



มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University

แผน

ปฏิบัติการประจำปี

ปีงบประมาณ 2564

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองคลัง เป็นแผนระยะสั้นที่แปลงแผนกลยุทธ์
ลงสู่การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมที่ต้อง
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจะกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ผลที่จะได้รับ
จากการดำเนินงาน เพื่อส่งผลให้กองคลังมีการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ และเห็นผลที่เป็นรูปธรรมโดย
มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในกองคลัง

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเป็นแผนที่กำกับ
ทิศทางการดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยช่วยผลักดันและขับเคลื่อนกลยุทธ์และ
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและกองคลังให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ประวัติความเป็นมา	2
ภารกิจหลัก	3
โครงสร้างกองคลัง	4
โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง	5
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	6
ข้อมูลด้านบุคลากร	6
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานภาพกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	7
กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)	8
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	9
นโยบายรัฐบาล	9
กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560–2574)	
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	10
แนวคิดการพัฒนาประเทศไทย 4.0	11
ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ	13
ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก	13
วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าประสงค์และแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน	
ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)	13
การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)	20
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กองคลัง (SWOT Analysis)	22
ส่วนที่ 3 ทิศทางการพัฒนากองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	24
ปรัชญา	25
ปณิธาน	25
วิสัยทัศน์ (Vision)	25
พันธกิจ (Mission)	25
ค่านิยม (Core values)	25
แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 – 2565	26
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์กองคลังกับแผนพัฒนาการศึกษา	
มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12	32
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์	37
การจัดทำโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์	38
รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2564	42

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 5 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองคลัง	131
การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)	
การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	132
ภาคผนวก	134
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และ	
แผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง	135

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลกได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธุรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิต และเรื่องอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองกิจการนิสิต
3. กองบริการการศึกษา
4. กองแผนงาน

ขณะนั้นงานคลังและพัสดุได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ปรับฐานะแบ่งส่วนเป็นกองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลังออกเป็น 8 งาน คือ

1. งานการเงินงบประมาณ 1
2. งานการเงินงบประมาณ 2
3. งานการเงินรายได้
4. งานงบประมาณ
5. งานธุรการ
6. งานบัญชี
7. งานพัสดุ 1
8. งานพัสดุ 2

ปี พ.ศ.2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 มีมติปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. งานงบประมาณ
3. งานเงินเดือนและสวัสดิการ
4. งานการเงินรายได้
5. งานพัสดุ 1
6. งานพัสดุ 2
7. งานบัญชี
8. งานระบบการเงินการคลัง

และปี พ.ศ.2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 กำหนดให้ปรับโครงสร้างส่วนงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานการเงินรับ
2. งานการเงินจ่าย
3. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน
4. งานพัสดุ
5. งานเงินเดือนและสวัสดิการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการให้บริการ

องค์กรได้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านการรับเงิน จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

2. ด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารขององค์กร มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

3. ด้านการเงินและงบประมาณ

องค์กรมุ่งพิจารณาภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และมุ่งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

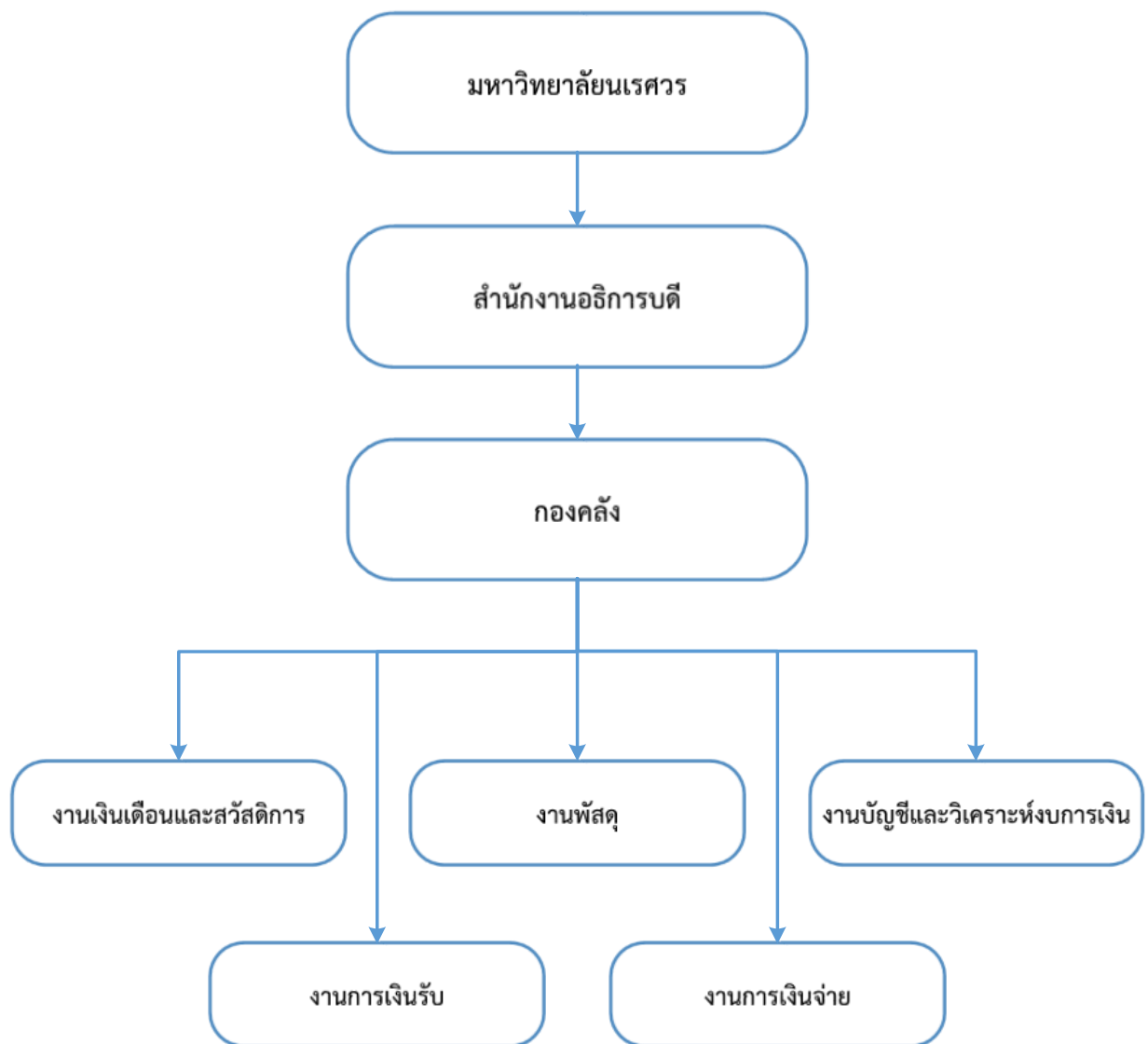
4. ด้านการพัฒนาระบบงาน

มุ่งพัฒนาระบบงานขององค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในด้านการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

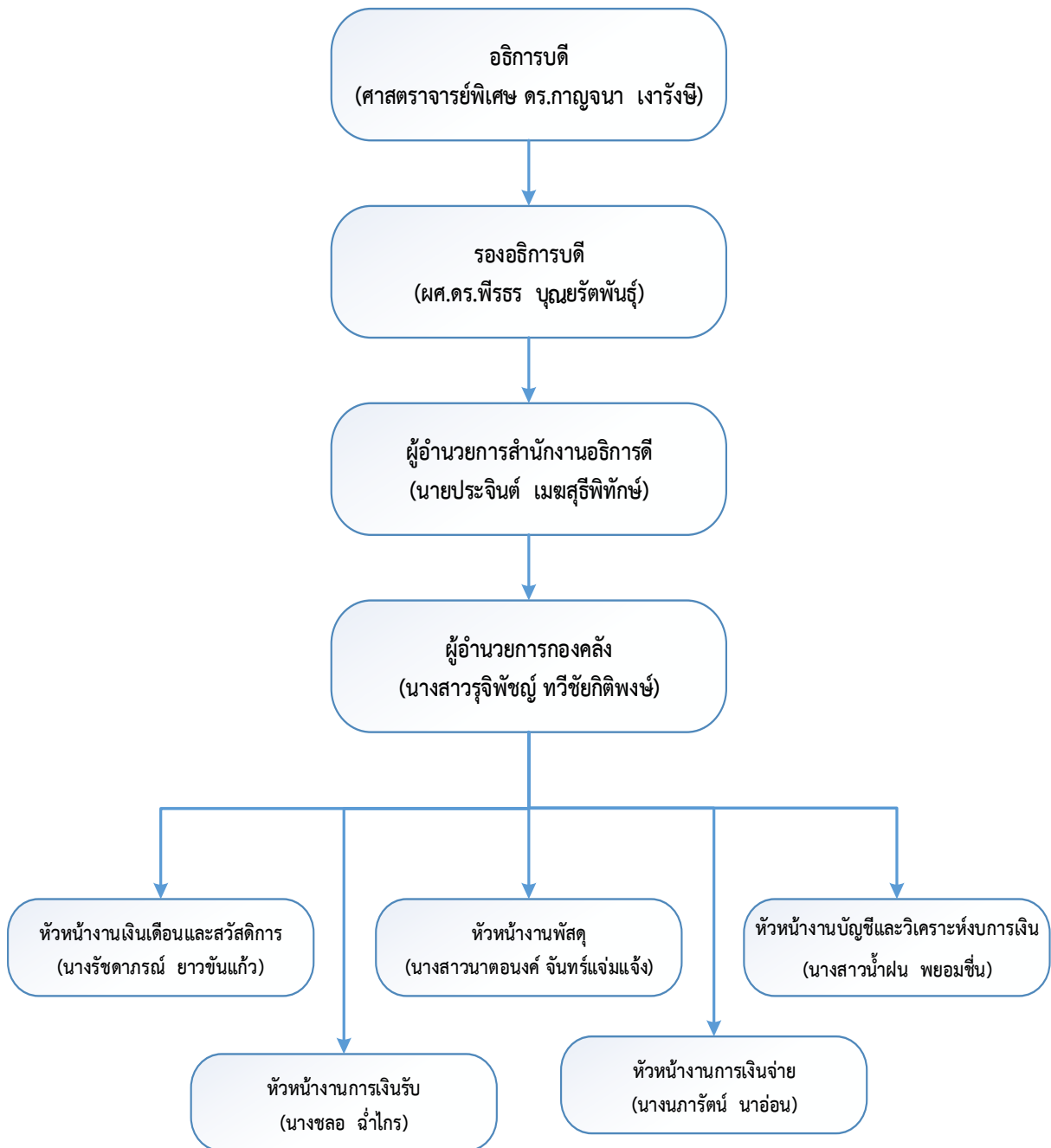
5. ด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและกายภาพ โดยให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง, งานการเงินรับ	133.00
2	ห้องงานการเงินรับ(ปฏิบัติงานสารสนเทศ)	72.00
3	ห้องงานการเงินจ่าย	212.50
4	ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ	70.30
5	ห้องพัสดุ	143.50
6	ห้องงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	1,309.80

ข้อมูลด้านบุคลากร

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร						
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ เงินแผ่นดิน	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการเงิน รายได้	รวม
1. ผู้อำนวยการกองคลัง	1						1
2. งานการเงินรับ	1	10	1	2	1	3	18
3. งานการเงินจ่าย	1	15	1	3			20
4. งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1	6		1			8
5. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน		8	1	2			11
6. งานพัสดุ	5	6	1				12
รวม	9	45	4	8	1	3	70

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สถานภาพกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สถานภาพกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองคลัง ได้จัดทำขึ้นตามแผนกลยุทธ์กองคลัง (พ.ศ.2563-2565) โดยอาศัยข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรอบการจัดทำ ดังนี้

1. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์แห่งชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) โดยกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

เป้าหมาย มี 3 หลัก ดังนี้

1. เป้าหมายความมั่นคง

1.1 การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับและมีความมั่นคงในทุกมิติ

1.2 ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตยมีสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ที่เข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางและที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมืองมีความมั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่อง และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

1.4 ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

1.5 ฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงานและน้ำ

2. เป้าหมายความมั่งคั่ง

2.1 ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกฐานะเป็นประเทศในกลุ่มรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

2.2 เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า และการลงทุนทางธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาคและระดับโลก

2.3 ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาด้านอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทาง การเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือ เครื่องจักร ทุนทางสังคมและทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมายความยั่งยืน

- 3.1 การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญรายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 3.2 การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก
- 3.3 ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 เป็นแผนพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมดังนี้

เป้าหมายรวม

1. คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติ และพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความ เป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์
2. ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจนลดลงเศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็งประชาชนทุกคนมีโอกาส ในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
3. ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้ โครงสร้าง เศรษฐกิจปรับสู่เศรษฐกิจฐานบริการและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์คุณค่าสินค้าและบริการ
4. ทูทางวัฒนธรรมและคุณภาพสิ่งแวดล้อม สามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง ทางอาหาร พลังงานและน้ำ
5. มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย สังคมปลอดภัย สามัคคี สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติ ต่อประเทศไทย
6. มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

3. นโยบายรัฐบาล

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีซึ่งพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 โดยนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดย ให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้ พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ ประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้ ลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนากำลังคนให้เป็นที่ต้องการ เหมาะสมกับพื้นที่ทั้งในด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และธุรกิจบริการ
2. ในระยะเฉพาะหน้าจะปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นของผู้เรียน และลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษา และบูรณาการ ระบบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. ให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป มีโอกาสร่วมจัดการการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึง

4. พัฒนาคนทุกช่วงวัยโดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถมีความรู้และทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามแนวโน้มการจ้างงานในอนาคต
5. ส่งเสริมอาชีวศึกษาและการศึกษาระดับวิทยาลัยชุมชน เพื่อสร้างแรงงานที่มีทักษะโดยเฉพาะในท้องถิ่นที่มีความต้องการแรงงาน และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพ
6. พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู เน้นครูผู้สอนให้มีวุฒิตรงตามวิชาที่สอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งปรับระบบการประเมินสมรรถนะที่สะท้อนประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
7. ทำนุบำรุงและอุปถัมภ์พระพุทธศาสนาและศาสนาอื่นๆ สนับสนุนให้องค์กรทางศาสนา มีบทบาทสำคัญในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสันติสุขและความปรองดองสมานฉันท์ในสังคมไทยอย่างยั่งยืน
8. อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมภาษาไทยและภาษาถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อการเรียนรู้ สร้างความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์และความเป็นไทย
9. สนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านและวัฒนธรรมสากล และการสร้างสรรค์งานศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นสากล เพื่อเตรียมเข้าสู่สากลวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียนและเพื่อการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก
10. ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่รวมทั้งสนับสนุนการผลิตสื่อคุณภาพ เพื่อเปิดพื้นที่สาธารณะให้เยาวชนและประชาชนได้มีโอกาสแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

4. กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2574) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ได้กำหนดกรอบทิศทางแผนการศึกษา โดยการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทุนมนุษย์ที่มีอยู่ในตัวตนของแต่ละบุคคลให้เต็มตามศักยภาพสำหรับประชากรทุกช่วงวัยตั้งแต่เกิดจนตลอดชีวิตที่ประชาชนสามารถแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยมีเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษา 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึง (Access) ความเท่าเทียม (Equity) คุณภาพ (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) การตอบโจทยบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่เป็นพลวัตซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

1. วิสัยทัศน์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ (Vision) ให้มีความสำคัญกับการสร้างระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นกลไกหลักของการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทุนมนุษย์และรองรับการศึกษาการเรียนรู้และความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21
2. จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา (Goals) การศึกษาเป็นเครื่องมือ/กลไกในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นพลเมือง มีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของตลาด แรงงานและการพัฒนาประเทศ และสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
3. เป้าหมายสุดท้ายของแผนการศึกษาแห่งชาติ (Ends)
 - 3.1 ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสามารถเป็นกลไกในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทุนมนุษย์ (Productivity) ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

3.2 ประชากรทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา และการเรียนรู้จากระบบการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นหลากหลายและสนองตอบความต้องการของ ผู้เรียน เพื่อยกระดับขั้นของสังคมภายใต้ระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge Based Economy) ที่เอื้อต่อการสร้างสังคมแห่งปัญญา และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ประชาชนสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

3.3 ผู้เรียนแต่ละระดับการศึกษาได้รับการพัฒนาขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีองค์ความรู้ที่สำคัญและทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งทักษะการดำรงชีวิตและทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

3.4 ภาคการศึกษา มีทรัพยากรและทุนที่เพียงพอสำหรับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานจากการมีส่วนร่วมในการระดมทุนและสนองทุนเพื่อการศึกษาจากทุกภาคส่วนของสังคมผ่านการเสียภาษีตามสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง การบริจาคและการร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

3.5 สถานศึกษามีระบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลสามารถให้บริการการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของ บริบทเชิงพื้นที่ระดับประเทศ และระดับภูมิภาคในฐานะที่เป็นศูนย์กลางของการบริการด้านการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน (Hub for Education) และเป็นภาคเศรษฐกิจหนึ่งของระบบเศรษฐกิจของประเทศและของภูมิภาคที่สร้างรายได้ให้กับประเทศไทย

5. แนวคิดการพัฒนาประเทศไทย 4.0

ประเทศไทย 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และ ยั่งยืน” โดยการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบปรับทิศทางและสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรงในศตวรรษที่ 21

ประเทศไทย 1.0 ยุคทองของ เกษตรกรรม เช่น ผลิต และขาย พืชไร่ พืชสวน เป็นต้น

ประเทศไทย 2.0 ยุคอุตสาหกรรมเบา เช่น การผลิต และขายรองเท้า เครื่องหนัง เครื่องดื่ม เครื่องประดับ เครื่องเขียน กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

ยุคปัจจุบันคือประเทศไทย 3.0 เป็นยุคของอุตสาหกรรมหนัก เช่นการผลิตและขาย ส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์ ถ่านน้ำมัน แยกก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น นับตั้งแต่ประเทศไทยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศด้วยนโยบายต่างๆ พบว่า มีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจสูงสุดเฉลี่ยถึง 7% ต่อปี แต่มาถึงหลังปี 2540 อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจลดลงมาเป็น 3-4% ต่อปี

รัฐบาลจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศด้วยแนวความคิดประเทศไทย 4.0 เพื่อผลักดันประเทศให้หลุดพ้นกับดัก 3 กับดักที่กำลังเผชิญ คือ

1. กับดักประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)
2. กับดักความเหลื่อมล้ำ (Inequality Trap)
3. กับดักความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap)

ประเทศไทย 4.0 ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจจากที่กล่าวมาข้างต้นไปสู่ ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม หรือ Value-Based Economy โดยมีฐานคิดหลัก คือ

1. เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม
 2. เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
 3. เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น
- ดังนั้นประเทศไทย 4.0 ประเทศไทยจะต้องเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน 4 องค์ประกอบสำคัญ คือ
1. เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบัน (Traditional Farming) ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบ เป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)
 2. เปลี่ยนจาก Traditional SMEs ที่มีอยู่จากรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลาไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Start ups ที่มีศักยภาพสูง
 3. เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Service
 4. เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูง กลุ่มเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเป้าหมายสู่ประเทศไทย 4.0
- ประเทศไทย 4.0 ถือเป็นการพัฒนาเครื่องยนต์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ (New Engines of Growth) ด้วยการเปลี่ยนแปลงความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศที่มีอยู่ 2 ด้าน คือ ความหลากหลายเชิงชีวภาพ และความหลากหลายเชิงวัฒนธรรมให้เป็นความได้เปรียบในเชิงแข่งขันโดยการ เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอด ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบเป็น 5 กลุ่มเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย
1. กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Food, Agriculture & Bio-Tech) อาทิ เทคโนโลยี การเกษตร (Agritech) เทคโนโลยีอาหาร (Foodtech) เป็นต้น
 2. กลุ่มสาธารณสุขสุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Med) อาทิ เทคโนโลยีสุขภาพ (Healthtech) เทคโนโลยีการแพทย์ (Medtech) สปา (Spa) เป็นต้น
 3. กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม (Smart Devices, Robotics & Mechatronics) อาทิ เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robotech) เป็นต้น
 4. กลุ่มดิจิทัลเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และ เทคโนโลยีสมองกลฝังตัว (Digital, IOT, Artificial intelligence & Embedded Technology) อาทิ เทคโนโลยี การเงิน (Fintech) อุปกรณ์ เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน (IoT) เทคโนโลยีการศึกษา (Edtech) อี-มาร์เก็ตเพลส (E-Market place) อี-คอมเมิร์ซ (E-Commerce) เป็นต้น
 5. กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์วัฒนธรรมและบริการที่มีมูลค่าสูง (Creative, Culture & High Value Services) อาทิ เทคโนโลยีการออกแบบ (Designtech) ธุรกิจไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Business) เทคโนโลยีการท่องเที่ยว (Traveltech) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ (Service Enhancing) เป็นต้น

6. ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ

1. วิสัยทัศน์ภาพรวม “ศูนย์กลางความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจภาคเหนือกับอนุภูมิภาคภายใต้ความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”
2. พันธกิจ
 - 2.1 สร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและอัตลักษณ์ของพื้นที่
 - 2.2 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าและบริการให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
 - 2.3 เพิ่มความสามารถการผลิตสินค้าและบริการบนฐานความร่วมมือและเครือข่าย
 - 2.4 เชื่อมโยงสินค้าและบริการให้เกิดการบูรณาการภาคการผลิตแบบครบวงจร
 - 2.5 ดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล
 - 2.6 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ให้เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก

วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก สรุปสาระสำคัญของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

พิษณุโลก : เมืองบริการเศรษฐกิจและสังคมสีเขียว พัฒนาเพื่อเป็นเมืองบริการที่หลากหลาย (Service City) และมีความปลอดภัยสูง (Safety City)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ศูนย์กลางการบริการการค้า โลจิสติกส์ และการขนส่ง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการผลิตการตลาด และการบริหารจัดการ สินค้าเกษตรเชิงคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ศูนย์กลางด้านการศึกษา การบริการทางวิชาการ ด้านสุขภาพ และ ICT
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 : อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ส่งเสริมความเข้มแข็งทางสังคม และความมั่นคงตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

8. วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าประสงค์และแผนกลยุทธ์การดำเนินงานในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และเป้าประสงค์การพัฒนาในระยะ 5 ปี ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวรฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ไว้ ดังนี้

1. วิสัยทัศน์(Vision)

“ภายในปี 2564 มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยที่ จัดอยู่ในลำดับ 1 ใน 250 ของเอเชียตาม QS University Rankings : Asia”

2. พันธกิจ

- 2.1 ด้านการผลิตบัณฑิตผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมที่ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศ มหาวิทยาลัยได้ตั้งเป้าหมายการผลิตบัณฑิตในช่วงแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ดังนี้

2.1.1 การรับนิสิต มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการรับนิสิตระดับปริญญาตรี : บัณฑิตศึกษา ในสัดส่วน 70 : 30 และมีแผนการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท : ปริญญาเอก ในสัดส่วน 70 : 30 เพื่อสร้างบัณฑิตที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มมากขึ้นตามความต้องการของประเทศ และ การก้าวไปสู่การเป็น มหาวิทยาลัยวิจัยและนวัตกรรมมีจำนวนนิสิตต่างชาติที่เข้าศึกษาต่อภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นทุกปี

2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรในลักษณะพหุวิทยาการและสหวิทยาการ และเน้นการจัด หลักสูตรที่มีการบูรณาการตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานของหลักสูตร เพื่อมุ่งสร้างคน สร้างความรู้ สร้างนวัตกรรมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น ภูมิภาคมีระบบการบริหารจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ดี มีการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางสถาบันอุดมศึกษาหลัก ในเขตภาคเหนือตอนล่าง (Higher Education Hub) ตามนโยบายของรัฐบาล

2.1.3 การพัฒนาอาจารย์ เพิ่มจำนวนอาจารย์ให้มีวุฒิปริญญาเอกไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2564 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.2 ด้านการวิจัยมุ่งการวิจัยและพัฒนา โดยเน้นการพัฒนางานวิจัยพื้นฐานไปสู่การวิจัยประยุกต์ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการพัฒนาภูมิภาคและประเทศ ส่งเสริมด้านการวิจัยและนำผลงานวิจัยไปสู่ นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของ ผลผลิตในเขตกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ตามนโยบาย Value Based Economy โดยการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านการวิจัย การจัดระบบบริหาร การวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์ การตั้งกองทุนเพื่อการวิจัยเพื่อร่วมมือกับภาคธุรกิจเอกชน สถานประกอบการ ท้องถิ่น กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่างในการสร้างศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ ดังนี้

2.2.1 มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายในการสนับสนุน ส่งเสริมการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบาย การพัฒนาประเทศการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง โดยจะกำหนดให้มีกรอบแนวทางส่งเสริม การวิจัย ของมหาวิทยาลัยขึ้น (Leading Edge Research/Research Focus) โดยเฉพาะงานวิจัยทางด้านการพัฒนา อุตสาหกรรมเกษตร เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาสมุนไพร การพัฒนา สุขภาพผู้สูงอายุ และระบบโลจิสติกส์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตามนโยบายการพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยกำหนดให้มี วงเงินเพื่อสนับสนุนการวิจัยประยุกต์ (Applied Research) ร้อยละ 30 และการวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) ร้อยละ 70

2.2.2 จัดตั้งกองทุนวิจัย (Research-Fund) ของมหาวิทยาลัยขึ้นเพื่อเป็นหน่วยสนับสนุน การทำวิจัยระหว่าง มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ การร่วมมือกับต่างประเทศให้เกิดความคล่องตัว แข่งขันได้ตามนโยบายของรัฐบาล โดยจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อปี ของ งบประมาณรายจ่ายประเภทงบดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณ รายได้และแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

2.2.3 กำหนดให้บุคลากรที่ทำหน้าที่วิจัย (Researcher) มีภาระงานวิจัยตามเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด คนละไม่น้อยกว่า 1 เรื่องต่อปีและให้มีการเผยแพร่ตามมาตรฐานการวิจัย

2.2.4 ให้มีหน่วยบริหารการวิจัยกลาง (Research Management Center) ของ มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นจุดเชื่อมระหว่างนักวิจัย ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (COE) คณะ และวิทยาลัยกับ สถานประกอบการ ภาคธุรกิจ เอกชน ท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐในการนำผลการวิจัยไปสู่การพัฒนา นวัตกรรม การถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่การต่อยอดกับภาคอุตสาหกรรม ภาคเกษตรกรรม และภาคบริการ ตามนโยบายการพัฒนาประเทศไทย(Thailand 4.0)

2.3 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อส่งเสริมศักยภาพของประชาชนในภูมิภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัย มีแนวทางในการดำเนินการด้านการบริการวิชาการ ดังนี้

2.3.1 กำหนดนโยบายการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่เน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตภาคเหนือตอนล่างเพิ่มขึ้น รวมทั้งการลดความเหลื่อมล้ำ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ในลักษณะ Non-formal Education โดยการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ต่อปี

2.3.2 วางรูปแบบการบริหารจัดการการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในลักษณะบูรณาการระหว่างคณะ วิทยาลัย กอง ร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยกำหนดกิจกรรม พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มประชากรในแต่ละปีให้ชัดเจน

2.3.3 กำหนดให้มีการสร้างฐานข้อมูล เพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น แผนการผลิตบัณฑิต ผลการวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อประโยชน์ในการบริการ การติดตามผลการดำเนินงาน และการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

2.3.4 จัดระบบการบริการด้านสุขภาพให้กับประชาชนได้มีโอกาสเข้าถึงการบริการด้านสุขภาพให้กับประชาชนในพื้นที่เพิ่มขึ้น

2.4 ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศ มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการดำเนินการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

