Naresuan University

FINANCIAL DIVISION

ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 58

+ โครงสร้างการบริหาร ข้อมูลบุคลากร
+ สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2558
+ การบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร และระบบสารสนเทศ
+ งบประมาณประจำปี และงบแสดงฐานะการเงิน
+ การประเมินผลการดำเนินงาน
+ และกิจกรรมต่างๆของกองคลังในปีงบประมาณ 2558

2015

BUDGET YEAR

คำนำ

กองคลัง เป็นหน่วยงานสนับสนุนภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นหน่วยงานซึ่งผลักดันให้การดำเนินการภารกิจต่างๆของทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัยนเรศวรเกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยสามารถตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวรได้พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองคลังให้การบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลรวมถึงได้นำระบบการประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารทรัพยากรบุคคล มาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจของกองคลังให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

Contents
สารบัญ

บทที่ 1 ส่วนนำ 1

ประวัติความเป็นมา 3

วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ กองคลัง 5

นโยบายคุณภาพ กองคลัง 6

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง 7

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร 10

บุคลากร กองคลัง 11

บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน 12

ด้านการพัฒนาบุคลากร 14

การจัดการความรู้ และการพัฒนาบุคลากรกองคลัง 14

ระบบสารสนเทศกองคลัง 19

งบประมาณประจำปี 2558 ของกองคลัง 21

ด้านรายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร 22

รายงานการเงินรวม 22

รายงานการเงินงบประมาณแผ่นดิน 25

รายงานการเงินรายได้ 27

รายงานรายได้สะสม 31

งบแสดงฐานะการเงิน (เปรียบเทียบ) 33

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 35

บทที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงาน 64

การประเมินคุณภาพภายใน กองคลัง 66

รายงานผลการประเมินโครงการติดตามประเมินผล รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนทั่วไป 67

การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารกองคลัง 69

บทที่ 4 กิจกรรมกองคลัง 76

1

บทที่1

ส่วนนำ

ANNUAL REPORT ’58

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อหน่วยงาน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ตั้ง

อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

หมายเลขโทรศัพท์ 055-961135 โทรสาร 055-961125

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยนเรศวร เริ่มต้นมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก ได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก โดยมีฐานะเป็นงานการเงินและบัญชี อยู่ภายใต้กองธุรการวิทยาเขตพิษณุโลก

ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองกิจการนิสิต กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน ขณะนั้นงานคลังและพัสดุได้สังกัดอยู่กับกองกลาง

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้จัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี จากเดิมงานคลังและพัสดุ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็น กองคลัง สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพิ่มอีก 1 กอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป และได้พิจารณาแบ่งส่วนราชการในกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็น 8 งาน ดังนี้

(1) งานธุรการ

(2) งานงบประมาณ

(3) งานการเงินงบประมาณ 1

(4) งานการเงินงบประมาณ 2

(5) งานการเงินรายได้

(6) งานบัญชี

(7) งานพัสดุ 1

(8) งานพัสดุ 2

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างกองคลัง ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (กองคลัง) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 27 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป ซึ่งกองคลัง ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

(1) งานอำนวยการ (Management Section)

(2) งานงบประมาณ (Budgeting Section)

(3) งานการเงินเดือนและสวัสดิการ (Payroll and Welfare Section)

(4) งานการเงินรายได้ (Revenue Section)

(5) งานพัสดุ 1 (Procurement Section 1)

(6) งานพัสดุ 2 (Procurement Section 2)

(7) งานบัญชี (Accounting Section)

(8) งานระบบการเงินการคลัง (Financial System Section)

ต่อมาเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 ในคราวประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 207 (5/2558) มีมติเห็นชอบในการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ซึ่งกองคลังได้รับการปรับโครงสร้างส่วนงานใหม่เป็น 5 งาน คือ

(1) งานการเงินรับ
(2) งานการเงินจ่าย
(3) งานพัสดุ
(4) งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน
(5) งานเงินเดือนและสวัสดิการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ กองคลัง

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

"มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อน าไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย"

วิสัยทัศน์

"เป็นศูนย์กลางด้านการคลัง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ"

พันธกิจ

1. บริหารจัดการด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย

2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ ให้กับหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัย

3. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุ เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

5. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา

2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลา และให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

3. จัดทำระบบบัญชีทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ

4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การบัญชีและระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารทางด้านการเงินพัสดุ

5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารทางด้านการเงินการพัสดุ

นโยบายคุณภาพ กองคลัง

นโยบายพัฒนาการบริหารจัดการ

1. การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2. ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานลดลง

นโยบายพัฒนาการให้บริการ

1. ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลด้านการคลังและพัสดุเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลทางด้านการคลังและพัสดุที่ถูกต้องและครบถ้วน

3. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการให้บริการด้านการคลังและพัสดุที่ทันสมัยพร้อมใช้และทันต่อเหตุการณ์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

1. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้การยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง

2. ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย

3. บุคลากรในกองคลังสามารถเข้าสู่ระดับช านาญการและช านาญการพิเศษได้

4. บุคลากรมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น และมีกระบวนการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

5. บุคลากรมีจิตบริการ

นโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ระบบสารสนเทศของกองคลังสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน

3. กองคลังสามารถน าระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ให้บริการข้อมูลด้านการคลังและพัสดุผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง

กองคลังปฏิบัติงานทางด้านการบริการการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและมติของกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย ซึ่งกองคลังมีหน้าที่รับผิดชอบงาน งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง รับ-จ่ายเงิน บันทึกสินทรัพย์และจัดทำบัญชี นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กองคลังได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานการเงินรับ

ด้านงานสารบรรณ ปฏิบัติงานรับ-ส่งหนังสือทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัย จัดเก็บ หนังสือเอกสารทางราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลให้บุคลากรกองคลังและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดประชุม รวมทั้งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกองคลัง และงานบริหารทั่วไป

ด้านการเงินรับ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรับเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภทและเงินนอกงบประมาณ โดยแยกตามกองทุนในระบบ 3 มิติ พร้อมทั้งนำเงินฝากธนาคารบัญชีมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องยอดชำระเงินค่าลงทะเบียน ค่าหอพักของนิสิตทุกชั้นปีที่ชำระเงินผ่านธนาคาร ดำเนินการตรวจสอบตัดยอดเงินและรายงานการเบิกจ่ายตามระเบียบของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

ด้านระบบสารสนเทศ พัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ทุกระบบได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย

ระบบสินทรัพย์และระบบบัญชี รวมทั้งดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูล พัฒนาโปรแกรม พัฒนาเว็บไซต์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง และดูแลระบบสารสนเทศของกองคลัง

2. งานการเงินจ่าย

ด้านบริหารเงินงบประมาณแผ่นดิน ดำเนินการควบคุมเงินประจำงวด จัดทำคำขอเงินประจำงวด ดำเนินการอนุมัติการเบิกจ่ายภายในส่วนราชการในระบบ GFMIS จัดทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำคำขอโอนเงินงบประมาณ โอนเงินในระบบ GFMIS โอนเงินในระบบ 3 มิติ และดำเนินการกันเงินในระบบบัญชี 3 มิติ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเสนอให้ผู้บริหารทราบ

ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินทุกแผนงาน ผลผลิต โครงการ สำหรับงบรายจ่าย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบกลาง งบประมาณเบิกแทนส่วนราชการอื่นให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในระบบ GFMIS และในระบบบัญชี 3 มิติ ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMIS รวมทั้งขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ด้านบริหารเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขอเบิกให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย และเบิกจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในระบบ 3 มิติ แยกตามมิติแผนงาน มิติหน่วยงาน และมิติกองทุน

ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของเจ้าหนี้ร้านค้า จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมทั้งนำส่งรายงานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับสรรพากรจังหวัดพิษณุโลกทุกเดือน

ควบคุมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. งานพัสดุ

ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) รวมถึงการดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) การบันทึกรายการใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า และการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ผ่าน Web Online การบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ 3 มิติ ตลอดจนดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

4. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

ดำเนินการในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และระบบบัญชี 3 มิติ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ตั้งแต่การตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี การปรับปรุงรายการบัญชี ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินเสนอผู้บริหาร พร้อมทั้ง ตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย จัดทำข้อมูลทางการเงินให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดเก็บเอกสารหลักฐานรอการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายในและสำนักงานตรวจแผ่นดิน

5. งานเงินเดือนและสวัสดิการ

ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกจ่ายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ทุกแผนงาน ผลผลิต โครงการ สำหรับงบรายจ่ายงบบุคลากร งบดำเนินงาน (ประเภทรายการค่าเช่าบ้าน ค่าประกันสังคม ค่าตอบแทนพิเศษ) งบเงินอุดหนุน (ประเภทรายการเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าจ้างชั่วคราว) งบกลาง (ประเภทรายการ ค่าการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล เงินบำเหน็จ บำนาญ ฯลฯ) ให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในระบบ GFMIS และในระบบบัญชี 3 มิติ

ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขอเบิก และเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทุกแผนงาน งานและโครงการ สำหรับหมวดค่าจ้างชั่วคราว งบดำเนินงาน (ประเภทรายการค่าเช่าบ้าน ค่าประกันสังคม เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว) ให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในระบบบัญชี 3 มิติ

ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเงินเดือนและค่าใช้จ่าย ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภททุกเดือน โดยวิธีการจ่ายตรงเงินเดือนประเภทข้าราชการและลูกจ้างประจำ และโอนเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมทั้งนำส่งเงินสวัสดิการประกันสังคม เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) พร้อมทั้งจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และนำส่งรายงานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับสรรพากรจังหวัดพิษณุโลก

ดำเนินการเรื่องเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเสนอรายงานจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิภาพมหาวิทยาลัยนเรศวร และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทุกเดือน

โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างการบริหาร

บุคลากร กองคลัง

ประเภทงาน	จำนวนบุคลากร					
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)	พนักงานราชการ (แผ่นดิน)	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	ลูกจ้างประจำ	รวม
1. ผู้อำนวยการกองคลัง	1					1
2. งานการเงินรับ						15
- หัวหน้างาน	1					
- นักวิชาการเงินและบัญชี		7	2	1		
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์		3				
- พนักงานธุรการ					1	
3. งานการเงินจ่าย						21
- หัวหน้างาน		1				
- นักวิชาการเงินและบัญชี	1	14	2	3		
4. งานพัสดุ						13
- หัวหน้างาน	1					
- นักวิชาการพัสดุ	4	3	2	1		
- นักวิชาการเงินและบัญชี		2				
5. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน						10
- หัวหน้างาน		1				
- นักวิชาการเงินและบัญชี		6	1	2		
6. งานเงินเดือนและสวัสดิการ						8
- หัวหน้างาน	1					
- นักวิชาการเงินและบัญชี		6		1		
รวมบุคลากรทั้งสิ้น (69 ราย)	**9**	**43**	**7**	**7**	**1**	**67**

หมายเหตุ : - งานการเงินรับ มีพนักงานราชการ (เงินรายได้) ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป 3 อัตรา สังกัดกองอาคารสถานที่

บทที่2

ผลการดำเนินงาน

ด้านการบริหารจัดการ

1. การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรกองคลัง เป็นกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ พัฒนาความรู้ในทุกๆ ด้าน กองคลังได้กำหนดให้มีพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1) ส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหัวเรื่องที่ตรงกับสายงาย
3) การฝึกอบรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านการพัสดุ และด้านบัญชีของมหาวิทยาลัย

การจัดการความรู้ และการพัฒนาบุคลากรกองคลัง

กองคลัง ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ได้มีโครงการจัดการความรู้ โดยการจัดประชุม อบรม สัมมนาให้กับบุคลากรภายในเพื่อให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานและกฎ ระเบียบของทางราชการ รวมทั้งพัฒนาบุคลากร กองคลังเข้ารับการอบรม สัมมนา ตามตาราง ดังนี้

รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายชื่อบุคคลากร	เดือน												การเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58	(รหัส)	รายการ : หลักสูตร / โครงการ
1. น.ส.รุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์		B , C		J	M	O , P3 ,R ,S						II	A	1. โครงการบรรยายความรู้เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง (6-7 พฤศจิกายน 2557 , ณ ห้องประชุม กองคลัง : กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร)
งานอำนวยการ													B	2. อบรมการใช้งานระบบปฏิบัติการ Window 8.1 เบื้องต้น (17 พฤศจิกายน 2557 ,ณ ห้อง ประชุมเอกาทศรถ 301 ชั้น 3 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก : กอง บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร)
2. นางชลอ ฉ่ำไกร		A , B		K		O,P1,P4,R	U		Y					
3. น.ส.วิมลสิริ เจริญยิ่ง		A		K		O , P1 , P2								
4. นางเรณุกา นุ่มพรม		A , B			N	O					FF		C	3. ประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (24 พฤศจิกายน 2557 ,ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)
5. นางสุกัญญา เขียดทอง		B				O , P1			Z					
6. น.ส.อลิษา กองทอง		A , B				O					FF			
7. น.ส.นิตยา ศรีม่วง		A , B				O , P1 , Q			Z				D	4. อบรมโครงการ "ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์การ Undo สำหรับส่วนราชการ และผู้มีสิทธิ" (3 ธันวาคม 2557 ,ณ ห้องธานี 1 โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก : สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก)
8. น.ส.พิมลพรรณ ดวงภุมเมศ		A , B			N	O , P2 , Q								
9. น.ส.ประภาพร สวัสดิ์วงษ์		A , B				O , P2								
10. นายกุหลาบ ชมิน										CC			E	5. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่องปรับปรุงแก้ไขคู่มือการบังคับคดี (4 ธันวาคม 2557 , ณ ห้อง ประชุม 120 ปี ชั้น 1 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา กรุงเทพฯ : สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด)
11. น.ส.จันทร์แรม กลิ่นทอง									Z					
12. นางปริศนา ดวงศรี														
13. นางอำพัน นาคเจือทอง									Z				F	6. ร่วมฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศในการรายงานผลการเบิกจ่ายและผลการดำเนินงาน โครงการตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ระยะ 3 เดือนแรก (8 มกราคม 2558 ,ณ โรงแรม มิราเคิลแกรนด์ ชั้น 3 ห้องจูปิเตอร์ กรุงเทพฯ : สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง)
งานงบประมาณ														
14. นางนภารัตน์ นาอ่อน		A , B		F		O ,R	U		X , Y	BB		II		
15. น.ส.ดารณี แสนประสิทธิ์		A , B				O , P1			Z				G	7. โครงการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และการเงิน ผ่าน Web Online รุ่นที่ 3 (12-16 มกราคม 2558 , ณ ห้องประชุม 101 ชั้น 1 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)
16. นางบัวนรินทร์ เงินแจ้ง		A , B				O			Z					
17. น.ส.เสาวลักษณ์ อินทโชติ		A , B		G		O,P2,P4,P5			Z					
18. น.ส.ทัชชา เปาจีน						O , P2			Z				H	8. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบัญชีภาครัฐสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รุ่นที่ 1 (14-15 มกราคม 2558 ,ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 7 อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)
19. น.ส.นัชชนันท์ รอดคง		A , B		G		O , P2 , P5			Z					
งานเงินเดือนและสวัสดิการ													I	9. ประชุมหารือเพื่อชี้แจงวิธีการคำนวณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้พนักงาน มหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม 2556 และ 1 มกราคม 2557 (22 มกราคม2558 ,ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)
20. นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว		A , B				O,P1,P3,R	U		Y					
21. น.ส.ดารณี ฟักมา		A , B				O , E09								
22. น.ส.ฐิติมา มีเนตรขำ		A , B		I		O , M18								
23.นายเวียง ภู่เทศ		A , B				O , M03							J	10. โครงการพัฒนาบุคลากร (ให้ความรู้ด้านกฎหมาย) เรื่อง กฎหมายสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัย (23 มกราคม 2558 ,ณ ห้องประชุมสัมมนา Main Conference อาคาร กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก : กอง กฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร)
24. น.ส.สุมาลี ประภาสโนบล		A , B	D			O , M18				DD				
25. น.ส.กาญจนา ทองล้ำ		A , B				O , M03 , M18								
26. นายพีรวัส พูลเกษร		A , B				O , M03 , M07								
27. นายชัยมนตรี นันต๊ะเลิศ		B				O , M07								

รายชื่อบุคคลากร		เดือน												การเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	
		ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58	(รหัส)	รายการ : หลักสูตร / โครงการ
งานการเงินรายได้														K	11. อบรมการสร้างเครือข่ายในการทำงาน (28 มกราคม 2558 , ณ ห้องประชุมสัมมนา 301
28. นางนงนุช	พัดชุมพร		A , B				O , R	U		Y					อาคารเอกาทศรถ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก : กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร)
29. นางศิริพร	พึ่งพัก		A				O , T							L	12. โครงการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชี ผ่านระบบ Web Online รุ่นที่ 3
30. น.ส.จารุณี	พุทธวิศิษฏ์		A , B				O								(8-11 กุมภาพันธ์ 2558 ,ณ ห้องประชุม 101 ชั้น 1 อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ :
31. น.ส.วิภารัตน์	พูพัฒนานุรักษ์		A , B				O		V	X					กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)
32. น.ส.ศศิวิมล	อรุณ		A , B				O							M	13. ร่วมประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารการเงินของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
33. น.ส.ณัฏฐมาพร	จ้อยจำนงค์		A , B				O								(23 กุมภาพันธ์ 2558 ,ณ ห้องแกรนด์บอลลูม โรงแรม เซนจูรี่ ปาร์ค กรุงเทพฯ : สำนักงาน
34. น.ส.อัจฉราภรณ์	เจษฎาภรณ์พิพัฒน์		A , B				O								คณะกรรมการการอุดมศึกษา)
35. น.ส.รุ่งอรุณ	นพฤทธิ์		A				O , Q							N	14. โครงการ "พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน" (23 กุมภาพันธ์ 2558 ,ณ ห้องประชุม
36. น.ส.พรรณรัตน์	เงินสมบัติ		A , B				O								Slope ชั้น 3 อาคารปฏิบัติการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร : คณะ
37. น.ส.มณศิการณ์	จันดาหาญ		A , B				O								สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร)
38. นายปวริศ	ดวงสว่าง		A , B				O							O	15. โครงการจัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ [8 มกราคม - 5 มีนาคม 2558 (ทุกวันพฤหัส) ,
39. นายพิพัฒน์	เต็มภู		A , B				O								ณ ห้องประชุมกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก : กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร]
40. น.ส.ปวีณา	เณรตาก้อง		A , B				O							P	16. โครงการการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning) [มกราคม-มีนาคม 2558 ,ผ่านระบบ
41. นางอ้อยหทัย	เทียนแสง		A , B				O								ของศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน กพ. ที่
42. น.ส.จันทิมา	แซ่โก		A , B				O								www.ocsc.go.th : กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร]
															P1 หลักสูตร E09 มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
งานพัสดุ 1															P2 หลักสูตร M03 การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน
43. น.ส.นาตอนงค์	จันทร์แจ่มแจ้ง		A , B	E	F	N	O , E09 , R	U	V ,W	Y			II		P3 หลักสูตร M07 กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหา
44. น.ส.ธิติมา	พึ่งพันธุ์		A , B			N	O , M03								P4 หลักสูตร M18 การจัดลำดับความสำคัญ
45. นายนภดล	เตียประภางกูร		B				O , M03								P5 หลักสูตร PC10 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
46. น.ส.สริตา	ธรรมสิทธิ์		B			N	O , E09 , M03							Q	17. อบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน
47. น.ส.จันธิมา	พรหมสิทธิ์		A , B			N	O , M07 , M18								[ปีงบประมาณ 2557-2558 : มิถุนายน 2557 - มีนาคม 2558 , มหาวิทยาลัยนเรศวร]
48. นายราชวิทย์	โพธิ์เอม		A , B				O , M03							R	18. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงาน"
															(5 มีนาคม 2558 ,ห้อง Main Conference กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อ
งานพัสดุ 2															สาร มหาวิทยาลัยนเรศวร : กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร)
49. นางปทุมพร	อโหสิ		A , B	E	F		O ,R	U	W	Y				S	19. ร่วมสัมมนา เรื่อง มาตรการกำกับดูแลด้านการเงินและระบบการควบคุมภายในของสถาบัน
50. นางน้องนุช	สุโยธีธนรัตน์		A , B				O , M03								อุดมศึกษา (18 มีนาคม 2558 ,โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กทม. : สำนักงาน
51. นางอำพร	พิพัฒน์ศาสตร์		A , B				O , M03								นิติการ กลุ่มพัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)
52. นายชนาธิป	ขันธวุธ		B				O , M03							T	20. โครงการประชุมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและระบบบัญชีนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนอื่น
53. นางกัญญ์พิดา	พลอาสา		A , B				O , E09 , M03								ที่ฝากไว้ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. (27 มีนาคม 2558 ,ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 9
54. น.ส.มานชยิน	กิจลิขิต		A , B				O , M03 , M07								อาคารสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี : สำนักงาน ก.พ.)
														U	21. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงาน"
															(21 เมษายน 2558 ,ห้อง Main Conference กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อ
															สาร มหาวิทยาลัยนเรศวร : กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร)

รายชื่อบุคคลากร		เดือน												การเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	
		ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58	(รหัส)	รายการ : หลักสูตร / โครงการ
งานบัญชี														V	22. โครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) ,กิจกรรมแลก
55. น.ส.น้ำฝน	พยอมชื่น						O ,R	U		Y	AA	EE			เปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ Cops (Community of Practice) ภายใต้หัวข้อ
56. น.ส.มณิณทร	อินหันต์		A , B		H	L	O								"ชุมชนนักปฏิบัติกับการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร" จำนวน 7 กลุ่มชุมชน
57. น.ส.วรรณสินี	อึ้งประดิษฐ์		A , B				O								[2.ชุมชนนักปฏิบัติงานการเงิน 3.ชุมชนนักปฏิบัติงานพัสดุ] (12 - 15 พฤษภาคม 2558 ,
58. น.ส.กฤษณา	เรืองสว่าง		A , B				O , M03								ณ โรงแรมตะมาลี อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เครือข่ายการจัด
59. น.ส.ศรีนวน	จันทร์พุฒ		A , B				O , M03					EE			การความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย)
60. น.ส.จิรกานต์	มั่นยุติธรรม		A , B		H	L	O , E09							W	23. ประชุมสัมมนาเรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินและการคลังภาครัฐ"
61. น.ส.ทรวง	ศรีทอง		A , B				O , M03								(21 พฤษภาคม 2558, ณ ห้องคอนเวนชั่นฮอลล์ โรงแรมอัมรินทร์ลากูน จ.พิษณุโลก :
62. นางลำยง	นุชท่าโพ		A , B				O , E09								กรมบัญชีกลาง โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง)
63. นางมาลินณี	สิงหเดช		A , B				O , E09							X	24. อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.
64. น.ส.อุมาพร	อ่อนคำ		A				O , E09								2557 ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับมหาวิทยาลัย (10 มิถุนายน 2558, ณ ห้องประชุม
65. น.ส.ชนิษฐา	ตั้งศรีวงค์		A , B				O , E09								เสลา 5 ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี : กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา)
														Y	25. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงาน"
งานระบบการเงินการคลัง															(15 มิถุนายน 2558 ,ห้องสัมมนาเอกาทศรถ 210 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร
66. นายถวัลย์	พรหมสิทธิ์		A , B		K		O , M03 ,R	U		Y					: กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร)
67. นายสุเทพ	อยู่เย็น		A , B				O							Z	26. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย
68. น.ส.สุกัญญา	เบี้ยจั่น		A , B				O , E09								นเรศวร ประจำปรงบประมาณ พ.ศ. 2558 (22 มิถุนายน 2558 , ณ ห้องสัมมนาเอกาทศรถ
69. นายอภิชาติ	หาญนภาชีวิน		A , B				O					GG , HH			310 อาคารเอกาทศรถ มหิทยาลัยนเรศวร : กองการบริหารงานบุคคล)
70. นายสิทธิพรหม	พลอยแก้ว		A , B				O , M03 , M18					GG		AA	27. โครงการอบรมหลักสูตร "พัฒนาคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558"
71. น.ส.อังสนา	บำรุงพาทย์		A , B				O , M03					GG , HH			(9 กรกฎาคม 2558 , ณ ห้องธานี โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก : สำนักงานคลัง
															จังหวัดพิษณุโลก)
														BB	28. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับ
															สถาบัน ปีการศึกษา 2557" (13 กรกฎาคม 2558 , ณ ห้องประชุม 208 อาคารเอกาทศรถ
															มหาวิทยาลัยนเรศวร : กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา)
														CC	29. โครงการอบรมป้องกันอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2558
															(23 กรกฎาคม 2558 , ณ ห้อง 201 ชั้น 2 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร : กอง
															อาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร)
														DD	30. โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี 2558 เสวนาหัวข้อ "ส่งเงิน
															สมทบอย่างไร ? นายจ้าง ลูกจ้างได้ประโยชน์" (29 กรกฎาคม 2558 , ณ ห้องสุโขทัย
															โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า จ.พิษณุโลก : สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิษณุโลก)
														EE	31. โครงการสัมมนาพัฒนาระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
															และหน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ 6 (25 สิงหาคม 2558 , ณ ห้องประชุม 101 ชั้น 1 อาคารใหม่
															กรมบัญชีกลาง กทม. : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)
														FF	32. โครงการอบรม เรื่อง "การแก้ปัญหาและการตัดสินใจเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ"
															(26 สิงหาคม 2558 , ณ ห้อง Main Conference กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและ

รายชื่อบุคคลากร	เดือน												การเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58	(รหัส)	รายการ : หลักสูตร / โครงการ
														การสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร)
													GG	33. ประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (26 สิงหาคม 2558 , ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 210 ชั้น 2 กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร : กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร)
													HH	34. สัมมนาโครงการ INTERLINK CAMPUS TOUR 2015 "เปิดโลกสู่ NETWORK CABLING FOR THE FUTURE" (28 สิงหาคม 2558 , ณ ห้อง Main Conference ชั้น 1 กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร : กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร)
													II	35. โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (7 กันยายน 2558 , ณ ห้องมิราเคิลแกรนด์ บอลรูม ชั้น 4 โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กทม. : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)

2. ระบบสารสนเทศกองคลัง

ระบบสารสนเทศที่ใช้ในกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร มีดังนี้

2.1 ระบบธุรการ

เป็นระบบที่ใช้ในการออกเลขลงรับ – ส่งเอกสารต่างๆ เช่น หนังสือราชการภายนอก หนังสือราชการภายใน ฎีการเบิกเงิน และอื่นๆ ภายในกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

2.2 ระบบบัญชีสามมิติ

เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการ งบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ พึงรับ – พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.3 ระบบการออกสลิปเงินเดือน

เป็นระบบที่ใช้ในการตรวจสอบรายละเอียดของเงินเดือน รายรับอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.4 ระบบค้นหาข้อมูลผู้ขาย

เป็นระบบที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลผู้ขายที่มีการติดต่อกับมหาวิทยาลัย ได้แก่ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร้านค้า และบุคคลธรรมดา

2.5 ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์

เป็นระบบที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลรายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่มีอยู่หน่วยงานระดับกองภายใต้สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.6 ระบบคุมบัญชีธนาคาร

เป็นระบบที่ใช้ในการควบคุมการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคารต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

2.7 ระบบทุนพัฒนาบุคลากร

เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษาของบุคลากรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.8 ระบบรายงานการพัฒนาคุณภาพบุคลากร กองคลัง

เป็นระบบที่ใช้ในการควบคุมดูแลและรายงานผลในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

