

ค่าตอบแทนการสอน : เบิกจากเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

“ประเภทค่าตอบแทนการสอน”

- ▶▶ ภาคปกติในเวลาราชการ : ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานบันอุดมศึกษาภาคปกติ
- ▶▶ ภาคปกตินอกเวลาราชการ : ค่าสอนนอกเวลาราชการและค่าสอนภาคพิเศษภายในมหาวิทยาลัย



1. ภาคปกติในเวลาราชการ : ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานบันอุดมศึกษาภาคปกติ

ผู้มีสิทธิ

- ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถานบันอุดมศึกษานั้น
- ข้าราชการและลูกจ้างของสถานบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถานบันอุดมศึกษานั้น
- ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถานบันอุดมศึกษาในฐานะอาจารย์พิเศษ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน...

ค่าสอนเกินภาระงานสอน

=

หน่วยชั่วโมงที่สอน
นอกเหนือจากจำนวนหน่วย
ชั่วโมงที่กำหนด

ห้าม

นำเวลามาคำนวณเวลาในการเบิกจ่าย ดังนี้...

- เวลาให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนิสิต
- เวลาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์
- การสอนหลักสูตรภาคฤดูร้อน
- การสอนหลักสูตรเสริมพิเศษเฉพาะด้าน



อัตราค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานบันอุดมศึกษา

รายการ	อัตราชั่วโมงละ
➤ การสอนระดับปริญญาตรี	400 บาท
➤ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา	540 บาท
➤ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในฐานะอาจารย์พิเศษ ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับค่าสอนพิเศษเพิ่มขึ้นอีกเท่าของอัตราเงินค่าสอนพิเศษตามตาราง 1 หรือ 2	ปริญญาตรี 800 บาท บัณฑิตศึกษา 1,080 บาท

๑ กรณีอาจารย์ประจำในสถานบันอุดมศึกษา ให้คำนวณจากหน่วยชั่วโมงที่สอนเกินกว่าภาระงานสอนที่ได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และคิดตามอัตราค่าสอนตามตารางข้างต้น

๑ กรณีอาจารย์พิเศษ ให้นำชั่วโมงการสอน คูณอัตราค่าสอนตามตารางข้างต้น



ตารางการคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอนนักเรียนภาระงาน ในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้การสอน	จำนวนชั่วโมงที่ต้องการสอนใน 1 ภาคการศึกษา
1. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิชาชีพหรือทำหน้าที่วิชาชีพ โดยเฉพาะ (1) ศาสตราจารย์ (2) รองศาสตราจารย์ (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (4) อาจารย์ หรือ ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	วิทยภาค 150 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 150 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 100 หน่วยชั่วโมง
2. ผู้บริหาร (1) อธิการบดี (2) รองอธิการบดี (3) คณบดี (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เลือกข้ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ (5) ผู้ช่วยอธิการบดี	วิทยภาค 45 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 36 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 30 หน่วยชั่วโมง
3. ผู้บริหาร (1) รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เลือกข้ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (2) ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เลือกข้อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (3) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	วิทยภาค 90 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 72 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 60 หน่วยชั่วโมง
4. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิชาชีพหรือทำหน้าที่วิชาชีพโดยเฉพาะ และ ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ	วิทยภาค 105 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 84 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 70 หน่วยชั่วโมง

✧ กรณีที่มีการสอนทั้งระดับ
 ปฐมศึกษา และระดับปริญญาตรี
 ในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณ
 หน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของ
 จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องการสอนในแต่ละ
 ระดับการศึกษา ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้
 นับเป็นหนึ่งและให้เบิกจ่ายเงินค่าเกิน
 ภาระงานสอนตามชั่วโมงที่สอนใน
 อัตราของระดับปฐมนศึกษาก่อนได้



ตัวอย่าง

การเขียนการสอน ภาคปกติ แบบทวิภาค ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ	ระดับ	สอนจริง	เกณฑ์	สอนเกิน(ขาด)
<u>กรณีที่ 1</u> สอนระดับปริญญาตรี 200 ชั่วโมงช่วงก่อนภาคการศึกษา ดังนั้น เบิกค่าสอนเกินภาระงาน คือ ชั่วโมงสอนเกิน 50 ชม.*อัตราค่าจ้าง 400 บ. =20,000 บ.	ป.ตรี	200	150	50
<u>กรณีที่ 2</u> สอนระดับปริญญาตรี 170 ชั่วโมง ระดับปริญญาโท 160 ชั่วโมงก่อนภาคการศึกษา -ให้ลดอัตราเกณฑ์การคำนวณครึ่งหนึ่ง -ใช้อัตราค่าจ้างของระดับที่สูงสุดในการคำนวณ คือ อัตราระดับบัณฑิตศึกษา =540 บ. เป็นเกณฑ์การคำนวณ ดังนั้น เบิกค่าสอนเกินภาระงาน คือ ชั่วโมงสอนเกิน 180 ชม.*อัตราค่าจ้าง 540 บ. =97,200 บ.	ป.ตรี ป.โท รวม	170 160	75 75	95 85 180
<u>กรณีที่ 3</u> สอนระดับปริญญาตรี 160 ชั่วโมง ระดับปริญญาโท 30 ชั่วโมงก่อนภาคการศึกษา -ให้ลดอัตราเกณฑ์การคำนวณครึ่งหนึ่ง -ต้องนำจำนวนชั่วโมงป.ตรีที่เกินมาลดเศษปริญญาโทที่ขาดก่อน -ใช้อัตราค่าจ้างของระดับที่สูงสุดในการคำนวณ คือ อัตราระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท) =540 บ. เป็นเกณฑ์การคำนวณ ดังนั้น เบิกค่าสอนเกินภาระงาน คือ ชั่วโมงสอนเกิน 40 ชม.*อัตราค่าจ้าง 540 บ. =21,600 บ.	ป.ตรี ป.โท รวม	160 30	75 75	85 -45 40