2.4.1 จัดให้มีหน่วยงานเฉพาะที่รับผิดชอบด้านศิลปวัฒนธรรม โดยมอบให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก โดยทำหน้าที่วางแผน พัฒนา การอนุรักษ์ ถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวม และแหล่ง เรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ และศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ

2.4.2 จัดสรรทรัพยากรเพื่อดำเนินการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ทั้งด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์

3.3 นโยบาย เป้าประสงค์ และแผนกลยุทธ์

มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบาย เป้าประสงค์ และแผนกลยุทธ์ในการพัฒนา ดังนี้

นโยบายที่ 1 : จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและพื้นที่เขตภาคเหนือตอนล่างโดยเน้นคุณภาพบัณฑิตและภาวะการมีงานทำเป็นหลัก เน้นการจัดสหกิจศึกษา การสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ ศักยภาพความเป็นผู้นำ ที่ดีในอนาคตโดยมีการจัดหลักสูตรที่เน้นการบูรณาการเพิ่มมากขึ้นเพื่อนำ ไปสู่การเป็นศูนย์กลางสถาบันอุดมศึกษาหลักในเขตภาคเหนือตอนล่าง (Higher Education Hub)ตามนโยบายของรัฐบาล

เป้าประสงค์	แผนกลยุทธ์
ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ เป็นคนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ	ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

นโยบายที่ 2 : ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัยด้วยการถอดองค์ความรู้พื้นฐาน (basic research) ที่มี และสมรรถนะหลักของนักวิจัยมาเชื่อมโยงกับโจทย์วิจัยของชาติด้วยระบบบริหารการวิจัยจากฝ่ายสนับสนุนของกองการบริหารงานวิจัยร่วมกับระบบการจัดการบริการวิชาการจากฝ่ายสนับสนุนของกองบริการวิชาการ และจัดการทรัพย์สิน เพื่อให้การทำวิจัยประยุกต์ใช้เชิงพาณิชย์ (Applied Research) และเชิงสาธารณะ (Social Science Research) เพื่อเพิ่มมูลค่า (Value Added) ผลผลิตทางด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและผลกระทบเชิงสังคม (impact) และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน (Quality of Life) การบริการ (Service) ให้สอดคล้อง (Alignment) กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจของชาติฉบับที่ 12 นโยบาย ประเทศไทย 4.0 การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่างโดยการปรับระบบการวิจัยในมหาวิทยาลัยที่จะร่วมมือกับสถานประกอบการกลุ่มมหาวิทยาลัยเครือข่ายเพื่อการวิจัยและหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ระดับประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยเน้นให้มหาวิทยาลัยเป็น Research Hub ของภาคเหนือตอนล่าง

เป้าประสงค์	แผนกลยุทธ์
1. มีผลงานด้านวิจัยเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2. มีกองทุนสนับสนุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์ 3. มีสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ (Excellence Centers : COE) ที่สร้างผลงานวิจัย ไปสู่การพัฒนาประเทศและตอบโจทย์ภาคเหนือตอนล่าง	ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมขีดความสามารถของนักวิจัย อาจารย์ บุคลากรด้านการวิจัย และนิสิต ให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ อาจารย์วิจัยที่มีคุณภาพ บุคลากรที่ใช้งานวิจัยในการพัฒนาหน่วยงาน และบัณฑิตที่ใช้งานวิจัยเป็นสิ่งที่ขับเคลื่อนการทำงานในองค์กร กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและสร้างระบบ กลไกเครื่องมือ เพื่อสนับสนุนการวิจัยภายในมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 3 บริหารระบบการวิจัยให้มีประสิทธิภาพสอดคล้อง เชื่อมโยงและต่อเนื่องในระดับมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย ภาควิชา และระดับบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ ไวต่อการเปลี่ยนแปลง รวดเร็วและถูกต้อง (Synchronized) และ Role and re-sponsibility กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยแบบเป็นระบบและไวต่อเหตุการณ์

นโยบายที่ 3 : ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง โดยการ จัดระบบการให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ และการเพิ่ม ผลผลิตในอาชีพต่างๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่องรวมทั้งจัดระบบบริการด้านสุขภาพให้กับ ประชาชนให้มีโอกาสเข้าถึงการบริการด้านสุขภาพให้มากขึ้น โดยใช้ฐานกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและ โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นส่วนสนับสนุน ส่งเสริมการให้บริการด้านสุขภาพ

เป้าประสงค์	แผนกลยุทธ์
1. มีบทบาทชั้นนำทางวิชาการและเป็นหุ้นส่วนใน การพัฒนาพื้นที่ภาคเหนือตอนล่างโดยนำศักยภาพ และองค์ความรู้เปลี่ยนแปลงเป็นบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม 2. เป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาชน ผู้สูงอายุ วัย แรงงานและผู้มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับ อุดมศึกษาได้เพิ่มมากขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้มาช่วยจัดการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามความต้องการของ ประชาชน 3. มีเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานใน เขตพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่างในการพัฒนา ฐานข้อมูลด้านวิชาการ การวิจัย การลงทุนและการ สนับสนุนร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ภาครัฐกิจ เอกชน ท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นแบบ การพัฒนาพื้นที่เขตภาคเหนือตอนล่าง 4. สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตทำให้การเติบโตภาคเหนือ ตอนล่างขยายตัวตามเป้าหมาย 5. มีระบบบริการสุขภาพให้แก่ประชาชนที่มี มาตรฐานสูง โดยคาดว่าจะให้บริการประชาชนทั้งผู้ ป่วยในและผู้ป่วยนอก มีการบริการที่มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานทางด้านการสาธารณสุขของประเทศ โดยเฉพาะการให้บริการรักษาผู้ป่วยที่ต้องการการ รักษา เฉพาะทางและมีระบบการส่งต่อผู้ป่วยกับ โรงพยาบาลในพื้นที่เขตกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง อย่างมีประสิทธิภาพ	ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างสมรรถนะ และยกระดับ ชีตความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย เพื่อเป็นกำลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ และประเทศ กลยุทธ์ที่ 2 แปรเปลี่ยนองค์ความรู้ และ เทคโนโลยีให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตอบสนอง ต่อความต้องการของภาคส่วนต่างๆ กลยุทธ์ที่ 3 ประสานความร่วมมือระหว่าง พันธมิตรเพื่อสร้างเครือข่ายในการดำเนินภารกิจ และผูกพันมหาวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และสังคม กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพ ความเชี่ยวชาญ และนวัตกรรมไปสู่การสร้างคุณค่าเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และความมั่นคง ทางสังคม ด้านบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการทุกระดับ ให้มีความรู้ สมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นต่อการ บริการสุขภาพของทุกสถานบริการด้านสุขภาพ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการบริการที่ครอบคลุมทั้งการส่งเสริม ป้องกัน รักษาฟื้นฟูสุขภาพ ตามมาตรฐานสากลและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน และบูรณาการกับการแพทย์ทางเลือก กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนา ประสิทธิภาพระบบการ บริหาร ทรัพยากร สนับสนุนการบริการ สนับสนุน การพัฒนาด้านคุณภาพบุคลากร และบริการ

นโยบายที่ 4 : ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวางแพร่หลายและยั่งยืน โดยมุ่งให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็น Learning Resource Center และ Knowledge Management Unit ที่สอดคล้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว การเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม ประเพณี โดยใช้ฐานการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่มีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น โดยจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นเป็นการเฉพาะ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ท้องถิ่นเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่างมุ่งให้ประชาชน ชุมชน ได้มาเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นเอกลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง

เป้าประสงค์	แผนกลยุทธ์
มีกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่สนองต่อการพัฒนา ส่งเสริมงานด้านวัฒนธรรมการท่องเที่ยวโดยมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพให้กับสังคม สร้างความผูกพันของประชาชนในการรักและหวงแหนวัฒนธรรมที่ดั่งามของประเทศให้สืบต่ออย่างยั่งยืน	ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกในด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ 2 สร้างและส่งเสริมให้เกิดอัตลักษณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยที่มีต่อสาธารณชน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพความเชี่ยวชาญและการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อเป็นต้นแบบและมาตรฐานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือของหน่วยงานในการดำเนินภารกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งภายในมหาวิทยาลัย ในระดับชาติ และนานาชาติ

นโยบายที่ 5 : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัวในการทำงาน เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำ ในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างการยอมรับ ในเชิงการประกันคุณภาพและรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ โดยการปรับปรุงแบบการบริหารที่มีความคล่องตัวในลักษณะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การจัดตั้งและควบรวม หรือยุบเลิกหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านอุดมศึกษา การปฏิรูปอุดมศึกษา และการก้าวสู่การเป็น University 4.0

เป้าประสงค์	แผนกลยุทธ์
1. มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว แข่งขันได้กับมหาวิทยาลัยอื่น โดยการปรับโครงสร้างการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สภาพแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีศักยภาพที่เข้มแข็ง เป็นทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศได้ตามเป้าหมาย Thailand 4.0 2. มีระบบการบริหารจัดการโดยใช้ฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการที่ดี และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 1 การปฏิรูปโครงสร้างและกฎระเบียบในการบริหารจัดการองค์กร กลยุทธ์ที่ 2 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารงานด้านงบประมาณ กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

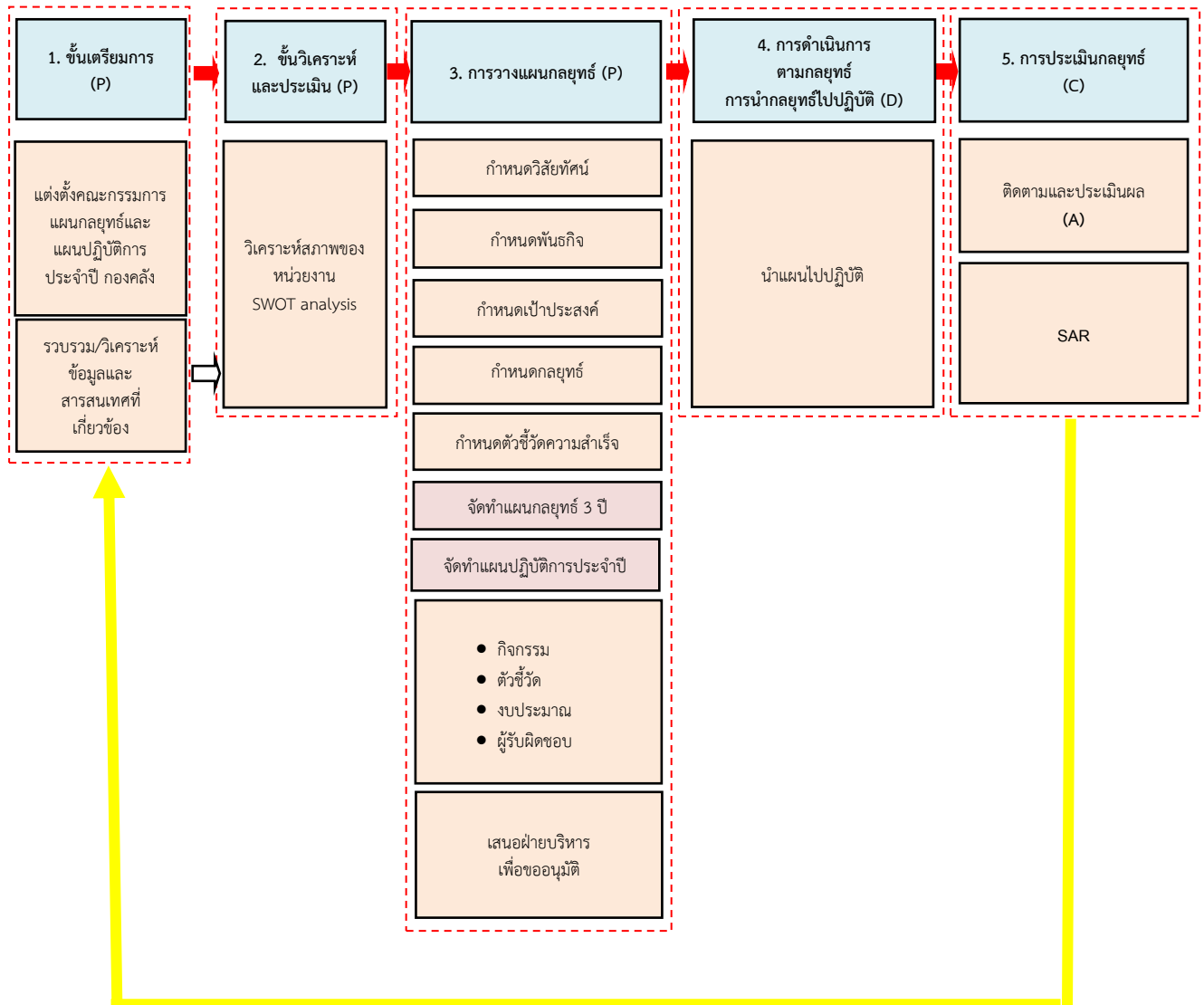
นโยบายที่ 6 : เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ โดยการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบข้อบังคับให้ยืดหยุ่นและคล่องตัว ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การคลัง การบริหารทรัพย์สิน การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งสิทธิประโยชน์ที่จะจัดให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสมมากขึ้น

เป้าประสงค์	แผนกลยุทธ์
มีระบบการบริหารจัดการสินทรัพย์ อาคารสถานที่และทรัพยากรอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มโอกาสในการบริหารจัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการที่ใช้ประโยชน์คุ้มค่าในการศึกษา และการให้บริการแก่ชุมชนในพื้นที่ เป็นรูปแบบที่เอื้อต่อการพัฒนาการลงทุนทางด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่ 1 จำกัดรายจ่ายและควบคุมหนี้สินของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและความคุ้มค่า กลยุทธ์ที่ 3 สร้างรายรับและเพิ่มการเติบโตของเงินทุนจากฐานทรัพยากรและศักยภาพมหาวิทยาลัย

การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

1. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กรได้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กร สามารถสรุปกระบวนการได้ 5 ขั้นตอน ตามภาพ 1



ภาพ 1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

2. กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning Process)

ในการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการได้ใช้ข้อมูลที่สำคัญ คือ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของกองคลัง ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จำนวนนิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนระยะยาว โดยการนำนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดมาวิเคราะห์เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณา และได้นำสมรรถนะหลักของกองคลัง ระบบสายงานและความสามารถในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา การดำเนินงานตามแผน 3 ปี มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดโครงการที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้แผนบรรลุตามเป้าประสงค์ จากภาพ 1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ กองคลัง ได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ กองคลัง ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

ขั้นที่ 2 ขั้นวิเคราะห์และประเมิน นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ความคาดหวังของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา วิเคราะห์ภาพแห่งความสำเร็จของกองคลัง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค บริบทและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน มาเป็นพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ของกองคลัง โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทางการวางแผนกลยุทธ์ วิธีกำหนดกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว

ขั้นที่ 3 การวางแผนกลยุทธ์ ประชุมหัวหน้างาน และคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง เพื่อร่วมกันจัดวางทิศทางในการพัฒนากองคลัง โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม เพื่อกำหนดสภาพความสำเร็จของกองคลัง กำหนดกลยุทธ์ โดยสร้างกลยุทธ์ทางเลือกในระดับกองคลัง ระดับแผนงาน ระดับโครงการ ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อทิศทางการดำเนินงานของกองคลัง

ขั้นที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์ การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยมอบให้แต่ละงานจัดทำโครงการตามกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และดำเนินการตามโครงการ

ขั้นที่ 5 การประเมินกลยุทธ์ คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ควบคุมติดตามประเมินผลเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในการจัดทำครั้งต่อไป

3. การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

จากการใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกกองคลัง ระบบรับฟังเสียงนิสิตและผู้เกี่ยวข้อง ข้อมูลการรับนิสิต ข้อมูลสรุปและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กองคลังมีกระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อถือได้ คณะทำงานจึงได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าว มากำหนดองค์ประกอบที่สำคัญที่ต้องใช้ในการจัดทำกลยุทธ์องค์กร ซึ่งประกอบไปด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สัญญาณบ่งชี้การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านเทคโนโลยี บริการทางการศึกษา สถิติจำนวนนิสิต ประชากรในชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนของกองคลังในระยะยาว รวมถึงสมรรถนะหลักของกองคลัง ความสามารถของกองคลังในการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้ขั้นตอนในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

1. ใช้วัตถุประสงค์สำคัญเป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์
2. ในแต่ละวัตถุประสงค์หลักจะกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละตัวชี้วัด และในแต่ละรอบระยะเวลาตามแผนกลยุทธ์
3. กำหนดกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลัก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กองคลัง (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
1. กองคลังเป็นหน่วยสนับสนุนที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ และรักษาวินัยการคลังอย่างเคร่งครัด 2. กองคลังบริหารจัดการทางการเงิน การคลังเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3. กองคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านการเงิน การคลัง 4. กองคลังมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน การคลัง อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน 5. กองคลังมีฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายนอกและภายใน อย่างครบถ้วนรอบด้าน 6. บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านในระดับสูง 7. กองคลังมีโครงสร้างองค์กรที่ดี มีสายการบังคับบัญชาที่มีการกำหนดหนทางการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 8. มีวินัยการปกครอง มีการทำงานเป็นทีม	1. ผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการปฏิบัติงานทั้งระบบ 2. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะการถ่ายทอด การคิดเชิงวิเคราะห์ และไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในทุกโอกาส 3. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียเท่าที่ควร
โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
1. ภาครัฐมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างจังหวัดให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันทั่วถึงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง เช่น e-Budgeting ระบบ GFMS, EGP และ CFS เป็นต้น 2. มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยและทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณปกติ 3. มหาวิทยาลัยมีการกำกับและควบคุม จากคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐ และคณะกรรมการการเงินประจำมหาวิทยาลัย 4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายกระจายอำนาจในการบริหารงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ 5. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานทางด้านการเงิน การคลัง	1. ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน จากกระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน 2. ภาครัฐมีการปรับปรุงระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 3. การปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่าย บางช่วงเวลาระบบขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือปฏิบัติงานได้ล่าช้า 4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุในส่วนงานอื่นมีการโยกย้ายบ่อยครั้งทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดและไม่ต่อเนื่อง 5. จำนวนนิสิตลดลงส่งผลทำให้รายได้ของมหาวิทยาลัยลดลงและงบประมาณในการบริหารงานในระดับกองลดลง 6. ส่วนงานมีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงิน 7. ภาครัฐมีนโยบายการบริหารงาน โดยใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ เพื่อปรับลดเงินงบประมาณและอัตราค่าจ้างคนของส่วนราชการ 8. ความต้องการข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่หลากหลายและซ้ำซ้อน

SWOT MATRIX ANALYSIS

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strengths : S) 1. กองคลังเป็นหน่วยสนับสนุนที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและรักษาวินัยการคลังอย่างเคร่งครัด 2. กองคลังบริหารจัดการทางการเงิน การคลังเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3. กองคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านการเงิน การคลัง 4. กองคลังมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน การคลัง อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน 5. กองคลังมีฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายนอกและภายในอย่างครบถ้วนรอบด้าน 6. บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านในระดับสูง 7. กองคลังมีโครงสร้างองค์กรที่ดี มีสายการบังคับบัญชาที่มีการกำหนดหน้การกิจอย่างเป็นระบบ 8. มีนวัตกรรมองค์กร มีการทำงานเป็นทีม	จุดอ่อน (Weaknesses : W) 1. ผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการปฏิบัติงานทั้งระบบ 2. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะการถ่ายทอด การคิดเชิงวิเคราะห์ และไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในทุกโอกาส 3. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียเท่าที่ควร	
	โอกาส (Opportunities :O) 1. ภาครัฐมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างจังหวัดให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันทั่วถึงและพัฒนาต่อยอดต่อเนื่อง เช่น e-Budgeting ระบบ GFMS, EGP และ CFS 2. มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยและทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณปกติ 3. มหาวิทยาลัยมีการกำกับและควบคุม จากคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐ และคณะกรรมการการเงินประจำมหาวิทยาลัย 4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายกระจายอำนาจในการบริหารงานทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ 5. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานทางการเงิน การคลัง	SO Strategies 1. พัฒนาระบบการจัดเก็บและการรายงานทางการเงิน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. พัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน 4. พัฒนาทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	WO Strategies 1. ส่งเสริมการให้บริการและตอบสนองความต้องการทุกระดับ 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาสถานที่และจุดให้บริการด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ 4. ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลังและพัสดุ
	อุปสรรค (Threats : T) 1. ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน จากกระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน 2. ภาครัฐมีการปรับปรุงระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 3. การปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่าย บางช่วงเวลาระบบขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือปฏิบัติงานได้ล่าช้า 4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุในส่วนงานอื่นมีการโยกย้ายบ่อยครั้งทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดและไม่ต่อเนื่อง 5. จำนวนนิสิตลดลงส่งผลทำให้รายได้ของมหาวิทยาลัยลดลงและงบประมาณในการบริหารงานในระดับกองลดลง 6. ส่วนงานมีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการเบิกจ่ายเงิน 7. ภาครัฐมีนโยบายการบริหารงาน โดยใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ เพื่อปรับลดเงินงบประมาณและอัตราค่าจ้างคนของส่วนราชการ 8. ความต้องการข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่หลากหลายและซ้ำซ้อน	ST Strategies 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ 2. พัฒนาการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	WT Strategies 1. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังและพัสดุ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา 3. ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนากองคลัง

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนากองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ค่านิยม (Core values)

FIN		
F	Faithfulness	ซื่อสัตย์
I	Innovation	นวัตกรรม
N	Neutralization	เป็นกลาง เที่ยงตรง

**แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565**

แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565

วิสัยทัศน์

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง
และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

