STRATEGIC PLAN RESULTS REPORT



2026

PREPARED BY
FINANCIAL DIVISION
NARESUAN UNIVERSITY

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติความเป็นมา....1

ภารกิจหลัก....2

โครงสร้างกองคลัง....3

โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง....4

สถานภาพปัจจุบัน....5

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์และทิศทางของแผนกลยุทธ์

การวิเคราะห์สถานการณ์และทิศทางของแผนกลยุทธ์....7

1. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)....7

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)....11

3. นโยบายรัฐบาล....11

4. ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (พ.ศ. 2566 – 2570)....13

5. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2566 – 2570)....14

6. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2566 – 2570)....15

การจัดทำกลยุทธ์ของกองคลัง (Strategy Development)....17

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กองคลัง (SWOT Analysis)....19

TOWS Matrix....21

ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการแผนกลยุทธ์

ปรัชญา....23

ปณิธาน....23

วิสัยทัศน์ (Vision)....23

พันธกิจ (Mission)....23

ค่านิยมหลัก (Core values)....24

แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง (พ.ศ.2569 – 2570)....24

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ในรอบ 1 ปี (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)..... 27

1. ภาพรวมประสิทธิภาพแผนกลยุทธ์ (Executive Summary)..... 27

2. สรุปผลการประเมินแยกตามเป้าประสงค์ (KPI Evaluation Table)..... 28

รายงานผลโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2569..... 31

วิเคราะห์ภาพรวมผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 40

ภาคผนวก

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง 41

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลกได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ.2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ.2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2517 ในระหว่างนี้เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธุรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตและเรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ในปี พ.ศ.2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ประกอบด้วย กองกลาง กองกิจการนิสิต กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน ขณะนั้นงานคลังและพัสดุ สังกัดกองกลาง

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2544 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ปรับฐานะเป็นกองคลัง และได้แบ่งงานในกองคลังออกเป็น 8 งาน ประกอบด้วย งานการเงินงบประมาณ 1 งานการเงินงบประมาณ 2 งานการเงินรายได้ งานงบประมาณ งานธุรการ งานบัญชี งานพัสดุ 1 และงานพัสดุ 2

ปี พ.ศ.2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ.2556 มีมติให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ประกอบด้วย งานอำนวยการ งานงบประมาณ งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานการเงินรายได้ งานพัสดุ 1 งานพัสดุ 2 งานบัญชี และงานระบบการเงินการคลัง

ปี พ.ศ.2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2558 มีมติให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ประกอบด้วย งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน งานพัสดุ และงานเงินเดือนและสวัสดิการ

ปี พ.ศ.2564 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรครั้งที่ 281 (2/2564) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 มีมติให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี จำนวน 10 หน่วยงาน โดยในส่วนของกองคลังให้ปรับโครงสร้างใหม่แบ่งออกเป็น 6 งานประกอบด้วย งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานพัสดุ งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน และงานอำนวยการ

ภารกิจหลัก

ด้านการให้บริการ

องค์กรได้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านการรับเงิน จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

ด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารขององค์กร มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

ด้านการเงินและงบประมาณ

องค์กรมุ่งพิจารณาภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และมุ่งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

