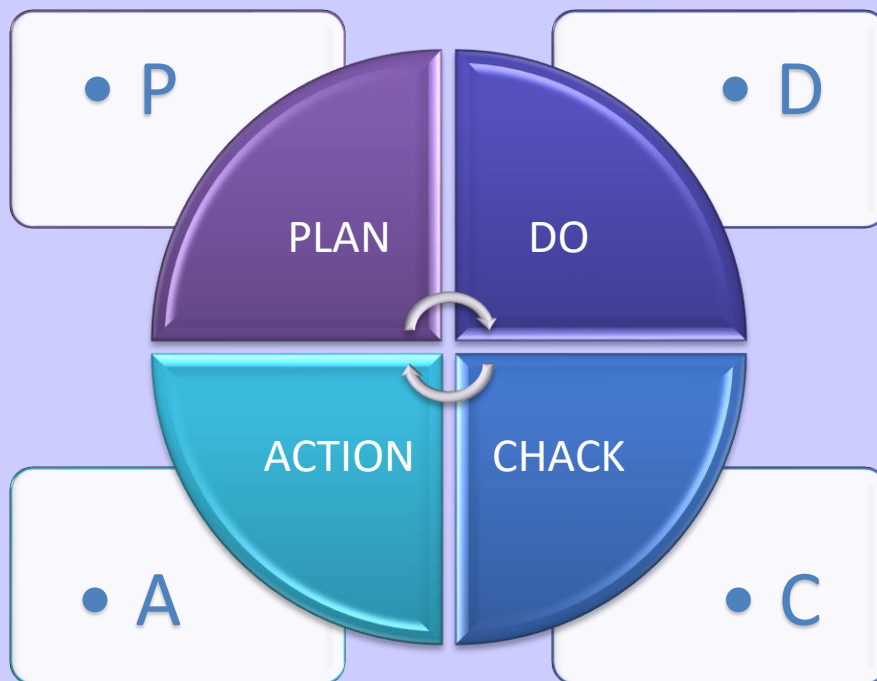




แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2567



กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยรัตนนคร

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองคลัง เป็นแผนระยะสั้นที่แปลงแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจะกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ผลที่จะได้รับจากการดำเนินงาน เพื่อส่งผลให้กองคลังมีการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ และเห็นผลที่เป็นรูปธรรมโดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในกองคลัง

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นแผนที่กำกับทิศทางการดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติ โดยช่วยผลักดันและขับเคลื่อนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและกองคลังให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ประวัติความเป็นมา	2
ภารกิจหลัก	3
โครงสร้างองค์กร	4
โครงสร้างการบริหารงานองค์กร	5
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	6
ข้อมูลด้านบุคลากร	6
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานภาพองค์กร มหาวิทยาลัยนเรศวร	7
กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)	8
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2579)	9
นโยบายรัฐบาล	9
ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	9
แนวคิดการพัฒนาประเทศไทย 4.0	11
แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2565 - 2579)	12
การจัดทำกลยุทธ์ขององค์กร (Strategy Development)	14
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม องค์กร (SWOT Analysis)	16
ส่วนที่ 3 ทิศทางการพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยนเรศวร	18
ปรัชญา	19
ปณิธาน	19
วิสัยทัศน์ (Vision)	19
พันธกิจ (Mission)	19
ค่านิยม (Core values)	19
แผนผัง : แผนกลยุทธ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570	20
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรกับแผนกลยุทธ์องค์กร	24
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์	28
ตารางแสดงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับแผนกลยุทธ์	29
รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2567	38

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 5 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองคลัง	107
การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)	108
การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	108
ภาคผนวก	110
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง	111

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลกได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธุรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิต และเรื่องอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองกิจการนิสิต
3. กองบริการการศึกษา
4. กองแผนงาน

ขณะนั้นงานคลังและพัสดุได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ปรับฐานะแบ่งส่วนเป็นกองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลังออกเป็น 8 งาน คือ

1. งานการเงินงบประมาณ 1
2. งานการเงินงบประมาณ 2
3. งานการเงินรายได้
4. งานงบประมาณ
5. งานธุรการ
6. งานบัญชี
7. งานพัสดุ 1
8. งานพัสดุ 2

ปี พ.ศ.2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 มีมติปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. งานงบประมาณ
3. งานเงินเดือนและสวัสดิการ
4. งานการเงินรายได้
5. งานพัสดุ 1
6. งานพัสดุ 2
7. งานบัญชี
8. งานระบบการเงินการคลัง

ปี พ.ศ.2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 กำหนดให้ปรับโครงสร้างส่วนงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานการเงินรับ
2. งานการเงินจ่าย
3. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน
4. งานพัสดุ
5. งานเงินเดือนและสวัสดิการ

และปี พ.ศ. 2564 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรครั้งที่ 281 (2/2564) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 มีมติให้ปรับโครงสร้างส่วนงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 6 งาน ดังนี้

1. งานการเงินรับ
2. งานการเงินจ่าย
3. งานพัสดุ
4. งานเงินเดือนและสวัสดิการ
5. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน
6. งานอำนวยการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการให้บริการ

องค์กรได้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านการรับเงิน จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

2. ด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารขององค์กร มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

3. ด้านการเงินและงบประมาณ

องค์กรมุ่งพิจารณาภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และมุ่งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

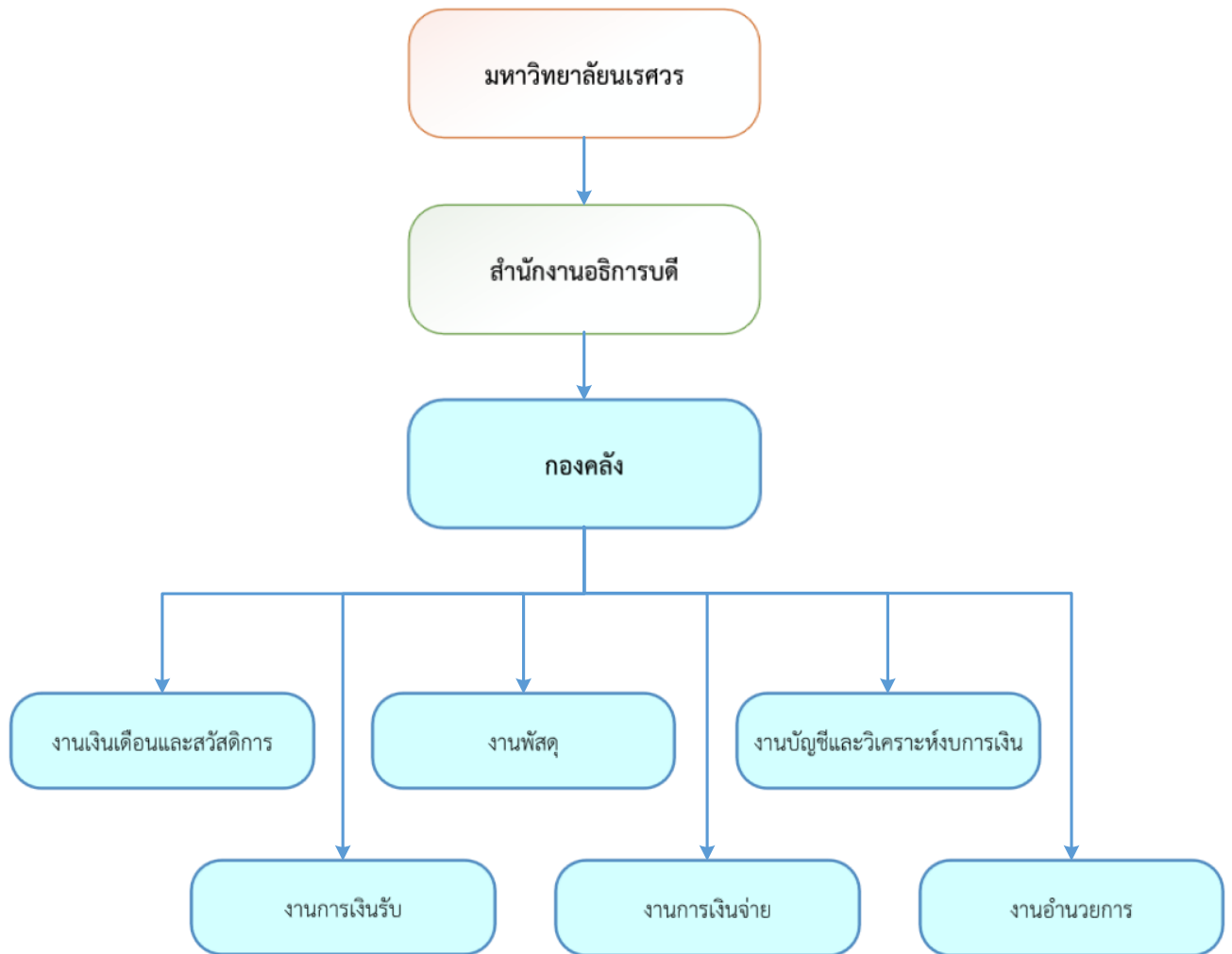
4. ด้านการพัฒนาระบบงาน

มุ่งพัฒนาระบบงานขององค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

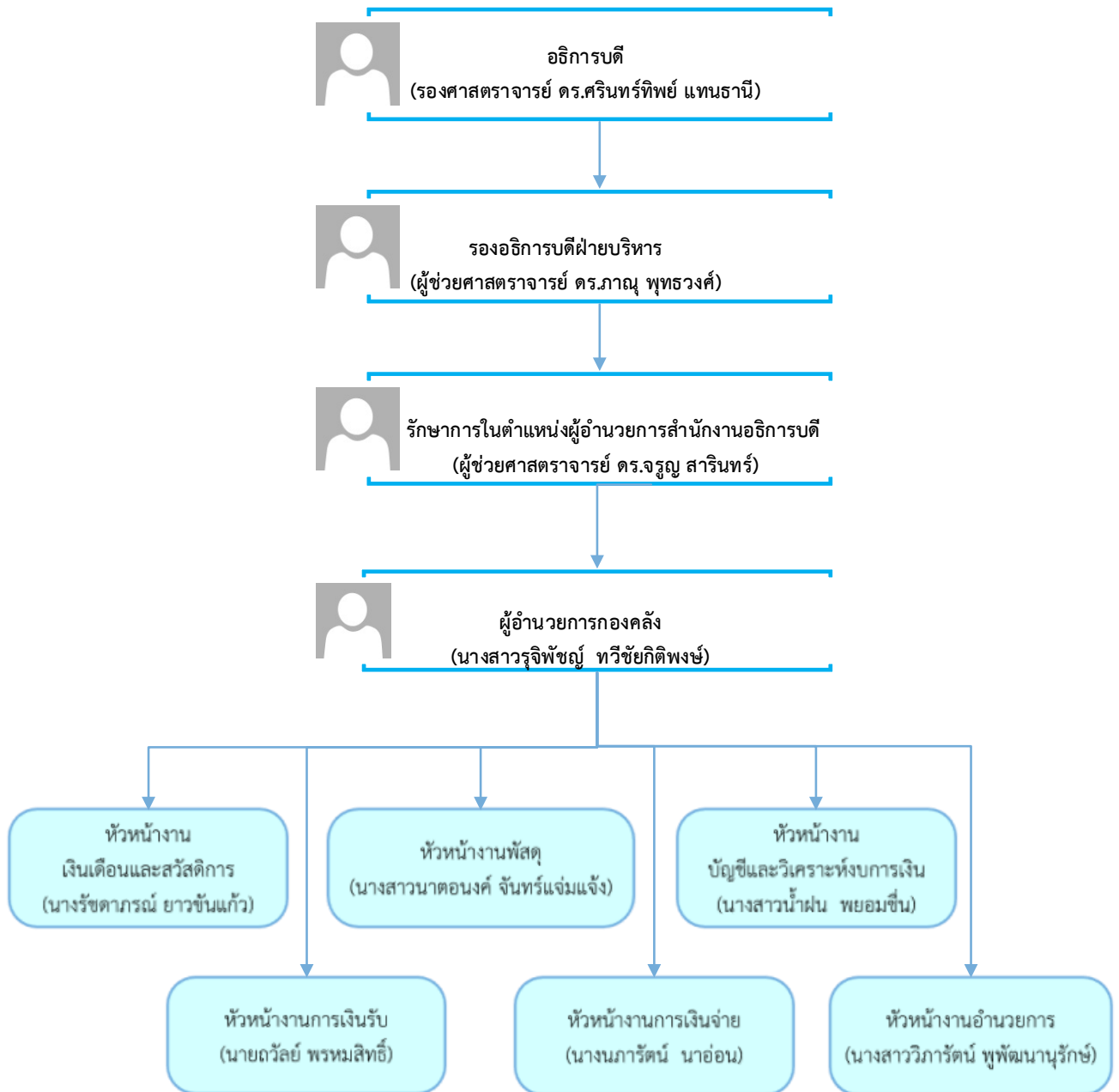
5. ด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและกายภาพ โดยให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง, งานการเงินรับ	133.00
2	ห้องงานการเงินรับ(ปฏิบัติงานสารสนเทศ)	72.00
3	ห้องงานการเงินจ่าย	212.50
4	ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ	70.30
5	ห้องพัสดุ	143.50
6	ห้องงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	1,309.80

