



2022 ACTION PLAN

Division of Finance :: Naresuan University



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองคลัง เป็นแผนระยะสั้นที่แปลงแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจะกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ผลที่จะได้รับจากการดำเนินงาน เพื่อส่งผลให้กองคลังมีการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ และเห็นผลที่เป็นรูปธรรมโดยมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับกระบวนการการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในกองคลัง

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะเป็นแผนที่กำกับทิศทางการดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติ โดยช่วยผลักดันและขับเคลื่อนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและกองคลังให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ประวัติความเป็นมา	2
ภารกิจหลัก	3
โครงสร้างกองคลัง	4
โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง	5
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	6
ข้อมูลด้านบุคลากร	6
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานภาพกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	7
กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)	8
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	9
นโยบายรัฐบาล	9
กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2574)	
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	10
แนวคิดการพัฒนาประเทศไทย 4.0	11
ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ	13
ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก	13
วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าประสงค์และแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน	
ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)	13
การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)	17
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กองคลัง (SWOT Analysis)	19
ส่วนที่ 3 ทิศทางการพัฒนากองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	21
ปรัชญา	22
ปณิธาน	22
วิสัยทัศน์ (Vision)	22
พันธกิจ (Mission)	22
ค่านิยม (Core values)	22
แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 – 2565	23
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์กองคลังกับแผนพัฒนาการศึกษา	
มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12	29
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์	34
การจัดทำโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์	38
รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2565	41

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 5 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองคลัง	138
การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)	
การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	139
ภาคผนวก	141
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และ	
แผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง	142

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลกได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธุรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิต และเรื่องอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองกิจการนิสิต
3. กองบริการการศึกษา
4. กองแผนงาน

ขณะนั้นงานคลังและพัสดุได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ปรับฐานะแบ่งส่วนเป็นกองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลังออกเป็น 8 งาน คือ

1. งานการเงินงบประมาณ 1
2. งานการเงินงบประมาณ 2
3. งานการเงินรายได้
4. งานงบประมาณ
5. งานธุรการ
6. งานบัญชี
7. งานพัสดุ 1
8. งานพัสดุ 2

ปี พ.ศ. 2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 มีมติปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. งานงบประมาณ
3. งานเงินเดือนและสวัสดิการ
4. งานการเงินรายได้
5. งานพัสดุ 1
6. งานพัสดุ 2
7. งานบัญชี
8. งานระบบการเงินการคลัง

ปี พ.ศ.2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 กำหนดให้ปรับโครงสร้างส่วนงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานการเงินรับ
2. งานการเงินจ่าย
3. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน
4. งานพัสดุ
5. งานเงินเดือนและสวัสดิการ

และปี พ.ศ.2564 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรครั้งที่ 281 (2/2564) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 มีปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี จำนวน 10 หน่วยงาน โดยในส่วนของกองคลังให้ปรับโครงสร้างใหม่แบ่งออกเป็น 6 งานประกอบด้วย งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานพัสดุ งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน และงานอำนวยการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการให้บริการ

องค์กรได้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านการรับเงิน จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

2. ด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารขององค์กร มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

3. ด้านการเงินและงบประมาณ

องค์กรมุ่งพิจารณาภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และมุ่งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

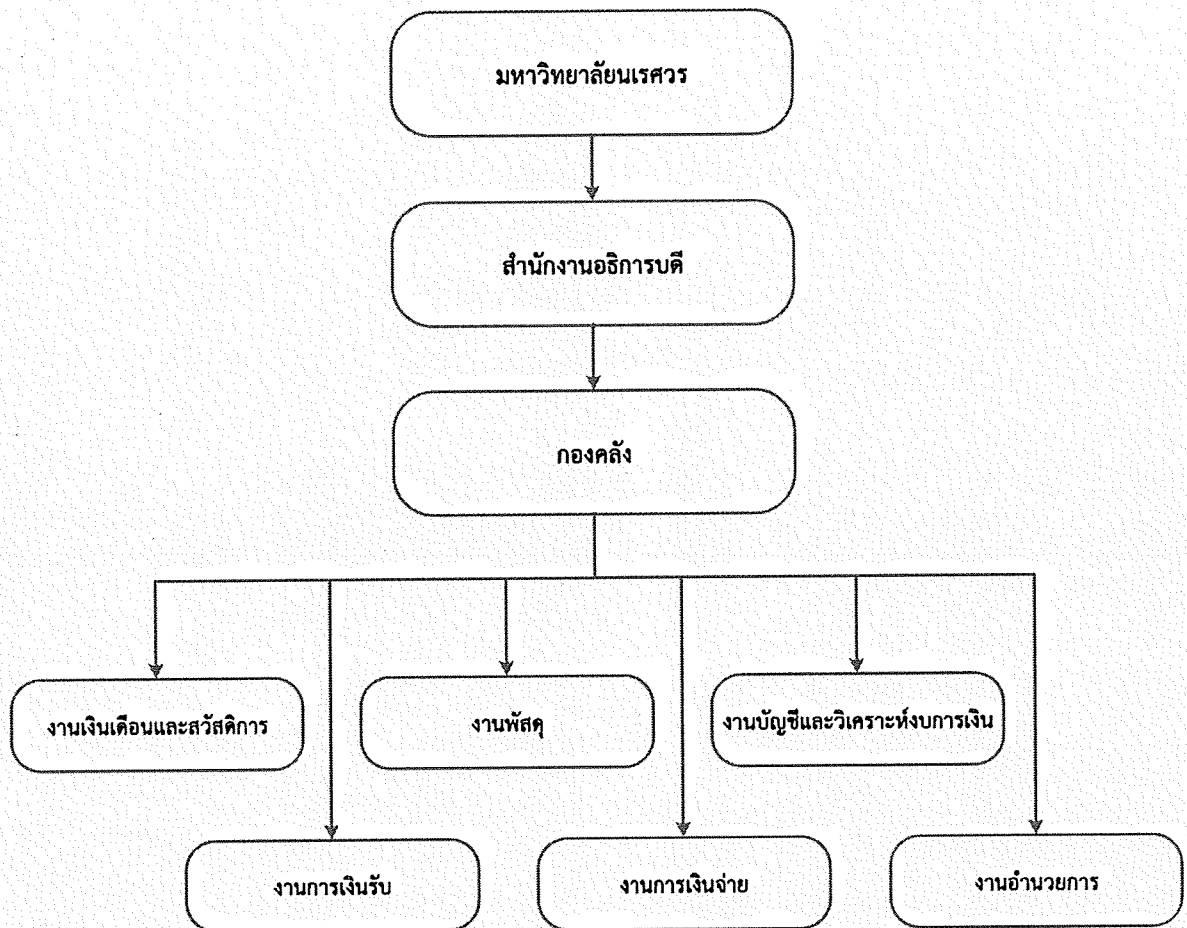
4. ด้านการพัฒนาระบบงาน

มุ่งพัฒนาระบบงานขององค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

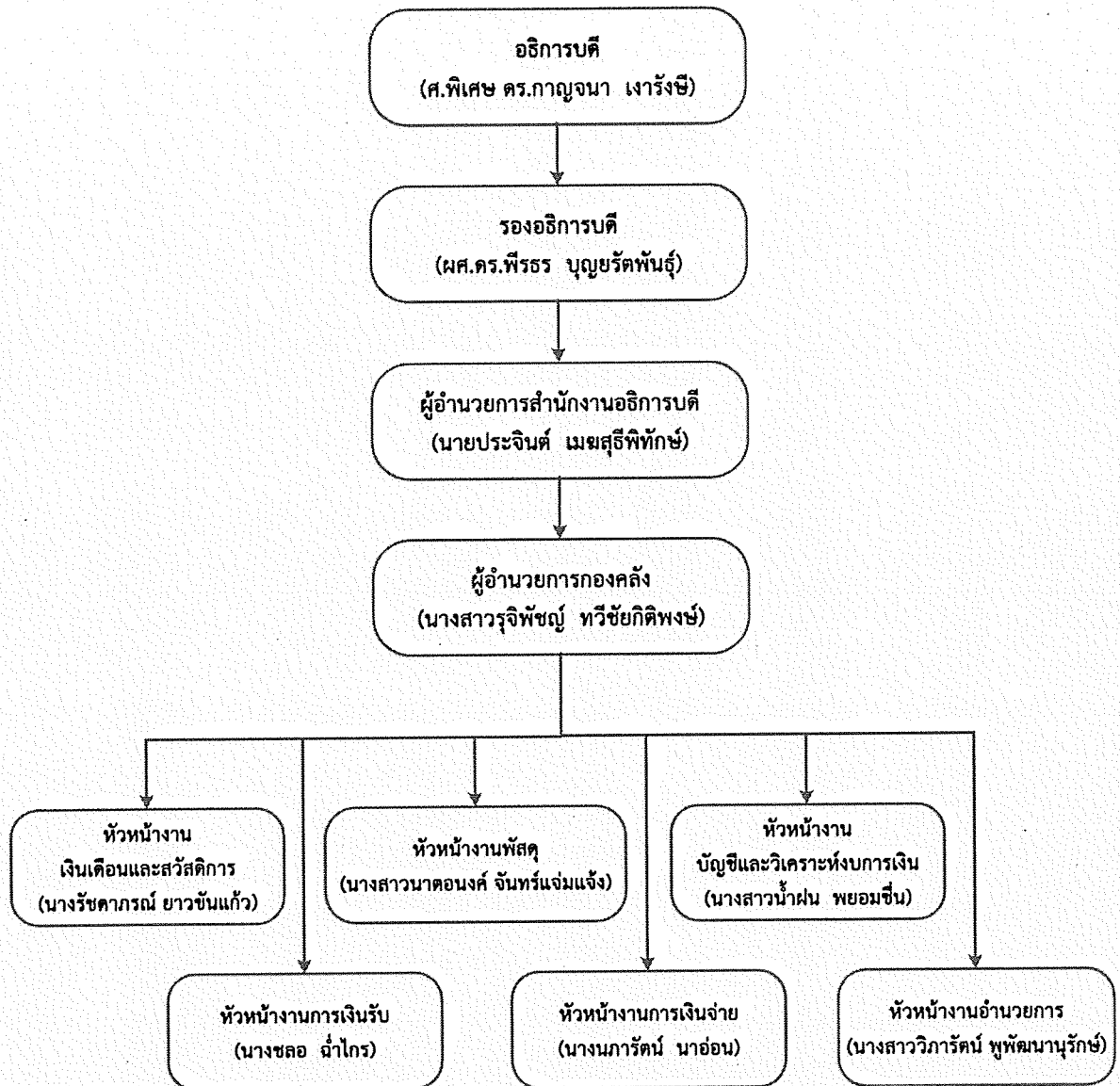
5. ด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและกายภาพ โดยให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง งานการเงินรับและงานอำนวยการ	133.00
2	ห้องงานอำนวยการ (ส่วนงานพัฒนาระบบ)	72.00
3	ห้องงานการเงินจ่าย	212.50
4	ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ	70.30
5	ห้องงานพัสดุ	143.50
6	ห้องงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	1,309.80

ข้อมูลด้านบุคลากร

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร						
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการเงินแผ่นดิน	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการเงินรายได้	รวม
1. ผู้อำนวยการกองคลัง	1	-	-	-	-	-	1
2. งานการเงินรับ	1	5	1	-	-	-	7
3. งานการเงินจ่าย	-	15	2	3	-	-	20
4. งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1	6	-	1	-	-	8
5. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน	-	8	1	2	-	-	11
6. งานพัสดุ	5	6	2	-	-	-	13
7. งานอำนวยการ	-	5	-	2	1	3	11
รวม	8	45	6	8	1	3	71

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สถานภาพกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สถานภาพกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองคลัง ได้จัดทำขึ้นตามแผนกลยุทธ์กองคลัง (พ.ศ.2563-2565) โดยอาศัยข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรอบการจัดทำ ดังนี้

1. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์แห่งชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) โดยกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

เป้าหมาย มี 3 หลัก ดังนี้

1. เป้าหมายความมั่นคง

1.1 การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับและมีความมั่นคงในทุกมิติ

1.2 ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตยมีสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ที่เข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางและที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมืองมีความมั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่อง และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

1.4 ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

1.5 ฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงานและน้ำ

2. เป้าหมายความมั่งคั่ง

2.1 ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกฐานะเป็นประเทศในกลุ่มรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

2.2 เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า และการลงทุนทางธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาคและระดับโลก

2.3 ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือ เครื่องจักร ทุนทางสังคมและทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมายความยั่งยืน

- 3.1 การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญรายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 3.2 การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก
- 3.3 ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 เป็นแผนพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

เป้าหมายรวม

1. คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติ และพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความ เป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์
2. ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจนลดลงเศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็งประชาชนทุกคนมีโอกาส ในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
3. ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้ โครงสร้าง เศรษฐกิจปรับสู่เศรษฐกิจฐานบริการและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์คุณค่าสินค้าและบริการ
4. ทูทางวัฒนธรรมและคุณภาพสิ่งแวดล้อม สามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง ทางอาหาร พลังงานและน้ำ
5. มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย สังคมปลอดภัย สามัคคี สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติ ต่อประเทศไทย
6. มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

3. นโยบายรัฐบาล

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีซึ่งพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 โดยนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดย ให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้ พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ ประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้ ลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนากำลังคนให้เป็นที่ต้องการ เหมาะสมกับพื้นที่ทั้งในด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และธุรกิจบริการ
2. ในระยะเฉพาะหน้าจะปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นของผู้เรียน และลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษา และบูรณาการ ระบบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. ให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป มีโอกาสร่วมจัดการการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึง

