

# แผนปฏิบัติการประจำปี 2557

(1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557)



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

## คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นการนำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 - 2560 ของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร มาเป็นเครื่องมือในการกำหนดกระบวนการทำงานล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ โดยผ่านความเห็นชอบและได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย สำหรับเพื่อปฏิบัติงานในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557) ซึ่งแต่ละโครงการจะมุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามแผนกลยุทธ์ของกองคลัง และสอดคล้องกับพันธกิจหลักและประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2557 จะเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร การสื่อสารและการถ่ายทอดแนวปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตุลาคม 2556

## บทที่ 1

### บทนำ

---

#### ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่ วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก ได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธรรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิต และเรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองกิจการนิสิต
3. กองบริการการศึกษา
4. กองแผนงาน

ขณะนั้น งานคลังและพัสดุ ได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งงานคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็น กองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลัง ออกเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานงบประมาณ
3. งานการเงินงบประมาณ 1
4. งานการเงินงบประมาณ 2
5. งานการเงินรายได้
6. งานบัญชี
7. งานพัสดุ 1
8. งานพัสดุ 2

## ภารกิจหลัก

### ด้านการให้บริการ

องค์กรได้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านการรับเงิน จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

### ด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารขององค์กร มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

### ด้านการเงินและงบประมาณ

องค์กรมุ่งพิจารณาภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และมุ่งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ด้านการพัฒนาระบบงาน

มุ่งพัฒนาระบบงานขององค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในด้านการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

### ด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและกายภาพ โดยให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

## นโยบายกองคลัง

### นโยบายพัฒนาการบริหารจัดการ

1. การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานลดลง

### นโยบายพัฒนาการให้บริการ

1. ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลด้านการคลังเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลทางด้านการคลังที่ถูกต้องและครบถ้วน
3. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการให้บริการด้านการคลังที่ทันสมัยพร้อมใช้และทันต่อเหตุการณ์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้การยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง
2. ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย
3. บุคลากรในกองคลังสามารถเข้าสู่ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษได้

4. บุคลากรมีระดับการศึกษาสูงขึ้น และมีกระบวนการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
5. บุคลากรมีจิตบริการ

### นโยบายการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ระบบสารสนเทศของกองคลังสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน
3. กองคลังสามารถนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้บริการข้อมูลด้านการคลังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### กองคลัง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

#### 1. งานธุรการ

- งานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือทั้งภายในภายนอก, จัดเก็บหนังสือราชการภายใน, ร่างหนังสือโต้ตอบ, จัดพิมพ์หนังสือราชการ, ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ
- งานการเงินรับ รับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน, เงินรายได้นอกงบประมาณ รวมทั้งการจัดทำรายงาน
- สรุป การรับเงินประจำวัน ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินกยศ. กรอ.

#### 2. งานงบประมาณ

- งานงบประมาณ บริหารจัดการควบคุม ติดตาม รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน การจัดทำคำขอเบิกประจำงวด การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ รวมทั้งดำเนินงานในระบบ GFMS เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย และการอนุมัติการเบิกจ่าย
- งานระบบคอมพิวเตอร์สารสนเทศ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูล ดูแลระบบ Hardware และ Software รวมทั้งพัฒนาโปรแกรมและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- พัฒนาระบบบัญชีโปรแกรม 3 มิติ

#### 3. งานการเงินงบประมาณ 1

- ดำเนินการเบิกจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดินใน หมวดงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบเงินอุดหนุนของทุกแผนงาน ผลผลิต และโครงการให้แก่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงงบกลางกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
- ทำหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกันของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกระทรวงการเกษตรและสหกรณ์ฯ

#### 4. งานการเงินงบประมาณ 2

- ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินในหมวดงบบุคลากร (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าจ้างชั่วคราว, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ, ค่าครองชีพชั่วคราว, เงินประจำตำแหน่งทางบริหารและวิชาการ ค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน) หมวดงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนพิเศษ, ค่าประกันสังคม, เงินสมนาคุณผู้บริหาร, ค่าเช่าบ้าน, ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข) หมวดงบกลาง (กบข., กสจ., ค่ารักษาพยาบาล, ค่าการศึกษาบุตร, บำเหน็จ, บำนาญ) เป็นต้น

- ดำเนินการเบิกจ่าย เงินนอกงบประมาณ หมวดค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราว, ค่าครองชีพชั่วคราว) งบดำเนินงาน (ค่าประกันสังคม) ของทุกแผนงานงบประมาณ ผลผลิตและโครงการ ให้แก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และประกันสังคม ส่งหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

## 5. งานการเงินรายได้

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย แยกตามแผนงาน หน่วยงาน กองทุนและหมวดรายจ่าย
- ตรวจสอบและควบคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
- ดูแลให้การบริหารการเงินงบประมาณเงินรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อให้การใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. งานบัญชี

งานบัญชีงบประมาณแผ่นดินและงานบัญชีงบประมาณเงินรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลงานด้านการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารและจัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบ

## 7. งานพัสดุ 1

ควบคุมดูแลประสานงานในการจัดซื้อ – จัดจ้าง ควบคุม บำรุงดูแลรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างต่างๆ ให้กับหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำนักหอสมุด วิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยนานาชาติ และโรงเรียนมัธยมสาธิต

## 8. งานพัสดุ 2

ควบคุมดูแล ประสานงานในการจัดซื้อ – จัดจ้าง ควบคุม บำรุงดูแลรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างต่างๆ ให้กับหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำนักงานอธิการบดี ศูนย์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

## ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์

### ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

### ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคลากรภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

### วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางด้านการคลัง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ

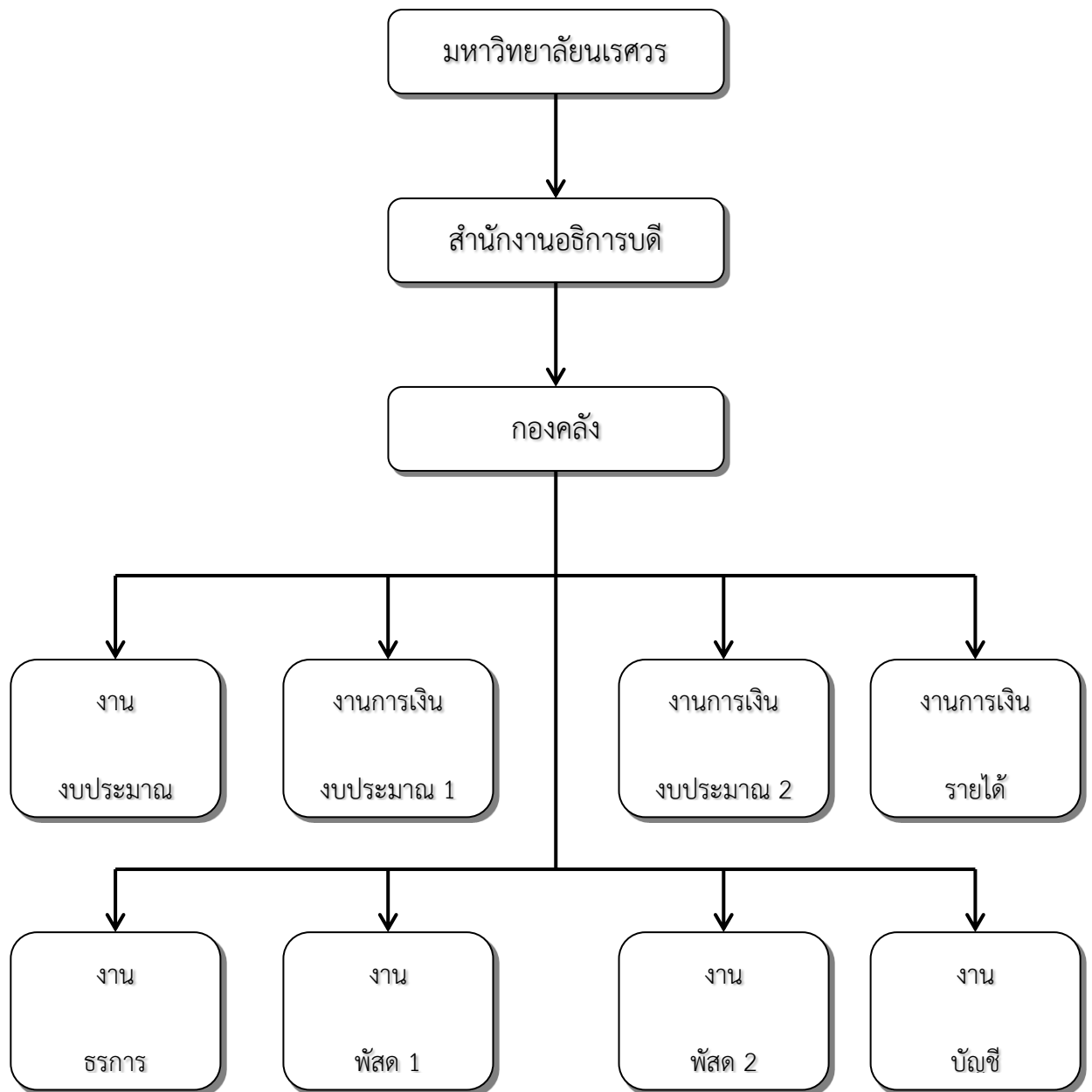
### พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุ เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

### วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันท่วงทีและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การบัญชี
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารทางด้านการเงินการพัสดุ

## โครงสร้างองค์กร





## โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



## สถานภาพปัจจุบัน

### สถานภาพด้านกายภาพในปัจจุบัน

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

| ที่ | ห้อง                                       | พื้นที่ใช้สอย(ตารางเมตร) |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | ห้องผู้อำนวยการกองคลัง, งานธุรการ,         | 133.00                   |
| 2   | ห้องงานงบประมาณ                            | 72.00                    |
| 3   | ห้องงานการเงินรายได้, งานการเงินงบประมาณ 1 | 212.50                   |
| 4   | ห้องงานการเงินงบประมาณ 2                   | 70.30                    |
| 5   | ห้องพัสดุ 1 , พัสดุ 2                      | 143.50                   |
| 6   | ห้องงานบัญชี, ห้องเก็บเอกสาร               | 212.50                   |
| 7   | ห้องประชุม                                 | 70.00                    |
| 8   | อาคารเสลา                                  | 396.00                   |
|     | รวม                                        | 1,309.80                 |

### ตารางแสดงอัตรากำลังของกองคลัง

| หน่วยงาน               | ประเภทและจำนวนบุคลากร |                    |               |                              |              |     |
|------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|------------------------------|--------------|-----|
|                        | ข้าราชการ             | พนักงานมหาวิทยาลัย | พนักงานราชการ | พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ | ลูกจ้างประจำ | รวม |
| 1.ผู้อำนวยการกองคลัง   | 1                     |                    |               |                              |              | 1   |
| 2.งานการเงินงบประมาณ 1 |                       | 2                  | 1             | 1                            |              | 4   |
| 3.งานการเงินงบประมาณ 2 | 1                     | 6                  |               | 1                            |              | 8   |
| 4.งานการเงินรายได้     | 1                     | 11                 |               | 3                            |              | 15  |
| 5.งานงบประมาณ          |                       | 7                  |               | 1                            |              | 8   |
| 6.งานธุรการ            | 1                     | 5                  | 1             | 1                            |              | 8   |
| 7.งานบัญชี             |                       | 8                  | 3             | 2                            |              | 13  |
| 8.งานพัสดุ 1           | 2                     | 2                  |               | 1                            |              | 5   |
| 9.งานพัสดุ 2           | 3                     | 1                  | 2             |                              |              | 6   |
| 10. นักการภารโรง       |                       |                    |               | 2                            | 1            | 3   |
| รวม                    | 9                     | 42                 | 7             | 12                           | 1            | 71  |

หมายเหตุ : งานธุรการมีลูกจ้างประจำ 1 อัตรา และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้(แม่บ้าน) 2 อัตรา สังกัด กองอาคารสถานที่

## รายชื่อบุคลากรกองคลัง

### ข้าราชการ

|                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางนงนุช พัดชุมพร               | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางชลอ ฉ่ำไกร                   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  |
| 5. นางปทุมพร อโหล                  | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ        |
| 6. นางสาวนาตองงค์ จันทรแจ่มแจ้ง    | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ        |
| 7. นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์           | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ             |
| 8. นางสาวธิติมา พึ่งพันธ์ุ         | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ        |
| 9. นางน่องนุช สุโยธินรัตน์         | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ             |

### ลูกจ้างประจำ

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| 1. นายกุหลาบ ขมิน | พนักงานธุรการ |
|-------------------|---------------|

### พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)

|                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น               | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 2. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์           | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 3. นางศิริพร พึ่งพัก                  | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 4. นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์               | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 5. นางสาวดารณี พักมา                  | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 6. นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์          | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 7. นางนภารัตน์ นาอ่อน                 | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 8. นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์           | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 9. นางสาววิภารัตน์ พุฒนานุรักษ์       | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 10. นางสาวจิตติมา มีเนตรขำ            | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 11. นางสาวศศิวิมล อรุณ                | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 12. นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง          | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 13. นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์       | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 14. นายเวียง ภูเทศ                    | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 15. นางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| 16. นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง            | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| 17. นางสาวณัฏฐา ทองสะอาด              | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| 18. นางสาวสุกัญญา เปี้ยจั่น           | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| 19. นางสาวสุมาลี ติมากมี              | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| 20. นางเรณูภา นุ่มพรม                 | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| 21. นายนภดล เตียประภากร               | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ        |
| 22. นางสาวศรีนวัน จันทรพุด            | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| 23. นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม       | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| 24. นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง             | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

25. นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์
26. นางสาวมณีนทร อินหันท
27. นางสาวทัชชา เปาจีน
28. นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์
29. นายสุเทพ อยู่เย็น
30. นางสาวอังสนา บำรุงพาทย
31. นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน
32. นางสาวทรง ศรีทอง
33. นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ
34. นายชนาธิป ชันธวุธ
35. นางสาวอลิษา กองทอง
36. นางสาวนิตยา ศรีม่วง
37. นางสาวกาญจนา ทองล้ำ
38. นายปวิศ ดวงสว่าง
39. นางสาวสรีตา ธรรมสิทธิ์
40. นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว
41. นายพิพัฒน์ เต็มภู
42. นางสาวมณสิการณ จันดาหาญ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

#### พนักงานราชการ

1. นางลำยอง นุชท่าโพ
2. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ
3. นางสาวพิมลพรรณ ดวงภูมิเมศ
4. นางสาวสุกัญญา สงวนรัชฎ์
5. นางสาวมาลินี ขจรคำ
6. นางสาวมานชยีน กิจลิต
7. นางกัญญ์พิดา พลอาสา

นักวิชาการเงินและบัญชี  
 นักวิชาการเงินและบัญชี  
 นักวิชาการเงินและบัญชี  
 นักวิชาการเงินและบัญชี  
 นักวิชาการเงินและบัญชี  
 นักวิชาการพัสดุ  
 นักวิชาการพัสดุ

#### พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้)

1. นางอ้อยหทัย เทียนแสง
2. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง
3. นางสาวปวีณา เณรตาก้อง
4. นางสาวอุมาพร อ่อนคำ
5. นายราชย์วิทย์ โพธิ์เฒ
6. นายชัยมนตรี นันตะเลิศ
7. นางสาวจันทิมา แซ่โก
8. นางสาวชนิษฐา ตั้งศรีวงศ์
9. นางสาวอังสนา บำรุงพาทย
10. นางสาวสกลินา จิวน้อย

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

**เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายในกองคลัง**

|                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| งานธุรการ            | 1135 , 1168                      |
| งานงบประมาณ          | 1167                             |
| งานการเงินงบประมาณ 1 | 1166 , 1131                      |
| งานการเงินงบประมาณ 2 | 1153 , 1136 , 1159 , 1114 , 1158 |
| งานการเงินรายได้     | 1162 , 1164 , 1165 , 1115 , 1161 |
| งานบัญชี             | 1138 , 1160                      |
| งานพัสดุ 1           | 1156 , 1116                      |
| งานพัสดุ 2           | 1134 , 1157                      |

**เว็บไซต์ของกองคลัง**

[www.finance.nu.ac.th](http://www.finance.nu.ac.th)

**ที่ตั้ง**

อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก  
โทรศัพท์ 0-5596-1135 โทรสาร 0-5596-1135

**วัตถุประสงค์ของการทำแผนปฏิบัติงานประจำปี**

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือในการกำหนดกระบวนการการทำงานล่วงหน้าอย่างมีระบบ ในรอบปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนกลยุทธ์ของกองคลัง ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองคลังขอบรรจุโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวนทั้งสิ้น 31 โครงการ

## บทที่ 2

## แผนปฏิบัติการประจำปี 2557

---

**วัตถุประสงค์ของการทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2557**

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 (ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557) ของกองคลัง ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบถึงภารกิจหลัก ของกองคลังในแต่ละปี ว่ากองคลังจะดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอะไร มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างไร โดยสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ด้านบริหารจัดการ

และประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ได้แก่

- เป็นเลิศทางการวิจัย
- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

กองคลัง ได้จัดทำรายละเอียดแต่ละโครงการและบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รวมทั้งสิ้น 31 โครงการ ดังนี้

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

| ลำดับ<br>ที่ | รหัส   | ชื่อโครงการ                                                                            | จำนวน<br>เงิน |
|--------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1            | กค 101 | ตรวจสอบสุขภาพประจำปี                                                                   | 70,000        |
| 2            | กค 102 | กิจกรรม 5 ส                                                                            |               |
| 3            | กค 103 | ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน                                |               |
| 4            | กค 104 | สำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของกองคลัง                                                |               |
| 5            | กค 201 | พัฒนาเว็บไซต์กองคลัง                                                                   |               |
| 6            | กค 202 | จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางด้านการคลัง                                                |               |
| 7            | กค 203 | ปรับปรุงการเข้าถึงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ                                         |               |
| 8            | กค 204 | พัฒนาระบบสารสนเทศของกองคลัง                                                            |               |
| 9            | กค 205 | ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                        |               |
| 10           | กค 206 | ประกันคุณภาพกองคลัง                                                                    |               |
| 11           | กค 301 | ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน           |               |
| 12           | กค 302 | เผยแพร่ข้อมูลการจ่ายเงิน การโอนเงิน ให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก               |               |
| 13           | กค 303 | เผยแพร่ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นปัจจุบัน                                          |               |
| 14           | กค 401 | แผนปฏิบัติการประจำปี                                                                   |               |
| 15           | กค 402 | ทดสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ                                                           |               |
| 16           | กค 403 | การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (e-learning) ตามหลักธรรมาภิบาล                              |               |
| 17           | กค 501 | จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี                                            |               |
| 18           | กค 502 | ประเมินและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง                                               |               |
| 19           | กค 503 | พัฒนาการติดตามลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย                                                |               |
| 20           | กค 504 | พัฒนาระบบการจ่ายเงิน                                                                   |               |
| 21           | กค 505 | พัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการภายนอก                  |               |
| 22           | กค 506 | ส่งเสริมความรู้และทักษะทางด้านการคลัง                                                  |               |
| 23           | กค 601 | ติดตามและประเมินผล รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนทั่วไป |               |
| 24           | กค 602 | พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง                                                |               |
| 25           | กค 603 | อบรมหลักสูตร Microsoft office                                                          |               |
| 26           | กค 604 | วิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ                                                     |               |
| 27           | กค 605 | อบรมสัมมนาทางด้านการคลัง                                                               |               |
| 28           | กค 701 | ฝึกอบรมการทำวิจัยทางการเงินและพัสดุ                                                    |               |

| ลำดับ<br>ที่ | รหัส   | ชื่อโครงการ                            | จำนวน<br>เงิน |
|--------------|--------|----------------------------------------|---------------|
| 29           | กค 702 | พัฒนารูปแบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ      |               |
| 30           | กค 703 | รณรงค์และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน |               |
| 31           | กค 801 | จัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ       |               |
|              |        |                                        | 70,000        |

รวม 31 โครงการ เป็นเงิน 70,000 บาท



(โครงการเดี่ยว)  
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค.101.....ชื่อโครงการ.....ตรวจสอบภาพประจำปี.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4... มาตรการ ....4.2.9. ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.1.....มาตรการที่.....4.1.3.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ☐ ไม่มี ☐

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                              | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                               | เชิงต้นทุน                                                                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ<br>.....                                                                                                                                                     | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                      | -                                                                         |
| ผลผลิต            | <div>จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม</div> <div>จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา .....ครั้ง</div> <div>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน</div> | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ                                                      | ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท |

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....

ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....

- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ) .....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

#### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

#### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางชลอ ..... คำไกร ..... โทร. 1168 .....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาววิมลศิริ ..... เจริญยิ่ง ..... โทร. 1135 .....
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวณัฏฐ์ ..... ทองสอาด ..... โทร. 1167 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

การตรวจสุขภาพประจำปี มีความจำเป็นต่อสุขภาพร่างกายของคนเรา เนื่องจากร่างกายที่เราใช้อยู่ประจำวันนั้นต้องประสบกับสภาวะสิ่งแวดล้อมที่เป็นมลพิษต่าง ๆ ทั้งในอากาศ แม่น้ำลำคลองและสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บางครั้งร่างกายอาจปรับตัวไม่ทัน จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้ร่างกายอ่อนแอ และเจ็บป่วยได้โดยไม่รู้สาเหตุ จำเป็นต้องตรวจเป็นครั้งคราวด้วยเครื่องมือแพทย์ เช่น ตรวจเลือด ตรวจปัสสาวะ ฉายรังสีปอด ตรวจคลื่นหัวใจด้วยเครื่องมือแพทย์ เช่น วัดความดันของการสูดฉีดโลหิต ถ้าแพทย์ตรวจพบอาการแสดงที่ผิดปกติก็จะวินิจฉัยโรคและทำการรักษาแต่ต้น ซึ่งจะมีผลดีต่อสุขภาพ เมื่อพบโรคก็จะได้รับการรักษาได้ทันทั่วทั้ง การมีสุขภาพแข็งแรงย่อมส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันการไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลต้องไปรอเข้าคิวกันบุคคลทั่วไป และต้องจ่ายเงินสำรองไปก่อน และต้องเสียเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายให้แก่ข้าราชการในสังกัด กองคลัง...สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำโครงการตรวจสุขภาพประจำปีขึ้น ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการ

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อให้บุคลากรได้รับการบริการด้านดูแลสุขภาพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ |
| 2     | เพื่อให้บุคลากร มีสุขภาพพลานามัยที่ดี ทั้งทางร่างกายและจิตใจ        |
| 3     | เพื่อเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรใช้สารเสพติด                         |
| 4     | เพื่อให้บุคลากรได้รู้จักการดูแลสุขภาพตลอดจนรู้ถึงโทษ พิษภัยของสาร   |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 75    | คน              |
| นิสิต                                | -     | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 75    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) สำรวจข้อมูลความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของงานธุรการ กองคลัง
- 2) .....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☒ รายได้.....70,000.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ           | จำนวน (บาท) |
|-------|------------------|-------------|
| 1     | ค่าตรวจสอบสุขภาพ | 70,000      |
|       |                  |             |
|       | รวม              | 70,000      |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                 | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                         | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br>1. ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาล<br>2. ประชาสัมพันธ์ |                      |      |      |      | ↔    | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)<br>1. เข้ารับการตรวจสุขภาพ                            |                      |      |      |      |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการเข้าตรวจ                        |                      |      |      |      |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1. รายงานผล/ประเมิน                   |                      |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนพฤษภาคม 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                      |
|-------|----------------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากร ได้ตระหนักถึงการดูแลสุขภาพและพละการให้ดียิ่งขึ้น |
| 2     | บุคลากรกองคลังมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง           |
| 3     | บุคลากรทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น                         |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|---------------------------------------|--------|------|--------|
| ร้อยละ 70 ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ |
|-------|------------------------------|
|       | แบบสอบถาม                    |

(โครงการเดี่ยว)  
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ .....กค. 102.....โครงการ.....กิจกรรม 5 ส.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4... มาตรการ ...4.2.9..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการที่.....4.2.6.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ☐ ไม่มี ☐

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                               | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                            | เชิงต้นทุน                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ<br>.....                                                                                                                                                      | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                   | -                                                                         |
| ผลผลิต            | <div>จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม</div> <div>จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา ..... ครั้ง</div> <div>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน</div> | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ                                                      | ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท |

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และ เป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....

ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....

- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ) .....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

#### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

#### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางชลอ ..... อาจารย์ ..... โทร. 1168 .....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวอลิษา ..... กองทอง ..... โทร. 1145 .....
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางเรณูภา ..... นุ่มพรม ..... โทร. 1145 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม 5 ส. นับว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารคุณภาพในการทำงานที่สามารถช่วยสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน และทำให้เกิดความเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และลดความสูญเปล่าที่เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น อีกทั้งยังช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงานทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ นอกจากนี้กิจกรรม 5 ส. เป็นกลยุทธ์อีกวิธีที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ

.....5 ส. จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในด้านสุขภาพ ความสะอาดสวยงาม ความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิต การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน หลังจากประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส. กล่าวคือ สิ่งของต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นจะถูกจำกัดออกไปจากสถานที่ทำงาน ส่วนสิ่งของที่จำเป็นจะถูกจัดเก็บไว้ให้มีความสะดวก สบาย หยิบใช้ง่าย และทำให้วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ยังแลดูสะอาด

..... กองคลัง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำกิจกรรม 5 ส. มาเป็นแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรม 5 ส. ขึ้น อีกทั้งเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการนำกิจกรรม 5 ส มาปฏิบัติในสถานที่ทำงาน                                       |
| 2     | เพื่อก่อให้เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีม และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน                  |
| 3     | เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน                            |
| 4     | เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน อันส่งผลให้ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน |



## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 73    | คน              |
| นิสิต                                | -     | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 73    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ทำความสะอาด และตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งบริเวณสถานที่ทำงาน
- 2) .....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                     | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                             | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br>1. จัดเตรียมข้อมูล<br>2. ประชาสัมพันธ์ |                      |      |      |      |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)<br>1. ดำเนินการ                           |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปประเมินผล                |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1. เผยแพร่ผลการประเมิน    |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนกรกฎาคม.-เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                              |
|-------|--------------------------------------------------|
| 1     | สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น           |
| 2     | การจัดเก็บเอกสารในสถานที่ทำงานเป็นระเบียบมากขึ้น |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                                                                     | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------|
| ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เปลี่ยนไป |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ |
|-------|------------------------------|
|       | แบบสอบถาม                    |

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน  
 .....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการชื่อ.....กค 103.....โครงการ.....ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.. มาตรการ .4.2.9..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2 และ 4.3.....มาตรการที่.....4.2.3 และ 4.3.1.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ☐ ไม่มี ☐

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                   | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                             | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่งสังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่งสังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และ เป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ ..... หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....

ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....

- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ) .....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

#### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

#### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางสาววิมลศิริ เจริญยิ่ง ..... โทร. 1135 .....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวสภินา จิวนัด ..... โทร. 1135 .....
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวนิตยา ศรีม่วง ..... โทร. 1145 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวะการทำงานในองค์กรปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซับซ้อนมากขึ้น มีการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอกองค์กร...และได้นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เข้ามามีบทบาทสำคัญกับองค์กรในการช่วยพัฒนา จัดระบบต่าง ๆ ทั้งด้านระบบข้อมูลข่าวสาร และเอกสาร ดังนั้น กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงได้พัฒนาระบบงานธุรการมาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการรับบริการด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน .....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อนำระบบงานธุรการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อลดกระบวนการปฏิบัติงาน/ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น |
| 2     | เพื่อกำหนดระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน ทำให้ลดระยะเวลาการให้บริการ                                                              |
| 3     | เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ                                                                                |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 69    | คน              |
| นิสิต                                | -     | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 69    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำกระบวนการ การดำเนินงานให้เป็นขั้นตอน
- 2) .....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                        | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)              |                      |      |      |      |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| 1. จัดเตรียมข้อมูล             |                      |      |      |      |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| 2. ประชาสัมพันธ์               |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)              |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| 1. ดำเนินการ                   |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)       |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| 1. สรุปประเมินผล               |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| 1. เผยแพร่ผลการประเมิน         |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                              |
|-------|--------------------------------------------------|
| 1     | ผู้ใช้งานระบบธุรการสามารถลดกระบวนการปฏิบัติงานลง |
| 2     | ระยะเวลาในการให้บริการลดลง                       |
| 3     | ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ          |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|---------------------------------------|--------|------|--------|
| ร้อยละ 80 ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ |
|-------|------------------------------|
|       | แบบสอบถาม                    |

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน  
 .....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค 104 ชื่อโครงการ.....สำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4... มาตรการ .4.2.9..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการที่.....4.2.4.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ☐ ไม่มี ☐

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบ                                                                                                                                                                                                                                          |



### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี

☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                          | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ ..... หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....

ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....

- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ) .....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางชลอ ..... อาจารย์ ..... โทร. 1168 .....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวนิตยา ..... ศรีม่วง ..... โทร. 1145 .....
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวพินลพวรรณ ..... ดวงกมลเมศ ..... โทร. 1167 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

ตามภาพรวมนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งพัฒนาระบบการบริหารมหาวิทยาลัยทุกด้านให้มีความพร้อมเพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง มีความยืดหยุ่น คล่องตัว มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาลและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้หลักการวิจัยนำไปสู่การเรียนรู้ (เป็นเลิศทางกรวิจัย) และใช้การพัฒนาคนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ (บัณฑิตได้รับผลตอบแทนสูง) เพื่อดำเนินการตามพันธกิจให้มุ่งไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ คือ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยระดับแนวหน้าในกลุ่ม 10 อันดับแรกของประเทศไทยในปี พ.ศ. 2560 ดังนั้น หน่วยงานสนับสนุนมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินงานที่สนองตอบต่อนโยบายมหาวิทยาลัยทุก ๆ ด้าน รวมถึงด้านการให้บริการของหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย เพื่อเป็นภาพสะท้อนของหน่วยงาน ดังนั้นกองคลัง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัยที่มีการให้บริการ แก่นิสิต บุคลากรในมหาวิทยาลัยและ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย กองคลังจึงเห็นความสำคัญของการให้บริการที่ดีและเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจจึงได้จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานขึ้น

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อให้ได้ข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของกองคลัง     |
| 2     | เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของบุคลากรในกองคลัง |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 200   | คน              |
| นิสิต                                | 100   | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 100   | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) สำรวจข้อมูลความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของงานธุรการ กองคลัง
- 2) .....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                              | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                      | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br>1. ประชุมบุคลากร                |                      |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)<br>1. จัดทำแบบสอบถาม               |                      |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. ดำเนินการตามแผน       |                      |      |      |      |      | ↔     | ↔     |      |       |      |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1. สรุปผล/รายงานผล |                      |      |      |      |      |       |       |      | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือน มกราคม – เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                     |
|-------|---------------------------------------------------------|
| 1     | ได้ข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของกองคลัง       |
| 2     | สามารถประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของบุคลากรในกองคลัง |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|---------------------------------------|--------|------|--------|
| ร้อยละ 70 ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ |
|-------|------------------------------|
|       | แบบสอบถาม                    |

(โครงการเดี่ยว)  
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
หรือแผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ..... กค. 201..... ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่...4.2.... มาตรการ ...4.2.1.... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหាការงาน                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว ..... โทร ..... 1140 .....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นายสุเทพ อยู่เย็น ..... โทร ..... 1104 .....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว ..... โทร ..... 1140 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลังเป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านการคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน รวมทั้งกระบวนการขั้นตอนขั้นตอนทางด้านการคลังมีจำนวนมาก ซึ่งอาจทำให้ผู้รับบริการจากกองคลังเกิดความสับสน รวมถึงกองคลังได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานขึ้นมามากมายตามลักษณะของการทำงานในส่วนต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้รับบริการอันจะนำพากองคลังไปสู่การบริการที่เป็นเลิศ ในยุคแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนี้ กองคลังจึงพัฒนาเว็บไซต์ที่มีอยู่เดิมให้กลายเป็นศูนย์กลางที่รวมไว้ซึ่งข้อมูลข่าวสารของกองคลัง.....

..... โดยรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์แล้วมาไว้ด้วยกัน เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน และมีความทันสมัยอยู่เสมอ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ แหล่งรวมคู่มือการทำงานของกองคลัง แหล่งรวมระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกองคลัง เป็นต้น .....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อให้เว็บไซต์กองคลังเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลหลักที่สามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องสมบูรณ์แก่ผู้รับบริการ            |
| 2     | เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลของกองคลัง                                             |
| 3     | เพื่อให้เว็บไซต์กองคลังเป็นศูนย์กลางของระบบสารสนเทศทั้งหมดของกองคลัง ที่สามารถเชื่อมโยงไปหาได้ทุกระบบของกองคลัง |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 70    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 70    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) .....พัฒนาเว็บไซต์กองคลังให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทั้งหมดของกองคลัง.....
- 2) .....พัฒนาเว็บไซต์กองคลังให้ข้อมูลทั้งหมดที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ถูกต้องและครบถ้วน.....
- 3) .....พัฒนาเว็บไซต์กองคลังให้ใช้งานได้ง่าย สะดวกและสวยงามดูเป็นระเบียบ.....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                        | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |     |      |     |     |      |      |     |       |      |      |      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|------|-----|-----|------|------|-----|-------|------|------|------|---|
|                                                                                                                                                                                | ต.ค.                 | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br>1 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อหาผลลัพธ์ที่คาดหวังจากโครงการ<br>2 จัดลำดับการทำงาน<br>3 หาเกณฑ์ของตัวชี้วัดโครงการ                                 | ←                    |     |      | →   |     |      |      |     |       |      |      |      |   |
| ขั้นดำเนินการ (D.<br>1 รวบรวมข้อมูลที่จะใส่ลงในเว็บไซต์<br>2 วางรูปแบบและโครงสร้างเว็บไซต์เพื่อให้รองรับกับข้อมูลต่าง ๆ ที่จะถูกเพิ่มเข้ามา<br>3 เขียนโปรแกรมและทดสอบการใช้งาน |                      |     |      |     | ←   |      |      |     |       |      |      | →    |   |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1 จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ<br>2 สรุปผลและนำเสนอผู้บริหาร                                                                              |                      |     |      |     |     |      |      |     |       |      | ←    | →    |   |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1 นำผลการประเมินมาประชุมหาแนวทางการปรับปรุง<br>2 นำแนวทางการปรับปรุงไปคิดรวมในแผนของปีถัดไป                                                  |                      |     |      |     |     |      |      |     |       |      |      | ←    | → |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2556 – เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....



## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เว็บไซต์กองคลังเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลหลักที่สามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องสมบูรณ์แก่ผู้รับบริการ  |
| 2     | ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลของกองคลัง                                  |
| 3     | เว็บไซต์กองคลังเป็นศูนย์กลางของระบบสารสนเทศทั้งหมดของกองคลัง ที่สามารถเชื่อมโยงไปหาได้ทุกระบบ |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ | คุณภาพ                                       | เวลา | ต้นทุน |
|--------|----------------------------------------------|------|--------|
|        | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ร้อยละ 80) |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ         |
|-------|--------------------------------------|
| 1     | แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ |

(โครงการเดี่ยว)  
แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ .....กค 202.....ชื่อโครงการ.....โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางด้านอาคารคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่...4.2... มาตรการ ...4.2.1... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อยวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นายเวียง ภูเทษ ..... โทร ..... 1220 .....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวสุกัญญา เปี่ยมจัน ..... โทร ..... 1140 .....
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวทัชชา เปาเงิน ..... โทร ..... 1220 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

..... ด้วยมหาวิทยาลัยเรศวรได้กำหนดยุทธศาสตร์.....เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพแนวยั่งยืน และกองคลังเป็นหน่วยงานสนับสนุน...ที่ดูแลเรื่องการคลังภายในมหาวิทยาลัย จึงได้มีการกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนเช่นกัน ดังนั้น จึงมีการจัดทำ “โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านการคลัง” เพื่อพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก โดยความรู้ดังกล่าว ครอบคลุมถึงเรื่องขั้นตอนการดำเนินงานภายในกองคลัง และเรื่องกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนความรู้ทั่วไปที่จะเพิ่มพูนให้กับบุคลากร เพื่อเป็นการเพิ่มภาพลักษณ์อันดีให้กับกองคลัง และเป็นที่น่าเชื่อถือกับบุคคลภายนอก .....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                               |
|-------|------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการคลังให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก |
| 2     | เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์หน่วยงานให้มีความน่าเชื่อถือ            |
| 3     | เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน    |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ |
|--------------------------------------|-------|----------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 150   | คน       |
| นิสิต                                |       | คน       |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 70    | คน       |
| อื่นๆ...ผู้รับบริการ.....            | 80    | คน       |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) .....จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ การปฏิบัติงานให้บุคลากรและผู้รับบริการ.....
- 2) .....เผยแพร่กิจกรรม และการให้บริการต่าง ๆ ของกองคลังให้บุคลากรและผู้รับบริการทราบ.....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                          | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br>1 จัดเตรียมข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์               |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)<br>1 เผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1 สรุปและประเมินผล                           |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1 เผยแพร่ผลการประเมิน                  |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2556 – เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรภายนอกได้รับข่าวสารความรู้ด้านการคลัง              |
| 2     | บุคลากรกองคลังมีภาพลักษณ์อันดีต่อสาธารณชน                                            |
| 3     | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรภายนอกมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการคลังเพิ่มมากขึ้น |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                                                                          | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------|
| ร้อยละ 80 ได้รับข่าวสารด้านการคลัง และบุคลากรภายนอกและภายในมีความรู้เรื่องกฎ ระเบียบมากยิ่งขึ้น |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ |
|-------|------------------------------|
| 1     | แบบสอบถาม                    |
| 2     | การสัมภาษณ์                  |

(โครงการเดี่ยว)  
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค. 203.....ชื่อโครงการ.....โครงการปรับปรุงการเข้าถึงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่...4.2.... มาตรการ ...4.2.7.... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                          | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

#### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

#### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....



## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางสาวอังสนา นามรุ่งพาณิชย์ ..... โทร ..... 1220
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวสุกัญญา เบี้ยจั่น ..... โทร ..... 1140
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวอังสนา นามรุ่งพาณิชย์ ..... โทร ..... 1220

## 5. หลักการและเหตุผล

.....วิสัยทัศน์ของกองคลังเน้นการให้บริการที่เป็นเลิศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการเงินการคลัง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว กองคลังจำเป็นต้องนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ โดยเฉพาะการเข้าถึงข้อมูลและการให้บริการที่รวดเร็ว ดังนั้น จึงมีการจัดทำ “โครงการปรับปรุงการเข้าถึงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ” เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีอยู่ของกองคลังให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถรายงานข้อมูลทางการเงินการคลังได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว .....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความสะดวกและง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 70    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 70    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) .....พัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองคลัง ให้สามารถเป็นแหล่งข้อมูลทางการเงินการคลัง พัสดุ และบัญชีของมหาวิทยาลัย
- 2) .....พัฒนา Website ของกองคลัง ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาข้อมูลทางการเงิน .....
- 3) .....พัฒนาโปรแกรมให้กับงานต่าง ๆ ภายในกองคลัง เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและสามารถสืบค้นข้อมูลให้มีความสะดวก รวดเร็วขึ้น

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                        | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b><br>1 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อหาผลลัพธ์ที่คาดหวังจากโครงการ<br>2 จัดลำดับการทำงาน<br>3 หาเกณฑ์ของตัวชี้วัดโครงการ                                  |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b><br>1 รวบรวมข้อมูลที่จะใส่ลงในเว็บไซต์<br>2. วางรูปแบบและโครงสร้างเว็บไซต์เพื่อให้รองรับกับข้อมูลต่าง ๆ ที่จะถูกเพิ่มเข้ามา<br>3 เขียนโปรแกรมและทดสอบการใช้งาน |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b><br>1 จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ<br>2 สรุปผลและนำเสนอผู้บริหาร                                                                               |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b><br>1 นำผลการประเมินมาประชุมหาแนวทางการปรับปรุง<br>2 นำแนวทางการปรับปรุงไปคิดรวมในแผนของปีถัดไป                                                   |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2556 – เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | สามารถเรียกข้อมูลทางด้านการเงินการคลังและบัญชีได้อย่างรวดเร็ว                                                 |
| 2     | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถสืบค้นข้อมูลทางด้านการเงินการคลังได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ                    |
| 3     | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถสืบค้น กฎ ระเบียบ ทางด้านการเงินการคลังได้อย่างรวดเร็ว                           |
| 4     | มีฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ | คุณภาพ                                                           | เวลา | ต้นทุน |
|--------|------------------------------------------------------------------|------|--------|
|        | ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ<br>การเข้าถึงระบบสารสนเทศอยู่ในเกณฑ์ดี |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ        |
|-------|-------------------------------------|
| 1     | แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ |

## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค. 204... ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่...4.2.... มาตรการ ...4.2.9.... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน ..... โทร. 1220 .....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นายสุเทพ อยู่เย็น ..... โทร. 1104 .....
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน ..... โทร. 1220 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

.....กองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการขั้นตอนปฏิบัติงานที่ซับซ้อน เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางด้านการเงินการคลังจำนวนมาก และระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เช่น ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบการรายงานทางการเงิน จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำระบบสารสนเทศขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถรายงานข้อมูลทางการเงินการคลังได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว .....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังของมหาวิทยาลัย      |
| 2     | เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการสืบค้นข้อมูลทางด้านการเงินการคลัง                                 |
| 3     | เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานเดิมให้ตรงกับการทำงานของผู้ใช้งานหรือกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป |
| 4     | เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลการคลังให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                        |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 70    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 70    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) .....ปรับปรุงระบบสารสนเทศกองคลัง
- .....ระบบธุรการ
- .....ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร
- .....ระบบรายละเอียดการจ่ายเงินบุคลากร (สลิปเงินเดือน)

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                               | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                       | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br>1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูล           | ←                    |      |      | →    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)<br>1 ออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล |                      |      |      |      | ←    |       |       |      |       |      |      | →    |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1 ทดสอบการใช้งาน          |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←    | →    |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1 ติดตามประเมินผล   |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2556 – เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน                                                                    |
| 2     | สามารถเรียกข้อมูลทางด้านคลังได้อย่างรวดเร็ว                                                               |
| 3     | มีฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ | คุณภาพ                                                                               | เวลา | ต้นทุน |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
|        | การทำงานมีประสิทธิภาพ<br>เพิ่มขึ้น ความพึงพอใจของผู้ใช้<br>ระบบสารสนเทศอยู่ในเกณฑ์ดี |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ        |
|-------|-------------------------------------|
| 1     | แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ |



## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค...205...ชื่อโครงการ.....โครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่...4.2.... มาตรการ ...4.2.7.... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... 1. นางสาวทัชชา เปาเงิน ..... โทร. 1220
- ผู้รับผิดชอบ ..... 2. นายอภิชาติ หาญนาทิจ ..... โทร. 1220
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว ..... โทร. 1140
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวอังสนา นามรุ่งพาณิชย์ ..... โทร. 1220

## 5. หลักการและเหตุผล

..... ด้วยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการกำหนดเป้าประสงค์และกลยุทธ์เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลด้านการคลังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ. จึงได้มีการจัด “โครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อเป็นการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้และทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                           |
|-------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร    |
| 2     | เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรได้รับทราบ |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ |
|--------------------------------------|-------|----------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 150   | คน       |
| นิสิต                                |       | คน       |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 70    | คน       |
| อื่นๆ.....                           | 80    | คน       |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) .....จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
- 2) .....เผยแพร่ข้อมูลด้านสารสนเทศในเว็บไซต์กองคลัง และบอร์ดประชาสัมพันธ์.....
- 3) .....จัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกลุ่มย่อย.....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                       | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                               | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)                             |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 จัดเตรียมข้อมูลความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ขั้นดำเนินการ (D)                             |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 เผยแพร่เอกสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ          | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| 2 จัดอบรมกลุ่มย่อย                            |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)                      |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 สรุปผลและประเมินผล                          | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)                |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ           | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2556 – เดือนกันยายน 2557
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                    |
|-------|--------------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากรได้รับความรู้ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2     | บุคลากรได้รับทักษะการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ       |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                               | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|--------------------------------------|--------|------|--------|
| ร้อยละ 80 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ        |
|-------|-------------------------------------|
| 1     | แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ |

## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค...206.....ชื่อโครงการ.....โครงการประกันคุณภาพกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่...4.5.... มาตรการ ...4.5.3.... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบ                                                                                                                                                                                                                                          |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางนภารัตน์ นาวอ่อน ..... โทร ..... 1325
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาววิภาวดี นพพัฒน์ ..... โทร ..... 1164
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางนภารัตน์ นาวอ่อน ..... โทร ..... 1325

## 5. หลักการและเหตุผล

.....เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุน (Non-teaching Unit) ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและคุณภาพของผลผลิตอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) กองคลังจึงจัดให้มีการดำเนินการโครงการตรวจสอบ/ประเมินประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของกองคลังประจำปีงบประมาณ 2557.....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในกองคลัง                                                         |
| 2     | เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานให้บุคลากรกองคลังได้รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง |
| 3     | เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลังเป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย                                  |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 80    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 80    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1) .....ดำเนินการตรวจสอบ/ประเมินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานกองคลังตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ.และนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย.....

