



กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

แผนปฏิบัติการประจำปี

ACTION PLAN 2026

ประจำปี 2569



0-5596-1135



www.finance.nu.ac.th

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กองคลัง เป็นแผนระยะสั้นที่แปลงแผนกลยุทธ์
ลงสู่การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมที่ต้อง
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยจะกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ผลที่จะได้รับ
จากการดำเนินงาน เพื่อส่งผลให้กองคลังมีการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ และเห็นผลที่เป็นรูปธรรมโดย
มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในกองคลัง

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะเป็นแผนที่กำกับ
ทิศทางการดำเนินงานถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติ โดยช่วยผลักดันและขับเคลื่อนกลยุทธ์และ
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและกองคลังให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

| | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 บทนำ | 1 |
| ประวัติความเป็นมา | 2 |
| ภารกิจหลัก | 3 |
| โครงสร้างองค์กร | 4 |
| โครงสร้างกองคลัง | 5 |
| โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง | 6 |
| ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ | 7 |
| ข้อมูลด้านบุคลากร | 7 |
| ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานภาพกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร | 8 |
| กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) | 8 |
| แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570) | 12 |
| นโยบายรัฐบาล | 12 |
| ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม | 13 |
| แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร | 14 |
| แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร | 16 |
| การจัดทำกลยุทธ์ของกองคลัง (Strategy Development) | 17 |
| ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กองคลัง (SWOT Analysis) | 19 |
| ส่วนที่ 3 ทิศทางการพัฒนากองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร | 21 |
| ปรัชญา | 22 |
| ปณิธาน | 22 |
| วิสัยทัศน์ (Vision) | 22 |
| พันธกิจ (Mission) | 22 |
| ค่านิยม (Core values) | 22 |
| แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2569 – 2570 | 23 |
| ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรกับแผนกลยุทธ์กองคลัง | 27 |
| ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์ | 32 |
| ตารางแสดงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับแผนกลยุทธ์ | 33 |
| รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2569 | 39 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 5 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กองคลัง | 118 |
| การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES) | 116 |
| การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี | 116 |
| ภาคผนวก | 118 |
| คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง | 120 |

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลกได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธุรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิต และเรื่องอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองกิจการนิสิต
3. กองบริการการศึกษา
4. กองแผนงาน

ขณะนั้นงานคลังและพัสดุได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ปรับฐานะแบ่งส่วนเป็นกองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลังออกเป็น 8 งาน คือ

1. งานการเงินงบประมาณ 1
2. งานการเงินงบประมาณ 2
3. งานการเงินรายได้
4. งานงบประมาณ
5. งานธุรการ
6. งานบัญชี
7. งานพัสดุ 1
8. งานพัสดุ 2

ปี พ.ศ.2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 มีมติปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. งานงบประมาณ
3. งานเงินเดือนและสวัสดิการ
4. งานการเงินรายได้
5. งานพัสดุ 1
6. งานพัสดุ 2
7. งานบัญชี
8. งานระบบการเงินการคลัง

ปี พ.ศ.2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 กำหนดให้ปรับโครงสร้างส่วนงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานการเงินรับ
2. งานการเงินจ่าย
3. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน
4. งานพัสดุ
5. งานเงินเดือนและสวัสดิการ

และปี พ.ศ. 2564 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรครั้งที่ 281 (2/2564) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 มีมติให้ปรับโครงสร้างส่วนงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 6 งาน ดังนี้

1. งานการเงินรับ
2. งานการเงินจ่าย
3. งานพัสดุ
4. งานเงินเดือนและสวัสดิการ
5. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน
6. งานอำนวยการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการให้บริการ

องค์กรได้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านการรับเงิน จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

2. ด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารขององค์กร มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

3. ด้านการเงินและงบประมาณ

องค์กรมุ่งพิจารณาภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และมุ่งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

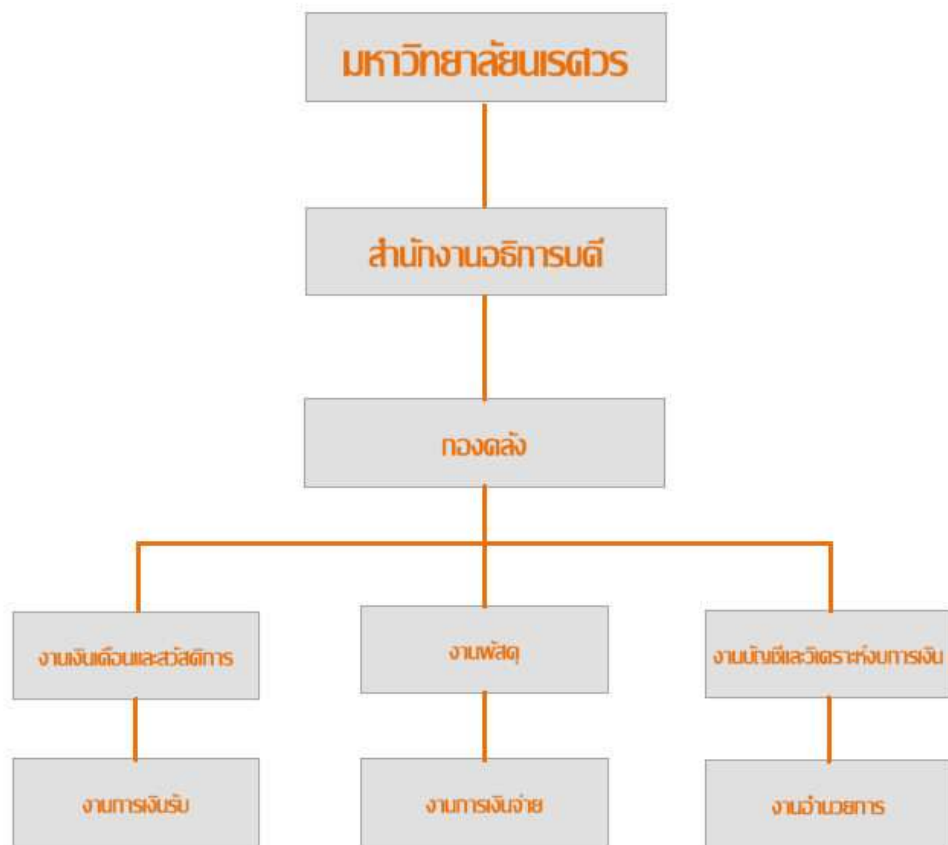
4. ด้านการพัฒนาระบบงาน

มุ่งพัฒนาระบบงานขององค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในด้านการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

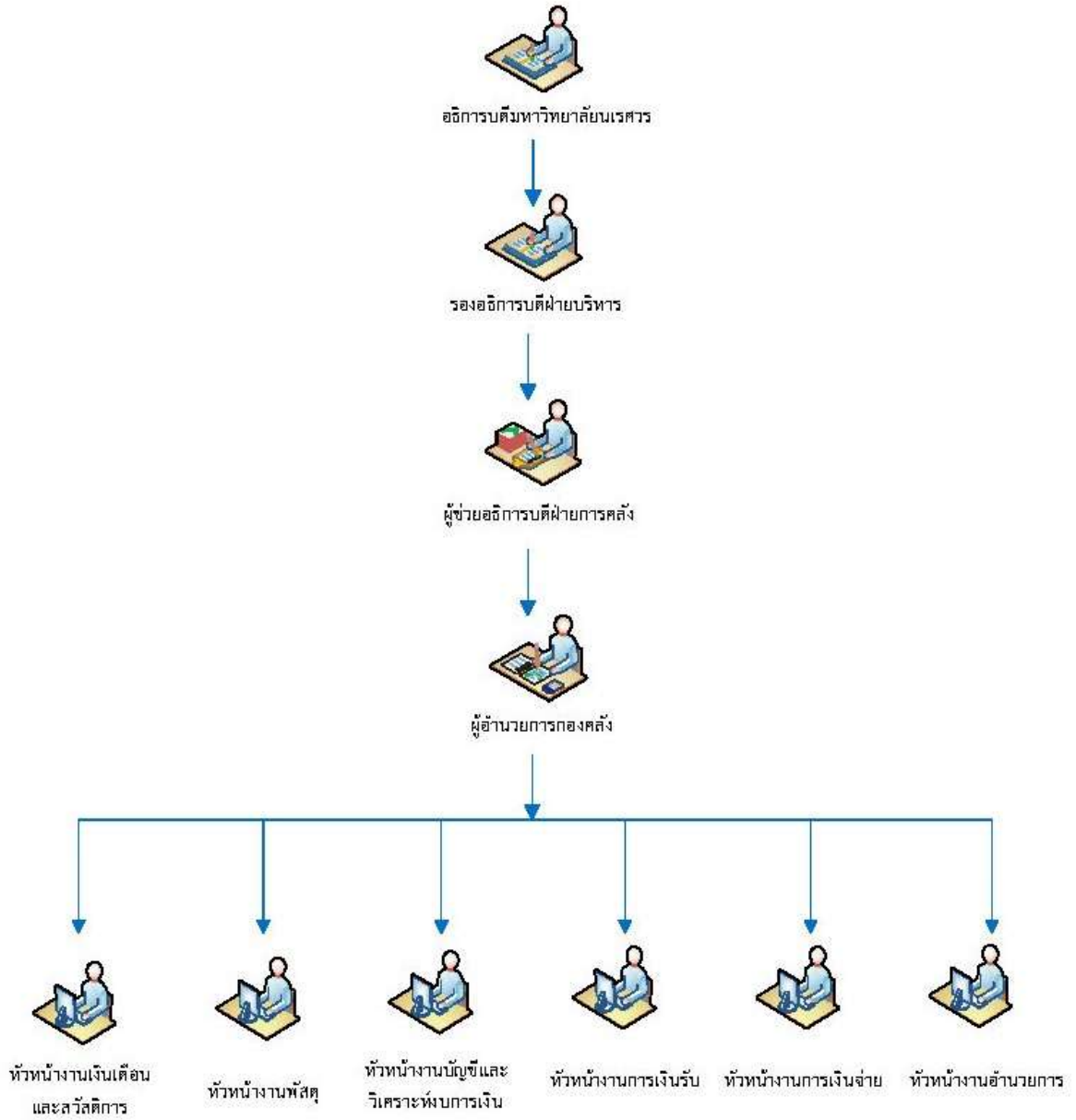
5. ด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและกายภาพ โดยให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

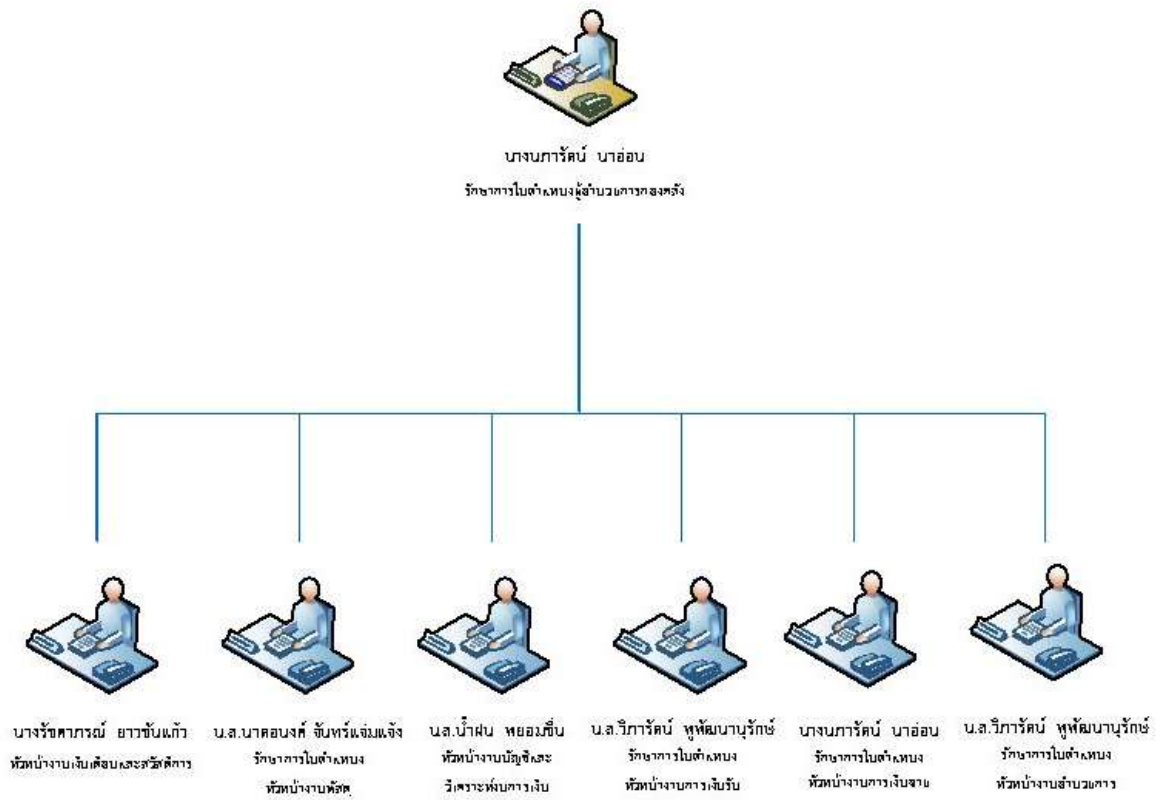
โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

| ที่ | ห้อง | พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร) |
|-----|---------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | ห้องผู้อำนวยการกองคลัง, งานการเงินรับ | 133.00 |
| 2 | ห้องงานการเงินรับ(ปฏิบัติงานสารสนเทศ) | 72.00 |
| 3 | ห้องงานการเงินจ่าย | 212.50 |
| 4 | ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ | 70.30 |
| 5 | ห้องพัสดุ | 143.50 |
| 6 | ห้องงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน, ห้องเก็บเอกสาร | 212.50 |
| 7 | ห้องประชุม | 70.00 |
| 8 | อาคารเสลา | 396.00 |
| | รวม | 1,309.80 |