4. พัฒนาคอนทุนช่วงวัยโดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถมีความรู้และทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามแนวโน้มการจ้างงานในอนาคต
5. ส่งเสริมอาชีวศึกษาและการศึกษาระดับวิทยาลัยชุมชน เพื่อสร้างแรงงานที่มีทักษะโดยเฉพาะในท้องถิ่นที่มีความต้องการแรงงาน และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพ
6. พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู เน้นครูผู้สอนให้มีวุฒิตรงตามวิชาที่สอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งปรับระบบการประเมินสมรรถนะที่สะท้อนประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
7. ทำนุบำรุงและอุปถัมภ์พระพุทธศาสนาและศาสนาอื่นๆ สนับสนุนให้องค์กรทางศาสนา มีบทบาทสำคัญในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสันติสุขและความปรองดองสมานฉันท์ในสังคมไทยอย่างยั่งยืน
8. อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมภาษาไทยและภาษาถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อการเรียนรู้ สร้างความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์และความเป็นไทย
9. สนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านและวัฒนธรรมสากล และการสร้างสรรค์งานศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นสากล เพื่อเตรียมเข้าสู่สากลวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียนและเพื่อการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก
10. ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีรวมทั้งสนับสนุนการผลิตสื่อคุณภาพ เพื่อเปิดพื้นที่สาธารณะให้เยาวชนและประชาชนได้มีโอกาสแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

4. กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2574) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ได้กำหนดกรอบทิศทางแผนการศึกษา โดยการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทุนมนุษย์ที่มีอยู่ในตัวตนของแต่ละบุคคลให้เต็มตามศักยภาพสำหรับประชากรทุกช่วงวัยตั้งแต่เกิดจนตลอดชีวิตที่ประชาชนสามารถแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยมีเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษา 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึง (Access) ความเท่าเทียม (Equity) คุณภาพ (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) การตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่เป็นพลวัตซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

1. วิสัยทัศน์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ (Vision) ให้มีความสำคัญกับการสร้างระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นกลไกหลักของการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทุนมนุษย์และรองรับการศึกษาการเรียนรู้และความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21
2. จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา (Goals) การศึกษาเป็นเครื่องมือ/กลไกในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นพลเมือง มีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของตลาด แรงงานและการพัฒนาประเทศ และสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
3. เป้าหมายสุดท้ายของแผนการศึกษาแห่งชาติ (Ends)
 - 3.1 ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสามารถเป็นกลไกในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทุนมนุษย์ (Productivity) ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

3.2 ประชากรทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา และการเรียนรู้จากระบบการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นหลากหลายและสนองตอบความต้องการของ ผู้เรียน เพื่อยกระดับขั้นของสังคมภายใต้ระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge Based Economy) ที่เอื้อต่อการสร้างสังคมแห่งปัญญา และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ประชาชนสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

3.3 ผู้เรียนแต่ละระดับการศึกษาได้รับการพัฒนาขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีองค์ความรู้ที่สำคัญและทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งทักษะการดำรงชีวิตและทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

3.4 ภาคการศึกษามีทรัพยากรและทุนที่เพียงพอสำหรับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานจากการมีส่วนร่วมในการระดมทุนและสนองทุนเพื่อการศึกษาจากทุกภาคส่วนของสังคมผ่านการเสียภาษีตามสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง การบริจาคและการร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

3.5 สถานศึกษามีระบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลสามารถให้บริการการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของ บริบทเชิงพื้นที่ระดับประเทศ และระดับภูมิภาคในฐานะที่เป็นศูนย์กลางของการบริการด้านการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน (Hub for Education) และเป็นภาคเศรษฐกิจหนึ่งของระบบเศรษฐกิจของประเทศและของภูมิภาคที่สร้างรายได้ให้กับประเทศไทย

5. แนวคิดการพัฒนาประเทศไทย 4.0

ประเทศไทย 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และ ยั่งยืน” โดยการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบปรับทิศทางและสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรงในศตวรรษที่ 21

ประเทศไทย 1.0 ยุคทองของ เกษตรกรรม เช่น ผลิต และขาย พืชไร่ พืชสวน เป็นต้น

ประเทศไทย 2.0 ยุคอุตสาหกรรมเบา เช่น การผลิต และขายรองเท้า เครื่องหนัง เครื่องดื่ม เครื่องประดับ เครื่องเขียน กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

ยุคปัจจุบันคือประเทศไทย 3.0 เป็นยุคของอุตสาหกรรมหนัก เช่นการผลิตและขาย ส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์ กลั่นน้ำมัน แยกก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น นับตั้งแต่ประเทศไทยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศด้วยนโยบายต่างๆ พบว่า มีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจสูงสุดเฉลี่ยถึง 7% ต่อปี แต่มาถึงหลังปี 2540 อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจลดลงมาเป็น 3-4% ต่อปี

รัฐบาลจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศด้วยแนวความคิดประเทศไทย 4.0 เพื่อผลักดันประเทศให้หลุดพ้นกับดัก 3 กับดักที่กำลังเผชิญ คือ

1. กับดักประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)
2. กับดักความเหลื่อมล้ำ (Inequality Trap)
3. กับดักความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap)

ประเทศไทย 4.0 ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจจากที่กล่าวมาข้างต้นไปสู่ ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม หรือ Value-Based Economy โดยมีฐานคิดหลัก คือ

1. เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม
 2. เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
 3. เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น
- ดังนั้นประเทศไทย 4.0 ประเทศไทยจะต้องเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน 4 องค์ประกอบสำคัญ คือ
1. เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบัน (Traditional Farming) ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบ เป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)
 2. เปลี่ยนจาก Traditional SMEs ที่มีอยู่จากรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลาไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Start ups ที่มีศักยภาพสูง
 3. เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Service
 4. เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูง กลุ่มเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเป้าหมายสู่ประเทศไทย 4.0
- ประเทศไทย 4.0 ถือเป็นการพัฒนาเครื่องยนต์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ (New Engines of Growth) ด้วยการเปลี่ยนแปลงความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศที่มีอยู่ 2 ด้าน คือ ความหลากหลายเชิงชีวภาพ และความหลากหลายเชิงวัฒนธรรมให้เป็นความได้เปรียบในเชิงแข่งขันโดยการ เติบโตด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอด ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบเป็น 5 กลุ่มเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย
1. กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Food, Agriculture & Bio-Tech) อาทิ เทคโนโลยี การเกษตร (Agritech) เทคโนโลยีอาหาร (Foodtech) เป็นต้น
 2. กลุ่มสาธารณสุขสุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Med) อาทิ เทคโนโลยีสุขภาพ (Healthtech) เทคโนโลยีการแพทย์ (Medtech) สปา (Spa) เป็นต้น
 3. กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม (Smart Devices, Robotics & Mechatronics) อาทิ เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robotech) เป็นต้น
 4. กลุ่มดิจิทัลเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และ เทคโนโลยีสมองกลฝังตัว (Digital, IOT, Artificial intelligence & Embedded Technology) อาทิ เทคโนโลยี การเงิน (Fintech) อุปกรณ์ เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน (IoT) เทคโนโลยีการศึกษา (Edtech) อี-มาร์เก็ตเพลส (E-Market place) อี-คอมเมิร์ซ (E-Commerce) เป็นต้น
 5. กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์วัฒนธรรมและบริการที่มีมูลค่าสูง (Creative, Culture & High Value Services) อาทิ เทคโนโลยีการออกแบบ (Designtech) ธุรกิจไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Business) เทคโนโลยีการท่องเที่ยว (Traveltech) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ (Service Enhancing) เป็นต้น

6. ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ

1. วิสัยทัศน์ภาพรวม “ศูนย์กลางความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจภาคเหนือกับอนุภูมิภาคภายใต้ความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

2. พันธกิจ

- 2.1 สร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและอัตลักษณ์ของพื้นที่
- 2.2 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าและบริการให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- 2.3 เพิ่มความสามารถการผลิตสินค้าและบริการบนฐานความร่วมมือและเครือข่าย
- 2.4 เชื่อมโยงสินค้าและบริการให้เกิดการบูรณาการภาคการผลิตแบบครบวงจร
- 2.5 ดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล
- 2.6 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ให้เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก

วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก สรุปสาระสำคัญของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

พิษณุโลก : เมืองบริการเศรษฐกิจและสังคมสีเขียว พัฒนาเพื่อเป็นเมืองบริการที่หลากหลาย (Service City) และมีความปลอดภัยสูง (Safety City)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ศูนย์กลางการบริการการค้า โลจิสติกส์ และการขนส่ง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการผลิตการตลาด และการบริหารจัดการ สินค้าเกษตรเชิงคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการค้าการลงทุนด้านการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

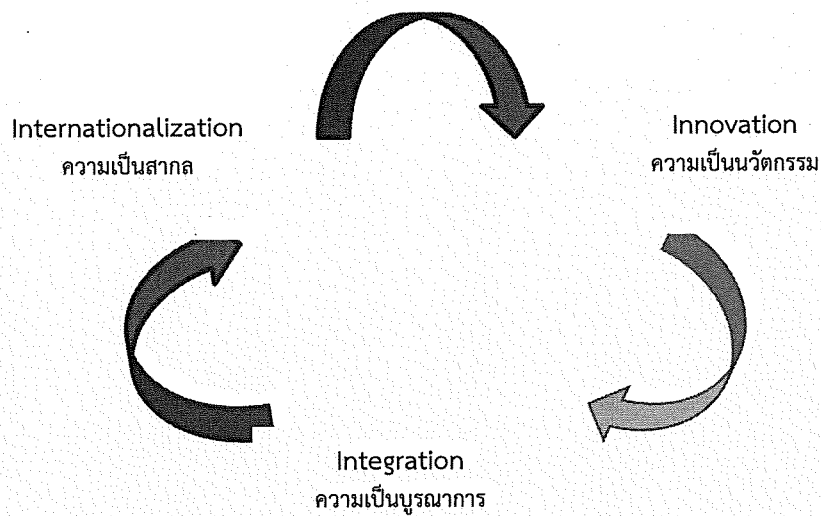
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ศูนย์กลางด้านการศึกษา การบริการทางวิชาการ ด้านสุขภาพ และ ICT

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ส่งเสริมความเข้มแข็งทางสังคม และความมั่นคงตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

8. วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าประสงค์และแผนกลยุทธ์การดำเนินงานในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และเป้าประสงค์การพัฒนาในระยะ 5 ปี ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวรฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563-2564 โดยกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ เป็นที่ยอมรับของประเทศเพื่อนบ้าน (ASEAN Plus 6) โดยวางกลยุทธ์เพื่อให้ได้ผลบรรลุตามเป้าหมายด้วยกลไกของ “3I” หรือ Triple I” ได้แก่



วิสัยทัศน์ (Vision)

“มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0”

เป้าประสงค์ (Goal)

- 2.1 พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 2.2 บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางภูมิปัญญา
- 2.3 อุดมศึกษาชั้นนำก้าวสู่สากล

พันธกิจ (Mission)

- 3.1 ด้านการผลิตบัณฑิตผลิตบัณฑิต
- 3.2 ด้านการวิจัย
- 3.3 ด้านการบริการวิชาการ
- 3.4 ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 3.5 ด้านการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการประเทศ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ : 1.1 พัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

1.2 สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ และนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

1.3 พัฒนาระบบการให้บริการแก่นิสิต

- 1.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตเพื่อเสริมสร้างความเป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะหลากหลาย มีวินัย มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และภูมิใจในชาติ
- 1.5 พัฒนาระบบความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่า
- 1.6 เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
- 1.7 พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด และมาตรฐานด้านบริการสารสนเทศ เสริมสร้างบรรยากาศใฝ่เรียน ใฝ่รู้ สำหรับทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ : 2.1 พัฒนาการบริหารจัดการการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

- 2.2 ส่งเสริมอาจารย์ บุคลากร และนิสิตให้สามารถสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปขยายประโยชน์และตอบโจทย์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ : 3.1 พัฒนาการบริหารจัดการการให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

- 3.2 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิชาการ ความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและประชาสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ : 4.1 พัฒนาการบริหารจัดการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- 4.2 อนุรักษ์สืบสานและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งวิถีชีวิตวิถีไทยและสร้างประโยชน์ในวงกว้าง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ : 5.1 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรคุณภาพ

- 5.2 ยกกระดับขีดความสามารถบุคลากรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

- 5.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบนิเวศ และกายภาพ

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
มหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการพัฒนาดังนี้