2.9 ระบบออกเลขหนังสือราชการภายใน

เป็นระบบที่ใช้ในการออกเลขที่หนังสือราชการภายในกองคลัง

2.10 ระบบรายงานทางการเงิน

เป็นระบบที่ใช้รายงานผลทางการเงินในลักษณะภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.11 ระบบรายงานครุภัณฑ์ตามงบเงินอุดหนุน กองคลัง

เป็นระบบที่ใช้ควบคุมและรายงานผลครุภัณฑ์ที่ได้มาจากงบเงินอุดหนุน โดยงานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล

2.12 ระบบบริหารครุภัณฑ์หน่วยงาน/คณะ

เป็นระบบที่ใช้ควบคุมและรายงานผลครุภัณฑ์ที่ได้มาจากงบลงทุน โดยงานพัสดุ ของคณะ/หน่วยงาน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล

2.13 ระบบจ่ายตรง

เป็นระบบที่ใช้ในการค้นหาและตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงินหรือโอนเงินให้ผู้ประกอบการที่มีการติดต่อกับมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคลากรและหน่วยงาน/คณะ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วยเช่นกัน

2.14 ระบบค้นหาเอกสาร

เป็นระบบที่ใช้การค้นหา ตรวจสอบ และชี้แจงบ่งบอกสถานะทางเดินเอกสารที่เข้ามาภายในกองคลัง

2.15 ระบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการควบคุมและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสามารถนำข้อมูลในระบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างบางส่วนส่งให้หน่วยงาน ปปช. ได้อีกด้วย

3. งบประมาณประจำปี 2558 ของกองคลัง

งบบุคลากร	แผ่นดิน		รายได้	
	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง
เงินเดือน	4,421,900.00	4,402,960.00	-	-
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	1,931,921.00	1,802,640.00
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน	98,001.50	98,000.00	60,420.00	60,420.00
ค่าใช้สอย	94,613.50	94,613.50	196,758.50	196,758.50
ค่าวัสดุ	181,300.00	181,300.00	319,184.00	318,672.87
งบลงทุน	-	-	-	-
งบอุดหนุน	-	-	54,400.00	54,400.00

4. ด้านรายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>งบแสดงฐานะทางการเงิน</u>

1. รายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1.1 งบแสดงฐานะการเงินรวม ปีงบประมาณ 2556 – 2558

รายการ	ผลการดำเนินงานจริง			
	2556	2557	2558	ร้อยละ
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,657,277,923.58	2,700,788,705.36	3,000,773,431.15	33.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,802,064,422.33	6,223,534,499.31	6,037,213,590.32	66.80
รวมสินทรัพย์	8,459,342,345.91	8,924,323,204.67	9,037,987,021.47	100.00
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	1,036,825,793.94	1,919,320,923.52	1,239,161,297.38	13.71
หนี้สินไม่หมุนเวียน	647,500,000.00	330,561,285.05	299,561,285.05	3.31
รวมหนี้สิน	1,684,325,793.94	2,249,882,208.57	1,538,722,582.43	17.03
ส่วนของทุน				
รวมส่วนของทุน	6,775,016,551.97	6,674,440,996.10	7,499,264,439.04	82.97
รวมหนี้สินและทุน	8,459,342,345.91	8,924,323,204.67	9,037,987,021.47	100.00

1.1.1 สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 จำนวน 9,037,987,021.47 บาท ประกอบด้วย

- สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 3,000,773,431.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.20 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้และเงินทุนระยะสั้น
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 6,037,213,590.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.80 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นที่ดิน อาคารอุปกรณ์

1.1.2 หนี้สินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 จำนวน 1,538,722,582.43 บาท คิดเป็นร้อยละ17.03 ของหนี้สินและส่วนของทุน ประกอบด้วย

- หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 1,239,161,297.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.71 ของหนี้สินและทุน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินรับฝากระยะสั้น

- หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 299,561,285.05 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.31 ของหนี้สินและทุน ซึ่งส่วนใหญ่เงินกู้ระยะยาว

1.1.3 ส่วนของทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 จำนวน 7,499,264,439.04 บาท คิดเป็นร้อยละ82.97 ของหนี้สินและส่วนของทุน ประกอบด้วย

- ส่วนของทุน จำนวน 7,344,578,667.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.94 ของส่วนของทุนรวม
- รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 154,685,771.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.06 ของส่วนของทุนรวม

1.2 งบแสดงผลดำเนินงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2556 – 2558

รายการ	ผลการดำเนินงานจริง			
	2556	2557	2558	ร้อยละ
รายได้	5,507,845,310.10	5,677,811,608.57	6,742,333,109.54	100
หักค่าใช้จ่าย	5,319,028,226.38	5,785,469,756.80	6,587,647,338.44	97.71
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	188,817,083.72	(107,658,148.23)	154,685,771.10	2.29

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุด 30 กันยายน 2558 ประจำปีงบประมาณ 2558 มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน 154,685,771.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.29 ของรายได้รวม

1.3 อัตราส่วนทางการเงิน ปีงบประมาณ 2556 – 2558

ตัวชี้วัดด้านการเงิน	อัตราส่วน			
	2556	2557	2558	
1. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน				
1.1 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current ratio)	2.56	1.41	2.42	เท่า
1.2 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick ratio)	2.52	0.97	1.26	เท่า
2. อัตราส่วนวัดความสามารถในการบริหารงาน				
2.1 สัดส่วนรายได้ต่อสินทรัพย์ถาวร	0.96	0.99	1.16	เท่า
2.2 สัดส่วนรายได้ต่อสินทรัพย์รวม	0.65	0.64	0.75	เท่า
2.3 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	2.23	(1.21)	1.71	%
2.4 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุน (ROE)	2.79	(1.61)	20.60	%
2.5 อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้รวม	3.43	(1.90)	2.29	%
3. อัตราส่วนวัดความสามารถในการชำระหนี้				
3.1 อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt ratio)	0.20	0.25	0.17	เท่า
3.2 สัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของทุน (Debt to Equity ratio)	0.25	0.34	0.21	เท่า

1.4 งบกระแสเงินสดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2556 – 2558

	2556	2557	2558
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือ ณ วันต้นงวด	2,197,957,933.12	2,311,545,681.21	1,472,762,255.59
กระแสเงินสดประจำงวด :			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,278,759,363.02	661,313,730.95	360,620,963.05
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(1,124,556,179.56)	(740,184,142.05)	(827,342,921.80)
กระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(40,615,435.37)	(759,913,014.52)	886,180,136.03
รวมกระแสเงินสดประจำงวด	113,587,748.09	(838,783,425.62)	419,458,177.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือ ณ วันปลายงวด	2,311,545,681.21	1,472,762,255.59	1,892,220,432.87

2. รายงานการเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

2.1 งบแสดงฐานะทางการเงินรวม ปีงบประมาณ 2556 – 2558

รายการ	ผลการดำเนินงานจริง			
	2556	2557	2558	ร้อยละ
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	72,015,927.88	63,002,650.52	116,373,781.11	2.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,326,669,496.00	4,150,364,147.06	4,129,862,826.48	97.26
รวมสินทรัพย์	4,398,685,423.88	4,213,366,797.58	4,246,236,607.59	100.00
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	4,688,581.48	37,507,682.63	91,028,983.96	2.14
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
รวมหนี้สิน	4,688,581.48	37,507,682.63	91,028,983.96	2.14
ส่วนของทุน				
รวมส่วนของทุน	4,393,996,842.40	4,175,859,114.95	4,155,207,623.63	97.86
รวมหนี้สินและทุน	4,398,685,423.88	4,213,366,797.58	4,246,236,607.59	100.00

2.1.1 สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 จำนวน 4,246,236,607.59 บาท ประกอบด้วย

- สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 116,373,781.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.74 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นเงินฝากธนาคาร
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 4,129,862,826.48 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.26 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

2.1.2 หนี้สินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 จำนวน 91,028,983.96 บาท คิดเป็นร้อยละ2.14 ของหนี้สินและส่วนของทุน ซึ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียน

2.1.3 ส่วนของทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 จำนวน 4,155,207,623.63 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.86 ของหนี้สินและส่วนของทุน ประกอบด้วย

- ส่วนของทุน จำนวน 4,207,903,241.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 101.27 ของส่วนของทุนรวม

- รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 52,695,617.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.27 ของส่วนของทุนรวม

2.2 งบแสดงผลดำเนินงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2556 – 2558

รายการ	ผลการดำเนินงานจริง			
	2556	2557	2558	ร้อยละ
รายได้	3,163,520,331.55	2,886,739,175.62	3,540,021,378.53	100
หักค่าใช้จ่าย	2,975,446,652.76	3,107,104,190.07	3,592,716,996.05	101.49
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	188,073,678.79	(220,365,014.45)	(52,695,617.52)	(1.49)

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุด 30 กันยายน 2558 ประจำปีงบประมาณ 2558 มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน 52,695,617.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.49 ของรายได้รวม

2.3 อัตราส่วนทางการเงิน ปีงบประมาณ 2556 – 2558

ตัวชี้วัดด้านการเงิน	อัตราส่วน			
	2556	2557	2558	
1. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน				
1.1 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current ratio)	15.36	1.68	1.28	เท่า
1.2 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick ratio)	13.04	0.42	0.45	เท่า
2. อัตราส่วนวัดความสามารถในการบริหารงาน				
2.1 สัดส่วนรายได้ต่อสินทรัพย์ถาวร	0.73	0.70	0.86	เท่า
2.2 สัดส่วนรายได้ต่อสินทรัพย์รวม	0.72	0.69	0.83	เท่า
2.3 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	4.28	(5.23)	(1.24)	%
2.4 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุน (ROE)	4.28	(5.28)	(1.27)	%
2.5 อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้รวม	5.95	(7.63)	(1.49)	%
3. อัตราส่วนวัดความสามารถในการชำระหนี้				
3.1 อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt ratio)	0.001	0.009	0.021	เท่า
3.2 สัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของทุน (Debt to Equity ratio)	0.001	0.009	0.022	เท่า

2.4 งบกระแสเงินสดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2556 – 2558

	2556	2557	2558
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	63,674,088.26	57,651,115.71	14,508,845.18
กระแสเงินสดประจำงวด :			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	799,906,533.89	298,387,656.79	494,758,184.40
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(796,024,794.89)	(343,759,379.16)	(503,725,773.80)
กระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(9,904,711.55)	2,229,451.84	32,016,370.30
รวมกระแสเงินสดประจำงวด	(6,022,972.55)	(43,142,270.53)	23,048,780.90
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันปลายงวด	57,651,115.71	14,508,845.18	37,557,626.08

3. รายงานการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

3.1 งบแสดงฐานะการเงินรวม ปีงบประมาณ 2556 – 2558

รายการ	ผลการดำเนินงานจริง			
	2556	2557	2558	ร้อยละ
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,585,261,995.70	2,637,786,054.84	2,884,399,650.04	60.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,475,394,926.33	2,073,170,352.25	1,907,350,763.84	39.80
รวมสินทรัพย์	4,060,656,922.03	4,710,956,407.09	4,791,750,413.88	100.00
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	1,032,137,212.46	1,881,813,240.89	1,148,132,313.42	23.95
หนี้สินไม่หมุนเวียน	647,500,000.00	330,561,285.05	299,561,285.05	6.25
รวมหนี้สิน	1,679,637,212.46	2,212,374,525.94	1,447,693,598.47	30.21
ส่วนของทุน				
รวมส่วนของทุน	2,381,224,722.97	2,498,581,881.15	3,344,056,815.41	69.79
รวมหนี้สินและทุน	4,060,656,922.03	4,710,956,407.09	4,791,750,413.88	100.00

3.1.1 สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 จำนวน 4,791,750,413.88 บาท ประกอบด้วย

- สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 2,884,399,650.04 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.20 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้และเงินทุนระยะสั้น
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 1,907,350,763.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.80 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

3.1.2 หนี้สินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 จำนวน 1,447,693,598.47 บาท คิดเป็น ร้อยละ30.21 ของหนี้สินและส่วนของทุน ประกอบด้วย

- หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 1,148,132,313.42 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.95 ของหนี้สินและทุน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินรับฝากระยะสั้น
- หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 299,561,285.05 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.25 ของหนี้สินและส่วนของทุน ซึ่งเป็นเงินกู้ระยะยาว

3.1.3 ส่วนของทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 จำนวน 3,344,056,815.41 บาท คิดเป็น ร้อยละ 69.79 ของหนี้สินและส่วนของทุน ประกอบด้วย

- ส่วนของทุน จำนวน 3,136,675,426.79 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.80 ของส่วนของทุนรวม
- รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 207,381,388.62 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.20 ของส่วนของทุนรวม

3.2 งบแสดงผลดำเนินงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2556 – 2558

รายการ	ผลการดำเนินงานจริง			
	2556	2557	2558	ร้อยละ
รายได้	2,344,324,978.55	2,791,072,432.95	3,202,311,732.01	100
หัก ค่าใช้จ่าย	2,343,581,573.62	2,678,365,566.73	2,994,930,342.39	93.52
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	743,404.93	112,706,866.22	207,381,389.62	6.48

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินในส่วนของเงินงบประมาณรายได้ สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุด 30 กันยายน 2558 ประจำปีงบประมาณ 2558 มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน 207,381,389.62 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.48 ของรายได้รวม ซึ่งรายได้จาการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการจัดการเรียนการสอนและรายได้จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

