๒๖. นางเรณุกา นุ่มพรม กรรมการ

๒๗. นางสาวฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์ กรรมการ

๒๘. นางสาวศศิวิมล อรุณ กรรมการ

๒๙. นางสาวมณศิการณ์ จันดาหาญ กรรมการ

๓๐. นางสาวสุกัญญา เบี้ยจั่น กรรมการ

๓๑. นายราชย์วิทย์ โพธิ์เอม กรรมการ

๓๒. นางสาวพิชชญาณ์ พิทักษ์สิบสกุล กรรมการ

๓๓. นางสาวดารณี ฟักมา กรรมการ

๓๔. นายเวียง ภู่เทศ กรรมการ

๓๕. นางสาวศรีนวน จันทร์พุฒ กรรมการ

๓๖. นางสาวอุมาพร อ่อนคำ กรรมการ

๓๗. นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น กรรมการและเลขานุการ

๓๘. นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๙. นายสุเทพ อยู่เย็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔๐. นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔๑. นางสาวอังสนา บำรุงพาทย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔๒. นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการร่วมพัฒนาระบบ ๓ มิติ ให้สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1167

ที่ อว 0603.01.08(1)/ 4273 **วันที่** 28 กันยายน 2563

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ไตรมาส 4

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 นั้น เนื่องจากขณะนี้สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 4 แล้วนั้น

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 4 จำนวน 16 โครงการ ซึ่งได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเรณุกา นุ่มพรม)
ประธานกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

ทราบ

28 ก.ย. 63

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2563

(ไตรมาสที่ 4)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- การริหารจัดการความเสี่ยงภายในกองคลัง มีความเสี่ยงลดลง
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ร้อยละ 60 ของความเสี่ยงทั้งหมด
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ผลการประเมินโครงการตามตามแผนปฏิบัติการประจำปี
	ตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองคลัง คิดเป้นร้อยละ 95.83
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3	แผนปฏิบัติการประจำปี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ครบทุกไตรมาส
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
4	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ผลการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระบบ
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	คิดเป็นร้อยละ 78.8
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

5	พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	– มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังและมีการเผยแพร่
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
6	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	– มีระบบ Web Board 1 ระบบ หน้าเว็บไซต์กองคลัง เพื่อเป็น
	มหาวิทยาลัยนเรศวร	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	นวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและเป็นแหล่ง
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ศูนย์รวมข้อมูลความรู้การปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานภายใน
			มหาวิทยาลัย
7	โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	– คณะกรรมการของหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมอย่างน้อย
	แผ่นดิน	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ร้อยละ 80 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	– ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยนเรศวร
			เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรือน้อยกว่า
			เป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10 ของงบรายจ่ายในภาพรวม
8	โครงการการทำงานเป็นทีม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	– ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานโครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ว่า กองคลังมีการทำงานเป็นทีมที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การสร้าง
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ทีมงานมีประสิทธิภาพสำนักงาน ก.พ. เป็นเอกสารอ้างอิง

9	โครงการพัฒนาผังการให้บริการกองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจระดับดี
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
10	โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้าน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- กองคลังมีแนวปฏิบัติที่ดีเป็นต้นแบบทางการเงิน การคลัง
	การเงินการคลัง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	จำนวน 3 เรื่อง
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
11	โครงการกิจกรรม 5 ส.	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ร้อยละ 77.78 ของบุคลากรกองคลังมีความพึงพอใจ
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
12	โครงการองค์กรสร้างสุข	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	อยู่ในระดับดีมาก
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
13	โครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้า	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- บุคลากรกองคลังขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง
	เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	จำนวน 3 คน
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

14	โครงการติดตามและประเมินผลโครงการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- มีผลการดำเนินงานผ่านตามตัวชี้วัดของทุกโครงการตาม
	ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	แผนพัฒนาบุคลากรร้อยละ 100
	งบประมาณ 2563	☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
15	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- มีข้อมูลทางด้านการเงินการคลังที่ถูกต้อง แม่นยำ
	ด้านการเงิน การคลัง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	เป็นไปตามหน่วยงานภายนอกกำหนดไว้ตามเกณฑ์ประเมิน
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ได้รับรางวัลในการประเมินด้นการเงินการคลัง
			จากหน่วยงานภายนอก
16	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	- ไม่บรรลุ ได้จัดทำ Flowchart ภาพรวมการจัดทำงบประมาณ
	เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	Flowchart การจัดทำงบประมาณรับ
		☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	Flowchart การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
			Flowchart การโอนหมวดเงิน
			Flowchart ภาพรวมการจัดทำงบประมาณ



QUARTER 4

2020 OPERATIONS REPORT

FINANCIAL DIVISION

NARESUAN UNIVERSITY