

200

## TRAINING FOR EXECUTIVES **ลู่มือการใช้งาน ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร** หน่วยงานระดับกอง





WWW.FINANCE.NU.AC.TH 0-5596-1135

## คู่มือการใช้ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร หน่วยงานระดับกอง

กองคลังได้ดำเนินการจัดทำระบบรายงานสำหรับผู้บริหารหน่วยงานระดับกอง เพื่อให้ผู้บริหารของ หน่วยงานระดับกองใช้เป็นข้อมูลในการบริหาร ติดตามผลการเบิกจ่าย ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน

การพัฒนาได้นำข้อมูลจากระบบ 3 มิติ มาจัดทำรายงานในรูปแบบของแผนภูมิ หรือตาราง แสดง การเปรียบเทียบ การบันทึกข้อมูลในส่วนของงบประมาณ กองแผนงานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลงบประมาณใน ระบบ 3 มิติ ข้อมูลการบันทึกขอเบิก จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจรับ หรือการผูกพันงบประมาณ หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณเป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบ 3 มิติ ส่วนการบันทึกรายการจ่ายกองคลังเป็นผู้บันทึกข้อมูลใน ระบบ 3 มิติ ดังนั้นข้อมูลจะแสดงตามรายการที่แต่ละกองได้บันทึกรายการ

กองคลังได้ดำเนินการพัฒนารายงานสำหรับผู้บริหารหน่วยงานระดับกอง จำนวน 9 รายงาน ดังนี้

- รายงานผลการเบิกจ่าย จะแสดงข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับผล การเบิกจ่าย โดยผลการเบิกจ่ายจะแสดงตามวันที่ของการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว พร้อมแสดงร้อยละของผลการเบิกจ่ายของหน่วยงาน
- รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินในภาพรวม จะแสดงตารางข้อมูลงบประมาณ และรายการ ก่อนผูกพัน ผูกพัน และจ่ายจริง โดยแยกตามรายการงบประมาณ แสดงจำนวนเงินและ ยอดเงินคงเหลือ ความหมายของแต่ละช่องจะมีรายละเอียดดังนี้

- ก่อนผูกพัน หมายถึง จำนวนเงินที่มีการบันทึกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(PR/PO) ในระบบ
 3 มิติแล้ว

- ผูกพัน หมายถึง จำนวนเงินที่มีการตรวจรับ (RC/AP) ในระบบ 3 มิติแล้ว
- จ่ายจริง หมายถึง จำนวนเงินที่มีการจ่ายเงิน (PV) จากกองคลังในระบบ 3 มิติแล้ว
- รายงานสรุปผลการใช้จ่าย เรียกตามหน่วยงาน จะแสดงตารางข้อมูลงบประมาณและการ เบิกจ่าย โดยแยกตามรายการงบประมาณ แสดงให้เห็นผลเบิกจ่ายเป็นรายเดือน โดยสามารถ ระบุช่วงระยะเวลาของการเรียกรายงานได้





- 4. รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุน/เงินบริจาคโดยมี วัตถุประสงค์/เงินรับฝาก) จะแสดงตารางข้อมูลงบประมาณและการเบิกจ่าย โดยแยก รายละเอียดตามโครงการ เพื่อให้หน่วยงานใช้สำหรับการตรวจสอบกิจกรรมที่สิ้นสุดลงแล้ว ต้องมียอดเงินคงเหลือเป็น 0 หรือกรณีดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วมียอดเงินคงเหลือ หน่วยงานควรดำเนินการตรวจสอบว่ามีเงื่อนไขการส่งคืนเงินหรือไม่ หากไม่มีเงื่อนไขการส่งคืน ควรบิดเงินรับฝาก เนื่องจากสิ้นสุดการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และนำส่งเข้าเป็นเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัย
- 5. รายงานงานระหว่างทำรอการขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน จะแสดงข้อมูลรายการบัญชีที่ หน่วยงานได้มีการบันทึกไว้เป็น งานระหว่างทำ งานระหว่างก่อสร้าง ซึ่งรายการดังกล่าวเมื่อ ตรวจรับงวดสุดท้ายจะต้องกลับรายการเป็นสิ่งก่อสร้างหรือครุภัณฑ์ รายงานจะแสดงรายการ ลดลงเมื่อดำเนินการกลับรายการเรียบร้อยแล้ว
- 6. รายงานรายการพัสดุรอขึ้นทะเบียน จะแสดงข้อมูล รายการครุภัณฑ์ หรือครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์ และชื่อผู้จัดทำ ซึ่งผู้บริหารหน่วยงานสามารถใช้ในการติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงาน กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว เมื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว รายการการรอขึ้นทะเบียนจะไม่แสดงในหน้ารายงาน
- 7. รายงานยอดค้าง AP และ PR จะแสดงข้อมูลในการเบิกจ่ายของหน่วยงาน โดย AP จะเป็น รายการที่ตรวจรับหรืออนุมัติเบิกเรียบร้อยแล้ว และ PR จะเป็นรายการที่ขอผูกพันงบประมาณ และอยู่ระหว่างรอการตรวจรับ ซึ่งผู้บริหารหน่วยงานสามารถใช้รายงานนี้ในการติดตาม ซึ่ง รายงานจะแสดงรายการ AP และ PR ที่ค้าง และชื่อผู้บันทึกข้อมูล
  - กรณีของ AP ที่ปรากฏในหน้ารายงาน หมายถึง เอกสารพร้อมเบิกแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน จากกองคลัง ระบบจะแสดงสถานะของหนังสือว่าเอกสารฉบับดังกล่าวอยู่ในสถานะใด เช่น ยังไม่ได้ส่งกองคลัง ตรวจเอกสารส่งคืนแก้ไขเป็นต้น หากสถานะส่งคืนแก้ไขระบบแสดง ข้อมูลรายการที่ต้องแก้ไขอยู่ในช่องหมายเหตุ หน่วยงานควรมีการตรวจสอบว่าเอกสารอยู่ ในสถานใดนาน ๆ เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่าเอกสารที่จัดทำเรียบร้อยแล้วไม่ส่งมาให้กับกอง คลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย เป็นรายการที่ทำผิดและลืมยกเลิก





 กรณีของ PR ที่ปรากฏบนหน้ารายงาน หมายถึง การผูกพันงบประมาณเพื่อรอการตรวจ รับ หากรายการดังกล่าวมีการค้างเป็นระยะเวลานาน ควรดำเนินการติดตาม หากเป็นการ ดำเนินการผิดพลาดควรดำเนินการยกเลิกรายการ