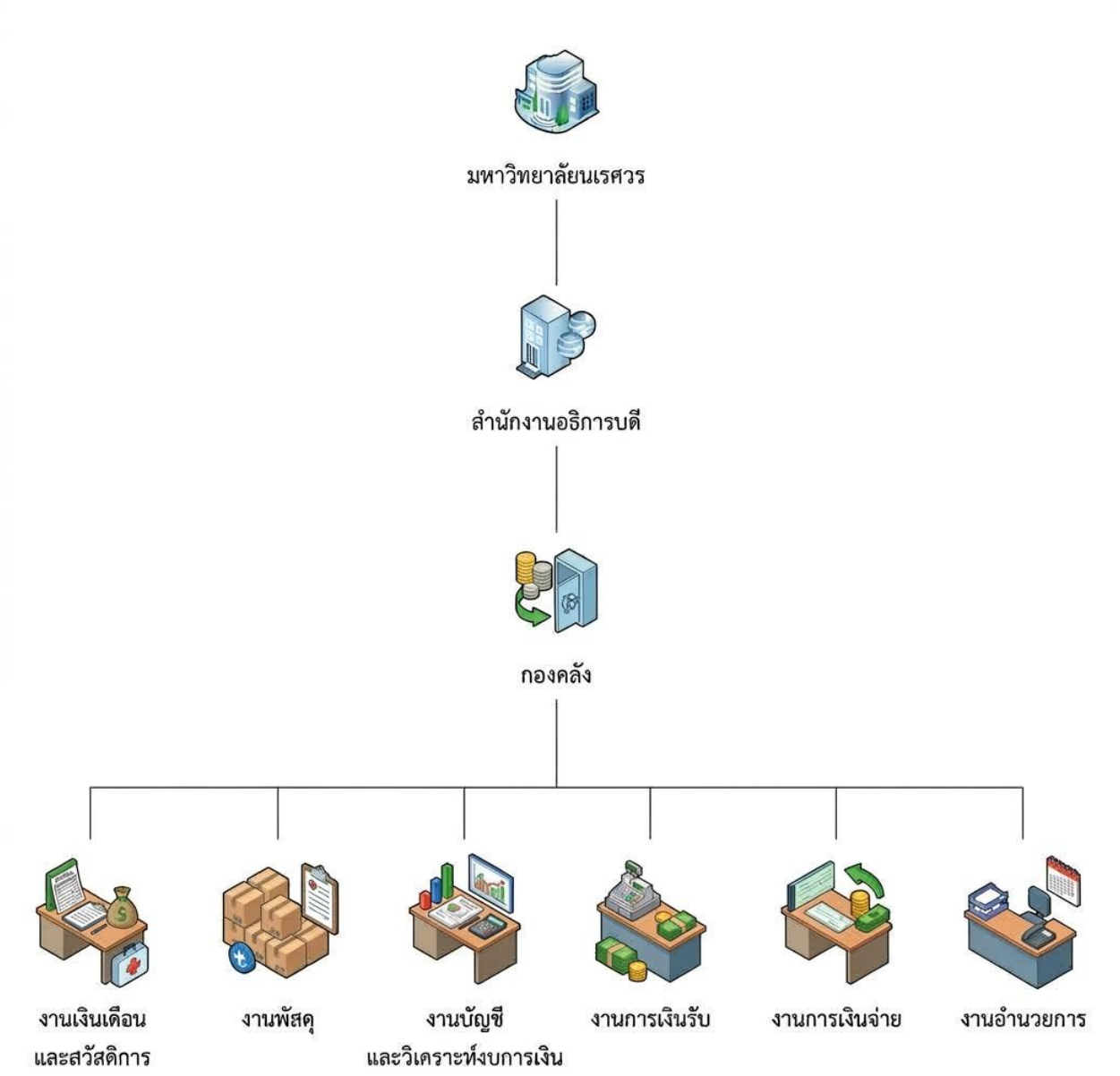
ด้านการพัฒนาระบบงาน

มุ่งพัฒนาระบบงานขององค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในด้านการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

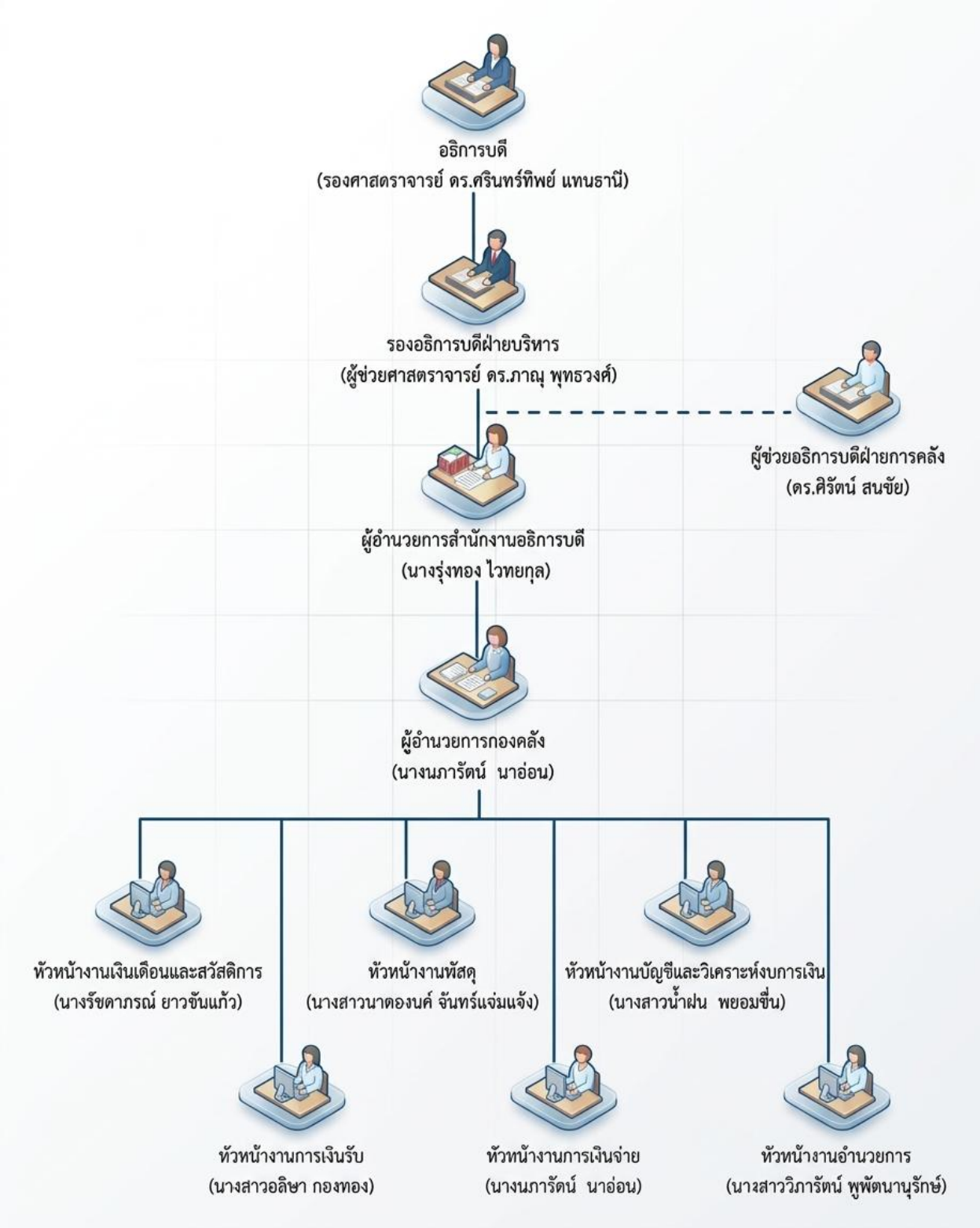
ด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและกายภาพ โดยให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



สถานภาพปัจจุบัน

สถานภาพด้านกายภาพ

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง งานการเงินรับและงานอำนวยการ	133.00
2	ห้องงานอำนวยการ (ส่วนงานพัฒนาระบบ)	72.00
3	ห้องงานการเงินจ่าย	212.50
4	ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ	70.30
5	ห้องงานพัสดุ	143.50
6	ห้องงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	**1,309.80**