ข้อมูลด้านบุคลากร

| หน่วยงาน | ประเภทบุคลากร | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------|-----|
| | ข้าราชการ | พนักงานมหาวิทยาลัย | พนักงานราชการเงินแผ่นดิน | พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ | ลูกจ้างประจำ | พนักงานราชการเงินรายได้ | รวม |
| 1. ผู้อำนวยการกองคลัง | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 2. งานการเงินรับ | - | 5 | 2 | - | - | - | 7 |
| 3. งานการเงินจ่าย | - | 14 | 1 | 4 | - | - | 19 |
| 4. งานเงินเดือนและสวัสดิการ | 1 | 6 | - | 1 | - | - | 8 |
| 5. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน | - | 9 | 1 | 1 | - | - | 11 |
| 6. งานพัสดุ | 4 | 6 | 2 | - | - | - | 12 |
| 7. งานอำนวยการ | - | 5 | - | 2 | - | 3 | 10 |
| รวม | 5 | 46 | 6 | 8 | - | 3 | 68 |

ส่วนที่ 2
การวิเคราะห์สถานภาพกองคลัง
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สถานภาพกองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กองคลัง ได้จัดทำขึ้นตามแผนกลยุทธ์กองคลัง (พ.ศ.2569-2570) โดยอาศัยข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรอบการจัดทำ ดังนี้

1. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

กรอบยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าหมาย ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าหมาย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - การรักษาความสงบภายในประเทศ - การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง - การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ - การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์การภาครัฐและที่มิใช่รัฐ - พัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข - บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ - กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขความมั่นคง - ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับโดยประชาคมระหว่างประเทศ - การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ |

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าหมาย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - การเกษตรสร้างมูลค่า - อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต - สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว - โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก - พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ | <ul style="list-style-type: none"> - ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน - ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น |

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าหมาย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม - การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 - การตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย - การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี - การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ - การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ | <ul style="list-style-type: none"> - คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 - สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต |

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าหมาย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ - การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในภูมิภาค - การเสริมสร้างพลังทางสังคม - การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งพาตนเอง และการจัดการตนเอง | <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ - กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ - เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งพาตนเอง และการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ |

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าหมาย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว - สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล - สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ - พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง - พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ | <ul style="list-style-type: none"> - อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล - พื้นฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ - ใช้ประโยชน์ และสร้างการเติบโต บนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ - ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล |

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าหมาย |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - ภาครัฐที่ยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส - ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ - ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ - ภาครัฐมีความทันสมัย - บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ - ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ - กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น - กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค | <ul style="list-style-type: none"> - ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส - ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง - ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ |

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป็นแผนพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) ซึ่งแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

ความเชื่อมโยงระหว่างหมวดหมายการพัฒนา กับ เป้าหมายหลัก

| ๑. การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม | ๒. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ | ๓. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม | ๔. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน | ๕. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง | ๑ เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง | ๑ เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง | ๑ เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง | ๑ เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง |
| ๒ การท่องเที่ยวเน้นคุณภาพและความยั่งยืน | ๒ การท่องเที่ยวเน้นคุณภาพและความยั่งยืน | ๒ การท่องเที่ยวเน้นคุณภาพและความยั่งยืน | ๒ การท่องเที่ยวเน้นคุณภาพและความยั่งยืน | ๔ การแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง |
| ๓ ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า | ๓ ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า | ๔ การแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง | ๓ ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า | ๖ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและดิจิทัล |
| ๔ การแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง | ๔ การแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง | ๕ ประสิทธิภาพการลงทุนและโลจิสติกส์ | ๕ ประสิทธิภาพการลงทุนและโลจิสติกส์ | ๘ พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ |
| ๕ ประสิทธิภาพการลงทุนและโลจิสติกส์ | ๕ ประสิทธิภาพการลงทุนและโลจิสติกส์ | ๗ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็งแข่งขันได้ | ๘ พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ | ๑๐ เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ |
| ๖ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและดิจิทัล | ๖ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและดิจิทัล | ๘ พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ | ๑๐ เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ | ๑๑ ภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ |
| ๗ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็งแข่งขันได้ | ๗ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็งแข่งขันได้ | ๙ ความยากจนข้ามรุ่นและความคุ้มครองทางสังคม | ๑๑ ภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | ๑๓ ภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ |
| ๘ พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ | ๘ พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ | ๑๐ เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ | ๑๒ กำลังคนสมรรถนะสูง | |
| ๑๐ เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ | ๑๒ กำลังคนสมรรถนะสูง | ๑๒ กำลังคนสมรรถนะสูง | ๑๓ ภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ | |

3. นโยบายรัฐบาล

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี ซึ่ง นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา ในวันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2567 โดยมีนโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วน ดังนี้

มีนโยบายเร่งด่วนที่จะดำเนินการทันที ดังนี้

- นโยบายแรก รัฐบาลจะผลักดันให้เกิดการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งระบบ
- นโยบายที่สอง รัฐบาลจะดูแลและส่งเสริมพร้อมทั้งปกป้องผลประโยชน์ของผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะ SMEs
- นโยบายที่สาม รัฐบาลจะเร่งออกมาตรการเพื่อลดราคาค่าพลังงานและสาธารณูปโภค
- นโยบายที่สี่ รัฐบาลจะสร้างรายได้ใหม่ของรัฐด้วยการนำเศรษฐกิจนอกระบบภาษี (Informal Economy) และเศรษฐกิจใต้ดิน (Underground Economy) เข้าสู่ระบบภาษี
- นโยบายที่ห้า รัฐบาลจะเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจ
- นโยบายที่หก รัฐบาลจะยกระดับการทำเกษตรแบบดั้งเดิมให้เป็นเกษตรทันสมัย
- นโยบายที่เจ็ด รัฐบาลจะเร่งส่งเสริมการท่องเที่ยว
- นโยบายที่แปด รัฐบาลจะแก้ปัญหาเสาพืดตออย่างเด็ดขาดและครบวงจร
- นโยบายที่เก้า รัฐบาลจะเร่งแก้ปัญหาอาชญากรรม อาชญากรรมออนไลน์/มิจฉาชีพ และอาชญากรรมข้ามชาติเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของประชาชน
- นโยบายที่สิบ รัฐบาลจะส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และจัดสวัสดิการสังคมให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

นโยบายระยะกลางและระยะยาว

รัฐบาลจะต่อยอดการพัฒนาของภาคการผลิตและบริการ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพื่อวางรากฐานสู่การพัฒนาประเทศในอนาคต ดำเนินการดังนี้

1. การสร้างโอกาสต่อยอดจากอุตสาหกรรมเดิม
2. ส่งเสริมโอกาสในอุตสาหกรรมแห่งอนาคต
3. รัฐบาลจะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อขยายโอกาส

รัฐบาลจะเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ โดย

1. รัฐบาลจะส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม
2. รัฐบาลจะยกระดับทักษะและปลดล้นศักยภาพของคนไทยเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้
3. รัฐบาลจะยกระดับระบบสาธารณสุขให้ดียิ่งกว่าเดิม รัฐบาลนี้จะต่อยอดจากรัฐบาลที่แล้วในการ

ยกระดับระบบสาธารณสุขไทย จาก “๓๐ บาทรักษาทุกโรค”

4. รัฐบาลจะส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศ

รัฐบาลมีนโยบายในการสร้างความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดังนี้

1. รัฐบาลจะให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
2. รัฐบาลจะยกระดับการบริหารจัดการน้ำ
3. รัฐบาลจะสานต่อนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รัฐบาลนี้จำเป็นต้องพลิกฟื้นความเชื่อมั่นของทั้งคนไทยและต่างชาติ ด้วยการพัฒนาการเมืองในระบบประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง มีเสถียรภาพ มีนิติธรรม และความโปร่งใส ดังนี้

1. รัฐบาลจะเร่งจัดทำรัฐธรรมนูญฉบับประชาชนให้เป็นประชาธิปไตยมากขึ้นโดยเร็วที่สุด
2. รัฐบาลจะยึดมั่นในหลักนิติธรรม (Rule of Law) และความโปร่งใส (Transparency)
3. รัฐบาลจะปฏิรูประบบราชการและกองทัพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
4. รัฐบาลจะยกระดับการบริการภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

รัฐบาลจะแปลงความท้าทายด้านภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างประเทศมหาอำนาจไปสู่ยุทธศาสตร์ที่จะเสริมสร้างโอกาสให้ประเทศไทยและเกื้อกูลผลประโยชน์ของพี่น้องประชาชนมากที่สุด ดังนี้

1. รัฐบาลจะรักษาจุดยืนของการไม่เป็นส่วนหนึ่งของความขัดแย้งระหว่างประเทศ (Non-Conflict)
2. รัฐบาลจะเดินหน้าสานต่อนโยบายการทูต เศรษฐกิจเชิงรุก และการสร้าง Soft Power

4. ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (พ.ศ. 2566 – 2570)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันอังคาร ที่ 7 พฤษภาคม 2562 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์

“สานพลังการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไทย พลิกโฉมให้ประเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และยั่งยืน ยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและพร้อมก้าวสู่อนาคต”

เป้าประสงค์

- 1) คนไทยมีสมรรถนะและทักษะสูง เพียงพอในการพลิกโฉมประเทศให้ยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
- 2) เศรษฐกิจไทยมีความสามารถในการแข่งขันด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพิ่มความมั่นคงของเศรษฐกิจฐานราก และพึ่งพาตนเองได้ ยั่งยืน พร้อมสู่นาคต
- 3) สังคมไทย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนสามารถแก้ปัญหาท้าทายของสังคมและสิ่งแวดล้อมปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่นาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดด และอย่างยั่งยืน

5. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (พ.ศ. 2566 – 2570)

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ
University for Entrepreneurial Society”

พันธกิจ (Mission)

1. การผลิตบัณฑิต

สร้างนิสิต ให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพเป็นประชากรโลก (World Citizen) สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและโลก ทำงานในสถานที่ใดในโลกก็ได้ มีประสบการณ์ในวัฒนธรรมหลากหลาย มีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง และมีวิจรรณญาณในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่างๆ อย่างถูกต้อง

2. การวิจัย

สร้างงานวิจัยขั้นแนวหน้าที่มีความหลากหลายตามศักยภาพของนักวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อภูมิภาคและประเทศ โดยเน้นที่กลไก University Enterprise Collaboration (UEC) และ International Linkage เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประเทศและสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. การบริการวิชาการ

ให้การบริการวิชาการเป็นกลไกหนึ่งของ Social Engagement และเป็นทางหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอนที่นิสิตได้รับประสบการณ์จากการทำงานในโครงการจริงในลักษณะ Work Integrated Learning

4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ให้การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นกลไกหนึ่งในการ Integrate ศาสตร์ระหว่าง Social Science, Science Technology และ Health Science เพื่อสร้างฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

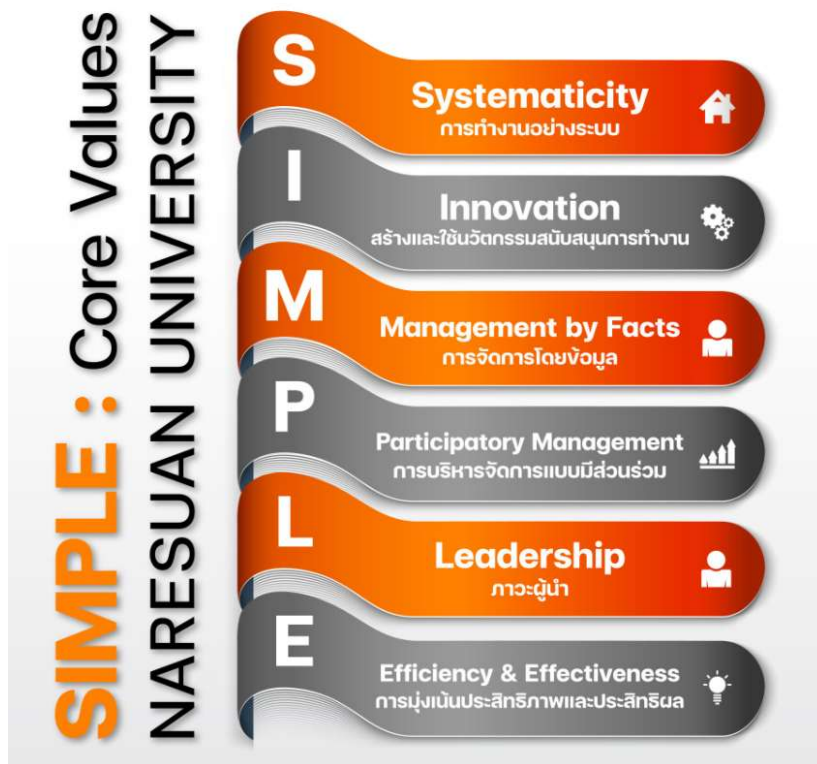
5. การบริหารจัดการองค์กร

ปรับระบบบริหารจัดการองค์กร โดย Digital Transformation เพื่อให้มีความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน ลดความเสี่ยงการทำผิดระเบียบ สร้าง Successor พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนให้รองรับ ระบบ Digital และ นานาชาติ

เป้าหมาย (Goal)

มุ่งสู่มหาวิทยาลัยแบบ Frontier Research โดยเน้นความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและนานาชาติที่จะส่งผลให้สังคมมีความก้าวหน้า และเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจพื้นที่

ค่านิยมหลัก (Core values)



6. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2566 – 2570)

วิสัยทัศน์ (Vision)

“Smart Office of the President for Naresuan University”

ความหมาย

S: Strategic Vision เป็นองค์การที่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ให้เกิดเป็นพลังในการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้

M: Management Intelligent เป็นองค์การที่มีการขีดความสามารถในการทำงาน และสร้างความ พร้อมสู่การปรับเปลี่ยนตัวเอง ไปสู่การเรียนรู้แบบต่อเนื่องและยั่งยืน ให้เกิดการเพิ่มคุณค่าในตนเอง

A: Architect Organization Competency เป็นองค์การที่มีโครงสร้างและกฎระเบียบที่เอื้อต่อการ ปลดปล่อยศักยภาพของบุคลากรในการทำงาน

