**แบบฟอร์ม**  แบบใบคืนครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

(กรณีไม่มีรหัสครุภัณฑ์ในระบบ ๓ มิติ)

**ใบคืนครุภัณฑ์**

วันที่..............................................

จาก (ผู้ยืม/หน่วยงานของรัฐผู้ยืม)........................................... ถึง ........หน่วยงานเจ้าของพัสดุ..........................

ด้วย...............................................(ผู้ยืม)...................... ขอส่งคืน ..........(พัสดุ)............จำนวน .........รายการ ตามใบยืมครุภัณฑ์เลขที่.................................... ลงวันที่....................................... ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อรายการ | รหัสครุภัณฑ์ | จำนวน/หน่วยนับ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

โดยมอบให้.................................................. เป็นผู้ส่งคืนครุภัณฑ์ ดังกล่าวข้างต้น

หมายเหตุ (ถ้ามี).................................................................

(ลงชื่อ)................................................... เจ้าหน้าที่ผู้รับคืน (ลงชื่อ)................................................... ผู้ส่งคืน

(...........................................................) (...........................................................)

วันที่........................................... วันที่...........................................

(ลงชื่อ)................................................... หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพัสดุ

(...........................................................)

วันที่...........................................