ข้อมูลด้านบุคลากร

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร						
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ เงินแผ่นดิน	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการเงิน รายได้	รวม
1. ผู้อำนวยการกองคลัง	1	-	-	-	-	-	1
2. งานการเงินรับ	-	5	2	-	-	-	7
3. งานการเงินจ่าย	-	15	1	4	-	-	20
4. งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1	6	-	1	-	-	8
5. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน	-	9	1	1	-	-	11
6. งานพัสดุ	5	6	2	-	-	-	13
7. งานอำนวยการ	-	5	-	2	1	3	11
รวม	7	46	6	8	1	3	71

ส่วนที่ 2
การวิเคราะห์สถานภาพกองคลัง
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สถานภาพกองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองคลัง ได้จัดทำขึ้นตามแผนกลยุทธ์กองคลัง (พ.ศ.2566-2570) โดยอาศัยข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรอบการจัดทำ ดังนี้

1. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

กรอบยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าหมาย ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
1. ความมั่นคง	- รักษาความสงบภายในประเทศ - พัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ - บูรณาการความร่วมมือกับต่างประเทศและปกป้องผลประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ
2. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	- พัฒนาภาคการผลิต และบริการ - พัฒนาผู้ประกอบการ - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ
3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	- ปฏิรูปการเรียนรู้ - พัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต คนไทยที่มีคุณธรรม มีวินัย เคารพกฎหมาย มีทักษะในศตวรรษที่ 21 - สร้างสุขภาวะที่ดี และความอยู่ดีมีสุข
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	- สร้างความมั่นคงในชีวิต และทรัพย์สิน - สร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางสังคม และความสมานฉันท์
5. การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ - วางระบบการจัดการน้ำอย่างบูรณาการ - พัฒนาพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	- มีระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ - พัฒนาข้าราชการมืออาชีพต่อต้านทุจริต - ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบให้มีความชัดเจนทันสมัย

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2579)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 เป็นแผนพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564) ซึ่งแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

เป้าหมายรวม

1. คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์
2. ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจนลดลง
3. ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้
4. ทูทางวัฒนธรรมและคุณภาพสิ่งแวดล้อม สามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง ทางอาหาร พลังงานและน้ำ
5. มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย สังคมปลอดภัย สามัคคี สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติ ต่อประเทศไทย
6. มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

3. นโยบายรัฐบาล

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี ซึ่ง พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี จะได้แถลงต่อ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ในวันพฤหัสบดี ที่ 25 กรกฎาคม 2562 โดยมีนโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วน ดังนี้

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในศตวรรษที่ 21”

นโยบายหลักของรัฐบาล 12 ด้าน มีดังนี้

1. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
2. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
3. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
4. การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
5. การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
6. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
7. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
8. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
9. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
10. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

4. ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุม คณะรัฐมนตรีเมื่อวันอังคาร ที่ 7 พฤษภาคม 2562 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนโดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว”

ยุทธศาสตร์

Platforms	Objectives	Program
1. การพัฒนา กำลังคนและ สถาบันความรู้	- พัฒนากำลังคนและสถาบัน ความรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศไปสู่ การเป็นประเทศรายได้สูง	P1. ระบบนิเวศเพื่อการพัฒนาและใช้กำลังคน คุณภาพ (National Brain Power Ecosystem) P2. การพัฒนากำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศ P3. การเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่อ อนาคต P4. AI for All P5. การวิจัยแนวหน้า (Frontier Research) P6. โครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่เพื่อการวิจัย และการวิจัยพื้นฐาน
2. การวิจัยและ สร้างนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ทำ หายของสังคม	- มุ่งองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อจัดการกับ ปัญหาท้าทายเร่งด่วนที่สำคัญ ของประเทศคนทุกช่วงวัยได้รับ การพัฒนาให้สามารถดำรงชีวิต ได้อย่างมีความสุขและมีคุณค่า	P7. โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและ การเกษตร P8. สังคมสูงวัย P9. สังคมคุณภาพและความมั่นคง
3. การวิจัยและ สร้างนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถ การแข่งขัน	- ยกระดับขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศด้วยการ วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	P10. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับ ความสามารถการแข่งขันและวางรากฐาน ทางเศรษฐกิจ (RID for New Economy) P11. การพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) P12. โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพและบริการ (National Quality Infrastructure & Services : NQIS)
4. การวิจัยและ สร้างนวัตกรรม เพื่อการพัฒนา เชิงพื้นที่และลด ความเหลื่อมล้ำ	- กระจายความเจริญและสร้าง ความเข้มแข็งของเศรษฐกิจ สังคมท้องถิ่นด้วยความรู้และ นวัตกรรม	P13. นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและ ชุมชนนวัตกรรม P14. ขจัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ (Personalized Poverty Eradication / Accuracy Disparity) P15. เมืองน่าอยู่ (Smart / Livable City)
P16. ปฏิรูประบบ อววน. (Reinventing Universities & Research Institutes)		

5. แนวคิดการพัฒนาประเทศไทย 4.0

ประเทศไทย 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และ ยั่งยืน” โดยการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบปรับทิศทางและสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรงในศตวรรษที่ 21

ประเทศไทย 1.0 ยุคทองของ เกษตรกรรม เช่น ผลผลิต และขาย พืชไร่ พืชสวน เป็นต้น

ประเทศไทย 2.0 ยุคอุตสาหกรรมเบา เช่น การผลิต และขายรองเท้า เครื่องหนัง เครื่องดื่ม เครื่องประดับ เครื่องเขียน กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

ยุคปัจจุบันคือประเทศไทย 3.0 เป็นยุคของอุตสาหกรรมหนัก เช่นการผลิตและขาย ส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์ ถ่านน้ำมัน แยกก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น นับตั้งแต่ประเทศไทยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยด้วยนโยบายต่างๆ พบว่า มีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจสูงสุดเฉลี่ยถึง 7% ต่อปี แต่มาถึงหลังปี 2540 อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจลดลงมาเป็น 3-4% ต่อปี

รัฐบาลจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศไทยด้วยแนวความคิดประเทศไทย 4.0 เพื่อผลักดันประเทศให้หลุดพ้นกับดัก 3 กับดักที่กำลังเผชิญ คือ

1. กับดักประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)
2. กับดักความเหลื่อมล้ำ (Inequality Trap)
3. กับดักความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap)

ประเทศไทย 4.0 ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจจากที่กล่าวมาข้างต้นไปสู่ ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม หรือ Value-Based Economy โดยมีฐานคิดหลัก คือ

1. เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม
2. เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
3. เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

ดังนั้นประเทศไทย 4.0 ประเทศไทยจะต้องเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน 4 องค์ประกอบสำคัญ คือ

1. เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบัน (Traditional Farming) ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้อง ร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)
2. เปลี่ยนจาก Traditional SMEs ที่มีอยู่จากรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลาไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Start ups ที่มีศักยภาพสูง
3. เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Service
4. เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูง กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมายสู่ประเทศไทย 4.0

ประเทศไทย 4.0 ถือเป็นการพัฒนาเครื่องยนต์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ (New Engines of Growth) ด้วยการเปลี่ยนแปลงความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศที่มีอยู่ 2 ด้าน คือ ความหลากหลายเชิงชีวภาพ และความหลากหลายเชิงวัฒนธรรมให้เป็นความได้เปรียบในเชิงแข่งขันโดยการเติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบเป็น 5 กลุ่มเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย

1. กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Food, Agriculture & Bio-Tech) อาทิ เทคโนโลยีการเกษตร (Agri tech) เทคโนโลยีอาหาร (Food tech) เป็นต้น
2. กลุ่มสาธารณสุขสุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Med) อาทิ เทคโนโลยีสุขภาพ (Health tech) เทคโนโลยีการแพทย์ (Med tech) สปา (Spa) เป็นต้น
3. กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม (Smart Devices, Robotics & Mechatronics) อาทิ เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robo tech) เป็นต้น
4. กลุ่มดิจิทัลเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว (Digital, IOT, Artificial intelligence & Embedded Technology) อาทิ เทคโนโลยีการเงิน (Fintech) อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน (IoT) เทคโนโลยีการศึกษา (Ed tech) อี-มาร์เก็ตเพลส (E-Market place) อี-คอมเมิร์ซ (E-Commerce) เป็นต้น
5. กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์วัฒนธรรมและบริการที่มีมูลค่าสูง (Creative, Culture & High Value Services) อาทิ เทคโนโลยีการออกแบบ (Design tech) ธุรกิจไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Business) เทคโนโลยีการท่องเที่ยว (Travel tech) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ (Service Enhancing) เป็นต้น

6. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2565 - 2579)

1. วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0
สร้างทุนทางปัญญาและนวัตกรรมเพื่อประชาชน”

2. พันธกิจ

2.1. ด้านการจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

- (1) พัฒนาหลักสูตรเดิม ส่งเสริมการเรียนรู้แบบใหม่ โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ขยายขอบเขตสหกิจศึกษาจาก 3 – 4 เดือน เป็น 1 ปี หรือเป็นโครงการต่อเนื่องหลังจากจบการศึกษา และเป็นโครงการที่ให้ผู้เรียนได้ร่วมทำงานจริงร่วมกับภาคเอกชน
- (2) ปรับแนวคิดการรับรู้หน่วยกิตการศึกษา (Credit Bank / Borderless University) ซึ่งให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตวิชาที่เรียน และเลือกได้อย่างอิสระ
- (3) สร้างหลักสูตร หรือหลักสูตรระยะสั้น ที่ตรงกับความต้องการของสังคม และหลักสูตรสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (4) พัฒนานิสิตให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในอนาคต
- (5) พัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถสร้างผลงานวิจัย และนวัตกรรม

2.2. ด้านการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

- (1) ต่อยอดงานวิจัยขั้นพื้นฐานสู่เชิงพาณิชย์ เพื่อนำไปใช้ในการวางนโยบายของประเทศ หรือเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และสังคม
- (2) เป็นที่รู้จักและยอมรับของสังคมในแง่ศักยภาพในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมแก้ปัญหา ระดับประชาชน ชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ

- (3) ใช้ประโยชน์ทรัพยากรงานวิจัยอย่างคุ้มค่า (เงินทุนวิจัย วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ของงานวิจัย ห้องปฏิบัติการ และนักวิจัย)
- (4) ได้รับการยอมรับผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในระดับชาติและนานาชาติ ตามมาตรฐานสากล

2.3. ด้านการบริการวิชาการ

- (1) นำความรู้ ความเชี่ยวชาญ ผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพยากรที่มีไปพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ทั้งมิติคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคม ด้วยการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง สังคมและสิ่งแวดล้อมจากการขับเคลื่อนหรือการปรับทางเทคโนโลยี (Technology disruptions)
- (3) ควรมีบทบาทพัฒนาทุนทางปัญญาและนวัตกรรม ในการสร้างงาน อาชีพ และโอกาสทางธุรกิจ

2.4. ด้านการทํานุศิลปะและวัฒนธรรม

- (1) ปรับตัวของภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ที่มีอุบัติการณ์ใหม่ที่เกิดขึ้นบนโลก ของทุกภาคส่วน ทำให้ผู้คนสนใจการดำรงอยู่ภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอย และคำนึงความสำคัญของสุขภาพตนเอง มากกว่าการให้ความสำคัญด้านศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่สำคัญที่ต้องเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาทางศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชาติให้ดำรงอยู่ จัดเก็บรักษา ไม่ให้สูญหาย
- (2) เปิดรับวัฒนธรรมต่างชาติอย่างเสรี รับวัฒนธรรมอื่นๆ ที่เข้ามา โดยให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ วัฒนธรรม และอนุรักษ์รักษาสถิติลักษณ์วัฒนธรรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อถึงงานด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย
- (3) สนับสนุนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ให้มีการเผยแพร่ และสืบทอดศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ภายใต้อุบัติการณ์ใหม่ที่เกิดขึ้นบนโลก
- (4) ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ให้คนไทยเล็งเห็น และตระหนักถึงคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะในเขตภาคเหนือตอนล่าง
- (5) ผลักดันงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม สร้างรายได้ (Generate income) สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value added) และสามารถนำไปใช้เพื่อสาธารณประโยชน์