สถานภาพด้านบุคลากร

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร						
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน	พนักงานราชการเงินแผ่นดิน	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการเงินรายได้	รวม
1. ผู้อำนวยการกองคลัง	1	-	-	-	-	-	1
2. งานการเงินรับ	-	5	2	-	-	-	7
3. งานการเงินจ่าย	-	15	1	4	-	-	20
4. งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1	6	-	1	-	-	8
5. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน	-	9	1	1	-	-	11
6. งานพัสดุ	5	6	2	-	-	-	13
7. งานอำนวยการ	-	5	-	2	1	3	11
รวม	**7**	**46**	**6**	**8**	**1**	**3**	**71**

ส่วนที่ 2
การวิเคราะห์สถานการณ์และทิศทางของแผนกลยุทธ์

การวิเคราะห์สถานการณ์และทิศทางของแผนกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์กองคลัง (พ.ศ.2569 – 2570) จัดทำขึ้นโดยอาศัยข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์กองคลัง ดังนี้

1. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)

กรอบยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าหมาย ดังนี้

วิสัยทัศน์

"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

ยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
- การรักษาความสงบภายในประเทศ - การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง	- ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข - บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
- การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ - การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มิใช่รัฐ - พัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม	- กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขความมั่นคง - ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับโดยประชาคมระหว่างประเทศ - การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

2. <u>ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</u>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
- การเกษตรสร้างมูลค่า - อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต - สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว - โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก - พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่	- ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน - ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

3. <u>ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</u>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
- การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม - การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 - การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย - การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี - การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ - การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ	- คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 - สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
- การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ - การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในภูมิภาค - การเสริมสร้างพลังทางสังคม - การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งพาตนเอง และการจัดการตนเอง	- สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ - กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ - เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งพาตนเอง และการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
- สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว - สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล - สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ - พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง - พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ	- อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล - ฟื้นฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ - ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโต บนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ - ยกระดับกระบวนทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมบนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
- ภาครัฐที่ยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส - ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ - ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ - ภาครัฐมีความทันสมัย - บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ - ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ - กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น - กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค	- ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส - ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง - ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป็นแผนพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) ซึ่งแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

ความเชื่อมโยงระหว่างหมุดหมายการพัฒนากับเป้าหมายหลัก



3. นโยบายรัฐบาล

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี ซึ่ง นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา ในวันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2567 โดยมีนโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วน ดังนี้

มีนโยบายเร่งด่วนที่จะดำเนินการทันที ดังนี้

นโยบายแรก รัฐบาลจะผลักดันให้เกิดการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งระบบ

นโยบายที่สอง รัฐบาลจะดูแลและส่งเสริมพร้อมกับปกป้องผลประโยชน์ของผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะ SMEs

นโยบายที่สาม รัฐบาลจะเร่งออกมาตรการเพื่อลดราคาค่าพลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายที่สี่ รัฐบาลจะสร้างรายได้ใหม่ของรัฐด้วยการนำเศรษฐกิจนอกระบบภาษี (Informal Economy) และเศรษฐกิจใต้ดิน (Underground Economy) เข้าสู่ระบบภาษี

นโยบายที่ห้า รัฐบาลจะเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจ

นโยบายที่หก รัฐบาลจะยกระดับการทำเกษตรแบบดั้งเดิมให้เป็นเกษตรทันสมัย

นโยบายที่เจ็ด รัฐบาลจะเร่งส่งเสริมการท่องเที่ยว

นโยบายที่แปด รัฐบาลจะแก้ปัญหายาเสพติดอย่างเด็ดขาดและครบวงจร

นโยบายที่เก้า รัฐบาลจะเร่งแก้ปัญหาอาชญากรรม อาชญากรรมออนไลน์/มิจฉาชีพ และอาชญากรรมข้ามชาติเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของประชาชน

นโยบายที่สิบ รัฐบาลจะส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และจัดสวัสดิการสังคมให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

นโยบายระยะกลางและระยะยาว

รัฐบาลจะต่อยอดการพัฒนาของภาคการผลิตและการบริการ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพื่อวางรากฐานสู่การพัฒนาประเทศในอนาคต ดำเนินการดังนี้

1. การสร้างโอกาสต่อยอดจากอุตสาหกรรมเดิม
2. ส่งเสริมโอกาสในอุตสาหกรรมแห่งอนาคต
3. รัฐบาลจะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อขยายโอกาส

รัฐบาลจะเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ โดย

1. รัฐบาลจะส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม
2. รัฐบาลจะยกระดับทักษะและปลดล็อคศักยภาพของคนไทยเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้
3. รัฐบาลจะยกระดับระบบสาธารณสุขให้ดียิ่งกว่าเดิม รัฐบาลนี้จะต่อยอดจากรัฐบาลที่แล้วในการยกระดับระบบสาธารณสุขไทย จาก “๓๐ บาทรักษาทุกโรค”
4. รัฐบาลจะส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศ

รัฐบาลมีนโยบายในการสร้างความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดังนี้

1. รัฐบาลจะให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
2. รัฐบาลจะยกระดับการบริหารจัดการน้ำ
3. รัฐบาลจะสานต่อนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รัฐบาลนี้จำเป็นจะต้องพลิกฟื้นความเชื่อมั่นของทั้งคนไทยและต่างชาติ ด้วยการพัฒนาการเมืองในระบอบประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง มีเสถียรภาพ มีนิติธรรม และความโปร่งใส ดังนี้