R: Realign win-win learning system การสร้างระบบของการเรียนรู้และความสามารถในการ ปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดการต่อยอดของศักยภาพที่มีอยู่ เพื่อให้เกิดคุณค่าทั้ง ภายในองค์กรและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับลูกค้า พนักงานในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

T: Transform the right culture สร้างวัฒนธรรมที่เกื้อกูลโดยรวม S M A R ให้เกิดเป็นวัฒนธรรม มีเอกลักษณ์ของการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมขององค์กร เพื่อให้เกิดความสำเร็จ ความมั่นใจและศรัทธา และเชื่อมโยงสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้กลายเป็นหนึ่งเดียว เพื่อปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงและต่อสู่วิกฤต

พันธกิจ (Mission)

“เป็นสำนักงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวิสัยทัศน์”

ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 SMART Organization

เป้าหมายยุทธศาสตร์

- SO1 วางโครงสร้างเอื้อต่อการปลดปล่อยศักยภาพการทำงาน และปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ คล่องตัว สร้างความสามารถในการแข่งขัน
- SO2 องค์กรคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดทรัพยากร ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
- SO3 ใช้ระบบมาตรฐานในการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 SMART People

เป้าหมายยุทธศาสตร์

- SO4 สร้างความเชี่ยวชาญและศักยภาพในการทำงานให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน และ ความมั่นคงในชีวิต
- SO5 มุ่งการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้มี ทักษะที่หลากหลาย (Multifunction) และมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 SMART Service

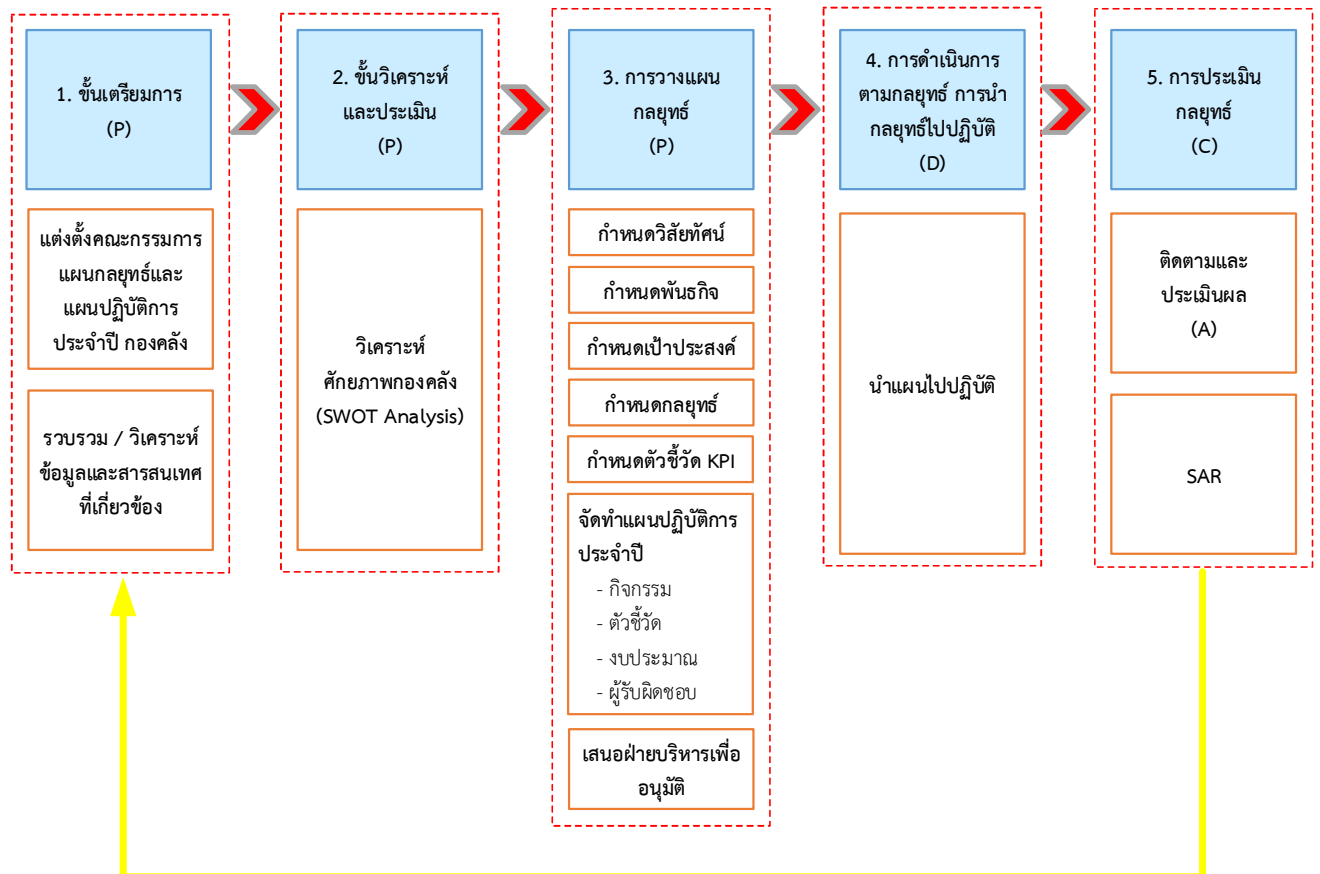
เป้าหมายยุทธศาสตร์

- SO6 ให้บริการอย่างมืออาชีพ บริการดี มีมาตรฐาน รวดเร็ว และเท่าเทียม
- SO7 พัฒนารูปแบบการบริการใหม่ เพื่อขยายขอบเขตการทำงาน รวมถึงการสร้างรายได้ให้เกิด ความเข้มแข็ง
- SO8 ปรับปรุงระบบ รูปแบบ และช่องทางสื่อสาร เพื่อการสื่อสารองค์กรเชิงรุก

การจัดทำกลยุทธ์ของกองคลัง (Strategy Development)

1. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองคลังได้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกองคลัง สามารถสรุปกระบวนการได้ 5 ขั้นตอน ดังนี้



2. กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning Process)

ในการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการได้ใช้ข้อมูลที่สำคัญ คือ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของกองคลัง ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จำนวนนิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนระยะยาว โดยการนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณา และได้นำสมรรถนะหลักของกองคลัง ระบบสายงานและความสามารถในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดโครงการที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้แผนบรรลุตามเป้าประสงค์ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ กองคลัง ได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ กองคลัง ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

ขั้นที่ 2 ขั้นวิเคราะห์และประเมิน นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ความคาดหวังของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา วิเคราะห์ภาพแห่งความสำเร็จของกองคลัง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคบริบทและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน มาเป็นพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ของกองคลัง โดยใช้

หลักการวิเคราะห์ SWOT เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทางการวางแผนกลยุทธ์ วิธีกำหนดกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว

ขั้นที่ 3 การวางแผนกลยุทธ์ ประชุมหัวหน้างาน และคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง เพื่อร่วมกันจัดวางทิศทางในการพัฒนาองค์กร โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม เพื่อกำหนดภาพความสำเร็จขององค์กร กำหนดกลยุทธ์ โดยสร้างกลยุทธ์ทางเลือกในระดับองค์กร ระดับแผนงาน ระดับโครงการ ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อทิศทางการดำเนินงานขององค์กร

ขั้นที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์ การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยมอบให้แต่ละงานจัดทำโครงการตามกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และดำเนินการตามโครงการ

ขั้นที่ 5 การประเมินกลยุทธ์ คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ควบคุม ติดตาม ประเมินผลเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในการจัดทำครั้งต่อไป

3. การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

จากการใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ระบบรับฟังเสียงนิสิตและผู้เกี่ยวข้อง ข้อมูลการรับนิสิต ข้อมูลสรุปและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กองคลัง มีกระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อถือได้ คณะทำงานจึงได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวมากำหนดองค์ประกอบที่สำคัญที่ต้องใช้ในการจัดทำกลยุทธ์ กองคลัง ซึ่งประกอบไปด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สัญญาณบ่งชี้การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านเทคโนโลยี บริการทางการศึกษา สถิติ จำนวนนิสิต ประชากรในชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว รวมถึงสมรรถนะหลักขององค์กร ความสามารถขององค์กรในการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้ขั้นตอนในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

1. ใช้วัตถุประสงค์สำคัญเป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์
2. ในแต่ละวัตถุประสงค์หลักจะกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละตัวชี้วัด และในแต่ละรอบระยะเวลาตามแผนกลยุทธ์
3. กำหนดกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลัก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กองคลัง (SWOT Analysis)

| จุดแข็ง (Strengths : S) | จุดอ่อน (Weaknesses : W) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้าน กฎระเบียบ 2. บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3. มีระบบสารสนเทศทางการคลังที่มีประสิทธิภาพ และ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง 4. มีโครงสร้างและการบริหารงานที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็น ทิศทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 5. มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ 6. มีการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่าน ระบบ e-service | <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้าน ขาดการ เชื่อมโยงงานในภาพรวม 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรยังไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน 3. บุคลากรขาดทักษะการสื่อสารและการให้บริการ 4. คู่มือการปฏิบัติงานยังไม่รองรับการทำงานในปัจจุบัน 5. บุคลากรขาดอัตรากำลัง |
| โอกาส (Opportunities :O) | อุปสรรค (Threats : T) |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพ อย่างต่อเนื่อง 2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ ในการปฏิบัติงานด้านการคลัง 3. ภาครัฐและเอกชนมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง ทันทีทั่วถึงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 4. นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงาน คลัง ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน 5. ภาครัฐพัฒนาและปรับปรุง กฎ ระเบียบ อย่างต่อเนื่อง ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น บรรลุตาม นโยบายที่ตั้งไว้ | <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ ทำให้เกิด ข้อผิดพลาด 2. นโยบายของมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา 3. นโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์ อัตรากำลังมีความไม่ชัดเจน ส่งผลกระทบต่อ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ 4. เทคโนโลยีดิจิทัล มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ ต้องมีการปรับตัวในกระบวนการทำงาน เพื่อให้มีความ ทันสมัย 5. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ |

TOWS Matrix

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Internal Factors</p> <p style="text-align: center;">External Factors</p> | <p style="text-align: center;">จุดแข็ง (Strengths : S)</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้าน กฎระเบียบ บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบสารสนเทศทางการคลังที่มีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีโครงสร้างและการบริหารงานที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นทิศทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ มีการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่าน ระบบ e-service | <p style="text-align: center;">จุดอ่อน (Weaknesses : W)</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้าน ขาดการเชื่อมโยงงานในภาพรวม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรขาดทักษะการสื่อสารและการให้บริการ คู่มือการปฏิบัติงานยังไม่รองรับการทำงานในปัจจุบัน บุคลากรขาดอัตรากำลัง |
| <p style="text-align: center;">โอกาส (Opportunities : O)</p> <ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารให้ความสำคัญ ในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการคลัง ภาครัฐและเอกชนมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันทั่วถึงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงานคลัง ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ภาครัฐพัฒนาและปรับปรุง กฎ ระเบียบ อย่างต่อเนื่อง ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บรรลุตามนโยบายที่ตั้งไว้ | <p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategies)</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการคลัง พัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ พัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพ | <p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategies)</p> <ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการทำงานร่วมกัน พัฒนาคุณภาพการสื่อสารและการให้บริการ |
| <p style="text-align: center;">อุปสรรค (Threats : T)</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ นโยบายของมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตราค่าคลังมีความไม่ชัดเจน ส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัล มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ขาดงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ | <p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategies)</p> <ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ด้านการคลัง | <p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategies)</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการบริการ |

ส่วนที่ 3
ทิศทางการพัฒนากองคลัง
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้านการคลังที่มีความเชี่ยวชาญ
ด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้”

Core Value : เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการด้านการคลัง

Core Purpose : หลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

Visionary Goal : เป็นศูนย์กลาง

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและผู้รับบริการ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการบริการด้านการเงินการคลัง โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. กำกับและควบคุมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พร้อมเพิ่มทักษะให้บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ค่านิยม (Core values)