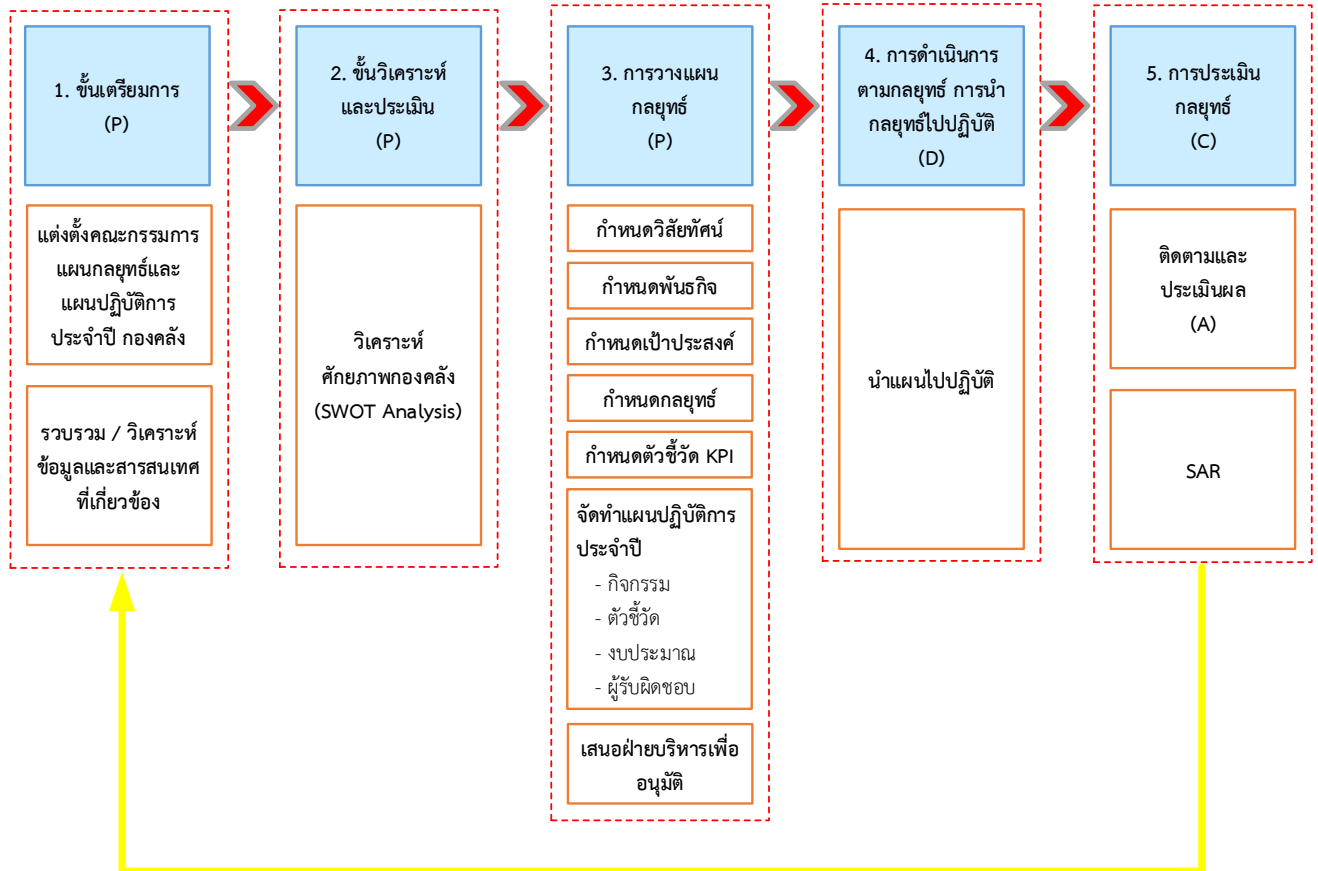
2.5. ด้านการบริหารจัดการ

- (1) สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่าอยู่ และน่าทำงาน (Best place to work)
- (2) นำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ
- (3) บริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกให้สามารถตอบโจทย์และสนับสนุนการพัฒนาของบุคลากรทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สร้างระบบการบริหารงบประมาณให้มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ มั่งคั่ง ยั่งยืน และมั่นคง
- (5) ห้องปฏิบัติงานวิจัยได้มาตรฐานตามกฎหมายและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- (6) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัยและฐานข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการใช้ประโยชน์ทรัพยากรงานวิจัยอย่างคุ้มค่า
- (7) จัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำกลยุทธ์ของกองคลัง (Strategy Development)

1. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองคลังได้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกองคลัง สามารถสรุปกระบวนการได้ 5 ขั้นตอน ดังนี้



2. กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning Process)

ในการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการได้ใช้ข้อมูลที่สำคัญ คือ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของกองคลัง ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จำนวนนิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนระยะยาว โดยการนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณา และได้นำสมรรถนะหลักของกองคลัง ระบบสายงานและความสามารถในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดโครงการที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้แผนบรรลุตามเป้าประสงค์ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ กองคลัง ได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ กองคลัง ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

ขั้นที่ 2 ขั้นวิเคราะห์และประเมิน นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ความคาดหวังของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา วิเคราะห์ภาพแห่งความสำเร็จของกองคลัง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค บริบทและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน มาเป็นพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ของกองคลัง โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทางการวางแผนกลยุทธ์ วิธีกำหนดกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว

ขั้นที่ 3 การวางแผนกลยุทธ์ ประชุมหัวหน้างาน และคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง เพื่อร่วมกันจัดวางทิศทางในการพัฒนากองคลัง โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม เพื่อกำหนดภาพความสำเร็จของกองคลัง กำหนดกลยุทธ์ โดยสร้างกลยุทธ์ทางเลือกในระดับกองคลัง ระดับแผนงาน ระดับโครงการ ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อทิศทางการดำเนินงานของกองคลัง

ขั้นที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์ การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยมอบให้แต่ละงานจัดทำโครงการตามกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และดำเนินการตามโครงการ

ขั้นที่ 5 การประเมินกลยุทธ์ คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ควบคุม ติดตาม ประเมินผลเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในการจัดทำครั้งต่อไป

3. การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

จากการใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกกองคลัง ระบบ รับฟังเสียงนิสิตและผู้เกี่ยวข้อง ข้อมูลการรับนิสิต ข้อมูลสรุปและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กองคลัง มีกระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อถือได้ คณะทำงานจึงได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ดังกล่าวมากำหนดองค์ประกอบที่สำคัญที่ต้องใช้ในการจัดทำกลยุทธ์ กองคลัง ซึ่งประกอบไปด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สัญญาณบ่งชี้การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านเทคโนโลยี บริการทางการศึกษา สถิติ จำนวนนิสิต ประชากรในชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนของกองคลังในระยะยาว รวมถึงสมรรถนะหลักของกองคลัง ความสามารถของกองคลังในการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้ขั้นตอนในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

1. ใช้วัตถุประสงค์สำคัญเป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์
2. ในแต่ละวัตถุประสงค์หลักจะกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละตัวชี้วัด และในแต่ละรอบระยะเวลาตามแผนกลยุทธ์
3. กำหนดกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลัก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กองคลัง (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ และปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีจิตบริการ - มีระบบสารสนเทศทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย - กองคลังมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นทิศทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - กองคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - กองคลังมีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้าน ขาดการเชื่อมโยงงานในภาพรวม ทำให้ไม่สามารถทำงานแทนกันได้ - บุคลากรกองคลังมีการคิดวิเคราะห์ในงานที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การทำงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - บุคลากรกองคลังปฏิบัติงานตามคำสั่ง ไม่กล้าตัดสินใจและไม่กล้าแสดงความคิดเห็น ขาดทักษะการติดต่อประสานงาน - มีคู่มือในการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกงานภายในของกองคลัง แต่คู่มือยังไม่เป็นปัจจุบัน - มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและปริมาณงานมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities :O)	อุปสรรค (Threats : T)
- มหาวิทยาลัยสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และนำไปพัฒนาการทำงาน ทำให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น - ผู้บริหารให้ความสำคัญในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ โดยให้การสนับสนุนการนำระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ โดยให้สามารถจ้างทดแทน เมื่อมีตำแหน่งว่างลง - ภาครัฐและเอกชนมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันทั่วถึงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง - นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงานคลัง ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน	- การเปลี่ยนแปลงของแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ส่งผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ล่าช้าและมีข้อผิดพลาด - การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอนและมีความซับซ้อน ทำให้ใช้เวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนค่อนข้างนาน - การปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศที่มีหลายระบบทำให้การทำงานซ้ำซ้อน ส่งผลให้เกิดความล่าช้า ไม่คล่องตัวในการทำงาน - จากสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบัน ทำให้การติดต่อประสานงานต้องผ่านระบบออนไลน์ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ และทำให้เกิดความเข้าใจในการสื่อสารอาจขาดเคลื่อนหรือผิดพลาดได้ รวมทั้งสถานที่ทำงานไม่สะดวกต่อการให้บริการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานต่อเนื่องและยาวนาน

TOWS Matrix

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strengths : S) 1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ และปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีจิตบริการ 2. มีระบบสารสนเทศทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย 3. กองคลังมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นทิศทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 4. กองคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ 5. กองคลังมีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น	จุดอ่อน (Weaknesses : W) 1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้าน ขาดการเชื่อมโยงงานในภาพรวม ทำให้ไม่สามารถทำงานแทนกันได้ 2. บุคลากรกองคลังมีการคิดวิเคราะห์ในงานที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การทำงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. บุคลากรกองคลังปฏิบัติงานตามคำสั่ง ไม่กล้าตัดสินใจและไม่กล้าแสดงความคิดเห็น ขาดทักษะการติดต่อประสานงาน 4. มีคู่มือในการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกงานภายในของกองคลัง แต่คู่มือยังไม่เป็นปัจจุบัน 5. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและปริมาณงานมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
	โอกาส (Opportunities : O) 1. มหาวิทยาลัยสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และนำไปพัฒนาการทำงานทำให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ โดยให้การสนับสนุนการนำระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย 3. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ โดยให้สามารถจ้างทดแทน เมื่อมีตำแหน่งว่างลง 4. ภาครัฐและเอกชนมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันทั่วถึง และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง 5. นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงานคลัง ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategies) 1. พัฒนาระบบงานการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง 2. พัฒนาระบบงานการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ 3. พัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ 4. พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ 5. ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีตำแหน่งที่สูงขึ้น
อุปสรรค (Threats : T) 1. การเปลี่ยนแปลงของแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ส่งผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน 2. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ล่าช้าและมีข้อผิดพลาด 3. การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอนและมีความซับซ้อน ทำให้ใช้เวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนค่อนข้างนาน 4. การปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศที่มีหลายระบบทำให้การทำงานซ้ำซ้อน ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้า ไม่คล่องตัวในการทำงาน 5. จากสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบัน ทำให้การติดต่อประสานงานต้องผ่านระบบออนไลน์ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ ทำให้เกิดความเข้าใจในการสื่อสารอาจขาดเคลื่อนหรือผิดพลาดได้ รวมทั้งสถานที่ทำงานไม่สะดวกต่อการให้บริการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานต่อเนื่องและยาวนาน	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategies) 1. ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการบริหารการคลัง สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ 2. ส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการ	กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategies) 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ 2. มีระบบการสืบค้น การจัดเก็บเอกสาร 3. คลังเอกสารแบบดิจิทัล 4. รูปแบบของเอกสารในระบบกับนอกระบบมีความสอดคล้องกัน 5. พัฒนาระบบตามความเหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน 6. มีกระบวนการตรวจสอบ กำหนดสิทธิการใช้งานเพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ส่วนที่ 3
ทิศทางการพัฒนากองคลัง
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนากองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้านการคลังที่มีความเชี่ยวชาญ
ด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้”

Core Value : เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการด้านการคลัง

Core Purpose : หลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

Visionary Goal : เป็นศูนย์กลาง

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและผู้รับบริการ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการบริการด้านการเงินการคลัง โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. กำกับและควบคุมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พร้อมเพิ่มทักษะให้บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ค่านิยม (Core values)

FIN

F Faithfulness

ซื่อสัตย์

I Innovation

นวัตกรรม

N Neutralization

เป็นกลาง เที่ยงตรง

**แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570**

แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570

Vision

“เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้านการคลังที่มีความเชี่ยวชาญ ด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้”