กรณีที่ได้เลขที่เอกสาร AP หรือ PR แสดงว่าได้มีการจองงบประมาณไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น หากหน่วยงานยกเลิกเอกสารที่ทำผิด งบประมาณจะคืนเข้าสู่ระบบและสามารถนำงบประมาณกลับไปใช้ใน การเบิกจ่ายต่อไปได้ ซึ่งจะช่วยในการบริหารงบประมาณได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- รายงานเจ้าหนี้รายตัวคงค้างเฉพาะเจ้าหนี้ภายนอก ระบบจะแสดงตารางข้อมูลของตาม ชื่อเจ้าหนี้ ที่หน่วยงานยังค้างชำระ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานใช้ในการติดตามการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้จัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายมายังกองคลัง เพื่อจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ ต่อไป
- รายงานเงินกันค้างเบิก ระบบจะแสดงตารางข้อมูล จำนวนเงินที่ขอกันไว้สำหรับเบิกจ่าย จำนวนเงินที่ใช้ไปจะแสดงเมื่อมีการจ่ายเงินจากกองคลังเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแสดงวันครบ กำหนดของใบกัน เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานใช้ในการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินกันให้ เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

INANCIAL DIVISION





สิทธิในการใช้ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร หน่วยงานระดับกอง การใช้งานระบบ ขอให้ หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้ใช้งานมายังกองคลัง เพื่อกองคลังจะดำเนินการเพิ่มสิทธิการ เข้าใช้งานของระบบ ทั้งนี้การเข้าดูข้อมูลในระบบรายงานสำหรับผู้บริหารหน่วยงาน หน่วยงานสามารถ กำหนดผู้ใช้งานได้ตามที่หน่วยงานมีความประสงค์ เมื่อกองคลังกำหนดสิทธิการเข้าใช้เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถใช้ Username และ Password ของมหาวิทยาลัยในการเข้าใช้งาน

โดยเข้าไปที่ <u>www.finance.nu.ac.th</u> เลือกระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร

FINAN untônguão	CIAL DIVISION usids Nartsuan University	8	undinanaususs 1999 - 4 - 00047788 - 1	
ий-шял	สุนปรามข้อมูล   สุนปรามเ พร วินัยการเ พ	อกสาร   สุนปรามระบบ   สุนเ ะราชบัญญัติ เงินการคลังของร้ เ.ศ. ๒๕๖๑	มีรวมบริการ   เกียวกับเรา	
لیک Manage ۲:۲۰۰۲۰۰۰	ment Report ร	SALARY DRECT PAYMENT เรื่องราชสายไม่สิ่ง salary Direct Payment รายบร่ายตรงคินเพื่อน	Pay-slip system	
	FINANC	AL DIVISION		
Please Sign In אנעלא Licername	ายงานสำหรับผู้บริหาร		เส Username และ มหาวิทย	Password ของ าลัย
Bacquard			ผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน	จะเป็นไปตาม ~~~~
Password	Login		ที่หน่วยงาน	เได้แจ้ง





 รายงานผลการเบิกจ่าย จะแสดงข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กับผลการเบิกจ่าย โดยผลการเบิกจ่ายจะแสดงตามวันที่ของการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว พร้อม แสดงร้อยละของผลการเบิกจ่ายของหน่วยงาน หน่วยงานสามารถเลือกแหล่งงบประมาณ คือ เงิน งบประมาณแผ่นดิน หรือเงินงบประมาณรายได้

> แหล่งเงิน : งบประมาณแผ่นดิน จะแสดงตามรายการเฉพาะที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล ซึ่งไม่รวม งบประมาณเบิกแทน