2) .....จัดให้ความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังใช้การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานเข้ามาใช้ งานควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง.....



## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                      | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                              | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b><br>1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน<br>2 ขออนุมัติการจัดโครงการ                                                                                                                                 | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b><br>1 นำข้อควรปรับปรุงการประเมินปีที่แล้วเข้าที่ประชุมเพื่อหาหรือแนวทางการแก้ไข<br>2 ติดต่อประสานงานคณะกรรมการ<br>3 จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อการประเมิน<br>4 ดำเนินการประเมินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของคลัง |                      | ↔    |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b><br>1 สรุปผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการ<br>2 จัดทำเล่มการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของคลัง                                                                                                     |                      |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b><br>1 นำผลการประเมินสรุปเข้าที่ประชุมของคลัง เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไข                                                                                                                              |                      |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2556 – เดือนกุมภาพันธ์ 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของกองคลังได้คะแนนอย่างน้อยร้อยละ 80           |
| 2     | บุคลากรกองคลังให้ความร่วมมือในการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของกองคลัง |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                                            | คุณภาพ                           | เวลา | ต้นทุน |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|--------|
| บุคลากรกองคลังให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่าร้อยละ 80 | คะแนนการประเมินเกินกว่าร้อยละ 80 |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เอกสารการประเมินตนเองของกองคลัง SAR/CAR ที่จัดทำเป็นรูปเล่มแล้วและการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้โดยทั่วกัน |

(โครงการเดี่ยว)  
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน กองคลัง

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ กค...301.....ชื่อโครงการ...โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกฎระเบียบและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน  
ให้เป็นปัจจุบัน

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ....4.1.. มาตรการ ...4.2.3.. ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☒ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                 | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ<br>.....                                                                                                                                        | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่งสังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่งสังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ..... โทร. 1131.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน..... 1. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์..... โทร. 1131.....
- ..... 2. นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง..... โทร. 1131.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวนันทน์ รอดคง..... โทร. 1131.....

## 5. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังต้องปฏิบัติตามกฎ.ระเบียบ.หลักเกณฑ์ของทางราชการ.ซึ่งจะมีการปรับปรุงอยู่เสมอ.เพื่อให้เข้ากับปัจจุบัน.กองคลังจึงเห็นควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลแนวการปฏิบัติงานด้านการเงิน.และกฎ.ระเบียบ.หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเบิกจ่ายที่มีการปรับปรุงใหม่ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและผู้สนใจได้รับทราบเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินต่อไป

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยและผู้สนใจได้รับทราบถึงแนวการปฏิบัติงานด้านการเงิน และกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน |
| 2     | เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่ายและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน                                 |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ |
|--------------------------------------|-------|----------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 170   | คน       |
| นิสิต                                | -     | คน       |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 150   | คน       |
| อื่นๆ บุคคลภายนอกที่สนใจ             | 20    | คน       |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ประชาสัมพันธ์แนวการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2) ประชาสัมพันธ์กฎ.ระเบียบ.หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินที่เป็นปัจจุบัน

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                                                                      | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                              | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b><br>1. รวบรวมข้อมูลและออกแบบ<br>ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล<br>2. ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องใน<br>การเปิดช่องทางเพื่อ เผยแพร่ข้อมูล |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b><br>1. นำเสนอแนวปฏิบัติ และ<br>กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่าย<br>ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์กองคลัง พร้อมทั้ง<br>อัปเดตอยู่เสมอ             |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b><br>1. สำนวจความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>2. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                       |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b><br>1.ปรับปรุงข้อมูลในการนำเสนอข้อมูล<br>ให้ตรงกับความต้องการ ของ<br>ผู้รับบริการให้มากขึ้น                             |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2556 – เดือนกันยายน 2557
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....เว็บไซต์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร.....  
<http://office.nu.ac.th/finance>

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยได้ทราบถึงแนวการปฏิบัติงานด้านการเงิน และกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ถูกต้องและเป็น<br>ปัจจุบัน ทำให้เอกสารในการเบิกจ่ายมีความถูกต้องมากขึ้น |
| 2     | หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน                                                                                                                 |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ | คุณภาพ                                                               | เวลา | ต้นทุน |
|--------|----------------------------------------------------------------------|------|--------|
|        | ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจใน<br>ข้อมูลที่เคยแพร่ คิดเป็น<br>ร้อยละ 80 |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | แบบสอบถามออนไลน์ผ่านเว็บไซต์กองคลัง <a href="http://office.nu.ac.th/finance">http://office.nu.ac.th/finance</a> |
| 2     | นำผลคะแนนที่ได้มาทำสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ                                                               |

(โครงการเดี่ยว)  
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน กองคลัง

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค...302... ชื่อโครงการ...โครงการเผยแพร่ข้อมูลการจ่ายเงิน การโอนเงิน ให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและ  
ภายนอก

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ....4.2. มาตรการ ..4.2.1 ).....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |



### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☒ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                 | เชิงคุณภาพ                                                                                                | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ<br>.....                                                                                                                                        | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่งสังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                  | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่งสังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

#### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

#### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววันรินทร์ ..เงินแจ้ง.....โทร. 1131.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน.....1. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ.....โทร. 1131.....
- .....2. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง.....โทร. 1131.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์.....โทร. 1131.....

## 5. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย...ซึ่งเป็นศูนย์กลางที่มีความสัมพันธ์กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก เช่น ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเบิกจ่าย การรายงานข้อมูลทางการเงิน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวถือเป็นประโยชน์ในการติดตาม การวางแผน ต่อผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ทางกองคลังมีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อช่วยในการแจ้งข่าวสารอยู่แล้ว จึงเห็นว่าควรเปิดเผยข้อมูลทางการเงินการคลังในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านเว็บไซต์กองคลัง เพื่อพัฒนาการบริการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เช่น บริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุภายในมหาวิทยาลัย ในการเข้าถึงข้อมูลการเงินการคลัง ในการติดตามเอกสารทางการเงินการคลังได้รวดเร็ว |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ |
|--------------------------------------|-------|----------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 200   | คน       |
| นิสิต                                | -     | คน       |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 100   | คน       |
| อื่นๆ บุคคลภายนอกที่สนใจ             | 100   | คน       |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลรายงานทางการเงินการคลัง ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) ดังนี้

- 1) รายงานการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขาย (จ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขาย) ประจำวัน
- 2) รายงานเช็คพร้อมรับประจำวัน

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                             | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                     | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b><br>1. รวบรวมข้อมูลและออกแบบ<br>ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสม<br>และสามารถทำได้อย่างรวดเร็วทันต่อ<br>เหตุการณ์<br>2. ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องใน<br>การเปิดช่องทางเพื่อเผยแพร่ข้อมูล |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b><br>1. นำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางที่จัดทำ<br>เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ                                                                                                                 |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b><br>1. สำนักรวบรวมพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>2. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                            |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b><br>1. ปรับปรุงข้อมูลในการนำเสนอข้อมูล<br>ให้ตรงกับความต้องการของ<br>ผู้รับบริการให้มากขึ้น                                                                                    |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2556 – เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....เว็บไซต์กองคลัง..สำนักงานอธิการบดี..มหาวิทยาลัยนเรศวร.....  
<http://office.nu.ac.th/finance>.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินการคลัง ในติดตามเอกสารทางการเงินของกองคลังได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ | คุณภาพ                                            | เวลา | ต้นทุน |
|--------|---------------------------------------------------|------|--------|
|        | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ คิดเป็นร้อยละ 80 |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 1     | ทำแบบสอบถามออนไลน์สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ               |
| 2     | สรุปผลและนำผลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น |

(โครงการเดี่ยว)  
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน กองคลัง

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ\_ภค\_303.....ชื่อโครงการ\_โครงการเผยแพร่ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นปัจจุบัน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ....4.2. มาตรการ ....4.2.1. ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหាការงาน                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☒ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                          | เชิงคุณภาพ                                                                                                | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ<br>.....                                                                                                                                 | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                  | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

#### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

#### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์..... โทร. 1131 .....
- 4.3 ผู้ประสานงาน..... นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ..... โทร. 1131 .....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวชนันท์ รอดคง..... โทร. 1131 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นศูนย์กลางที่มีความสัมพันธ์กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก เช่น ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจ้าง ระบบการเบิกจ่าย การรายงานข้อมูลทางการเงิน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวถือเป็นประโยชน์ในการติดตาม การวางแผน ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ทางกองคลังมีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อช่วยในการแจ้งข่าวสารและให้ข้อมูลทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่แล้ว จึงเห็นว่าควรเปิดเผยรายงานข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์กองคลัง เพื่อพัฒนาการบริการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เช่น ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ     |
|--------------------------------------|-------|--------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 100   | คน           |
| นิสิต                                | -     | คน           |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 100   | คน           |
| อื่นๆ                                |       | ระบุหน่วยนับ |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลรายงานทางการเงินการคลัง ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) ดังนี้

- 1) รายงานผลการเบิกจ่ายประจำวัน
- 2) รายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำเดือน
- 3) รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกันประจำเดือน
- 4) รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันประจำเดือน

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                             | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                     | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b><br>1. รวบรวมข้อมูลและออกแบบ<br>ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสม<br>และสามารถทำได้อย่างรวดเร็วทันต่อ<br>เหตุการณ์<br>2. ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องใน<br>การเปิดช่องทางเพื่อเผยแพร่ข้อมูล |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b><br>1. นำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางที่จัดทำ<br>เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ                                                                                                                 |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b><br>1. สำนักรวบรวมพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>2. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                            |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b><br>1. ปรับปรุงข้อมูลในการนำเสนอข้อมูล<br>ให้ตรงกับความต้องการของ<br>ผู้รับบริการให้มากขึ้น                                                                                    |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2556 – เดือนกันยายน 2557
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....เว็บไซต์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร.....  
<http://office.nu.ac.th/finance>

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินการคลัง ในติดตามเอกสารทางการเงินของกองคลังได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น |



## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา                                                                                   | ต้นทุน |
|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|        |        | ระยะเวลาในการนำเสนอ<br>ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กองคลัง<br>ภายใน 10 วันทำการของเดือน<br>ถัดไป |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | กำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดโดยใช้ความผิดพลาดในการนำเสนอผลงาน                                                    |
| 2     | สรุปผลรายงานการเบิกจ่ายผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ GFMIS กับรายการการเบิกจ่ายของคณะ ระบบบัญชี 3 มิติ |
| 3     | ทำแบบสอบถามออนไลน์สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                           |
| 4     | สรุปผลและนำผลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น                                             |

## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค...401.....โครงการ.....จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตรายวิชาการมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ .....4.2.... มาตรการ ..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ☐ ไม่มี ☐

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....

ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....

- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ) .....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางรัชดาภรณ์ ..... ยาวชั้นแก้ว ..... โทร. 1158 .....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวดารณี ..... พิกมา ..... โทร. 1153 .....
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นายถวัลย์ ..... พรหมสิทธิ์ ..... โทร. 1114 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การคลังและการพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล.....จึงต้องมีการวางแผนการทำงานล่วงหน้าอย่างมีระบบในรอบระยะเวลา 1 ปี .....

..... ดังนั้น จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนกลยุทธ์ของกองคลัง และสอดคล้องกับโครงการตามแผนดำเนินงาน.....แผนกลยุทธ์.....และกรอบนโยบายของอธิการบดี.....และตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย.....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                    |
|-------|-------------------------------------------------|
| 1     | เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกองคลัง          |
| 2     | สามารถปฏิบัติงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 69    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 69    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ..จัดประชุมภายในกองคลัง.....
- 2) ..แจกเอกสารเป็นรูปเล่ม.....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                         | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                 | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)                               |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 เตรียมเอกสาร                                  | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2 ขออนุมัติจัดโครงการ                           | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)                               |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 ให้คำปรึกษาการเขียนโครงการใน<br>แผนปฏิบัติการ | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |
| 2 เข้าร่วมประชุม                                | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)                        |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 รวบรวมโครงการ                                 |                      |      |      |      |      |       |       |      |       | ↔    | ↔    |      |
| 2 สรุปเสนอผู้บริหาร                             |                      |      |      |      |      |       |       |      |       | ↔    | ↔    |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)                  |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 ปรับปรุง/แก้ไขเอกสาร                          |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| 2 จัดทำรูปเล่ม                                  |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2556 - เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากรกองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน |
| 2     | กองคลังสามารถปฏิบัติงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร             |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา                                                                              | ต้นทุน |
|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
|        |        | บุคลากรมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานทันตามระยะเวลาที่กำหนด |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ                             |
|-------|----------------------------------------------------------|
| 1     | แบบรายงานสรุปโครงการตามแบบฟอร์มกองแผนงานกำหนด            |
| 2     | แผนปฏิบัติการประจำปีที่แจกบุคลากรกองคลังจัดทำเป็นรูปเล่ม |

(โครงการเดี่ยว)  
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย...(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค 402.....ชื่อ.....โครงการทดสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ .....4.2.... มาตรการ ..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ☐ ไม่มี ☐

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....

ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....

- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ) .....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

#### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

#### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....



## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวจิตติมา ..... มีเนตรท่า ..... โทร. 1158.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... 1.นายถวัลย์ ..... พรหมสิทธิ์ ..... โทร. 1114.....
- ..... 2.นางสาวดารณี ..... พักมา ..... โทร. 1153.....
- ..... 3.นางสาวสุมาลี ..... ดิมาภี ..... โทร. 1159.....
- ..... 4.นางสาวกาญจนา ทองล้ำ ..... โทร. 1136.....
- ..... 5.นายพีรวัส ..... พูลเกษร ..... โทร. 1153.....
- ..... 6.นายชัยมนตรี ..... นันตะเลิศ ..... โทร. 1153.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นายถวัลย์ ..... พรหมสิทธิ์ ..... โทร. 1114.....