Mission

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและผู้รับบริการ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการบริการด้านการเงินการคลัง โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. กำกับและควบคุมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พร้อมเพิ่มทักษะให้บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

Strategy issue

พัฒนา
การบริหารจัดการ

พัฒนา
การให้บริการ

พัฒนา
บุคลากร

พัฒนาระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

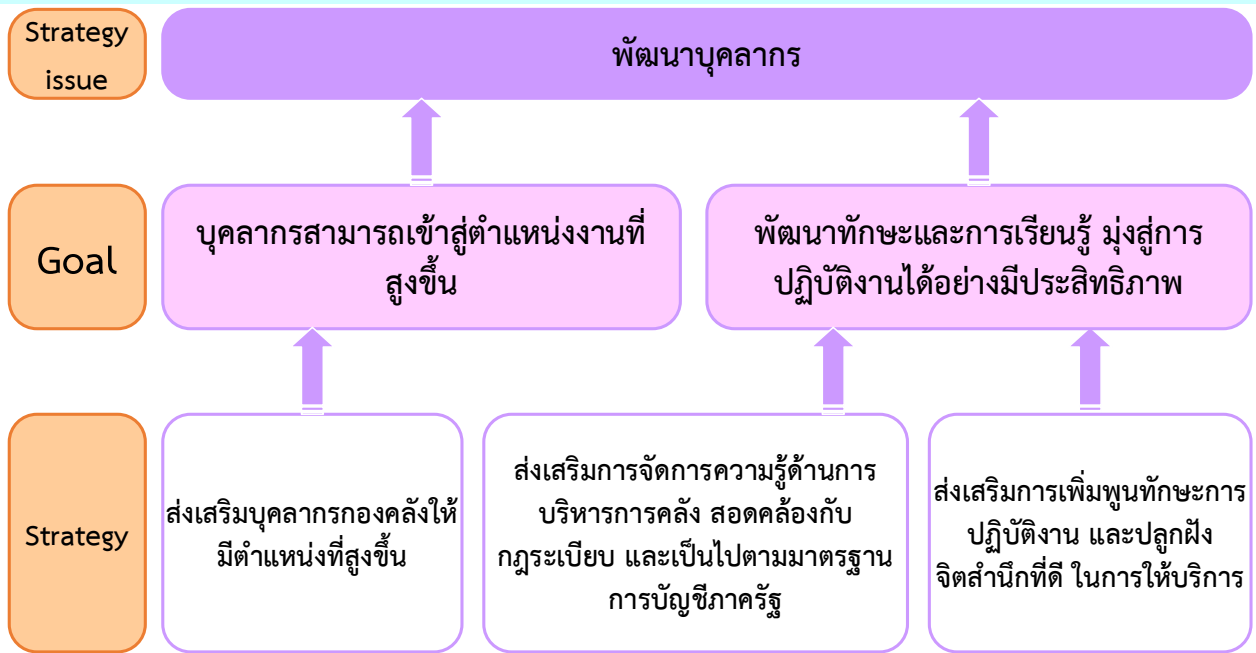
แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ด้านพัฒนาบริหารจัดการ



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของ
แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร 15 ปี
กับแผนกลยุทธ์กองคลัง
ปีงบประมาณ 2566 - 2570

**ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร 15 ปี
กับแผนกลยุทธ์กองคลัง ปีงบประมาณ 2566 - 2570**

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร 15 ปี	แผนกลยุทธ์กองคลัง ปีงบประมาณ 2566 - 2570
3.5 วัตถุประสงค์ 5 : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยืดหยุ่นและคล่องตัวในการทำงานเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศ ด้วยการบริหารจัดการ สิ่งอำนวยความสะดวกให้สามารถตอบโจทย์และสนับสนุนการพัฒนาของบุคลากรทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านพัฒนาบริหารจัดการ เป้าประสงค์ที่ 1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลัง โดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ กลยุทธ์ - พัฒนาระบบงานการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง - พัฒนาระบบงานการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
3.5.1 แผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่าอยู่และน่าทำงาน (Best place to work) กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล มาตรการ 1.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 1.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นธรรมและความเสมอภาคการปฏิบัติงาน	เป้าประสงค์ที่ 1.2 บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชี มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ กลยุทธ์ - พัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ - พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ 1.3 บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้ กลยุทธ์ - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ - สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการออกแบบการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานร่วมกัน

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร 15 ปี	แผนกลยุทธ์กองคลัง ปีงบประมาณ 2566 - 2570
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ เป้าประสงค์ที่ 2.1 ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว และทันสมัย ตอบสนองต่อผู้รับบริการ กลยุทธ์ - พัฒนาคุณภาพการให้บริการ
เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่าอยู่ และน่าทำงาน (Best place to work) กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วย หลักธรรมาภิบาล มาตรการ 1.2.3 สร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการสร้างผลงาน 1.2.4 ปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้า พร้อมทั้งระบบการขอตำแหน่งของบุคลากรทุกระดับสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง 1.2.5 พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำหรับการทำงานปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งมีศักยภาพตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพร้อมรองรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร เป้าประสงค์ที่ 3.1 บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น กลยุทธ์ - ส่งเสริมบุคลากรกองคลังให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น เป้าประสงค์ที่ 3.2 พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ - ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการบริหารการคลัง สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ - ส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการ
เป้าประสงค์ที่ 3 บริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกให้สามารถตอบโจทย์และสนับสนุนการพัฒนาของบุคลากรทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ 3.2 จัดโครงสร้างระบบการทำงานอย่างมีขั้นตอน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหา การจัดเก็บข้อมูลแบบลดต้นทุน กลยุทธ์ - มีระบบการสืบค้น การจัดเก็บเอกสาร - คลังเอกสารแบบดิจิทัล

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร 15 ปี	แผนกลยุทธ์กองคลัง ปีงบประมาณ 2566 - 2570
มาตรการ 3.2.1 มีโปรแกรมการใช้งานที่ทันสมัยที่ตอบ โจทย์ทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย 3.2.2 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการที่เป็น งานประจำเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพของบุคลากร ลดการ เพิ่มบุคลากรโดยไม่จำเป็นในอนาคต เช่น กระบวนการงบประมาณการเงินการคลัง การ บริหารทรัพยากรบุคคลระบบเอกสารให้เป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์ครบ 100% 3.2.3 พัฒนาระบบเครือข่าย ระบบการทำงาน การเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริหารจัดการ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ	เป้าประสงค์ที่ 4.2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบความ มั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศให้เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับ ความ ต้องการ กลยุทธ์ - รูปแบบของเอกสารในระบบกับนอกระบบมี ความสอดคล้องกัน - พัฒนาระบบตามความเหมาะสม สอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของการใช้งาน - มีกระบวนการตรวจสอบ กำหนดสิทธิการใช้งาน เพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์

ตารางแสดงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับแผนกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลังโดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ	1.1.1 พัฒนากระบวนการการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	- ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	4	4	4	4	4	1. โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	บุคลากรสายสนับสนุน 30 คน	นางนภารัตน์ นาว่อน
			4	4	4	4	4	2. โครงการจัดการความรู้กองคลัง	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.ฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์
			80	80	85	90	90	3. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.ภัสชนันท์ รำพรรณนิม
			75	80	85	85	90	4. โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 – 2570	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.ภัสชนันท์ รำพรรณนิม

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
1.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการ คลังโดยเน้นการ ตอบสนองต่อ ผู้รับบริการ	1.1.2 พัฒนา กระบวนการการ ให้บริการให้มี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของ ผู้รับบริการ	- ระดับความสำเร็จของ กระบวนการการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพ ที่ ตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการ	80	80	80	80	80	5. โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมให้ ความรู้เรื่องจิตสำนึกด้าน การให้บริการ	บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
			80	80	80	80	85	6. โครงการประเมินความ พึงพอใจผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียจำนวน 180 คน	นางนภารัตน์ นาอ่อน นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์
1.2 บริหารจัดการ ด้านการคลัง ที่มี ประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดย มุ่งเน้นหลักการ และนโยบายบัญชี มาตรฐานการ บัญชีภาครัฐ	1.2.1 พัฒนา กระบวนการ ปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลังให้ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ กฎระเบียบ และ เป็นไปตาม มาตรฐานการ บัญชีภาครัฐ	- ระดับความสำเร็จการ ดำเนินงานเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	4	4	4	4	4	1. โครงการพัฒนาการ ปฏิบัติงานด้านการคลัง กรณีเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับ	บุคลากรสาย สนับสนุน 30 คน	นางนภารัตน์ นาอ่อน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
1.2 บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	1.2.1 พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	- ระดับความสำเร็จการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	4	4	4	4	4	2. โครงการจัดการความรู้กองคลัง	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.ฉันทมาพร จ้อยจันทน์
			80	80	80	85	85	5. โครงการพัฒนาบุคลากรกิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องนโยบายบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
	1.2.2 พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	60	60	60	60	60	7. โครงการประเมินความเสี่ยงของกองคลังประจำปี	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.จารุณี พุทธิวิศิษฐ์
			4	4	4	4	4	8. โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.ฉันทมาพร จ้อยจันทน์
			4	4	4	4	4	9. โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.จารุณี พุทธิวิศิษฐ์

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
1.3 บุคลากร สามารถทำงานกัน เป็นทีมและ สามารถทำงาน แทนกันได้	1.3.1 ส่งเสริมการ มีส่วนร่วมในการ ทบทวนและวางแผนการ ดำเนินงานทุก ระดับ	- ระดับความสำเร็จของ การมีส่วนร่วมและการ ทำงานเป็นทีม หรือ - ร้อยละความสำเร็จใน การมีส่วนร่วมของ โครงการที่บรรลุเป้าหมาย หรือ - ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานในแต่ละ ระดับ	4	4	4	4	4	1. โครงการพัฒนาการ ปฏิบัติงานด้านการคลัง กรณีเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับ	บุคลากรสาย สนับสนุน 30 คน	นางนภารัตน์ นาอ่อน
			4	4	4	4	4	2. โครงการจัดการความรู้ กองคลัง	บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน	น.ส.ฉัฐมาพร จ้อยจันทน์
1.3 บุคลากร สามารถทำงานกัน เป็นทีมและ สามารถทำงาน แทนกันได้	1.3.1 ส่งเสริมการ มีส่วนร่วมในการ ทบทวนและวางแผนการ ดำเนินงานทุก ระดับ	- ระดับความสำเร็จของ การมีส่วนร่วมและการ ทำงานเป็นทีม หรือ - ร้อยละความสำเร็จใน การมีส่วนร่วมของ โครงการที่บรรลุเป้าหมาย หรือ - ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานในแต่ละ ระดับ	80	80	85	90	90	6. โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติงานผู้บริหารและ บุคลากรกองคลัง กิจกรรมที่ 1 การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและบุคลากรกอง คลัง	บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน	น.ส.วิภารัตน์ พพัฒนานุรักษ์