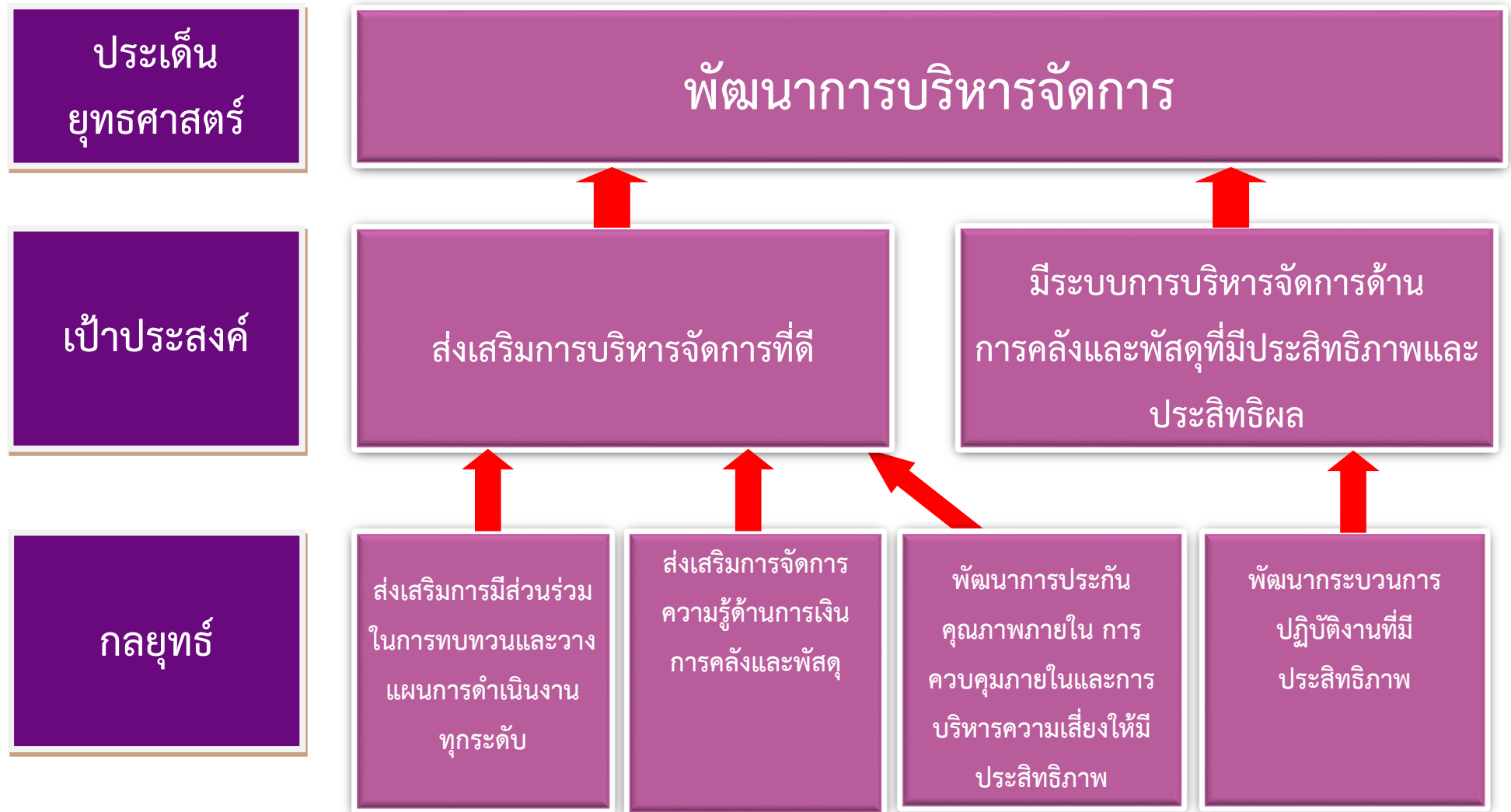
พัฒนา
การบริหารจัดการ

พัฒนา
การให้บริการ

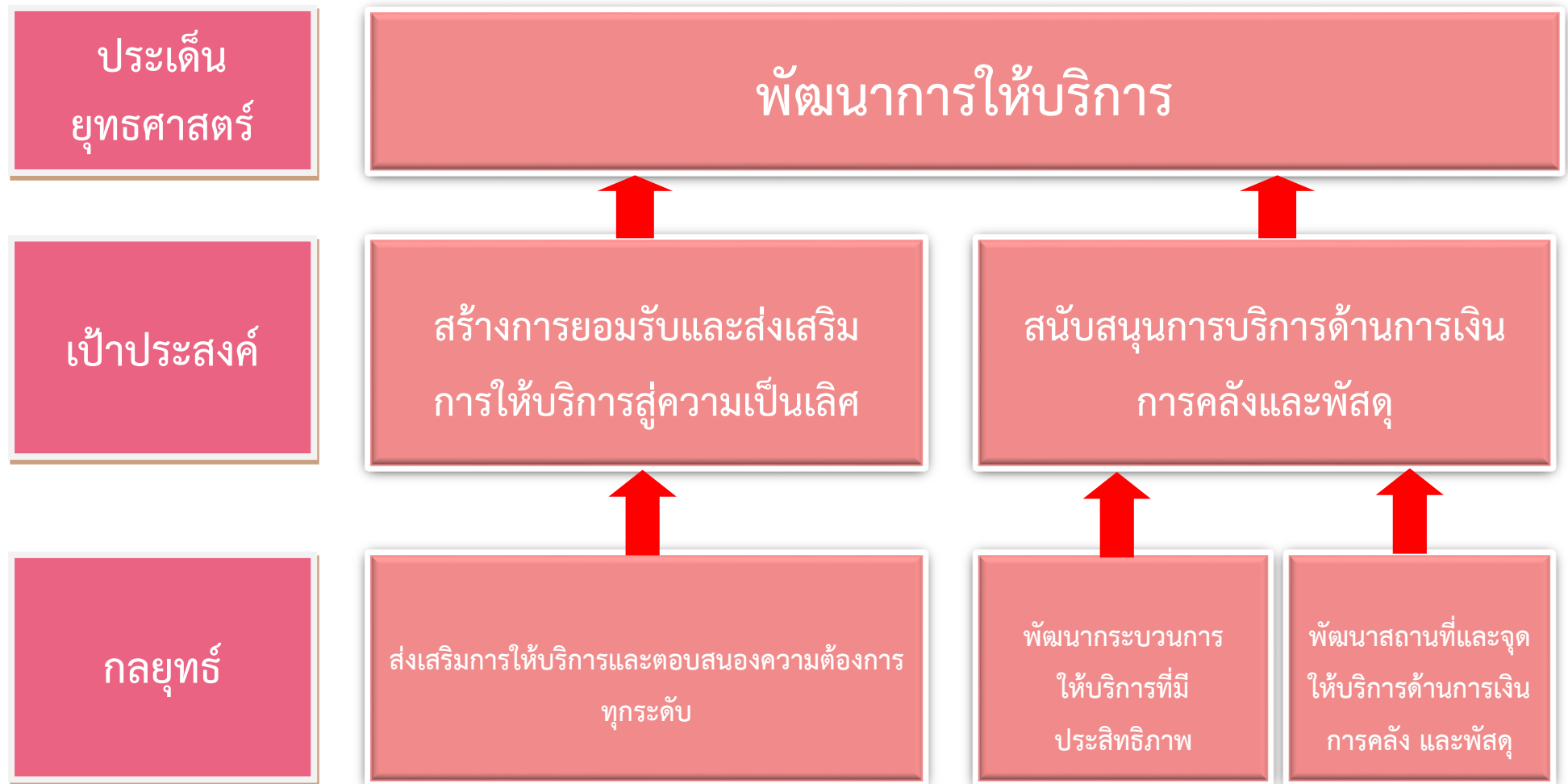
พัฒนา
บุคลากร

พัฒนา
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

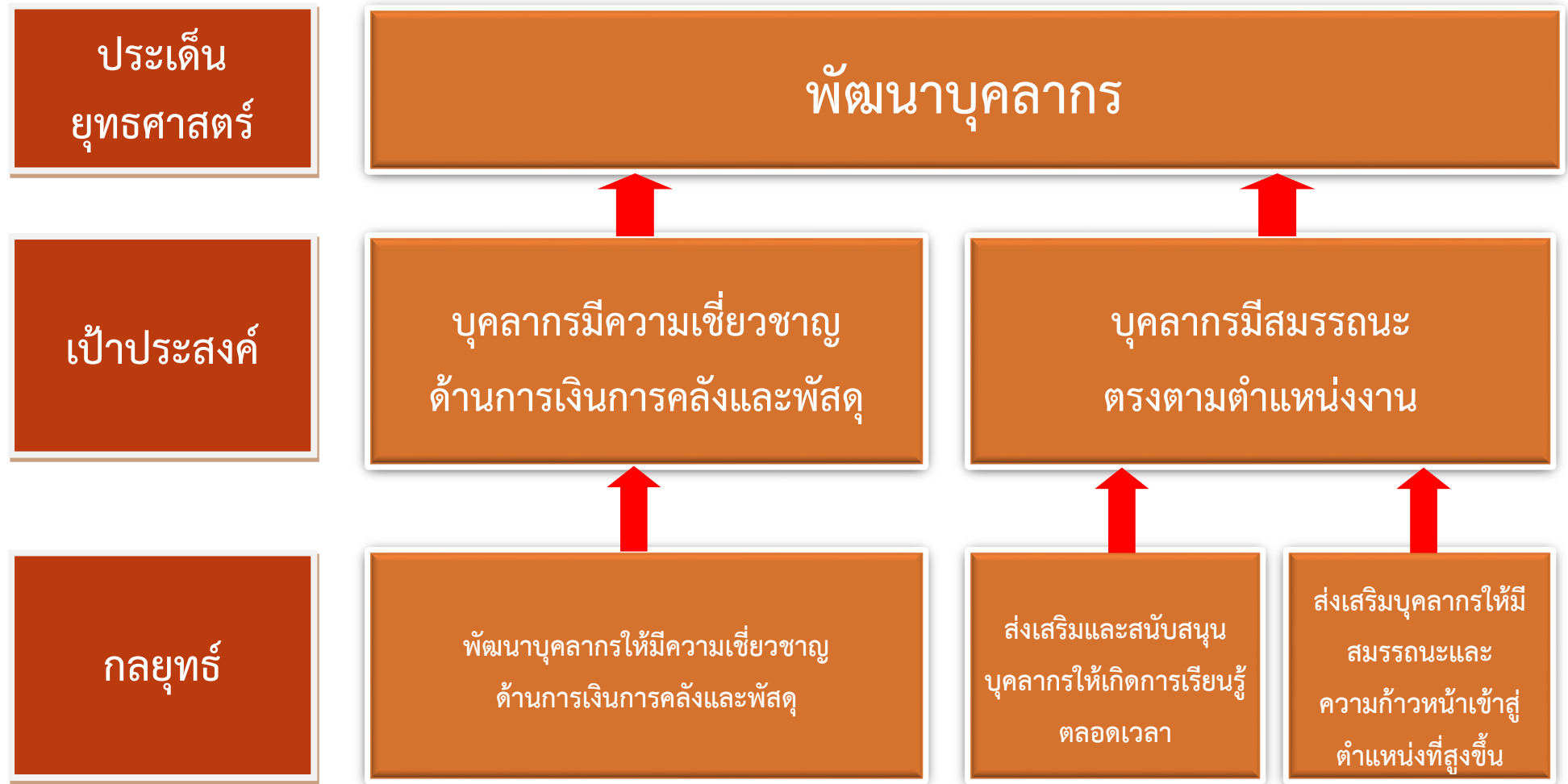
แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565



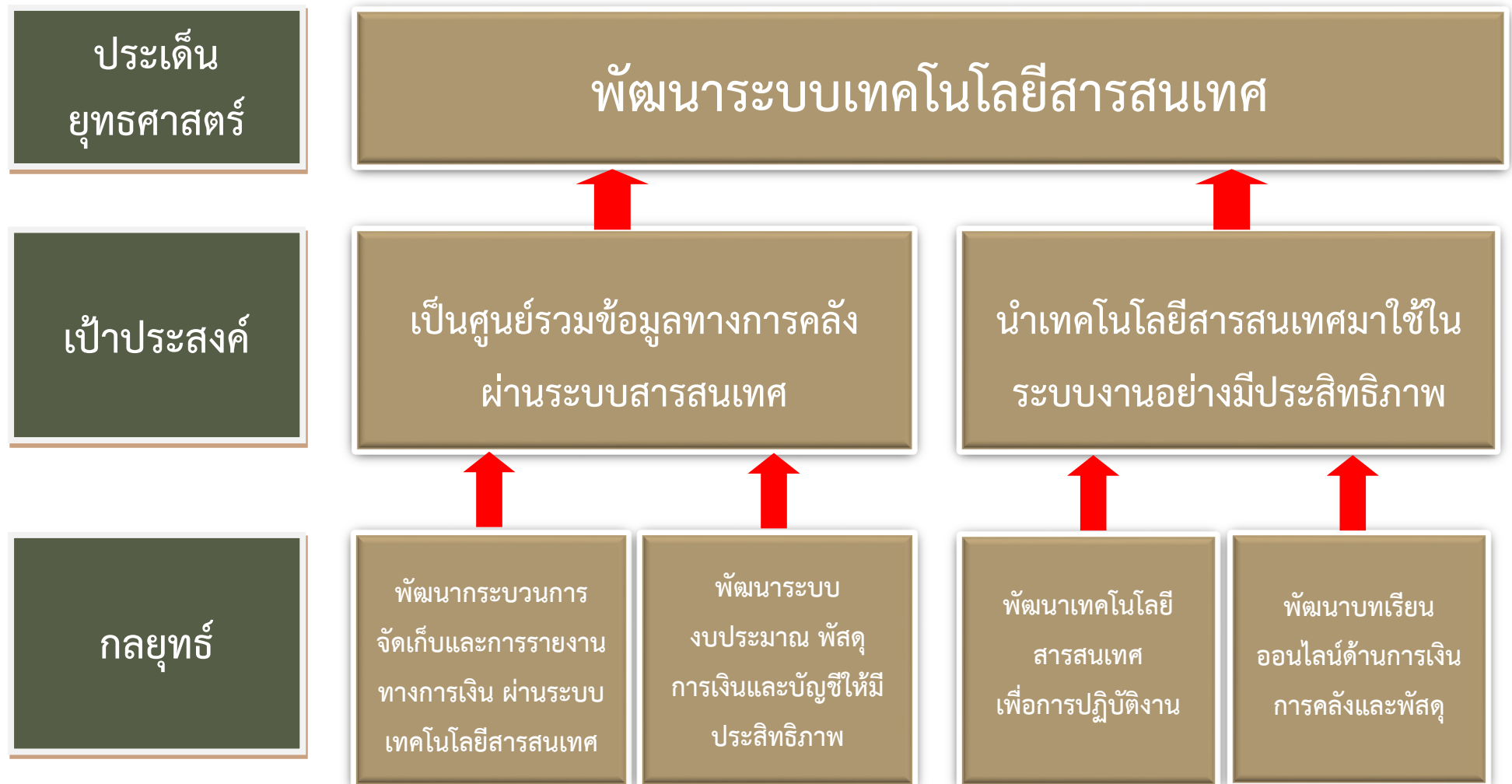
แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565



แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565



แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565



ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์กองคลัง
กับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12

**ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์กองคลัง
กับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12**

ตารางที่ 1 ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์กองคลังกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12

แผนกลยุทธ์กองคลัง	แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. พัฒนาการบริหารจัดการ เป้าประสงค์ 1. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ 2. ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลังและพัสดุ 3. พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ	นโยบายที่ 5 : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพคล่องตัวในการทำงาน เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างการยอมรับ ในเชิงการประกันคุณภาพและรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ โดยการปรับรูปแบบการบริหารที่มีความคล่องตัวในลักษณะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การจัดตั้งและควบรวม หรือยุบเลิกหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านอุดมศึกษา การปฏิรูปอุดมศึกษา และการก้าวสู่การเป็น University 4.0 เป้าประสงค์ 1. มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว แข่งขันได้กับมหาวิทยาลัยอื่น โดยการปรับโครงสร้างการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สภาพแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยเน้นการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีศักยภาพที่เข้มแข็งเป็นทีมทำงานที่มีประสิทธิภาพ ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศได้ตามเป้าหมายThailand 4.0 กลยุทธ์ที่ 1 การปฏิรูปโครงสร้างและกฎระเบียบในการบริหารจัดการองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารงานด้านงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. พัฒนาการบริหารจัดการ เป้าประสงค์ 2. มีระบบการบริหารจัดการด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	

ตารางที่ 1 (ต่อ)

แผนกลยุทธ์กองคลัง	แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2. พัฒนาการให้บริการ เป้าประสงค์ 1. สร้างการยอมรับและส่งเสริมการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมการให้บริการและตอบสนองความต้องการทุกระดับ	นโยบายที่ 5 : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพคล่องตัวในการทำงาน เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างการยอมรับ ในเชิงการประกันคุณภาพและรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ โดยการปรับรูปแบบการบริหารที่มีความคล่องตัวในลักษณะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การจัดตั้งและควบรวม หรือยุบเลิกหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านอุดมศึกษา การปฏิรูปอุดมศึกษา และการก้าวสู่การเป็น University 4.0
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2. พัฒนาการให้บริการ เป้าประสงค์ 2. สนับสนุนการบริการด้านการเงินการคลังและพัสดุ กลยุทธ์ 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาสถานที่และจุดให้บริการด้านการเงินการคลัง และพัสดุ	เป้าประสงค์ 1. มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว แข่งขันได้กับมหาวิทยาลัยอื่น โดยการปรับโครงสร้างการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สภาพแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยเน้นการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีศักยภาพที่เข้มแข็งเป็นทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศได้ตามเป้าหมายThailand 4.0 กลยุทธ์ที่ 1 การปฏิรูปโครงสร้างและกฎระเบียบในการบริหารจัดการองค์กร กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 1 (ต่อ)

แผนกลยุทธ์กองคลัง	แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12
ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. พัฒนาบุคลากร เป้าประสงค์ 1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังและพัสดุ กลยุทธ์ 1. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังและพัสดุ	นโยบายที่ 5 : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพคล่องตัวในการทำงาน เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างการยอมรับ ในเชิงการประกันคุณภาพและรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ โดยการปรับรูปแบบการบริหารที่มีความคล่องตัวในลักษณะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การจัดตั้งและควบรวม หรือยุบเลิกหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านอุดมศึกษา การปฏิรูปอุดมศึกษา และการก้าวสู่การเป็น University 4.0 เป้าประสงค์ 1. มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว แข่งขันได้กับมหาวิทยาลัยอื่น โดยการปรับโครงสร้างการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สภาพแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยเน้นการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีศักยภาพที่เข้มแข็งเป็นทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศได้ตามเป้าหมายThailand 4.0 กลยุทธ์ที่ 2 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. พัฒนาบุคลากร เป้าประสงค์ 2. บุคลากรมีสมรรถนะตรงตามตำแหน่งงาน กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา 2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	

ตารางที่ 1 (ต่อ)

แผนกลยุทธ์กองคลัง	แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ 1. เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบการจัดเก็บและการรายงานทางการเงิน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. พัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพ	นโยบายที่ 5 : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพคล่องตัวในการทำงาน เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างการยอมรับ ในเชิงการประกันคุณภาพและรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ โดยการปรับรูปแบบการบริหารที่มีความคล่องตัวในลักษณะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การจัดตั้งและควบรวม หรือยุบเลิกหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านอุดมศึกษา การปฏิรูปอุดมศึกษา และการก้าวสู่การเป็น University 4.0 เป้าประสงค์ 2. มีระบบการบริหารจัดการโดยใช้ฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ 2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ 1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน 2. พัฒนابทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์

การจัดทำโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์

กองคลัง มอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง ทำหน้าที่ ดำเนินการโดยได้จัดให้มีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำข้อมูลในแผนกลยุทธ์กองคลัง พ.ศ. 2563-2565(ฉบับปรับปรุง) มาวิเคราะห์และจัดทำโครงการเพื่อสนองตอบกลยุทธ์ ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และโครงการ เพื่อสนองตอบกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาการบริหาร จัดการ	1. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี	- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ	- ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	4	- โครงการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	บุคลากรกองคลัง	-	นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
					- โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	ผู้บริหารกองคลัง	-	น.ส.พิมลพรรณ ดวงกุ่มเมศ
		- ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	- จำนวนเรื่องในการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	3	- โครงการการจัดการความรู้กองคลัง	บุคลากรกองคลัง	-	น.ส.ณัฐมาพร จ้อยจันทน์
		- พัฒนาการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	4	- โครงการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	บุคลากรกองคลัง	-	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์
					- โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี 2564	บุคลากรกองคลัง	-	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์
					- โครงการการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	บุคลากรกองคลัง	-	น.ส.ณัฐมาพร จ้อยจันทน์

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2. มีระบบการบริหารจัดการด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของผลการประเมิน	93	- โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	-	นางนภารัตน์ นาอ่อน
					- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	บุคลากรกองคลัง	-	นางเรณูภา นุ่มพรม
					- โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2563-2565(ฉบับปรับปรุง)	บุคลากรกองคลัง	-	นางเรณูภา นุ่มพรม
					- โครงการองค์กรสร้างสุข	บุคลากรกองคลัง	-	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
					- โครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2564	บุคลากรกองคลัง	-	น.ส.วิภารัตน์ พุฒนานุรักษ์

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาการให้บริการ	1. สร้างการยอมรับและส่งเสริมการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ	- ส่งเสริมการให้บริการและตอบสนองความต้องการทุกระดับ	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	- โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	บุคลากร/นิสิต/บุคคลทั่วไป	-	น.ส.ดารณี พิกมา
					- โครงการสำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	บุคลากร/นิสิต/บุคคลทั่วไป	-	นางเรณูภา นุ่มพรม
	2. สนับสนุนการบริการด้านการเงินการคลังและพัสดุ	- พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	- โครงการพัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	บุคลากร/นิสิต/บุคคลทั่วไป	-	นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
		- พัฒนาสถานที่และจุดให้บริการด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	- โครงการพัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง	บุคลากรกองคลัง	-	นายณกต เตียประภากร
พัฒนาบุคลากร	1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังและพัสดุ	- พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังและพัสดุ	- ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	80	- โครงการพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ	บุคลากรกองคลัง	-	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์
	2. บุคลากรมีสมรรถนะตรงตามตำแหน่งงาน	- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา	- ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาด้วยบทเรียนออนไลน์	90	- โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน	บุคลากรกองคลัง	-	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		- ส่งเสริมบุคลากรให้มี สมรรถนะและ ความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	- จำนวนบุคลากรที่มี ตำแหน่งที่สูงขึ้น	2	- โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	บุคลากรกองคลัง	-	น.ส.วิภารัตน์ พุฒนานุรักษ์
พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. เป็นศูนย์รวม ข้อมูลทางการคลัง ผ่านระบบ สารสนเทศ	- พัฒนาระบบการจัดการเก็บ และการรายงานทางการเงิน ผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ระดับการประเมิน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อรายงาน ทางการเงินการคลัง	4	- โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ รายงานทางการเงินการคลัง	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	655,000	น.ส.ศรีนวน จันทร์พุด
		- พัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีให้มี ประสิทธิภาพ	- ระดับการประเมิน ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีให้มี ประสิทธิภาพ	4	- โครงการพัฒนาระบบ งบประมาณ พัสดุ การเงินและ บัญชี	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	-	นายอภิชาติ หาญนาชีวิน
	2. นำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ ในระบบงานอย่าง มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ ปฏิบัติงาน	- ระดับการประเมินการ นำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ใน ระบบงาน	4	- โครงการ พัฒนาเว็บไซต์ กองคลัง	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	-	นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว
		- พัฒนابทเรียนออนไลน์ ด้านการเงินการคลังและ พัสดุ	- จำนวนการพัฒนา บทเรียนสำเร็จรูป ออนไลน์ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ	1	- โครงการพัฒนابทเรียน ออนไลน์	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	-	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์

รายละเอียดโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ปีงบประมาณ 2564

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 101 ชื่อโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain

☐

ต้นน้ำ

☒

กลางน้ำ

☐

ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง
☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว โทร. 1158

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวดารณี พักมา โทร. 1114

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวกาญจนา ทองล้ำ โทร. 1136

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากในสภาวะปัจจุบันการทำงานไม่ว่าจะเป็นองค์กรที่เป็นราชการหรือเอกชน มีการแข่งขันกันสูง เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งในและต่างประเทศ จึงจำเป็นที่บุคลากรในองค์กรนั้นๆ ต้องมีการร่วมมือ พึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จต่อองค์กร

บุคลากรในองค์กรจึงมีบทบาทสำคัญ ในการแสดงความคิดเห็นและการมีเป้าหมายเดียวกัน การทำงานเป็นทีม จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้กับองค์กร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในองค์กร เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกันต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในองค์กร เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
- 2) เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันของบุคลากรในฐานะเป็นสมาชิกในองค์กร

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในองค์กร เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมอยู่ในระดับมาก	กองคลังมีการทำงานเป็นทีมที่ดี	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำเครื่องมือในการประเมินการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงาน เป็นทีม 2. ดำเนินการประเมิน													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรกองคลังได้ทำงานร่วมกันและสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน
- 2) มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพขององค์กร

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(น.ส.รัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 102 ชื่อโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่มหาวิทยาลัย
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
 กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....-.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง โทร. 1135

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์ โทร. 1135

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวสลิทิพย์ สังวาลย์วงศ์ โทร. 1135

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการหนึ่งของกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญใน การพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายขององค์กร

การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารทบทวนผลการดำเนินงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นการประเมินผลความสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดทำโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลังต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ร้อยละ 75 ของคุณภาพผู้บริหารกองคลัง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี	สามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติงาน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D) 1.จัดทำเครื่องมือในการประเมินการการปฏิบัติงาน 2.ดำเนินการประเมินครั้งที่ 1 3.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 4.ดำเนินการประเมินครั้งที่ 2 5.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินผลโครงการการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.รายงานผลการประเมิน													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารและบุคลากรกองคลังมีคุณภาพการบริหารจัดการดีขึ้น
- 2) ผู้บริหารและบุคลากรกองคลังนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 103 ชื่อโครงการ การจัดการความรู้กองคลัง

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่มหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวฉัตรมาพร จ้อยจำนงค์ โทร. 1162

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ โทร. 1312

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวศศิวิมล อรุณ โทร. 1161

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรมีความสำคัญคือ เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรเป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้ เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม พัฒนางานให้มีคุณภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น พัฒนาค้นหรือผู้ปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร

หนึ่งในพันธกิจของกองคลังข้อหนึ่งที่สำคัญส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลังมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กองคลังจึงได้คำนึงถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ และให้มีการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าดำเนินโครงการจัดการความรู้ และเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับนั้นให้กับบุคลากรอื่นต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลทั่วทั้งองค์กร
- 2) เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหา ปังจ๊ยแห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรือประสบการณ์ที่ดี (Best Practices) เข้าสู่คลังความรู้ของกองคลัง
- 3) เพื่อบูรณาการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานที่ปฏิบัติจริง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การจัดการความรู้กองคลัง	1) เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลทั่วทั้งองค์กร 2) เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหา ปังจ๊ยแห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรือประสบการณ์ที่ดี (Best Practices) เข้าสู่คลังความรู้ของกองคลัง 3) เพื่อบูรณาการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานที่ปฏิบัติจริง	☒ ปริมาณ..... มีการจัดการความรู้ในกองคลังไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ☐ คุณภาพ.....	บุคลากรกองคลังที่ เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

[illegible]

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2564 – มิถุนายน 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรกองคลังมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- มีระบบจัดเก็บความรู้ซึ่งเป็นองค์ความรู้ของหน่วยงานที่เป็นระบบ สามารถเข้าถึงง่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้งาน
- บุคลากรกองคลังนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนางานในองค์กรต่อไป

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจันทน์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 104 ชื่อโครงการ ประเมินผลความเสี่ยง

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain

☐

ต้นน้ำ

☐

กลางน้ำ

☒

ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่มหาชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
5.2 ผู้รับผิดชอบ นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ โทร. 1325
5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวจารุณี พุทธิวิสิทธิ์ โทร. 1164
5.4 ผู้รายงานผล นางสาวพิมพ์พรณ ดวงมูเมศ โทร. 1167

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การบริหารความเสี่ยงนั้น มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความจำเป็นของหน่วยงานโดยรวม

การบริหารความเสี่ยงที่ดีต้องให้คนในหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในการบริหารจัดการต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน
- 2) เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของกองคลัง	เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของกองคลัง	☒ ปริมาณ..... การบริหารจัดการความเสี่ยงภายใน กองคลัง มีความเสี่ยงลดลง ร้อยละ 60 ของ ความเสี่ยงทั้งหมด ☐ คุณภาพ.....	ลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 <u>ชั้นวางแผนงาน (P).</u> 1.ขออนุมัติจัดทำโครงการ		↔											
ชั้นดำเนินการ (D) 1.ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง 2. รวบรวมความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 3. วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงของแต่ละงาน 4. จัดทำแนวทางในการบริหารความเสี่ยง 5. นำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของแต่ละงานเสนอคณะกรรมการบริหารกองคลัง 6. นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ			←									→	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการบริหารความเสี่ยง												↔	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำต่อในปีงบประมาณถัดไป 2.จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง 3. ส่งรายงานผลให้กับมหาวิทยาลัย												↔	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรของกองคลังสามารถป้องกัน ควบคุม ลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 105 ชื่อโครงการ จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง	
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	โทร. 1325
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวพิมลพรรณ ดวงภูมิเมศ	โทร. 1167
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวจารุณี พุทธิศิษย์	โทร. 1164

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่างๆ ต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง โดยจัดทำรายงานให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการควบคุมภายในของตนและเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากความสำเร็จดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี 2564 เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในการบริหารจัดการต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรของกองคลัง ตระหนัก และเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการควบคุมภายใน
- 2) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างต่อเนื่อง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	การควบคุมภายในของ กองคลัง	เพื่อดำเนินการควบคุมภายในของกองคลัง	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน	ลดปัจจัยเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 <u>ชั้นวางแผนงาน (P)</u> 1.ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน ของกองคลัง 2.ประชุมชี้แจงบุคลากรของกองคลัง		↔											
<u>ชั้นดำเนินการ (D)</u> 1.วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานของ แต่ละงาน 2.แต่ละงานดำเนินงานจัดทำตาม แบบฟอร์มที่ระเบียบฯ กำหนดไว้		↔											
<u>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</u> 1.รวบรวมข้อมูลของทุกงานภายใน กองคลัง 2.สรุปจุดอ่อนหรือความเสี่ยง/การติดตาม ผลการควบคุมภายใน				↔									
<u>ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</u> 1. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน กองคลัง 2..นำส่งรายงานฯให้กับมหาวิทยาลัย				↔									

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – ธันวาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรของกองคลังทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินการควบคุมภายใน ในส่วนที่ตนรับผิดชอบ
- บุคลากรของกองคลังได้ใช้วิธีการควบคุมภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 106 ชื่อโครงการ การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน.....-.....
4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวฉันทมาพร จ้อยจันทน์ โทร. 1162
5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์ โทร. 1312
5.4 ผู้รายงานผล นางสาวศศิวิมล อรุณ โทร. 1161

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การประกันคุณภาพการศึกษาหมายถึงการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของหน่วยงานเพื่อพัฒนาคุณภาพขององค์กรซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อมว่าการดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและมีบุคลากรที่มีคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้นำเครื่องมือพัฒนาคุณภาพที่ได้รับการยอมรับในสากลว่าเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ คือ Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่สามารถนำมาเป็นกรอบการดำเนินงานบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีคุณภาพและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ในปีงบประมาณ 2564 กองคลังจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์ (EdPEX) โดยเกณฑ์เป็นคำถามเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ 7 ด้านในการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานได้แก่เรื่อง การนำองค์กร กลยุทธ์ ลูกค้า การวัดวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ บุคลากร ระบบปฏิบัติการ และผลลัพธ์ เมื่อหน่วยงานเขียนผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้วจะสามารถประเมินได้อย่างรอบด้านว่าขณะนี้หน่วยงานอยู่ในตำแหน่งใด ต้องการมุ่งไปที่ใด ช่วยให้มีเครื่องมือในการตรวจสอบระบบบริหารงานทุกส่วน พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์ ช่วยให้การจัดการเรื่องทรัพยากรให้สอดคล้องกัน ได้ค้นหาจุดแข็งและโอกาสพัฒนา ปรับปรุงการสื่อสาร และความมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลังจึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประเมินในเกณฑ์ (EdPEX) ต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อรองรับการตรวจประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของกองคลัง มีความต่อเนื่องและเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 3) เพื่อนำผลจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ครบวงจรตามเกณฑ์

(EdPEX)

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การประกันคุณภาพการศึกษา	เพื่อรองรับการตรวจประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	จำนวนบุคลากรกองคลังที่เข้าร่วมกิจกรรมประกันคุณภาพมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ (EdPEX) เพิ่มขึ้น	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 <u>ขั้นวางแผนงาน (P)</u> 1.ประชุมคณะกรรมการ และจัดแบ่ง ภาระงานให้แก่คณะกรรมการ 2.ขออนุมัติโครงการ		↔											
<u>ขั้นดำเนินการ (D)</u> 1.ติดตามการเขียนผลการดำเนินงานใน แต่ละหมวด 2.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและ จัดส่งให้แก่คณะกรรมการประเมินฯ 3.เข้ารับการตรวจประเมินผลการ ดำเนินงานหน่วยงานสนับสนุนระดับกอง หรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานอธิการบดี		↔											
<u>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</u> 1.ร่วมรับฟังผลการตรวจประเมินผลการ ดำเนินงานฯ สรุปผล				↔									
<u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</u> 1.นำผลการตรวจประเมินเข้าที่ประชุม เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขตาม คำแนะนำของคณะกรรมการประเมินฯ				↔									