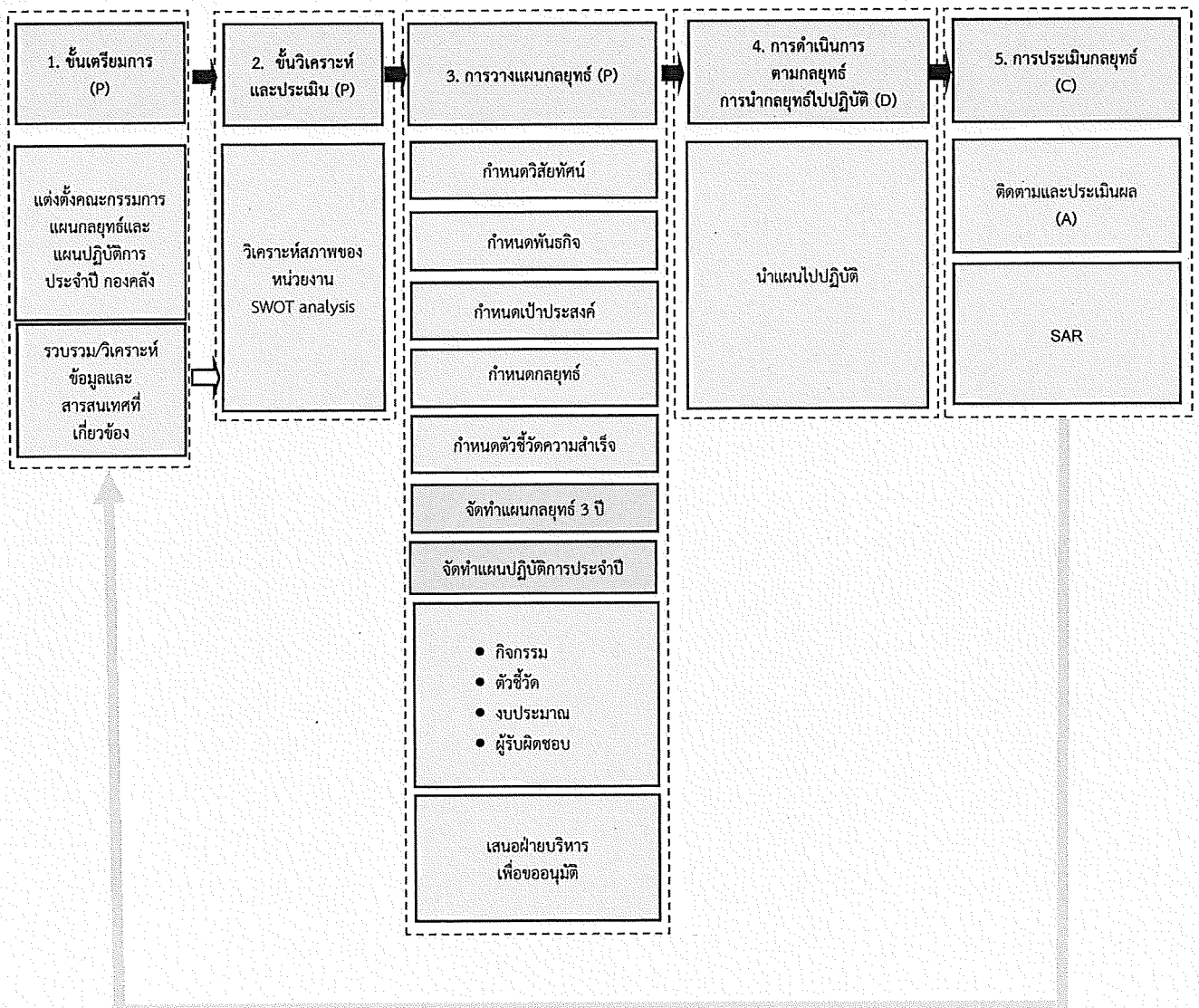
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการประเทศ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	1.1 พัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก 1.2 สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการและนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 1.3 พัฒนาระบบการให้บริการแก่นิสิตที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 1.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตเพื่อเสริมสร้างความเป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะหลากหลาย มีวินัย มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และภูมิใจในชาติ 1.5 พัฒนาระบบความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่า 1.6 เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย 1.7 พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน ห้องสมุดและมาตรฐานด้านบริการสารสนเทศ เสริมสร้างบรรยากาศใฝ่เรียน ใฝ่รู้ สำหรับทุกช่วงวัย
ยุทธศาสตร์ที่ 2: การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	2.1 พัฒนาการบริหารจัดการการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ 2.2 ส่งเสริมอาจารย์ บุคลากร และนิสิตให้สามารถสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่นำไปขยายประโยชน์และตอบโจทย์การพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน	3.1 พัฒนาการบริหารจัดการการให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม 3.2 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิชาการ ความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและประชาสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น	4.1 พัฒนาการบริหารจัดการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 4.2 อนุรักษ์สืบสานและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งวิถีชีวิตวิถีไทยและสร้างประโยชน์ในวงกว้าง
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ เพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน	5.1 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรคุณภาพ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
	5.2 ยกระดับขีดความสามารถบุคลากรและพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคล
	5.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบนิเวศ และ กายภาพ

การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

1. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กรได้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กร สามารถสรุปกระบวนการได้ 5 ขั้นตอน ตามภาพ 1



ภาพ 1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

2. กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning Process)

ในการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการได้ใช้ข้อมูลที่สำคัญ คือ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของกองคลัง ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จำนวนนิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนระยะยาว โดยการนำนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดมาวิเคราะห์เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณา และได้นำสมรรถนะหลักของกองคลัง ระบบสายงานและความสามารถในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา การดำเนินงานตามแผน 3 ปี มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดโครงการที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้แผนบรรลุตามเป้าประสงค์ จากภาพ 1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ กองคลัง ได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ กองคลัง ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

ขั้นที่ 2 ขั้นวิเคราะห์และประเมิน นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ความคาดหวังของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา วิเคราะห์ภาพแห่งความสำเร็จของกองคลัง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค บริบทและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน มาเป็นพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ของกองคลัง โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทางการวางแผนกลยุทธ์ วิธีกำหนดกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว

ขั้นที่ 3 การวางแผนกลยุทธ์ ประชุมหัวหน้างาน และคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง เพื่อร่วมกันจัดวางทิศทางในการพัฒนากองคลัง โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม เพื่อกำหนดสภาพความสำเร็จของกองคลัง กำหนดกลยุทธ์ โดยสร้างกลยุทธ์ทางเลือกในระดับกองคลัง ระดับแผนงาน ระดับโครงการ ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อทิศทางการดำเนินงานของกองคลัง

ขั้นที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์ การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยมอบให้แต่ละงานจัดทำโครงการตามกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และดำเนินการตามโครงการ

ขั้นที่ 5 การประเมินกลยุทธ์ คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ควบคุมติดตามประเมินผลเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในการจัดทำครั้งต่อไป

3. การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

จากการใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกกองคลัง ระบบรับฟังเสียงนิสิตและผู้เกี่ยวข้อง ข้อมูลการรับนิสิต ข้อมูลสรุปและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กองคลังมีกระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อถือได้ คณะทำงานจึงได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าว มากำหนดองค์ประกอบที่สำคัญที่ต้องใช้ในการจัดทำกลยุทธ์องค์กร ซึ่งประกอบไปด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สัญญาณบ่งชี้การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านเทคโนโลยี บริการทางการศึกษา สถิติจำนวนนิสิต ประชากรในชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนของกองคลังในระยะยาว รวมถึงสมรรถนะหลักของกองคลัง ความสามารถของกองคลังในการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้ขั้นตอนในการกำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

1. ใช้วัตถุประสงค์สำคัญเป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์
2. ในแต่ละวัตถุประสงค์หลักจะกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละตัวชี้วัด และในแต่ละรอบระยะเวลาตามแผนกลยุทธ์
3. กำหนดกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลัก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กองคลัง (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
1. กองคลังเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ และรักษาวินัยการคลังอย่างเคร่งครัด 2. กองคลังบริหารจัดการทางการเงิน การคลังเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3. กองคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านการเงิน การคลัง 4. กองคลังมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน การคลัง อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน 5. กองคลังมีฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายนอกและภายใน อย่างครบถ้วนรอบด้าน 6. บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะ ด้านในระดับสูง 7. กองคลังมีโครงสร้างองค์กรที่ดี มีสายการบังคับบัญชาที่มี การกำหนดหนทางการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 8. มีนวัตกรรมองค์กร มีการทำงานเป็นทีม	1. ผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการปฏิบัติงานทั้งระบบ 2. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะการถ่ายทอด การคิดเชิงวิเคราะห์ และไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในทุกโอกาส 3. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียเท่าที่ควร
โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
1. ภาครัฐมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างจังหวัดให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง ทันทั่วถึงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง เช่น e-Budgeting ระบบ GFMS, EGP และ CFS เป็นต้น 2. มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยและทุน สนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณ ปกติ 3. มหาวิทยาลัยมีการกำกับและควบคุม จากคณะกรรมการ จัดทำแผนและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐ และ คณะกรรมการการเงินประจำมหาวิทยาลัย 4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายกระจายอำนาจในการบริหารงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ 5. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง นโยบายการบริหารงานทางด้านการเงิน การคลัง	1. ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน จาก กระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้มี ข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน 2. ภาครัฐมีการปรับปรุงระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 3. การปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่าย บางช่วงเวลาระบบ ขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือปฏิบัติงาน ได้ล่าช้า 4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุในส่วนงานอื่นมี การโยกย้ายบ่อยครั้งทำให้การปฏิบัติงานเกิดความ ผิดพลาดและไม่ต่อเนื่อง 5. จำนวนนิสิตลดลงส่งผลทำให้รายได้ของมหาวิทยาลัยลดลง และงบประมาณในการบริหารงานในระดับกองลดลง 6. ส่วนงานมีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงิน 7. ภาครัฐมีนโยบายการบริหารงาน โดยใช้ประโยชน์จาก ระบบสารสนเทศ เพื่อปรับลดเงินงบประมาณและอัตรา กำลังคนของส่วนราชการ 8. ความต้องการข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก ที่หลากหลายและซ้ำซ้อน

SWOT MATRIX ANALYSIS

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
	1. กองคลังเป็นหน่วยสนับสนุนที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและรักษาวินัยการคลังอย่างเคร่งครัด 2. กองคลังบริหารจัดการทางการเงิน การคลังเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3. กองคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านการเงิน การคลัง 4. กองคลังมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน การคลัง อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน 5. กองคลังมีฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายนอกและภายในอย่างครบถ้วนรอบด้าน 6. บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านในระดับสูง 7. กองคลังมีโครงสร้างองค์กรที่ดี มีสายการบังคับบัญชาที่มีการกำหนดหนทางการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 8. มีนวัตกรรมองค์กร มีการทำงานเป็นทีม	1. ผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการปฏิบัติงานทั้งระบบ 2. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะการถ่ายทอด การคิดเชิงวิเคราะห์ และไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในทุกโอกาส 3. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียเท่าที่ควร
โอกาส (Opportunities :O)	SO Strategies	WO Strategies
1. ภาครัฐมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างจังหวัดให้การเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น e-Budgeting ระบบ GFMS, EGP และ CFS 2. มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยและทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณปกติ 3. มหาวิทยาลัยมีการกำกับและควบคุม จากคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐและคณะกรรมการการเงินประจำมหาวิทยาลัย 4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายกระจายอำนาจในการบริหารงานทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ 5. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานทางการเงิน การคลัง	1. พัฒนาระบบการจัดเก็บและการรายงานทางการเงิน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. พัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน 4. พัฒนาคอร์ปออนไลน์ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	1. ส่งเสริมการให้บริการและตอบสนองความต้องการทุกระดับ 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาสถานที่และจุดให้บริการด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ 4. ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลังและพัสดุ
อุปสรรค (Threats : T)	ST Strategies	WT Strategies
1. ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน จากกระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน 2. ภาครัฐมีการปรับปรุงระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 3. การปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่าย บางช่วงเวลาระบบขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือปฏิบัติงานได้ล่าช้า 4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุในส่วนงานอื่นมีการโยกย้ายบ่อยครั้งทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดและไม่ต่อเนื่อง 5. จำนวนนิสิตลดลงส่งผลทำให้รายได้ของมหาวิทยาลัยลดลงและงบประมาณในการบริหารงานในระดับกองลดลง 6. ส่วนงานมีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการเบิกจ่ายเงิน 7. ภาครัฐมีนโยบายการบริหารงาน โดยใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ เพื่อปรับลดเงินงบประมาณและอัตราค่าจ้างคนของส่วนราชการ 8. ความต้องการข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่หลากหลายและซ้ำซ้อน	1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ 2. พัฒนาการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาศูนย์ข้อมูลที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังและพัสดุ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา 3. ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ส่วนที่ 3
ทิศทางการพัฒนากองคลัง
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนางองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ค่านิยม (Core values)

FIN		
F	Faithfulness	ซื่อสัตย์
I	Innovation	นวัตกรรม
N	Neutralization	เป็นกลาง เที่ยงตรง

**แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565**

แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565

วิสัยทัศน์

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง
และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