1. รัฐบาลจะเร่งจัดทำรัฐธรรมนูญฉบับประชาชนให้เป็นประชาธิปไตยมากขึ้นโดยเร็วที่สุด
2. รัฐบาลจะยึดมั่นในหลักนิติธรรม (Rule of Law) และความโปร่งใส (Transparency)
3. รัฐบาลจะปฏิรูประบบราชการและกองทัพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

4. รัฐบาลจะยกระดับการบริการภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

รัฐบาลจะแปลงความท้าทายด้านภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างประเทศมหาอำนาจไปสู่ยุทธศาสตร์ที่จะเสริมสร้างโอกาสให้ประเทศไทยและเกื้อกูลผลประโยชน์ของพี่น้องประชาชนมากที่สุด ดังนี้

1. รัฐบาลจะรักษาจุดยืนของการไม่เป็นส่วนหนึ่งของความขัดแย้งระหว่างประเทศ (Non-Conflict)

2. รัฐบาลจะเดินหน้าสานต่อนโยบายการทูต เศรษฐกิจเชิงรุก และการสร้าง Soft Power

4. ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (พ.ศ. 2566 – 2570)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันอังคาร ที่ 7 พฤษภาคม 2562 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์

“สานพลังการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไทย พลิกโฉมให้ประเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และยั่งยืน ยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและพร้อมก้าวสู่อนาคต”

เป้าประสงค์

1) คนไทยมีสมรรถนะและทักษะสูง เพียงพอในการพลิกโฉมประเทศให้ยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

2) เศรษฐกิจไทยมีความสามารถในการแข่งขันด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพิ่มความมั่นคงของเศรษฐกิจฐานราก และพึ่งพาตนเองได้ ยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต

3) สังคมไทย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนสามารถแก้ปัญหาท้าทายของสังคมและสิ่งแวดล้อมปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดด และอย่างยั่งยืน

5. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2566 – 2570)

วิสัยทัศน์ (Vision)

"มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ
University for Entrepreneurial Society"

พันธกิจ (Mission)

1. การผลิตบัณฑิต

สร้างนิสิต ให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพเป็นประชากรโลก (World Citizen) สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและโลก ทำงานในสถานที่ใดในโลกได้ มีประสบการณ์ในวัฒนธรรมหลากหลาย มีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง และมีวิจารณญาณในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

2. การวิจัย

สร้างงานวิจัยชั้นแนวหน้าที่มีความหลากหลายตามศักยภาพของนักวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อภูมิภาคและประเทศ โดยเน้นที่กลไก University Enterprise Collaboration (UEC) และ International Linkage เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประเทศและสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.การบริการวิชาการ

ให้การบริการวิชาการเป็นกลไกหนึ่งของ Social Engagement และเป็นทางหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอนที่นิสิตได้รับประสบการณ์จากการทำงานในโครงการจริงในลักษณะ Work Integrated Learning

4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ให้การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นกลไกหนึ่งในการ Integrate ศาสตร์ระหว่าง Social Science, Science Technology และ Health Science เพื่อสร้างฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

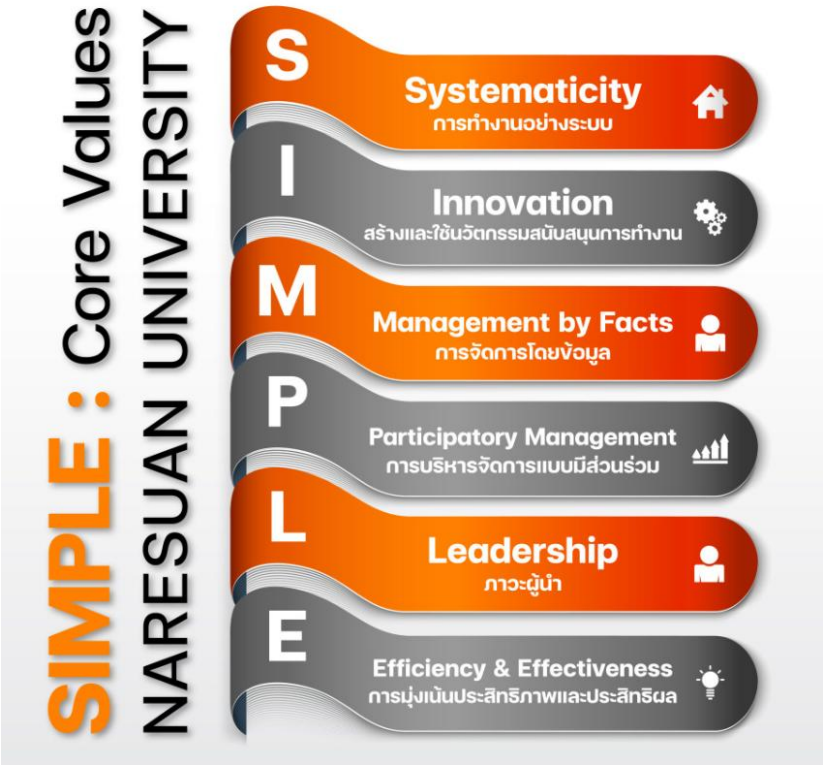
5. การบริหารจัดการองค์กร

ปรับระบบบริหารจัดการองค์กร โดย Digital Transformation เพื่อให้มีความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน ลดความเสี่ยงการทำผิดระเบียบ สร้าง Successor พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนให้รองรับระบบ Digital และ นานาชาติ

เป้าหมาย (Goal)

มุ่งสู่มหาวิทยาลัยแบบ Frontier Research โดยเน้นความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและนานาชาติที่จะส่งผลให้สังคมมีความก้าวหน้า และเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจพื้นที่

ค่านิยมหลัก (Core values)



6. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2566 – 2570)

วิสัยทัศน์ (Vision)

"Smart Office of the President for Naresuan University"

ความหมาย

S: Strategic Vision เป็นองค์กรที่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ให้เกิดเป็นพลังในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้

M: Management Intelligent เป็นองค์กรที่มีการขัดเกลากระบวนการทำงาน และสร้างความพร้อมสู่การปรับเปลี่ยนตัวเอง ไปสู่การเรียนรู้แบบต่อเนื่องและยั่งยืน ให้เกิดการเพิ่มคุณค่าในตนเอง

A: Architect Organization Competency เป็นองค์กรที่มีโครงสร้างและกฎระเบียบที่เอื้อต่อการปลดปล่อยศักยภาพของบุคลากรในการทำงาน

R: Realign win-win learning system การสร้างระบบของการเรียนรู้และความสามารถในการปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดการต่อยอดของศักยภาพที่มีอยู่ เพื่อให้เกิดคุณค่าทั้งภายในองค์กรและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับลูกค้า พนักงานในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

T: Transform the right culture สร้างวัฒนธรรมที่เกื้อกูลโดยรวม S M A R ให้เกิดเป็นวัฒนธรรม มีเอกลักษณ์ของการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมขององค์กร เพื่อให้เกิดความสำเร็จ ความมั่นใจและศรัทธา และเชื่อมโยงสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้กลายเป็นหนึ่งเดียว เพื่อปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงและต่อสู้วิกฤต

พันธกิจ (Mission)

"เป็นสำนักงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวิสัยทัศน์"

ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 SMART Organization

เป้าหมายยุทธศาสตร์

SO1 วางโครงสร้างเอื้อต่อการปลดล็อคศักยภาพการทำงาน และปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้คล่องตัว สร้างความสามารถในการแข่งขัน

SO2 องค์กรคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดทรัพยากร ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

SO3 ใช้ระบบมาตรฐานในการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 SMART People

เป้าหมายยุทธศาสตร์

SO4 สร้างความเชี่ยวชาญและศักยภาพในการทำงานให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน และความมั่นคงในชีวิต

SO5 มุ่งการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้มีทักษะที่หลากหลาย (Multifunction) และมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 SMART Service

เป้าหมายยุทธศาสตร์

SO6 ให้บริการอย่างมืออาชีพ บริการดี มีมาตรฐาน รวดเร็ว และเท่าเทียม

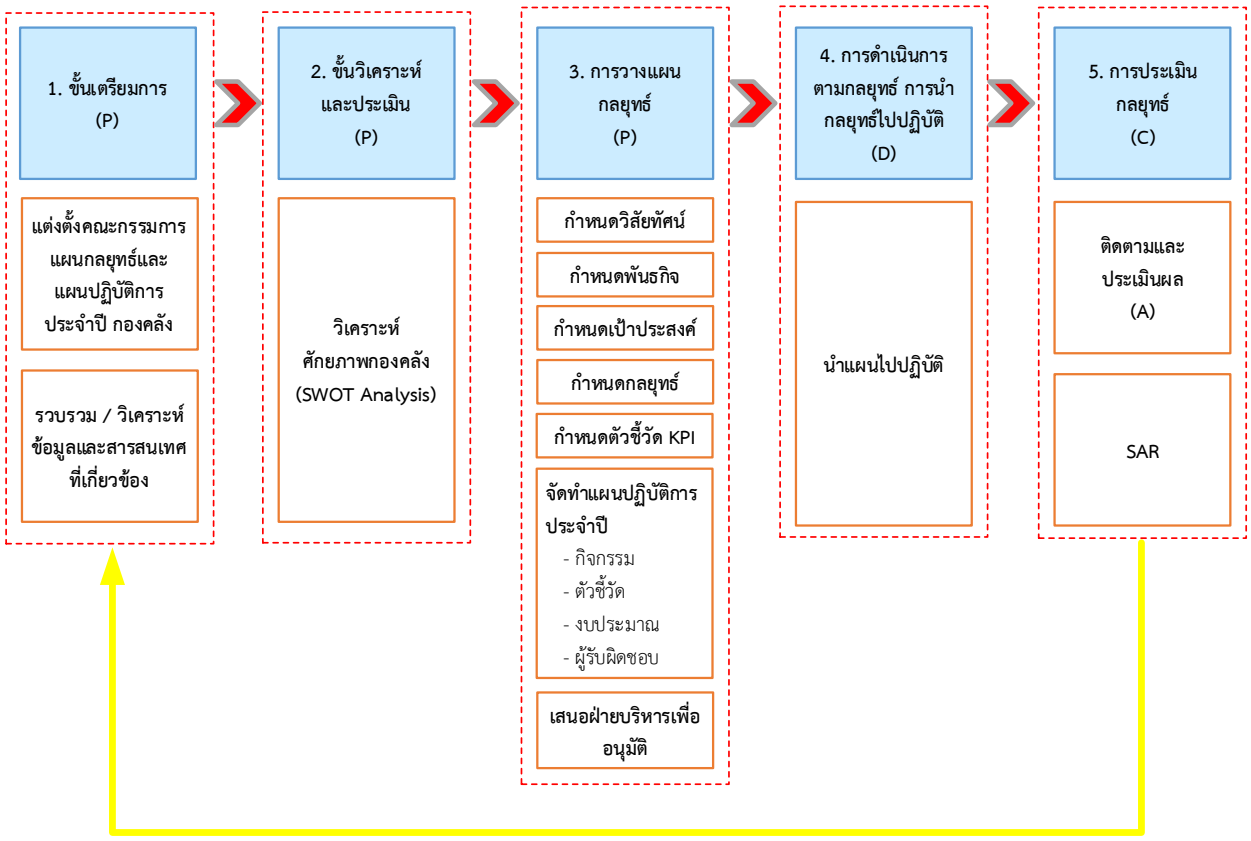
SO7 พัฒนารูปแบบการบริการใหม่ เพื่อขยายขอบเขตการทำงาน รวมถึงการสร้างรายได้ให้เกิดความเข้มแข็ง