> > งบประมาณรายได้ จะแสดงตามรายการเฉพาะงบประมาณรายได้ที่ ดำเนินการจัดสรร

1 รายงานผลการเปิกจ่าย	>							
รายการสรุปแลการใช้จ่ายพิเล็มภาพ				ປັ່ນປະທາດເ	2567			
				แหล่งดิน :	สีนสบประมาณแล่นสีน			
แขาและรุบและการของกับเล่น เรียก พัฒนาน				พมัวอยาน :				
รายงานสรุปผลการใช้จ่ายผินณอกลบ ผาณ (ผินกอสรุฟเสินบริจาคโดยมีวัตถุ สมพิผินรับฝาก)					Show			
กษาแกนขหว่าห่ารอการขึ้น ่ยนทำหมิสิน								
รายงานรายการพัสดุที่รอการขึ้น บียน	รายงาน	ผลการเบิก	เจ่าย เงินงบ	ประมาณแผ่นด์	ดิน ณ วันที่ 01 กรกฎาคะ	ม 2567		
กมงานขอดต้าง AP PR					04			
( รายงานเจ้าหนี้รายข้าดเข้าแลหายจ้า	(ป) เอกมาร์มีแสดง	การเน็กจ่าย Label						
กอนอก		งบประมาณ	ผลการเบ็กจ่าม	ร้อมละการเม็กจ่าม	แผนภูมิแสดงการเปิกจ่าย			
ยนอก ขยารแล้นกันทั่งสนิก	งบบุคลากร	40.4524704 1,098,700.00	ผลการเบิกจ่าม 720,540.00	ร้อมละการเมิกจ่าม 65.58%	แผนภูมิแสดงการเบิกจ่าย แผนภูมิแสดงการเบิกจ่าย ตามหนวตรายจ่าย			
ขนอก เขราแล้นกับทั่งหปัก โอการโช้ระบบรายงานสำหรัญลู้ คณะ	งบบูคลากร ยอดรวม	чилэжилик 1,098,700.00 1,098,700.00	налля:Вля́ны 720,540.00 720,540.00	ร้อมละการเม็กร่าม 65.58% 65.58%	ພະແມູຊິພະຄອດການນິກຈຳນ ພະແຫຼລິພະຄອການນິກຈຳນ ທານອະນາທຳນ 1,100,000	_	<ul> <li>งบุระการทำได้รับ</li> </ul>	
ายแลก กายสามมินกันกับกับก (มือการโช้ระบบรายภามกำหรับผู้ สุขณะ	งบบูลลากร พระครอย	งบประมาณ 1,098,700.00 1,098,700.00	หลุกกระบักร่าม 720,540.00 720,540.00	ร้อมละการเปิดร่าม 65.58% 65.58%	และณภูมิแสรงภารณิกิจรับ แกณภูมิแกรแกรมมิกรับะ ตามกระกรระหัวย 1,100,000 1,000,000		<ul> <li>ໜາສະການຄຳໃຫ້ເນ</li> <li>ໜາສະການຄຳໃນອ່າງແຫ້ນ</li> </ul>	
ายนอก รายงานอันดันด้านบิก ผู้มีอากซีซระบบรายงานต่างพันผู้ วงคอะ	สมบุตลากร เมอตราม	<u>งเประมาณ</u> 1,098,700.00 1,098,700.00	<mark>มณฑารเบิกร่าม</mark> 720,540.00 720,540.00	ร้อมละการเป็กร่าม 65.58% 65.58%	มมณฏติมสุขภายใหญ่ มณญติมสุขภายใหญ่ 1,100,000 1,000,000 900,000		<ul> <li>ຄຸປາໝາກເຄີຍຄົນ</li> <li>ຄຸປາໝາກເຄີຍຄ່າຍເຫັນ</li> </ul>	
าายนอก รายเราแม้หยังเย็ก สูมีอากใช้ระบบรายเรงเก่าหรังผู้ กรคณะ	งปมุตลากร ยอดราม	-RU1524704 1,098,700.00 1,098,700.00	<ul> <li>ผลทารเป็กจ่าม</li> <li>720,540.00</li> <li>720,540.00</li> </ul>	<del>ร้อมสะการเป็กจ่าย</del> 65.58% 65.58%	สมผญมือสระการเปิดร้าย สมผู้มีสองการเปิดร้าย สามสาวตรายร้าย 1,100,000 900,000 800,000		<ul> <li>คงขณาดดัได้ชับ</li> <li>คงขณาดดังให้ช่วยสว้า</li> </ul>	
ายหมด ายกามมันกันทั่วหมิก สุมิอาร์ได้ของงายกามกำหรังผู้ รดอะ	איניראקטנא ארידאסנו	-001524704 1,098,700.00 1,098,700.00	<mark>ผลการเปิดร่วม</mark> 720,540.00 720,540.00	ร้อมคะการเป็กข่าม           65.58%           65.58%	มมมฏิสุสมสาราชิกรับ มมณฏิสมสาราชิกรับ สามาราชรับ 1.00000 - 90000 - 90000 - 90000 - 70000 -		<ul> <li>ຄວາມກາດຄືໃຫ້ນ</li> <li>ຄວາມກາດຄືດໍດາແລ້ວ</li> </ul>	
ขณะก ายงามในที่เข้าแปก ผู้มีอากให้กับเราะเกาะทำหรืนผู้	สมมูลภาทร ยอล <b>า</b> วม	400/5821004 1.098,700.00 1,098,700.00	มณารามักเร่าม 720,540.00 720,540.00	Touremain         Source           65.58%         65.58%	มมมญัติมหมาราชิกรับ มมญัติมหมาราชิกรับ เรามามาราชรับ 1,00,000 90,000 - 90,000 - 90,000 - 90,000 - 90,000 -		<ul> <li>ຄວາຍເວດເຄີຍໃຫ້ນ</li> <li>ຄວາຍແວກເຄີຍໂອຈ່າຍແທ້ວ</li> </ul>	
าขนอก ายมาสมินกันข้างยัก ผู้มีอากใช้ขนบรายงามข้างขันผู้ กรดอส	สมสุดภาทร เมษณฑาม	40/122/104 1,098,700.00 1,098,700.00	มดาารเนิทร่าย 720,540.00 720,540.00	Touremain         Source           65.58%         65.58%	индралянтэйлүү индралянтэйлүү инилэээчүү 1,00,000 - 900,000 - 900,000 - 900,000 - 900,000 - 900,000 - 900,000 -		<ul> <li>ຄວາຍແດດເຄີຍໃຫ້ນ</li> <li>ຄວາຍແດດເຄີຍໃຫ້ນ</li> </ul>	
างหลา ายรามมิมรับร่างใน รูมิอาร์เชี่ยมงาวมามร้างชันสู้ ทหาด:	สมสุดภาทร เมติศารณ	40/1227014 1,038,700.00 1,098,700.00	4807580/0120 720,540.00 720,540.00	Tourism         Source           65.5%         55.5%           65.5%         55.5%	индралянтэйлүйч индралянтэйлүйн иниолэгэгчүн 1,100,000 400,000 - 700,000 - 700,000 - 100,000 - 100,000 -		<ul> <li>ຄ.ປະເພດຄຄົງໃຫ້ນ</li> <li>ຄ.ປະເພດຄຄົງດີອາໄພເຮັງ</li> </ul>	
การแลก รายการมินใหม่จายอีก สูมีอากมีชื่อแบตามการสำหรับผู้ การเฉล	40,041795 0004734	40/1427304 1.098,700.00 1.098,700.00	4807580/100 720,540.00 720,540.00	4заколовича           65.58%           65.58%           65.58%	индаралентулбогси инаралентулбогси изакологичин 100000 - 100000 - 100000 - 100000 - 100000 - 100000 - 100000 - 100000 - 100000 - 100000 -		<ul> <li>ຄ.ປະພາດຄຳໃຫ້ຢູ່.</li> <li>ຄ.ປະພາດຄຳໂດຈຳຂອຍໃຈ</li> </ul>	
ด้างรอก 7 านาาเมืองในส่วนมัก 1 คู่มีสาวใช้ของานการส่วงใหญ่ Innea	40,041795 0004734	400/1821304 1.098,700.00 1.098,700.00	140779100110 720,540.00 720,540.00	Rusermölmu           65.5%           65.5%	шидідалянтойочіці шалідідалянтойочіці налагаточічні 1.080309 - 1903,003 - 1903,003 - 1903,003 - 1903,003 - 1903,003 - 1903,003 - 1903,003 - 2003,003 - 2003,003 -		<ul> <li>คงวามการสำคัญ</li> <li>คงวามการสำคัญของไป</li> </ul>	

 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินในภาพรวม จะแสดงตารางข้อมูลงบประมาณ และ รายการก่อนผูกพัน ผูกพัน และจ่ายจริง โดยแยกตามรายการงบประมาณ แสดงจำนวนเงินและยอดเงิน คงเหลือ

- ก่อนผูกพัน หมายถึง จำนวนเงินที่มีการบันทึกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(PR/PO) ในระบบ

3 มิติแล้ว

- ผูกพัน หมายถึง จำนวนเงินที่มีการตรวจรับ (RC/AP) ในระบบ 3 มิติแล้ว
- จ่ายจริง หมายถึง จำนวนเงินที่มีการจ่ายเงิน (PV) จากกองคลังในระบบ 3 มิติแล้ว





