

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินได้อื่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....บัตรประชาชน/บัตรประจำตัว

เจ้าหน้าที่ของรัฐเลขที่.....ออกโดย.....วันที่ออกบัตร.....

วันที่บัตรหมดอายุ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวรหักเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินได้อื่น ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจ่ายให้ข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้ตามข้อผูกพันจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นตามลำดับรายการ ดังนี้ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

- 1. เงินกู้ยืมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เงินยืมมหาวิทยาลัย , เงินกู้สวัสดิการ , เงินกู้กองทุนนเรศวร เป็นต้น
- 2. ค่าห้องพัก
- 3. ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา
- 4. เงินกู้สถาบันการเงินต่าง ๆ ที่เป็นข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัย
- 5. ค่าสมาชิกต่าง ๆ เช่น ข.พ.ค. , ข.พ.ส. , สโมสร เป็นต้น
- 6. เงินบริจาคต่าง ๆ เช่น เงินบริจาคกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิต , เงินบริจาคกองทุนเพื่อจัดซื้อที่ดินและจัดสร้าง ฯ เป็นต้น
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจในหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินได้อื่นฉบับนี้แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)