3.3 อัตราส่วนทางการเงิน ปีงบประมาณ 2556 – 2558

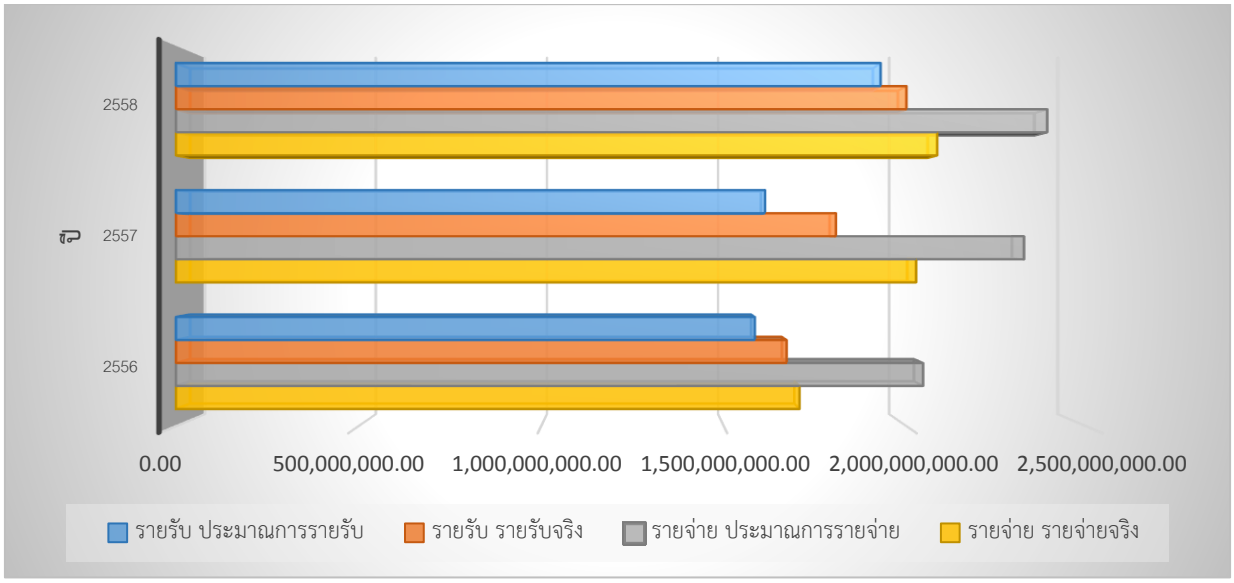
ตัวชี้วัดด้านการเงิน	อัตราส่วน			
	2556	2557	2558	
1. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน				
1.1 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current ratio)	2.50	1.40	2.51	เท่า
1.2 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick ratio)	2.47	0.98	1.33	เท่า
2. อัตราส่วนวัดความสามารถในการบริหารงาน				
2.1 สัดส่วนรายได้ต่อสินทรัพย์ถาวร	1.65	1.74	1.88	เท่า
2.2 สัดส่วนรายได้ต่อสินทรัพย์รวม	0.58	0.59	0.67	เท่า
2.3 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	0.02	2.39	4.33	%
2.4 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุน (ROE)	0.03	4.51	6.20	%
2.5 อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้รวม	0.03	4.04	6.48	%
3. อัตราส่วนวัดความสามารถในการชำระหนี้				
3.1 อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt ratio)	0.41	0.47	0.30	เท่า
3.2 สัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของทุน (Debt to Equity ratio)	0.71	0.89	0.43	เท่า

3.4 งบกระแสเงินสดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2556 – 2558

	2556	2557	2558
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	2,134,283,844.86	2,253,894,565.50	1,458,253,410.41
กระแสเงินสดประจำงวด :			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	478,852,829.13	362,926,074.16	(134,137,221.35)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(317,788,142.86)	(396,424,762.89)	(323,617,148.00)
กระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(41,453,965.63)	(762,142,466.36)	854,163,765.73
รวมกระแสเงินสดประจำงวด	119,610,720.64	(795,641,155.09)	396,409,396.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันปลายงวด	2,253,894,565.50	1,458,253,410.41	1,854,662,806.79

3.5 เปรียบเทียบประมาณการรายรับกับรายรับจริง และรายจ่ายจริงปีงบประมาณ 2556 – 2558

ปี	รายรับ			รายจ่าย		
	ประมาณการรายรับ	รายรับจริง	ร้อยละ	ประมาณการรายจ่าย	รายจ่ายจริง	ร้อยละ
2556	1,584,810,429.82	1,671,912,800.04	105.50	2,045,278,233.82	1,707,066,867.32	83.46
2557	1,612,928,954.00	1,806,901,833.33	112.03	2,325,882,646.08	2,026,136,160.40	87.27
2558	1,929,040,606.17	1,999,627,190.52	103.66	2,390,846,893.17	2,083,866,807.35	87.16



4. รายงานรายได้สะสม

รายได้สะสมของมหาวิทยาลัยมีจำนวนทั้งสิ้น 954,292,290.09 บาท ซึ่งรวมเงินกองทุนคงยอดเงินต้น 3% จำนวน 158,943,475.59 บาท และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค 3% จำนวน 17,037,328.65 บาท

	2556	2557	2558
รายได้สะสมเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(27,980,004.41)	375,207,949.34	(68,222,433.38)
รายได้สะสมคงเหลือ	1,397,722,672.81	1,022,514,723.47	954,292,290.09
- คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	815,372,454.55	754,298,552.05	698,288,224.66
- ส่วนกลาง	395,698,206.15	268,216,714.42	256,004,065.43
กองทุนคงยอดเงินต้น	186,652,012.11	253,941,919.13	158,943,475.59
กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค			17,037,328.65
รายได้สะสมคงเหลือสุทธิหลังหักกองทุนคงยอดเงินต้นและกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	1,211,070,660.70	772,817,822.34	778,311,485.85

- จากรายงานรายได้สะสมเมื่อพิจารณาเงินกองทุนคงยอดเงินต้นย้อนหลัง 3 ปี ทำให้ทราบว่า ปีงบประมาณ 2557 มีเงินกองทุนคงยอดเงินต้นเพิ่มขึ้น 1.20 เท่า จากปีงบประมาณ 2556 และในปีงบประมาณ 2558 เพิ่มขึ้น 1.1 เท่า จากปีงบประมาณ 2557
- จากรายงานรายได้สะสมเมื่อพิจารณารายได้สะสมหลังหักกองทุนคงยอดเงินต้นและกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคย้อนหลัง 3 ปี ทำให้ทราบว่า ปีงบประมาณ 2557 มีรายได้สะสมลดลง 5.23 เท่า จากปีงบประมาณ 2556 และในปีงบประมาณ 2558 รายได้สะสมลดลง 0.59 เท่าจากปีงบประมาณ2557

* รายได้สะสมส่วนกลาง 256,004,065.43 บาท ประกอบไปด้วยเงินกองทุนคงยอดเงินต้น จำนวน 158,943,475.59 บาท เงินกองทุนกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค จำนวน 17,037,328.59 บาท คงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 80,023,261.20 บาท

** เงินกองทุนคงยอดเงินต้น 328,943,475.59 บาท ให้โครงการหอพักนิสิตยืมเงินไปเพื่อชำระค่าหอพักให้สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. จำนวน 170,000,000.00 บาท คงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 158,943,475.59 บาท

*** กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคมีรายรับ 64,737,328.65 บาท มีรายจ่าย จำนวน 27,700,000.00 บาท และมีเงินกัน 20,000,000.00 บาท คงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 17,037,328.59 บาท

มหาวิทยาลัยนเรศวร

งบแสดงฐานะการเงิน (เปรียบเทียบ)

ปีงบประมาณ 2558

ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2558

	หมายเหตุ	ปีงบประมาณ	
		30 ก.ย. 2557	30 ก.ย. 2558
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสด	3.1.1.	679,005.14	2,562,367.32
เงินฝากธนาคาร	3.1.2.	768,872,590.64	896,815,064.75
เงินฝากคลัง	3.2.	0.00	262,868,233.38
ลูกหนี้	3.3.	1,098,903,990.79	664,554,604.35
ใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ	3.4.	0.00	10,395,438.35
วัสดุและผลิตภัณฑ์	3.5.	86,630,807.49	106,716,934.01
รายได้ค้างรับ	3.6.	42,491,651.49	64,000,970.73
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3.7.	0.00	16,817.46
เงินลงทุนระยะสั้น	3.8.	703,210,659.81	992,843,000.80
รวม สินทรัพย์หมุนเวียน		**2,700,788,705.36**	**3,000,773,431.15**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	3.9.	467,757,551.86	203,800,000.00
ที่ดิน	3.10.	297,543,392.09	297,543,392.09
อาคาร	3.10.	3,601,929,067.91	3,341,722,087.41
อุปกรณ์	3.10.	1,252,673,390.45	1,116,012,667.16
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.11.	65,566,491.25	63,678,956.99
งานระหว่างทำ	3.10.	538,064,605.75	1,014,456,486.67
รวม สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**6,223,534,499.31**	**6,037,213,590.32**
รวม สินทรัพย์		**8,924,323,204.67**	**9,037,987,021.47**
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้	3.12.	1,275,500,867.90	1,057,756,322.92
รายได้รับล่วงหน้า	3.13.	572,005,531.49	134,047,913.89
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3.14.	71,814,524.13	47,357,060.57
รวม หนี้สินหมุนเวียน		**1,919,320,923.52**	**1,239,161,297.38**

	หมายเหตุ	ปีงบประมาณ	
		30 ก.ย. 2557	30 ก.ย. 2558
หนี้สินระยะยาว (ไม่หมุนเวียน)			
เงินกู้ระยะยาว	3.15.	330,561,285.05	299,561,285.05
รวม หนี้สินระยะยาว (ไม่หมุนเวียน)		**330,561,285.05**	**299,561,285.05**
รวม หนี้สิน		**2,249,882,208.57**	**1,538,722,582.43**
สินทรัพย์สุทธิ		**6,674,440,996.10**	**7,499,264,439.04**
ส่วนของทุน			
ส่วนของทุน	3.16.		
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		2,464,477,990.21	3,026,957,513.82
ทุน		4,317,621,154.12	4,317,621,154.12
รวม ส่วนของทุน		**6,782,099,144.33**	**7,344,578,667.94**
รวม ส่วนของทุน		**6,782,099,144.33**	**7,344,578,667.94**
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย		(107,658,148.23)	154,685,771.10
รวม หนี้สิน ส่วนของทุน และกำไร(ขาดทุน)		6,674,440,996.10	7,499,264,439.04

<u>หมายเหตุประกอบงบการเงิน</u>

มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด 30 กันยายน 2558

1. บทนำ

"มหาวิทยาลัยนเรศวร" มหาวิทยาลัยนเรศวรนั้นมีสภาพการที่สืบต่อเนื่องกันมาหลายขั้นตอนโดยเริ่มต้นจากการเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา โดยเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาแห่งที่ 4 รองจากประสานมิตร ปทุมวัน และบางแสน ตามลำดับ ซึ่งวิทยาลัยการศึกษาพิษณุโลก สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการในขณะนั้นมีคณะวิชาเพียงคณะเดียว คือ คณะศึกษาศาสตร์ ทำหน้าที่ผลิตครูในระดับปริญญาตรี หลักสูตรการศึกษาบัณฑิตเพียงหลักสูตรเดียว ภายหลังจากการเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้ 7 ปี ก็ได้ยกฐานะขึ้นเป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 รวมเวลาการเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ 16 ปี จึงได้มีมติให้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ และได้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยานเรศวร พ.ศ. 2533 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษเล่มที่ 107 ตอนที่ 131 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 และได้รับพระราชทานนามมหาวิทยาลัยแห่งใหม่นี้ว่า "มหาวิทยาลัยนเรศวร" ให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในทบวงมหาวิทยาลัย โดยเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยได้ขออนุญาตกระทรวงมหาดไทยใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ บริเวณทุ่งหนองอ้อปากคลองจิกเนื้อที่ตามหนังสือสำคัญ สำหรับหลวง 1280-2-85 ไร่ ต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินบริเวณนี้เป็นเขตจัดรูปที่ดินอยู่ในความดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอใช้ที่ดินดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ได้รับอนุมัติแล้วได้นำขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2527 โดยทำการรังวัดที่ดินใหม่เป็น 2 แปลง แปลงที่ 1 มีพื้นที่ 1283-3-06 ไร่ ทะเบียนราชพัสดุเลขที่ 903 แปลงที่ 2 มีพื้นที่ 102-3-37 ไร่ ทะเบียนราชพัสดุเลขที่ 904

สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยนเรศวร และโดยวางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย วางระเบียบและออกข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

รายได้ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณประกอบไปด้วย

1. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ
3. เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
4. เงินรับฝาก
5. เงินอุดหนุการวิจัยแหล่งทุนภายนอก
6. เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา
7. เงินรายได้บริการวิชาการ
8. เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน
9. เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ
10. เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ

2. นโยบายบัญชีที่สำคัญ

2.1 หลักเกณฑ์ในการกำหนดหลักการและนโยบายบัญชี

หลักการและนโยบายบัญชีของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดขึ้นโดยใช้หลักเกณฑ์พื้นฐานจากหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดขึ้น และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยบันทึกรายการบัญชีตามเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย (Accrual Basis) โดยคำนึงถึงเงินได้ที่พึงรับถึงแม้จะยังไม่ได้รับเงินจริง และค่าใช้จ่ายที่พึงจ่าย ถึงแม้จะยังไม่ได้จ่ายจริง แสดงผลการดำเนินงานของแต่ละเวลาอย่างเหมาะสม เรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักการและนโยบายการบัญชีของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือกำหนดไว้โดยขัดแย้งกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ในภายหลัง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

2.2 ขอบเขตที่ถือปฏิบัติ

2.2.1 การกำหนดรอบระยเวลาบัญชี (Accounting period) ใช้รอบระยะเวลาบัญชีตามรอบปีงบประมาณ คือ เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

2.2.2 หลักการและนโยบายการบัญชีนี้ กำหนดให้ใช้กับการจัดทำงบการเงินของมหาวิทยาลัยรวมถึงส่วนงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ถูกกำหนดให้จัดทำบัญชีเฉพาะหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องนำผลการดำเนินงานาของส่วนงานและหน่วยงานดังกล่าวมาจัดทำงบการเงินในภาพรวมมหาวิทยาลัย

2.2.3 หลักการและนโยบายบัญชีที่กำหนดนี้จะมีการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐรวมถึงเป็นไปตามาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

2.3 วัตถุประสงค์ของหลักการและนโยบายบัญชี

2.3.1 เพื่อให้ส่วนงานและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชีและจัดทำงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