FIN

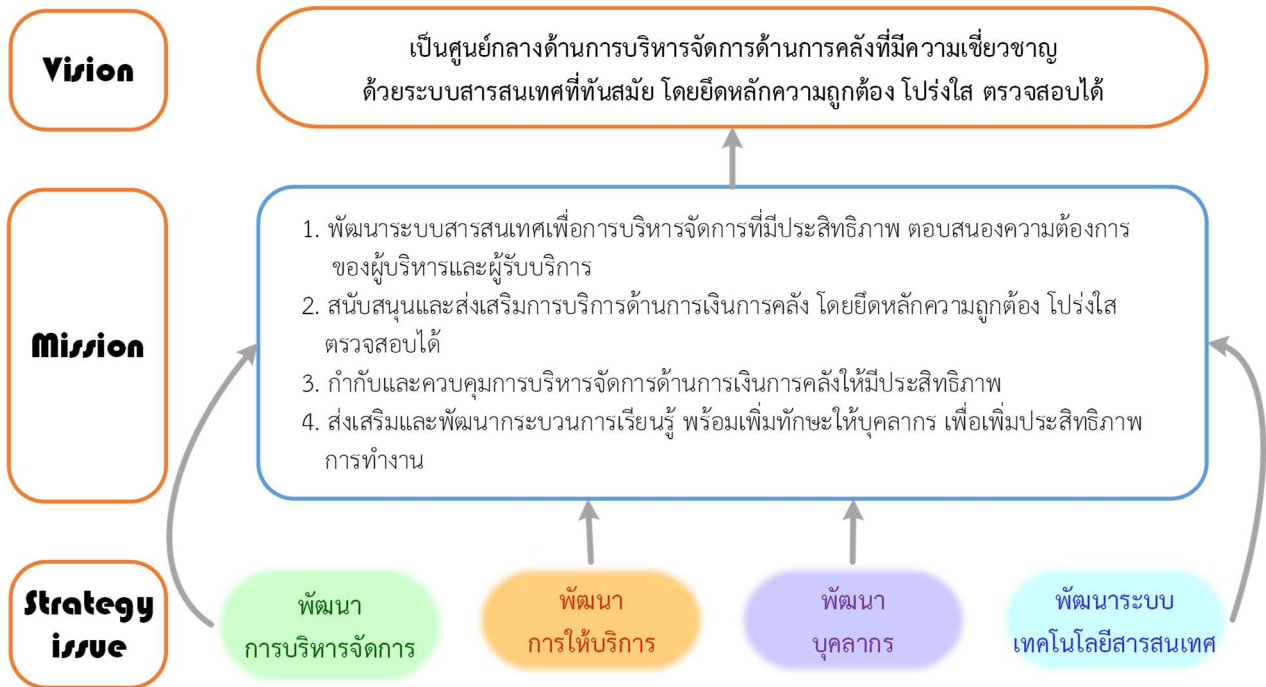
F Faithfulness ซื่อสัตย์

I Innovation นวัตกรรม

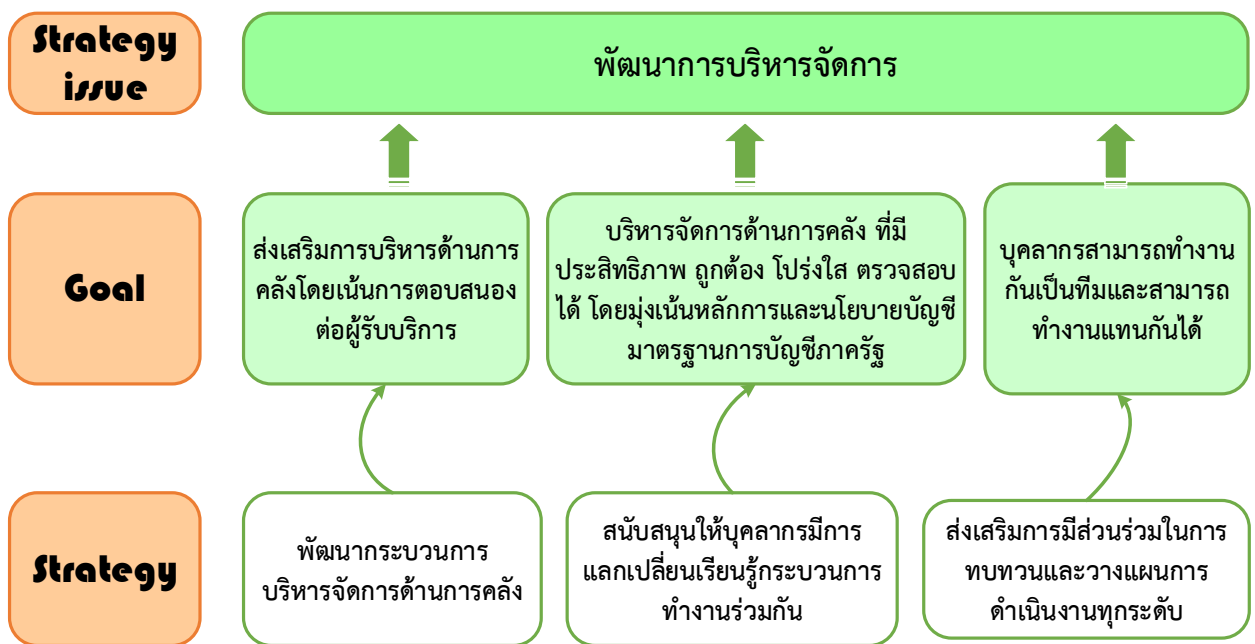
N Neutralization เป็นกลาง เที่ยงตรง

แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ 2569 - 2570

แผนผัง : แผนกลยุทธ์องค์กร ปีงบประมาณ 2569 - 2570



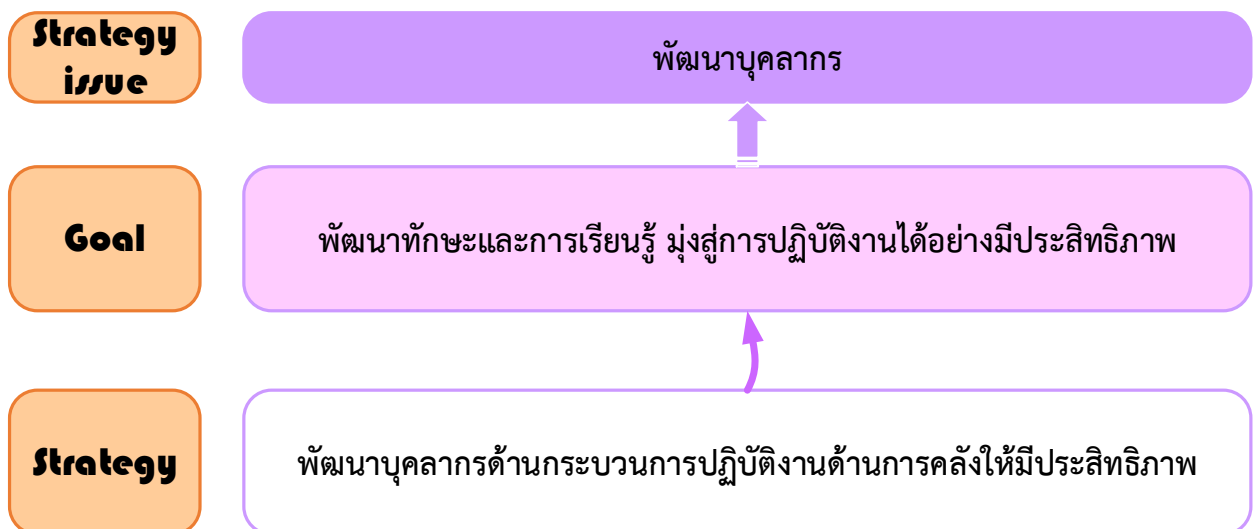
แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ด้านพัฒนาบริหารจัดการ



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
และแผนยุทธศาสตร์กองคลัง
พ.ศ. 2569 - 2570

ความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี และแผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ.2569 – 2570)

| แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2566 – 2570) | แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 – 2570) | แผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ. 2569 – 2570) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5: Sustainability Organization องค์กรที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าประสงค์ : กำกับการทำงานอย่างเป็นระบบ ยั่งยืนมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก</p> <p>SO11: Quality Organization</p> <p>เป้าหมายเชิงกลยุทธ์:</p> <p>11.1 มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ยกระดับและพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ</p> | <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 SMART Organization</p> <p>เป้าหมายยุทธศาสตร์: SO1 วางโครงสร้างเอื้อต่อการปลดล็อกศักยภาพการทำงาน และปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้คล่องตัว สร้างความสามารถในการแข่งขัน</p> <p><u>กลยุทธ์ด้านงานประจำ</u></p> <p>2) สร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบหลัก ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติงาน ได้อย่างคล่องตัว สามารถแข่งขันได้ ภายใต้กฎหมายหลักที่ถูกต้อง</p> <p><u>กลยุทธ์ด้านงานยุทธศาสตร์</u></p> <p>1) ศึกษากฎหมายในการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากิจการใหม่ (New Social Service) ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติที่ดี และถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>2) จัดทำฐานข้อมูลด้านกฎหมาย (Law Data Base) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ครบถ้วนได้อย่างรวดเร็ว นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามข้อกฎหมาย ป้องกันการเกิดข้อพิพาทในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 มหาวิทยาลัย Sustainability Organization)</p> | <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านพัฒนาบริหารจัดการ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลังโดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ</p> <p>กลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง <p>เป้าประสงค์ที่ 1.2 บริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ</p> <p>กลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพ <p>เป้าประสงค์ที่ 1.3 บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้</p> <p>กลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานร่วมกัน - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ |

| แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2566 – 2570) | แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 – 2570) | แผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ. 2569 – 2570) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5: Sustainability Organization องค์กรที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าประสงค์ : กำกับการทำงานอย่างเป็นระบบ ยั่งยืนมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก</p> <p>SO11: Quality Organization</p> <p>เป้าหมายเชิงกลยุทธ์:</p> <p>11.1 มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ยกระดับและพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ</p> | <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 SMART Service</p> <p>เป้าหมายยุทธศาสตร์: SO6 ให้บริการอย่างมีอาชีพ บริการดี มีมาตรฐาน รวดเร็ว และเท่าเทียม</p> <p><u>กลยุทธ์ด้านงานประจำ</u></p> <p>2) การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการดูแลในแต่ละกลุ่มลูกค้าในมิติต่าง ๆ เช่น ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านบริการ ด้านสนับสนุน และด้านการบริหารข้อร้องเรียน เป็นต้น</p> <p>3) ให้การสะท้อนความคิดและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทั้งภายในและภายนอกเพื่อยกระดับบุคลากรให้เป็นผู้ให้บริการอย่างมีคุณภาพ</p> <p><u>กลยุทธ์ด้านงานยุทธศาสตร์</u></p> <p>นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการลูกค้าที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า</p> <p>เป้าหมายยุทธศาสตร์: SO8 ปรับปรุงระบบ รูปแบบ และช่องทางสื่อสาร เพื่อการสื่อสารองค์กรเชิงรุก</p> <p><u>กลยุทธ์ด้านงานประจำ</u></p> <p>ใช้แพลตฟอร์มใหม่ ๆ เพื่อการสื่อสารองค์กร และการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเน้นที่รูปแบบออนไลน์</p> | <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2.1 ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว และทันสมัย ตอบสนองต่อผู้รับบริการ</p> <p>กลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ - พัฒนาคุณภาพ การสื่อสารและการให้บริการ - สนับสนุนให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ด้านการคลัง |

| แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2566 – 2570) | แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 – 2570) | แผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ. 2569 – 2570) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5: Sustainability Organization องค์กรที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าประสงค์ : กำกับการทำงานอย่างเป็นระบบ ยั่งยืนมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก</p> <p>SO10: Modern HR management</p> <p>เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ :</p> <p>10.2 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อออนไลน์ มาช่วยในการเป็นเครื่องมือบริหารจัดการ</p> <p>10.3 ปรับปรุงกระบวนการทำงานการบริหารงานบุคคลใหม่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบปฏิบัติการใหม่ ที่รวดเร็วและคล่องตัว</p> | <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 SMART People</p> <p>เป้าหมายยุทธศาสตร์: SO4 สร้างความเชี่ยวชาญและศักยภาพในการทำงานให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน และความมั่นคงในชีวิต</p> <p><u>กลยุทธ์ด้านงานประจำ</u></p> <p>1) วางโครงสร้าง อัตรากำลัง และกระบวนการในการสรรหาบุคลากรที่พร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และส่งเสริมบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (Talent และ Successor) ให้สามารถรองรับบุคลากรที่จะมีการเกษียณอายุได้อย่างทันกาล</p> <p>2) สร้างแผนงานพัฒนาทั่วโลกในการสนับสนุนการจัดการความก้าวหน้าของบุคลากรที่เป็นคนรุ่นใหม่เพื่อรองรับทิศทางธุรกิจและทดแทนบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ</p> <p><u>กลยุทธ์ด้านงานยุทธศาสตร์</u></p> <p>1) การดำเนินงานเพื่อมั่นใจต่อการทำงานให้กับองค์กรและสร้างความเติบโตและความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>2) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาชีพ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน และภาษา ด้วยรูปแบบกองทุน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Re-Inventing University)</p> | <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 3.1 พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>- พัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพ</p> |

| แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2566 – 2570) | แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 – 2570) | แผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ. 2569 – 2570) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5: Sustainability Organization องค์กรที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าประสงค์ : กำกับการทำงานอย่างเป็นระบบ ยั่งยืนมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก</p> <p>SO9: Digital Transformations</p> <p>เป้าหมายเชิงกลยุทธ์:</p> <p>9.2 ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศครอบคลุมการใช้งานครบทุกด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> | <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 SMART Organization</p> <p>เป้าหมายยุทธศาสตร์: SO2 องค์กรคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดทรัพยากร ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน</p> <p>กลยุทธ์ด้านงานยุทธศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพ ต่อยอดการให้บริการ พัฒนาคุณภาพการทำงาน วางแผนจัดการทรัพยากร ลดต้นทุน เพิ่มความเร็ว 2) พัฒนาระบบเพื่อช่วยในการบริหารจัดการทรัพยากรและระบบการทำงานร่วมกัน (Enterprise Resource Planning) 3) พัฒนาฐานข้อมูลระบบที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ (Discussion Support System) เกี่ยวกับการจัดการ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า มีข้อมูลสนับสนุน บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการบูรณาการฐานข้อมูลของทุกหน่วยงานอย่างเป็นระบบ 4) ลดกระบวนการทำงาน (Lean Process) ที่ไม่จำเป็น เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง (เช่น ระบบการเบิกจ่ายที่ซ้ำซ้อน, จัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบัน และเหลือเพียงฉบับเดียว เป็นต้น) 5) จัดทำ พัฒนา และปรับปรุงระบบที่ช่วยลดขั้นตอนในการทำงานที่ซ้ำซ้อน ก่อให้เกิดความยั่งยืน และมีประสิทธิภาพในการทำงาน | <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหา การจัดเก็บข้อมูลแบบลดต้นทุน</p> <p>กลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการบริการ <p>เป้าประสงค์ที่ 4.2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>กลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการบริการ |