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
1.3 บุคลากร สามารถทำงานกัน เป็นทีมและ สามารถทำงาน แทนกันได้	1.3.2 สนับสนุนให้ บุคลากรมีส่วน ร่วมในการ ออกแบบการ ปฏิบัติงานในแต่ ละกระบวนการงาน ร่วมกัน	- ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานในแต่ละ ระดับ	4	4	4	4	4	1. โครงการพัฒนาการ ปฏิบัติงานด้านการคลัง กรณีเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับ	บุคลากรสาย สนับสนุน 30 คน	นางนภารัตน์ นาอ่อน
			80	80	85	90	90	6. โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติงานผู้บริหารและ บุคลากรกองคลัง กิจกรรมที่ 2 ประชุม ผู้บริหารและบุคลากรกอง คลัง	บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน	น.ส.วิภารัตน์ พูนพัฒนานุรักษ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
2.1 ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็วและทันสมัยตอบสนองต่อผู้รับบริการ	2.1.1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการ	- ระดับความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ	80	80	80	80	85	10. โครงการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 180 คน	นางนภารัตน์ นานอ่อน นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
3.1 บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น	3.1.1 ส่งเสริมบุคลากรกองคลังให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ระดับความสำเร็จบุคลากรที่ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1	1	1	2	2	5. โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 1 การขอกรอบตำแหน่งประเมินค่างานที่สูงขึ้น	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
3.2 พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.2.1 ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการบริหารการคลัง สอดคล้องกับกฎระเบียบ และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	- ได้แนวการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ หรือ - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎระเบียบ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ หรือ - การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานลดลง	80	80	80	85	85	5. โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องนโยบายบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
	3.2.2 ส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการ	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ร้อยละของความรู้ที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	4 80	4 80	4 80	5 85	5 85	5. โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องจิตสำนึกด้านการให้บริการ	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
4.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหา การจัดเก็บข้อมูลแบบลดต้นทุน	4.1.1 มีระบบการสืบค้น การจัดเก็บเอกสาร	- มีระบบการสืบค้น ระบบการจัดเก็บเอกสาร หรือ - ความสำเร็จในการสืบค้นเอกสารที่สะดวกรวดเร็ว หรือ - ตรวจสอบสถานะล่าสุดของเอกสาร หรือ - ลดต้นทุน	3	3	4	4	4	11. โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล	บุคลากรสายสนับสนุน 80 คน	น.ส.วิภารัตน์ พุฒนานุรักษ์ น.ส.อุมาพร อ่อนคำ
	4.1.2 คลังเอกสารแบบดิจิทัล	- มีระบบการสืบค้น ระบบการจัดเก็บเอกสาร หรือ - ความสำเร็จในการสืบค้นเอกสารที่สะดวกรวดเร็ว หรือ - ตรวจสอบสถานะล่าสุดของเอกสาร หรือ - ลดต้นทุน	3	3	4	4	4	11. โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล	บุคลากรสายสนับสนุน 80 คน	น.ส.วิภารัตน์ พุฒนานุรักษ์ น.ส.อุมาพร อ่อนคำ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
4.2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ	4.2.1 รูปแบบของเอกสารในระบบกับนอกระบบมีความสอดคล้องกัน	- มีรูปแบบของเอกสารในระบบกับนอกระบบที่มีความสอดคล้องกัน	3	3	4	4	4	12. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน	บุคลากรสายสนับสนุน 80 คน	น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์ น.ส.ศรินทร์พร จันท์พุด
	4.2.2 พัฒนาระบบตามความเหมาะสมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน	- ความพึงพอใจของผู้ใช้งานในระบบ	3	3	4	4	4	12. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน	บุคลากรสายสนับสนุน 80 คน	น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์ น.ส.ศรินทร์พร จันท์พุด
	4.2.3 มีกระบวนการตรวจสอบ/มีการตรวจสอบ กำหนดสิทธิการใช้งานเพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	- มีการตรวจสอบ/มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงการใช้งานระบบ	80	80	80	85	85	13. โครงการพัฒนากระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบเอกสาร	บุคลากรสายสนับสนุน 80 คน	น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์

รายละเอียดโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ปีงบประมาณ 2567

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 101 ชื่อโครงการ พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต

☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education

☐ SO2: Sustainable Student Life

☐ SO3: Alumni Engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

☐ SO6: Innovation-driven economic community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations

☐ SO10: Modern HR management

☐ SO11: Quality Organization

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง			
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง	โทร.	1325	
5.3	ผู้ประสานงาน	นางเรณูภา นุ่มพรม	โทร.	1167	
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวอลิษา กองทอง	โทร.	1167	

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์มีส่วนช่วยให้องค์กรเข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งช่วยให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและเข้าใจกระบวนการติดต่อกับส่วนราชการมากขึ้น

กองคลัง โดยคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ จึงมีแนวความคิดที่จะพัฒนาการประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก ให้เข้าถึงผู้รับบริการมากขึ้น ซึ่งอาจจะเป็นข่าวสาร กิจกรรมหรือการพัฒนาการทำงาน โดยในแต่ละปีจะเปลี่ยนไปตามที่คณะกรรมการฯ นำเสนอและเห็นควร โดยอาศัยช่องทางการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีต่างๆ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุกขึ้น เพื่อช่วยลดปัญหาความไม่เข้าใจในกระบวนการทำงานของส่วนราชการ และใช้การประชาสัมพันธ์เพื่อขยายวงกว้างของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทั่วถึงทั้งแก่นิสิต นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. จัดทำสื่อสารสนเทศออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน สาระความรู้ในเรื่องต่าง ๆ
2. เพื่อให้กองคลังเข้าถึงผู้รับบริการเกี่ยวกับขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน และสาระความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยผ่านสื่อสารสนเทศ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดทำสื่อสารสนเทศออนไลน์	เพื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน สาระความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ให้เข้าถึงผู้บริการ	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... มีสื่อสารสนเทศออนไลน์ อย่างน้อยปีละ 1 ชิ้นงาน	สื่อสารสนเทศออนไลน์ อย่างน้อยปีละ 1 ชิ้นงาน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	67	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	67	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. สำรวจและรวบรวมข้อมูลหาหัวข้อเรื่อง													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำสื่อสารสนเทศออนไลน์ 2. เผยแพร่สื่อสารสนเทศออนไลน์													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินโครงการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีสื่อสารสนเทศออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน สาระความรู้ในเรื่องต่าง ๆ
- เข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 201 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต

☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education

☐ SO2: Sustainable Student Life

☐ SO3: Alumni Engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

☐ SO6: Innovation-driven economic community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations

☐ SO10: Modern HR management

☐ SO11: Quality Organization

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1..... กลยุทธ์ที่.....1.1.1,...1.2.1,...1.3.1,...1.3.2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง				
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางนภารัตน์	นาอ่อน	โท	1165	
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวณัฐมาพร	จ้อยจำนงค์	โท	1162	
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวรุ่งอรุณ	นพฤทธิ์	โท	1312	

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่(ร่าง)พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ได้ผ่านการตรวจพิจารณาจากคณะกรรมการกฤษฎีกา(คณะพิเศษ) เสร็จแล้ว เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขที่ อว 0603/01830 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 และนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ในการประชุมสามัญประจำปีครั้งที่ 1 ผ่านเรียบร้อยแล้วและครั้งนี้ อยู่ระหว่างการประชุม กรรมการธิการเพื่อเข้าสู่วาระ 2 และ วาระ 3 สุดท้ายคือการลงพระปรมาภิไธยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งจะมีผลให้ มหาวิทยาลัยนเรศวรกลายเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งในปัจจุบันการจัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะมีการ ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการเพื่อให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับต่อไป และมหาวิทยาลัยนเรศวรต้องมีการ เปลี่ยนแปลงระบบระเบียบ วิธีการดำเนินงานและแนวทางในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. รวมถึงประกาศข้อบังคับกฎหมายลูกต่าง ๆ ที่กำลังจะประกาศใช้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกอง คลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง งานการเงินจ่าย จึงจัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้าน การคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ เพื่อให้บุคลากรกองคลัง ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามแนวทางมหาวิทยาลัยในกำกับจาก มหาวิทยาลัยที่ได้ออกนอกระบบไปแล้ว และนำแนวทางนั้นมาพัฒนาวิธีการดำเนินงานด้านการคลัง ของกองคลัง มหาวิทยาลัย นเรศวร ต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) ศึกษาแนวทางในการปฏิบัติงานกรณีที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
- 2) เพื่อให้บุคลากรเข้าใจการปฏิบัติงานในกรณีที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพ
1	ศึกษาดูงาน	1. ศึกษาแนวทางใน การปฏิบัติงานกรณีที่เป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับ	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการด้านการเงินการคลัง ระดับที่ 1 มีการจัดทำโครงการใน แผนปฏิบัติการประจำปี ระดับที่ 2 ได้รับการสนับสนุน งบประมาณโครงการ ระดับที่ 3 มีการศึกษาดูงานกับ มหาวิทยาลัยที่อยู่ในกำกับ ระดับที่ 4 มีการสรุปผลจาก การศึกษาดูงาน	มีแนวทางในการ ปฏิบัติงานด้านการ คลังกรณีเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับ และคู่มือการ ปฏิบัติงานด้านการ คลัง	

			ระดับที่ 5 มีการสรุปแนวทางในการปฏิบัติงาน		
--	--	--	---	--	--

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	50	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ศึกษาข้อมูลของมหาวิทยาลัยในกำกับที่สนใจเข้าไปศึกษาดูงาน 2.ประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D) 1.ประสานงานติดต่อกับมหาวิทยาลัยที่ขอเข้าศึกษาดูงาน 2.ขออนุมัติเข้าศึกษาดูงานและเดินทางไปราชการ													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการดำเนินโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....150,000.....บาท

กองทุน.....ทั่วไป.....แผนงานหลัก.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าที่พัก(700บ.×50คน×2วัน =70,000)	70,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง(240บ.×50คน×3วัน=36,000)	36,000
3	ค่าของที่ระลึก	2,000
4	ค่าเช่ารถ(12,000บ.×3วัน=36,000)	36,000
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	6,000
	รวม	150,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม2566 - มีนาคม 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยในกำกับอื่น		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) แนวทางในการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
- 2) คู่มือการปฏิบัติงานด้านการคลัง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนภารัตน์ นาม่อน)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวจุฬิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 202 ชื่อโครงการ การจัดการความรู้กองคลัง

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
☐ SO1: Personalized and Quality Education ☐ SO2: Sustainable Student Life
☐ SO3: Alumni Engagement
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
☐ SO6: Innovation-driven economic community
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
☐ SO9: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management
☐ SO11: Quality Organization
☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.1.1, 1.2.1, 1.3.1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง			
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐมาพร จ้อยจำนงค์	โทร	1162	
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์	โทร	1312	
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวศศิวิมล อรุณ	โทร	1161	

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่จะพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือในเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรหรือนอกองค์กรสามารถนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถได้ ซึ่งกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และสำคัญที่สุดคือการนำความรู้นั้นมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์

พันธกิจหลักของกองคลังที่สำคัญข้อหนึ่งคือ “ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พร้อมเพิ่มทักษะให้บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” ซึ่งกองคลังได้ตระหนักและคำนึงถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ โดยประสงค์ให้มีการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้า จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ กองคลัง เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อให้การจัดการความรู้ของกองคลังเป็นรูปธรรม
- 3) เพื่อให้กองคลังเป็นแหล่งจัดเก็บองค์ความรู้ด้านการคลัง เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหา ปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือประสบการณ์ที่ดี (Best Practice)
- 4) เพื่อบูรณาการการจัดการองค์ความรู้ที่ได้นำไปสู่การปฏิบัติจริง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การจัดการความรู้กองคลัง	1) เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2) เพื่อให้การจัดการความรู้ของกองคลังเป็นรูปธรรม 3) เพื่อให้กองคลังเป็นแหล่งจัดเก็บองค์ความรู้ด้านการคลัง เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหา ปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือประสบการณ์ที่ดี (Best Practice)	☒ ปริมาณ..... มีหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานด้านการคลัง ☒ คุณภาพ..... ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ร้อยละ 60	ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	

		4) เพื่อบูรณาการการจัดการองค์ความรู้ที่ได้นำไปสู่การปฏิบัติจริง			
--	--	---	--	--	--

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	50	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดประชุมคณะกรรมการ ระดมความคิด หาหัวข้อการจัดการความรู้ 2. ขออนุมัติจัดโครงการกับมหาวิทยาลัย									←→				
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้									←→				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ พร้อมประเมิน 2. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการจัด กิจกรรม 3. รายงานผลการจัดโครงการจัดการ ความรู้กองคลัง											←→		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. บุคลากรนำองค์ความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง											←→		
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เมษายน 2567 - สิงหาคม 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2) มีการจัดการความรู้ของกองคลังเป็นรูปธรรม
- 3) เป็นแหล่งจัดเก็บองค์ความรู้ด้านการคลัง เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหา ปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือประสบการณ์ที่ดี (Best Practice)
- 4) บุคลากรนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวณัฐมาพร จ้อยจำนงค์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 203 ชื่อโครงการ ประเมินผลความเสี่ยงของกองคลังประจำปี

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- ☐ SO1: Personalized and Quality Education ☐ SO2: Sustainable Student Life
- ☐ SO3: Alumni Engagement
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- ☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- ☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
- ☐ SO6: Innovation-driven economic community
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- ☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- ☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- ☐ SO9: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management
- ☐ SO11: Quality Organization
- ☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.2.2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง				
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจารุณี	พุทธิวิศิษฐ์	โท	1164	
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวจันทิมา	แซโก	โท	1153	
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวอารียา	ฤทธิ์ล้ำ	โท	1166	

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การบริหารความเสี่ยง มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความจำเป็นของหน่วยงานโดยรวมการบริหารความเสี่ยงที่ดีต้องให้บุคลากรภายในหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน อยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจเพื่อลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากความความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในการบริหารจัดการต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน
- 2) เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของกองคลัง	เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของกองคลัง	☒ ปริมาณ..... การบริหารจัดการความเสี่ยงภายในกองคลัง มี ความเสี่ยงลดลง ร้อยละ 60 ของความเสี่ยง ทั้งหมด ☐ คุณภาพ.....	ลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70	
ประชาชน/สังคม.....	คน		

ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติจัดทำโครงการ		↔											
ชั้นดำเนินการ (D) 1.ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง 2.รวบรวมความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 3.วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงของแต่ละงาน 4.จัดทำแนวทางในการบริหารความเสี่ยง 5.นำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของแต่ละงานเสนอคณะกรรมการบริหารของกองคลัง 6.นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ			←									→	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการบริหารความเสี่ยง												↔	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำต่อไป ปีงบประมาณถัดไป 2.จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของกองคลัง 3.ส่งรายงานผลให้กับมหาวิทยาลัย												↔	
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรของกองคลังสามารถป้องกัน ควบคุม ลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจรรณี พุทธิวิศิษฐ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 204 ชื่อโครงการ การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- ☐ SO1: Personalized and Quality Education ☐ SO2: Sustainable Student Life
- ☐ SO3: Alumni Engagement
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- ☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- ☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
- ☐ SO6: Innovation-driven economic community
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- ☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- ☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- ☐ SO9: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management
- ☐ SO11: Quality Organization
- ☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.2.2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง				
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐมาพร	จ้อยจำนงค์	โทร	1162	
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวรุ่งอรุณ	นพฤทธิ์	โทร	1312	
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวศศิวิมล	อรุณ	โทร	1161	

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2561 – 2565 เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานการศึกษา มุ่งพัฒนาให้มีมาตรฐานการศึกษาเทียบเคียงได้ในระดับสากล โดยสนับสนุนให้หน่วยงานสายสนับสนุนมีระบบประกันคุณภาพภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานของหน่วยงานสอดคล้องไปกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในการดำเนินงานและพัฒนา

ในปีงบประมาณ 2567 คณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพกองคลัง จะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยโครงสร้างของเกณฑ์ EdPEX ประกอบด้วย โครงร่างองค์กร (Organizational Profile, OP) หัวข้อที่เกี่ยวกับกระบวนการ (หมวด 1 การนำองค์กร หมวดที่ 2.กลยุทธ์ หมวดที่ 3.ลูกค้า หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวดที่ 5 บุคลากร และหมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ) หัวข้อที่เกี่ยวกับผลลัพธ์ (หมวดที่ 7 ผลลัพธ์) ซึ่งการตอบคำถามเหล่านี้ช่วยให้หน่วยงานจัดการเรื่องทรัพยากรให้สอดคล้อง การค้นหาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนา การปรับปรุงการสื่อสาร และความมีประสิทธิภาพขององค์กร รวมทั้งบรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ท้ายที่สุดแล้วจะนำไปสู่ความเป็นเลิศ ดังนั้น กองคลังจึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรกองคลังให้มีความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 2) เตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษากำหนด และรับการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการมหาวิทยาลัย	เตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพ ระดับที่ 1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ผู้บริหาร / คณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพกองคลัง รวมทั้งบุคลากรกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ	
			ระดับที่ 2 มีหนังสือขออนุมัติจัดโครงการ ระดับที่ 3 มีรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามรูปแบบที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษากำหนด ระดับที่ 4 เข้ารับการสัมภาษณ์และตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) จากคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ระดับที่ 5 ได้รับรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัย	ประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX และมีการนำผลการประเมินกลับมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขึ้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมคณะกรรมการและมอบหมาย งานตามเกณฑ์ EdPEX 2.ขออนุมัติจัดโครงการกับมหาวิทยาลัย													
ขึ้นดำเนินการ (D) 1.ติดตามงานที่มอบหมาย 2.จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำหนด และจัดส่งรายงานภายใน กำหนดเวลา 3.เข้ารับการสัมภาษณ์และตรวจประเมิน ตามเกณฑ์ EdPEX จากคณะกรรมการ มหาวิทยาลัย													
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1.รับฟังสรุปผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ มหาวิทยาลัย													
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำข้อเสนอแนะจากการประเมิน มาปรับปรุงและพัฒนา													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 - มิถุนายน 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้บริหารและบุคลากรกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 2) ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 3) นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวณัฐมาพร จ้อยจำนงค์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 205 ชื่อโครงการ จัดทำรายการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- ☐ SO1: Personalized and Quality Education ☐ SO2: Sustainable Student Life
- ☐ SO3: Alumni Engagement
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- ☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- ☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
- ☐ SO6: Innovation-driven economic community
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- ☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- ☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- ☐ SO9: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management
- ☐ SO11: Quality Organization
- ☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.2.....กลยุทธ์ที่.....1.2.2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง			
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจารุณี พุทธิวิชญ์	โทร	1164	
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวจันทิมา แซ่โก	โทร	1153	
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวอารียา ฤทธิ์ล้ำ	โทร	1166	

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินงาน งานในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานนั้น

จากความสำเร็จดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงให้ความสำคัญกับจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย หรือการกระทำอันเป็นการทุจริตในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานของกองคลังต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรกองคลัง ตระหนัก เข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการควบคุมภายใน
- 2) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ในการปฏิบัติงานภายในกองคลัง และนำวิธีการควบคุมรายงานมหาวิทยาลัยตามระบบการควบคุมภายในด้านการเงินในภาพรวม

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง	เพื่อดำเนินการควบคุมป้องกัน และลดความเสี่ยงจากกาปฏิบัติงานภายในกองคลัง	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับมาก	ลดปัจจัยเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน ของกองคลัง 2.ชี้แจงบุคลากรของกองคลังโดย คณะกรรมการของแต่ละงาน		↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1.วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานของ แต่ละงาน 2.แต่ละงานดำเนินการจัดทำตาม แบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อเป็นเครื่องมือใน การช่วยการควบคุม		↔											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.รวบรวมข้อมูลของทุกงานภายในกอง คลัง 2.สรุปจุดอ่อนหรือความเสี่ยง/การติดตาม ผลการควบคุมภายใน			↔										
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.จัดทำรายงานการควบคุมภายใน กองคลัง 2.นำส่งรายงานฯ ให้กับมหาวิทยาลัย			↔										
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม - ธันวาคม 2566		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรกองคลังทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินการควบคุมภายใน ในงานที่บุคลากรรับผิดชอบ
- บุคลากรกองคลัง ใช้วิธีการควบคุมภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานป้องกัน และลดความเสี่ยงจากการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และนำวิธีการควบคุมรายงานมหาวิทยาลัยตามระบบการควบคุมภายในด้านการเงินในภาพรวม

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 301 ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
☐ SO1: Personalized and Quality Education ☐ SO2: Sustainable Student Life
☐ SO3: Alumni Engagement
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
☐ SO6: Innovation-driven economic community
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
☐ SO9: Digital Transformations ☒ SO10: Modern HR management
☐ SO11: Quality Organization
☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....3.1.1, 3.2.1.....และ 3.2.2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นายเวียง	ภูเทษ	โทร 1136
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี	แสนประสิทธิ์	โทร 1166
5.4	ผู้รายงานผล	นางอำพร	พิพัฒนศาสตร์	โทร 1149

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่กองคลัง มีวิสัยทัศน์ เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้านการคลังที่มีความเชี่ยวชาญ ด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลยุทธ์ในการพัฒนาการบริหารจัดการ พัฒนาการให้บริการ พัฒนาบุคลากร และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรนับเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร การพัฒนาองค์กรให้นำไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ การเพิ่มพูนทักษะทางด้านการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร จะทำให้สามารถนำไปพัฒนางาน พัฒนาระบบงาน รวมถึงการพัฒนาตนเอง ให้มีทักษะในการทำงาน จิตสำนึกที่ดี และมีความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรเสนอแบบประเมินค่างานเพื่อขอกรอบตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
- 2) เพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของบุคลากร ให้เข้าใจเกี่ยวกับงาน กฎ ระเบียบ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีรัฐ
- 3) เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและจิตสำนึกที่ดีในด้านการให้บริการให้กับบุคลากร

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ฝึกอบรม สัมมนา	เพื่อให้บุคลากรเสนอแบบประเมินค่างานเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น	☒ ปริมาณ..... บุคลากรเสนอแบบประเมินค่างานเพื่อขอกรอบตำแหน่งงานที่สูงขึ้น อย่างน้อย 1 อัตรา ☐ คุณภาพ.....	บุคลากรเสนอแบบประเมินค่างานเพื่อขอกรอบตำแหน่งงานที่สูงขึ้น	
2	ฝึกอบรม สัมมนา	เพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของบุคลากร ให้เข้าใจเกี่ยวกับงาน กฎ ระเบียบ เป็นไป	☒ ปริมาณ..... บุคลากรกองคลังมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐร้อยละ	บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี	

		ตามมาตรฐานการ บัญชีรัฐ	80 ของจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ☐ คุณภาพ.....		
ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพ
3	ฝึกอบรม สัมมนา	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและจิตสำนึกที่ ดีในการให้บริการและ การปฏิบัติงาน	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการอยู่ในระดับ ดี	บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี ในด้านการบริการ	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70	70	70
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70	70	70
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติโครงการ		←	→										
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. จัดทำเครื่องมือประเมิน			←	→						→			
2. ดำเนินการประเมิน			←	→						→			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินผลโครงการ			←	→							→		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)													
1. รายงานผลการประเมิน											←	→	
กิจกรรมที่ 2													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติโครงการ		←	→										
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. จัดทำเครื่องมือประเมิน			←	→						→			

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. ดำเนินการประเมิน													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินผลโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)													
1.รายงานผลการประเมิน													
กิจกรรมที่ 3													
ขั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D)													
1. จัดทำเครื่องมือประเมิน													
2. ดำเนินการประเมิน													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินผลโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)													
1.รายงานผลการประเมิน													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)													
1.รายงานผลการประเมิน													
รวม	7,000.-												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....7,000.-.....บาท

กองทุน.....ทั่วไป.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....

หมวดเงิน.....อุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการบริหารพัฒนานุเคราะห์.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวิทยากร	4,800.-
2	ค่าอาหารว่าง	2,200.-
	รวม	7,000.-

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567	ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567	ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรเสนอแบบประเมินค่างานเพื่อขอกรอบตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

- 2) บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และระเบียบฯ
- 3) บุคลากรมีการเพิ่มพูนทักษะ มีจิตสำนึกที่ดี ในด้านการให้บริการ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเวียง ภูเทศ)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 302 ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2567

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต

☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education

☐ SO2: Sustainable Student Life

☐ SO3: Alumni Engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

☐ SO6: Innovation-driven economic community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations

☐ SO10: Modern HR management

☐ SO11: Quality Organization

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายณกต	เตียประภากร	โทร 1137
5.5 ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี	แสนประสิทธิ์	โทร 1166
5.8 ผู้รายงานผล	นางทรง	ศรีทอง	โทร 1138

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่กองคลัง มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองคลัง ประจำปี 2566-2570 โดยยุทธศาสตร์ที่ 3 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร ให้มีการปฏิบัติงาน ให้ตอบสนองต่อพันธกิจของกองคลัง และจัดให้มีการทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566-2570 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของกองคลัง

ในการนี้ กองคลัง เห็นควรให้มีการติดตามและประเมินผลโครงการแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2567 เป็นไปตามไตรมาส
- 2) เพื่อให้ทราบแนวทางหลังการประเมินและติดตามผล เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรกองคลังให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ เพื่อให้ทราบแนวทางการปรับปรุงการดำเนินโครงการในถัดไป	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ร้อยละของผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 80	มีการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายไตรมาส	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	15	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	15	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ			↔										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำเครื่องมือประเมิน 2. ดำเนินการประเมิน			↔							↔			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ			↔									↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน											↔	↔	
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566 - สิงหาคม 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีการติดตามและรายงานผลการตามแผนพัฒนาบุคลากรทุกไตรมาส
- 2) ทราบถึงขีดความสามารถและศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในกองคลัง และเพื่อนำผลการติดตามและประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากร นำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองคลังให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายณนทล เตียประภากร)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 303 ชื่อโครงการ พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- ☐ SO1: Personalized and Quality Education ☐ SO2: Sustainable Student Life
- ☐ SO3: Alumni Engagement
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- ☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- ☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
- ☐ SO6: Innovation-driven economic community
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- ☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- ☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- ☐ SO9: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management
- ☐ SO11: Quality Organization
- ☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง	
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นายณกมล เตียประภากร	โทร 1137
5.5	ผู้ประสานงาน	นายเวียง ภูเทศ	โทร 1136
5.8	ผู้รายงานผล	นางสาวพิชญญาณ์ พัทธ์สับสนุกุล	โทร. 1157