2.3.2 เป็นแนวทางในการให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินใช้ในการตรวจสอบงบการเงินและกระบวนการในการจัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัย ว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบหลักการและนโยบายบัญชีที่ถูกต้อง เหมาะสมกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติ

2.3.3 ช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลที่แสดงในงบการเงิน ซึ่งจัดทำขึ้นตามหลักการและนโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติ และสามารถนำงบการเงินมาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์เชิงเศรษฐกิจต่อไป

2.4 หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.4.1 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีหน้าที่จัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับรายจ่ายเสนอต่อผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และผู้ตรวจสอบบัญชีจัดทำผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งงบการเงินประกอบด้วย

2.4.1.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน

2.4.1.2 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

2.4.1.3 งบกระแสเงินสด

2.4.1.4 รายงานงบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้ค่าใช้จ่ายกับงบประมาณ

2.4.1.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินของหน่วยงานย่อยระดับคณะ วิทยาลัย สำนึก สถานและหน่วยงาน ที่มีการยืมเงินทดรองจ่ายไปไว้สำหรับการบริหารจัดการที่หน่วยงานจะจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานย่อยและจัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยจะรวบรวมนำรายการบัญชีจากรายงานการเงินของหน่วยงานย่อย รวมกับงบการเงินของมหาวิทยาลัยทุกสิ้นเดือน ในกรณีที่หน่วยงานย่อยไม่สามารถนำส่งรายงานการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้จะนำเข้าในเดือนถัดไป

งบการเงินที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นดังกล่าวมีเป้าหมายในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ งบการเงินที่จัดจัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนองความต้องการข้อมูลร่วมของผู้ใช้งบการเงินทุกประเภท ซึ่งไม่อยู่ในฐานะที่จะได้รับข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการส่วนตัว

2.4.2 งบการเงินใช้หลักการบัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง (Accounting Basis) และใช้หลักการบัญชีคู่ (Double Entry) โดยรวมสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ของทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย

2.4.3 สำหรับหน่วยงานย่อยที่กำหนดให้มีการจัดทำบัญชีเฉพาะหน่วยงาน และมีหน้าที่ต้องจัดทำงบการเงินจากแหล่งรายได้แยกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อสิ้นปีงบประมาณมหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำงบการเงินของหน่วยงานย่อยดังกล่าวมาจัดทำเป็นงบการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

2.4.4 การบันทึกบัญชีของมหาวิทยาลัยทั้งส่วนที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย บันทึกในรูปแบบของระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีโดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ ซึ่งเป็นต้นแบบที่ได้รับมาจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และนำมาพัฒนาต่อโดยใช้โปรแกรม Microsoft ASP.NET 2.0 ฐานข้อมูล Oracle 9i

2.4.5 งบการเงินของมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งปี โดยมีรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และใช้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อเรียกปีบัญชี

2.5 นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์

2.5.1 สินทรัพย์หมุนเวียน

2.5.1.1 เงินสด คือ เงินสดในมือ เช็ค คราฟต์ และธนาณัติ จะรับรู้ตามมูลค่าที่ตราไว้ ส่วนรายการพักยอดเงินสดเป็นรายการที่ใช้บันทึกรายการระหว่างกันภายในของมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.5.1.2 เงินฝากธนาคาร คือ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ กระแสรายวัน และเงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน จะรับรู้ตามมูลค่าที่ตราไว้ ส่วนรายการพักยอดเงินฝากธนาคารเป็นรายการที่ใช้บันทึกรายการระหว่างกันภายในของมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.5.1.3 เงินฝากคลัง คือ เงินที่มหาวิทยาลัยฝากไว้กับสำนึกงานคลังจังหวัดเพื่อรอการใช้จ่าย และหมายรวมถึงเงินฝากที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำมาฝากไว้ที่ส่วนกลาง

2.5.1.4 ลูกหนี้ มีทั้งลูกหนี้ที่เกิดจากการค้าและบริการ เช่น ลูกหนี้นิสิตจะรับรู้ตามมูลค่าสุทธิที่ไดรับ ลูกหนี้เงินยืม คือ ลูกหนี้ภายในมหาวิทยาลัยยืมไปใช้ในการปฏิบัติงานจะรับรู้ตามจำนวนเงินในสัญญาเงินยืมโดยไม่ต้องตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยปกติลูกหนี้เงินยืมกรณีนี้จะไม่มีดอกเบี้ย ในกรณีที่เป็นการยืมเงินรายได้สะสมระหว่างหน่วยงานภายใน พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ยังรวมถึงเงินทดรองจ่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยยืมไปสำหรับการทดรองจ่ายในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.5.1.5 วัสดุและผลิตภัณฑ์คงเหลือ ได้แก่ วัสดุการเรียนการสอน วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุอื่นๆ และผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการผลิตของมหาวิทยาลัย ที่มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย จะรับรู้วัสดุคงเหลือและผลิตภัณฑ์คงเหลือในราคาทุน วิธีการคำนวณวัสดุใช้ไป ใช้วิธีเข้าก่อน – ออกก่อน (First-in First-out) การดำเนินการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือมี 2 กรณี คือ หน่วยงานที่ทำรายการวัสดุเข้า Stock จะให้ใช้รายงานวัสดุคงเหลือในระบบ 3 มิติ ส่วนหน่วยงานที่ทำรายการวัสดุไม่เข้า Stock จะให้ใช้

รายงานที่จัดทำนอกระบบเองและจะนำมาเข้าระบบ 3 มิติ ตอนสิ้นปีบัญชี ยกเว้นในส่วนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรจะใช้ข้อมูลจาก Stock ของโรงพยาบาลมาจัดทำงบการเงิน

2.5.1.6 เงินลงทุนระยะสั้น คือ สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยที่มีไว้เพื่อเพิ่มความมั่นคงให้กับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของส่วนแบ่งที่ได้รับ ราคาที่เพิ่มขึ้นหรือประโยชน์อย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ ได้แก่ การลงทุนในเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำที่มีกำหนดชำระคืนเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน เงินลงทุนในตราสารทุน และเงินลงทุนในตราสารหนี้

2.5.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

2.5.2.1 เงินลงทุนระยะยาว คือ สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยที่มีไว้เพื่อเพิ่มความมั่นคงให้กับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของส่วนแบ่งที่ได้รับ ราคาที่เพิ่มขึ้นหรือประโยชน์อย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ ได้แก่ การลงทุนในเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำที่มีกำหนดชำระคืนเกิน 12 เดือน เงินลงทุนในตราสารทุน และเงินลงทุนในตราสารหนี้

2.5.2.2 ที่ดิน คือ อสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน รับรู้มูลค่าตามราคาทุนเฉพาะที่ดินที่มหาวิทยาลัยมีกรรมสิทธิ์ สำหรับที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยครอบครองและใช้ประโยชน์นั้นให้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

2.5.2.3 อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ แสดงตามราคาทุนต่อหน่วยหรือต่อชุด ณ วันที่ซื้อหรือได้มา หรือวันที่กรรมการตรวจรับ โดยรวมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินทรัพย์พร้อมใช้งานได้ หรือก่อสร้างแล้วเสร็จ ดังนี้

2.5.2.3.1 สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ 2546 สินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า 30,000 บาท ไม่ต้องบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ แต่บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

2.5.2.3.2 สินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นมา ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ เช่น คงทนถาวรและมีอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพเกิน 1 ปี แต่มีราคาทุนต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า 5,000 บาท ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย “บัญชีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์” และบันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ในทะเบียนคุม แต่ไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี

2.5.2.3.3 การรับรู้ค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสม การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร สินทรัพย์ถาวรที่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ณ วันที่สำรวจเมื่อตั้งยอดบัญชี แต่ยังไม่สามารถจัดหาทดแทน และโดยสภาพยังไม่สามารถใช้งานต่อไปได้ ให้คงบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียน และบันทึกข้อมูลทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในระบบบัญชีโดยตีราคาต่อชิ้นหรือต่อชุดใส่รายการละ 1 บาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นภายหลังการได้มาของสินทรัพย์นั้น จะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อรายจ่ายนั้น ทำให้สินทรัพย์มีสภาพดีขึ้น เมื่อเทียบกับมาตรฐานการปฏิบัติของเดิม ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ซื้อ/บริจาค คำนวณโดยวิธีเส้นตรงและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังและประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

	อายุการใช้งาน (ปี)
อาคาร	25
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	10
สิ่งก่อสร้าง – ใช้คอนกรีตเสริมหรือโครงเหล็ก	20
สิ่งก่อสร้าง – ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ	10
ครุภัณฑ์สำนักงาน	10
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	8
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	8
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	8
ครุภัณฑ์การเกษตร – เครื่องมือและอุปกรณ์	4
ครุภัณฑ์การเกษตร – เครื่องจักรกล	8
ครุภัณฑ์โรงงาน – เครื่องมือและอุปกรณ์	4
ครุภัณฑ์โรงงาน – เครื่องจักรกล	8
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง – เครื่องมือและอุปกรณ์	4
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง – เครื่องจักรกล	8
ครุภัณฑ์สำรวจ	10
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4
ครุภัณฑ์การศึกษา	4
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	4
ครุภัณฑ์กีฬา/ภายภาพ	4
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	4
ครุภัณฑ์อาวุธ	10
ครุภัณฑ์สนาม	4
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า)	15
ครุภัณฑ์ไม่มีตัวตนอื่นๆ	20

2.5.2.4 โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมคอมพิวเตอร์รวมถึงชุดคำสั่งงานคอมพิวเตอร์ต่างๆ ทั้งสำหรับผู้ใช้และผู้พัฒนาระบบทั้งที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นเอง จ้างผู้พัฒนาระบบจากภายนอกให้พัฒนาขึ้น และโปรแกรมที่หน่วยงานได้รับสิทธิในการใช้งานจากเจ้าของโดยจ่ายค่าตอบแทนให้ หน่วยงานจะรับรู้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามราคาทุนและบันทึกตัดจำหน่ายสะสม เพื่อนำไปหักออกจากราคาทุนของสินทรัพย์เพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิตามบัญชีการรับรู้ค่าตัดจำหน่ายและค่าตัดจำหน่ายสะสม โดยใช้วิธีคำนวณ

ค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงเช่นเดียวกับการคิดค่าเสื่อมราคาแสดงรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ในงบแสดงฐานะการเงินตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี ราคาทุนของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาหรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือต้นทุนในการได้มาซึ่งสิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในกรณีของโปรแกรมที่เป็นระบบปฏิบัติการ เช่น Windows , Windows NT Unix เป็นต้น ซึ่งต้องติดตั้งลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้ตามปกติ หรือ โปรแกรมควบคุมการทำงานของเครื่องมือหรืออุปกรณ์บางอย่าง มีการใช้เทคโนโลยีสูง เช่น เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ควบคุมการทำงาน ต้นทุนของโปรแกรมดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนอุปกรณ์

2.5.2.5 สินทรัพย์ที่มหาวิทยาลัย สร้างขึ้นเองโดยใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ให้บันทึกในราคาตามต้นทุนที่เกิดขึ้นในการสร้างสินทรัพย์ นั้น โดยรวมค่าแรง วัตถุดิบและวัสดุ ที่ใช้ไปในการสร้างสินทรัพย์โดยตรง

2.6 นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน

2.6.1 หนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล้วงหน้า เงินทดรองราชการรับจากคลัง เงินรับฝากและเงินประกัน รายได้จัดเก็บแทนรัฐบาลรอนำส่งคลัง รับรู้เมื่อได้รับของหรือบริการจากผู้ขายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของ ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

2.6.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน เช่น เงินกู้ระยะยาว เงินกู้ หน่วยงานภาครัฐบางประเภทได้รับอนุญาตให้กู้เงินได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หน่วยงานรับรู้เงินกู้เมื่อได้รับเงิน ถ้ากำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นหนี้สินระยะยาว

2.7 นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของทุน

2.7.1 ทุนประเดิม เป็นทุนของมหาวิทยาลัยก่อนใช้ระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ปีงบประมาณ 2546

2.7.2 ทุนสะสม

2.7.2.1 ทุนสะสม เป็นทุนของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นมา

2.7.2.2 ทุนสะสมคงยอดเงินต้น เป็นทุนสะสมที่จัดทำขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยในการหักเงินรายได้ก่อนหักรายจ่ายเข้ากองทุนคงยอดเงินต้นร้อยละ 3

2.8 นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่าย

2.8.1 มหาวิทยาลัยรับรู้รายได้ตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

2.8.1.1 รายได้จากการจัดการศึกษา รับรู้ตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงของภาคการศึกษา

2.8.1.2 รายได้โอนระหว่างหน่วยงาน เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เช่น การโอนทรัพย์สินระหว่างกัน การโอนรายได้ระหว่างกันซึ่งการโอนรายได้ระหว่างกันจะดำเนินการตอนสิ้นปีงบประมาณ

2.8.1.3 รายได้จากเงินรับฝาก เงินบริจาค เงินกองทุน รับรู้เมื่อได้รับเงินโครงการนั้นๆ มาจากแหล่งเงินทุนภายนอกและภายใน

2.8.1.4 รายได้คณะ เป็นบัญชีที่ใช้ภายในคณะ วิทยาลัย สำนัก ใช้สำหรับบันทึกผ่านบัญชีรายได้ส่วนของคณะ วิทยาลัย สำนัก

2.8.1.5 รายได้มหาวิทยาลัย เป็นบัญชีที่ใช้ภายในคณะ วิทยาลัย สำนัก ใช้สำหรับบันทึกผ่านบัญชีรายได้ของมหาวิทยาลัย

2.8.2 มหาวิทยาลัยรับรู้ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

2.8.2.1 ค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เช่น การโอนทรัพย์สินระหว่างกัน การโอนค่าใช้จ่ายระหว่างกัน ซึ่งการโอนค่าใช้จ่ายระหว่างกันจะดำเนินการตอนสิ้นปีงบประมาณ

2.8.2.2 เงินงบประมาณ เป็นบัญชีที่ใช้ภายในคณะ วิทยาลัย สำนัก ใช้สำหรับบันทึกผ่านบัญชีค่าใช้จ่ายส่วนของแหล่งเงินแผ่นดิน