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับแผนกลยุทธ์

ตารางแสดงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับแผนกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ | | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | 69 | 70 | | | |
| 1.1 ส่งเสริมการบริหาร ด้านการคลังโดยเน้นการ ตอบสนองต่อ ผู้รับบริการ | 1.1.1 พัฒนา กระบวนการการ บริหารจัดการด้าน การเงินการคลัง | - ระดับความสำเร็จของการ บริหารจัดการด้านการเงินการ คลัง หรือ - ร้อยละความสำเร็จของการ บริหารจัดการด้านการเงินการ คลัง | 4 | 4 | โครงการพัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านการคลังกรณีเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับ | บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน | นางนภารัตน์ นาอ่อน |
| | | | 60 | 60 | โครงการประเมินความเสี่ยงของ กองคลังประจำปี | บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน | น.ส.จารุณี พุทธิวิศิษฐ์ |
| | | | 4 | 4 | โครงการประกันคุณภาพการ ปฏิบัติงาน | บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน | น.ส.ฉัฐธมาพร จ้อยจันทังค์ |
| | | | 4 | 4 | โครงการจัดทำรายงานการ ควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี | บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน | น.ส.จารุณี พุทธิวิศิษฐ์ |
| | | | 90 | 90 | โครงการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2569 | บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน | น.ส.กลัสนันท์ รำพรรณนิยม |
| | | | 85 | 90 | โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2569 | บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน | น.ส.กลัสนันท์ รำพรรณนิยม |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ | | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|-----------------------------|---------------------------|------------------------|
| | | | 69 | 70 | | | |
| 1.2 บริหารจัดการด้านการคลังที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้น หลักการและนโยบายบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ | 1.2.1 พัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพ | - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้หลักการและนโยบายบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐเพิ่มขึ้น หรือ - ระดับความสำเร็จที่ผู้เข้าร่วมโครงการนำหลักการและนโยบายบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 80 | 85 | โครงการพัฒนาบุคลากร | บุคลากรสายสนับสนุน 66 คน | นายเวียง ภูเทศ |
| 1.3 บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้ | 1.3.1 สนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานร่วมกัน | - ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม หรือ - ร้อยละความสำเร็จในการมีส่วนร่วมของโครงการที่บรรลุเป้าหมาย หรือ - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละระดับ | 4 | 4 | โครงการจัดการความรู้กองคลัง | บุคลากรสายสนับสนุน 130 คน | น.ส.ฉัฐมาพร จ้อยจันทน์ |
| | | | 80 | 80 | | | |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ | | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| | | | 69 | 70 | | | |
| 1.3 บุคลากร สามารถทำงานกัน เป็นทีมและสามารถ ทำงานแทนกันได้ | 1.3.2 ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการ ทบทวนและวาง แผนการดำเนินงาน ทุกระดับ | - ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม หรือ - ร้อยละความสำเร็จในการมีส่วนร่วม ของโครงการที่บรรลุเป้าหมาย หรือ - ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานในแต่ละระดับ | 4 | 4 | โครงการจัดการความรู้กองคลัง | บุคลากรสาย สนับสนุน 130 คน | น.ส.ฉัญฐมาพร จ้อยจันทน์ |
| | | | 80 | 80 | | | |
| | | | 4 | 4 | โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติงานผู้บริหารและ บุคลากรกองคลัง กิจกรรมที่ 1 การประเมินผล การปฏิบัติงานผู้บริหารและ บุคลากรกองคลัง กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้บริหาร และบุคลากรกองคลัง | บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน | น.ส.วิภารัตน์ พูนพัฒนานุรักษ์ |
| | | | 90 | 90 | | | |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ | | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 69 | 70 | | | |
| 2.1 ยกระดับ การให้บริการที่ รวดเร็ว | 2.1.1 พัฒนา กระบวนการการ ให้บริการให้มี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของ ผู้รับบริการ | - ระดับความพึงพอใจต่อ ผู้รับบริการ | 4 | 5 | โครงการพัฒนาบุคลากร | บุคลากรสาย สนับสนุน 66 คน | นายเวียง ภูเทศ |
| | | | 4 | 4 | โครงการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย | ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 150 คน | นางนภารัตน์ นานอ่อน นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุ รักษ์ |
| | 2.1.2 พัฒนา คุณภาพ การสื่อสาร และการให้บริการ | - ระดับความพึงพอใจต่อ ผู้รับบริการ | 4 | 4 | โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ระบบการบริการเชิงรุก | บุคลากรสาย สนับสนุน 66 คน | นางสุมาลี ประภาสโนบล |
| 2.1.3 สนับสนุนให้ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยมี ความรู้ด้านการคลัง | -ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ หรือ - ร้อยละของความรู้ที่ เพิ่มขึ้นของผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม | | 4 | 4 | โครงการจัดการความรู้กองคลัง | บุคลากรสาย สนับสนุน 130 คน | น.ส.ฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์ |
| | | | 80 | 85 | | | |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ | | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| | | | 69 | 70 | | | |
| 3.1 พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 3.1.1 พัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพ | - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือ - ร้อยละของความรู้ที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | 4 | 5 | โครงการพัฒนาบุคลากร | บุคลากรสายสนับสนุน 66 คน | นายเวียง ภูเทศ |
| | | | 80 | 85 | | | |
| | | | 80 | 85 | โครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | บุคลากรสายสนับสนุน 15 คน | นายเวียง ภูเทศ |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ | | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | 69 | 70 | | | |
| 4.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหา การจัดเก็บข้อมูลแบบลดต้นทุน | 4.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการบริการ | - มีระบบการสืบค้น ระบบการจัดเก็บเอกสาร หรือ - ความสำเร็จในการสืบค้นเอกสารที่สะดวกรวดเร็ว หรือ - ตรวจสอบสถานะล่าสุดของเอกสาร หรือ - ลดต้นทุน | 4 | 4 | โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล | บุคลากรสายสนับสนุน 50 คน | น.ส.อุมาพร อ่อนคำ |
| 4.2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ | 4.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการบริการ | - มีรูปแบบของเอกสารในระบบกับนอกระบบที่มีความสอดคล้องกัน - มีการตรวจสอบ/มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงการใช้งานระบบ | 4 | 4 | โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน | บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน | น.ส.วิภารัตน์ พุฒินานุกรักษ์ |
| | | | 85 | 85 | โครงการพัฒนากระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบเอกสาร | บุคลากรสายสนับสนุน 80 คน | น.ส.วิภารัตน์ พุฒินานุกรักษ์ |

รายละเอียดโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ปีงบประมาณ 2569

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. ชื่อโครงการ กค 101 ชื่อโครงการ พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1.2

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | | |
|-----|----------------------|----------------------|---------|------|
| 4.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง | |
| 4.2 | ผู้รับผิดชอบ | นางสุมาลี ประภาสโนบล | โทร. | 1159 |
| 4.3 | ผู้ประสานงาน | นางสาวดารณี พัทธมา | โทร. | 1114 |
| 4.4 | ผู้รายงานผล | นางเรณูภา นุ่มพรม | โทร. | 1325 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์มีส่วนช่วยให้องค์กรเข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งช่วยให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและเข้าใจกระบวนการติดต่อกับส่วนราชการมากขึ้น

กองคลัง โดยคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ จึงมีแนวความคิดที่จะพัฒนาการประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก ให้เข้าถึงผู้รับบริการมากขึ้น ซึ่งอาจจะเป็นข่าวสาร กิจกรรมหรือการพัฒนาการทำงาน โดยในแต่ละปีจะเปลี่ยนไปตามที่คณะกรรมการฯ นำเสนอและเห็นควร โดยอาศัยช่องทางการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีต่างๆ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุกขึ้น เพื่อช่วยลดปัญหาความไม่เข้าใจในกระบวนการทำงานของส่วนราชการ และใช้การประชาสัมพันธ์เพื่อขยายวงกว้างของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทั่วถึง ทั้งแก่นิสิต นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกต่อไป

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) จัดทำสื่อสารสนเทศออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน สาระความรู้ในเรื่องต่าง ๆ
- 2) เพื่อให้กองคลังเข้าถึงผู้รับบริการเกี่ยวกับขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน และสาระความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยผ่านสื่อสารสนเทศ

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | จัดทำสื่อสารสนเทศออนไลน์ | เพื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน สาระความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ให้เข้าถึงผู้รับบริการ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... มีสื่อสารสนเทศออนไลน์ อย่างน้อย ปีละ 1 ชิ้นงาน | สื่อสารสนเทศออนไลน์ อย่างน้อย ปีละ 1 ชิ้นงาน | |

7.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน | 66 | | |
| นิสิต | คน | | | |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | | | |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | 66 | | |
| ประชาชน/สังคม..... | คน | | | |
| ศิษย์เก่า..... | คน | | | |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| หลักสูตร..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| อื่นๆ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |

7.3. กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล หัวข้อเรื่อง | | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำสื่อสารสนเทศออนไลน์ 2. เผยแพร่สื่อสารสนเทศออนไลน์ | | | ← | | | | | | | | | | | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินโครงการ | | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน | | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | | |

8. งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------|
| 9.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 - สิงหาคม 2569 | | |
| 9.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร | | |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีสื่อสารสนเทศออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน สาระความรู้ในเรื่องต่าง ๆ
- 2) เข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสมาลี ประภาสโนบล)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. ชื่อโครงการ กค 201 ชื่อโครงการ พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2568 – 2570)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.1.1

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | |
|-----|----------------------|---------------------------|----------|
| 4.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง | |
| 4.2 | ผู้รับผิดชอบ | นางนภารัตน์ นาอ่อน | โทร 1165 |
| 4.3 | ผู้ประสานงาน | นางสาวฉัฐธมาพร จ้อยจำนงค์ | โทร 1162 |
| 4.4 | ผู้รายงานผล | นางสุขนิชชา นพฤทธิ | โทร 1312 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรยังคงเป็นส่วนราชการที่ยังคงต้องดำเนินการบริหารจัดการด้านการคลังและพัสดุตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเฉพาะการกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติต่าง ๆ จะต้องสอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หากแต่ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยของรัฐส่วนใหญ่จะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐมิใช่ส่วนราชการ ทำให้การปฏิบัติงานบางอย่างมีความแตกต่างกัน ซึ่งการบริหารจัดการด้านการคลังและพัสดุจำเป็นต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาเพื่อให้มหาวิทยาลัยของรัฐที่ยังเป็นส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในกำกับของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น จึงจัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังสำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ เพื่อให้บุคลากรกองคลัง ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมทางด้านองค์ความรู้และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยอาจมีการจัดการให้ความรู้ การศึกษาจากการปฏิบัติงานตามแนวทางมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่อื่น ๆ หรือจากระเบียบกฎเกณฑ์แนวปฏิบัติ คู่มือ ที่มหาวิทยาลัยอื่น ๆ มี และนำแนวทางนั้นมาพัฒนาวิธีการดำเนินงานด้านการคลัง ของกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลรวมถึงสถานะปัญหาในการปฏิบัติงานปัจจุบันและนำมาหาแนวทางเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) ศึกษาแนวทางในการปฏิบัติงานการคลังและพัสดุระหว่างหน่วยงานหรือระหว่างกรม
- 2) เพื่อให้บุคลากรเข้าใจการปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุและปรับปรุงการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | ฝึกอบรม | 1. ให้ความรู้การปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ระดับองค์ความรู้ที่ได้รับภายหลังจากการอบรมเพิ่มขึ้น | มีการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน | |

8. งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....100,000.....บาท

กองทุน.....ทั่วไป.....แผนงานหลัก.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ/
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลัง.....

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลัง.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|-----------------------------------------------------|----------------|
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร (2,000บ. × 12ชม.) | 24,000 |
| 2 | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100บ. × 140คน × 2ครั้ง) | 28,000 |
| 3 | ค่าอาหารกลางวัน (200บ. × 140คน) | 28,000 |
| 4 | ค่าที่พักวิทยากร (2,000บ. × 2คืน) | 4,000 |
| 5 | ค่าเดินทางวิทยากร | 5,000 |
| 6 | ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร | 3,000 |
| 7 | ค่าเช่าสถานที่/ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ | 3,000 |
| 8 | ค่าวัสดุโครงการ | 3,000 |
| 9 | ค่าใช้จ่ายอื่น | 2,000 |
| | รวม | 100,000 |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|
| 9.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569 | | |
| 9.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ | | |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) แนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
- 2) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ระเบียบการปฏิบัติด้านการเงินการคลังและพัสดุเพิ่มมากขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(นางนภารัตน์ นาอ่อน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทรวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. ชื่อโครงการ กค 202 ชื่อโครงการ การจัดการความรู้ กองคลัง

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2568 – 2570)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1, 2 กลยุทธ์ที่ 1.3.1, 1.3.2, 2.1.3

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | |
|-----|----------------------|--------------------------|----------|
| 4.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง | |
| 4.2 | ผู้รับผิดชอบ | นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์ | โทร 1162 |
| 4.3 | ผู้ประสานงาน | นางสาวสุชนิษา นพฤทธิ์ | โทร 1312 |
| 4.4 | ผู้รายงานผล | นางสาวศศิวิมล อรุณ | โทร 1161 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่จะพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือในเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรหรือนอกองค์กรสามารถนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถได้ ซึ่งกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดแนววิธปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และสำคัญที่สุดคือการนำความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์

พันธกิจหลักของกองคลังที่สำคัญข้อหนึ่งคือ “ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พร้อมเพิ่มทักษะให้บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” ซึ่งกองคลังได้ตระหนักและคำนึงถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ โดยประสงค์ให้มีการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้า จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ กองคลัง เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อให้การจัดการความรู้ของกองคลังเป็นรูปธรรม
- 3) เพื่อให้กองคลังเป็นแหล่งจัดเก็บองค์ความรู้ด้านการคลัง เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหา ปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือประสบการณ์ที่ดี

(Best Practice)

- 4) เพื่อบูรณาการการจัดการองค์ความรู้ที่ได้นำไปสู่การปฏิบัติจริง

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | การจัดการความรู้ กองคลัง | 1) เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย) 2) เพื่อให้การจัดการความรู้ของกองคลังเป็นรูปธรรม 3) เพื่อให้กองคลังเป็นแหล่งจัดเก็บองค์ความรู้ด้านการคลัง เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหา ปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือประสบการณ์ที่ดี (Best Practice) 4) เพื่อบูรณาการการจัดการองค์ความรู้ที่ได้นำไปสู่การปฏิบัติจริง | <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... มีหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานด้านการคลัง <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น | ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจและมีผลคะแนนการทดสอบความรู้ มีผลคะแนนการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 | |

7.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน | 130 | | |
| นิสิต | คน | | | |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | | | |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | 130 | | |
| ประชาชน/สังคม..... | คน | | | |
| ศิษย์เก่า..... | คน | | | |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| หลักสูตร..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| อื่นๆ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |

7.3. กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดประชุมคณะกรรมการ ระดม ความคิดหาหัวข้อการจัดการความรู้ 2. ขออนุมัติจัดโครงการกับมหาวิทยาลัย | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | 66,000 | | ↔ | | | | | | | | | | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ พร้อมประเมิน 2. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการจัด กิจกรรม 3. รายงานผลการจัดโครงการจัดการ ความรู้กองคลัง | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. บุคลากรนำองค์ความรู้มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานจริง | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| รวม | 66,000 | | | | | | | | | | | | |

8. งบประมาณ

 โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

 โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....66,000.....บาท

กองทุน.....ทั่วไป.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....