## 5. หลักการและเหตุผล

..... ปัจจุบันนี้ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญยิ่ง และเป็นตัวจักรสำคัญที่จะช่วยให้ประเทศไทยพัฒนาได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมฐานความรู้ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศไทย จะต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีสมรรถนะทางด้านภาษาเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งจะมีผลในปี พ.ศ. 2558 ดังนั้น การเตรียมความพร้อมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสาร แสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือ เจริญต่อรอง และสร้างความสัมพันธ์อันดีได้.....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อทราบระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษของบุคลากร สำหรับเป็นพื้นฐานในการพัฒนาบุคลากรต่อไป |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 73    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 73    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ..ทดสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ.....  
 2) .....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท  
☐ แผ่นดิน.....บาท  
☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                        | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)              |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 ประชุมคณะทำงาน               | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)              |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 ขออนุมัติจัดโครงการ          | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)       |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 ดำเนินกิจกรรมตามแผน          | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน  |                      |      |      |      |      |       |       |      |       | ←    | →    | →    |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2556 - เดือนกันยายน 2557.....  
 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากรจะได้รู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษของตนเองว่าอยู่ในระดับใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                             | คุณภาพ                                                              | เวลา | ต้นทุน |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|--------|
| จำนวนบุคลากรกองคลังที่ได้ทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ | ผลการประเมินการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ            |
|-------|-----------------------------------------|
| 1     | ผลสำเร็จของการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ |

## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน  
 .....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ\_ภค\_403\_ ชื่อโครงการ\_การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์(e-learning) ตามหลักธรรมภิบาล.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ .....4.2.... มาตรการ ..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ☐ ไม่มี ☐

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....

ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....

- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ) .....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

#### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

#### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นายถวัลย์..... พรหมสิทธิ์..... โทร..... 1114.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... 1.นางสาวดารณี..... พักมา..... โทร..... 1153.....
- ..... 2.นางสาวจิตติมา..... มีเนตรคำ..... โทร..... 1136.....
- ..... 3.นางสาวสุมาลี..... ดีมากมี..... โทร..... 1159.....
- ..... 4.นางสาวกาญจนา..... ทองล้ำ..... โทร..... 1136.....
- ..... 5.นายพีรวัส..... พูลเกษร..... โทร..... 1153.....
- ..... 6.นายชัยมนตรี..... นันตะเลิศ..... โทร..... 1153.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นายถวัลย์..... พรหมสิทธิ์..... โทร..... 1114.....

## 5. หลักการและเหตุผล

..... ในปัจจุบันแนวคิดเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล ได้รับความสนใจอย่างกว้างขวาง โดยให้ความสำคัญและนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้กับการบริหารงาน โดยมุ่งให้เกิดความเป็นอิสระในการบริหารงานซึ่งทำให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย.....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อสร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการ โดยใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลคุ้มค่าโดยการประหยัดทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด |
| 2     | เพื่อส่งเสริม ความร่วมมือในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม สอดคล้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล                                         |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 73    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 73    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e - learning .....
- 2) .....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                    | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                            | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)                          |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 กำหนดและวางแผนการจัดทำโครงการ            |                      |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)                          |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 บุคลากรเข้ารับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ |                      |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)                   |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 ติดตามประเมินผล                          |                      |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)             |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 นำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข                |                      |      |      |      |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมกราคม - เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากรกองคลัง สามารถปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล อันได้แก่ หลักนิติธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบตรวจสอบได้ ความคุ้มค่า คุณธรรม เพื่อประสิทธิภาพการบริหารงาน และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารองค์การ |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                        | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|-----------------------------------------------|--------|------|--------|
| ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลัง ที่ผ่านการฝึกอบรม |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ                  |
|-------|-----------------------------------------------|
| 1     | ใบประกาศนียบัตร ที่ได้รับจากระบบ e - learning |



## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค.501.....ชื่อโครงการ.....จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.5... มาตรการ .....4.5.1.... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                          | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางสาวจรรณี พุทธิวิศิษฐ์ ..... โทร. 1164
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวจิตติมา มีเนตรขำ ..... โทร. 1136
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวจรรณี พุทธิวิศิษฐ์ ..... โทร. 1164

## 5. หลักการและเหตุผล

..... ด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง โดยจัดทำรายงานให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเดือน ธันวาคมของทุกปีนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการควบคุมภายในของตนและเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น .....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อให้บุคลากรของกองคลัง ตระหนัก และเข้าใจวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน และมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการควบคุมภายใน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ |
| 2     | เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน ได้อย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                          |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 75    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 75    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1) จัดทำรายงาน ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 เล่มที่ 2 (รายงานตามระเบียบฯ ข้อ 6)

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                                                      | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                              | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b><br>1.ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน<br>ของกองคลัง<br>2.ประชุมชี้แจงบุคลากรของกองคลัง                                   | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b><br>1.วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ของแต่ละงาน<br>2.แต่ละงานดำเนินงานจัดทำตาม<br>แบบฟอร์มที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ |                      | ↔    | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b><br>1.รวบรวมข้อมูลของทุกงานภายใน<br>กองคลัง<br>2.สรุปจุดอ่อนหรือความเสี่ยง/การ<br>ติดตามผลการควบคุมภายใน      |                      | ↔    | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b><br>1.จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ<br>กองคลัง<br>2.นำส่งรายงานฯให้กับมหาวิทยาลัย                        |                      | ↔    | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม 2556.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากรของกองคลังทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประเมินการควบคุมภายใน ในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ  |
| 2     | บุคลากรของกองคลังได้ใช้วิธีการควบคุมภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา                                                  | ต้นทุน |
|--------|--------|-------------------------------------------------------|--------|
|        |        | จัดส่งรายงานการควบคุมภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|
|       | รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ทุก 6 เดือน) |

## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค. 502.....ชื่อโครงการ.....ประเมินและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ...4.2.1..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อยวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางนงนุช พัดชุมพร.....โทร.....1162
- 4.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวนาตองงค์ จันทน์แจ่มแจ้ง.....โทร.....1116
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางอัมพร พิพัฒน์ศาสตร์.....โทร.....1157

## 5. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงนั้น มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความจำเป็นขององค์กรโดยรวม โดยการบริหารความเสี่ยงที่ดีต้องให้คนในองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น              |
| 2     | เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายแก่องค์กร |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ |
|--------------------------------------|-------|----------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 73    | คน       |
| นิสิต                                |       | คน       |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 73    | คน       |
| อื่นๆ...ผู้รับบริการ.....            |       | คน       |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ประชุมเชิงปฏิบัติการ



## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br>1. ขออนุมัติจัดทำโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)<br>1. ประชุมคณะกรรมการ<br>บริหารความเสี่ยงของกองคลัง<br>2. รวบรวมความเสี่ยงที่คาดว่าจะ<br>เกิดขึ้น<br>3. วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงของ<br>แต่ละงาน<br>4. จัดทำแนวทางในการบริหารความ<br>เสี่ยง<br>5. นำแนวทางในการบริหารความเสี่ยง<br>ของแต่ละงานเสนอคณะกรรมการ<br>บริหารกองคลัง<br>6. นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงไป<br>ปฏิบัติ |                      | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1. นำผลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำต่อใน<br>ปีงบประมาณถัดไป<br>2. จัดทำรายงานการประเมินความ<br>เสี่ยง<br>3. ส่งรายงานให้กับมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                  |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2556 - เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากรกองคลังสามารถป้องกัน ควบคุม ลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                                                   | คุณภาพ                                        | เวลา | ต้นทุน |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|--------|
| หน่วยงานภายในกองคลัง มีการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยงานละ 1 เรื่อง | จัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ              |
|-------|-------------------------------------------|
| 1     | รายงานสรุปผลโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี |

## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค 503.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาการติดตามลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยนเรศวร.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ...4.2.9..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางสาวอัจฉราภรณ์ เจริญภรณ์พิพัฒน์ ..... โทร ..... 1115
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาววิภาวดี ..... โทร ..... 1164
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวจันทิมา แซ่โก ..... โทร ..... 1165

## 5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลังได้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านการเงินและพัสดุ (ระบบ 3 มิติ) ซึ่งจะเป็นระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางด้านการเงินและพัสดุประกอบกับปัจจุบัน กองคลังได้เล็งเห็นความสำคัญของฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อลดความเสี่ยงในการผิดนัดชำระของลูกค้าเงินยืมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขอใช้เงินยืม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อสร้างความเข้าใจในการส่งคืนเงินยืมให้เป็นไปตามระเบียบของการเบิกจ่ายเงินยืมและทันตามกำหนดระยะเวลาการขอใช้เงินยืม .....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | เพื่อเป็นการบริการข้อมูลทางด้านการยืมเงินและพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ดำเนินการแจ้งการยืมเงิน แจ้งการครบกำหนดชำระเงินยืม บทลงโทษและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ทางด้านการขอใช้เงินยืมผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์และเป็นการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูลทางด้านการเงินยืมมากขึ้น |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 100   | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 100   | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) พัฒนาระบบลูกค้าเงินยืม
- 2) เผยแพร่ข้อมูลการยืมเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                                                       | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                               | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขึ้นวางแผนงาน (P)<br>1. ขออนุมัติโครงการ<br>2. ประชุมและมอบหมายงาน                                                                            |                      |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ขึ้นดำเนินการ (D)<br>1. ศึกษาระบบการทำงานของอิเล็กทรอนิกส์<br>2. จัดทำรูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>3. เสนอรูปแบบจดหมายให้ผู้บริหารพิจารณา |                      |      |      |      |      | ↔     |       |      | ↔     |      |      |      |
| ขึ้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. จัดทำแบบสอบถามลูกหนี้<br>2. สรุปผลนำเสนอผู้บริหาร                                                              |                      |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      | ↔    |      |
| ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1. นำผลการดำเนินโครงการมาเป็นแนวปฏิบัติในครั้งต่อไป                                                         |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนสิงหาคม 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ผู้ยืมเงินสามารถเข้าใจและรับรู้ถึงขั้นตอนการยืมเงินและขอใช้เงินยืมได้ถูกต้องและรวดเร็วขึ้น |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                           | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|----------------------------------|--------|------|--------|
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ |
|-------|------------------------------|
| 1     | แบบสอบถาม                    |

## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค..504.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาระบบการจ่ายเงิน.....

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

## 3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

## 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ...4.2.1..... ) .....หลัก.....รอง

## 3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

## 3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |



### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                          | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวฉัฐมาพร..... จ้อยจำนงค์.....โทร.1115
- 4.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวมณสิการณ์..... จันทหาญ..... โทร.1165
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวศศิวิมล..... อรุณ.....โทร.1115

## 5. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยนํานโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ...เพื่อส่งเสริมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมถึงลดความยุ่งยากในการที่ผู้รับบริการเข้าถึงการบริการของภาครัฐ และการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างกว้างขวางขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาครัฐ กองคลัง มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่สามารถนำไปใช้งาน และตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจของกองคลังโดยได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมาย ตามภารกิจ และพัฒนาระบบข้อมูลที่มีคุณภาพ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

กองคลังจึงได้ปรับปรุงกระบวนการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์...โดยการนำระบบงบประมาณ..พัสดุ..การเงิน และบัญชีกองทุนโดยกรมฯที่รับ-พึงจ่าย..ลักษณะสามมิติ..มาเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการทางการเงินภายในมหาวิทยาลัย..ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เพื่อตอบสนองการให้บริการที่เป็นเลิศ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการพร้อมทั้งตอบสนองนโยบายภาครัฐในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน ที่สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น .....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการดำเนินงานของกองคลังให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| 2     | เพื่อลดปัญหากระบวนการจ่ายเงินวิธีเดิม เช่น ปัญหาเช็คไม่นำไปขึ้นเงิน เช็คหมดอายุ   |
| 3     | เพื่อลดภาระการติดตามหลักฐานทางการเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน               |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ |
|--------------------------------------|-------|----------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 100   | คน       |
| นิสิต                                |       | คน       |
| อาจารย์/บุคลากร                      |       | คน       |
| อื่นๆ....เจ้าหน้าที่ทั่วไป.....      | 100   | คน       |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อดูความเป็นไปได้ในการใช้ระบบการจ่ายตรงจากธนาคารเพื่อนำมา  
..... ประกอบการพิจารณาหาความเหมาะสม และเลือกระบบที่เหมาะสมที่สุด.....
- 2) ประชาสัมพันธ์โดยการแนะนำระบบผ่านเว็บไซต์ และสำรวจความพึงพอใจในการรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร  
..... การเปลี่ยนแปลงระบบจากผู้รับบริการ
- 3) คณะทำงานประชุม ปรึกษาหารือแนวทางเกี่ยวกับการใช้ระบบ และกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ  
..... เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 4) ดำเนินการทดสอบระบบกับหน่วยงานนำร่อง (หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย) ในเวลา 3 เดือน
- 5) สำรวจความถูกต้องของข้อมูลจากการทดสอบระบบกับหน่วยงานนำร่อง และสำรวจความพึงพอใจ  
..... ของผู้รับบริการ.....
- 6) สรุปผลการทดลองใช้ระบบเสนอผู้บริหาร
- 7) ปรับปรุงข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทดสอบ

## 8. ขอบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                        | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b><br>1. รวบรวมข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับวิธีการ<br>จ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำ<br>แผนในการพัฒนาโครงการพัฒนา<br>ระบบการเงินจ่าย<br>2. ขออนุมัติการดำเนินการโครงการ<br>3. ประชาสัมพันธ์โครงการ |                      | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b><br>1. พัฒนาระบบการเงินจ่าย                                                                                                                                                                    |                      |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b><br>1. จัดทำแบบสอบถามผู้ใช้งานระบบ<br>จ่ายตรง                                                                                                                                           |                      |      |      |      |      | ←→    |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</b><br>1. ปรับปรุงข้อผิดพลาดจากการ<br>ทดสอบระบบจ่ายตรงกับหน่วยงานนำ<br>ร่อง                                                                                                         |                      |      |      |      |      |       |       |      | ←→    |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนพฤศจิกายน 2556 - เดือนกรกฎาคม 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | กองคลังมีระบบการจ่ายตรงให้กับผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร |
| 2     | ผู้รับบริการได้รับความสะดวกจากการใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์             |
| 3     | กระบวนการทำงานด้านการจ่ายเงิน ของกองคลัง มีประสิทธิภาพมากขึ้น                |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ | คุณภาพ                                    | เวลา | ต้นทุน |
|--------|-------------------------------------------|------|--------|
|        | ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ดี |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ                   |
|-------|------------------------------------------------|
| 1     | สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบสอบถาม |
| 2     | สำรวจความถูกต้องของข้อมูลจากผู้ปฏิบัติ         |
| 3     | สรุปผลการดำเนินงานโครงการ เสนอผู้บริหาร        |

## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค.505.....ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลให้ตอบสนองกับความต้องการของ  
 ผู้รับบริการภายนอก

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2.. มาตรการ ...4.2.8..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางสาววิภาวรัตน์ พุฒนานุรักษ์ ..... โทร. 1164
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวจันทิมา แซ่โก ..... โทร. 1165
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นายพิพัฒน์ เต็มภู ..... โทร. 1165

## 5. หลักการและเหตุผล

..... ด้วยกองคลังมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้นั้น เพื่อให้เกิดการให้บริการที่ครอบคลุมความต้องการของผู้รับบริการ กองคลังจึงได้พัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูล ซึ่งสามารถตรวจสอบสถานะของฎีกาการเบิกจ่าย ที่ส่วนงาน คณะ สำนัก ศูนย์ กอง และสถาน ได้ส่งเบิกกับกองคลัง เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบและเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