ได้ไ รายงานผลการเบ็กร่าน	ปียบประมาณ :	2567									
I รายกามสรุปผลการใช้จ่ายมันในภาพ กม	แหล่งมิน :	ตินรบประมาณแม่นดิน									
🕼 รายงานสรุปแลการใช้ร่ายมิน เรียก											
973833520F35											
🕼 รายกามสรุปหลการใช้จ่ายมินหอกรบ ประกาณ (มีนกองหน/มินบริจาคโตเหมือก	วันที่เริ่มต้น :	1 n.n 2566									
ประสงพี่มีแข้มฝาก)	วันที่สิ้นสุด :	30 n u 2567									
III รายงานงานระหว่างกำรอการขึ้น ระเบียนหรือเป็น		Show	กรณีมีหลายหน้าสามารถเลื่อนไปยังหน้า								
							- ~				
III รายกามรายการพัสดุที่รอการขึ้น พะเบียน		หากสองการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรุณา	1 ถัดไป ห	เรือสาม	เารถ E>	<port td="" เข้<=""><td>]นไฟล์</td><td>ข้อมูลได้</td><td>ท้</td><td></td><td></td></port>	]นไฟล์	ข้อมูลได้	ท้		
🕼 รายกามของสำห AP PR		_ /									
(2) รายงานเจ้าหนี่รายสำคงคำแนพายเจ้า หนี้ภายนอก	I4 4 1 of 1 ▷ ▷I Φ Page Width ♥	Find   Next 🛃 • 🚯 🎝									
🕼 รายรานมินกันค้าสยิก	521142	นสราโยลการใช้ว่าย เงินทุประ	ພວກມາຜ່ານລ້ານ 0201	30 ຄອນຄ້ວຄາ	เรมิสิต ปีเทต	ไระมาคม 25	67				
B strendelmannendadud	1104	ANT ON THE TREAT OF ANY OF A	N RRUNAPIN 0200	JO HONHAIT	THATPI UNDE	/ ~ A III 20	07				
เกิดารคณะ	แผนงาน/หน่วยงาน	/งารายว่าย	งแประมาณ	ก่อนค	เกพัน	ម្មព	พัน		nifo		
			(รวมโอน -/+ แต้ว)	<b>จำนวนเงิน</b>	คงเหลือ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	จำนวนเงิน	คงเหลือ		
	36001010101 สมับสนุนการจัดการเรียนการสอน										
	050000 กองทุนกิจการนิสิต		1,098,700.00	801,780.00	296,920.00	801,780.00	296,920.00	720,540.00	378,160.00		
	กองกิจการมิสัต		1,098,700.00	801,780.00	296,920.00	801,780.00	296,920.00	720,540.00	378,160.00		
	-010101000001 เงินเดือน/อัตราเดีย	1	624,700.00	519,360.00	105,340.00	519,360.00	105,340.00	466,680.00	158,020.00		
	-010101000002 เงินประจำสามหน่ง		67,200.00	0.00	67,200.00	0.00	67,200.00	0.00	67,200.00		
	-010101000003 เงินต่ำตอบแทนราย	กต้อนสำหรับข้าราชการ	67,200.00	0.00	67,200.00	0.00	67,200.00	0.00	67,200.00		
	-01010200000101 ต่าร้างประจำ/อ้	ตราเดิม	339,600.00	282,420.00	57,180.00	282,420.00	57,180.00	253,860.00	85,740.00		
	รวมพังหมด		1,098,700.00	801,780.00	296,920.00	901,780.00		720,540.00	378,160.00		

เพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการนำเสนอหรือวิเคราะห์ข้อมูล หน่วยงานสามารถ Export ข้อมูล โดยคลิกที่ 🔍 และสามารถเลือกเป็น Excel หรือ PDF หรือ Word

 รายงานสรุปผลการใช้จ่าย เรียกตามหน่วยงาน จะแสดงตารางข้อมูลงบประมาณและ การเบิกจ่าย โดยแยกตามรายการงบประมาณ แสดงให้เห็นผลเบิกเป็นรายเดือน โดยสามารถระบุช่วง ระยะเวลาของการเรียกรายงานได้

		EINIA	MCL		NIN/16									
<u>ไปไ</u> รายงานผลการเบ็กจ่าย	ชิยประกณ : 2567												~	]
3 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินในกาพ ราม	แหล่งอื่น : อันงบประมาณแห่ง	เดิน											~	
GP รายงานสรุปมงการใช้จ่ายเงิน เรียก ตามหน่วยงาน	าห่วยงาน :												×	
สายการสรุบสอก ที่อังเอสสรอกรบ ประกอบ (ประกอทยุปประชังอยังคมวิธีการีระด ประกอบ (ประกอทยุปประชังอยังคมวิธีการีระด	วันที่เริ่มต้น : 1 ต.ด 2566													
ประสงค์ให้แจ้บฝาก)	วันที่สิ้นสุด : 30 n.u 2567													
III รายงานงานระหว่างกำรอการขึ้น หมเบียนหพัทย์สิน	Show													
III รายงานรายการพัสดุที่รอการขึ้น หระบัยน	หากต้องการเปลี่	ยนแปลงซ้อมูลกรุณากคปุ่ม ร	Show 1	กรณีมี	หลายห	น้าสาม	ารถเลื่	อนไปยั	ั้งหน้า					
🕼 รายงานขอดต้าง AP PR				~ ~			بہ	<b>N</b>						
🕼 รายงานเจ้าหนี่รายด้วดงค้างเฉพาะเจ้า หนึ่ภายแจก	нытшина : * ля	ณีเรียกรายงานสรุปการใช้งา	า้ ถ้	ดไป หรื	โอสาม	ารถ Exp	port เป็	นไฟล์ข้	อมูลได้	í				
🕼 รายงานอินกันด้างเปิก														
ผู้มีอการ์ใช้ระบบรายกามสำหรับผู้ บริหารคณะ	i4 4 1 of 1 ▷ ▷i Φ Page Width ♥	Find   Next 🔍 🔹 🖨												
				รายงานส	สรุปผลการใจ	ช้จ่าย เงินงบ	ประมาณแผ่	นดิน เลือกห	ໍ້າຈານດ ປັຈນາ	ประมาณ 25	67			
	แผนงาน/หน่วยงาน/งบรายจ่าย	งบประมาณ	ไตร	มาส 1 (จ่ายจริ	a)	ไตร	ณาส 2 <b>(</b> จ่ายจริ	a)	ไต	รมาส 3(จ่ายจริ	a)	ไตร	รมาส 4 <b>(</b> จ่ายจริ	a)
		(รวมโอน -/+ แต้ว)	ด.ค 66	พ.ย 66	ธ.ค 66	ม.ค 67	n.w 67	มี.ค 67	เม.ย 67	พ.ค 67	มิ.ย 67	ก. <del>ค</del> 67	ส.ค 67	n.1
	36001010101 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน													
	050000 กองหุนกิจการนิสิต	1,098,700.00	79,470.00	79,470.00	79,470.00	79,470.00	79,470.00	79,470.00	81,240.00	81,240.00	81,240.00	0.00	0.00	
	กองกิจการนิสิต	1,098,700.00	79,470.00	79,470.00	79,470.00	79,470.00	79,470.00	79,470.00	81,240.00	81,240.00	81,240.00	0.00	0.00	
	-010101000001 เงินเดือน/อัตราเดิม	624,700.00	51,440.00	51,440.00	51,440.00	51,440.00	51,440.00	51,440.00	52,680.00	52,680.00	52,680.00	0.00	0.00	
	-010101000002 เงินประจำตำแหน่ง	67,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	-010101000003 เงินค่าดอบแทนรายเดือน สำหรับข้าราชการ	67,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	-01010200000101 ค่าข้างประจำ/อัตราเดิม	339,600.00	28,030.00	28,030.00	28,030.00	28,030.00	28,030.00	28,030.00	28,560.00	28,560.00	28,560.00	0.00	0.00	
	-													

วันที่เริ่มต้น / วันที่สิ้นสุด : หน่วยงานสามารถเลือกช่วงระยะเวลาของการแสดงข้อมูล

เพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการนำเสนอหรือวิเคราะห์ข้อมูล หน่วยงานสามารถ Export ข้อมูล โดยคลิกที่ 🔫 และสามารถเลือกเป็น Excel หรือ PDF หรือ Word