 หมวดเงิน...อุดหนุน...รายการ...โครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ/โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินและ
 พัสดุ

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|-----------------------------------------------|-------------|
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร (2,000 บาท × 6 ชั่วโมง) | 12,000 |
| 2 | ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร | 5,000 |
| 3 | ค่าที่พักสำหรับวิทยากร | 2,000 |
| 4 | ค่าอาหาร (200 บาท × 130 คน) | 26,000 |
| 5 | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 บาท × 130 คน) | 13,000 |
| 6 | ค่าเช่าบำรุงสถานที่ | 5,000 |
| 7 | วัสดุโครงการ | 3,000 |
| | รวม | 66,000 |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|
| 9.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | พฤศจิกายน 2568 - ธันวาคม 2568 | | |
| 9.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร | | |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2) มีการจัดการความรู้ของกองคลังเป็นรูปธรรม
- 3) เป็นแหล่งจัดเก็บองค์ความรู้ด้านการคลัง เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหา ปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือประสบการณ์ที่ดี (Best Practice)
- 4) บุคลากรนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติจริง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจันทน์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนภารัตน์ นานอ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. ชื่อโครงการ กค 203 ชื่อโครงการ ประเมินผลบริหารความเสี่ยงของกองคลังประจำปี

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2568 – 2570)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.1.1

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | | | |
|-----|----------------------|---------------|--------------|-----|------|
| 4.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | | กองคลัง | | |
| 4.2 | ผู้รับผิดชอบ | นางสาวจารุณี | พุทธิวิศิษฐ์ | โทร | 1164 |
| 4.3 | ผู้ประสานงาน | นางสาวจันทิมา | แซโก | โทร | 1153 |
| 4.4 | ผู้รายงานผล | นางสาวอาริยา | ฤทธิล้ำ | โทร | 1166 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การบริหารความเสี่ยง มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความจำเป็นของหน่วยงานโดยรวม

การบริหารความเสี่ยงที่ดีต้องให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจเพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในการบริหารจัดการต่อไป

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน
- 2) เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของกองคลัง | เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของกองคลัง | <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...การ บริหารจัดการความ เสี่ยงภายในกองคลัง มี ความเสี่ยงลดลง ร้อยละ 60 ของความเสี่ยง ทั้งหมด <input type="checkbox"/> คุณภาพ..... | ลดสภาพปัญหาหรือ หลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่ อาจสร้างความ เสียหายหรือความ สูญเสียให้หน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล | |

8. งบประมาณ

- โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
 โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------|
| 9.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 - สิงหาคม 2569 | | |
| 9.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร | | |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังสามารถ ควบคุม ลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้กับมหาวิทยาลัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 2) นำแนวทางการบริหารความเสี่ยง มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และวางแผนการปฏิบัติงานด้านการคลัง เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 204 ชื่อโครงการ การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2568 – 2570)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.1.1

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | | |
|-----|----------------------|--------------------------|-----|------|
| 4.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง | | |
| 4.2 | ผู้รับผิดชอบ | นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์ | โทร | 1162 |
| 4.3 | ผู้ประสานงาน | นางสาวสุชนิษา นพฤทธิ์ | โทร | 1312 |
| 4.4 | ผู้รายงานผล | นางสาวศศิวิมล อรุณ | โทร | 1161 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2561 – 2565 เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานการศึกษา มุ่งพัฒนาให้มีมาตรฐานการศึกษาเทียบเคียงได้ในระดับสากล โดยสนับสนุนให้หน่วยงานสายสนับสนุนมีระบบประกันคุณภาพภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานของหน่วยงานสอดคล้องไปกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในการดำเนินงานและพัฒนา

ในปีงบประมาณ 2569 คณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพกองคลัง จะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยโครงสร้างของเกณฑ์ EdPEX ประกอบด้วยโครงร่างองค์กร (Organizational Profile, OP) หัวข้อที่เกี่ยวกับกระบวนการ (หมวด 1 การนำองค์กร หมวดที่ 2 กลยุทธ์ หมวดที่ 3 ลูกค้า หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวดที่ 5 บุคลากร และหมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ) หัวข้อที่เกี่ยวกับผลลัพธ์ (หมวดที่ 7 ผลลัพธ์) ซึ่งการตอบคำถามเหล่านี้ช่วยให้หน่วยงานจัดการเรื่องทรัพยากรให้สอดคล้อง การค้นหาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนา การปรับปรุงการสื่อสารและความสำเร็จขององค์กร รวมทั้งบรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ทำได้ดีแล้วจะนำไปสู่ความเป็นเลิศ ดังนั้นกองคลังจึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรกองคลังให้มีความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 2) เตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษากำหนด และรับการตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการมหาวิทยาลัย | เตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพ ระดับที่ 1 มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ระดับที่ 2 มีหนังสือขออนุมัติ จัดโครงการ ระดับที่ 3 มีรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามรูปแบบที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษากำหนด ระดับที่ 4 เข้ารับการสัมภาษณ์และตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) จากคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ระดับที่ 5 ได้รับรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัย | ผู้บริหาร / คณะกรรมการจัดการความรู้ และประกันคุณภาพกองคลัง รวมทั้งบุคลากรกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX และมีการนำผลการประเมินกลับมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | |

8. งบประมาณ

- โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
 โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....4,500.....บาท

กองทุน.....ทั่วไป.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการประกันคุณภาพการศึกษา.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|------------------------------------------|-------------|
| 1 | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100บาท×40คน) | 4,000 |
| 2 | วัสดุโครงการ | 500 |
| | รวม | 4,500 |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|------------------------------|--------------|--------------|
| 9.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ธันวาคม 2568 - มิถุนายน 2569 | | |
| 9.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร | | |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้บริหารและบุคลากรกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 2) ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 3) นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 205 ชื่อโครงการ จัดทำรายงานควบคุมภายในของกองคลังประจำปี

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2568 – 2570)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.1.1

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | | | |
|-----|----------------------|---------------|--------------|-----|------|
| 4.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | | กองคลัง | | |
| 4.2 | ผู้รับผิดชอบ | นางสาวจารุณี | พุทธิวิศิษฐ์ | โทร | 1164 |
| 4.3 | ผู้ประสานงาน | นางสาวจันทิมา | แซโก | โทร | 1153 |
| 4.4 | ผู้รายงานผล | นางสาวอาริยา | ฤทธิล้ำ | โทร | 1166 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลของการดำเนินงานในแต่ละด้าน

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงให้ความสำคัญกับจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย หรือการกระทำอันเป็นการทุจริตในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานของกองคลังต่อไป

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรกองคลัง ตระหนัก เข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการควบคุมภายใน
- 2) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ในการปฏิบัติงานภายในกองคลัง และนำวิธีการควบคุมรายงานมหาวิทยาลัยตามระบบการควบคุมภายในด้านการเงินในภาพรวม

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | การจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง | เพื่อดำเนินการควบคุมป้องกัน และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานภายในกองคลัง | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับมาก | - ป้องกันและลดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างมีระบบ ถูกต้องเหมาะสมภายในกรอบระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | |

8. งบประมาณ

- โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
 โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------|
| 9.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 - ธันวาคม 2568 | | |
| 9.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร | | |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรกองคลังทุกคน มีส่วนร่วมในการหาแนวทางและกำหนดวิธีการควบคุมภายใน ในงานที่บุคลากรรับผิดชอบ
- กองคลัง ลดความเสี่ยงจากการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานภายในกองคลัง และนำวิธีการควบคุมรายงานมหาวิทยาลัยตามระบบการควบคุมภายในด้านการคลังในภาพรวม

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจรรุณี พุทธิวิศิษฎ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. ชื่อโครงการ กค 301 ชื่อโครงการ พัฒนานุเคราะห์

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs....10.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....10.1.1.....
- SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1, 2, 3 กลยุทธ์ที่ 1.2.1, 2.1.1, 3.1.1

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | | |
|-----|----------------------|-------------|--------------|-----------|
| 4.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง | | |
| 4.2 | ผู้รับผิดชอบ | นายเวียง | ภูเก็ต | โทร. 1136 |
| 4.3 | ผู้ประสานงาน | นางสาวดารณี | แสนประสิทธิ์ | โทร. 1166 |
| 4.4 | ผู้รายงานผล | นายพิพัฒน์ | เต็มภู | โทร. 1162 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่กองคลังมีวิสัยทัศน์ เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้านการคลังที่มีความเชี่ยวชาญ ด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลยุทธ์ในการพัฒนาการบริหารจัดการ พัฒนาการให้บริการ พัฒนาบุคลากร และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรนับเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร การพัฒนาองค์กรให้นำไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ การเพิ่มพูนทักษะทางด้านการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร จะทำให้สามารถนำไปพัฒนางาน พัฒนาระบบงาน รวมถึงการพัฒนาตนเอง ให้มีทักษะในการทำงานจิตสำนึกที่ดี และมีความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของบุคลากร ให้เข้าใจเกี่ยวกับงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- 2) เพื่อพัฒนาระบบงาน ทักษะในการปฏิบัติงานการให้บริการ เพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | ฝึกอบรม สัมมนา สัรวางประชาสัมพันธ์ | เพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของบุคลากร ให้เข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เพื่อทราบระดับความผูกพันองค์กรของบุคลากรกองคลัง | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... บุคลากรกองคลังร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... บุคลากรกองคลังมีความผูกพันองค์กรอยู่ในระดับมาก | บุคลากรกองคลังได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ บุคลากรกองคลังมีความผูกพันองค์กร | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 2 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. กำหนดแผน/เป้าหมายของกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ | 4,500 | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินการ 2. ประเมินผลและตรวจสอบการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. วิเคราะห์ผลสำเร็จของกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | 9,000 | | | | | | | | | | | | |

8. งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....9,000.....บาท

กองทุน.....ทั่วไป.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง...สนับสนุนการจัดการศึกษา.....

หมวดเงิน.....อุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|------------------|----------------|
| 1 | ค่าวิทยากร | 4,000.- |
| 2 | ค่าอาหาร | 2,000.- |
| 3 | ค่าอาหารว่าง | 2,000.- |
| 4 | ค่าวัสดุโครงการ | 500.- |
| 5 | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | 500.- |
| | รวม | 9,000.- |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 |
|-------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 9.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 - สิงหาคม 2569 | ตุลาคม 2568 - สิงหาคม 2569 |
| 9.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | มหาวิทยาลัยนเรศวร | มหาวิทยาลัยนเรศวร |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงมีเข้าใจเกี่ยวกับงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

2) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการกองคลัง

3) บุคลากรทราบหลักเกณฑ์การได้รับตำแหน่งบุคลากรดีเด่นระดับสถาบัน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเวียง ภูเทศ)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนภารัตน์ นานอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. ชื่อโครงการ กค 302 ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 3.1.1.

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นายเวียง ภูเทศ โทร. 1136
- 4.3 ผู้ประสานงาน นายนภดล เตียประภากร โทร. 1137
- 4.4 ผู้รายงานผล นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์ โทร. 1149

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่กองคลัง มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 โดยกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของกองคลังโดยจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินโครงการ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานโครงการต่อไป และในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กองคลัง ได้มีการปรับปรุงแผนกลยุทธ์กองคลัง คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากรฯ จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนกลยุทธ์ของกองคลัง

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นรายไตรมาส
- 2) เพื่อให้ทราบแนวทางหลังการประเมินและติดตามผล เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- 3) มีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2570

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร | เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการเพื่อให้ทราบแนวทางและปรับปรุงการดำเนินโครงการ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ มีการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการและมีแนวข้อคิดเห็นมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการ | มีการติดตามและรายงานผลการติดตามเป็นรายไตรมาส | |
| 2 | ประชุมหารือเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรกองคลัง | เพื่อทบทวน แผนพัฒนาบุคลากร 2566-2570 และปรับปรุงให้สอดคล้องเป็นไปตามแผนกลยุทธ์กองคลังฉบับปรับปรุง | <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ 1 ฉบับ มีแผนพัฒนาบุคลากรกองคลัง ปี 2569-2570 (ฉบับปรับปรุง) <input type="checkbox"/> คุณภาพ | มีแผนพัฒนาบุคลากรกองคลัง ปี 2569-2570 (ฉบับปรับปรุง) | |

7.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน | 14 | 14 |
| นิสิต | คน | | |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | | |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | 14 | 14 |
| ประชาชน/สังคม..... | คน | | |
| ศิษย์เก่า..... | คน | | |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ... | | |
| หลักสูตร..... | ระบุหน่วยนับ... | | |
| อื่นๆ..... | ระบุหน่วยนับ... | | |

7.3. กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นวางแผนงาน (P) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.ขออนุมัติจัดโครงการ | | ← | → | | | | | | | | | | |
| 2.วางแผนการดำเนินโครงการ | | ← | → | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| 2.สรุปผลการประเมินการติดตามและ รายงานผลตามไตรมาส | | ← | | | | | | | | | | → | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.จัดทำหนังสือรายงานและประเมินผล โครงการ | | | | | | | | | | | | | ↔ |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง | | | | | | | | | | | | | ↔ |
| กิจกรรมที่ 2 | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นวางแผนงาน (P) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.ขออนุมัติจัดกิจกรรมปรับแผนพัฒนา บุคลากร | | ← | → | | | | | | | | | | |
| 2.ประชุมคณะกรรมการ | | ← | → | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.ดำเนินกิจกรรมปรับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2569-2570 | | ← | | | | | | | → | | | | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.สรุปผลการจัดกิจกรรมการปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากร 2569-2570 | | | | | ← | | | | | → | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 2.จัดทำรูปเล่มและเผยแพร่ ข้อมูลการ ปรับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2569 - 2570 | | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1.นำผลข้อเสนอแนะมาปรับปรุง | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | |

8. งบประมาณ

- โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 |
|-------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 9.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 | ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 |
| 9.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | มหาวิทยาลัยนเรศวร | มหาวิทยาลัยนเรศวร |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายไตรมาส
- 2) ทราบแนวทางหลังการประเมินและติดตามผล และนำผลการติดตามมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- 3) มีแผนพัฒนาบุคลากร กองคลัง ปี 2569-2570 (ฉบับปรับปรุง)

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเวียง ภูเทศ)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(นางนภารัตน์ นาอ่อน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 303 ชื่อโครงการ กิจกรรม 5 ส และส่งเสริมพัฒนาสิ่งแวดล้อมกองคลัง

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) -

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | | |
|-----|----------------------|----------------|--------------|----------|
| 4.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง | | |
| 4.2 | ผู้รับผิดชอบ | นายณภดล | เทียบประภากร | โทร 1137 |
| 4.3 | ผู้ประสานงาน | นายพีรวัส | พูลเกษร | โทร 1153 |
| 4.4 | ผู้รายงานผล | นางสาวสลลทิพย์ | สังวาลย์วงศ์ | โทร 1135 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กิจกรรม 5 ส. เป็นกิจกรรมหนึ่งที่เป็นเครื่องมือในการช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และเป็นพื้นฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของหน่วยงาน โดย 5 ส. ประกอบไปด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการกิจกรรม 5 ส และส่งเสริมพัฒนาสิ่งแวดล้อมกองคลัง เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดกิจกรรม เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการลดปริมาณเอกสารด้านการเงินการคลังที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานและได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว โดยการทำลายเอกสารเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำให้เกิดความเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ลดความสูญเปล่าที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากร รณรงค์การใช้ทรัพยากรของกองคลังได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อจัดระเบียบความเรียบร้อย ในสถานที่ทำงาน ให้ถูกสุขลักษณะ
- 2) เพื่อทำลายเอกสารด้านการเงินการคลังที่หมดความจำเป็นในการเก็บรักษา และลดปริมาณการจัดเก็บรักษาเอกสารตามระเบียบฯ
- 3) เพื่อลดปริมาณเอกสารด้านการเงินการคลัง และใช้ทรัพยากรเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 4) เพื่อให้บุคลากรกองคลัง มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5) เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับความพึงพอใจต่อด้านอาคารสถานที่กองคลัง

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | กิจกรรม 5 ส และส่งเสริมพัฒนาสิ่งแวดล้อมกองคลัง | <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดระเบียบความเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน - เพื่อให้มีการทำลายเอกสารด้านการเงินการคลัง ที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานและได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว โดยการทำลายเอกสารได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526และแก้ไขเพิ่มเติม - เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานในระดับมาก | - สภาพแวดล้อม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น - บุคลากรร่วมมือกันพัฒนาและเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น | |

7.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน | 70 | | |
| นิสิต | คน | | | |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | | | |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | 70 | | |
| ประชาชน/สังคม..... | คน | | | |
| ศิษย์เก่า..... | คน | | | |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| หลักสูตร..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| อื่นๆ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |

7.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการฯ 2. กำหนดแผนระยะเวลาการดำเนินงาน กิจกรรม และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 3. ขออนุมัติโครงการ | | | ←→ | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ | 20,000 | | | | ←→ | | | | | | | | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำแบบสอบถาม 2. ประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | ←→ | | | | |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน | | | | | | | | | | ←→ | | | |
| รวม | 20,000 | | | | | | | | | | | | |

8. งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก จัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง

หมวดเงินอุดหนุน โครงการ กิจกรรม 5 ส

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (200 บ * 70 คน) | 14,000 |
| 2 | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (200 บ * 3 คน * 2 วัน) | 1,200 |
| 3 | ค่าวัสดุโครงการ อาทิเช่น น้ำยาทำความสะอาดพื้น, น้ำยากำจัดสิ่งปนื้อ, เทปกาว, ผ้าใบคลุมเอกสาร, ไม้กวาด และปากกาเมจิก | 3,800 |
| 4 | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (นอกเหนือรายการที่ 1-3) | 1,000 |
| | รวม | 20,000 |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1 | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | พฤศจิกายน 2568 - กรกฎาคม 2569 | | |
| 2 | สถานที่จัดกิจกรรม | กองคลัง และอาคารเสลา มหาวิทยาลัยนเรศวร | | |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น
- 2) ใช้ทรัพยากรของกองคลังเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์
- 3) ความพึงพอใจสูงสุดในการใช้บริการด้านสถานที่ของผู้รับบริการ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายณภดล เตียประภากร)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทรวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 401 ชื่อโครงการ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1.1.

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | |
|------|------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 4.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง | | |
| 4.2 | ผู้รับผิดชอบ | นางนภารัตน์ | นาอ่อน โทร 1165 |
| 4.3 | ผู้รับผิดชอบ | นางรัชดาภรณ์ | ยาวชั้นแก้ว โทร 1158 |
| 4.4 | ผู้รับผิดชอบ | นางสาววิภารัตน์ | พูนพัฒนานุรักษ์ โทร 1104 |
| 4.5 | ผู้ประสานงาน | นายถวัลย์ | พรหมสิทธิ์ โทร 1168 |
| 4.6 | ผู้ประสานงาน | นางสุมาลี | ประภาสโนบล โทร 1159 |
| 4.7 | ผู้ประสานงาน | นางสาวกาญจนา | ทองล้ำ โทร 1153 |
| 4.8 | ผู้ประสานงาน | นางสาวนิตยา | ศรีม่วง โทร 1325 |
| 4.9 | ผู้รายงานผล | นายเวียง | ภูเทศ โทร 1136 |
| 4.10 | ผู้รายงานผล | นางเรณูภา | น่วมพรม โทร 1167 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การให้บริการเป็นหัวใจหลักของหน่วยงานที่มีผลต่อการตอบสนองของผู้ใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด อีกทั้งส่งผล ต่อ การสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร ดังนั้น เพื่อให้กองคลังมีแนวทางในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของกองคลังตามเกณฑ์การประเมิน EdPEX ซึ่งมี ความมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ และเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมิน EdPEX การให้บริการที่ดีจะช่วยสร้างภาพลักษณ์ ให้เกิดความเชื่อถือและไว้วางใจ อันจะนำไปสู่การสร้างสัมพันธภาพ และความประทับใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากความสำคัญดังกล่าว กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดทำโครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาการให้บริการของกองคลังต่อไป

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการของกองคลังให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์ กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพ |
|-------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | การประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย | เพื่อประเมินความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสียอยู่ในระดับมาก | นำผลประเมินมา ปรับปรุงและพัฒนา องค์กรอย่างต่อเนื่อง | |

7.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน | 180 | | |
| นิสิต | คน | 100 | | |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | 30 | | |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | 30 | | |
| ประชาชน/สังคม..... | คน | 20 | | |
| ศิษย์เก่า..... | คน | | | |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| หลักสูตร..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| อื่นๆ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |

7.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นวางแผนงาน (P) | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ขออนุมัติโครงการ | | ← | → | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) | | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำเครื่องมือประเมิน | | | ← | | | | | | | | | → | |
| 2. ดำเนินการประเมิน | | | ← | | | | | | | | | → | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ประเมินผลโครงการ ชั้นปรับปรุงตามผลประเมิน | | | ← | | | | | | | | | → | |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) | | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลการประเมิน | | | | | | | | | | | ← | → | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | |

8. งบประมาณ

- โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------|
| 10.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 - สิงหาคม 2569 | | |
| 10.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | มหาวิทยาลัยนเรศวร | | |

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความพึงพอใจมากขึ้น
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สามารถให้คำแนะนำ มีความเข้าใจในงานครบทุกด้าน เพื่อให้ข้อมูลกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้อง สามารถปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการให้ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็ว

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 501 ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2569

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.1.1

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | |
|--------------------------|----------------------------|--|----------|
| 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง | | |
| 4.2 ผู้รับผิดชอบ | นางสาวภัสชนันท์ รำพรรณนิยม | | โทร 1138 |
| 4.3 ผู้ประสานงาน | นายปวีรศ ดวงสว่าง | | โทร 1164 |
| 4.4 ผู้รายงานผล | นางสาวมณฑิการณ์ จันทาหาญ | | โทร 1162 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากการที่กองคลังได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีเป้าหมายของการทำงานภายในองค์กรที่ชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ซึ่งแต่ละงานในสังกัดกองคลัง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการรับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อการขับเคลื่อนของแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้บรรลุตามตัวชี้วัดและตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ อีกทั้งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองคลังให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงต้องมีการประเมินการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 โดยจัดให้มีการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ขององค์กร และนำแนวทางจากการประเมินโครงการตามแผนกลยุทธ์นำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลังในปีถัดไป

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของกองคลัง
- 2) ได้แนวทางหลังการประเมินเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของกองคลังในปี

ถัดไป

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2569 การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานเพื่อตอบสนองแผนกลยุทธ์ของกองคลังในปีถัดไป | เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้ทราบถึงผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ตามแผนกลยุทธ์ของกองคลังประจำปี 2569 หรือไม่ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ร้อยละของผลการประเมินแผนกลยุทธ์อยู่ระดับ 90 ทำให้กองคลังมีระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ | | |
| 2 | การประชุมหารือเพื่อทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 เพื่อการดำเนินงานของกองคลังในภาพรวมอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร ประจำปี 2569-2570 | เพื่อทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 ของกองคลังและทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานในปีถัดไป | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ร้อยละของผลการประเมินการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองคลังอยู่ระดับ ดี | 1. มีโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร 2. บุคลากรกองคลังมีส่วนร่วมในการบริหารองค์กร | |

7.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน | 70 | 70 | |
| นิสิต | คน | | | |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | | | |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | | | |
| ประชาชน/สังคม..... | คน | | | |
| ศิษย์เก่า..... | คน | | | |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| หลักสูตร..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| อื่นๆ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |

7.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำหนังสือติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ประจำปี เพื่อรวบรวมสรุปข้อมูลรายงานต่อผู้อำนวยการกองคลังทราบผลการดำเนินงาน 2. จัดทำแพลตฟอร์มในการให้ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อสรุปผลโครงการตามเป้าประสงค์ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ตามไตรมาส 3. สรุปผลการประเมินการติดตามและรายงานผลตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ตามไตรมาสเพื่อรวบรวมรายงานไว้เป็นข้อมูลสรุปในสิ้นปีงบประมาณ | | | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | | ↔ | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำหนังสือรายงานและประเมินผลแผนกลยุทธ์ประจำปี เพื่อรวบรวมสรุปข้อมูลรายงานต่อผู้อำนวยการกองคลังทราบผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์บนเว็บไซต์กองคลัง 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์บนเว็บไซต์กองคลัง | | | ↔ | | | ↔ | | ↔ | | | | ↔ | |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและทบทวนการดำเนินโครงการให้ตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของกองคลัง | | ↔ | | | | | | ↔ | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | |

8. งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 |
|-------|--------------------------|----------------------------|--------------|
| 9.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 | |
| 9.2. | สถานที่จัดกิจกรรม | กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร | |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังทราบปัญหาและอุปสรรค ในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง
- 2) กองคลังมีแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกลัชชนันท์ รำพรรณนิยม)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนภารัตน์ นาคอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 502 ชื่อโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.1.1

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | |
|--------------------------|----------------------------|--|----------|
| 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง | | |
| 4.2 ผู้รับผิดชอบ | นางสาวภัสชนันท์ รำพรรณนิยม | | โทร 1138 |
| 4.3 ผู้ประสานงาน | นายปวีรศ ดวงสว่าง | | โทร 1164 |
| 4.4 ผู้รายงานผล | นางสาวมณสิการณ์ จันทาหาญ | | โทร 1162 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หรือที่เรียกว่า Action Plan เป็นเรื่องจำเป็นสำหรับองค์กร เป็นการแปลงจากแผนกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจากการได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการวิเคราะห์ SWOT ขององค์กรที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการทำแผนปฏิบัติการต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร เพื่อช่วยผลักดันและขับเคลื่อนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ขององค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ภายในระยะเวลา 1 ปี

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีไว้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการต่อไป

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ
- 2) เพื่อให้โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง มีการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการติดตามการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อสามารถดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการและการพัฒนาองค์กรในปีถัดไป

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1 | การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี | เพื่อให้กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ | <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... ร้อยละ 85 ของโครงการตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการครบทุกไตรมาส | | |

8. งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*หมายเหตุ ถ้าวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------|
| 9.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 | | |
| 9.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร | | |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการขององค์กร
- 2) โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง มีการดำเนินงานตามระยะเวลาที่วางไว้ และเป็นไปตามเป้าหมาย
- 3) ได้แนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการและการพัฒนาองค์กรในปีถัดไป

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกลัษณ์ท์ รำพรรณนิม)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทรวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. ชื่อโครงการ กค 503 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs. 9.2....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..9.2.1..... SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1.1

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | | |
|-----|----------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| 4.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง | | |
| 4.2 | ผู้รับผิดชอบ | นางสาววิภารัตน์ | พูนพัฒนานุรักษ์ | โทร. 1140 |
| 4.3 | ผู้รับผิดชอบ | นางสาวอุมาพร | อ่อนคำ | โทร. 1160 |
| 4.4 | ผู้ประสานงาน | นางสาวอังสนา | บำรุงพาทย์ | โทร. 1220 |
| 4.5 | ผู้ประสานงาน | นางสาวจิรกานต์ | มนัญติธรรม | โทร. 1138 |
| 4.6 | ผู้ประสานงาน | นางสาวนันทน์ภัส | ทิมจันทร์ | โทร. 1163 |
| 4.6 | ผู้รายงานผล | นายสุเทพ | อยู่เย็น | โทร. 1104 |
| 4.7 | ผู้รายงานผล | นางสาวมณีนทร | อินหันท | โทร. 1160 |
| 4.8 | ผู้รายงานผล | นางสาวกฤษณา | เรืองสว่าง | โทร. 1163 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากกองคลัง เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการเงินการคลัง และพัสดุของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นศูนย์กลางการเก็บรวบรวมเอกสารด้านการรับเงินและการเบิกจ่ายที่มีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือได้