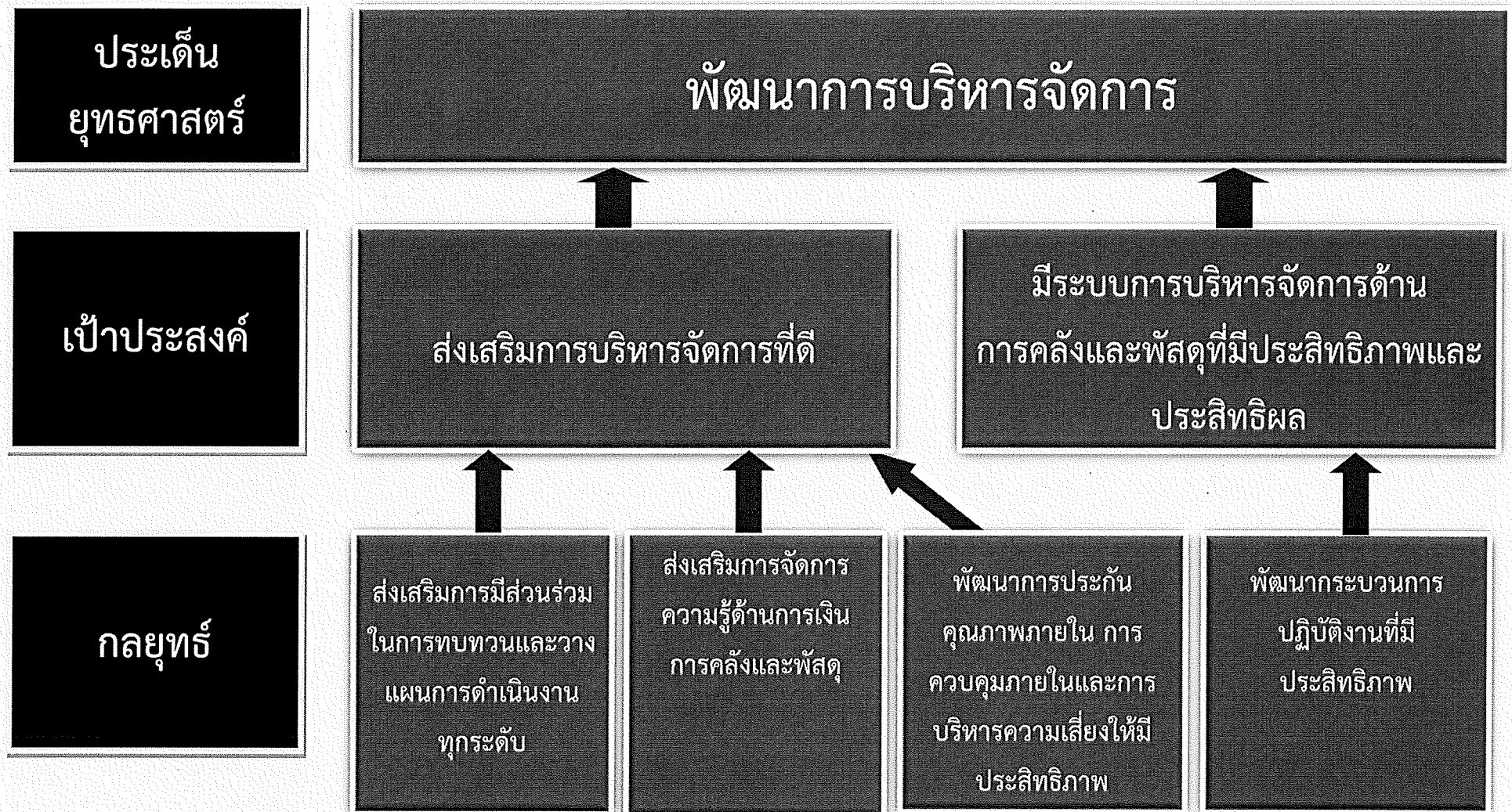
พัฒนา
การบริหารจัดการ

พัฒนา
การให้บริการ

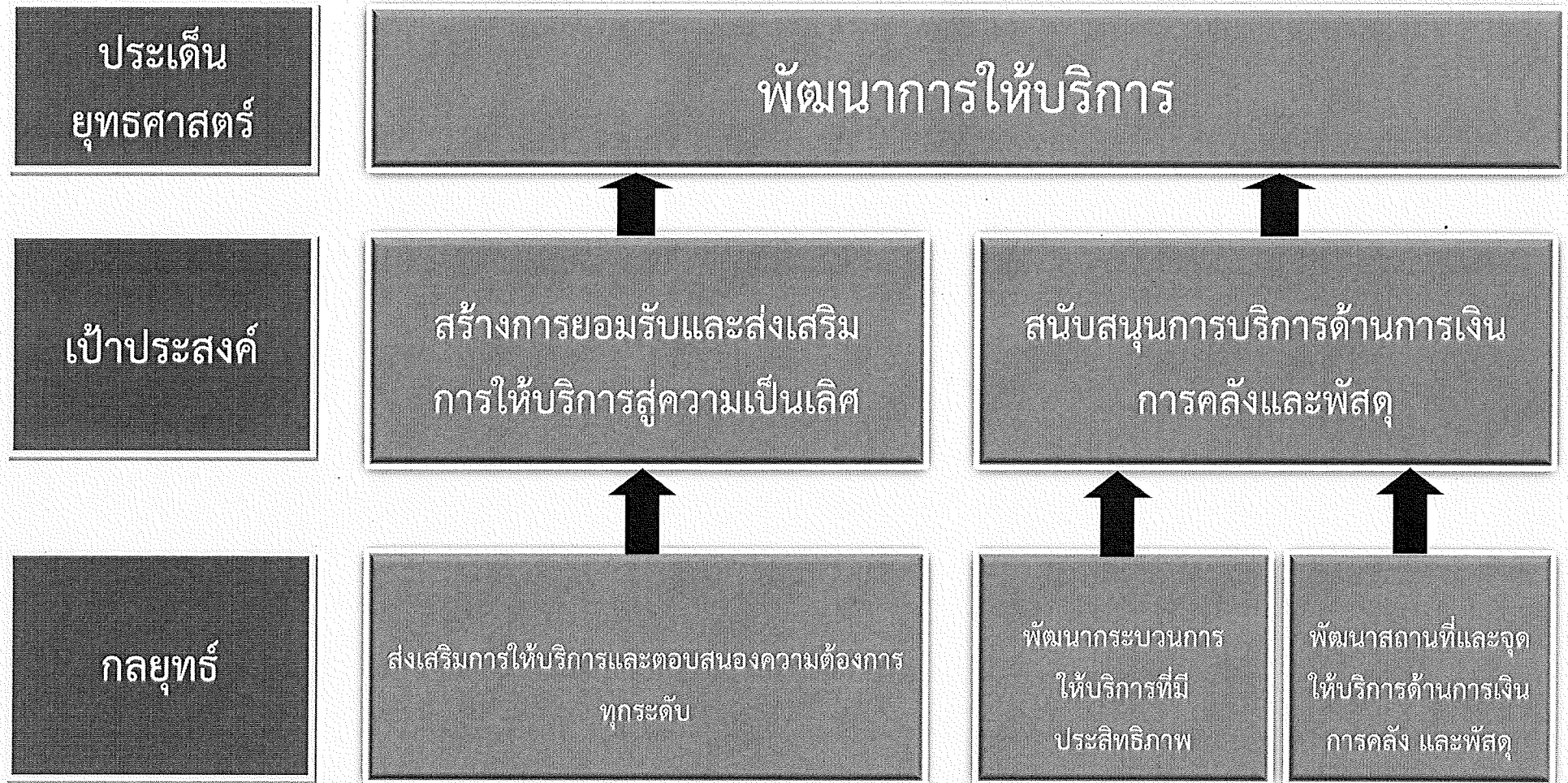
พัฒนา
บุคลากร

พัฒนา
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

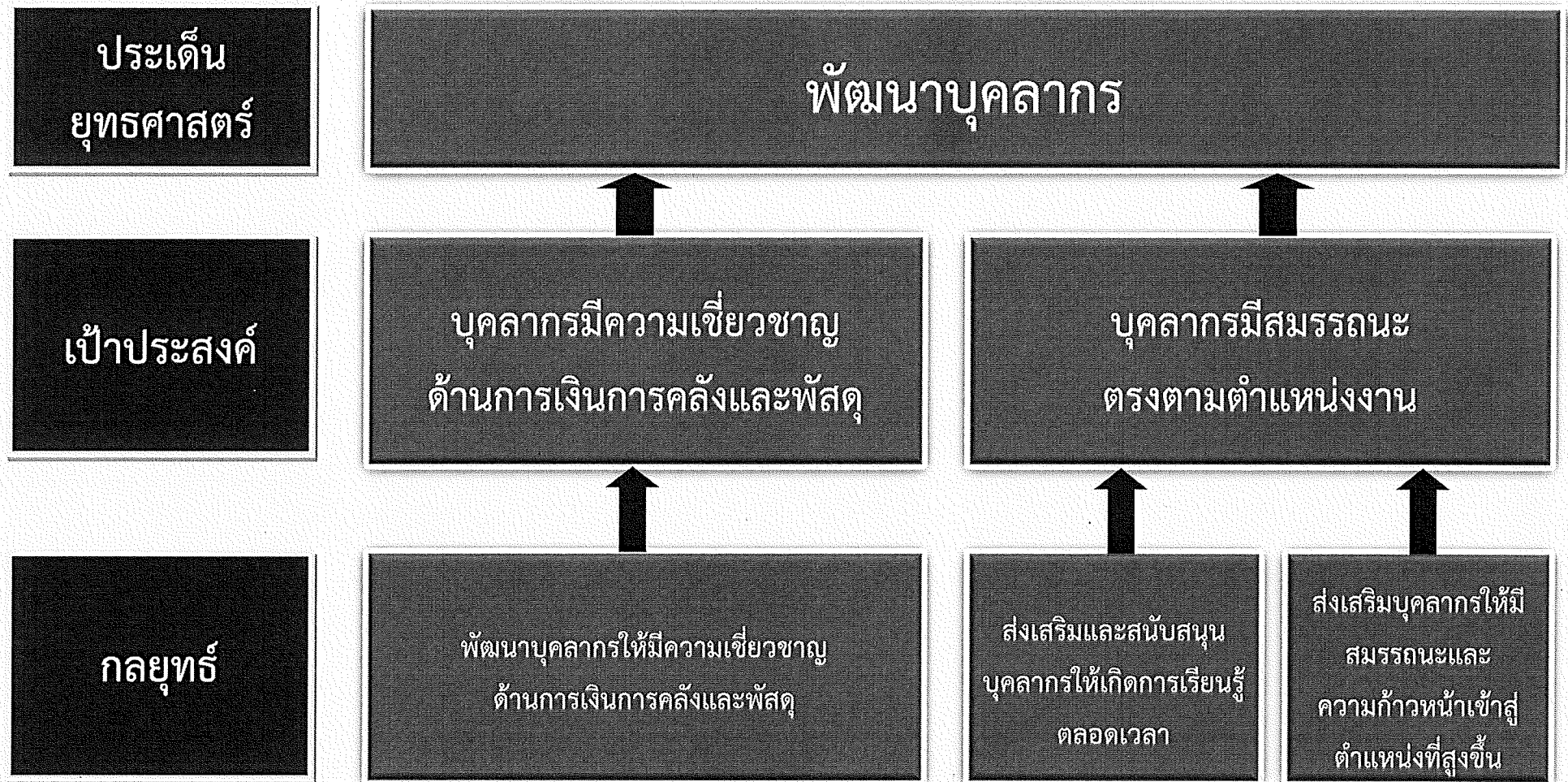
แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565



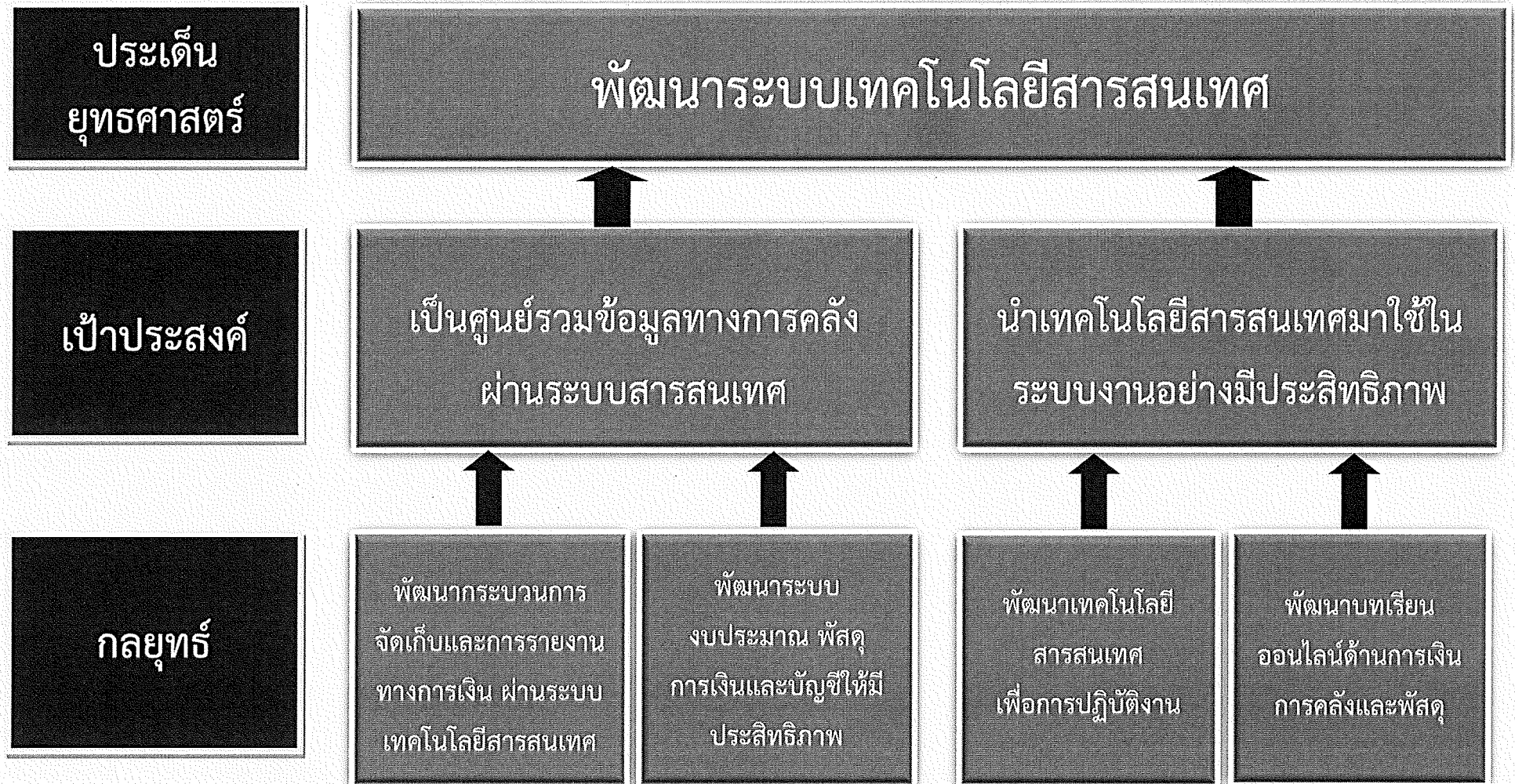
แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565



แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565



แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565



ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์กองคลัง
กับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12

**ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์กองคลัง
กับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12**

ตารางที่ 1 ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์กองคลังกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12

แผนกลยุทธ์กองคลัง	แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. พัฒนาการบริหารจัดการ เป้าประสงค์ 1. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ 2. ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลังและพัสดุ 3. พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ	นโยบายที่ 5 : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพคล่องตัวในการทำงาน เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างการยอมรับ ในเชิงการประกันคุณภาพและรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ โดยการปรับรูปแบบการบริหารที่มีความคล่องตัวในลักษณะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การจัดตั้งและควบรวม หรือยุบเลิกหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านอุดมศึกษา การปฏิรูปอุดมศึกษา และการก้าวสู่การเป็น University 4.0 เป้าประสงค์ 1. มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว แข่งขันได้กับมหาวิทยาลัยอื่น โดยการปรับโครงสร้างการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สภาพแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยเน้นการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีศักยภาพที่เข้มแข็งเป็นทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศได้ตามเป้าหมาย Thailand 4.0 กลยุทธ์ที่ 1 การปฏิรูปโครงสร้างและกฎระเบียบในการบริหารจัดการองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารงานด้านงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. พัฒนาการบริหารจัดการ เป้าประสงค์ 2. มีระบบการบริหารจัดการด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	