SO8 ปรับปรุงระบบ รูปแบบ และช่องทางสื่อสาร เพื่อการสื่อสารองค์กรเชิงรุก

การจัดทำกลยุทธ์ของกองคลัง (Strategy Development)

1. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

การจัดทำแผนกลยุทธ์กองคลังได้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกองคลัง สามารถสรุปกระบวนการได้ 5 ขั้นตอน ดังนี้



2. กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning Process)

ในการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการได้ใช้ข้อมูลที่สำคัญ คือ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของกองคลัง ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จำนวนนิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนระยะยาว โดยการนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณา และได้นำสมรรถนะหลักของกองคลัง ระบบสายงานและความสามารถในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดโครงการที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้แผนบรรลุตามเป้าประสงค์ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ กองคลัง ได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ กองคลัง ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

ขั้นที่ 2 ขั้นวิเคราะห์และประเมิน นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ความคาดหวังของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา วิเคราะห์ภาพแห่งความสำเร็จของกองคลัง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค บริบทและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน มาเป็นพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ของกองคลัง โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทางการวางแผนกลยุทธ์ วิธีกำหนดกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว

ขั้นที่ 3 การวางแผนกลยุทธ์ ประชุมหัวหน้างาน และคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง เพื่อร่วมกันจัดวางทิศทางในการพัฒนากองคลัง โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม เพื่อกำหนดภาพความสำเร็จของกองคลัง กำหนดกลยุทธ์ โดยสร้างกลยุทธ์ทางเลือกในระดับกองคลัง ระดับแผนงาน ระดับโครงการ ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อทิศทางการดำเนินงานของกองคลัง

ขั้นที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์ การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยมอบให้แต่ละงานจัดทำโครงการตามกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และดำเนินการตามโครงการ

ขั้นที่ 5 การประเมินกลยุทธ์ คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ควบคุม ติดตามประเมินผลเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในการจัดทำครั้งต่อไป

3. การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

จากการใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกกองคลัง ระบบรับฟังเสียงนิสิตและผู้เกี่ยวข้อง ข้อมูลการรับนิสิต ข้อมูลสรุปและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กองคลังมีกระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อถือได้ คณะทำงานจึงได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวมากำหนดองค์ประกอบที่สำคัญที่ต้องใช้ในการจัดทำกลยุทธ์ กองคลัง ซึ่งประกอบไปด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค สัญญาณบ่งชี้การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านเทคโนโลยี บริการทางการศึกษา สถิติจำนวนนิสิต ประชากรในชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนของกองคลังในระยะยาว รวมถึงสมรรถนะหลักของกองคลัง ความสามารถของกองคลังในการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้ขั้นตอนในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

1. ใช้วัตถุประสงค์สำคัญเป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์
2. ในแต่ละวัตถุประสงค์หลักจะกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละตัวชี้วัด และในแต่ละรอบระยะเวลาตามแผนกลยุทธ์
3. กำหนดกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลัก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กองคลัง (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้าน กฎระเบียบ
2. บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. มีระบบสารสนเทศทางการคลังที่มีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
4. มีโครงสร้างและการบริหารงานที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นทิศทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
5. มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ
6. มีการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่าน ระบบ e-service

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้าน ขาดการเชื่อมโยงงานในภาพรวม
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรขาดทักษะการสื่อสารและการให้บริการ
4. คู่มือการปฏิบัติงานยังไม่รองรับการทำงานในปัจจุบัน
5. บุคลากรขาดอัตรากำลัง

โอกาส (Opportunities : O)

1. มหาวิทยาลัยสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการคลัง
3. ภาครัฐและเอกชนมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันท่วงทีและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง
4. นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงานคลัง ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
5. ภาครัฐพัฒนาและปรับปรุง กฎ ระเบียบ อย่างต่อเนื่อง ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น บรรลุตามนโยบายที่ตั้งไว้

อุปสรรค (Threats : T)

1. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ ทำให้เกิดข้อผิดพลาด
2. นโยบายของมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา
3. นโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตรากำลังมีความไม่ชัดเจน ส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ
4. เทคโนโลยีดิจิทัล มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องมีการปรับตัวในกระบวนการทำงานเพื่อให้มีความทันสมัย
5. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

TOWS Matrix

External Factors / Internal Factors	**จุดแข็ง (Strengths : S)**	**จุดอ่อน (Weaknesses : W)**
	1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้าน กฎระเบียบ 2. บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3. มีระบบสารสนเทศทางการคลังที่มีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง 4. มีโครงสร้างและการบริหารงานที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นทิศทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 5. มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ 6. มีการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่าน ระบบ e-service	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้าน ขาดการเชื่อมโยงงานในภาพรวม 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรขาดทักษะการสื่อสารและการให้บริการ 4. คู่มือการปฏิบัติงานยังไม่รองรับการทำงานในปัจจุบัน 5. บุคลากรขาดอัตรากำลัง
โอกาส (Opportunities : O) 1. มหาวิทยาลัยสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการคลัง 3. ภาครัฐและเอกชนมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันท่วงทีและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง 4. นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงานคลัง ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน 5. ภาครัฐพัฒนาและปรับปรุง กฎ ระเบียบ อย่างต่อเนื่อง ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บรรลุตามนโยบายที่ตั้งไว้	**กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategies)** 1. พัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านการคลัง 2. พัฒนากระบวนการการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ 3. พัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพ	**กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategies)** 1. สนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานร่วมกัน 2. พัฒนาคุณภาพการสื่อสารและการให้บริการ
อุปสรรค (Threats : T) 1. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ 2. นโยบายของมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา 3. นโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตรากำลังมีความไม่ชัดเจน ส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ 4. เทคโนโลยีดิจิทัล มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว 5. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	**กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategies)** 1. สนับสนุนให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ด้านการคลัง	**กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategies)** 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการบริการ

ส่วนที่ 3
การบริหารจัดการแผนกลยุทธ์

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้านการคลังที่มีความเชี่ยวชาญ
ด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้"

Core Value : เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการด้านการคลัง

Core Purpose : หลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

Visionary Goal : เป็นศูนย์กลาง

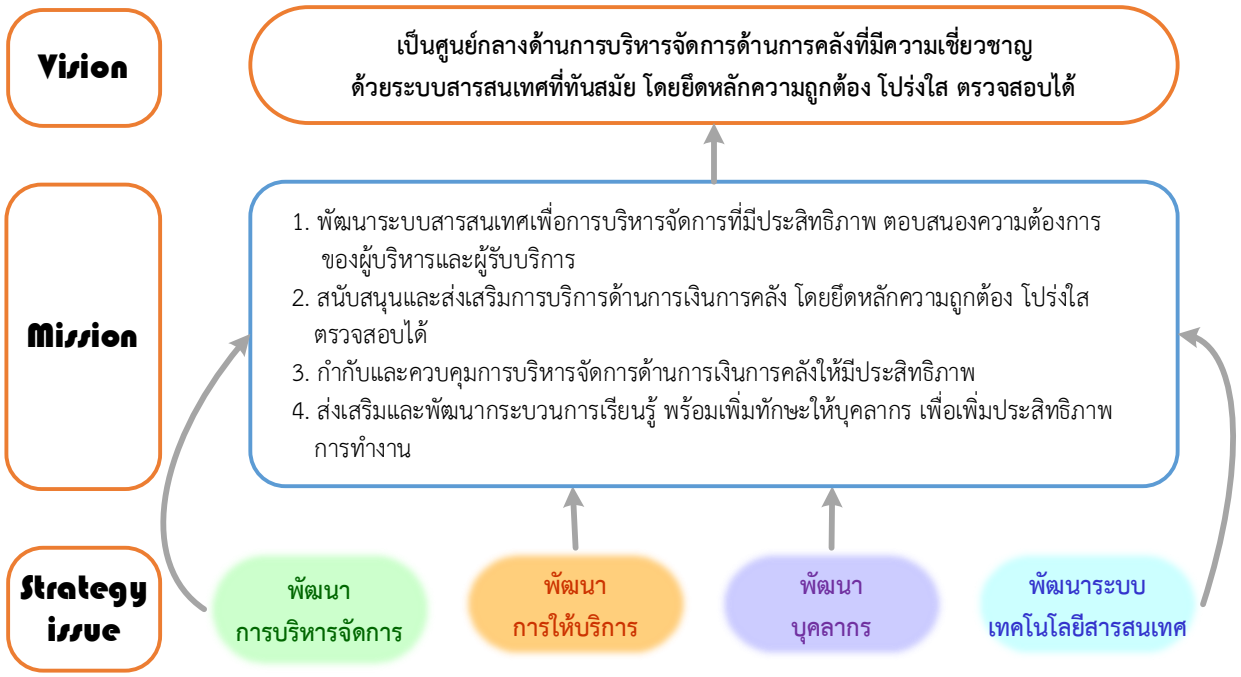
พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและผู้รับบริการ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการบริการด้านการเงินการคลัง โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. กำกับและควบคุมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พร้อมเพิ่มทักษะให้บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

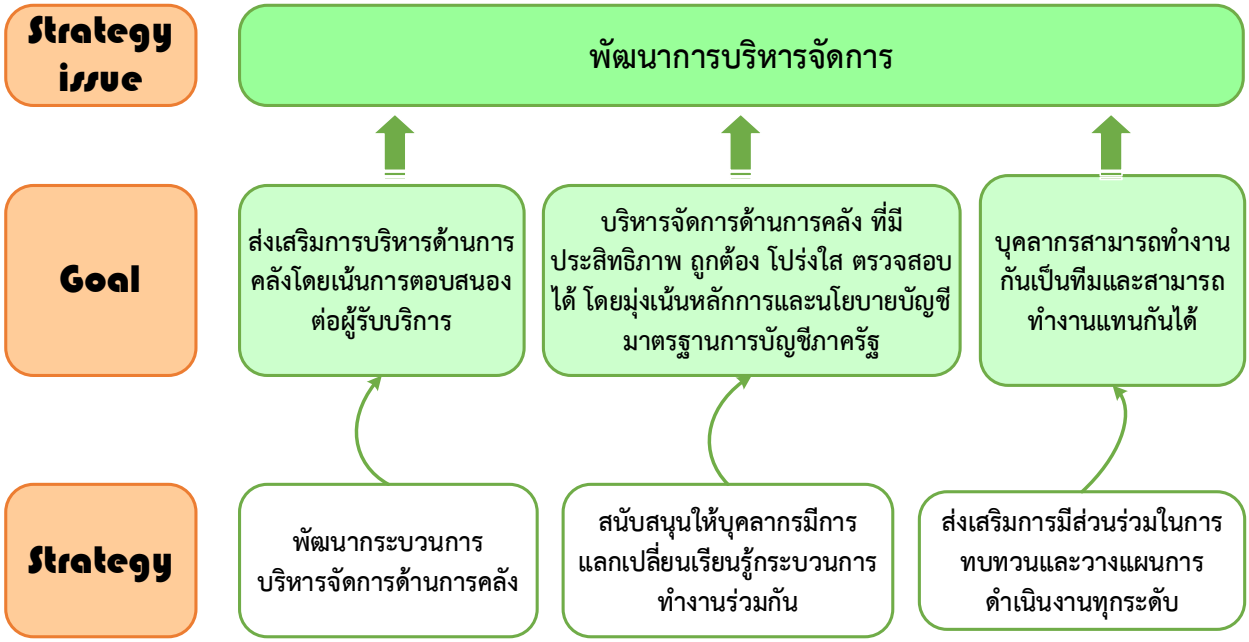
ค่านิยมหลัก (Core values)