กองคลังได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบจัดการเอกสารแบบดิจิทัล โดยการบันทึกเก็บรวบรวมเอกสารทั้งด้านการรับและการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการเอกสารด้านการรับเงินแต่ยังไม่ได้มีการทดสอบระบบการจัดเก็บเอกสารด้านการรับเงินกับผู้ใช้งาน ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กองคลังจึงดำเนินการทดสอบการใช้ระบบจัดการเอกสารด้านการรับเงินกับผู้ใช้งาน เพื่อให้ทราบถึงปัญหารวมถึงขั้นตอนการใช้งานของระบบจัดการเอกสารด้านการรับเงิน และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุด

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาระบบจัดการเอกสารด้านการรับเงินให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน
- 2) ลดระยะเวลาในการสืบค้นเอกสารด้านการรับเงิน

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | พัฒนาระบบจัดการเอกสารและสืบค้นข้อมูล | ทดสอบการใช้ระบบจัดการการจัดเก็บเอกสารด้านการรับเงิน | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อระบบจัดการเอกสารด้านการรับเงินอยู่ในระดับ 4 | มีระบบจัดการเอกสารด้านการรับเงินสามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย ถูกต้อง รวดเร็วทันเวลา ตามความต้องการ | |

7.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน | 50 | | |
| นิสิต | คน | | | |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | | | |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | 50 | | |
| ประชาชน/สังคม..... | คน | | | |
| ศิษย์เก่า..... | คน | | | |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| หลักสูตร..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| อื่นๆ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |

7.3. กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นดำเนินการ (D) 1 ทดสอบการใช้ระบบด้านการรับเงิน 2 วิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล การจัดเก็บเอกสารด้านการรับเงิน 3 เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบการจัดเก็บ เอกสารด้านการรับเงิน | | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ทดลองใช้กระบวนการทำงานของระบบ 2. ประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | |

8. งบประมาณ

- โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
 โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------|
| 9.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 | | |
| 9.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร | | |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังมีระบบสืบค้นข้อมูลด้านการรับเงินที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน
- 2) ระบบสืบค้นข้อมูลมีความสะดวก ไม่ซับซ้อน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา ง่ายต่อการใช้งาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอุมาพร อ่อนคำ)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 601 ชื่อโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.3.2

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | | |
|-----|----------------------|-------------------------------|-----------|--|
| 4.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง | | |
| 4.2 | ผู้รับผิดชอบ | นางสาววิภารัตน์ พุฒินานุรักษ์ | โทร. 1140 | |
| 4.3 | ผู้ประสานงาน | นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์ | โทร. 1135 | |
| 4.4 | ผู้รายงานผล | นางสาวสลิลทิพย์ สังวาลย์วงศ์ | โทร. 1135 | |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการหนึ่งของกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญ เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลของผู้บริหารกองคลังและบุคลากร สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายขององค์กร การประเมินผล การปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารทบทวนผลการดำเนินงาน ประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นการประเมินผลความสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

จากความสำคัญดังกล่าว กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดทำโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรคต่างๆ และวางกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลังต่อไป

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง
- 2) เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกด้านของกองคลัง

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง | เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ร้อยละ 90 ของผู้บริหารกองคลังมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก | สามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติงาน | |
| 2 | การประชุมผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง | เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกด้านของกองคลัง | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก | สามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติงาน | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 2 ผู้บริหารพบบุคลากรกองคลัง ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1.จัดทำวาระการประชุมผู้บริหารกองคลังพบ บุคลากร 2.ดำเนินการประชุม 3.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินผลโครงการการ | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.รายงานผลการประเมิน | | | | | | | | | | | | | |

8. งบประมาณ

- โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------|
| 9.1 | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569 | | |
| 9.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร | | |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลังมีคุณภาพการบริหารจัดการดีขึ้น
- 2) ผู้บริหารและบุคลากรกองคลังนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- 3) ผลการประเมินบุคลากรกองคลังมีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น
- 4) บุคลากรกองคลังมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนากระบวนการทำงานให้ดีขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิภารัตน์ พุฒินานุรักษ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 602 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs....9.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....9.2.1.....
 SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.2.1

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | | | |
|-----|----------------------|-----------------|--------------|-----|------|
| 4.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง | | | |
| 4.2 | ผู้รับผิดชอบ | นางสาววิภารัตน์ | พัฒนานุรักษ์ | โทร | 1140 |
| 4.3 | ผู้ประสานงาน | นายยอภิชาติ | หาญภาชีวิน | โทร | 1220 |
| 4.4 | ผู้รายงานผล | นางสาวศรีนวน | จันทร์พุ่ม | โทร | 1449 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลังเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี ของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยการปฏิบัติงานควบคู่กับระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ซึ่งการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ผ่านระบบ 3 มิติที่มีการใช้งานตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 เป็นระยะเวลาเกินกว่า 10 ปี ประกอบกับปัจจุบันรูปแบบรายงานทางการเงินได้เปลี่ยนแปลงไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนั้นเพื่อให้ระบบ 3 มิติมีรูปแบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง จึงได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีฐานข้อมูลที่ถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการ

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับรูปแบบรายงานที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน | เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาปรับเปลี่ยนใหม่ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... 1. มีรูปแบบของเอกสารในระบบกับนอก ระบบที่มีความสอดคล้องกัน 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบอยู่ในระดับดี | - มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน | |

7.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน | 70 | | |
| นิสิต | คน | | | |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | | | |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | 70 | | |
| ประชาชน/สังคม..... | คน | | | |
| ศิษย์เก่า..... | คน | | | |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| หลักสูตร..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |
| อื่นๆ..... | ระบุหน่วยนับ... | | | |

7.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นดำเนินการ (D) 1. เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งาน 2. ปรับปรุงการใช้งานระบบ 3. วิเคราะห์รูปแบบเอกสารให้สอดคล้อง 4. ทดสอบการใช้งาน | | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการใช้งานระบบ | | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ปรับปรุงแก้ไขระบบตามข้อเสนอแนะของการประเมิน | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | |

8. งบประมาณ

- โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------|
| 9.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 | | |
| 9.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | กองคลัง มหาวิทยาลัยรัตนนคร | | |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินที่รองรับรูปแบบรายงานที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) มีระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิภารัตน์ พุฒนันท์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรัตนนคร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 603 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนากระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบเอกสาร

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs....9.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....9.2.1.....
 SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.2.1

4. ผู้รับผิดชอบ

| | | | | | |
|-----|----------------------|-----------------|---------------|-----|------|
| 4.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง | | | |
| 4.2 | ผู้รับผิดชอบ | นางสาววิภารัตน์ | พพัฒนานุรักษ์ | โทร | 1140 |
| 4.3 | ผู้ประสานงาน | นางสาวอังสนา | บำรุงพาทย์ | โทร | 1220 |
| 4.4 | ผู้รายงานผล | นายสิทธิพรหม | พลอยแก้ว | โทร | 1220 |

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากกองคลังเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การใช้งานระบบฐานข้อมูลดังกล่าวมีความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบุคคลภายนอกและบุคคลอื่นอันไม่พึงประสงค์ กองคลังจึงต้องมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของระบบเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล มีการตรวจสอบการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ และตรวจสอบผู้ถือครองรหัสเข้าใช้งานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้ถูกต้องเหมาะสมกับหน้าที่ปฏิบัติงานของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศกองคลัง

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อตรวจสอบการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของระบบสารสนเทศกองคลัง
- 2) เพื่อยืนยันความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของสถานะผู้ใช้งานระบบสารสนเทศกองคลัง

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม | ผลผลิต (Outputs) | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | ยืนยันความถูกต้องของการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบบัญชีสามมิติ | เพื่อตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องเป็นปัจจุบันของสถานะผู้ใช้งานระบบสารสนเทศกองคลัง | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ร้อยละ 85 ของการกำหนดสิทธิ์ถูกต้อง | ข้อมูลที่ยืนยันจากระบบสารสนเทศมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันตรงกันกับหน่วยงานต้นสังกัด | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลกาปรับปรุงสิทธิการใช้งาน ระบบระบบรายงานผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.รายงานผลการปรับปรุงการใช้งาน ระบบรายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | |

8. งบประมาณ

- โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|------------------------------|--------------|--------------|
| 9.1 | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569 | | |
| 9.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ | | |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) สิทธิการใช้งานในระบบ 3 มิติ และ ระบบรายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร มีความถูกต้องและตรงกับหน้าที่ของผู้ใช้งานตามที่หน่วยงานมอบหมาย

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(นางนภารัตน์ นาอ่อน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 5

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ
ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กองคลัง

ส่วนที่ 5

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กองคลัง

การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

กองคลังได้กำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัดไว้ในแผนปฏิบัติการ และมีกระบวนการวัดผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการวัดผล 3 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 ระยะติดตามความก้าวหน้าของโครงการและกิจกรรม โดยคณะกรรมการกำกับติดตาม ซึ่งมีการประชุมกำกับติดตาม ทุกไตรมาส

ระยะที่ 2 สรุปโครงการและกิจกรรมจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ที่จะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการและกิจกรรมนั้นๆ

ระยะที่ 3 ประเมินโครงการ สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

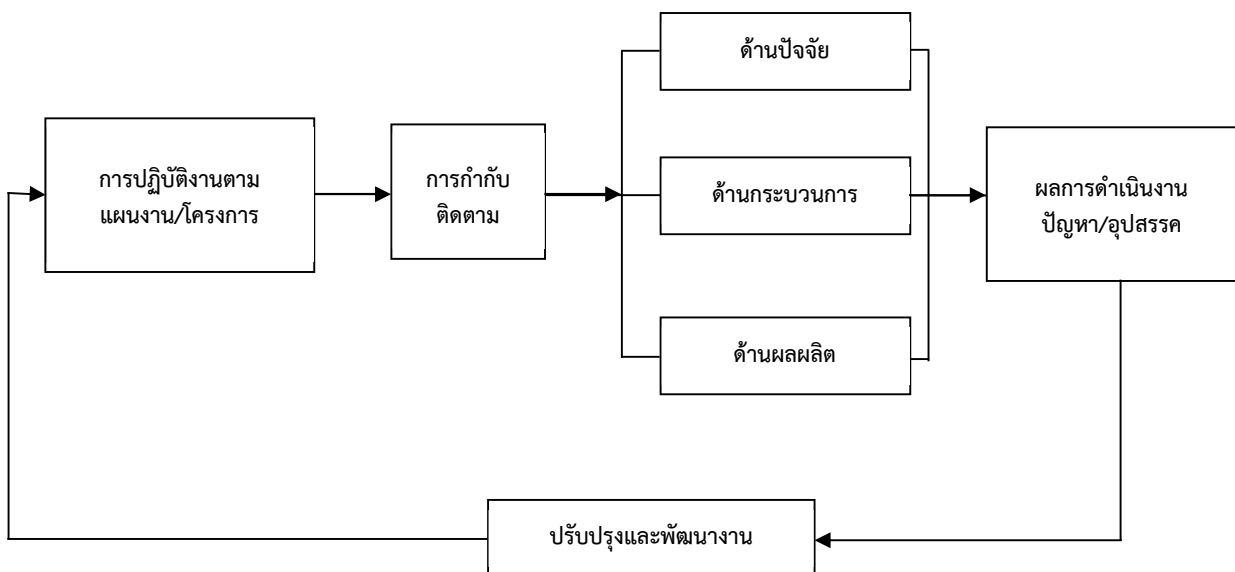
ด้านแผนกลยุทธ์ กองคลัง จะดำเนินการปรับแผนบ้างในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และดำเนินการหลังจากมีการสรุปผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การนำแผนกลยุทธ์ กองคลัง ไปสู่การปฏิบัติในแต่ละปี

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

กองคลัง กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงานและ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม

- 1.1 วางแผนและจัดทำกระบวนการกำกับ ติดตามงาน
- 1.2 จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- 1.3 กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน



ภาพ 1 กระบวนการกำกับ ติดตามงาน

2. การประเมินผล

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล

2.2 สร้างเครื่องมือประเมินผล

2.3 ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อหาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

3. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของกองคลังที่จะต้องรายงานผลให้คณะผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของกองคลังให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

กองคลัง ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ทุกไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี กองคลัง

2. ทุกสิ้นปีงบประมาณ กองคลังจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไป

ภาคผนวก

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์
และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๐๕๖๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๙๐๔/๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง นั้น

เพื่อให้การจัดทำและติดตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๗๔/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๐๒๙๐๔/๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|---------------------|------------------|------------------|
| ๑. นางสาวกัลชนันท์ | จำพรธณนิยม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปวริศ | ดวงสว่าง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางน้อยนุช | สุโยธินรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศรีนวัน | จันทร์พุด | กรรมการ |
| ๕. นางเรณูภา | นุ้มพรม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมณฑิการณ์ | จันทาหาญ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอัจฉราภรณ์ | เจษฎาภรณ์พิพัฒน์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวดารณี | พีกมา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนัชชนันท์ | รชตคง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวชฎาพร | รัตนวงษา | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาววิมลลิริ | เจริญยิ่ง | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสลิลทิพย์ | สังวาลย์วงศ์ | กรรมการ |
| ๑๓. นายราชย์วิทย์ | โพธิ์เอม | กรรมการ |

| | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| ๑๔. นางสาวจิรกานต์ | มันยุติธรรม | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวธิติมา | พิ่งพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวชุตติกาญจน์ | จิตขุนทด | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนามหาวิทยาลัย
 ๒. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
 ๓. กำหนดแนวทาง ระยะเวลา และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง
 ๔. ดำเนินการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด
 ๕. ดำเนินการสรุป วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อจัดทำแผนการติดตามโครงการหรือกิจกรรมในปีถัดๆ ไป
 ๖. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล และรายงานข้อมูลทางด้านแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ
 ๗. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และเลขานุการ ส่งให้กับผู้อำนวยการกองคลังเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 ๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทรวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์



NARESUAN UNIVERSITY



กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

แผนปฏิบัติการประจำปี

☎ 0-5596-1135

🌐 www.finance.nu.ac.th