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาสถานที่และทรัพยากร กองคลัง เป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารคุณภาพในการทำงานที่ช่วยสร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศการทำงาน ทำให้เกิดความเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และลดความสูญเปล่าที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลังขึ้น เพื่อพัฒนาสถานที่ กองคลังให้เอื้อต่อการให้บริการและใช้ทรัพยากรของกองคลังได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาสถานที่กองคลังให้เอื้อต่อการให้บริการ
- 2) เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของกองคลังเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง (กิจกรรม 5ส.)	สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจต่อสถานที่ทำงานในระดับมาก	สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		

อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		
------------	-----------------	--	--

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ			←→										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการประเมิน					←→								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ									←→				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน										←→			
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566 - กรกฎาคม 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น
- 2) ใช้ทรัพยากรของกองคลังเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายณภดล เตียประภากร)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 401 ชื่อโครงการ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต	☐ การวิจัย	☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	☒ บริหารจัดการ	
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
 - 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
☐ SO1: Personalized and Quality Education ☐ SO2: Sustainable Student Life ☐ SO3: Alumni Engagement
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
☐ SO6: Innovation-driven economic community
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
☐ SO9: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management
☐ SO11: Quality Organization
☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
 - 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1..และ...2.....กลยุทธ์ที่.....1.1.2..และ.....2.1.1.....มาตรการที่.....
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
 - 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
 - 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
 - 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
 - 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางนภารัตน์	นาอ่อน	โทร 1165
5.3	ผู้รับผิดชอบ	นางรัชดาภรณ์	ยาวขันแก้ว	โทร 1158
5.4	ผู้รับผิดชอบ	นายถวัลย์	พรหมสิทธิ์	โทร 1168
5.5	ผู้ประสานงาน	นางสมาลี	ประภาสโนบล	โทร 1159
5.6	ผู้ประสานงาน	นางสาวกาญจนา	ทองล้ำ	โทร 1153
5.7	ผู้ประสานงาน	นางสาวนิตยา	ศรีม่วง	โทร 1325
5.8	ผู้รายงานผล	นายเวียง	ภูเทศ	โทร 1136
5.9	ผู้รายงานผล	นางเรณูภา	น่วมพรม	โทร 1167

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การให้บริการเป็นหัวใจหลักของหน่วยงานที่มีผลต่อการตอบสนองของผู้ใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด อีกทั้งส่งผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร ดังนั้น เพื่อให้กองคลังมีแนวทางในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของกองคลังตามเกณฑ์การประเมิน EdPEx ซึ่งมีความมุ่งมั่นกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ และเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมิน EdPEx การให้บริการที่ดีจะช่วยสร้างภาพลักษณ์ ให้เกิดความเชื่อถือและไว้วางใจ อันจะนำไปสู่การสร้างสัมพันธภาพและความประทับใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากความสำคัญดังกล่าว กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดทำโครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาการให้บริการของกองคลังต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการให้บริการของกองคลังให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่ในระดับมาก	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	180	
นิสิต	คน	100	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	30	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	30	
ประชาชน/สังคม.....	คน	20	
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ		←	→										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำเครื่องมือประเมิน 2. ดำเนินการประเมิน			←							→			
			←							→			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ			←									→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน											←	→	
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความพึงพอใจมากขึ้น
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สามารถให้คำแนะนำ มีความเข้าใจในงานครบทุกด้าน เพื่อให้ข้อมูลกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้อง สามารถปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการให้ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็ว

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนภารัตน์ นานอ่อน)

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว)

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 501 ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2567
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
☐ SO1: Personalized and Quality Education ☐ SO2: Sustainable Student Life
☐ SO3: Alumni Engagement
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
☐ SO6: Innovation-driven economic community
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
☐ SO9: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management
☐ SO11: Quality Organization
☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.1.1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง	
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภลชนันท์ ราพรรณนิม	โทร. 1138
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี พิกมา	โทร. 1114
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวสลลทิพย์ สังวาลย์วงศ์	โทร. 1135
5.5	ผู้รายงานผล	นายราชวิทย์ โพธิ์เฒ	โทร. 1116

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากการที่กองคลังได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีเป้าหมายของการทำงานภายในองค์กรที่ชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ซึ่งแต่ละงานในสังกัดกองคลัง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการรับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อการขับเคลื่อนของแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้บรรลุตามตัวชี้วัดและตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ อีกทั้งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองคลังให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงต้องมีการประเมินการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง

จากความสำเร็จดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 โดยจัดให้มีการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ขององค์กร และนำแนวทางจากการประเมินโครงการตามแผนกลยุทธ์นำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลังในปีถัดไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของกองคลัง
- 2) ได้แนวทางหลังการประเมินเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของกองคลังในปีถัดไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2566 การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานเพื่อตอบสนองแผนกลยุทธ์ของกองคลังในปีถัดไป	เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ทราบถึงผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ตามแผนกลยุทธ์ของกองคลังประจำปี 2566 หรือไม่	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ร้อยละของผลการประเมินแผนกลยุทธ์อยู่ระดับ 80		
2	การประชุมหารือเพื่อทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เพื่อการดำเนินงานของกองคลังในภาพรวมอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร ประจำปี 2566-2570	เพื่อทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของกองคลังและทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของกองคลังให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ร้อยละของผลการประเมินการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองคลังอยู่ระดับ ดี	1. มีโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร 2. บุคลากรกองคลังมีส่วนร่วมในการบริหารองค์กร	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	71	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	71	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุนวายนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุนวายนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุนวายนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติจัดทำโครงการ 2.ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน			↔		↔	↔		↔			↔		
ขั้นดำเนินการ (D) 1.จัดทำหนังสือการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ในแต่ละไตรมาส เพื่อรวบรวมสรุปข้อมูลรายงานต่อผู้อำนวยการกองคลังและรายงานเสนอต่อกองแผนงานมหาวิทยาลัย			←									→	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินผลและรายงานผลการติดตามและนำขึ้นประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองคลัง					←								→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาในการจัดทำแผนในปีถัดไป								←					→
กิจกรรมที่ 2 ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติจัดทำโครงการ 2.ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน			↔										
ขั้นดำเนินการ (D) 3.ดำเนินการจัดประชุมร่วมกัน เพื่อเสนอโครงการที่จะดำเนินการในปี 2567 ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และสภาวะการณ์ในปี 2567								←		→			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินผลและรายงานผลการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร 2.แจ้งและเสนอต่อผู้ที่รับผิดชอบโครงการต่อไปเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการในปีถัดไป									←				→
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังทราบปัญหาและอุปสรรค ในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง
- 2) กองคลังมีแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกลัษณ์ท์ รำพรรณนิยม)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 502 ชื่อโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี 2567

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
☐ SO1: Personalized and Quality Education ☐ SO2: Sustainable Student Life
☐ SO3: Alumni Engagement
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
☐ SO6: Innovation-driven economic community
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
☐ SO9: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management
☐ SO11: Quality Organization
☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.1.1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง			
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัสชนันท์	รำพรรณนิยม	โทร	1138
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวดาริณี	พิกมา	โทร	1114
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวมณสิการณ	จินดาหาญ	โทร	1162

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หรือที่เรียกว่า Action Plan เป็นเรื่องจำเป็นสำหรับองค์กร เป็นการแปลงจากแผนกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจากการได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการวิเคราะห์ SWOT ขององค์กรที่เกิดจากแผนที่มื่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการทำแผนปฏิบัติการต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร เพื่อช่วยผลักดันและขับเคลื่อนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ขององค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ภายในระยะเวลา 1 ปี

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีไว้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ
- 2) เพื่อให้โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง มีการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการติดตามการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อสามารถดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการและการพัฒนาองค์กรในปีถัดไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อให้กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ	☒ ปริมาณ..... ร้อยละ 80 ของโครงการตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ☒ คุณภาพ..... รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการครบทุกไตรมาส		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	71	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	71	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติจัดทำโครงการ 2.ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน													
ขั้นดำเนินการ (D) 1.จัดทำหนังสือการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ในแต่ละไตรมาส เพื่อรวบรวมสรุปข้อมูลรายงานต่อผู้อำนวยการกองคลังและรายงานเสนอต่อกองแผนงานมหาวิทยาลัย													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินผลและรายงานผลการติดตามและนำเสนอขึ้นประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองคลัง													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาในการจัดทำแผนในปีถัดไป													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการขององค์กร
- 2) โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง มีการดำเนินงานตามระยะเวลาที่วางไว้ และเป็นไปตามเป้าหมายของ
- 3) ได้แนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการและการพัฒนาองค์กรในปีถัดไป

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกลัษณ์ท์ รำพรรณนิม)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 503 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต

☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education

☐ SO2: Sustainable Student Life

☐ SO3: Alumni Engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

☐ SO6: Innovation-driven economic community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☒ SO9: Digital Transformations

☐ SO10: Modern HR management

☐ SO11: Quality Organization

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.1.1,4.1.2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิภารัตน์ พุฒินานุรักษ์	โทร. 1140	
5.3	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอุมาพร อ่อนคำ	โทร. 1160	
5.4	ผู้ประสานงาน	นางสาวอังสนา บำรุงพาทย์	โทร. 1220	
5.5	ผู้ประสานงาน	นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม	โทร. 1138	
5.6	ผู้รายงานผล	นายสุเทพ อยู่เย็น	โทร. 1104	
5.7	ผู้รายงานผล	นางสาวมณีนทร อินหันต์	โทร. 1160	
5.8	ผู้รายงานผล	นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง	โทร. 1163	

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากกองคลัง เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการเงินการคลัง และพัสดุของมหาวิทยาลัย ที่มีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือได้ อีกทั้งยังเป็นศูนย์รวมของการเก็บรวบรวมเอกสาร การเบิกจ่ายของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด จึงเป็นสาเหตุให้เมื่อทางหน่วยงานต้องการเอกสารที่เบิกจ่ายไปแล้ว เพื่อใช้ในการจัดเก็บ การตรวจสอบ จำเป็นต้องมีการเขียนใบคำร้อง การขอสำเนาเอกสาร หรือการจัดทำบันทึกข้อความ เพื่อชี้แจงเหตุผลในการขอคัดสำเนาฎีกา เอกสารสำคัญ หรือเอกสารในปีเก่าๆ

กองคลังจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสืบค้นเอกสารในส่วนของระบบจัดเก็บเอกสารแบบดิจิทัล เป็นประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลที่มีการจัดเก็บว่าเอกสารอยู่ในสถานที่ใดของการจัดเก็บเอกสารในแต่ละปีงบประมาณ ลดระยะเวลาในการให้บริการของกองคลัง ในการขอสำเนาเอกสารหรือการขอเอกสารฉบับจริง สามารถส่งสำเนาเอกสารต่างๆ ให้กับทางหน่วยงานได้รวดเร็ว ในระยะเวลาที่สั้นลง รวมถึงมีประโยชน์ต่อการวางแผนขององค์กรในการขนย้ายและการทำลายเอกสารที่หมดอายุหรือเอกสารที่รื้อทำลายตามระเบียบราชการ

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารให้สะดวกและง่ายต่อการค้นหา
- 2) ลดระยะเวลาในการสืบค้นเอกสาร

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	พัฒนาการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล	เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลรวมทั้งลดระยะเวลาในการค้นหาและสำเนาเอกสารให้กับหน่วยงาน	☒ ปริมาณ..... ระยะเวลาที่จัดส่งสำเนาเอกสารให้กับหน่วยงานอยู่ในระดับ 3 ☐ คุณภาพ.....	ผู้ใช้งานระบบจัดเก็บเอกสาร สามารถค้นหาข้อมูลได้ง่ายถูกต้อง รวดเร็วตามความต้องการ	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	30	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	30	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ		←	→										
ขั้นดำเนินการ (D) 1 ประชุมความต้องการการใช้ระบบ จัดเก็บเอกสาร 2 วิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล การจัดเก็บเอกสาร 3 เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบการจัดเก็บ เอกสาร			←							→			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ทดลองใช้กระบวนการทำงานของระบบ 2. ประเมินผลโครงการ			←									→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน												←	→
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย ถูกต้อง รวดเร็ว ตามความต้องการ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอุมาพร อ่อนคำ)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 601 ชื่อโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
☐ SO1: Personalized education ☐ SO2: Faculty Excellence
☐ SO3: NU Global Technology Platform ☐ SO4: Student and Alumni engagement
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
☐ SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
☐ SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
☐ SO7: Innovation-driven economic community
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
☐ SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
☐ SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
☐ SO09: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management
☐ SO11: Quality Organization
☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.1.....กลยุทธ์ที่.....2.1.1.....มาตรการที่.....
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง			
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิภารัตน์ พุฒินานุรักษ์	โทร	1140	
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์	โทร	1135	
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาวสลลธิพย์ สังวาลวงศ์	โทร	1135	