## 4. รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุน/เงินบริจาคโดยมี

**วัตถุประสงค์/เงินรับฝาก**) จะแสดงตารางข้อมูลงบประมาณและการเบิกจ่าย โดยแยกรายละเอียดตาม โครงการ เพื่อให้หน่วยงานใช้สำหรับการตรวจสอบกิจกรรมที่สิ้นสุดลงแล้วต้องมียอดเงินคงเหลือเป็น O หรือกรณีดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วมียอดเงินคงเหลือ หน่วยงานควรดำเนินการตรวจสอบว่ามีเงื่อนไข การส่งคืนเงินหรือไม่ หากไม่มีเงื่อนไขการส่งคืน ควรปิดเงินรับฝาก เนื่องจากสิ้นสุดการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ และนำส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน

🔟 รายงานผลการเบิกจ่าย	ป็งแประบวณ						
	DOD IN THE	2567					
เฮ รายงานสรุบผลการเขจายเงนแนภาพ รวม	หน่วยงาน :						
Sายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน เรียก ตามหน่วยงาน	วันที่เริ่มต้น :	1 п. я 2566					
😅 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินนอกงบ	วันที่สิ้นสุด :	30 n.u 2567					
ประมาณ (ผันกองทุน/สินบริจาคไดยมีวัด/ บระเม£ให้มาให้ก่า ⊞ รายงานงานระหว่างกำรอการขึ้น ทะเบียนหรัพย์สิน		Show หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรุณากคน 	ณีมีหลายห	น้าสามารถ	แลื่อนไปยัง	หน้า	
⊞ รายงานรายการพัสดุที่รอการชื้น ทะเบียน		ถดเบ	l หรือสามา	เรถ Export	เป็นไฟล์ข้อ	มมูลได้	
🕼 รายงานขอดด้าง AP PR	II I of 2 V VI 4 Page Width	🛛 🔄 Find   Next 🛃 • 🛞 🎒					
I รายงานเจ้าหนี้รายตัวคงค้างเฉพาะเจ้า หนี้ภายนอก	รายง	านสรุปผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ 020	030 กองกิจกา	รนิสิต ปีงบประ	มาณ 2567		
🕝 รายงานเงินกันค้างเบิก		ตั้งแต่วันที่ 01 ต.ค. 2566 ถึ	่งวันที่ 30 ก.ย.	2567			
ผู่มือการใช้ระบบรายงานสำหรับผู้ บริหารรคนะ	и	น่วยงาน/คณะ	ยกมา	งบประมาณ รายรับในปี	รวมงบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
	สำนักงานอธิการบดี						
	กองกิจการนิสิต		20,238,734.80	14,378,012.08	34,616,746.88	8,929,506.72	25,687,240.16
	เงินกองทุน		8,339,876.04	1,315,642.14	9,655,518.18	453,181.00	9,202,337.18
	เงินกองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร		8,339,876.04	1,315,642.14	9,655,518.18	453,181.00	9,202,337.18
	- 970113000000 เงินกองทุนศิษย์เก่ามหาวิ	ัทยาลัยนเรศวร	8,339,876.04	1,315,642.14	9,655,518.18	453,181.00	9,202,337.18
	เงินบริจาคโดยมีวัดฤประสงค์		9,307,275.34	2,754,649.68	12,061,925.02	1,410,564.60	10,651,360.42
	เงินบริจาคกองทุนอื่นๆ		7,864,036.86	2,736,721.69	10,600,758.55	1,410,564.60	9,190,193.95
	- 980101000133 ทุนการศึกษา สนับสนุนนั	กเรียนในพระราชานุเคราะห์	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
	020101000120 เวิเมร็จวอ โอรงอาราัยเช่	ใดมหาวิทยา วัยบุเธศารดื่มต่ำ	622 820 28	2 091 12	625 201 51	0.00	625 801 51

เพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการนำเสนอหรือวิเคราะห์ข้อมูล

ต่าง ๆ หน่วยงานสามารถ Export ข้อมูล โดยคลิกที่ 🔍 และสามารถเลือกเป็น Excel หรือ PDF หรือ Word





5. รายงานงานระหว่างทำรอการขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน จะแสดงข้อมูลรายการบัญชีที่ หน่วยงานได้มีการบันทึกไว้เป็น งานระหว่างทำ งานระหว่างก่อสร้าง ซึ่งรายการดังกล่าวเมื่อตรวจรับงวด สุดท้ายจะต้องกลับรายการเป็นสิ่งก่อสร้างหรือครุภัณฑ์ รายงานจะแสดงรายการลดลงเมื่อดำเนินการกลับ รายการเรียบร้อยแล้ว

🔟 รายงานผลการเบิกจ่าย	
🕼 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายผันในภาพ	8m/manna: 2567 ~
ערד	vitaria:
(2) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน เรียก ตามหน่วยงาน	
🕼 รายงานสุรปผลการใช้จ่ายเงินแลกงบ	na 7tuži - [ <u>2 n n e 2567</u> ]
ประมาณ (เงินกองหุน/เงินบริจาคโดยมีวัตถุ ประสงค์/เงินรับฝาก)	© nung au %afi 7/2/2024 11:93:14 AM
88 รายงานงานระหว่างทำรอการขึ้น ทะเบียนหรัพย์สิน	Show
III รายงานรายการพละเพร่อภารรร้น ทะเบียน	a
Image: Stationary and the state of the s	งานระหว่างทารอการชนทะเบยนทรพยลน ณ วนท 02 กรกฎาคม 2007
🖉 รายงานเจ้าหนี้รายตัวคงค้างเฉพาะเจ้า	
หนึ่ภายนอก	รายงานสรยอดเคลื่อนใหวของรายการปัญชัญแรงหวังก่อสร้านสรายการปัญชังานรงหวังทำ โดยขอดคงหลีอของปัญชีต่างๆ คือสำนวนฉีนของปัญชีต่างใช้ร่ายที่ยังไม่ดำเนินการปรับปรุงปัญชีจากรายการ ปัญชีรแรงรางก่อสร้างร่ายภารปัญชันๆแรงทร้างที่ ไปไปพระกับกังที่ส่วนใจกล้าง
🕼 รายงานเงินกันค้างเปิก	ห้งนี้ การปรับปรุงรายการบัญชีวานระหว่างก่อสร้าปรายการบัญชีวานระหว่างห่า ไปเป็นครุภัณฑ์ จะต้องต่าเนินการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ และต้องไม่เกิน 30 กันยายน ซองปีรบประมาณนั้นๆ
ผู่มือการใช้ระบบรายงานสำหรับผู้ บริหารอกเร	
	สามารถท่างการขึ้นพะเมือนเกิดสิน
	© rfang na %ad 7/2/2024 11.9.3.14 АМ

