 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX โทร. XXXX

**ที่** อว 0603.XX.XX(X)/XXXX **วันที่** X XXXXX 25XX

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ขอรายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคาร (Statement)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย......(ชื่อหน่วยงาน)...... ขอความอนุเคราะห์กองคลัง ดำเนินการขอรายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคาร (Statement) ในระหว่างวันที่ .....................ถึง.................... ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ธนาคาร** | **ประเภทบัญชี** | **ชื่อบัญชี** | **เลขที่บัญชี** |
| 1 | XXXX | XXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXX-X-XXXXX-X |
| 2 | XXXX | XXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXX-X-XXXXX-X |
| 3 | XXXX | XXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXX-X-XXXXX-X |

เพื่อสำหรับเป็นเอกสารประกอบการ....................(ระบุเหตุผลความจำเป็น).......................

ทั้งนี้ได้มอบหมายให้.........ชื่อ-นามสกุล...........ตำแหน่ง..................................เป็นผู้รับ Statement

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

 (ชื่อ-นามสกุล)

 ตำแหน่ง.......หัวหน้าหน่วยงาน........

\***หมายเหตุ** การขอรายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคาร (Statement) กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถเรียกรายการ

 ย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 เดือน