ตารางที่ 1 (ต่อ)

แผนกลยุทธ์กองคลัง	แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2. พัฒนาการให้บริการ เป้าประสงค์ 1. สร้างการยอมรับและส่งเสริมการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมการให้บริการและตอบสนองความต้องการทุกระดับ	นโยบายที่ 5 : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพคล่องตัวในการทำงาน เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างการยอมรับ ในเชิงการประกันคุณภาพและรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ โดยการปรับปรุงแบบการบริหารที่มีความคล่องตัวในลักษณะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การจัดตั้งและควบรวม หรือยุบเลิกหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านอุดมศึกษา การปฏิรูปอุดมศึกษา และการก้าวสู่การเป็น University 4.0
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2. พัฒนาการให้บริการ เป้าประสงค์ 2. สนับสนุนการบริการด้านการเงินการคลังและพัสดุ กลยุทธ์ 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาสถานที่และจุดให้บริการด้านการเงินการคลัง และพัสดุ	เป้าประสงค์ 1. มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว แข่งขันได้กับมหาวิทยาลัยอื่น โดยการปรับโครงสร้างการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สภาพแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยเน้นการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีศักยภาพที่เข้มแข็งเป็นทีมทำงานที่มีประสิทธิภาพ ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศได้ตามเป้าหมายThailand 4.0 กลยุทธ์ที่ 1 การปฏิรูปโครงสร้างและกฎระเบียบในการบริหารจัดการองค์กร กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 1 (ต่อ)

แผนกลยุทธ์กองคลัง	แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12
ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. พัฒนาบุคลากร เป้าประสงค์ 1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังและพัสดุ กลยุทธ์ 1. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังและพัสดุ	นโยบายที่ 5 : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพคล่องตัวในการทำงาน เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างการยอมรับ ในเชิงการประกันคุณภาพและรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ โดยการปรับรูปแบบการบริหารที่มีความคล่องตัวในลักษณะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การจัดตั้งและควบรวม หรือยุบเลิกหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านอุดมศึกษา การปฏิรูปอุดมศึกษา และการก้าวสู่การเป็น University 4.0
ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. พัฒนาบุคลากร เป้าประสงค์ 2. บุคลากรมีสมรรถนะตรงตามตำแหน่งงาน กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา 2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เป้าประสงค์ 1. มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว แข่งขันได้กับมหาวิทยาลัยอื่น โดยการปรับโครงสร้างการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สภาพแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยเน้นการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีศักยภาพที่เข้มแข็งเป็นทีมทำงานที่มีประสิทธิภาพ ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศได้ตามเป้าหมายThailand 4.0 กลยุทธ์ที่ 2 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

ตารางที่ 1 (ต่อ)

แผนกลยุทธ์กองคลัง	แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ 1. เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบการจัดเก็บและการรายงานทางการเงิน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. พัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพ	นโยบายที่ 5 : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพคล่องตัวในการทำงาน เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างการยอมรับ ในเชิงการประกันคุณภาพและรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ โดยการปรับรูปแบบการบริหารที่มีความคล่องตัวในลักษณะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การจัดตั้งและควบรวม หรือยุบเลิกหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านอุดมศึกษา การปฏิรูปอุดมศึกษา และการก้าวสู่การเป็น University 4.0 เป้าประสงค์ 2. มีระบบการบริหารจัดการโดยใช้ฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ 2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ 1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน 2. พัฒนابทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์

การจัดทำโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์

กองคลัง มอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง ทำหน้าที่ ดำเนินการโดยได้จัดให้มีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำข้อมูลในแผนกลยุทธ์กองคลัง พ.ศ. 2563-2565(ฉบับปรับปรุง) มาวิเคราะห์และจัดทำโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์ ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และโครงการ เพื่อสนองตอบกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาการบริหาร จัดการ	1. ส่งเสริมการ บริหารจัดการที่ดี	- ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุก ระดับ	- ระดับความสำเร็จของ การมีส่วนร่วมและการ ทำงาน เป็นทีม	5	- โครงการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	บุคลากรกองคลัง	-	นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
					- โครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	ผู้บริหารกองคลัง	-	น.ส.พิมพ์พรรณ ดวงกุ่มเมศ
		- ส่งเสริมการจัดการ ความรู้ด้านการเงินการ คลังและพัสดุ	- จำนวนเรื่องในการ จัดการความรู้ด้าน การเงินการคลังและ พัสดุ	4	- โครงการการจัดการความรู้ กองคลัง	บุคลากรกองคลัง	-	น.ส.ฉัฐมาพร จ้อยจันทน์
		- พัฒนาการ บริหารความเสี่ยง การ ควบคุมภายในและการ ประกันคุณภาพภายในให้ มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของ การประกันคุณภาพ ภายใน การควบคุม ภายในและการบริหาร ความเสี่ยง	4	- โครงการประเมินผลการบริหาร จัดการความเสี่ยง	บุคลากรกองคลัง	-	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์
					- โครงการจัดทำรายงานการควบคุม ภายในของกองคลังประจำปี 2564	บุคลากรกองคลัง	-	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์
					- โครงการการประกันคุณภาพการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรกองคลัง	-	น.ส.ฉัฐมาพร จ้อยจันทน์

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2. มีระบบการบริหารจัดการด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของผลการประเมิน	95	- โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	-	นางนภารัตน์ นาอ่อน
					- โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี	บุคลากรกองคลัง	-	น.ส.ภลัชนันท์ รำพรรณนิยม
					- โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี งบประมาณ 2565	บุคลากรกองคลัง	-	น.ส.ภลัชนันท์ รำพรรณนิยม
					- โครงการองค์กรสร้างสุข	บุคลากรกองคลัง	-	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
					- โครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2565	บุคลากรกองคลัง	-	น.ส.วิภารัตน์ พุฒินานุรักษ์
					- โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี งบประมาณ 2566-2570 (โครงการใหม่ ปี 2565)	บุคลากรกองคลัง	-	น.ส.ภลัชนันท์ รำพรรณนิยม

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาการให้บริการ	1. สร้างการยอมรับและส่งเสริมการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ	- ส่งเสริมการให้บริการและตอบสนองความต้องการทุกระดับ	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	- โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	บุคลากร/นิสิต/บุคคลทั่วไป	-	น.ส.ดารณี พิกมา
					- โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	บุคลากร/นิสิต/บุคคลทั่วไป	-	นางเรณู นุ่มพรม
	2. สนับสนุนการบริการด้านการเงินการคลังและพัสดุ	- พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ - พัฒนาสถานที่และจุดให้บริการด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	- โครงการพัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	บุคลากร/นิสิต/บุคคลทั่วไป	-	นางรัชดาภรณ์ ยาวชื่นแก้ว
				4	- โครงการพัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง	บุคลากรกองคลัง	-	นายณกต เตียประภากร
พัฒนาบุคลากร	1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังและพัสดุ	- พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังและพัสดุ	- ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	90	- โครงการพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ	บุคลากรกองคลัง	-	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์
	2. บุคลากรมีสมรรถนะตรงตามตำแหน่งงาน	- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา	- ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาด้วยบทเรียนออนไลน์	90	- โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน	บุคลากรกองคลัง	-	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาบุคลากร	2. บุคลากรมี สมรรถนะตรง ตามตำแหน่งงาน	- ส่งเสริมบุคลากรให้มี สมรรถนะและ ความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	- จำนวนบุคลากรที่มี ตำแหน่งที่สูงขึ้น	3	- โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	บุคลากรกองคลัง	-	น.ส.วิภารัตน์ พุฒินาบุรุษ
					- โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน การคลัง การพัสดุ (โครงการใหม่ปี 2565)	บุคลากรกองคลัง	-	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. เป็นศูนย์รวม ข้อมูลทางการคลัง ผ่านระบบ สารสนเทศ	- พัฒนาระบบการจัดเก็บ และการรายงานทางการเงิน ผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ระดับการประเมิน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อรายงาน ทางการเงินการคลัง	4	- โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ รายงานทางการเงินการคลัง	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	655,000	น.ส.ศรีนวน จันทรพุด
		- พัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีให้มี ประสิทธิภาพ	- ระดับการประเมิน ระบบงบประมาณ พัก การเงินและบัญชีให้มี ประสิทธิภาพ	4	- โครงการพัฒนาระบบ งบประมาณ พัก การเงินและ บัญชี	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	-	นายอภิชาติ หาญนาชีวิน
	2. นำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ ในระบบงานอย่าง มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ ปฏิบัติงาน	- ระดับการประเมินการ นำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ใน ระบบงาน	4	- โครงการ พัฒนาเว็บไซต์ กองคลัง	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	-	นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้	- พัฒนาระบบเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	- จำนวนการพัฒนาบทเรียนสำเร็จรูปออนไลน์ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	1	- โครงการพัฒนาระบบเรียนออนไลน์	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	-	นายฉวีรักษ์ พรหมสิทธิ์

รายละเอียดโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ปีงบประมาณ 2565

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 101 ชื่อโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว	โทร.	1158
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี พิกมา	โทร.	1114
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวกาญจนา ทองล้ำ	โทร.	1136

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากในสภาวะปัจจุบันการทำงานไม่ว่าจะเป็นองค์กรที่เป็นราชการหรือเอกชน มีการแข่งขันกันสูง เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งในและต่างประเทศ จึงจำเป็นที่บุคลากรในองค์กรนั้นๆ ต้องมีการร่วมมือ พึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จต่อองค์กร

บุคลากรในองค์กรจึงมีบทบาทสำคัญ ในการแสดงความคิดเห็นและการมีเป้าหมายเดียวกัน การทำงานเป็นทีม จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้กับองค์กร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในองค์กร เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกันต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในองค์กร เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
- 2) เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันของบุคลากรในฐานะเป็นสมาชิกในองค์กร

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	เพื่อให้บุคลากรเรียนรู้ปัจจัยต่าง ๆ ที่สนับสนุนการทำงานเป็นทีม	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	กองคลังมีการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1 ขออนุมัติโครงการ													
ขั้นตอนการ (D) 1. จัดทำเครื่องมือในการประเมิน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการ ทำงานเป็นทีม 2. ดำเนินการประเมิน													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
- กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
- หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรกองคลังได้ทำงานร่วมกันและสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน
- 2) มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพขององค์กร

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 102 ชื่อโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภารัตน์ พุพัฒน์นารักษ์ โทร. 1135
5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์ โทร. 1135
5.4 ผู้รายงานผล นางสาวสลิทธิพิย สักวาลย์วงศ์ โทร. 1135

6. หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการหนึ่งของกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญใน การพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายขององค์กร

การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารทบทวนผลการดำเนินงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นการประเมินผลความสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ตาม บทบาทหน้าที่

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดทำโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร และบุคลากรกองคลัง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลังต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพ
1	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารและบุคลากรกอง คลัง	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ร้อยละ 95 ของคุณภาพ ผู้บริหารกองคลังมีผลการ ประเมินอยู่ในระดับดีมาก	สามารถนำผลการประเมิน ไปพัฒนาการปฏิบัติงาน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ		←→											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำเครื่องมือในการประเมินการปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการประเมินครั้งที่ 1 3. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 4. ดำเนินการประเมินครั้งที่ 2 5. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2					←→						←→		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ											←→		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. รายงานผลการประเมิน												←→	
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565		
10.2.	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลังมีคุณภาพการบริหารจัดการดีขึ้น
- 2) ผู้บริหารและบุคลากรกองคลังนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 103 ชื่อโครงการ การจัดการความรู้กองคลัง

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....-.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์ โทร. 1162
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์ โทร. 1312
- 5.4 ผู้รายงานผล นางสาวศศิวิมล อรุณ โทร. 1161

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรมีความสำคัญคือ เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรเป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้ เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม พัฒนางานให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น พัฒนาคนหรือผู้ปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร

หนึ่งในพันธกิจของกองคลังข้อหนึ่งที่สำคัญส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพ การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลังมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กองคลังจึงได้คำนึงถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ และให้มีการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าดำเนินโครงการจัดการความรู้ และเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการคลัง ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับนั้นให้กับบุคลากรต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลทั่วทั้งองค์กร
- 2) เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหา ปักจี้แห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรือ ประสพการณ์ที่ดี (Best Practices) เข้าสู่คลังความรู้ของกองคลัง
- 3) เพื่อบูรณาการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานที่ปฏิบัติจริง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การจัดการความรู้กองคลัง	1) เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลทั่วทั้งองค์กร 2) เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหา ปักจี้แห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรือ ประสพการณ์ที่ดี (Best Practices) เข้าสู่คลังความรู้ของกองคลัง 3) เพื่อบูรณาการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานที่ปฏิบัติจริง	☒ ปริมาณ..... มีการจัดการความรู้ในกองคลังไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ☐ คุณภาพ.....	บุคลากรกองคลังที่ เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

[illegible]

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2565 – มิถุนายน 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรกองคลังมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- มีระบบจัดเก็บความรู้ซึ่งเป็นองค์ความรู้ของหน่วยงานที่เป็นระบบ สามารถเข้าถึงง่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้งาน
- บุคลากรกองคลังนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนางานในองค์กรต่อไป

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฉัตรมาพร จ้อยจันทน์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 104 ชื่อโครงการ ประเมินผลความเสี่ยง

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
5.2 ผู้รับผิดชอบ นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ โทร. 1325
5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์ โทร. 1164
5.4 ผู้รายงานผล นางสาวอุมาพร อ่อนคำ โทร. 1163

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การบริหารความเสี่ยงนั้น มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความจำเป็นของหน่วยงานโดยรวม