6. รายงานรายการพัสดุรอขึ้นทะเบียน จะแสดงข้อมูล รายการครุภัณฑ์ หรือครุภัณฑ์ต่ำ กว่าเกณฑ์ และชื่อผู้จัดทำ ซึ่งผู้บริหารหน่วยงานสามารถใช้ในการติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ หน่วยงาน กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อดำเนินการขึ้น ทะเบียนครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เรียบร้อยแล้วรายการการรอขึ้นทะเบียนจะไม่แสดงในหน้า

## รายงาน

🔟 รายงานผลการเบิกจ่าย		หน่วยงาน :	)			
(2) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินในภาพ รวม		02030	ม กองกจการนอด			•
รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน เรียก ตามหน่วยงาน		@ ເຈັນກອຸ ເ	ณ วันที่ 2/7/2567 11:05:17			
รายงานสรุปผลการใช้จ่ายผินนอกงบ ประมาณ (ผินกองทุน/เงินบริจาศโดยมีวัตถุ ประสะมีใหญ่แก่จะ		Show				
±มงพงพงมอม (ก) ∰ รายงานงานระหว่างทำรอการขึ้น ทะเบียนหรัพย์สิน	รายการพัสดุที่'	รอการขึ้นทะเบียน	เ ณ วันที่ 02 ก	ารกฎาคม 2567	,	
รายงานรายการพัสดุที่รอการขึ้น พะเบียน						
รายงานขอดด้าง AP PR	เป็นครุภัณฑ์ที่ตรวจร่ เสร็จภายในเดือนที่ต	รับเรียบร้อยแล้ว ต้องส่งมา รวจรับ)	ขึ้นทะเบียนครุภัณที่กอ	วงคลัง เมื่อขึ้นทะเบียนแล้	รัวการแจ้งเตือนจะหายไป (	(ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้ว
รายงานเจ้าหนี้รายด้วดงด้างเฉพาะเจ้า หนี้ภายนอก						
🕼 รายงานเงินกันค้างเบิก	รายการพัสดุที่รอการขึ้นทะเบียน					
คู่มีอการ์เช่ระบบรายงานสำหรับผู้ บริหารคณะ	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	วันที่	เลขที่ตรวจรับ	รามการ	ผู้จัดทำ
	02030:กองกิจการนิสิต	020100:เงินงบประมาณรายได้	01 ก.ค. 2567	RC0200067070070	พัดลมโคจร 31 ด้ว	นางสาวณัฐชิดา แดงหองดี
	02030:กองกิจการนิสิต	020100:เงินงบประมาณรายได้	01 ก.ค. 2567	RC0200067070070	เครื่องทำน้ำอุ่น 11 เครื่อง	นางสาวณัฐธิดา แดงหองดี
						© เรอกดู ณ วนห 2///2567-11:05:17





7. รายงานยอดค้าง AP และ PR จะแสดงข้อมูลในการเบิกจ่ายของหน่วยงาน โดย AP จะ เป็นรายการที่ตรวจรับหรืออนุมัติเบิกเรียบร้อยแล้ว และ PR จะเป็นรายการที่ขอผูกพันงบประมาณและอยู่ ระหว่างรอการตรวจรับ ซึ่งผู้บริหารหน่วยงาน สามารถใช้รายงานนี้ในการติดตาม ทั้งนี้รายงานจะแสดง รายการ AP และ PR ที่ค้าง และชื่อผู้บันทึกข้อมูล

- กรณีของ AP ที่ที่ปรากฏในหน้ารายงาน หมายถึง เอกสารพร้อมเบิกแล้ว แต่ยังไม่ได้ จ่ายเงินจากกองคลัง ระบบจะแสดงสถานะของหนังสือว่าเอกสารฉบับดังกล่าวอยู่ใน สถานะใด เช่น ยังไม่ได้ส่งกองคลัง ตรวจเอกสารส่งคืนแก้ไขเป็นต้น หากสถานะส่งคืนแก้ไข ระบบแสดงข้อมูลรายการที่ต้องแก้ไขอยู่ในช่องหมายเหตุ หน่วยงานควรมีการตรวจสอบว่า เอกสารอยู่ในสถานใดนาน ๆ เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่าเอกสารที่จัดทำเรียบร้อยแล้วไม่ส่ง มาให้กับกองคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย เป็นรายการที่ทำผิดและลืมยกเลิก
- กรณีของ PR ที่ปรากฏบนหน้ารายงาน หมายถึง การผูกพันงบประมาณเพื่อรอการตรวจ
   รับ หากรายการดังกล่าวมีการค้างเป็นระยะเวลานาน ควรดำเนินการติดตาม หากเป็นการ
   ดำเนินการผิดพลาดควรดำเนินการยกเลิกรายการ

กรณีที่ได้เลขที่เอกสาร AP หรือ PR แสดงว่าได้มีการจองงบประมาณไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น หากหน่วยงานยกเลิกเอกสารที่ทำผิดงบประมาณจะคืนเข้าสู่ระบบและสามารถนำไปใช้ในการเบิกจ่าย ต่อไปได้ ซึ่งจะช่วยในการบริหารงบประมาณได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

📶 รายงารผลการเย็กจ่าย	ป็อมสีมากะ	2567	~ ~ ~
GP รายงานสรุปผลการใช้จ่ายผินในกาพ ราม	พมัวยงาน:		
(ฮี รายงานสรุปผลการใช้จ่ายดิน เรียก ตามหน่วยงาน	สการสหนึ่งสือกองคลัง :	สการแสร้องแด	~
🕼 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินนอกงบ		© เข็มกุด ณ วันที่ 2/7/2567 11:11:56	
ປະເສດດາ (ທີ່ແກວອາຫຼຸດ/ທີ່ແປຮ້ຈາກໂດຍທີ່ວິສດຸ ປະເສດທີ່ເຈັນຈັບຝາກ)		Show	
🎟 รายงานงานระเว่างห่ารอการขึ้น พระบัยนหรัดบสิน	หมายเหตุ : * รายงานเอกสารศ้างที่แสดให้รามรายการของเงินกัน		
สายงานสายการพัสดุที่รอการขึ้น เมษร์การ	- กรณายารากเของเพลาะ กรุณรรณุของของสาวแของเพลาะ		
เสี รายถนยอดด้าง AP PR			
C8 รายงานเจาหน้ <del>จายตัวคอควมแลตามจำ</del> หนี้ภายนอก	รายงานยอดค้าง AP ณ วันที่ 02 กรกฎาค	าม 2567	
🕼 รายงานสินกันตัวแบ๊ก			
🔎 สู่มีอการ์ใช้ระบบรายอาณสำหรับผู้ ปริการคณะ	เป็นรายการที่จัดทำฏีกาแล้ว เมื่อกองคลังจ่ายเงินแล้ว การแจ้งเ	ตือนจะหายไป	