2.8.2.3 เงินนอกงบประมาณ เป็นบัญชีที่ใช้ภายในคณะ วิทยาลัย สำนัก ใช้สำหรับบันทึกผ่านบัญชีค่าใช้จ่ายส่วนของแหล่งเงินรายได้

3. ข้อมูลเพิ่มเติม

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

3.1.1 เงินสด ประกอบด้วย

			หน่วย : บาท
		30 ก.ย. 57	**30 ก.ย. 58**
เงินสดในมือ		179,005.14	2,062,367.32
เงินสดย่อย		500,000.00	500,000.00
	รวม	679,005.14	2,562,367.32

3.1.2 เงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

			หน่วย : บาท
		30 ก.ย. 57	**30 ก.ย. 58**
เงินฝากธนาคาร		766,961,635.56	890,621,410.42
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด		1,910,955.08	6,193,654.33
	รวม	768,872,590.64	896,815,064.75

3.2 เงินฝากคลัง ประกอบด้วย

			หน่วย : บาท
		30 ก.ย. 57	**30 ก.ย. 58**
เงินฝากกองคลัง		0.00	262,868,233.38
	รวม	0.00	262,868,233.38

3.3 ลูกหนี้ ประกอบด้วย

			หน่วย : บาท
		30 ก.ย. 57	**30 ก.ย. 58**
ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ		43,123,252.26	34,866,587.48
ลูกหนี้เงินยืมราชการ		1,132,535.00	3,691,290.96
เงินทดรองจ่าย		39,700,000.00	39,700,000.00
ลูกหนี้กองทุน 400 ปี		17,180,200.74	4,892,321.12
ลูกหนี้กองทุนพันบาทเพื่อการศึกษา		44,000.00	43,445.89
ลูกหนี้กองทุนฉุกเฉินไทยช่วยไทย		73,500.00	56,500.00
ลูกหนี้กองทุนสวัสดิการพนักงาน มน.		0.00	14,093,484.11
ลูกหนี้นิสิต		584,676,473.99	144,119,403.99
ลูกหนี้เงินทดรองจ่ย		0.00	3,189,999.00
ลูกหนี้เงินรับฝาก		0.00	67,220.00
ลกหนี้คณะ/สำนักงาน/หน่วยงาน		412,974,028.80	419,834,351.80
	รวม	1,098,903,990.79	664,554,604.35

3.4 ใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย

			หน่วย : บาท
		30 ก.ย. 57	**30 ก.ย. 58**
ใบสำคัญเงินรองจ่าย		0.00	10,395,438.35
	รวม	0.00	10,395,438.35

3.5 วัสดุและผลิตภัณฑ์คงเหลือ ประกอบด้วย

			หน่วย : บาท
		30 ก.ย. 57	**30 ก.ย. 58**
วัสดุคงเหลือ		86,630,807.49	106,716,934.01
	รวม	86,630,807.49	106,716,934.01

3.6 รายได้ค้างรับ ประกอบด้วย

			หน่วย : บาท
		30 ก.ย. 57	**30 ก.ย. 58**
รายได้แผ่นดินค้างรับ		37,507,682.63	64,000,970.73
รายได้ค้างรับอื่นๆ		4,983,968.86	0.00
	รวม	42,491,651.49	64,000,970.73

3.7 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ประกอบด้วย

			หน่วย : บาท
		30 ก.ย. 57	**30 ก.ย. 58**
ค่าธรรมเนียมธนาคารจ่ายล่วงหน้า		0.00	16,817.46
	รวม	0.00	16,817.46

3.8 เงินลงทุนระยะสั้น ประกอบด้วย

			หน่วย : บาท
		30 ก.ย. 57	**30 ก.ย. 58**
เงินฝากธนาคาร ประจำ 3 - 12 เดือน		589,450,659.81	879,083,000.80
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด ประจำ		113,760,000.00	113,760,000.00
	รวม	703,210,659.81	992,843,000.80

เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด ประจำ 12 เดือน จำนวน 100 ล้านบาท ใช้ค้ำประกันสัญญาร่วมลงทุนบริหารจัดการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ในวงเงิน 700 ล้านบาท ระยะเวลาร่วมลงทุน 27 ปี

3.9 เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย

			หน่วย : บาท
		30 ก.ย. 57	**30 ก.ย. 58**
เงินฝากธนาคาร มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป		415,757,551.86	151,800,000.00
พันธบัตรรัฐบาล		5,000,000.00	5,000,000.00
หุ้นกู้		47,000,000.00	47,000,000.00
	รวม	467,757,551.86	203,800,000.00

1. พันธบัตรรัฐบาล

- พันธบัตรออมทรัพย์ไทยเข้มแข็งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2533 ครั้งที่ 1 มีระยะเวลาในการไถ่ถอนในปีงบประมาณ 2559 เลขที่ TH062303Q613 จำนวนเงินต้น 4,000,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 3% ต่อปี รับดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง คือ เดือนมิถุนายนและธันวาคม ของทุกปี
- พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. 2527 ครั้งที่ 1 มีระยะเวลาในการไถ่ถอนอายุ 3 ปี เลขที่ TH062303QC08 จำนวนเงินเงินต้น 1,000,000 บาทต่อหน่วย อัตราดอกเบี้ย 3.85% ต่อปี รับดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง คือ เดือนมิถุนายนและธันวาคม ของทุกปี

2. หุ้นกู้ด้อยสิทธิ เลขที่ใบหุ้นกู้ 00007458 ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2555 ครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ในวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ได้รับดอกเบี้ยเป็นรายปี ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50% ต่อปี จะได้รับดอกเบี้ยทุกวันที่ 25 พฤษภาคม ของทุกปี

3.10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ) ประกอบด้วย

					หน่วย : บาท
ราคาทุน		ยกมา 30 ก.ย. 57	เพิ่มขึ้น	ลดลง	คงเหลือ 30 ก.ย. 58
	ที่ดิน	297,543,392.09	0.00	0.00	297,543,392.09
	อาคาร	6,532,991,784.04	2,186,159.14	0.00	6,535,177,943.18
	ครุภัณฑ์	4,794,905,702.73	269,854,686.01	33,938,273.89	5,030,822,114.85
	รวม	11,625,440,878.86	272,040,845.15	33,938,273.89	11,863,543,450.12
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
	อาคาร	(2,931,062,716.13)	(262,393,139.64)	0.00	(3,193,455,855.77)
	ครุภัณฑ์	(3,542,232,312.28)	(404,429,809.36)	(31,852,673.95)	(3,914,809,447.69)
	รวม	(6,473,295,028.41)	(666,822,949.00)	(31,852,673.95)	(7,108,265,303.46)
	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	5,152,145,850.45	(394,782,103.85)	2,085,599.94	4,755,278,146.66
	งานระหว่างก่อสร้าง	538,064,605.75	505,704,481.50	29,312,600.58	1,014,456,486.67
	รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	5,690,210,456.20	110,922,377.65	31,398,200.52	5,769,734,633.33

3.10.1 ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) จำนวน 5,769,734,633.33 บาท ซึ่งไม่ได้รวมที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุ ส่วนของทุ่งหนองอ้อ ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก มี 2 แปลง แปลงที่ 1 มีพื้นที่ 1,283 ไร่ 3 งาน 6 ตารางวา ทะเบียนราชพัสดุเลขที่ 903 แปลงที่ 2 มีพื้นที่ 102 ไร่ 3 งาน 37 ตารางวา ทะเบียนราชพัสดุเลขที่ 904 ส่วนของในอำเภอเมืองพิษณุโลก มี 2 แปลง แปลงที่ 1 มีพื้นที่ 120 ไร่ 18 ตารางวา ทะเบียนราชพัสดุเลขที่ 381 แปลงที่ 2 มีพื้นที่ 2 งาน ทะเบียนราชพัสดุเลขที่ 1013 ซึ่งยังมิได้ตีราคาและบันทึกบัญชี

3.10.2 อาคารจากการจัดหาเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย

		หน่วย : บาท
ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ ประกอบด้วย		
	ค่าเสื่อมราคาอาคารและครุภัณฑ์ประจำปี	666,814,029.76
	รวม	666,814,029.76

3.10.3 งานระหว่างก่อสร้างเพิ่มขึ้น (ลดลง) ประกอบด้วย

งานระหว่างก่อสร้างเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท
งานระหว่างทำ (ครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิทยุ งวด 2)	785,000.00
ค่าจ้างปรับปรุงอาคารหอสมุดพร้อมครุภัณฑ์	28,200,000.00
กลุ่มอาคารสาธารณสุข	58,017,190.93
อาคารศูนย์วิจัยทางด้านนาโนเทคโนโลยีและวิศวกรรมชีวภาพทางการแพทย์ ระยะที่ 4	99,481,608.00
จ้างพัฒนาโปรแกรมระบบบริการการศึกษา	300,000.00
อาคารอุตสาหกรรมบริการ	164,025,792.49
อาคารปฏิบัติการด้านอุตสาหกรรมเกษตร	35,000,000.00
อาคารหอสมุด	40,985,000.00
ระบบบำบัดของเสียทางการแพทย์	47,720,890.00
ปรับปรุงเนื่องจากปรับงานระหว่างทำเกินไป	31,189,000.08
	505,704,481.50

	หน่วย : บาท
งานระหว่างทำ(ครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิทยุ)	785,000.00
ค่าจ้างปรับปรุงเครื่องปรับอากาศพร้อมครุภัณฑ์	28,200,000.00
ค่าชดเชยค่าก่อสร้าง (ค่า K)	327,600.58
	29,312,600.58

3.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ) ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58		
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ราคาทุน	ตัดจำหน่ายสะสม	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	65,566,491.25	96,429,875.91	(32,750,918.92)	63,678,956.99
รวม	65,566,491.25	96,429,875.91	(32,750,918.92)	63,678,956.99

3.12 เจ้าหนี้ ประกอบด้วย

3.12.1 เจ้าหนี้หลัก ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
เจ้าหนี้ - บุคลากร	12,259,708.60	11,971,416.86
เจ้าหนี้ - นิติบุคคลในประเทศ	139,749,025.56	265,789,169.08
เจ้าหนี้ - บุคคลธรรมดา	11,213,355.05	4,198,194.22
เจ้าหนี้ - นิสิต	23,100.00	202,400.00
เจ้าหนี้ - หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ	21,581,795.70	1,562,931.70
รวม	184,826,984.91	283,724,111.86

3.12.2 เจ้าหนี้ทั่วไป ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
เจ้าหนี้ - ค่ามัดจำประกันสัญญา	11,124,012.94	12,096,108.50
เจ้าหนี้ - ค่าประกันซอง	20,061,743.00	18,556,780.00
เจ้าหนี้ - ค่าไฟฟ้า	4,392,633.22	4,612,817.22
เจ้าหนี้ - ค่าน้ำประปา	71,374.54	81,445.66
เจ้าหนี้ - ค่าประกันของเสียหาย	5,888,263.00	6,524,563.00
เจ้าหนี้ - ค่าประกันร้านค้า	4,455,851.00	4,653,321.00
เจ้าหนี้ - ค่ามัดจำหอพัก	1,118,000.00	1,204,300.00
เจ้าหนี้ - ค่าประกันสัญญายืมทรัพย์สิน	15,746.90	15,746.90
รวม	47,127,624.60	47,745,082.28

3.12.3 เงินกองทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
เงินกองทุน	294,926,557.46	534,753.36
ดอกผลเงินกองทุน	934,256.33	-
รวม	295,860,813.79	534,753.36

เงินกองทุนเป็นของคณะ วิทยาลัย สำนัก จากรายงานงบการเงินของหน่วยงาน

3.12.4 เงินทดรองจ่าย ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
เงินทดรองจ่าย	-	39,700,000.00
รวม	-	39,700,000.00

เงินทดรองจ่ายเป็นของคณะ วิทยาลัย สำนัก จากรายงานงบการเงินของหน่วยงาน

3.12.5 เงินบริจาคโดยมีวันถุประสงค์ ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	5,991,627.51	-
ดอกผลเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	45,403.09	-
รวม	6,037,030.60	-

3.12.6 เงินรับฝาก ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
เงินรับฝาก	329,895,573.20	267,329,211.63
รวม	329,895,573.20	267,329,211.63

เงินรับฝากเป็นเงินโครงการของคณะ วิทยาลัย สำนัก จากรายงานงบการเงินของหน่วยงาน

3.12.7 เจ้าหนี้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
เจ้าหนี้คณะนิติศาสตร์	1,600,000.00	1,200,000.00
เจ้าหนี้คณะพยาบาลศาสตร์	1,600,000.00	1,200,000.00
เจ้าหนี้คณะเภสัชศาสตร์	1,600,000.00	1,200,000.00
เจ้าหนี้คณะมนุษยศาสตร์	2,400,000.00	11,800,000.00
เจ้าหนี้คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	10,000,000.00	7,000,000.00
เจ้าหนี้คณะวิทยาศาสตร์	4,000,000.00	8,000,000.00
เจ้าหนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์	17,000,000.00	22,500,000.00
เจ้าหนี้คณะศึกษาศาสตร์	44,867,600.00	44,117,600.00
เจ้าหนี้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2,800.00	2,800.00
เจ้าหนี้คณะสังคมศาสตร์	1,600,000.00	1,200,000.00
เจ้าหนี้วิทยาลัยนานาชาติ	16,000,000.00	17,000,000.00
เจ้าหนี้สำนักหอสมุด	20,000,000.00	15,000,000.00
เจ้าหนี้สำนักงานอธิการบดี	291,082,440.80	288,392,763.80
รวม	411,752,840.80	418,613,163.80

3.12.8 เจ้าหนี้อื่น ๆ ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
เจ้าหนี้อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย	-	109,999.99
รวม	-	109,999.99

3.13 รายได้รับล่วงหน้า ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
รายได้จากการจัดการศึกษารับล่วงหน้า	494,839,564.53	89,929,560.63
พักเงินโอนเข้าบัญชี	77,165,966.96	44,118,353.26
รวม	572,005,531.49	134,047,913.89

