



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 105442
วันที่ - 8 พ.ค. 2567
เวลา 11-10 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1168

ที่ อว.0603.01.08(1)/0182 วันที่ 7 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติการใช้แบบฟอร์มใบรายละเอียดการบันทึกรายได้รับล่วงหน้า

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการบันทึกรายได้รับล่วงหน้าในระบบ 3 มิติ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรับเงินเป็นไปตามเกณฑ์คงค้างและเป็นไปตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง การรับรู้รายได้ที่ยังให้บริการไม่ครบถ้วนจำเป็นจะต้องรับรู้รายได้รับล่วงหน้าและปรับปรุงบัญชีรับรู้รายได้ทุกสิ้นเดือนตามรอบระยะเวลาของการบริการ งานการเงินรับ กองคลัง จึงขออนุมัติการใช้แบบฟอร์มใบรายละเอียดการบันทึกรายได้รับล่วงหน้า เพื่อให้คณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประกอบเป็นเอกสารการออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินให้กับมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง โดยแบ่งออกเป็น 2 แบบฟอร์ม ดังต่อไปนี้ (ตามเอกสารแนบท้าย)

1. แบบฟอร์มแบบรายละเอียดการบันทึกรายได้รับล่วงหน้า ใช้สำหรับแจ้งรายการรายได้รับล่วงหน้าเมื่อมีการนำส่งเงิน
2. แบบฟอร์มแบบแจ้งการรับรู้รายได้ (กรณีรายได้รับล่วงหน้าที่ไม่ทราบกรอบระยะเวลา) ใช้สำหรับแจ้งการรับรู้รายได้เมื่อให้บริการเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและแจ้งเวียนทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

J.P.K.

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- อนุมัติ
- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

[Signature]
8 พ.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธิวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

แบบฟอร์มที่ 1



วันที่.....

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

แบบรายละเอียดการบันทึกรายได้รับล่วงหน้า

หน่วยงาน
แหล่งเงิน
แผนงาน
กองทุน

ทราบกรอบระยะเวลา

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	รายการ	จำนวนเงิน	เอกสารประกอบการรับรู้รายได้รับล่วงหน้า
รวม					

ไม่ทราบกรอบระยะเวลา

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	เอกสารประกอบการรับรู้รายได้รับล่วงหน้า
รวม			

คำอธิบายรายการ

สำหรับหน่วยงานที่ขอนำส่งข้อมูลการบันทึกรายได้รับล่วงหน้า

หน่วยงานขอรับรองว่าการนำส่งข้อมูลรายการข้างต้นเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ โดยหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้วทุกประการ

.....
(.....)

ผู้จัดทำ

...../...../.....

.....
(.....)

ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

แบบฟอร์มที่ 2

กองคลัง



รับที่.....

เวลา..... น.

วันที่.....

วันที่จัดทำ.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบแจ้งการรับรู้รายได้ (กรณีรายได้รับล่วงหน้าที่ไม่ทราบกรอบระยะเวลา)

หน่วยงาน

แหล่งเงิน

แผนงาน

กองทุน

เลขที่ DI	วันที่รับรู้รายได้	รายการ	จำนวนเงิน	เอกสารประกอบการตัดรับรู้รายได้
รวม				

คำอธิบายรายการ

สำหรับหน่วยงานที่ขอนำส่งข้อมูลการบันทึกรายได้รับล่วงหน้า (ไม่ทราบกรอบระยะเวลา)

หน่วยงานขอรับรองว่าการนำส่งข้อมูลรายการข้างต้นเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ โดยหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้วทุกประการ

.....

.....

(.....)

(.....)

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

...../...../.....

สำหรับกองคลัง

กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบใบรายละเอียดการบันทึกรายได้รับล่วงหน้า (ไม่ทราบกรอบระยะเวลา) และจำนวนเงินที่หน่วยงานส่งข้อมูลถูกต้องแล้ว

.....

(.....)

ผู้บันทึกข้อมูล

...../...../.....