รายงานขอดดั	hi AP Expor	tToExcel							
จากรายกา	าร AP <i>ห</i> ั้งหมด	81 รายการ							
หม่วยงาน	แหล่งพิษ	เทษที่เอกสาร	วันที่ เอกสาร	ข้ามาน ผิน	ורחערצ	สู่จัดทำ	ทกามะหนังสือกอง คลัง	หมายเหตุ	
	มันเบ ประมาณราย ได้	AP0200067040197	06 เพ.ย. 2567	4,200.00	ขออนุมัติเบ็กค่าตอบสินุมารปฏิปัติงานนอกเวลา ราชการ(สุนมัสุขการนิสิต) ประจำเดือน มีนา		ย่งไม่ได้ทำกองคลัง		
	ดินสบ ประมาณราย ได้	AP0200067050338	20 พ.ศ. 2567	28,000.00	ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์ทำนักงาน จำมงน 3 รา กองกิจการนิสิต	ଶ	ามารถ Ex	port เป็นไฟล์ข้อมูลได้	
	ผินเบ ประมาณราย ได้	AP0200067050427	30 м.я. 2567	2,000.00	ขออนุมัติจัดจ้างข้าขุดเครื่องนอน จำนวน 40 กองกิจการนิสิต				
	ผินเบ ประมาณราย ได้	AP0200067060082	04 ລື.ຍ. 2567	16,500.00	ซื้อเครื่องท่าน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง		พาย - งาษา าวเงษ จ่าย , ถงวันที่ 28/6/2567		
	เสินกองทุน	AP0200067060133	06 ລີ.ຍ. 2567	3,630.00	ขออนุมัติเป็กค่าใช้จ่ายในการเดินมางไปราชการ ของนาง สาวณสาพร ธูปบุชา วันที่ 25 พฤษกาคม 2567		จัดทำใบสำคัญจ่าย   โอนเงิน , คะวันที่ 1/7/2567		
	พิษะบ ประมาณราย ได้	AP0200067060147	07 ລີ.ຍ. 2567	500.00	ขออนุมัติเป็กเสิมขุนการศึกษา ทุษขับซี่ปลองภัย สวม หมากนิจภัย ครั้งที่ 7		ตรวจเอกสาร   ส่งคืน แก้ไซ , ลงวันที่ 14/6/2567	<ul> <li>จากการตรวจสอบการเบ็กจ่ายทุนสนับสุนสวัสดีภารนิสัต ที่เป็กจ่ายจากมีนราชใ มา เป็นประกาศ แนวการการเปิดก่อมุนหนึ่งปลุมแสวัสดีการมีสิต ให้เรื่องของสยาว เปิดก่อย ๆ สห ทางหน้ายการปลังสัตภารกิจการประการประการประการ การกอบการบริการบริการแก่งว่าแรกส้อแล้ว จอกรามกรุณาแนงอกสารกิจแต่ม เพื่</li> </ul>	ຄໍ ທາບວ່າ ມໍໄມ່ມີຈະເນີຍບາວຈຳໃນການເປັກຈ່າຍ ກາກລິສໂຄກຈ່າວ ສະ ເວກ ເວສເລີຍສ ທີ່ຈາກແລະກາງໃຫ້ຖືນ, ໂພເວັ້ດາ ອຸດແຜນປີສ ປະເພາຍອຸນ ບື້ນ ທີ່ຈັບກາງທີ່ຈາກແລະກາງເປັກຈ່າມສູງແຜນັບສະແຜລັກທີ່ກາງນີ້ສຶຫເປັນກາ ລປະລາວບາງກະນີກຈ່າມສ້ວຍສ່ະ
	เงินเบ ประมาณราย ใต้	AP0200067060238	07 ມີ.ຍ. 2567	3,150.00	ขออนุมัติซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการพัฒนาชนบท ครั้งที่ 17 จำนวน 5 รายการ		ลงรับ - งานการเงิน จ่าม , ลงวันที่ 28/6/2567		
	เงินเบ ประมาณราย ให้	AP0200067060168	10 ລີ.ຍ. 2567	1,200.00	ขออนุมัติเป็กค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เรื่อง แนวกาง การพิจารณาโทษนิสิตผู้กระทำมิตวินัยนิสิต (ครั้งที่ 9) ใน วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมสำนักงาน 2 กองกิจการนิสิต ม.เมรสวร		จัดทำใบสำคัญจ่าย   โอนดิน , ละวันที่ 2/7/2567		
	ເວັນເປຣີຈາກ ໂຄຍມີວັກຄຸ ປຣະສະຄົ	AP0200067060286	10 ມີ.ຍ. 2567	5,000.00	ขออนุมัติจ้างเหมาตกแห่งสถานที่ จำนวน 1 งาน		บังไม่ได้ก่งกองคลัง		
	ເວັນປຣີຈາດ ໂດຍນີ້ກັດຖ ປຣະສະຄົ	AP0200067060180	10 ລີ.ຍ. 2567	14,400.00	ขออนุมัติซื้อของที่ระลึก จำนวน 1 รายการ ของกองกลาง		จัดทำใบสำคัญจ่าย   โอนเงินวันพุธ , ลงวัน ดี 1/7/2567		

กยงานยอด	ค้าง PR ณ วันที่ 02	2 กรกฎาคม 256	67			
เป็นรายการที่จัด	ทำรายการผูกพันงบประมาณ เ	เต่ยังไม่จัดทำฏีกาเบิกจ่าย	บหรือเบิกจ่ายไม่หม	เดตามยอดที่ผูก	เพ้น หน่วยงานสามารถตรวจสอบและดำเนินการยกเลิกเพื่อ	น่างบประมาณกลับม
รายกามออด้าง PR Eq	portToExcel					
จำนวนรายการ PR ท	งหมด 16 รายการ					
HILTONTH	แหก่งมีห	และเพียงกลาร	วันที่เอกสาร	จำนวนดิน	รามการ	giain
	พินทบระมาณรายได้	PR0203067100001	02 m.m. 2566	25,680.00	·ຄວວນຸມໃຫ້ເຮົາເຫຼົ່ອເຄົ້າທານ ປະເຈົ້າມີມະນາແມ່ດ. 2567	
	พินทประมาณราชได้	PR0200067010118	02 ม.m. 2567	10,480.00	ขออนุมัติจัตชื่อวัสดุ จำหวน 2 รายการ ของกองกิจการนิสิต	
	สินขบขณาณรายใต้	PR0200067020252	09 n.w. 2567	24,075.00	ของนุมัติจังปริการดูแลและปารุสภพะเลิฟตโดยสาร ระบะเวลา 8 เดือน	9
	ดินอย่านมาณรายได้	PR0200067030065	04 มี.ค. 2567	4,900.00	ขออนุมัติจัดจ้างขักซุดเครื่องนอน จำนวน 98 ซุด	
	THE RECEIPTION OF WAR	PR0200067030460	07 มี.ค. 2567	250,000.00	ขออนุเล็ตจับเพิ่มแนวขอบการให้บริการ NU Career Service Platform	
	ฉินบริจาศโดยมีวัตถุประสงค์					
	จัมบริจาศโดยมีวัตถุประสงค์ ดินงบปรมาณรายได้	PR0200067050432	23 w.s. 2567	116,900.00	ขออนุมัติจัดซื้อกล้องกายรูป จำแวน 1 ดัว ของกองกิจการนิสิต	

