

เขียนที่

วันที่.....

เรื่อง ขอคืนหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า

เรียน อธิการบดี

อ้างถึง สัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า เลขที่.....ลงวันที่ .....

ตามสัญญาที่อ้างถึง (บริษัท/หจก./ร้าน).....

ได้เป็นผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าโครงการ.....

และได้นำหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า ของธนาคาร.....

เลขที่.....ลงวันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท นั้น

บัดนี้ สัญญาดังกล่าวได้หมดภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว (บริษัท/หจก./ร้าน).....

จึงขอคืนหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง/ประทับตรา (ถ้ามี)

ผู้ประสานงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่เพื่อทำการจัดส่ง.....

หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำขอลงนามเอกสารและนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(e-mail : procurement1@nu.ac.th)