การบริหารความเสี่ยงที่ดีต้องให้คนในหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในการบริหารจัดการต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน
- 2) เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของกองคลัง	เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของกองคลัง	☒ ปริมาณ..... ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในของการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับมาก ☐ คุณภาพ.....	ลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติจัดทำโครงการ		↔											
ชั้นดำเนินการ (D) 1.ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของกองคลัง 2. รวบรวมความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 3. วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงของ แต่ละงาน 4. จัดทำแนวทางในการบริหารความเสี่ยง 5. นำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของ แต่ละงานเสนอคณะกรรมการบริหารกอง คลัง 6. นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงไป ปฏิบัติ			←									→	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการบริหารความเสี่ยง												↔	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำต่อไป ปีงบประมาณถัดไป 2.จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง 3. ส่งรายงานผลให้กับมหาวิทยาลัย												↔	
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรของกองคลังสามารถป้องกัน ควบคุม ลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 105 ชื่อโครงการ จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain

☐

ต้นน้ำ

☐

กลางน้ำ

☒

ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง☐ การวิจัยหลัก.....รอง☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ

☐

โครงการที่ใช้งบประมาณ

☒

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน

☒

ดำเนินการเอง

☐

จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นายวัลย์

พรหมสิทธิ์

โทร. 1325

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอุมาพร

อ่อนคำ

โทร. 1163

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวจารุณี

พุทธิวิศิษฐ์

โทร. 1164

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่างๆ ต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง โดยจัดทำรายงานให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น

มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการควบคุมภายในของตนและเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากความสำเร็จดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี 2564 เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในการบริหารจัดการต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรของกองคลัง ตระหนัก และเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการควบคุมภายใน
- 2) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างต่อเนื่อง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การควบคุมภายในของ กองคลัง	เพื่อดำเนินการควบคุมภายในของกองคลัง	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณภาพภายในของการควบคุมภายในอยู่ในระดับมาก	ลดปัจจัยเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้ววางแผนงาน (P) 1.ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน ของกองคลัง 2.ประชุมชี้แจงบุคลากรของกองคลัง		↔											
ขั้นตอนการ (D) 1.วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละงาน 2.แต่ละงานดำเนินงานจัดทำตาม แบบฟอร์มที่ระเบียบฯ กำหนดไว้		↔											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.รวบรวมข้อมูลของทุกงานภายใน กองคลัง 2.สรุปจุดอ่อนหรือความเสี่ยง/การ ติดตามผลการควบคุมภายใน				↔									
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. จัดทำรายงานการควบคุมภายในกอง คลัง 2. นำส่งรายงานฯ ให้กับมหาวิทยาลัย				↔									
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – ธันวาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรของกองคลังทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินการควบคุมภายใน ในส่วนที่ตนรับผิดชอบ
- 2) บุคลากรของกองคลังได้ใช้วิธีการควบคุมภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 106 ชื่อโครงการ การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....-
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....-

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์ โทร. 1162
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์ โทร. 1312
- 5.4 ผู้รายงานผล นางสาวศศิวิมล อรุณ โทร. 1161

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การประกันคุณภาพการศึกษาหมายถึงการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของหน่วยงานเพื่อพัฒนาคุณภาพขององค์กรซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อมว่าการดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและมีบุคลากรที่มีคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้นำเครื่องมือพัฒนาคุณภาพที่ได้รับการยอมรับในสากลว่าเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ คือ Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่สามารถนำมาเป็นกรอบการดำเนินงานบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีคุณภาพและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ในปีงบประมาณ 2565 กองคลังจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์ (EdPEX) โดยเกณฑ์เป็นคำถามเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ 7 ด้านในการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานได้แก่เรื่อง การนำองค์การกลยุทธ์ ลูกค้า การวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้ บุคลากร ระบบปฏิบัติการ และผลลัพธ์ เมื่อหน่วยงานเขียนผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้วจะสามารถประเมินได้อย่างรอบด้านว่าขณะนี้หน่วยงานอยู่ในตำแหน่งใด ต้องการมุ่งไปที่ใด ช่วยให้มีความรู้เครื่องมือในการตรวจสอบระบบบริหารงานทุกส่วน พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์ ช่วยให้จัดการเรื่องทรัพยากรให้สอดคล้องกัน ได้ค้นหาจุดแข็งและโอกาสพัฒนา ปรับปรุงการสื่อสาร และความมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลังจึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประเมินในเกณฑ์ (EdPEX) ต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อรองรับการตรวจประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของกองคลัง มีความต่อเนื่องและเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 3) เพื่อนำผลจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ครบวงจร

ตามเกณฑ์ (EdPEX)

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การประกันคุณภาพการศึกษา	เพื่อรองรับการตรวจประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (EdPex) (และเป็นไปตามเป้าหมายระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพในระดับ 4 ของค่าเป้าหมายของกลยุทธ์กองคลัง)	จำนวนบุคลากรกองคลังที่เข้าร่วมกิจกรรมประกันคุณภาพมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ (EdPEX) เพิ่มขึ้น	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

[illegible]

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – มกราคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังได้รับการตรวจประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- 2) กองคลังมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 3) กองคลังนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้ครบ

วงจรตามเกณฑ์ (EdPEX) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวณัฐมาพร จ้อยจำนงค์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 107 ชื่อโครงการ พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain

☐

ต้นน้ำ

☒

กลางน้ำ

☐

ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง☐ การวิจัยหลัก.....รอง☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....-

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางนภารัตน์ นาอ่อน โทร. 1165

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์ โทร. 1166

5.4 ผู้รายงานผล นางทักขา เตียประภากร โทร. 1166

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทั้งด้าน ระบบฐานข้อมูล บุคลากร การบริหารงบประมาณ การใช้ระบบธรรมาภิบาลด้านการบริหารมาใช้เพื่อให้ทันความเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 จะช่วยให้องค์กรสามารถก้าวทันความเจริญทางด้านต่างๆ และสามารถบริหารความเสี่ยงบนภาวะของการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน การทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับจะต้องมาจากการพัฒนาหลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านระบบสารสนเทศ พัฒนาบุคลากร เป็นต้น จะช่วยให้องค์กรให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงความสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
- 2) เพื่อให้มหาวิทยาลัยนเรศวร เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	เพื่อให้ผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรือน้อยกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10 ของงบรายจ่ายในภาพรวม	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรืออย่างน้อยต่ำกว่าที่รัฐมนตรีกำหนดไม่เกินร้อยละ 10	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	100		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	40		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	60		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขึ้นวางแผนงาน (P) ประชุมวางแผนคณะกรรมการโครงการ		↔											
ขั้นตอนการ (D) 1.มอบหมายงานให้คณะกรรมการ 2.จัดทำแบบประเมินโครงการ		↔			↔								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปและประเมินผลโครงการ 2.รายงานผลการจัดทำโครงการให้ ผู้บริหารทราบ											↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อพัฒนา ในปีถัดไป												↔	↔
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- 2) บุคลากรให้ความสำคัญในการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 108 ชื่อโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่...5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช่งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง			
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกลัสนันท์	รำพรรณนิยม	โทร.	1138
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี	พิภมา	โทร.	1114
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวมณสิการณ	จินดาหาญ	โทร.	1162

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หรือที่เรียกว่า Action Plan เป็นเรื่องจำเป็นสำหรับองค์กร เป็นการแปลงจากแผนกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจากการได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการวิเคราะห์ SWOT ขององค์กรที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการทำแผนปฏิบัติการต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร เพื่อช่วยผลักดันและขับเคลื่อนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ขององค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ภายในระยะเวลา 1 ปี

จากความสำเร็จดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีไว้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ
- 2) เพื่อให้โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง มีการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการติดตามการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อสามารถดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการและการพัฒนาองค์กรในปัดต่อไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อให้กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ	☒ ปริมาณ..... ร้อยละ 80 ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ☒ คุณภาพ..... รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการครบทุกไตรมาส	มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขึ้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติจัดโครงการ		↔											
ขึ้นดำเนินการ (D) 1.จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ 2.เขียนโครงการ 3.สรุปและจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ					←————→								
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินผลและรายงานผล											↔		
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1.นำผลประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาในการจัดทำแผนในปีถัดไป													↔
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	-

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการขององค์กร
- 2) โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง มีการดำเนินงานตามระยะเวลาที่วางไว้ และเป็นไปตามเป้าหมายของ
- 3) ได้แนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการและการพัฒนาองค์กรในปีถัดไป

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกลัษณ์ท์ ราพรรณนิม)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 109 ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2565

- ☐ โครงการงานประจำ (Routine project)
☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกลั่นนันทน์	รำพรรณนิยม	โทร. 1138
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี	พิภพมา	โทร. 1114
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวธิดิมา	พิงพันธ์	โทร. 1116

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากการที่กองคลังได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563-2565 (ฉบับปรับปรุง) ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีเป้าหมายของการทำงานภายในองค์กรที่ชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ซึ่งแต่ละงานในสังกัดกองคลัง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการรับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อการขับเคลื่อนของแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้บรรลุตามตัวชี้วัดและตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ อีกทั้งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองคลังให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงต้องมีการประเมินการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง

จากความสำเร็จดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563-2565 (ฉบับปรับปรุง) โดยจัดให้มีการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ขององค์กร และนำแนวทางจากการประเมินโครงการตามแผนกลยุทธ์ นำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลังในปีถัดไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของกองคลัง
- 2) ได้แนวทางหลังการประเมินเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของกองคลังในปีถัดไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2565 การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของกองคลังในปีถัดไป	เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ทราบถึงผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ตามแผนกลยุทธ์ของกองคลังประจำปี 2565 หรือไม่	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... มีผลการดำเนินงานของโครงการตามปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดขอแผนกลยุทธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
2		เพื่อทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลังและการวัดและประเมินผลประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของกองคลังให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้			

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติจัดโครงการ		←→											
ชั้นดำเนินการ (D) 1.จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ 2.ดำเนินการประเมินผลการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 กับแผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2564 ที่วางไว้ว่าผลการดำเนินงานตามแผนเป็นไปตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์หรือไม่อย่างไร 3.สรุปผลความสำเร็จและจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ		←→											
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี 2563-2564 กับแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2563-2564 ตามที่วางไว้ และรายงานผลตัวชี้วัด													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาในการจัดทำแผนในปีถัดไป												←→	
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
- กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
- หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	-

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังทราบปัญหาและอุปสรรค ในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง
- 2) กองคลังมีแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกลัษณ์ ร่ำพรรณนิม)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 110 ชื่อโครงการ องค์การสร้างสุข

- ☐ โครงการงานประจำ (Routine project)
☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....2.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง (คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากรฯ)			
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางอำพร	พิพัฒน์ศาสตร์	โทร.	1149
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี	แสนประสิทธิ์	โทร.	1166
5.4 ผู้รายงานผล	นายเวียง	ภูเทศ	โทร.	1153

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลัง มีการพัฒนาการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาความรู้ความสามารถ เพิ่มศักยภาพบุคลากร พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารจัดการกองคลัง ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

การพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรถือเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร ในเรื่องการบริหารจัดการ ให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม อีกทั้งยังเพิ่มพูนความรู้ และสร้างทักษะให้กับบุคลากรนำมาปรับใช้ในชีวิตและการปฏิบัติงาน

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสร้างเสริมทักษะ ในด้านอื่น ๆ และเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรกองคลัง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	อบรม/ อบรมเชิงปฏิบัติการ	บุคลากรได้รับความรู้และมีทักษะ	☒ ปริมาณ..... มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ☐ คุณภาพ.....		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุนายนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุนายนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุนายนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนการดำเนินโครงการ			←→										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินโครงการ					←→								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1 ประเมินผลโครงการ								←→					
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุง										←→			
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินรายได้.....20,000.-.....บาท
 ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท
 ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวิทยากร	10,800
2	ค่าอาหาร	7,000
3	ค่าวัสดุโครงการ	2,200
	(หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)	
	รวม	20,000

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤหัสบดี 2564 - กรกฎาคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรกองคลัง มีทักษะในด้านอื่น ๆ และได้รับความรู้มากขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 111 ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี2565

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....2.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง (คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากรฯ)

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภารัตน์ พุฒินานุรักษ์ โทร. 1140

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาววันรินทร์ เงินแจ้ง โทร. 1115

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวทรวง ศรีทอง โทร. 1138

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่กองคลัง มีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562-2565 เพื่อตอบสนอง สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กร และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี และช่วยขับเคลื่อนกองคลังไปสู่เป้าหมาย

ดังนั้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565 ขึ้นโดยการติดตามและประเมินผลดังกล่าว จะทำให้ทราบปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ และใช้เป็นแนวทาง

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามแผน
- 2) เพื่อให้ทราบแนวทางการปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีถัดไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามแผน และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีถัดไป	☒ ปริมาณ..... มีการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ☐ คุณภาพ.....		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน			
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน			
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุนวายนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุนวายนับ...			
อื่นๆ.....โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร.	โครงการ	4		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนการดำเนินโครงการ		←	→										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินโครงการ				←	→								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ											←	→	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุง											←	→	
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 - สิงหาคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามแผน และ
- 2) ทราบแนวทางการปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีถัดไป

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 112 ชื่อโครงการ จัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2566-2570

- ☐ โครงการงานประจำ (Routine project)
☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง			
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัลชนันท์	ราพรรณนิคม	โทร.	1138
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี	พิภพ	โทร.	1114
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวมณสิการณ	จินดาหาญ	โทร.	1162

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยในการบริหารและการจัดการขององค์กร มีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด

การจัดทำแผนกลยุทธ์ในรูปแบบการกำหนดผลสำเร็จอย่างสมดุลรอบด้าน (Balanced Scorecard) และ Key Performance Indicators เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องสร้างความตระหนักและความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงาน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานต่อไป

การความสำคัญดังกล่าว กองคลังจึงได้จัดทำโครงการแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บุคลากรร่วมกันปรับแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อปรับแผนกลยุทธ์กองคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหารจัดการของกองคลัง
- 2) เพื่อให้กองคลังมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้
- 3) เพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์มากขึ้น
- 4) เพื่อให้กองคลัง มีแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานในปี 2566 - 2570

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563-2565 เพื่อทบทวนว่าตอบสนองตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ของแผนกลยุทธ์ กองคลัง พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง) อย่างไร	เพื่อทบทวนและประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564ว่าตอบสนองตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ร้องของกองคลังหรือไม่	☐ ปริมาณ..... ☐ คุณภาพ.....		
2	จัดประชุมหารือการจัดทำแผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปี 2566-2570	เพื่อให้กองคลังมีแนวทางและทิศทางแผนกลยุทธ์ขององค์กรที่ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน	☒ ปริมาณ..... มีบุคลากรกองคลังเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ☒ คุณภาพ..... ได้ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ครบทุกด้าน		
3	สรุปแผนกลยุทธ์กองคลังและชี้แจงให้บุคลากรภายในองค์กรและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบ	เพื่อให้บุคลากรภายในรับทราบทิศทางการดำเนินงานขององค์กรร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจขององค์กร	☒ ปริมาณ..... บุคลากรกองคลังรับทราบแนวทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ☐ คุณภาพ.....		