8. รายงานเจ้าหนี้รายตัวคงค้างเฉพาะเจ้าหนี้ภายนอก ระบบจะแสดงตารางข้อมูลของตามชื่อ เจ้าหนี้ ที่หน่วยงานยังค้างชำระ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานใช้ในการติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้จัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายมายังกองคลัง เพื่อจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ต่อไป





📶 รายงานผลการเป็กจ่าย			หน่วยงาน :							
3 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินในภาพ รวม				Show		กรณีมีหลา	เยหน้าสาม	ารถเลื่อนไบ	lยังหน้า	
🕼 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน เรียก ตามหน่วยงาน						ถัดไป หรือส	ามารถ Ex	port เป็นไฟล	ล์ข้อมูลได้	í
รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินนอกงบ ประมาณ (เงินกองหุน/เงินบริจาคโดยมีวัตถุ	14 4 1 of 2 🕨 🔰 🤇	Page Width 🗸	Find	Next 🛃 • 😨 🖨						
ประสงค์/ผืนรับฝาก)			รายงานเจ	จ้าหนี้รายตัวคงค้าง	เฉพาะเจ้าหย่	ไ้ภายนอก 0				
				ณ วัเ	แที่ 02 กรกรู	ุ <sub>่</sub> าคม 2567				
ทะเบยแหวพยสน	ลำดับที่ เลขที่เอกสาร	ว้นที่	เลขที่ใบส่งของ	รายการ	จ่านวนเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
🎟 รายงานรายการพัสดุที่รอการขึ้น	ชื่อเจ้าหนี้:				_					
ทะเบียน	1 AP0200067060460	25 มี.ย. 2567	-		99,163.20	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองทุนเงินนอกงบ ประมาณ	เ เงินรับฝากหนี้สิน	
Le งกลุมมอดดำง AP PR	4 - 4									
ชี รายงานเจ้าหนี้รายด้วดงค้างเฉพาะเจ้า หนี้ภายนอก	вытни: 1 AP0200067050427	30 พ.ค. 2567	1/25		2,000.00	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองหุนกิจการ นิสิต	เงินงบประมาณ รายได้	
🕼 รายงานเงินกันด้างเบิก										
🛢 คู่มือการใช้ระบบรายงานสำหรับผู้	2 AP0200067060418	24 มิ.ย. 2567	1/25		3,480.00	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองหุนกิจการ นิสิต	เงินงบประมาณ รายได้	
บริหารคณะ	ซื่อเจ้าหนี้:			-						
	1 AP0200067070078	01 n.e. 2567	เล่มที่ 1 เลขที่ 9		4,440.00	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองหุนกิจการ นิสิต	ผืนงบประมาณ รายได้	
	ซื่อเจ้าหนี้: เ									
	1 AP0200067060458	24 มิ.ย. 2567	เล่มที่ 2 เลชที่ 41		5,000.00	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองหุนกิจการ นิสิต	เงินงบประมาณ รายได้	

รายงานจะแสดงรายละเอียดชื่อเจ้าหนี้ แล้วระบุแยกให้เห็นว่าเจ้าหนี้รายนี้มีฏีกาใดบ้างที่ยัง มิได้จ่ายชำระให้ โดยจะแสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่ายของฏีกานั้น ๆ

9. รายงานเงินกันค้างเบิก ระบบจะแสดงตารางข้อมูล จำนวนเงินที่ขอกันไว้สำหรับเบิกจ่าย จำนวนเงินที่ใช้ไปจะแสดงเมื่อมีการจ่ายเงินจากกองคลังเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแสดงวันครบกำหนดของใบ กัน เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานใช้ในการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินกันให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

				EINAN											
📶 รายงานผลการเช็กจ่าย		พมัวธศาม: 🔹 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸													
(2) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายผินในกาพ รรม															
รายงานสรุปผลการใช้จ่ายพื้น เรียก ตามหน่วยงาน															
(2) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายพื้นนอกงบ ประมาณ (ผืนกองทุน/ผินบริจาคโดยมีวัตถุ ประสงค์ให้นรับฝาก)		Show													
⊞ รายงานงานระหว่างทำรอการขึ้น ทะเบียนหรัพย์สิน	รายงาเ	รายงานเงินกันด้างเปิก ณ วันที่ 02 กรกภาคม 2567													
รายงานรายการพัสดุที่รอการขึ้น หนายีนาะ					~										
R	รายงานมินกัน	เส้างเปิก													
<ul> <li>เสรายงานขอดตาง AP PK</li> <li>รายงานเจ้าหนี้รายตัวดงด้างเฉพาะเจ้า หน้าวยนอวะ</li> </ul>	ปีงบ ประมาณ	เลขที่ใบกัน	วันที่	รายการ	จำนวนเงินกัน	จำนวนเงินใช้ ไป	จำนวนเงินคง เหลือ	สถานะ	วันครบ กำหนด	หน่วย งาน	แผนงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	
<ul> <li>(2) รายรามนินกันด้านบิก</li> <li>(2) สุนัยการข่ายขายรายสายกับผู้ ปรีการคณะ</li> </ul>	2566	BGN0204066090060	29 n.u. 2566	เงินกันรายได้ปี 66 แบบไม่มีหนี้ ค่าปรับ ปรุงหลังคาสนามบาสเกตบอลและสนาม วอลเลยับอล	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00	ใช้งาน (ชยาย 1 ครั้ง)	30 n.u. 2567	-	งานสนับสนุน การจัดการ ศึกษา	กองหุน สินทรัพย์ ถาวร	ปรับปรุงหลังคาสนาม บาสเกตบอลและสนาม วอลเลย์บอล	ผินงบ ประมาณราย ได้	
	2566	BGN0204066090082	29 n.u. 2566	ดินกันราบได้ปี 66 แบปไม่มีหนี้ ค่าปรับ ปรุงลานกิจกรรม Campus Life	2,000,000.00	1,890,000.00	110,000.00	ไข้งาน	31 มี.ค. 2567		งานสนับสนุน การจัดการ ศึกษา	กองหุน สินหร้พย์ ถาวร	ປຈັນປະເທດ Campus Life	ผินงบ ประมาณราย ได้	
	2566	BGN0204066090096	29 n.u. 2566	เงินกันรายได้ปี 66 แบบไม่มีหนี้ ค่า จ้างออกแบบต่อเดิมอาคารพื้นพู่สุขภาพ ผู้สูงอายุพร้อมตรุภัณฑ์	15,000,000.00	5,940,000.00	9,060,000.00	ใช้งาน (ขยาย 1 ครั้ง)	30 n.u. 2567		งานสนับสนุน การจัดการ ศึกษา	กองหุน สินหรัพย์ ถาวร	ค่าจ้างออกแบบต่อเติมอาคาร พื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุพร้อม ครุภัณฑ์	ผินงบ ประมาณราย ได้	
	©rtung ni hul 271/2567 14 19 25														