..... เพื่อให้บริการที่ครอบคลุมความต้องการของผู้รับบริการ ให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น โดยดำเนินการพัฒนาให้สามารถให้บริการกัน หน่วยงานภายนอก ร้านค้า บริษัท ที่จำหน่ายสินค้า และบริการ ให้กับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ สามารถตรวจสอบสถานะฎีกาการเบิกจ่าย ผ่านหน้าเว็บไซต์กองคลัง ได้ด้วยตนเอง

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น                                        |
| 2     | เพื่อลดขั้นตอนในการสอบถามข้อมูลของฎีกาการเบิกจ่าย                                                              |
| 3     | เพื่อให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบสถานะฎีกาการเบิกจ่ายได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์กองคลัง |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ |
|--------------------------------------|-------|----------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 100   | คน       |
| นิสิต                                |       | คน       |
| อาจารย์/บุคลากร                      |       | คน       |
| อื่นๆ...ผู้รับบริการ.....            | 100   | คน       |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล
- 2) เผยแพร่ให้กับผู้รับบริการภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบขั้นตอนการสืบค้น

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                    | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                            | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b><br>1. ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อมอบหมายงาน<br>2. ขออนุมัติการดำเนินการโครงการ |                      | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b><br>1. พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล                                                       |                      |      |      | ←→   |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b><br>1. จัดทำแบบสอบถามผู้ใช้งานระบบสืบค้นข้อมูล                              |                      |      |      |      |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b><br>1. ปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลตามผลการประเมิน                        |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนพฤศจิกายน 2556 - เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | กองคลังมีระบบสืบค้นข้อมูลที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ                             |
| 2     | หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสามารถทราบถึงสถานะของฎีกาเบิกจ่ายโดยไม่ต้องรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ | คุณภาพ                                    | เวลา | ต้นทุน |
|--------|-------------------------------------------|------|--------|
|        | ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ดี |      |        |



## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ                   |
|-------|------------------------------------------------|
| 1     | สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบสอบถาม |
| 2     | สรุปโครงการเสนอผู้บริหาร                       |

## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค. 506.....ชื่อโครงการ.....โครงการส่งเสริมความรู้และทักษะทางด้านการคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2... มาตรการ .....4.2.1.... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางสาวจรรณี พุทธิวิศิษฐ์ ..... โทร. 1164
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... 1. นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์ ..... โทร. 1165  
..... 2. นางสาวปวีณา เณรตาก้อง ..... โทร. 1165
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ ..... โทร. 1165

## 5. หลักการและเหตุผล

..... ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการด้านการคลัง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และให้บริการที่เป็นเลิศ ตลอดจนควบคุมงบประมาณการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนและก่อให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ

..... ดังนั้นกองคลัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ด้านการคลัง แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสนใจในการจัดโครงการส่งเสริมความรู้และทักษะทางการเงิน เพื่อเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารทางด้านการคลัง ผ่านช่องทางต่างๆ โดยสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อตอบสนองการบริหารราชการแนวใหม่ ที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล การให้บริการ และลดความเสี่ยงการบริหารการคลังที่จะเกิดขึ้น

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อเสริมสร้างทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลัง และสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น   |
| 2     | เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ด้านการคลังแก่ผู้สนใจและผู้เกี่ยวข้องให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการคลัง ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อการใช้บริการ |
| 3     | เพื่อสร้างเครือข่ายบุคลากรในการทำงานอย่างบูรณาการ ให้มีจิตสำนึกและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานพร้อมมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในการปฏิบัติงานด้านการคลังอย่างมีระบบ                                                |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                                               | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น                   | 100   | คน              |
| นิสิต                                                  |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร (บุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย) | 100   | คน              |
| อื่นๆ.....                                             |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์.....
- 2) เผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์กองคลัง
- 3)...จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

## รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                                                      | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                              | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b><br>1. ประชุมคณะกรรมการ<br>2. ศึกษาข้อมูลและวางแผนการดำเนินโครงการ                                                   | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b><br>1. อนุมัติโครงการ<br>2. ประสานงาน/เตรียมโครงการ<br>3. รวบรวมและจัดทำข้อมูลเผยแพร่<br>4. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |                      |      |      | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b><br>1. ติดตามและประเมินผล                                                                                     |                      |      |      |      |      |       |       | ↔    | ↔     | ↔    |      |      |
| <b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b><br>1. นำผลที่ได้รับจากการจัดโครงการมาปรับปรุงและพัฒนา                                                  |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    | ↔    |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2556 – เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ซับซ้อน ให้กระชับ ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการ |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                                | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|-------------------------------------------------------|--------|------|--------|
| 1.ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสาร ร้อยละ 80 |        |      |        |
| 2.การส่งคืนแก้ไขเอกสารการเบิกจ่ายลดลง ร้อยละ 10       |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ |
|-------|------------------------------|
| 1     | แบบประเมินผล                 |
| 2     | แบบสอบถาม                    |

## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ..กค..601...ชื่อโครงการ..โครงการติดตามประเมินผล รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก ผู้มีส่วนได้เสีย  
 และประชาชนทั่วไป.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2.. มาตรการ ..4.2.4..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☒ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                          | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....



## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางมาลินี ..... สิงห์เดช ..... โทร. 1160 .....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... 1. นางลำยอง นุชท่าโพ ..... โทร. 1163 .....
- ผู้ประสานงาน ..... 2. นางสุกัญญา เขียดทอง ..... โทร. 1163 .....
- ผู้ประสานงาน ..... 3. นางสาวชนิษฐา ตั้งศรีวงศ์ ..... โทร. 1138 .....
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางมาลินี ..... สิงห์เดช ..... โทร. 1160 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

.....ตามที่กองคลังได้จัดโครงการอบรมแผนกลยุทธ์นั้น เพื่อให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาการบริหารจัดการและเป้าประสงค์ การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลทั้งนี้ยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.2 มาตรการ 4.2.4 ของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดทำโครงการติดตามประเมินผล เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการให้บริการของกองคลัง ซึ่งจะได้นำมาเป็นแนวทางแก้ไข และปรับปรุงการให้บริการ และสามารถตอบสนองหลักการและเหตุผลดังกล่าวขึ้นต้นต่อไป .....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อจะได้รับทราบถึงสภาพปัจจุบันในการดำเนินงานของกองคลัง         |
| 2     | เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจของกองคลัง |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 100   | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 100   | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดประชุมคณะกรรมการโครงการ.....
- 2) กำหนดหัวข้อในแบบสอบถามเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล รับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก.....
- 3) จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการ.....
- 4) ติดตาม และประเมินผลโครงการเกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจ ของหน่วยงานภายนอก.....
- 5) รวบรวมข้อมูล ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปแบบสอบถาม.....
- 6) ทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก.....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                                                                   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                           | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b><br>1 จัดประชุมคณะกรรมการโครงการ<br>2 กำหนดหัวข้อในแบบสอบถาม<br>เกี่ยวกับการติดตามประเมินผล รับฟัง<br>ข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก |                      |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b><br>1จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการ<br>2 ติดตามและประเมินผลโครงการ<br>เกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจ<br>ของหน่วยงานภายนอก     |                      |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b><br>1รวบรวมข้อมูล ประกอบกับการ<br>วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสรุป<br>แบบสอบถาม                                           |                      |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b><br>1 ทบทวน วิเคราะห์และแก้ไข<br>ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจาก<br>หน่วยงานภายนอก                                  |                      |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น |
| 2     | เข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้                           |
| 3     | ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง                                                         |
| 4     | สามารถให้บริการผู้ที่รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ                                       |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ | คุณภาพ                                       | เวลา | ต้นทุน |
|--------|----------------------------------------------|------|--------|
|        | ผลการประเมินความพึงพอใจ<br>อยู่ในระดับ ดีมาก |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ |
|-------|------------------------------|
| 1     | รวบรวมข้อมูลของโครงการ       |
| 2     | สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ |
| 3     | นำผลประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ |

(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน...กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ .....กค.602.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.1.... มาตรการ ...4.1.3..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☒ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์ ..... โทร.....1160.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... 1. นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม ..... โทร.....1163.....
- ผู้ประสานงาน ..... 2. นางสาวทรงศรี ศรีทอง ..... โทร.....1160.....
- ผู้ประสานงาน ..... 3. นางสาวอุมาพร อ่อนคำ ..... โทร.....1160.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์ ..... โทร.....1160.....

## 5. หลักการและเหตุผล

.....การพัฒนาตนเองเป็นสิ่งสำคัญ..และมีความจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา..เพื่อให้มีทักษะความรู้และเป็นการสะสมความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการและวิชาชีพ..เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองคลัง..จึงได้จัดทำโครงการนี้.....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | จัดให้บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถในทุกด้าน และนำมาปรับใช้กับการทำงาน |
| 2     | เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น                   |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 69    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 69    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการเข้าร่วมรับการอบรม.....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                     | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                             | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)                           |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 เรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ                  |                      |      |      | ←→   |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)                           |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 ส่งรายชื่อเข้ารับการอบรม                  |                      |      |      | ←→   |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)                    |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 สรุปผลการเข้าร่วมโครงการ                  |                      |      |      |      | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)              |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 นำความรู้จากการอบรมมาเผยแพร่และพัฒนาตนเอง |                      |      |      |      | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมกราคม – เดือนเมษายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....ตามสถานที่โครงการจัดอบรม.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                    |
|-------|--------------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากรกองคลังได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มากขึ้น |
|       |                                                        |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                  | คุณภาพ                                                   | เวลา            | ต้นทุน |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ร้อยละ 90 ขึ้นไป | ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 | ปีงบประมาณ 2557 |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ติดตามผลโดยใช้แบบประเมินบุคลากรกองคลังและผู้เข้าร่วมโครงการ |
| 2     | สรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ                                                      |



(โครงการเดี่ยว)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน...กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค. 603...ชื่อโครงการ...โครงการอบรมหลักสูตร Microsoft office.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2.. มาตรการ ..4.2.1..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบ                                                                                                                                                                                                                                          |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☒ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์..... โทร.....1160.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... 1. นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม..... โทร.....1163.....
- ผู้ประสานงาน ..... 2. นางสาวทรงศรี ทอง..... โทร.....1160.....
- ผู้ประสานงาน ..... 3. นางสาวอุมาพร อ่อนคำ..... โทร.....1160.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์..... โทร.....1160.....

## 5. หลักการและเหตุผล

..... เนื่องจากในปัจจุบัน ระบบปฏิบัติการ(Microsoft Office) ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้บุคลากรกองคลังขาดความเชี่ยวชาญในการใช้ระบบปฏิบัติการที่ทันสมัยมากขึ้น ดังนั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และรวดเร็วเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ กองคลังจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น.....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อให้บุคลากร กองคลังมีความรู้เข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Office) |
| 2     | เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและศักยภาพการปฏิบัติงาน                                                      |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 69    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 69    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินโครงการเข้าร่วมรับการอบรม.....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                              | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                      | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b><br>1 ประชุมเตรียมความพร้อม<br>2 กำหนดวัน เวลา สถานที่<br>3 ประสานงานวิทยากร |                      |      |      | ←→   | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b><br>1 เสนอขออนุมัติ<br>2 ประชาสัมพันธ์<br>3 ดำเนินโครงการตามแผน              |                      |      |      |      | ←→   | ←→    | ←→    |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b><br>1 สรุปผลการเข้าร่วมโครงการ<br>2 เสนอที่ประชุม                     |                      |      |      |      |      |       | ←→    | ←→   |       |      |      |      |
| <b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b><br>1 ปรับปรุงโครงการตามผลการประเมินเพื่อดำเนินโครงการต่อไป     |                      |      |      |      |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากรกองคลังมีความรู้และเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้งานระบบปฏิบัติการ |
| 2     | บุคลากรกองคลังมีประสิทธิภาพและศักยภาพในด้านของการปฏิบัติงาน                |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                               | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|--------------------------------------|--------|------|--------|
| ผู้เข้าร่วมอบรมที่มีความเข้าใจร้อยละ |        |      |        |
| 100 ความคาดหวังในระดับ 5             |        |      |        |
| 90 ความคาดหวังในระดับ 4              |        |      |        |
| 80 ความคาดหวังในระดับ 3              |        |      |        |
| 70 ความคาดหวังในระดับ 2              |        |      |        |
| 60 ความคาดหวังในระดับ 1              |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ติดตามผลโดยใช้แบบประเมินบุคลากรกองคลังและผู้เข้าร่วมโครงการ |
| 2     | สรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ                                                      |

## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน...กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ ..กค.604..... ชื่อโครงการ .....โครงการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.2.... มาตรการ ..4.2.1..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหากรงงาน                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☒ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์..... โทร 1138
- 4.3 ผู้ประสานงาน 1. นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง..... โทร 1160
- ผู้ประสานงาน 2. นางสาวศรินวรรณ จันทร์พุด..... โทร 1138
- ผู้ประสานงาน 3. นางสาวณณิธร อินทนต์..... โทร 1163
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์..... โทร 1138

## 5. หลักการและเหตุผล

.....การจัดทำงานการเงินประจำปี.....ไม่มีการวิเคราะห์ทางการเงิน เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เห็นอย่างชัดเจน ในการนี้จึงจัดโครงการวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ.....เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัย.....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อทราบฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา |
| 2     | เพื่อชี้ปัญหาทางการเงินและแนวโน้มในอนาคตของมหาวิทยาลัย          |
| 3     | เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร                               |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 15    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 15    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินโครงการ.....
- 2) วิเคราะห์ทางการเงิน.....



## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                       | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                               | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)                                             |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 ประชุมเตรียมความพร้อม                                       |                      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)                                             |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 เลือกเครื่องมือในการวิเคราะห์                               |                      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2 รวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์                              |                      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 3 สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์ พร้อม<br>นำเสนอผู้บริหาร        |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)                                      |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 สรุปผลการประเมินโครงการตาม<br>ตัวชี้วัดโครงการ              |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)                                |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1 นำผลที่ได้จากการประเมินโครงการ<br>มาปรับปรุงเพื่อใช้ในปัดไป |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม 2556.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ผู้บริหารสามารถทราบฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา |
| 2     | ผู้บริหารสามารถชี้ปัญหาทางการเงินและแนวโน้มในอนาคตของมหาวิทยาลัย          |
| 3     | ผู้บริหารใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ                                        |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ต้นทุน |
|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|        |        | ระดับความสำเร็จในการจัดทำ<br>ข้อมูลทันตามเวลาที่กำหนด<br>(ต่อปี)<br>ระดับค่าเป้าหมาย<br>1 แล้วเสร็จภายใน 50 วัน<br>หลังจากปิดงบการเงิน<br>2 แล้วเสร็จภายใน 40 วัน<br>หลังจากปิดงบการเงิน<br>3 แล้วเสร็จภายใน 30 วัน<br>หลังจากปิดงบการเงิน<br>4 แล้วเสร็จภายใน 20 วัน<br>หลังจากปิดงบการเงิน<br>5 แล้วเสร็จภายใน 10 วัน<br>หลังจากปิดงบการเงิน |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ  |
|-------|-------------------------------|
| 1     | จัดทำข้อมูลทันตามเวลาที่กำหนด |
| 2     | สรุปผลการประเมินส่งคณะกรรมการ |

## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน...กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ...กค. 605.....ชื่อโครงการ.....โครงการอบรมสัมมนาทางด้านการคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.1... มาตรการ .4.1.3..... ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☒ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์..... โทร 1160
- 4.3 ผู้ประสานงาน 1. นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม..... โทร 1163
- ผู้ประสานงาน 2. นางสาวทรง ศรีทอง..... โทร 1160
- ผู้ประสานงาน 3. นางสาวอุมาพร อ่อนคำ..... โทร 1160
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์..... โทร 1160

## 5. หลักการและเหตุผล

.....ตามที่กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ตระหนักถึงนโยบายการใช้งานระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและเป็นไปตามแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น ทางกองคลังจึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเพื่อลดข้อผิดพลาดและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน.....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                       |
|-------|----------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องในการใช้งานระบบ |
|       |                                                    |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 69    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 69    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการเข้าร่วมรับการอบรม.....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                            | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                    | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้ววางแผนงาน (P)<br>1 ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับโครงการ<br>พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ |                      |      |      |      |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |
| ขั้วดำเนินการ (D)<br>1 ประชาสัมพันธ์ บุคลากร พร้อมเข้า<br>ร่วมอบรม                 |                      |      |      |      |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |
| ขั้วสรุปและประเมินผล (C)<br>1 สรุปผลการเข้าร่วมโครงการ                             |                      |      |      |      |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |
| ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1 นำความรู้ที่ได้รับ มาใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน    |                      |      |      |      |      |       |       |      | ←→    |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนเมษายน – เดือนกรกฎาคม 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานระบบบัญชี 3 มิติในทิศทางเดียวกัน |
|       |                                                                                          |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                 | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|----------------------------------------|--------|------|--------|
| จำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม       |        |      |        |
| 1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจร้อยละ 90 |        |      |        |
| 2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจร้อยละ 80 |        |      |        |
| 3 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจร้อยละ 70 |        |      |        |
| 4 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจร้อยละ 60 |        |      |        |
| 5 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจร้อยละ 50 |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ติดตามผลโดยใช้แบบประเมินบุคลากรกองคลังและผู้เข้าร่วมโครงการ |
| 2     | สรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ                                                      |

## (โครงการเดี่ยว)

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
 ..... หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
 หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ ...กค...701..... ชื่อโครงการ.....โครงการฝึกอบรมการทำวิจัยทางการเงินและพัสดุ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☒ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.1... มาตรการ ..4.1.3.. ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |



### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                          | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวอติมา พึ่งพันธ์ และ นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์.....โทร 1116.1134 .....
- 4.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสริตา ธรรมสิทธิ์..... โทร 1116 .....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางนงนุช สุโยธินรัตน์.....โทร 1134 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีภารกิจหลัก 4 ด้านด้วยกัน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในปัจจุบันภารกิจด้านการวิจัยถือเป็นหัวใจสำคัญในพัฒนามหาวิทยาลัย การวิจัยถือเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อช่วยผลักดันให้องค์กรพัฒนาไปสู่ความก้าวหน้าได้ เนื่องจากการวิจัยเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะทำให้เกิดความรู้ใหม่ๆ เพื่อตอบปัญหาต่างๆอย่างเป็นระบบและมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอน ช่วยในการพัฒนาการบริหารหน่วยงาน ตลอดจนสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพนั้น ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนต้องมีการสร้างสรรค์ผลงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ฉะนั้นบุคลากรกองคลังที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนั้น ซึ่งถือเป็นแรงผลักดันที่สำคัญของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ จึงได้จัดทำโครงการการจัดทำวิจัยสถาบัน เพื่อการพัฒนา/ผลงานการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังช่วยให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัย ตลอดจนสามารถนำงานวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบของการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้นอีกด้วย.....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิจัยสถาบัน |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 70    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 70    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) บรรยายให้ความรู้.....
- 2) .....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                        | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)              |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.ประชุมวางแผนโครงการ          |                      |      |      |      |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)              |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.จัดทำเอกสารประกอบการอบรม     |                      |      |      |      |      |       |       |      | ←→    |      |      |      |
| 2.ดำเนินการจัดอบรม             |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)       |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.สรุปผลการประเมิน             |                      |      |      |      |      |       |       |      | ←→    |      |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.นำผลการประเมินมาปรับปรุง     |                      |      |      |      |      |       |       |      | ←→    |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนเมษายน – เดือนกรกฎาคม 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                 |
|-------|-----------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบัน |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                                                            | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------|
| ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลังเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ในการทำวิจัยทางการเงินและพัสดุ |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ |
|-------|------------------------------|
| 1     | แบบประเมินผลโครงการ          |

(โครงการเดี่ยว)  
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ ...กค. 702.....ชื่อโครงการ .....พัฒนารูปแบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2... มาตรการ ...4.2.1.. ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                          | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นายณภดล เตียประภากรและนางสาวมานชยีน กิจลิจิต โทร 1116.1149 .....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นายราชนิษฐ์ โพธิ์เอน ..... โทร 1116 .....
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางกัญญพิศา พลอาสา ..... โทร 1134 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

.....การบริหารองค์กรปัจจุบัน ผู้บริหารขององค์กรนั้นๆ จำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ดีและถูกต้อง เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทอย่างกว้างขวาง และการทำงานส่วนใหญ่ในปัจจุบันเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ช่วยในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร กองคลัง เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่ใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน อาทิ ระบบบัญชีสามมิติ ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ (NUDB) ระบบ GFMS ระบบเงินเดือนและค่าจ้าง เป็นต้น แต่ระบบที่กล่าวมาข้างต้น ไม่สามารถเชื่อมต่อใช้งานร่วมกันได้ ทำให้การรายงานข้อมูลให้กับผู้บริหารเป็นไปด้วยความล่าช้า ประกอบกับรูปแบบของการรายงานอาจไม่ตรงกับความต้องการของผู้บริหาร ทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับรูปแบบของรายงานตามความต้องการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้บริหาร .....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                           |
|-------|----------------------------------------|
| 1     | เพื่อพัฒนารูปแบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 30    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 30    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) .....สัมภาษณ์ความต้องการของผู้บริหาร.....
- 2) .....ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกองคลังดำเนินการด้านฐานข้อมูล.....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                                      | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                              | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br>1.ประชุมกำหนดรูปแบบ                                                                                     |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)<br>1.สัมภาษณ์ความต้องการของผู้บริหาร<br>2.ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกองคลังดำเนินการด้านข้อมูลและฐานข้อมูล |                      |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1.สรุปผลโครงการ                                                                                  |                      |      |      |      |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1.นำผลการประเมินมาปรับปรุง                                                                 |                      |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนธันวาคม 2556 - มิถุนายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                 |
|-------|-------------------------------------|
| 1     | กองคลังมีระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                                                       | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------|
| ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนารูปแบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในปี 2557 ร้อยละ 30 |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ |
|-------|------------------------------|
| 1     | แบบสอบถาม                    |



(โครงการเดี่ยว)  
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ ...กค. 703... ชื่อโครงการ ...รณรงค์และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

- ☒ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง  
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง  
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2... มาตรการ .4.25.. ) .....หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1 และ 2.....มาตรการที่.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

#### 3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)  
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

#### 3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

##### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

##### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางสาวสรिता ธรรมสิทธิ์ และนายชนาธิป ชื่นธวัช ..... โทร 1137, 1134
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นายราชย์วิทย์ โพธิ์เฒ่า ..... โทร 1116
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นางกัญญ์พิศา พลอาสา ..... โทร 1134

## 5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลังถือเป็นหน่วยงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย มีภารกิจความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก โดยการปฏิบัติตามภารกิจความรับผิดชอบของกองคลัง ปัจจุบันที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ คือ การให้ทรัพยากรเพิ่มขึ้นตามปริมาณของงาน กองคลัง ตระหนักถึงการให้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกัน จึงมีนโยบายให้มีโครงการรณรงค์และส่งเสริมการให้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกัน ให้กับบุคลากรในกองคลัง เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย และเกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร .....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อให้บุคลากรกองคลังตระหนักถึงการให้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกัน เพื่อความคุ้มค่า ลดค่าใช้จ่าย และการประหยัดทรัพยากร |
|       |                                                                                                                    |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 70    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 70    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ..... จัดทำเอกสาร คู่มือการให้ทรัพยากร .....
- 2) ..... จัดกิจกรรมรณรงค์ ท้ายประชาชนสัมพันธ์ .....

## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                            | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                    | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)                  |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.ประชุมวางแผนกำหนดรูปแบบ          |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)                  |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.จัดทำเอกสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์   |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2.จัดทำคู่มือ วิธีการใช้งานวัสดุ   |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ครูภัณฑ์ ร่วมกัน                   |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)           |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.สรุปผลโครงการ                    |                      |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)     |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.นำผลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับปรุง |                      |      |      |      |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนธันวาคม 2556 – มิถุนายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากรกองคลังตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกัน เพื่อความคุ้มค่า ลดค่าใช้จ่าย และการประหยัดทรัพยากร |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                                                                                   | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------|
| ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันและการประหยัดทรัพยากร |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ |
|-------|------------------------------|
| 1     | แบบสอบถาม                    |

(โครงการเดี่ยว)  
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

รหัสโครงการ (ตามบัญชี 3 มิติ).....แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....  
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย..(โครงการระดับ 1)..... (กรณีที่ใช้งบประมาณภายนอก  
หรือ แผ่นดิน ให้ระบุแหล่งงบประมาณก่อน)

1. รหัสโครงการ.....กค 801.....ชื่อโครงการ.....โครงการจัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ.....
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )
- ☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง
- ☒ การบริการวิชาการแก่สังคม .....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง
- ☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง )

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง
- ☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง
- ☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) .....หลัก.....รอง
- ☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการ .....4.2.6 )

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.5.....มาตรการที่.....4.5.2.....

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

| ประเภทอัตลักษณ์                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เก่งงาน        | <input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี<br><input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| <input type="checkbox"/> เก่งคน         | <input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว<br><input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม<br><input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เก่งคิด        | <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br><input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้<br><input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก<br><input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต  | <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน<br><input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา | <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว<br><input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

☐ มี ☐ ไม่มี

#### 3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

| เป้าหมายตัวชี้วัด | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                                 | เชิงเวลา                                                                        | เชิงต้นทุน                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลลัพธ์           | ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ<br>.....                                                                                                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ..... | -                                                                               | -                                                                                  |
| ผลผลิต            | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ<br>แก่สังคม..... กิจกรรม<br>จำนวนการให้บริการรวมทุก<br>ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน<br>ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา<br>.....ครั้ง<br>จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม.....คน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ในกระบวนการให้บริการ                                                   | ร้อยละของงาน<br>บริการวิชาการที่<br>แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>..... | ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ<br>การบริการวิชาการ<br>ตามงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร.....บาท |

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน ..... คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา .....
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา .....
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ .....หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ....  
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น .....
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ .....
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ..... โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย .....
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง .....
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา .....
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น ..... กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม .....
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์ .....
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ) .....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ..... หน่วยงานหรือชุมชน  
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน .....

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

#### ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน .....
- ☐ อื่นๆ .....

#### ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ ..... วิทยานิพนธ์  
ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ .....

## 3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ .....

## 3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

## ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ..... วิชา ระบุรายวิชา ..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ ..... วิชา ระบุรายวิชา .....

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กองคลัง .....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ..... นางปทุมพร ..... อโหสิ ..... โทร. 1154 .....
- 4.3 ผู้ประสานงาน ..... นางอัมพร ..... พัทธศาสตร์ ..... โทร. 1134 .....
- 4.4 ผู้รายงานผล ..... นายเวียง ..... ภูเทศ ..... โทร. 1220 .....

## 5. หลักการและเหตุผล

..... การปฏิบัติงานในองค์กร ได้มีการจําแนกหน้าที่การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ครอบคลุมกับพันธกิจขององค์กร และได้กำหนดหน้าที่ให้แต่ละบุคคลได้ทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการปฏิบัติงานแต่ละหน้าที่ ย่อมมีความแตกต่างกัน แต่ต้องเชื่อมโยงการปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพ .....

..... เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถให้กับบุคลากรภายในองค์กร ทางหน่วยงานจึงได้ตระหนักถึงการจัดทำโครงการจัดการความรู้ทางด้านการคลังและพัสดุขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจกระบวนการงานทั้งระบบมากขึ้น รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน .....

## 6. วัตถุประสงค์

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อพัฒนาบุคลากรกองคลังให้มีความรู้ความสามารถมากยิ่งขึ้น |
| 2     | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรกองคลังในการปฏิบัติงาน     |

## 7. เป้าหมายของโครงการ

## 7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| เป้าหมาย                             | จำนวน | หน่วยนับ        |
|--------------------------------------|-------|-----------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | 70    | คน              |
| นิสิต                                |       | คน              |
| อาจารย์/บุคลากร                      | 70    | คน              |
| อื่นๆ.....                           |       | ระบุหน่วยนับ... |

## 7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ..อบรม..ศึกษาดูงาน.....
- 2) ..ฝึกปฏิบัติการ.....



## 8. งบประมาณดำเนินการ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |
|       |        |             |

## 9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม                                                                                                | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                        | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b><br>1. ประชุมคณะกรรมการ<br>2. วางแผนการจัดทำโครงการ                            |                      |      |      |      |      | ←→    |       |      |       |      |      |      |
| <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b><br>1. ขออนุมัติโครงการ<br>2. ประสานงาน/เตรียมโครงการ<br>3. ดำเนินการทำโครงการ |                      |      |      |      |      | ←→    |       |      |       | →    |      |      |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b><br>1. ติดตามและประเมินผล                                               |                      |      |      |      |      | ←→    |       |      |       | →    |      |      |
| <b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b><br>1. นำผลที่ได้จากการจัดโครงการมาพัฒนา                          |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมีนาคม - เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ลำดับ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                               |
|-------|---------------------------------------------------|
| 1     | บุคลากรกองคลังมีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น     |
| 2     | บุคลากรกองคลังมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ปริมาณ                           | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน |
|----------------------------------|--------|------|--------|
| บุคลากรร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการ |        |      |        |

## 13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....      ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

## 14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

| ลำดับ | การติดตามและประเมินผลโครงการ |
|-------|------------------------------|
| 1     | แบบประเมินผล                 |