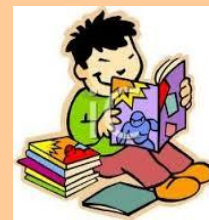
เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนภาคปกติในเวลาราชการ

ค่าสอนเกินภาระงาน

- ☐ แบบฟอร์มหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระสอนในสถานบันอุดมศึกษา
- ☐ รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงาน สอน (มหาวิทยาลัยขอนแก่น)
- ☐ ตารางสอนที่ออกโดยมหาวิทยาลัย
- ☐ ตารางสอนของอาจารย์ผู้สอน
- ☐ รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการสอน (ถ้ามี)

ค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษที่เชิญมา

- ☐ แบบฟอร์มหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระสอนในสถานบันอุดมศึกษา
- ☐ บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน
- ☐ ตารางสอนที่ออกโดยมหาวิทยาลัย
- ☐ หนังสือขออนุมัติ/หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ
- ☐ แบบตอบรับอาจารย์พิเศษ



2. ภาคปศุอินอกเวลาวิชาการ : ค่าสอนนอกเวลาวิชาการ ระดับประถมศึกษา

ผู้มีสิทธิ์:

- ▶▶ อาจารย์ประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีหน้าที่สอนและวิจัย
- ▶▶ อาจารย์พิเศษ บุคคลภายนอกมิได้สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการหรือวิชาชีพ และได้รับเชิญให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษา

หลักเกณฑ์การ
เบิกจ่าย :

๑ อัตราการเบิกจ่าย กำหนดตามอัตราค่าลงทะเป็ชนที่เรืงกเก็บจากนิสิตเป็นเกณฑ์การ
คำนวณ



อัตราค่าบริการค่าตอบแทนการสอนภาคปกตินอกเวลาราชการ

ระดับ	หลักสูตร	อัตราค่าลงทะเบียน	ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน	ค่าสัญญา	ค่าตอบแทนและ ตรวจข้อสอบ
			บรรยาย	ปฏิบัติ			
ปริญญาโท	ไทย	ไม่เกิน 100,000 บ.	600 บ./ชม.	300 บ./ชม.	600 บ./ชม.	750 บ./ครั้ง	50 บ./ผู้เข้าสอบ 1 คน
		100,001 – 200,000 บ.	1,000 บ./ชม.	500 บ./ชม.			
		มากกว่า 200,000 บ.	1,500 บ./ชม.	750 บ./ชม.			
	นานาชาติ หรือ ไทย-อังกฤษ	ไม่เกิน 100,000 บ.	1,000 บ./ชม.	500 บ./ชม.			
		100,001 – 200,000 บ.	1,500 บ./ชม.	750 บ./ชม.			
		มากกว่า 200,000 บ.	2,000 บ./ชม.	1,000 บ./ชม.			
ปริญญาเอก	ไทย	ไม่เกิน 300,000 บ.	1,500 บ./ชม.	750 บ./ชม.	600 บ./ชม.	750 บ./ครั้ง	รางวัลค่าตอบแทน 1,000 บ.
		มากกว่า 300,000 บ.	2,000 บ./ชม.	1,000 บ./ชม.			
	นานาชาติ หรือ ไทย-อังกฤษ	ไม่เกิน 300,000 บ.	2,000 บ./ชม.	1,000 บ./ชม.			
		มากกว่า 300,000 บ.	2,500 บ./ชม.	1,250 บ./ชม.			





เอกสารประกอบการ การเบิกจ่าย

แบบฟอร์มหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอน

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานสอน

ตารางสอนที่ออกโดยมหาวิทยาลัย

หนังสือขออนุมัติ/หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ
กรณีเชิญบุคคลภายนอกมาสอน

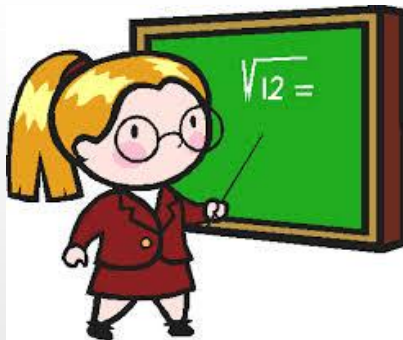
แบบตอบรับการเป็นอาจารย์พิเศษ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการสอน (ถ้ามี)

เอกสารที่บันทึกจากระบบ 3 ชนิด (AP,PR)

ชื่อรายการเบิกค่าใช้จ่ายในระบบ 3 มิติ

รหัส 50078 ค่าตอบแทนการสอน



การบันทึกรายการในระบบ 3 มิติ

เดบิต บัญชีค่าตอบแทนการสอน
เครดิต ใบสำคัญค้ำจาย

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ❑ ภาคปกติในเวลาราชการ : ระเบียบคณะกรรมการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระจากสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551
- ❑ ภาคปกตินอกเวลาราชการ : ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดเรียงการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

จัดทำโดย...

คณะทีมงานตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย
งานการเงินรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
โทร. 1162 และ 1164