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ทำงานของกองคลังให้ตอบยุทธศาสตร์ที่ ได้วางไว้ หรือปรับแผนการปฏิบัติงาน ของกองคลังเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกล ยุทธที่กำลังจะดำเนินการทำในปี 2566- 2570ต่อไป													
กิจกรรมที่ 3 ขั้นวางแผนงาน (P) 1.จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียม ความพร้อมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ขององค์กรประจำปี 2566-2570													
ขั้นดำเนินการ (D) 1.คณะกรรมการเชิญประชุมผู้บริหาร และบุคลากรกองคลังร่วมกันเพื่อสรุปผล การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีตอบสนองยุทธศาสตร์ของ องค์กรตามตัวชี้วัดหรือไม่													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการจัดทำแผนกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์กองคลัง ประจำปี 2566- 2570													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.ติดตามและประเมินผล และรายงาน ผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2566-2570 ของกองคลังเป็นประจำทุกปี โดยวัดผล สัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ที่ได้วางไว้ พร้อมทั้งปรับปรุงและ เปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท
 ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท
 ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังทราบปัญหาและอุปสรรค ในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง
- 2) กองคลังมีแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง
- 3) บุคลากรของกองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์....
- 4) กองคลังมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้
- 5) กองคลัง มีแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานในปี 2566 – 2570

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกลัสนันท์ ราพรรณนิม)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 201 ชื่อโครงการ พัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....-.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดารณี	พิภพ	โทร. 1114
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววิมลศิริ	เจริญยิ่ง	โทร. 1135
5.4 ผู้รายงานผล	นางสุมาลี	ประภาสโนบล	โทร. 1159

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์มีส่วนช่วยให้องค์กรเข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งช่วยให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและเข้าใจกระบวนการติดต่อกับส่วนราชการมากขึ้น

กองคลัง โดยคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ จึงมีแนวความคิดที่จะพัฒนาการประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก ให้เข้าถึงผู้รับบริการมากขึ้น ซึ่งอาจจะเป็นข่าวสาร กิจกรรมหรือการพัฒนาการทำงาน โดยในแต่ละปีจะเปลี่ยนไปตามที่คณะกรรมการฯ นำเสนอและเห็นควร โดยอาศัยช่องทางการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีต่างๆ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุกขึ้น เพื่อช่วยลดปัญหาความไม่เข้าใจในกระบวนการทำงานของส่วนราชการ และใช้การประชาสัมพันธ์เพื่อขยายวงกว้างของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทั่วถึงทั้งแก่นิสิต นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการพัฒนาการทำงาน ให้เข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและเกิดความพึงพอใจโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการของกองคลัง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก	เพื่อพัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	80		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	20		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	60		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. สำรวจและรวบรวมข้อมูลกิจกรรม และ การพัฒนาการทำงานเพื่อการ ประชาสัมพันธ์													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. นำข้อมูลประชาสัมพันธ์ในช่องทาง ต่างๆ													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการพัฒนาการทำงาน ให้เข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการของกองคลังมากขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวดารณี พักมา)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 202 ชื่อโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางเรณูภา	นุ้มพรม	โทร. 1167
5.3 ผู้ประสานงาน	นายราชย์วิทย์	โพธิ์เอน	โทร. 1116
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวจิรกานต์	มันยุติธรรม	โทร. 1160

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การให้บริการเป็นหัวใจหลักของหน่วยงานที่มีผลต่อการตอบสนองของผู้ใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด อีกทั้งส่งผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร

กองคลังจึงมุ่งเน้นให้บริการสำหรับนิสิต คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงาน การให้บริการที่ดีนั้นจะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ผู้รับบริการเกิดความเชื่อถือและไว้วางใจ อันจะนำไปสู่การสร้างสัมพันธภาพและความประทับใจต่อผู้รับบริการ

จากความสำเร็จดังกล่าวข้างต้น กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดทำโครงการความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อพัฒนาการให้บริการของกองคลังต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 2) เพื่อพัฒนาการให้บริการของกองคลังให้ดียิ่งขึ้น

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	100		
นิสิต	คน	50		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	10		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	40		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D) 1.จัดทำเครื่องมือการประเมิน 2.ดำเนินการประเมิน													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินผลโครงการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.รายงานผลการประเมิน													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2564 – สิงหาคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากขึ้น
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถให้คำแนะนำมีความเข้าใจงานให้ครบทุกด้านเพื่อให้ข้อมูลกับผู้บริการได้อย่างถูกต้อง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเรณูภา นุ่มพรม)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 203 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง☐ การวิจัยหลัก.....รอง☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้ว โทร. 1158

5.3 ผู้ประสานงาน นายเวียง ภูเทศ โทร. 1136

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวจันทิมา แซ่โก โทร. 1153

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากในสภาวะการณ์ปัจจุบัน เทคโนโลยี ระเบียบปฏิบัติงาน ได้มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งอาจเนื่องมาจากเพื่อแก้ไขปัญหาคอขวด หรือการให้ความสะดวก รวดเร็ว แก่ผู้มาขอใช้บริการ จึงเป็นสาเหตุที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

ดังนั้น กองคลัง จึงต้องพัฒนากระบวนการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยใช้พื้นฐานหลัก 4 ประการ ได้แก่ การจัด การรวม การจัดการใหม่ และการทำให้ง่ายขึ้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 2) เพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เข้าใจง่าย แก่ผู้รับบริการ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ง่ายขึ้น	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในระดับมาก	ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	20		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	40		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	10		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติโครงการ 2.รวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการ													
ชั้นดำเนินการ (D) 1.นำข้อมูลมาจัดทำในเว็บกองคลัง													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินผลการดำเนินโครงการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.ติดตามและรายงานผล													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....-.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการให้บริการของกองคลัง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 204 ชื่อโครงการ พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....-.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายณภดล	เตียประภาพกร	โทร. 1137
5.3 ผู้ประสานงาน	นายเวียง	ภูเทศ	โทร. 1136
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวพิรุชญาณ์	พิทักษ์สืบสกุล	โทร. 1134

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาสถานที่และทรัพยากร กองคลัง เป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารคุณภาพในการทำงานที่ช่วยสร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศการทำงาน ทำให้เกิดความเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และลดความสูญเปล่าที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลังขึ้น เพื่อพัฒนาสถานที่กองคลังให้เอื้อต่อการให้บริการและใช้ทรัพยากรของกองคลังได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาสถานที่กองคลังให้เอื้อต่อการให้บริการ
- 2) เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของกองคลังเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง (กิจกรรม 5ส.)	เพื่อพัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลังให้เอื้อต่อการให้บริการ	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ร้อยละ 90 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจต่อสถานที่ทำงานในระดับดีมาก	สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการ 2. ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการจัดกิจกรรม													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....-.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2564 – มิถุนายน 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1). สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น
- 2) ใช้ทรัพยากรของกองคลังเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายณภดล เตียประภากร)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 301 ชื่อโครงการ พัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain

☐

ต้นน้ำ

☒

กลางน้ำ

☐

ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง

☐ การวิจัยหลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง

☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์ โทร. 1449

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวทรวง ศรีทอง โทร. 1163

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม โทร. 1138

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ในการบริหารงาน องค์กรล้วนมีความต้องการให้บุคลากรของตนได้รับการพัฒนา ซึ่งการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นภารกิจที่สำคัญในการดำเนินงานของกองคลัง เนื่องจากบุคลากรเป็นแรงขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของกองคลัง และผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันกับความเจริญและการเปลี่ยนแปลง บุคลากรสามารถนำความรู้ ทักษะความชำนาญที่มีอยู่ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่มีความเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 อีกทั้งเพื่อนำพ้องค์กรให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย กองคลังจึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เมื่อบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำมากขึ้น ข้อผิดพลาดต่าง ๆ ก็จะลดลง เกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น เกิดความคล่องตัวในการทำงานมากยิ่งขึ้น มุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของกองคลัง

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ ประสบการณ์จากการทำงาน สามารถถ่ายทอดและให้คำปรึกษากับบุคลากร และผู้บริหาร
- 2) เพื่อให้กองคลังมีระบบพี่เลี้ยงที่ดี ช่วยให้ความรู้แก่บุคลากรใหม่ในกรณีบุคลากรมีการปรับเปลี่ยน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การโค้ช (Coaching) และ ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring)	เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรด้านการเงิน การคลังและพัสดุ	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน มากขึ้น	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	40		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	40		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมวางแผนคณะกรรมการ โครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผล 2. ประชุมสรุปผลการประเมิน โครงการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อ พัฒนาในปีถัดไป													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรสายสนับสนุนสามารถนำความรู้ ประสบการณ์จากการทำงานที่ได้รับการถ่ายทอดและให้คำปรึกษาของระบบพี่เลี้ยงในงาน นำมาใช้ในการแก้ปัญหา ให้คำปรึกษากับบุคลากรภายใน และระดับคณะ สามารถปฏิบัติงานได้เสร็จทันเวลา

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 302 ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน

- ☐ โครงการงานประจำ (Routine project)
☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....2.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง (คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากรฯ)

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์ โทร. 1149

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาววิภารัตน์ ภูพัฒนานุรักษ์ โทร. 1140

5.4 ผู้รายงานผล นายเวียง ภูเทศ โทร. 1153

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ของบุคลากร เพราะการพัฒนาความรู้ การเรียนรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่นอกเหนือจากภาระงาน ถือเป็นการเพิ่มพูนทักษะของบุคลากร

การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ จึงเป็นทางเลือก ที่กองคลังนำมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรของกองคลัง โดยใช้แบบฝึกอบรมออนไลน์ HRD: e-learning ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ซึ่งการเลือกหลักสูตรในการอบรมนั้น บุคลากรของกองคลังจะเป็นผู้เลือกตามความสนใจเพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้ในงานที่ปฏิบัติ

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรกองคลัง ได้รับความรู้ ในเรื่องที่สนใจและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	อบรมในรูปแบบออนไลน์	บุคลากรกองคลัง ได้รับความรู้ ในเรื่องที่สนใจ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ร้อยละ 90 ของบุคลากร ผ่านการพัฒนาด้วยบทเรียนออนไลน์		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	67		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	67		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนการดำเนินโครงการ			←→										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินโครงการ					←→								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1 ประเมินผลโครงการ								←→					
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุง										←→			
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท
 ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท
 ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2564 - กรกฎาคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรกองคลัง ได้รับความรู้ ในเรื่องที่สนใจและนำมาใช้รับใช้ปฏิบัติงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 303 ชื่อโครงการ ส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain

☐

ต้นน้ำ

☐

กลางน้ำ

☒

ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง☐ การวิจัยหลัก.....รอง☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนา ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง (คณะกรรมการแผนพัฒนามหาวิทยาลัย)

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภารัตน์ ภูพัฒนานุรักษ์ โทร. 1140

5.3 ผู้ประสานงาน นายณกตล เตียประภากร โทร. 1137

5.4 ผู้รายงานผล นายเวียง ภูเทศ โทร. 1153

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

องค์กรที่ต้องการพัฒนาไปสู่เป้าหมาย ต้องมีบุคลากรที่มีศักยภาพ มีคุณภาพ การส่งเสริมให้บุคลากรของกองคลังมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ จึงเป็นเรื่องที่กองคลังให้ความสำคัญ

โครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงเป็นโครงการที่จัดขึ้นมาเพื่อช่วยให้บุคลากรมีความเข้าใจ เข้าถึงวิธีการ ระเบียบวิธีปฏิบัติ สนับสนุนให้บุคลากรมีการจัดทำผลงาน ประเมินค่างาน เพื่อให้ได้รับฐานเงินเดือนที่สูงขึ้น มีความก้าวหน้า อีกทั้งยังเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการปฏิบัติงาน ให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรกองคลัง มีการเสนอขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำผลงาน	เพื่อให้บุคลากรกองคลัง มีการเสนอขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง	☒ ปริมาณ..... มีบุคลากรเสนอขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งจำนวนอย่างน้อย 3 คน ☐ คุณภาพ.....		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	66		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	66		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดโครงการ 2. วางแผนการดำเนินโครงการ			←→										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินโครงการ					←→								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1 ประเมินผลโครงการ								←→					
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุง											←→		
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
- กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
- หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2564 - สิงหาคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรกองคลัง เสนอขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 304 ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรทางด้านการคลัง การพัสดุ

- ☐ โครงการงานประจำ (Routine project)
☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....2.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง (คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากรฯ)		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางอำพร	พิพัฒน์ศาสตร์	โทร. 1149
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววิภารัตน์	ภูพัฒน์นุรักษ์	โทร. 1140
5.4 ผู้รายงานผล	นายเวียง	ภูเทศ	โทร. 1153