## บทที่ 3

## แผนการดำเนินงานกำหนดระยะเวลาเป็นรายไตรมาส

## แผนการดำเนินโครงการรายไตรมาส

เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของกองคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น กองคลังจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นไตรมาส เพื่อเกิดความชัดเจนและเป็นแนวในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและประเด็นยุทธศาสตร์กองคลัง รวมทั้งสิ้น 31 โครงการ ดังนี้

| ลำดับ<br>ที่ | รหัส<br>โครงการ | หน่วยงานรับผิดชอบ    | แผนการดำเนินงาน |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|--------------|-----------------|----------------------|-----------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|              |                 |                      | ไตรมาส 1        |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|              |                 |                      | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| 1            | กค 101          | งานธุรการ            |                 |      |      |          | ←    |       |          |      |       |          |      |      |
| 2            | กค 102          | งานธุรการ            |                 |      |      |          |      |       |          |      |       | ←        |      | →    |
| 3            | กค 103          | งานธุรการ            |                 |      |      |          |      |       |          |      |       | ←        |      | →    |
| 4            | กค 104          | งานธุรการ            |                 |      |      | ←        |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 5            | กค 201          | งานงบประมาณ          | ←               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 6            | กค 202          | งานงบประมาณ          | ←               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 7            | กค 203          | งานงบประมาณ          | ←               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 8            | กค 204          | งานงบประมาณ          | ←               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 9            | กค 205          | งานงบประมาณ          | ←               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 10           | กค 206          | งานงบประมาณ          | ←               |      |      |          | →    |       |          |      |       |          |      |      |
| 11           | กค 301          | งานการเงินงบประมาณ 1 | ←               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 12           | กค 302          | งานการเงินงบประมาณ 1 | ←               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 13           | กค 303          | งานการเงินงบประมาณ 1 | ←               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 14           | กค 401          | งานการเงินงบประมาณ 2 | ←               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 15           | กค 402          | งานการเงินงบประมาณ 2 | ←               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 16           | กค 403          | งานการเงินงบประมาณ 2 |                 |      |      | ←        |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 17           | กค 501          | งานการเงินรายได้     | ←               |      | →    |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 18           | กค 502          | งานการเงินรายได้     | ←               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 19           | กค 503          | งานการเงินรายได้     |                 |      |      |          | ←    |       |          |      |       |          | →    |      |
| 20           | กค 504          | งานการเงินรายได้     |                 | ←    |      |          |      |       |          |      |       | →        |      |      |
| 21           | กค 505          | งานการเงินรายได้     |                 | ←    |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 22           | กค 506          | งานการเงินรายได้     | ←               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| 23           | กค 601          | งานบัญชี             |                 |      |      | ←        |      | →     |          |      |       |          |      |      |
| 24           | กค 602          | งานบัญชี             |                 |      |      | ←        |      |       | →        |      |       |          |      |      |
| 25           | กค 603          | งานบัญชี             |                 |      |      | ←        |      |       |          | →    |       |          |      |      |
| 26           | กค 604          | งานบัญชี             |                 | ←    | →    |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 27           | กค 605          | งานบัญชี             |                 |      |      |          |      |       | ←        |      |       | →        |      |      |

| ลำดับ<br>ที่ | รหัส<br>โครงการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | แผนการดำเนินงาน |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|--------------|-----------------|-------------------|-----------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|              |                 |                   | ไตรมาส 1        |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|              |                 |                   | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| 28           | กค 701          | งานพัสดุ 1        |                 |      |      |          |      |       | ←        |      |       | →        |      |      |
| 29           | กค 702          | งานพัสดุ 1        |                 |      | ←    |          |      |       |          |      | →     |          |      |      |
| 30           | กค 703          | งานพัสดุ 1        |                 |      | ←    |          |      |       |          |      | →     |          |      |      |
| 31           | กค 801          | งานพัสดุ 2        |                 |      |      |          |      | ←     |          |      |       |          |      | →    |

## บทที่ 4

### การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2557

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลังและกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป
3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

#### 4.1 สารสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการของกองคลัง ที่มีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลนั้น แบ่งเป็นสารสำคัญ ดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำเดือน
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

#### 4.2 วิธีการติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตามประเมินผลของแต่ละโครงการ/กิจกรรมโดยผู้รับผิดชอบโครงการตอบคำถามในแบบแบบสอบถามการติดตามกิจกรรมประจำเดือนตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3. กำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาส ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 – 31 ธันวาคม 2556  
 ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่ 1 มกราคม 2557 – 31 มีนาคม 2557  
 ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่ 1 เมษายน 2557 – 30 มิถุนายน 2557  
 ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2557 – 30 กันยายน 2557

การติดตามประเมินผลรายไตรมาส สรุปได้ดังนี้

| การติดตาม/<br>ประเมินผล                                                 | ระยะเวลา            | ผู้ให้ข้อมูล                  | กระบวนการ                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การติดตาม<br>เป้าหมายแผนการ<br>ปฏิบัติงาน รายงาน<br>แผนการปฏิบัติงาน | ทุก 3 เดือน         | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ       | 1. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการและการ<br>บริหารงานของกองคลังติดตามและ<br>ประเมินแผน รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหาร<br>2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานการ<br>ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อเสนอ<br>ผู้บริหาร |
| 2. ปรับปรุงแก้ไข แผน<br>ปฏิบัติงาน                                      | ภายใน<br>ปีงบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ       | ขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการและหาแนว<br>ทางแก้ไขการปฏิบัติงานเมื่อพบปัญหาที่<br>ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด                                                                                         |
| 3. สรุปรายงานผล                                                         | ทุก 3 เดือน         | ผู้รับผิดชอบ<br>แผนปฏิบัติการ | สรุปรายงานผลทุกไตรมาสและจัดทำ<br>สรุปเป็นรูปเล่มเมื่อครบทุกไตรมาส                                                                                                                                    |

## ภาคผนวก

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลังเป็นการวางแผนการทำงานล่วงหน้า กองคลังจะดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอะไรภายในระยะเวลาปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างไรเพื่อให้สามารถดำเนินการได้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเมื่อได้ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เสร็จสิ้นแล้ว จะจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการเป็นรายไตรมาสแก่มหาวิทยาลัย เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ และนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีครั้งต่อไป โดยนำประโยชน์จากผลสัมฤทธิ์มาพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

### วัตถุประสงค์ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติการ ประจำปี 2557

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ
2. เพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

### วิธีการดำเนินการติดตามประเมินผล

กองคลัง จะมีการดำเนินการติดตามโดยกำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส ดังนี้

1. ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 31 ธันวาคม 2556
2. ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 – 31 มีนาคม 2557
3. ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2557 – 30 มิถุนายน 2557
4. ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 – 30 กันยายน 2557

โดยจะจัดทำเอกสารประกอบการติดตาม เช่น

1. แบบสอบถามการติดตามกิจกรรมประจำเดือนตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2. แบบสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ
3. การรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี แก่มหาวิทยาลัย

### ประโยชน์ที่ได้รับในการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ

1. เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
2. เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของแผนปฏิบัติการ
3. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบประโยชน์ที่ได้จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพงานของกองคลัง

**โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557**

| รหัสโครงการ                                 | ชื่อโครงการ                                                           | ความเชื่อมโยง      |                              |                      | ผู้รับผิดชอบโครงการ    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|------------------------|
|                                             |                                                                       | พันธกิจมหาวิทยาลัย | ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย | องค์ประกอบบาสกอ.2553 |                        |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ |                                                                       |                    |                              |                      |                        |
| กค. 101                                     | ตรวจสอบสุขภาพประจำปี                                                  | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | ชลอ ฉ่ำไกร             |
| กค. 102                                     | กิจกรรม 5 ส.                                                          | 5                  | 4.2.5                        | 7                    | ชลอ ฉ่ำไกร             |
| กค. 103                                     | ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน               | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | วิมลสิริ เจริญยิ่ง     |
| กค. 202                                     | จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางด้านการคลัง                               | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | สุกัญญา เปี้ยจั่น      |
| กค. 206                                     | ประกันคุณภาพกองคลัง                                                   | 5                  | 4.2.1                        | 9                    | นภารัตน์ อ่อนลิ้ม      |
| กค. 401                                     | แผนปฏิบัติการประจำปี                                                  | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | รัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว   |
| กค. 403                                     | การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์(e-learning) ตามหลักธรรมาภิบาล              | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | จิตติมา มีเนตรชำ       |
| กค. 501                                     | จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี                            | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | จารุณี พุทธิวิศิษฐ์    |
| กค. 502                                     | ประเมินและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง                              | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | นงนุช พัดชุมพร         |
| กค. 504                                     | พัฒนาระบบการจ่ายเงิน                                                  | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | ฉัฐมาพร จ้อยจ้านงค์    |
| กค. 505                                     | พัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการภายนอก | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | วิภารัตน์ พุฒพานารักษ์ |
| กค. 703                                     | รณรงค์และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน                                | 5                  | 4.2.5                        | 7                    | สรिता ธรรมสิทธิ์       |

**องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันอุดมศึกษา (สกอ.2553)**

- |                                               |                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม         |
| 2. การผลิตบัณฑิต                              | 7. การบริหารและการจัดการ            |
| 3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา               | 8. การเงินและงบประมาณ               |
| 4. การวิจัย                                   | 9. การประกันคุณภาพและการพัฒนาองค์กร |
| 5. การบริการวิชาการแก่สังคม                   |                                     |

**พันธกิจของมหาวิทยาลัย**

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้



**โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557**

| รหัสโครงการ                                 | ชื่อโครงการ                        | ความเชื่อมโยง      |                              |                      | ผู้รับผิดชอบโครงการ     |
|---------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|
|                                             |                                    | พันธกิจมหาวิทยาลัย | ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย | องค์ประกอบฯ สกอ.2553 |                         |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ |                                    |                    |                              |                      |                         |
| กค. 704                                     | สำรวจความคิดในการพัฒนาอาคารสถานที่ | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | นาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง |
| กค. 705                                     | BIG CLEANINGDAY                    | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | นภดล เดียประภางกูร      |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |
|                                             |                                    |                    |                              |                      |                         |

**องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาศาสนาอันอุดมศึกษา (สกอ.2553)**

- |                                               |                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม         |
| 2. การผลิตบัณฑิต                              | 7. การบริหารและการจัดการ            |
| 3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา               | 8. การเงินและงบประมาณ               |
| 4. การวิจัย                                   | 9. การประกันคุณภาพและการพัฒนาองค์กร |
| 5. การบริการวิชาการแก่สังคม                   |                                     |

**พันธกิจของมหาวิทยาลัย**

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

**โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557**

| รหัสโครงการ                              | ชื่อโครงการ                                                                            | ความเชื่อมโยง      |                              |                      | ผู้รับผิดชอบโครงการ  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                          |                                                                                        | พันธกิจมหาวิทยาลัย | ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย | องค์ประกอบฯ สกอ.2553 |                      |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ |                                                                                        |                    |                              |                      |                      |
| กค.201                                   | พัฒนาเว็บไซต์กองคลัง                                                                   | 5                  | 4.2.7                        | 7                    | สิทธิพรหม พลอยแก้ว   |
| กค. 301                                  | ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน           | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | เสาวลักษณ์ อินทโชติ  |
| กค 302                                   | เผยแพร่ข้อมูลการจ่ายเงิน การโอนเงิน ให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก               | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | บัวรินทร์ เงินแจ้ง   |
| กค. 303                                  | เผยแพร่ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นปัจจุบัน                                          | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | ดารณี แสนประสิทธิ์   |
| กค. 506                                  | ส่งเสริมความรู้และทักษะทางด้านการคลัง                                                  | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | จารุณี พุทธิวิศิษฐ์  |
| กค. 601                                  | ติดตามและประเมินผล รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนทั่วไป | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | มาลินี สิงห์เดช      |
| กค. 602                                  | พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง                                                | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | จันธิมา พรหมสิทธิ์   |
| กค. 603                                  | อบรมหลักสูตร Microsoft office                                                          | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | จันธิมา พรหมสิทธิ์   |
| กค. 604                                  | วิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ                                                     | 5                  | 4.2.1                        | 8                    | วรรณสินี อังประดิษฐ์ |
| กค. 605                                  | อบรมสัมมนาทางด้านการคลัง                                                               | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | จันธิมา พรหมสิทธิ์   |
| กค. 701                                  | ฝึกอบรมการทำวิจัยทางการเงินและพัสดุ                                                    | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | ธิติมา พึ่งพันธุ์    |
| กค. 702                                  | พัฒนารูปแบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ                                                      | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | นภดล เตียประภากร     |
|                                          |                                                                                        |                    |                              |                      |                      |

**องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาศาสนาอันอุดมศึกษา (สกอ.2553)**

- |                                               |                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม         |
| 2. การผลิตบัณฑิต                              | 7. การบริหารและการจัดการ            |
| 3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา               | 8. การเงินและงบประมาณ               |
| 4. การวิจัย                                   | 9. การประกันคุณภาพและการพัฒนาองค์กร |

**พันธกิจของมหาวิทยาลัย**

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

**โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557**

| รหัสโครงการ                              | ชื่อโครงการ                      | ความเชื่อมโยง      |                              |                      | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
|------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|
|                                          |                                  | พันธกิจมหาวิทยาลัย | ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย | องค์ประกอบฯ สกอ.2553 |                     |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ |                                  |                    |                              |                      |                     |
| กค. 801                                  | จัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ | 5                  | 4.2.1                        | 7                    | ปทุมพร อโหสิ        |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |
|                                          |                                  |                    |                              |                      |                     |

**องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาศาสนาอันอุดมศึกษา (สกอ.2553)**

- |                                               |                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม         |
| 2. การผลิตบัณฑิต                              | 7. การบริหารและการจัดการ            |
| 3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา               | 8. การเงินและงบประมาณ               |
| 4. การวิจัย                                   | 9. การประกันคุณภาพและการพัฒนาองค์กร |

5. การบริการวิชาการแก่สังคม

**พันธกิจของมหาวิทยาลัย**

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

**โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557**

| รหัสโครงการ                         | ชื่อโครงการ                                   | ความเชื่อมโยง      |                              |                      | ผู้รับผิดชอบโครงการ         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------------|
|                                     |                                               | พันธกิจมหาวิทยาลัย | ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย | องค์ประกอบฯ สกอ.2553 |                             |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร |                                               |                    |                              |                      |                             |
| กค. 402                             | ทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ                     | 5                  | 4.1.3                        | 7                    | ฐิติมา มีเนตรข้า            |
| กค. 503                             | พัฒนาการติดตามลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยนเรศวร | 5                  | 4.1.3                        | 7                    | อัจฉราภรณ์ เกษฎาภรณ์พิพัฒน์ |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |
|                                     |                                               |                    |                              |                      |                             |

**องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาศาสนาอันอุดมศึกษา (สกอ.2553)**

- |                                               |                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม         |
| 2. การผลิตบัณฑิต                              | 7. การบริหารและการจัดการ            |
| 3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา               | 8. การเงินและงบประมาณ               |
| 4. การวิจัย                                   | 9. การประกันคุณภาพและการพัฒนาองค์กร |
| 5. การบริการวิชาการแก่สังคม                   |                                     |

**พันธกิจของมหาวิทยาลัย**

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

## โครงการและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557

[illegible]

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันอุดมศึกษา (สกอ.2553)

1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
2. การผลิตบัณฑิต
3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา
4. การวิจัย
5. การบริการวิชาการแก่สังคม
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. การบริหารและการจัดการ
8. การเงินและงบประมาณ
9. การประกันคุณภาพและการพัฒนาองค์กร

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1. เป็นเลิศทางการวิจัย
2. ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
3. ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ระบบบริหารในหลักสูตรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้