

การเพิ่มข้อมูลเจ้าหนี้และธนาคารเจ้าหนี้

การเพิ่มข้อมูลเจ้าหนี้และธนาคารเจ้าหนี้ของระบบบัญชีสามมิติ เมื่อหน่วยงานมีความต้องการที่จะขอเพิ่มข้อมูลเจ้าหนี้และธนาคารเจ้าหนี้ หน่วยงานจะต้องกรอกแบบฟอร์มขอเพิ่มข้อมูลมายังงานระบบการเงินการคลังทุกครั้ง โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 หน่วยงานจะต้องตรวจสอบก่อนว่าเจ้าหนี้รายดังกล่าวมีข้อมูลในระบบบัญชีสามมิติแล้วหรือไม่ โดยสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ใน Website ของระบบบัญชีสามมิติ ดังนี้

เข้า Web site http://www.finance.nu.ac.th/acct3d

เลือกเมนู “ระบบสนับสนุนการทำงาน” จากนั้นเลือกหัวข้อ “ระบบค้นหาชื่อบุคลากร/ร้านค้า(สำหรับเลือกชื่อบุคลากร/ร้านค้าเพื่อใช้ในระบบสามมิติ)” เพื่อทำการค้นหาชื่อเจ้าหนี้ที่ต้องการว่ามีข้อมูลในระบบแล้วหรือไม่

*กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่ายังไม่มีข้อมูลเจ้าหนี้รายที่ต้องการ ให้หน่วยงานทำการ Download แบบฟอร์ม ดังนี้
- ขอเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า/อื่นๆ)
- ขอเพิ่มข้อมูลหลักบุคลากร / หน่วยงานภายใน / บุคคลภายนอก (กรณีเป็นบุคลากร หน่วยงานภายในหรือบุคคลภายนอกอื่นที่มิใช่เป็นผู้ขาย)

**กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่ามีข้อมูลเจ้าหนี้ที่ต้องการในฐานข้อมูลดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานตรวจสอบในเมนูถัดไปว่าเจ้าหนี้ที่ต้องการนั้นได้มีการเพิ่มข้อมูลธนาคารเจ้าหนี้ไปแล้วหรือไม่ โดยคลิกเลือกแถบเมนู “ระบบสนับสนุนการทำงาน” เลือก “ระบบค้นหาชื่อธนาคารของร้านค้าและบุคลากรภายใน” ถ้ายังไม่มีข้อมูลธนาคารเจ้าหนี้รายที่ต้องการ ให้หน่วยงานทำการ Download แบบฟอร์ม ดังนี้
- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า/อื่นๆ)
- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักบุคลากร / หน่วยงานภายใน / บุคคลภายนอก (กรณีเป็นบุคลากร หน่วยงานภายในหรือ บุคคลภายนอกอื่นที่มิใช่เป็นผู้ขาย)

2 จากนั้นให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มดังกล่าวให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารตามที่ได้แจ้งไว้ในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยแล้วจัดส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารแนบดังกล่าวมายังงานระบบการเงินการคลังเพื่อเพิ่มข้อมูลเจ้าหนี้ และธนาคารเจ้าหนี้

3 เมื่องานระบบการเงินการคลังได้ทำการเพิ่มข้อมูลเจ้าหนี้และธนาคารเจ้าหนี้ให้แล้ว

หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ Web site ตามที่ได้แจ้งไปข้างต้น โดยข้อมูลจะอัพเดททุกวันในเวลา 06.00 น. และเวลา 13.00 น.

Example

1. เพิ่มข้อมูลช่วงเวลา 8.30-12.00 น. ตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
2. เพิ่มข้อมูลช่วงเวลา 13.00-16.30 น. ตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ในวันถัดไป

FINANCIAL DIVISION
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-961135 , โทรสาร 055-961125