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การปฏิบัติงานด้านการคลังและการพัสดุ เป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนให้กองคลัง ดำเนินการตามพันธกิจ และบรรลุไปสู่วิสัยทัศน์ของกองคลัง เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการคลังและการพัสดุ มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ของทางราชการ รวมถึงหนังสือเวียน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และในปัจจุบัน หน่วยงานภายในของกองคลัง มีบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ จำนวนหลายราย ซึ่งบุคลากรใหม่เหล่านี้ จำเป็นต้องได้รับการเรียนรู้ ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ อีกทั้งบุคลากรกองคลังที่มีอยู่เดิม ต้องมีการพัฒนา ฝึกฝน เพิ่มพูนทักษะ การปฏิบัติงานให้ชำนาญ เพื่อให้สามารถแนะนำ ให้คำปรึกษากับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป ดังนั้น กองคลัง จึงเห็นควร จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง การพัสดุ ขึ้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการคลัง การพัสดุให้กับบุคลากรกองคลัง
- 2) เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	อบรม สัมมนา บรรยาย	พัฒนาความรู้ด้านการคลัง การพัสดุให้กับบุคลากรกองคลังและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน	☒ ปริมาณ..... มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ☐ คุณภาพ.....		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนการดำเนินโครงการ			←→										
ชั้นดำเนินการ (D) 1 ดำเนินโครงการ				←→									
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1 ประเมินผลโครงการ									←→				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุง										←→			
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินรายได้.....45,000.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุโครงการ	1,000
2	ค่าอาหาร	21,000
3	ค่าอาหารว่าง	7,000
4	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000
5	ค่าเดินทางวิทยากร	5,000
6	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,000
	รวม	45,000

(หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2564 - สิงหาคม 2565		
10.2.	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรกองคลังได้รับความรู้ด้านการคลัง การพัสดุ
- 2) มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 401 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการรายงานทางการเงินการคลัง

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain

☐

ต้นน้ำ

☒

กลางน้ำ

☒

ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง☐ การวิจัยหลัก.....รอง☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่...5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ

☒

โครงการที่ใช้งบประมาณ

☐

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน

☒

ดำเนินการเอง

☐

จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวศรีนวน จันท์พุด โทร. 1138

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง โทร. 1114

5.4 ผู้รายงานผล นายอภิชาติ หาญภาชีวิน โทร. 1162

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการให้บริการการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานมีขั้นตอนที่ซับซ้อนเชื่อมโยงกับข้อมูลทางการเงินการคลังจำนวนมาก ซึ่งระบบฐานข้อมูลจะต้องมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบบริหารสินทรัพย์ ระบบบัญชีและระบบรายงานทางการเงิน ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องนำมาช่วยให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐเอกชนต่างๆ นั้น สามารถใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเข้าใจง่าย

จากความสำเร็จดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ สามารถใช้สารสนเทศในการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการและการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บข้อมูลและการนำเสนอรายงานทางการเงิน การคลังผ่านระบบสารสนเทศ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการและการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ	☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ..... ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลังอยู่ในระดับมาก	ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ สามารถใช้สารสนเทศในการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณ	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	50		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนและศึกษารวบรวมข้อมูล													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. พัฒนาระบบ 3 มิติเดิม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานมากยิ่งขึ้น 2. พัฒนาระบบ 3 มิติใหม่ ในส่วนของระบบงานที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในปี 2564 มาดำเนินการต่อ พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารสินทรัพย์													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุง													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินรายได้.....655,000.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
- กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
- หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	ขั้นตอนการดำเนินการระบบ 3 มิติใหม่	655,000
1.	จัดซื้อจัดจ้าง Dev Express เครื่องมือในการพัฒนาระบบ	
2.	จัดซื้อจัดจ้าง Font Barcode เครื่องพิมพ์ Barcode สำหรับติดรหัสครุภัณฑ์ 2 เครื่อง	
3.	ค่าใช้จ่าย ออกแบบพัฒนา Application ในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ด้วยระบบ Barcode หรือ QR code	

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 - สิงหาคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังมีระบบสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ
- 2) ผู้บริหารสามารถใช้งานระบบการนำเสนอรายงานทางการเงินผ่านระบบได้

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศรีนวน จันทร์พุด)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 402 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช่งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ	หาญภาชีวิน	โทร. 1220
5.3 ผู้ประสานงาน	นายสุเทพ	อยู่เย็น	โทร. 1104
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวอังสนา	บำรุงพาทย	โทร. 1220

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการให้บริการการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานมีขั้นตอนที่ซับซ้อนเชื่อมโยงกับข้อมูลทางการเงินการคลังจำนวนมาก ซึ่งระบบฐานข้อมูลจะต้องมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบบริหารสินทรัพย์ ระบบบัญชีและระบบรายงานทางการเงิน ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องนำมาช่วยให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐเอกชนต่างๆ นั้น สามารถใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเข้าใจง่าย

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงิน การคลัง เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ สามารถใช้สารสนเทศในการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการและการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บข้อมูลและการนำเสนอรายงานทางการเงิน การคลังผ่านระบบสารสนเทศ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี	เพื่อพัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับสามารถใช้สารสนเทศในการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณ	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	100		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	20		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	80		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ		←			→								
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ออกแบบ รูปแบบในการจัดทำ 2. สรุปเนื้อหา 3. ดำเนินการ						←				→			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินโครงการ											←	→	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน.											←	→	
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังมีระบบสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ
- 2) ผู้บริหารสามารถใช้งานระบบการนำเสนอรายงานทางการเงินผ่านระบบได้

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอภิชาติ หาญภาชีวิน)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 403 ชื่อโครงการ พัฒนาเว็บไซต์กองคลัง

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว โทร. 1220
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอังสนา บำรุงพาศย์ โทร. 1220
- 5.4 ผู้รายงานผล นายสุเทพ อยู่เย็น โทร. 1104

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานนั้นมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและเชื่อมโยงกับข้อมูลทางการเงินการคลังจำนวนมาก ระบบงานต่างๆ มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เช่น ระบบงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบรายงานทางการเงิน

จึงจำเป็นที่กองคลังต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการสามารถใช้งานข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุได้อย่างสะดวก เป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็วและเข้าใจง่าย

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์กองคลัง เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเว็บไซต์กองคลังให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุที่มีคุณภาพ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาเว็บไซต์กองคลัง	เพื่อพัฒนาเว็บไซต์กองคลัง	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	เว็บไซต์กองคลังเป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1													
ชั้นวางแผนงาน (P)		←→											
1.ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D)													
1.จัดทำเครื่องมือการประเมิน.					←→								
2.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1.ประเมินโครงการ											←→		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)													
1.รายงานผลการประเมิน												←→	
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ตัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เว็บไซต์กองคลังเป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย
- 2) มีสื่อสารสนเทศที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คนบดี
(.....)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 404 ชื่อโครงการ พัฒนาคณะเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain

☐

ต้นน้ำ

☐

กลางน้ำ

☒

ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง☐ การวิจัยหลัก.....รอง☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ

☐

โครงการที่ใช้งบประมาณ

☒

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน

☒

ดำเนินการเอง

☐

จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวอลิษา กองทอง โทร. 1167

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวสุกธิดา เชื้อนแก้ว โทร. 1145

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวนิตยา ศรีม่วง โทร. 1145

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT-Information and Communication Technology) เป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการนำเทคโนโลยีต่างๆ เหล่านี้เข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รองรับการพัฒนาและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

การเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือ e-Learning เป็นการศึกษาเรียนรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต(Internet) หรืออินทราเน็ต (Intranet) เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความสามารถและความสนใจ เรียนรู้ได้ทุกเวลา และทุกสถานที่

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังขึ้น เพื่อพัฒนาบทเรียนด้านการเงินการคลัง สำหรับการเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้
- 2) เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเงินการคลังให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	เพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้	☒ ปริมาณ..... จำนวนการพัฒนาบทเรียนสำเร็จรูปออนไลน์ด้านการเงินการคลังและพัสดุ อย่างน้อย 1 เรื่อง ☐ คุณภาพ.....	บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ด้านการเงินการคลังมากขึ้น	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1													
ชั้นวางแผนงาน (P)		←→											
1. ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ออกแบบ รูปแบบในการจัดทำ													
2. สรุปเนื้อหา													
3. ดำเนินการ													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินโครงการ												←→	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)													
1. รายงานผลการประเมิน												←→	
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้
- 2) กองคลังได้เผยแพร่ความรู้ด้านการเงินการคลังให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอลิษา กองทอง)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

ส่วนที่ 5
การติดตามและประเมินผล
แผนปฏิบัติการประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองคลัง

ส่วนที่ 5

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองคลัง

การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

กองคลังได้กำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัดไว้ในแผนปฏิบัติการ และมีกระบวนการวัดผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการวัดผล 3 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 ระยะติดตามความก้าวหน้าของโครงการและกิจกรรม โดยคณะกรรมการกำกับติดตาม ซึ่งมีการประชุมกำกับติดตาม ทุกไตรมาส

ระยะที่ 2 สรุปโครงการและกิจกรรมจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ที่จะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการและกิจกรรมนั้นๆ

ระยะที่ 3 ประเมินโครงการ สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

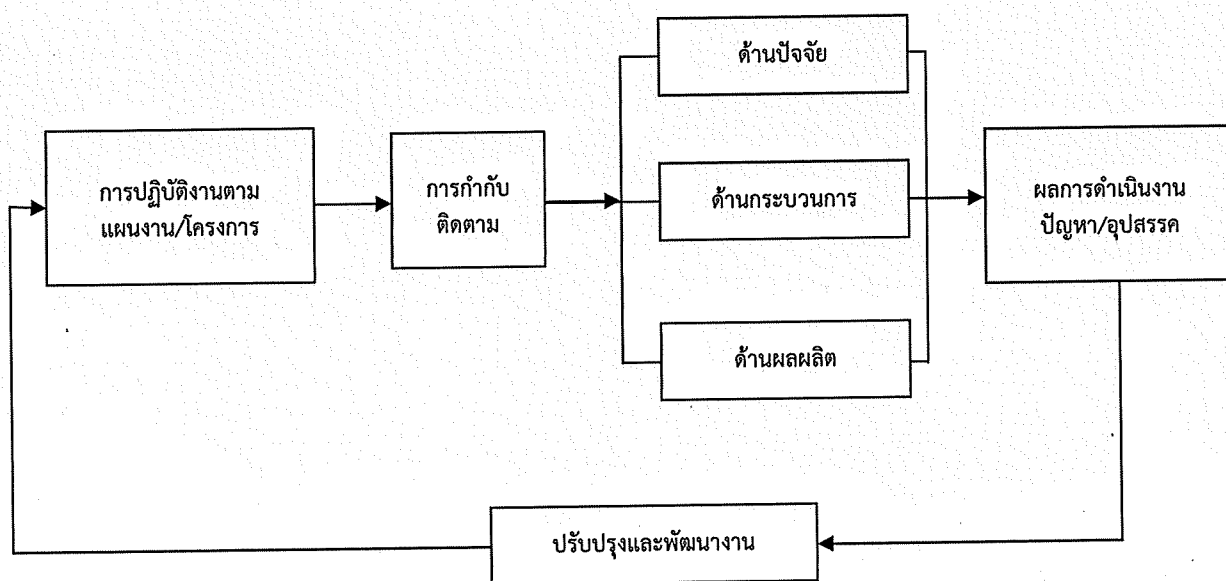
ด้านแผนกลยุทธ์ กองคลัง จะดำเนินการปรับแผนบ้างในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และดำเนินการหลังจากมีการสรุปผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การนำแผนกลยุทธ์ กองคลัง ไปสู่การปฏิบัติในแต่ละปี

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

กองคลัง กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม

- 1.1 วางแผนและจัดทำกระบวนการกำกับ ติดตามงาน
- 1.2 จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- 1.3 กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน



ภาพ 1 กระบวนการกำกับ ติดตามงาน

2. การประเมินผล

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล

2.2 สร้างเครื่องมือประเมินผล

2.3 ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อหาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

3. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของกองคลังที่จะต้องรายงานผลให้คณะผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของกองคลังให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

กองคลัง ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ทุกไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี กองคลัง

2. ทุกสิ้นปีงบประมาณ กองคลังจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไป

ภาคผนวก

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์
และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๐๓๐๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๖๒๔๒/๒๕๖๑ ที่ ๐๓๕๕๙/๒๕๖๑ และที่ ๐๖๓๔๓/๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง นั้น

เพื่อให้การจัดทำและติดตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๕๓๙๔/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวกลัสนันท์ จำพรรณนิยม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดารณี พักมา	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงนุช สุโยธีธนรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวศรีนวม จันทร์พุด	กรรมการ
๕. นางเรณูภา นุ่มพรม	กรรมการ
๖. นางสาวมณสิการณ จันดาหาญ	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์	กรรมการ
๘. นายปวิศ ดวงสว่าง	กรรมการ
๙. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง	กรรมการ
๑๐. นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง	กรรมการ
๑๑. นางสาวสลลิตทิพย์ สังวาลย์วงศ์	กรรมการ
๑๒. นายราชย์วิทย์ โพธิ์เอน	กรรมการ
๑๓. นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม	กรรมการ
๑๔. นางสาวชุตติกาญจน์ จิตขุนทด	กรรมการ
๑๕. นางสาวธิดิมา พึ่งพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนากองคลัง
 ๒. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
 ๓. กำหนดแนวทาง ระยะเวลา และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง
 ๔. ดำเนินการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด
 ๕. ดำเนินการสรุป วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อจัดทำแผนการติดตามโครงการหรือกิจกรรมในปีถัดๆ ไป
 ๖. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล และรายงานข้อมูลทางด้านแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ
 ๗. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และเลขานุการ ส่งให้กับผู้อำนวยการกองคลังเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 ๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย
- ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญรัตน์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

2565

