

การจ่ายเงินค่าจำประกัน

แบบเดิม

1. ตรวจสอบฎีกา
2. เสนอพิจารณาอนุมัติฎีกา
3. จัดทำใบสำคัญจ่ายพร้อมเช็ค
4. จัดทำใบถอนเงิน/ใบฝากเงินธนาคาร



5. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
 - 1) ใบถอนเงิน
 - 2) เช็ค

6. แจ้งเจ้าหน้าที่รับเช็คทางโทรศัพท์

7. บันทึกจ่ายเงินในระบบ 3 มิติ / จ่ายเช็คให้เจ้าหน้าที่



ปัญหาที่เกิดขึ้น



1. เจ้าหน้าที่ไม่มารับเช็ค

- อยู่ต่างจังหวัด ไม่สะดวกเดินทาง
- จำนวนเงินน้อย ไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- มอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเช็คแทน ผู้รับมอบฯ นำหลักฐานการมอบอำนาจมาไม่ครบถ้วน

2. เช็คหมดอายุ

- ไม่มารับเช็คภายในระยะเวลาที่กำหนด
- รับเช็คแล้วไม่นำไปขึ้นเงิน

3. เช็คสูญหาย/ชำรุด

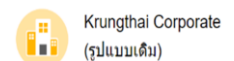
แบบใหม่

1. ตรวจสอบฎีกา
2. เสนอพิจารณาอนุมัติฎีกา
3. จัดทำใบสำคัญจ่าย



4. ระบบโอนจ่ายตรง KTB Corporate Online

เข้าสู่บริการ
Krungthai Corporate



5. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ E-Cheque

6. โอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ / บันทึกจ่ายเงินในระบบ 3 มิติ

7. แจ้งการโอนให้เจ้าหน้าที่โทรศัพท์ / อีเมล



ผลลัพธ์ที่ได้

1. ไม่เกิดทะเบียนเช็คค้างจ่าย
2. ประหยัดเวลา / ลดค่าใช้จ่าย
 - ผู้บริหารไม่ต้องลงนามในเช็ค / ใบถอนเงิน
 - เจ้าหน้าที่ไม่ต้องเดินทางมารับเช็ค
3. ลดปัญหาเช็คหมดอายุ / สูญหาย / ชำรุด
4. ลดการใช้เอกสาร
 - เช็ค
 - ใบถอนเงิน / ใบฝากเงิน



กองคลัง งานการเงินจ่าย