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – มกราคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังได้รับการตรวจประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- 2) กองคลังมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 3) กองคลังนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้ครบวงจรตามเกณฑ์ (EdPEX) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 107 ชื่อโครงการ พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง	
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางนภารัตน์ นาอ่อน	โทร. 1162
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์	โทร. 1166
5.4 ผู้รายงานผล	นางทชชา เตียประภากร	โทร. 1166

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทั้งด้าน ระบบฐานข้อมูล บุคลากร การบริหารงบประมาณ การใช้ระบบ ธรรมเนียมปฏิบัติด้านการบริหารมาใช้ เพื่อให้ทันความเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 จะช่วยให้องค์กรสามารถก้าวทันความเจริญทางด้านต่างๆ และสามารถบริหารความเสี่ยงบนภาวะของการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน การทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับจะต้องมาจากการพัฒนาหลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านระบบสารสนเทศ พัฒนาบุคลากร เป็นต้น จะช่วยให้องค์กรให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงความสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
- 2) เพื่อให้มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	เพื่อให้ผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ..... ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรือน้อยกว่าเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 10 ของงบรายจ่ายในภาพรวม	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรืออย่างน้อยต่ำกว่าที่รัฐมนตรีกำหนดไม่เกินร้อยละ 10	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	100		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	40		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	60		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P) ประชุมวางแผนคณะกรรมการโครงการ		↔											
ชั้นดำเนินการ (D) 1.มอบหมายงานให้คณะกรรมการ 2.จัดทำแบบประเมินโครงการ		↔			↔								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปและประเมินผลโครงการ 2.รายงานผลการจัดทำโครงการให้ ผู้บริหารทราบ											↔		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อพัฒนา ในปีถัดไป											↔	↔	
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- 2) บุคลากรให้ความสำคัญในการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 108 ชื่อโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางเรณูภา นุ่มพรม โทร. 1167

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวดารณี พักมา โทร. 1114

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวณศศิการณ จันดาหาญ โทร. 1162

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การจัดทำแผนปฏิบัติการหรือที่เรียกว่า Action Plan เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับองค์กร และเป็นการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการ โดยเริ่มจากการได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผนและการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งการทำแผนปฏิบัติการต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในกองคลัง เพื่อช่วยผลักดันและขับเคลื่อนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ภายในระยะเวลา 1 ปี

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีไว้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อให้กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการครบทุกไตรมาส	มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติจัดโครงการ		↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1.จัดประชุมเพื่อการวางแผนดำเนินการ 2.เขียนโครงการ 3.สรุปและรวมเล่มแผน		↔											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินผลและรายงาน			←										→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลประเมิน มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาในการจัดทำแผนในปีต่อไป													↔
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเรณูภา นุ่มพรม)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 109 ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่มหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางเรณูภา นุ่มพรม โทร. 1167

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวณศิการณ จันดาหาญ โทร. 1162

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวศรีนวัน จันทร์พุด โทร. 1449

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากการที่กองคลังได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563-2565 (ฉบับปรับปรุง) ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ซึ่งแต่ละงานในสังกัดกองคลัง มีส่วนร่วมและรับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทำรายงานผลสำเร็จ การดำเนินงาน เพื่อการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้บรรลุตาม ตัวชี้วัดและระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อให้การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลังจึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563-2565 (ฉบับปรับปรุง) โดยการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง และใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลังในปีถัดไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง
- 2) เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565	เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... มีผลการดำเนินงาน ผ่านตามตัวชี้วัด ของทุกโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	มีการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D) 1.ประชุมคณะกรรมการแผนกลยุทธ์ฯ 2.แบ่งงานตามหัวข้อยุทธศาสตร์กองคลัง 3.ดำเนินการวิเคราะห์โครงการ													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ดำเนินการประเมินผล													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลการประเมิน มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาแผนในปีถัดไป													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม 2564 – กันยายน 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ทราบถึงปัญหา และอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง
- 2) ได้แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเรณูภา นุ่มพรม)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 110 ชื่อโครงการ องค์การสร้างสุข

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์ โทร. 1149

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์ โทร. 1166

5.4 ผู้รายงานผล นายพิพัฒน์ เต็มภู โทร. 1162

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพชีวิตในที่ทำงานเป็นสิ่งที่ควรให้ความสำคัญ เพราะคุณภาพชีวิตในที่ทำงานที่ดีนั้นจะส่งผลต่อองค์กร ช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

องค์กรสร้างสุข จะช่วยเพิ่มพูนขวัญกำลังใจของบุคลากรกองคลัง ให้มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน สร้างแรงจูงใจ ความรักและผูกพันองค์กร ทำให้องค์กรรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ อีกทั้งยังทำให้เกิดความสามัคคีในองค์กร มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ทำให้เกิดรูปแบบการทำงานใหม่ๆ ที่ดีขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการองค์กรสร้างสุขขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันองค์กรต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันองค์กร

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมองค์กรสร้างสุข	เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันองค์กร	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินโครงการ													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลมาปรับปรุง													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันองค์กร

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอำพร พิพัฒนศาสตร์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 111 ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภาวดี พุฒนานุรักษ์ โทร. 1140

5.3 ผู้ประสานงาน นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง โทร. 1115

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวทรวง ศรีทอง โทร. 1138

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่กองคลัง มีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562-2565 เพื่อตอบสนอง สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กร และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี และช่วยขับเคลื่อนกองคลังไปสู่เป้าหมาย

ดังนั้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564 ขึ้น โดยการติดตามและประเมินผลดังกล่าว จะทำให้ทราบปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงดำเนินการโครงการในปีถัดไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามแผน
- 2) เพื่อให้ทราบแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการโครงการในปีถัดไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564	เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... มีผลการดำเนินงานผ่านตามตัวชี้วัด ของทุกโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	มีการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุนิตยภัต...			
หลักสูตร.....	ระบุนิตยภัต...			
อื่นๆ.....	ระบุนิตยภัต...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดตามผลการดำเนินโครงการของ โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลโครงการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลมาวิเคราะห์และปรับปรุง													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามแผน
- 2) มีแนวทางการปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีถัดไป

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ กค 201 ชื่อโครงการ พัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
 กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวดารณี พักมา โทร. 1114

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง โทร. 1135

5.4 ผู้รายงานผล นางสุมาลี ประภาสโนบล โทร. 1136

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์มีส่วนช่วยให้องค์กรเข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งช่วยให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและเข้าใจกระบวนการติดต่อกับส่วนราชการมากขึ้น

กองคลัง โดยคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาการประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก ให้เข้าถึงผู้รับบริการมากขึ้น ซึ่งอาจจะเป็นข่าวสาร กิจกรรมหรือการพัฒนาการทำงาน โดยในแต่ละปีจะไปตามที่เหมาะสมการฯ นำเสนอและเห็นควร โดยอาศัยช่องทางการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีต่างๆ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุกขึ้น เพื่อช่วยลดปัญหาความไม่เข้าใจในกระบวนการทำงานของส่วนราชการ และใช้การประชาสัมพันธ์เพื่อขยายวงกว้างของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทั่วถึง ทั้งแก่นิสิต นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการพัฒนาการทำงาน ให้เข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและเกิดความพึงพอใจโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการของกองคลัง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก	เพื่อพัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	80		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	20		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	60		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติโครงการ 2.สำรวจและรวบรวมข้อมูลกิจกรรม และ การพัฒนาการทำงานเพื่อการ ประชาสัมพันธ์		←								→			
ชั้นดำเนินการ (D) 1.นำข้อมูลประชาสัมพันธ์ในช่องทาง ต่างๆ		←								→			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินผลการจัดกิจกรรม											↔	↔	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม											↔	↔	↔
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....-.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการพัฒนาการทำงาน ให้เข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการของกองคลังมากขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวดารณี พักมา)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 202 ชื่อโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางเรณูภา นุ่มพรม โทร. 1167

5.3 ผู้ประสานงาน นายราชวิทย์ โพธิ์เอน โทร. 1116

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม โทร. 1160

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การให้บริการเป็นหัวใจหลักของหน่วยงานที่มีผลต่อการตอบสนองของผู้ใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด อีกทั้งส่งผลต่อ การสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร

กองคลังจึงมุ่งเน้นให้บริการสำหรับนิสิต คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงาน การให้บริการที่ดีนั้น จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ผู้รับบริการเกิดความเชื่อถือและไว้วางใจ อันจะนำไปสู่การสร้างสัมพันธภาพและความประทับใจต่อผู้รับบริการ

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดทำโครงการความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อพัฒนาการให้บริการของกองคลังต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 2) เพื่อพัฒนาการให้บริการของกองคลังให้ดียิ่งขึ้น

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	100		
นิสิต	คน	50		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	10		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	40		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติโครงการ			←	→									
ชั้นดำเนินการ (D) 1.จัดทำเครื่องมือการประเมิน 2.ดำเนินการประเมิน						←	→						
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินผลโครงการ											←	→	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.รายงานผลการประเมิน											←	→	
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2563 – สิงหาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากขึ้น
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถให้คำแนะนำมีความเข้าใจงานให้ครบทุกด้านเพื่อให้ข้อมูลกับผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้อง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเรณูภา นุ่มพรม)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 203 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว โทร. 1158

5.3 ผู้ประสานงาน นายเวียง ภูเทศ โทร. 1136

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวจันทิมา แซ่โก โทร. 1153

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากในสภาวะการณ์ปัจจุบัน เทคโนโลยี ระเบียบปฏิบัติงาน ได้มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งอาจเนื่องมาจากเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการให้ความสะดวก รวดเร็ว แก่ผู้มาขอใช้บริการ จึงเป็นสาเหตุที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

ดังนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานใดๆ จึงจำเป็นต้องมีการอธิบายหรือการสื่อสารที่ชัดเจนให้กับผู้มาขอรับบริการ เช่น การจัดทำผังการให้บริการ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการผังการให้บริการขึ้น เพื่อให้ผู้ขอรับบริการเกิดความสะดวก เข้าใจง่ายในแต่ละลำดับขั้นตอนของการปฏิบัติงานต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 2) เพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานให้เกิดความสะดวก เข้าใจง่าย แก่ผู้รับบริการ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจระดับมาก	ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการให้บริการของกองคลัง	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	20		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	40		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....บุคคลทั่วไป.....	ระบุหน่วยนับ...	10		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติโครงการ 2.รวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการ													
ชั้นดำเนินการ (D) 1.นำข้อมูลมาจัดทำในเว็บกองคลัง													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินผลการดำเนินโครงการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.ติดตามและรายงานผล													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการให้บริการของกองคลัง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้ว)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 204 ชื่อโครงการ พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นายณกต เตียประภากร โทร. 1137

5.3 ผู้ประสานงาน นายพีรวัส พูลเกษร โทร. 1153

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ โทร. 1131

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง เป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารคุณภาพในการทำงานที่ช่วยสร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศการทำงาน ทำให้เกิดความเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และลดความสูญเสียที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลังขึ้น เพื่อพัฒนาสถานที่ กองคลังให้เอื้อต่อการให้บริการและใช้ทรัพยากรของกองคลังได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาสถานที่กองคลังให้เอื้อต่อการให้บริการ
- 2) เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของกองคลังเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง (กิจกรรม 5 ส)	เพื่อพัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลังให้เอื้อต่อการให้บริการ	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ ร้อยละ 75 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจต่อสถานที่ทำงานในระดับมาก	สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุนิตยภัต...			
หลักสูตร.....	ระบุนิตยภัต...			
อื่นๆ.....	ระบุนิตยภัต...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมคณะกรรมการ 2.ขออนุมัติโครงการ			↔										
ชั้นดำเนินการ (D) 1.ดำเนินการจัดกิจกรรม					↔								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการจัดกิจกรรม							↔						
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.ประเมินผลการจัดกิจกรรม								↔					
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2563 – พฤษภาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น
- 2) ใช้ทรัพยากรของกองคลังเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายณนกุล เตียประภากร)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 301 ชื่อโครงการ พัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์ โทร. 1449

5.3 ผู้ประสานงาน น.ส.ทรวง ศรีทอง โทร. 1163

5.4 ผู้รายงานผล น.ส.จิรกานต์ มั่นยุติธรรม โทร. 1138

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ในการบริหารงาน องค์กรล้วนมีความต้องการให้บุคลากรของตนได้รับการพัฒนา ซึ่งการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นภารกิจที่สำคัญในการดำเนินงานของกองคลัง เนื่องจากบุคลากรเป็นแรงขับเคลื่อนให้การทำงานของกองคลัง และผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นหนทางหนึ่งที่ช่วยพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันกับความเจริญและการเปลี่ยนแปลง บุคลากรสามารถนำความรู้ ทักษะความชำนาญที่มีอยู่ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่มีความเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 อีกทั้งเพื่อนำพาองค์กรให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

กองคลังจึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เมื่อบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำมากขึ้น ข้อผิดพลาดต่างๆ ก็จะลดลงและประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น เกิดความคล่องตัวในการทำงานมากยิ่งขึ้น มุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของ กองคลัง

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ ประสบการณ์จากการทำงาน สามารถถ่ายทอดและให้คำปรึกษากับบุคลากรและผู้บริหาร
- 2) เพื่อให้กองคลังมีระบบพี่เลี้ยงที่ดี ช่วยให้ความรู้แก่บุคลากรใหม่ในกรณีบุคลากรมีการปรับเปลี่ยน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การโค้ช (Coaching) และระบบพี่เลี้ยง (Mentoring)	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	40		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	40		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุนหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุนหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุนหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมวางแผนคณะกรรมการโครงการ 2.ขออนุมัติโครงการ.													
ชั้นดำเนินการ (D) 1.ดำเนินกิจกรรม													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปและประเมินผล 2.ประชุมสรุปผลการประเมินโครงการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อพัฒนาในปีถัดไป													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....-.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.) บุคลากรสายสนับสนุนสามารถนำความรู้ ประสบการณ์จากการทำงานที่ได้รับการถ่ายทอดและให้คำปรึกษาของระบบพี่เลี้ยงในงานนำมาใช้ในการแก้ปัญหา ให้คำปรึกษากับบุคลากรภายใน และระดับคณะ สามารถปฏิบัติงานได้เสร็จทันเวลา