3.14 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	1,780,032.04	2,557,280.78
ใบสำคัญค้างจ่าย	70,034,492.09	44,799,779.79
รวม	71,814,524.13	47,357,060.57

3.15 หนี้สินระยะยาว(ไม่หมุนเวียน) ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
เงินกู้ระยะยาว	330,561,285.05	299,561,285.05
รวม	330,561,285.05	299,561,285.05

เงินกู้ระยะยาวเป็นสัญญาร่วมลงทุนบริหารจัดการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ในวงเงิน 700 ล้านบาท ระยะเวลาร่วมลงทุน 27 ปี

และในเดือนมิถุนายน 2557 ปรับแผนการชำระเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. ใหม่โดยนำเงินกองทุนคงยอดเงินต้นมาชำระ 170 ล้านบาท และกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมาชำระ 110 ล้านบาท และปรับระยะเวลาการชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. ให้เหลือ 10 ปี และเมื่อจ่ายชำระสหกรณ์เสร็จแล้วจึงไปชำระ 2 กองทุนดังกล่าวต่อไป

3.16 ส่วนของทุน ประกอบด้วย

3.16.1 ทุนประเดิม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ทุนประเดิม	4,317,621,154.12	4,317,621,154.12
รวม	4,317,621,154.12	4,317,621,154.12

3.16.2 ทุนสะสม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ยกมา ณ 1 ตุลาคม 2556	2,457,395,386.85	2,170,167,829.87
ปรับปรุงทุนสะสมหมุนเวียนเพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างงวด	(179,569,408.75)	602,847,764.82
ยอดยกมาหลังปรับปรุง	2,277,825,978.10	2,773,015,594.69
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย	(107,658,148.23)	154,685,771.10
ยอดยกไป ณ 30 กันยายน 2558	2,170,167,829.87	2,927,701,365.79

ในงวดเดือนตุลาคม 2556 ปีงบประมาณ 2557 โอนทุนสะสมไปเป็นทุนสะสมคงยอดเงินต้น จำนวนทั้งสิ้น 186,652,012.11 บาท

ในงวดเดือนตุลาคม 2557 โอนเงินทุนสะสมคงยอดเงินต้นปีงบประมาณ 2557 ไปเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น จำนวนทั้งสิ้น 67,289,907.02 บาท

3.16.3 เงินกองทุนคงยอดเงินต้น ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ยกมา ณ 1 ตุลาคม 2557	-	186,652,012.11
ปรับปรุงทุนสะสมหมุนเวียนเพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างงวด	186,652,012.11	-
ยอดยกมาหลังปรับปรุง	186,652,012.11	186,652,012.11
รับโอนทุนสะสมประจำปี	-	67,289,907.02
ยอดยกไป ณ 30 กันยายน 2558	186,652,012.11	253,941,919.13

ทุนสะสมคงยอดเนต้นเป็ฯเงินทุนที่ดั้บจากการสำรองเก็บไว้ 3 % จากรายรับทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบและนโยบายการจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยให้มีการเก็บเงินรายได้ไว้เป็นกองทุนคงยอดเงินต้น 3 % จากเงินรายได้ก่อนหักรายจ่าย ตั้งแตปีงบประมาณ 2553

และในเดือนมิถุนายน 2557 นำเงินกองทุนคงยอดเงินต้น 170 ล้านบาท ไปให้กองทุนบริการหอพักนิสิตยืมเพื่อไปชำระเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. โดยจะได้รับชำระคืนหลังจากชำระสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. 10 ปีหลังจากนี้ โดยจะได้รับดอกเบี้ยร้อยละ 4.75 ต่อปี

3.17 รายได้จากรัฐบาล ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
รายได้จากงบประมาณงบบุคลากร	356,370,798.12	357,252,883.10
รายได้จากงบประมาณงบดำเนินงาน	198,886,458.59	205,903,317.72
รายได้จากงบประมาณงบลงทุน	286,101,381.00	338,958,579.50
รายได้จากงบประมาณงบเงินอุดหนุน	1,080,416,736.43	1,265,287,904.95
รายได้จากงบประมาณงบรายจ่ายอื่น	1,669,212.60	16,107,988.00
รายได้จากงบประมาณงบกลาง	95,457,213.24	184,536,320.80
บัญชีพักรับเงินอุดหนุน	794,498,400.00	945,564,000.00
รวม	2,813,400,199.98	3,313,610,994.07

3.18 รายได้อุดหนุนจากแหล่งอื่น ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณ	767,559,807.49	836,583,925.59
รายได้จัดสรรตามประกาศจากเงินนอกงบประมาณ	-	30,642,085.31
รวม	767,559,807.49	867,226,010.90

3.19 รายได้จากการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
รายได้จากการจัดการศึกษา	763,356,032.00	702,003,048.90
รายได้ค่าธรรมเนียม	5,329,466.00	9,591,832.50
รายได้ค่าสมัครสอบ	13,437,215.30	14,303,540.30
รวม	782,122,713.30	725,898,421.70

3.20 รายได้จากการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
รายได้ค่าสมัครสมาชิก/จำหน่ายวารสาร/คู่มือสารนิพนธ์	266,710.00	120,080.00
รายได้โครงการบริการวิชาการ	134,850.00	1,798,480.00
รายได้ค่าตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์	1,064,758.50	2,228,025.50
รายได้ค่าลิขสิทธิ์	-	153,323.66
รวม	1,466,318.50	4,299,909.16

3.21 รายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
รายได้ค่าหอพัก	111,241,595.20	88,172,565.00
รายได้ค่าบำรุง/ค่าเช่า สถานที่	15,258,324.00	16,595,264.50
รายได้ค่าขายแบบ/ซองประกวดราคา	765,200.00	849,700.00
รายได้ค่าบริหารทรัพย์สินอื่น ๆ	196,798.00	221,919.95
รวม	127,461,917.20	105,839,449.45

3.22 รายได้จากการบริจาค ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
รายได้จากการรับบริจาค	6,820,727.72	43,526,460.46
รวม	6,820,727.72	43,526,460.46

3.23 รายได้จากดอกเบี้ยเงินลงทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน	48,259,674.25	33,953,167.08
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	554,150.43	2,050,774.04
รวม	48,813,824.68	36,003,941.12

3.24 รายได้อื่น ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
รายได้ค่าน้ำประปา	255,716.00	257,003.00
รายได้ค่าปรับผิดสัญญา	7,945,214.87	26,964,946.99
กำไรจากการประมูล/ขายซากครุภัณฑ์	244,598.70	537,821.08
รายได้ค่าขายวัสดุฯ	64,707.50	362,560.50
รายได้จากการประมูล/ขายซากครุภัณฑ์	49,691.52	576,637.39
รายได้ค่าปรับห้องสมุด	1,338,719.00	1,281,914.00
รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาล	849,395,384.91	1,105,876,349.29
รายได้ค่ารักษาพยาบาลทางทันตกรรม	12,851,575.79	16,658,264.25
รายได้ค่าบริการทางกายภาพบำบัด	2,567,735.00	725,806.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	23,926,290.67	19,579,599.85
รายได้ค่าห้องออกกำลังกาย	289,440.00	195,440.00
รายได้ค่าบริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด	146.00	95.00
กำไรจากการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์	19,899.00	0.00
รายได้บริการรักษาพยาบาลแพทย์แผนไทยประยุกต์	3,251,215.00	3,661,130.00
รายได้ค่าไฟฟ้า	9,090,154.50	9,664,076.00
รายได้ค่าชิ้นงานทางทันตกรรม	3,140,386.61	2,901,083.85
รายได้คณะ	0.00	964,776.06
รายได้มหาวิทยาลัย	0.00	1,028.66
รายได้แผ่นดิน	3,949,210.32	4,595,608.49
รวม	918,380,085.39	1,194,804,140.41

รายได้คณะ, รายได้มหาวิทยาลัย เป็นบัญชีค่าใช้จ่ายที่คณะ สำนัก หน่วยงานบันทึกรายการระหว่างกัน คือบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้รับเงินจากผู้มาชำระและกลับรายการเมื่อนำเงินส่งมหาวิทยาลัย

3.25 รายได้จากการวิจัย ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
รายได้จากการให้บริการสัดทดลอง	162,749.20	21,513.60
รายได้ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	-	50,000.00
รวม	162,749.20	71,513.60

3.26 รายได้โอนระหว่างหน่วยงาน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	86,457,479.65	231,516,507.37
รายได้จากการรับโอนวัสดุระหว่างหน่วยงาน	2,149,344.33	2,518,532.81
รายได้โอนระหว่างหน่วยงาน	123,016,441.13	217,017,228.49
รวม	211,623,265.11	451,052,268.67

รายได้ระหว่างหน่วยงานเป็นรายได้เกี่ยวกับการชำระหนี้ระหว่างหน่วยงานและการโอนรายได้และค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงานซึ่งจะสัมพันธ์กับค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน

3.27 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

3.27.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
เงินเดือน	1,318,199,924.39	1,432,177,434.90
เงินประจำตำแหน่ง	100,501,948.31	101,274,204.31
เงินตอบแทนพิเศษผู้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น	518,436.79	442,572.02
ค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือเงินเดือน	29,963,837.92	27,150,710.85
ค่าครองชีพ	14,362,070.18	13,897,084.97
เงินตอบแทนพิเศษ	142,969,186.81	162,817,994.65
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	95,071,551.48	133,003,029.35
เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษา	2,179,347.50	2,562,899.75
เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการรักษาพยาบาล	33,410,121.11	33,635,380.33
ค่าบำเหน็จบำนาญ	41,187,004.32	55,044,598.68
รวม	1,778,363,428.81	1,962,005,909.81

3.27.2 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมสัมมนา ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา - ในประเทศ	10,545,384.64	20,071,319.02
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม/สัมมนา - ในประเทศ	30,491,908.93	35,744,475.05
ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา - ต่างประเทศ	79,064,365.10	102,437,110.45
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม/สัมมนา - ต่างประเทศ	36,205,301.66	4,341,717.71
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมสัมมนาบุคคลภายนอก	6,800.00	127,620.00
รวม	156,313,760.33	162,722,242.23

3.27.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ในประเทศ	58,456,040.50	56,078,942.68
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ต่างประเทศ	68,285,955.03	42,302,074.94
รวม	126,741,995.53	98,381,017.62

3.27.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ค่าตอบแทน	233,989,995.72	225,822,583.20
ค่าใช้สอย	216,087,297.76	208,902,991.62
วัสดุใช้ไป	552,862,153.85	792,670,787.44
รวม	1,002,939,447.33	1,227,396,362.26

3.27.5 ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ค่าไฟฟ้า	143,538,354.47	204,854,383.99
ค่าน้ำประปา	719,974.46	580,318.98
ค่าบริการไปรษณีย์/ขนส่ง	2,163,476.70	2,107,846.46
ค่าโทรศัพท์	4,658,353.66	4,404,926.07
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	6,402,703.48	5,143,068.81
รวม	157,482,862.77	217,090,544.31

3.27.6 ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล	10,375,444.95	13,311,470.25
ค่าปฏิบัติงานชันสูตรพลิกศพ	1,117,700.00	1,555,950.00
ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์	417,095.00	213,555.00
ค่าตอบแทนทันตกรรม	9,776,248.23	10,063,206.25
รวม	21,686,488.18	25,144,181.50

3.27.7 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	12,764,016.45	9,798,173.00
ค่าก่อสร้างอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	4,622,666.84	5,350,067.05
ค่าปรับปรุงอาคาร/สิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์/ระบบเครือข่าย	74,110,532.31	69,027,577.06
ค่าลิขสิทธิโปรแกรมคอมพิวเตอร์	22,737,230.22	23,007,200.85
รวม	114,234,445.82	107,183,017.96

3.27.8 เงินอุดหนุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ทุนการศึกษา	127,892,138.51	143,061,986.88
เงินอุดหนุนทั่วไป	3,248,400.00	1,886,745.00
ทุนอุดหนุนโครงการเฉพาะกิจ	68,819,940.20	37,774,777.45
เงินอุดหนุนโครงการวิจัย	181,854,653.27	214,945,057.97
เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	268,494,404.44	264,558,637.17
เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	8,383,000.00	8,234,800.00
พักเบิกเงินอุดหนุน	815,872,350.00	945,564,000.00
เงินเหลือจ่ายโครงการ	25,877,176.94	10,236,868.74
รวม	1,500,442,063.36	1,626,262,873.21

3.27.9 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ค่าเสื่อมราคา	660,058,375.72	666,814,029.76
ค่าตัดจำหน่าย	4,627,788.02	4,759,035.26
รวม	664,686,163.74	671,573,065.02

3.27.10 รายจ่ายอื่น ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	**30 ก.ย. 58**
ต้นทุนสินค้าฝากขาย	3,165,912.42	4,187,837.68
ค่าธรรมเนียมถอนคืน	1,492,620.16	16,360,485.00
ค่าใช้จ่ายถอนคืน	7,745,601.85	5,608,597.17
เงินงบประมาณ	-	(1,037,676.00)
เงินนอกงบประมาณ	-	(10,128,936.21)
รวม	12,404,134.43	14,990,307.64

เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเป็นบัญชีค่าใช้จ่ายที่คณะ สำนัก หน่วยงานบันทึกรายการระหว่างกันคือบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อทำเอกสารเบิกเงินมายังมหาวิทยาลัยและกลับรายการเมื่อมหาวิทยาลัยทำรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์

3.28 ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน ประกอบด้วย

3.28.1 ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	**30 ก.ย. 58**
ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ระยะสั้น - ภายในหน่วยงาน	554,150.43	2,047,295.72
ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ระยะยาว - สถาบันการเงิน	32,734,441.84	14,841,296.05
รวม	33,288,592.27	16,888,591.77

3.28.2 ค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์ ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์	707,929.83	506,810.54
ค่าจำหน่าย - บริจาคสินทรัพย์	38,999.91	1,555,115.51
รวม	746,929.74	2,061,926.05