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการหนึ่งของกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญ เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลของผู้บริหารกองคลังและบุคลากร สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายขององค์กร การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารทบทวนผลการดำเนินงาน ประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นการประเมินผลความสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

จากความสำคัญดังกล่าว กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดทำโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรคต่างๆ และวางกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลังต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง
- 2) เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกด้านของกองคลัง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ร้อยละ 80 ของผู้บริหารกองคลังมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก	สามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติงาน	
2	การประชุมผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกด้านของกองคลัง	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	สามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติงาน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

[illegible]

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขึ้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำวาระการประชุมผู้บริหารกองคลังพบบุคลากร ครั้งที่ 1 2. ดำเนินการประเมินครั้งที่ 1 3. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 4. จัดทำวาระการประชุมผู้บริหารกองคลังพบบุคลากร ครั้งที่ 2 5. ดำเนินการประเมินครั้งที่ 2 6. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2													
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการการ													
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลังมีคุณภาพการบริหารจัดการดีขึ้น
- 2) ผู้บริหารและบุคลากรกองคลังนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

- 3) ผลการประเมินบุคลากรกองคลังมีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น
- 4) บุคลากรกองคลังมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนากระบวนการทำงานให้ดีขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 602 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานการทางการเงิน
☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต	☐ การวิจัย	☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	☒ บริหารจัดการ	
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
 - 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☐ SO1: Personalized and Quality Education</td> <td>☐ SO2: Sustainable Student Life</td> </tr> <tr> <td>☐ SO3: Alumni Engagement</td> <td></td> </tr> </table>	☐ SO1: Personalized and Quality Education	☐ SO2: Sustainable Student Life	☐ SO3: Alumni Engagement		☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)</td> </tr> </table>	☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)	
☐ SO1: Personalized and Quality Education	☐ SO2: Sustainable Student Life						
☐ SO3: Alumni Engagement							
☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)							
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA</td> </tr> <tr> <td>☐ SO6: Innovation-driven economic community</td> </tr> </table>	☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA	☐ SO6: Innovation-driven economic community	☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management</td> </tr> <tr> <td>☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy</td> </tr> </table>	☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management	☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy		
☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA							
☐ SO6: Innovation-driven economic community							
☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management							
☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy							
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☒ SO9: Digital Transformations</td> <td>☐ SO10: Modern HR management</td> </tr> <tr> <td>☐ SO11: Quality Organization</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)</td> </tr> </table>		☒ SO9: Digital Transformations	☐ SO10: Modern HR management	☐ SO11: Quality Organization		☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)	
☒ SO9: Digital Transformations	☐ SO10: Modern HR management						
☐ SO11: Quality Organization							
☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)							
 - 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2.1..และ..4.2.2.....มาตรการที่.....
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
 - 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
 - 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
 - 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
 - 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง	
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิภารัตน์ พุฒินานุรักษ์	โทร. 1140
5.3	ผู้ประสานงาน	นายอภิชาติ หาญภาชีวิน	โทร. 1220
5.4	ผู้ประสานงาน	นางสาวศรีนวน จันทร์พุ่ม	โทร. 1449

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลังเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี ของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยการปฏิบัติงานควบคู่กับระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ซึ่งการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ผ่านระบบ 3 มิติที่มีการใช้งานตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 เป็นระยะเวลาเกินกว่า 10 ปี ประกอบกับปัจจุบันรูปแบบรายงานทางการเงินได้เปลี่ยนแปลงไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนั้นเพื่อให้ระบบ 3 มิติมีรูปแบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง จึงได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีฐานข้อมูลที่ต้องและสอดคล้องกับความต้องการ

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับรูปแบบรายงานที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานการทางการเงิน	เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาปรับเปลี่ยนใหม่	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... 1. มีรูปแบบของเอกสารในระบบกับนอกระบบที่มีความสอดคล้องกัน 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบอยู่ในระดับปานกลาง	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	80	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	80	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D) 1. เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งาน 2. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบ 3. วิเคราะห์และออกแบบระบบ 3 มิติ 4. ทดสอบการใช้งาน 5. อบรมการใช้งาน													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1..ประเมินผลการใช้งานระบบ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ปรับปรุงแก้ไขระบบตามข้อเสนอแนะของการประเมิน													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการทางการเงินที่รองรับรูปแบบรายงานที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) มีระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิภารัตน์ พุพัฒน์นารักษ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวจุฬิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 603 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบเอกสาร

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย | ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม |
| ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- | | |
|---|---|
| ☐ SO1: Personalized education | ☐ SO2: Faculty Excellence |
| ☐ SO3: NU Global Technology Platform | ☐ SO4: Student and Alumni engagement |
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- ☐ SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
- ☐ SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
- ☐ SO7: Innovation-driven economic community
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- ☐ SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- ☐ SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- | | |
|--|---|
| ☒ SO09: Digital Transformations | ☐ SO10: Modern HR management |
| ☐ SO11: Quality Organization | |
| ☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation) | |

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2.3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานอำนวยการ			
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิภารัตน์ พุพัฒน์รักษ์	โทร	1140	
5.3	ผู้ประสานงาน	นายอภิชาติ หาญภาชีวิน	โทร	1220	
5.4	ผู้รายงานผล	นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว	โทร	1220	

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากกองคลังเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การใช้งานระบบฐานข้อมูลดังกล่าวมีความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบุคคลภายนอกและบุคคลอื่น อันไม่พึงประสงค์ กองคลังจึงต้องมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของระบบเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล มีการตรวจสอบการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ และตรวจสอบผู้ถือครองรหัสเข้าใช้งานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้ถูกต้องเหมาะสมกับหน้าที่ปฏิบัติงานของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศกองคลัง

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อตรวจสอบการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของระบบสารสนเทศกองคลัง
- 2) เพื่อยืนยันความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของสถานะผู้ใช้งานระบบสารสนเทศกองคลัง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ยืนยันความถูกต้องของการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบบัญชีสามมิติ	เพื่อตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องเป็นปัจจุบันของสถานะผู้ใช้งานระบบสารสนเทศกองคลัง	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ร้อยละ 80 ของการกำหนดสิทธิ์ถูกต้อง	ข้อมูลที่ยืนยันจากระบบสารสนเทศมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันตรงกันกับหน่วยงานต้นสังกัด	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	80	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	80	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		

หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดทำโครงการ													
←→													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. สรุปรายชื่อผู้ใช้งานของระบบ 3 มิติ ณ ปัจจุบัน 2. จัดส่งข้อมูลยืนยันกับคณะหน่วยงาน 3. ปรับปรุงสิทธิการใช้งานในระบบ 3 มิติ													
←→													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปรายผลการปรับปรุงสิทธิการใช้งานระบบ 3 มิติ													
←→													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการปรับปรุงสิทธิ													
←→													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 - มิถุนายน 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สิทธิการใช้งานในระบบ 3 มิติ มีความถูกต้องและตรงกับหน้าที่ของผู้ใช้งานตามที่หน่วยงานมอบหมาย

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 5

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ
ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองคลัง

ส่วนที่ 5

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองคลัง

การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

กองคลังได้กำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัดไว้ในแผนปฏิบัติการ และมีกระบวนการวัดผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการวัดผล 3 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 ระยะติดตามความก้าวหน้าของโครงการและกิจกรรม โดยคณะกรรมการกำกับติดตาม ซึ่งมีการประชุมกำกับติดตาม ทุกไตรมาส

ระยะที่ 2 สรุปโครงการและกิจกรรมจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ที่จะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการและกิจกรรมนั้นๆ

ระยะที่ 3 ประเมินโครงการ สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

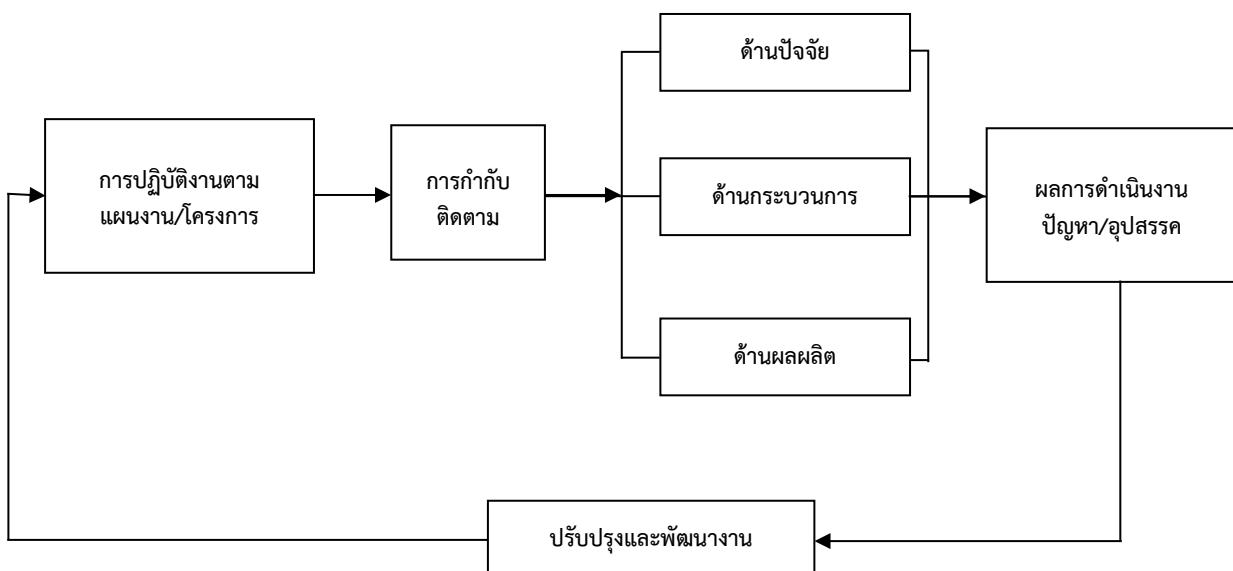
ด้านแผนกลยุทธ์ กองคลัง จะดำเนินการปรับแผนบ้างในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และดำเนินการหลังจากมีการสรุปผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การนำแผนกลยุทธ์ กองคลัง ไปสู่การปฏิบัติในแต่ละปี

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

กองคลัง กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงานและ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม

- 1.1 วางแผนและจัดทำกระบวนการกำกับ ติดตามงาน
- 1.2 จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- 1.3 กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน



ภาพ 1 กระบวนการกำกับ ติดตามงาน

2. การประเมินผล

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล

2.2 สร้างเครื่องมือประเมินผล

2.3 ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อหาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

3. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของกองคลังที่จะต้องรายงานผลให้คณะผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของกองคลังให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

กองคลัง ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ทุกไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี กองคลัง

2. ทุกสิ้นปีงบประมาณ กองคลังจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไป

ภาคผนวก

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์
และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๒๕๐๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๐๓๑๒/๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง นั้น

เพื่อให้การจัดทำและติดตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๑๕๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวกลัสนันท์ จำพรรณนิยม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดารณี พักมา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางน้องนุช สุโยธีธนรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศรีนวน จันทรพัฒน์ | กรรมการ |
| ๕. นางเรณูภา นุ่มพรม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมณสิการณ จันดาหาญ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์ | กรรมการ |
| ๘. นายปวิศ ดวงสว่าง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวชฎาพร เขี่ยมอ่อน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง | กรรมการ |

๑๒. นางสาวสลลทิพย์ สังวาลย์วงศ์	กรรมการ
๑๓. นายราชย์วิทย์ โพธิ์เอน	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม	กรรมการ
๑๕. นางสาวชุตिकाญจน์ จิตขุนทด	กรรมการ
๑๖. นางสาวธิดิมา พึ่งพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนากองคลัง
 ๒. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
 ๓. กำหนดแนวทาง ระยะเวลา และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง
 ๔. ดำเนินการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด
 ๕. ดำเนินการสรุป วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อจัดทำแผนการติดตามโครงการหรือกิจกรรมในปีถัดๆ ไป
 ๖. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล และรายงานข้อมูลทางด้านแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ
 ๗. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และเลขานุการ ส่งให้กับผู้อำนวยการกองคลังเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 ๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล ทรัพย์สมบูรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