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 302 ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์ โทร. 1149

5.3 ผู้ประสานงาน นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง โทร. 1115

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวทรง ศรีทอง โทร. 1163

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ของบุคลากร เพราะการพัฒนาความรู้ การเรียนรู้เพิ่มเติมในเรื่องอื่น นอกเหนือจากภาระงาน ถือเป็นเพิ่มพูนทักษะบุคลากร

การฝึกอบรมออนไลน์ จึงเป็นทางเลือก ที่กองคลังนำมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรของกองคลัง โดยใช้แบบฝึกอบรมออนไลน์ HRD : e-learning ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ซึ่งการเลือกหลักสูตรในการอบรมนั้น บุคลากรของกองคลังจะเป็นผู้เลือกตามความสนใจเพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้ในงานที่ปฏิบัติ

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน(การอบรมออนไลน์ของ ก.พ.)	เพื่อพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ ร้อยละ 80 ของบุคลากรผ่านเกณฑ์การอบรม	บุคลากรได้รับความรู้ตามสมรรถนะตำแหน่งงาน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติโครงการ 2.วางแผนโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D) 1.ดำเนินโครงการ													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลโครงการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.นำผลมาวิเคราะห์และปรับปรุง													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรกองคลังได้รับความรู้ตามสมรรถนะตำแหน่งงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 303 ชื่อโครงการ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิภารัตน์ พุฒนานุรักษ์ โทร. 1140

5.3 ผู้ประสานงาน นายณดล เตียประภากร โทร. 1116

5.4 ผู้รายงานผล นายเวียง ภูเทศ โทร. 1136

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

องค์กรที่ต้องการพัฒนาไปสู่เป้าหมาย ต้องมีบุคลากรที่มีศักยภาพ มีคุณภาพ การส่งเสริมให้บุคลากรของกองคลังมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ จึงเป็นเรื่องที่กองคลัง ให้ความสำคัญ

โครงการส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงเป็นโครงการที่จัดขึ้นมาเพื่อช่วยให้บุคลากรมีความเข้าใจ เข้าถึงวิธีการระเบียบการปฏิบัติ สนับสนุนให้บุคลากรมีการจัดทำผลงาน ประเมินค่างาน เพื่อให้ได้รับฐานเงินเดือนที่สูงขึ้น มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ให้คงอยู่กับองค์กรต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น	☒ ปริมาณ..... บุคลากรเสนอขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งจำนวนอย่างน้อย 2 คน ☐ คุณภาพ.....	บุคลากรกองคลัง ขอจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... <u>ชั้นวางแผนงาน (P)</u> 1. ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนโครงการ													
<u>ชั้นดำเนินการ (D)</u> 1. ดำเนินโครงการ													
<u>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</u> 1. สรุปผลโครงการ													
<u>ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</u> 1. นำผลมาปรับปรุง													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 401 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่มหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวศรีนวน จันทร์พุ่ม โทร. 1449

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง โทร. 1163

5.4 ผู้รายงานผล นายอภิชาติ หาญภาชีวิน โทร. 1220

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการให้บริการการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานมีขั้นตอนที่ซับซ้อนเชื่อมโยงกับข้อมูลทางการเงินการคลังจำนวนมาก ซึ่งระบบฐานข้อมูลจะต้องมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบบริหารสินทรัพย์ ระบบบัญชีและระบบรายงานทางการเงิน ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องนำมาช่วยให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐเอกชนต่างๆ นั้น สามารถใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเข้าใจง่าย

จากความสำเร็จดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ สามารถใช้สารสนเทศในการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการและการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บข้อมูลและการนำเสนอรายงานทางการเงิน การคลังผ่านระบบสารสนเทศ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการและการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลังอยู่ในระดับมาก	ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานใน ทุกระดับสามารถใช้สารสนเทศในการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณ	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	20		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบ 3 มิติใหม่ <u>ชั้นวางแผนงาน (P)</u> 1. ขออนุมัติโครงการ 2.วางแผนและศึกษารวบรวมข้อมูล	655,000												
<u>ชั้นดำเนินการ (D)</u> 1. จัดซื้อจัดจ้าง Dev Express เครื่องมือในการพัฒนาระบบ 2.จัดซื้อจัดจ้าง Font Barcode เครื่องพิมพ์ Barcode สำหรับติดรหัสครุภัณฑ์ 2 เครื่อง 3.ค่าใช้จ่าย ออกแบบพัฒนา Application ในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ด้วยระบบ Barcode หรือ QR code													
<u>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</u> 1. ประเมินผลโครงการ													
<u>ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</u> 1.นำผลการประเมินมาปรับปรุง													
รวม	655,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้.....655,000.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังมีระบบสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ
- 2) ผู้บริหารสามารถใช้งานระบบการนำเสนอรายงานทางการเงินผ่านระบบได้

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศรีนวัน จันทร์พุด)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 402 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นายอภิชาติ หาญนาทชีวิน โทร. 1120

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอังสนา บำรุงพาทย์ โทร. 1120

5.4 ผู้รายงานผล นายสุเทพ อยู่เย็น โทร. 1104

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการให้บริการการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานมีขั้นตอนที่ซับซ้อนเชื่อมโยงกับข้อมูลทางการเงินการคลังจำนวนมาก ซึ่งระบบฐานข้อมูลจะต้องมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบบริหารสินทรัพย์ ระบบบัญชีและระบบรายงานทางการเงิน ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องนำมาช่วยให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐเอกชนต่างๆ นั้น สามารถใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเข้าใจง่าย

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงิน การคลัง เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในทุกกระดับ สามารถใช้สารสนเทศในการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการและการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บข้อมูลและการนำเสนอรายงานทางการเงิน การคลังผ่านระบบสารสนเทศ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี	เพื่อพัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชีอยู่ในระดับมาก	ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในทุกกระดับสามารถใช้สารสนเทศในการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณ	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	100		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	20		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	80		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ออกแบบ รูปแบบในการจัดทำ 2. สรุปเนื้อหา 3. ดำเนินการ													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน.													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท
 ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท
 ☐ เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังมีระบบสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ
- 2) ผู้บริหารสามารถใช้งานระบบการนำเสนอรายงานทางการเงินผ่านระบบได้

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอภิชาติ หาญภาชีวิน)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 403 ชื่อโครงการ พัฒนาเว็บไซต์กองคลัง

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว โทร. 1220

5.3 ผู้ประสานงาน นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ โทร. 1325

5.4 ผู้รายงานผล นางเรณูภา นุ่มพรม โทร. 1167

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานนั้นมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและเชื่อมโยงกับข้อมูลทางด้านการเงินการคลังจำนวนมาก ระบบงานต่างๆ มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เช่น ระบบงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบรายงานทางการเงิน

จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการสามารถใช้งานข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุได้อย่างสะดวก เป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็วและเข้าใจง่าย

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์กองคลัง เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเว็บไซต์กองคลังให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุที่มีคุณภาพ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาเว็บไซต์กองคลัง	เพื่อพัฒนาเว็บไซต์กองคลัง	☐ ปริมาณ..... ☒ คุณภาพ..... ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	เว็บไซต์กองคลังเป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ขออนุมัติโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D) 1.จัดทำเครื่องมือการประเมิน. 2.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.รายงานผลการประเมิน													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
- กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
- หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถูกลบรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เว็บไซต์กองคลังเป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย
- 2) มีสื่อสารสนเทศที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 404 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง

- ☒ โครงการงานประจำ (Routine project)
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่มหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน.....-

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

5.2 ผู้รับผิดชอบ นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ โทร. 1325

5.3 ผู้ประสานงาน นายสิทธิพร พลอยแก้ว โทร. 1220

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวอลิษา กองทอง โทร. 1145

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT-Information and Communication Technology) เป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการนำเทคโนโลยีต่างๆ เหล่านี้เข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รองรับการพัฒนาและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน การเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือ e-Learning เป็นการศึกษาเรียนรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต(Internet) หรือ อินทราเน็ต (Intranet) เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความสามารถและความสนใจ เรียนรู้ได้ทุกเวลา และทุกสถานที่ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังขึ้น เพื่อพัฒนาบทเรียนด้านการเงินการคลัง สำหรับการเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้
- 2) เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเงินการคลังให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	เพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้	☒ ปริมาณ มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังและมีการเผยแพร่อย่างน้อย 1 เรื่อง ☐ คุณภาพ.....	บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ด้านการเงินการคลังมากขึ้น	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ออกแบบ รูปแบบในการจัดทำ 2. สรุปเนื้อหา 3. ดำเนินการ													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการประเมิน													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท
- กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
- หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้
- 2) กองคลังได้เผยแพร่ความรู้ด้านการเงินการคลังให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

ส่วนที่ 5
การติดตามและประเมินผล
แผนปฏิบัติการประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองคลัง

ส่วนที่ 5

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองคลัง

การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

กองคลังได้กำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัดไว้ในแผนปฏิบัติการ และมีกระบวนการวัดผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการวัดผล 3 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 ระยะติดตามความก้าวหน้าของโครงการและกิจกรรม โดยคณะกรรมการกำกับติดตาม ซึ่งมีการประชุมกำกับติดตาม ทุกไตรมาส

ระยะที่ 2 สรุปโครงการและกิจกรรมจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ที่จะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการและกิจกรรมนั้นๆ

ระยะที่ 3 ประเมินโครงการ สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

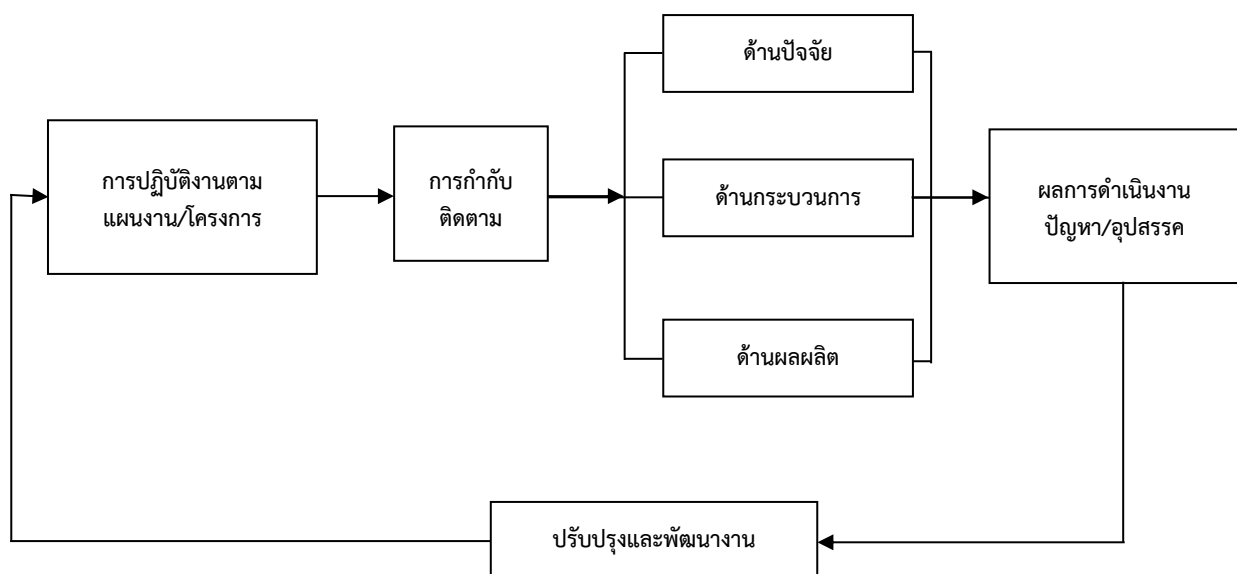
ด้านแผนกลยุทธ์ กองคลัง จะดำเนินการปรับแผนบ้างในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และดำเนินการหลังจากมีการสรุปผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การนำแผนกลยุทธ์ กองคลัง ไปสู่การปฏิบัติในแต่ละปี

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

กองคลัง กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม

- 1.1 วางแผนและจัดทำกระบวนการกำกับ ติดตามงาน
- 1.2 จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- 1.3 กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน



ภาพ 1 กระบวนการกำกับ ติดตามงาน

2. การประเมินผล

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล

2.2 สร้างเครื่องมือประเมินผล

2.3 ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อหาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

3. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของกองคลังที่จะต้องรายงานผลให้คณะผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของกองคลังให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

กองคลัง ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ทุกไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี กองคลัง

2. ทุกสิ้นปีงบประมาณ กองคลังจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไป

ภาคผนวก

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์
และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๖๕๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

เพื่อให้การจัดทำและติดตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๕๓/๙๔/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางเรณูภา นุ่มพรม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑิการณ์ จันดาหาญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางน้องนุช สุโยธีธนรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวธิดิมา พึ่งพันธุ์	กรรมการ
๕. นางสาวกลัชนันท์ รำพรรณนิยม	กรรมการ
๖. นางสาวดารณี พักมา	กรรมการ
๗. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ	กรรมการ
๘. นางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์	กรรมการ
๙. นายปวิศ ดวงสว่าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง	กรรมการ
๑๑. นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง	กรรมการ
๑๒. นางสาวสลิลทิพย์ สังวาลย์วงศ์	กรรมการ
๑๓. นายราชย์วิทย์ โพธิ์เอน	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม	กรรมการ
๑๕. นางสาวศรีนวน จันทรพุด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนากองคลัง
 ๒. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
 ๓. กำหนดแนวทาง ระยะเวลา และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง
 ๔. ดำเนินการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด
 ๕. ดำเนินการสรุป วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อจัดทำแผนการติดตามโครงการหรือกิจกรรมในปีถัดๆ ไป
 ๖. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล และรายงานข้อมูลทางด้านแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ
 ๗. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และเลขานุการ ส่งให้กับหัวหน้างานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ ครั้ง
 ๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

2021

ACTION

PLAN



มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University