3.28.3 ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
รายได้แผ่นดินจากการขายสินค้าและบริการนำส่งคลัง	660,979.29	389,902.21
รายได้แผ่นดินค่าปรับนำส่งคลัง	571,304.01	299,421.90
รายได้แผ่นดินเงินเหลื่อมจ่ายปีเก่าส่งคืนนำส่งคลัง	2,493,891.45	3,257,355.47
รายได้แผ่นดินเงินชดใช้ในการผิดสัญญาการศึกษานำส่งคลัง	-	111,764.89
รายได้แผ่นดินอื่น ๆ นำส่งคลัง	790,004.58	836,585.92
รวม	4,516,179.33	4,895,030.39

3.29 ค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	30 ก.ย. 57	30 ก.ย. 58
ค่าใช้จ่ายโอนทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน	86,457,479.65	231,516,507.37
ค่าใช้จ่ายโอนวัสดุระหว่างหน่วยงาน	2,149,344.33	2,518,532.81
ค่าใช้จ่ายโอนระหว่างหน่วยงาน	123,016,441.13	217,017,228.49
รวม	211,623,265.11	451,052,268.67

ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการชำระหนี้ระหว่างหน่วยงาน การโอนหมวดเงินรายได้และค่าใช้จ่ายการโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงาน การโอนวัสดุระหว่างหน่วยงาน ซึ่งจะสัมพันธ์กับรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน

3.30 รายงานส่วนของ คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาน หน่วยงาน

3.30.1 คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาน หน่วยงาน มีการใช้ระบบวัสดุคงเหลือจากระบบ 3 มิติ ในการจัดทำ Stock แต่บางหน่วยงานยังคงจัดทำ Stock ในรายงานนอกระบบ

3.30.2 รายงานวัสดุคงเหลือที่เป็นเวชภัณฑ์ในส่วนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ใช้รายงานจากระบบคุม Stock ยาของโรงพยาบาล จึงใช้รายงานจากระบบ Stock ยาของโรงพยาบาลในการจัดทำรายงานการเงิน

3.30.3 งบการเงินคณะ วิทยาลัย สำนัก ที่มีเงินทดรองจ่ายนำมารวมกับการจัดทำงบการเงินของมหาวิทยาลัย โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2558 เป็นต้นไป

บทที่3

การประเมินผลการดำเนินงาน

1. การประเมินคุณภาพภายใน กองคลัง

กองคลัง มีการจัดทำการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี โดยใช้การประเมินคุณภาพเป็นเครื่องมือในการปรับปรุง แก้ไข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองคลัง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กองคลังดำเนินการประเมินตนเอง (SAR/CAR) และคณะกรรมการได้สรุปผลการประเมิน ดังนี้

สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสำหรับกอง/สถาบัน/สำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ.2558

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตัวเอง
1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	/	5
2.การบริหารและการจัดการ	2.1 ระบบการพัฒนาบุคลากร	4 ข้อ	/	5
	2.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารของหน่วยงาน	6 ข้อ	/	5
	2.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	/	5
	2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	/	5
3.การเงินและงบประมาณ	3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6 ข้อ	/	5
4.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	6 ข้อ	/	5
รวม	**6 ตัวบ่งชี้กลาง 30 คะแนน**			**30**
	เฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)			**5**
	คิดเป็นร้อยละ			**100.00%**
5.ภารกิจหลัก	5.1 การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน	4 ข้อ	/	4
	5.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	4 ข้อ	/	4
	5.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4 ข้อ	/	4.34

	5.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	3 ข้อ	/	3
รวม	**3 ตัวบ่งชี้เฉพาะ 15 คะแนน**			**11.34**
	เฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)			**3.78**
	คิดเป็นร้อยละ			**75.60%**
รวม	**ค่าเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ**			**4.39**
	คิดเป็นร้อยละ			**87.80%**

2. รายงานผลการประเมินโครงการติดตามประเมินผล รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนทั่วไป

กองคลัง ได้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการให้บริการของกองคลัง โดยการเก็บข้อมูลผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานมีวัตถุประสงค์เพื่อจะได้รับทราบถึงสภาพปัจจุบันในการดำเนินงาน การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจของกองคลัง เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนากองคลังเพื่อให้ เข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความพึงพอใจที่แท้จริงของผู้รับบริการได้ พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง และสามารถให้บริการผู้ที่รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ

จากการสำรวจจากผู้รับบริการ มีจำนวนทั้งหมด 100 คน ใช้ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน 2558 โดยแบบสำรวจแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้รับบริการ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจผู้รับบริการ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้หน่วยงานพัฒนาการให้บริการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสำรวจในส่วนที่ 1 พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่คือ บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรสายสนับสนุน ที่ติดต่อใช้บริการกองคลังมากที่สุด รองลงมาคือ ประชาชนทั่วไป

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจผู้มารับบริการ ส่วนที่ 2 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 รองลงมาคือ ด้านระบบสารสนเทศ ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 และความพึงพอใจของผู้มารับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 ซึ่งจำแนกตามประเด็นการสำรวจ ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ จากผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจพบว่าผู้รับบริการต้องการ การให้บริการที่ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ เป็นลำดับที่ 1 รองลงมาตามลำดับความพึงพอใจคือมีกระบวนการและขั้นตอนที่สั้นและกระชับ, การให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบการเงินรับ – จ่ายและบัญชี, การให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ/ค่าเช่าบ้าน/สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและอื่นๆ และ ที่ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16

2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ จากผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจพบว่า เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษา เมื่อเกิดข้อสงสัย เป็นลำดับที่ 1 รองลงมาตามลำดับความพึงพอใจคือ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสและเต็มใจให้บริการ และเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างสะดวกและรวดเร็ว ที่ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51

3. ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศ จากผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจพบว่า ข้อมูลมีความต้องถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน เป็นลำดับที่ 1 รองลงมาตามลำดับความพึงพอใจคือ มีการจัดระดับความปลอดภัยหรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และระบบใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน ค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ที่ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42

4. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน/สถานที่ จากผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจพบว่า สำนักงาน สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย เป็นลำดับที่ 1 รองลงมาตามลำดับความพึงพอใจคือ บริเวณสำนักงานมีความปลอดภัยมีสิ่งอำนวยความสะดวก และความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน/ขนาด ที่ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34

จากการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการทั้ง 4 ด้าน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้

- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.51
- ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย 4.42
- ความพึงพอใจด้านสำนักงาน/สถานที่ ค่าเฉลี่ย 4.38
- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.16

ซึ่งความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อเกิดข้อสงสัย ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 เพื่อให้ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ กองคลังได้ดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนกระบวนการการปฏิบัติงานให้พึงพอใจต่อผู้มารับบริการอย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

3. การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารกองคลัง

3.1 สรุปผลการประเมินผู้บริหารกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)

กองคลังได้ประเมินผลงานของผู้บริหารหน่วยงานภายในกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558) โดยใช้แบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์ในการเก็บและรวบรวมข้อมูล ผู้รับการประเมินคือ

1. ผู้อำนวยการกองคลัง ประเมินโดย หัวหน้างานและบุคลากรกองคลัง
2. หัวหน้างาน ประเมินโดย หัวหน้างานและบุคลากรกองคลัง

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1 ข้อ คือ สายปฏิบัติราชการ

ตอนที่ 2 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร จำนวน 5 ข้อ ประกอบด้วย 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่าวยงานไปยังบุคลากร 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรตามความเหมาะสม 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มศักยภาพ 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ตอนที่ 2

5	หมายถึง	มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีเด่น
4	หมายถึง	มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีมาก
3	หมายถึง	มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดี
2	หมายถึง	มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน พอใช้
1	หมายถึง	มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ต้องปรับปรุง

การวิเคราะห์หาค่าคะแนนของแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความความค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51- 5.00	หมายถึงมีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีเด่น
ค่าเฉลี่ย 3.51- 4.50	หมายถึงมีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51- 3.50	หมายถึงมีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดี
ค่าเฉลี่ย 1.51- 2.50	หมายถึงมีภาวะผู้นำในการบริหารงาน พอใช้
ค่าเฉลี่ย 1.00- 1.50	หมายถึงมีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ควรปรับปรุง

บุคลากรกองคลังส่วนใหญ่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 42 คน คิดเป็น ร้อยละ 64.61 รองลงมาคือข้าราชการ และพนักงานเงินรายได้ จำนวนเท่ากัน คือ 8 คน คิดเป็น ร้อยละ 12.31 ส่วนพนักงานราชการ จำนวน 7 คน คิดเป็น ร้อยละ 10.77

จากการสรุปผลการประเมินผลงานของผู้บริการกองคลังประกอบด้วย ด้านภาวะผู้นำและด้านหลักธรรมาภิบาลพบว่า

ผู้อำนวยการกองคลัง ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19

หัวหน้างานอำนวยการ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.91 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98

หัวหน้างานการเงินรายได้ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดี	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78

หัวหน้างานระบบการเงินการคลัง ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06

หัวหน้างานงบประมาณ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03

หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95

หัวหน้างานบัญชี ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.49 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดี	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.42
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.57

หัวหน้างานพัสดุ 1 ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

หัวหน้างานพัสดุ 2 ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80

3.2 **สรุปผลการประเมินผู้บริหารกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2558 – 30 กันยายน 2558)**

กองคลังได้ประเมินผลงานของผู้บริหารหน่วยงานภายในกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2558 – 30 กันยายน 2558) โดยใช้แบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์ในการเก็บและรวบรวมข้อมูล ผู้รับการประเมินคือ

1. ผู้อำนวยการกองคลัง ประเมินโดย หัวหน้างานและบุคลากรกองคลัง
2. หัวหน้างาน ประเมินโดย ผู้อำนวยการกองคลังและบุคลากรกองคลัง

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1 ข้อ คือ สายปฏิบัติราชการ

ตอนที่ 2 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร จำนวน 5 ข้อ ประกอบด้วย 1. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน 2. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่าวยงานไปยังบุคลากร 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรตามความเหมาะสม 4. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มศักยภาพ 5. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ตอนที่ 2

5	หมายถึง	มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีเด่น
4	หมายถึง	มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีมาก
3	หมายถึง	มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดี
2	หมายถึง	มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน พอใช้
1	หมายถึง	มีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ต้องปรับปรุง

การวิเคราะห์หาค่าคะแนนของแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความความค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51- 5.00	หมายถึงมีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีเด่น
ค่าเฉลี่ย 3.51- 4.50	หมายถึงมีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดีมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51- 3.50	หมายถึงมีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ดี
ค่าเฉลี่ย 1.51- 2.50	หมายถึงมีภาวะผู้นำในการบริหารงาน พอใช้
ค่าเฉลี่ย 1.00- 1.50	หมายถึงมีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ควรปรับปรุง

บุคลากรกองคลังส่วนใหญ่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 36 คน คิดเป็น ร้อยละ 62.07 รองลงมาคือข้าราชการ 8 คน คิดเป็น ร้อยละ 13.79 พนักงานราชการและพนักงานเงินรายได้ จำนวนเท่ากัน คือ 7 คน คิดเป็น ร้อยละ 12.07 และจากผลการประเมินในภาพรวมในการบริหารงานของผู้บริหารกองคลังพบว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็น ร้อยละ 76.60

- จากการสรุปผลการประเมินผลงานของผู้บริการกองคลังประกอบด้วย ด้านภาวะผู้นำและด้านหลักธรรมาภิบาลพบว่าผู้อำนวยการกองคลัง ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08

- หัวหน้างานการเงินรับ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92

- หัวหน้างานการเงินจ่าย ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97

- หัวหน้างานพัสดุ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.91

- หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.43ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดี	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.38
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดี	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48

- หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ ภาพรวมการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81ประกอบด้วย

ด้านภาวะผู้นำ	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78
ด้านหลักธรรมาภิบาล	อยู่ในระดับดีมาก	ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84

FINANCIAL DIVISION

4

บทที่4

กิจกรรมกองคลัง

โครงการจัดการความรู้ของกองคลัง (KM)

วันที่ 22 มกราคม – 26 กุมภาพันธ์ 2558

กิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ 2558

วันที่ 9 เมษายน 2558

กิจกรรม 5ส

วันที่ 6-7 มิถุนายน 2558

โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านพัสดุ e-Market , e-Bidding

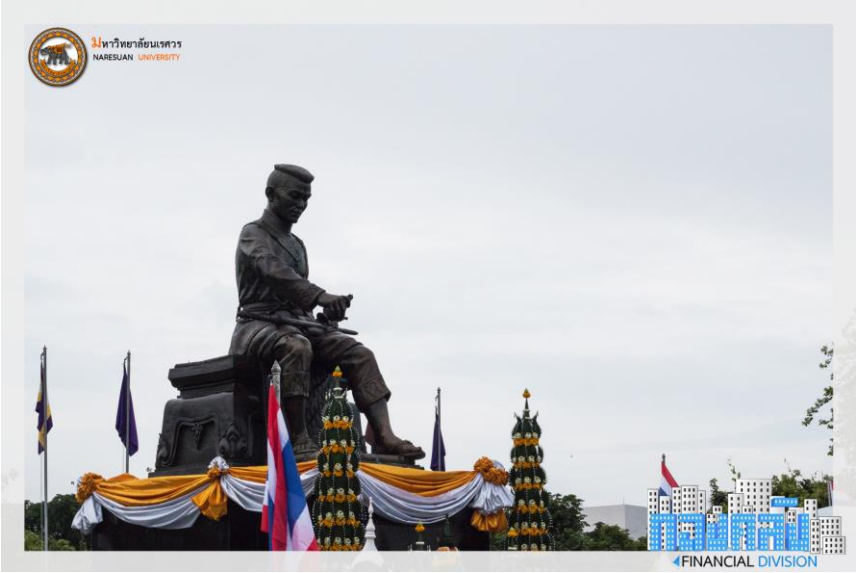
วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2558

โครงการปรับแผนกลยุทธ์ โครงการทำแผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการพัฒนาบุคลากรกองคลัง

วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2558

พิธีวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 29 กรกฎาคม 2558



FINANCIAL DIVISION
NARESUAN UNIVERSITY

FINANCIAL DIVISION
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055 961135 , โทรสาร 055 961125