FIN		
F	Faithfulness	ซื่อสัตย์
I	Innovation	นวัตกรรม
N	Neutralization	เป็นกลาง เที่ยงตรง

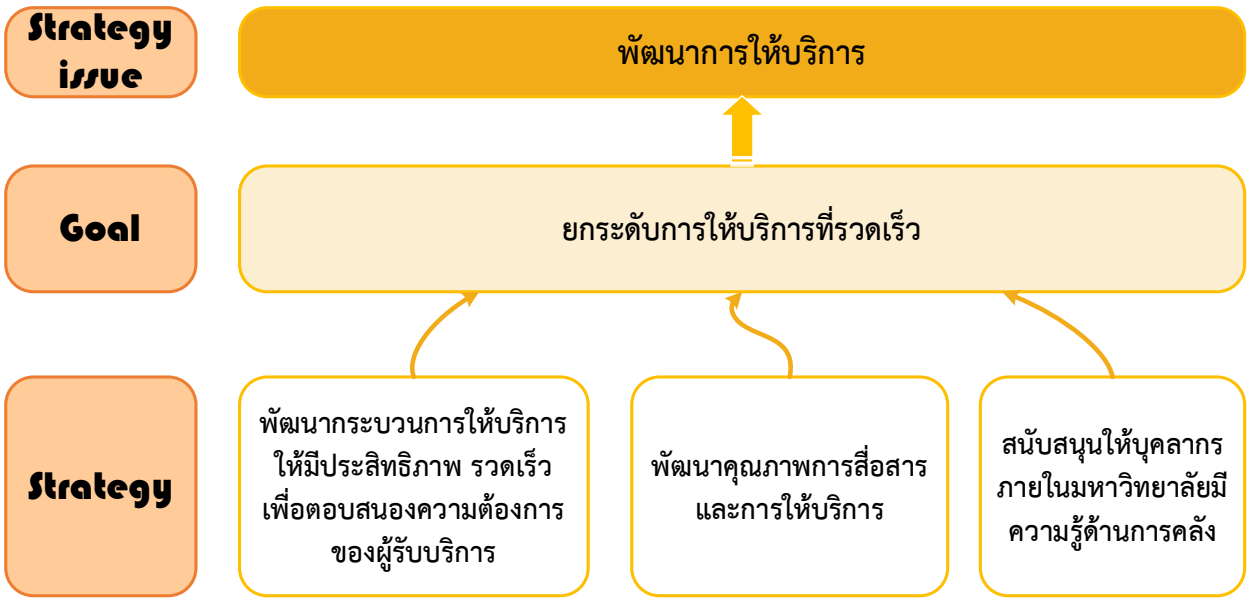
แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง (พ.ศ.2569 – 2570)



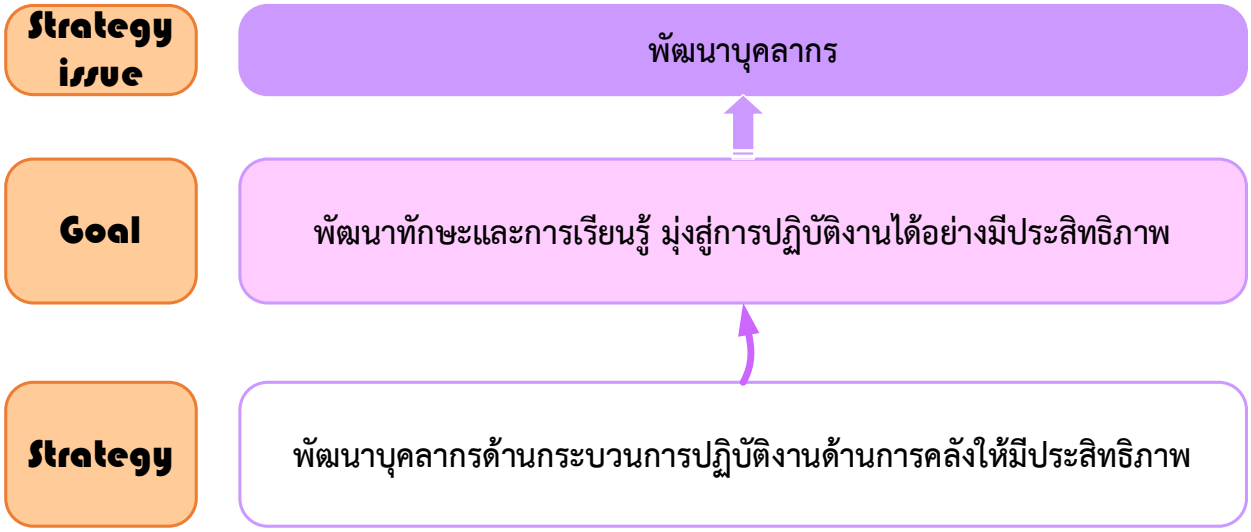
แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ด้านพัฒนาบริหารจัดการ



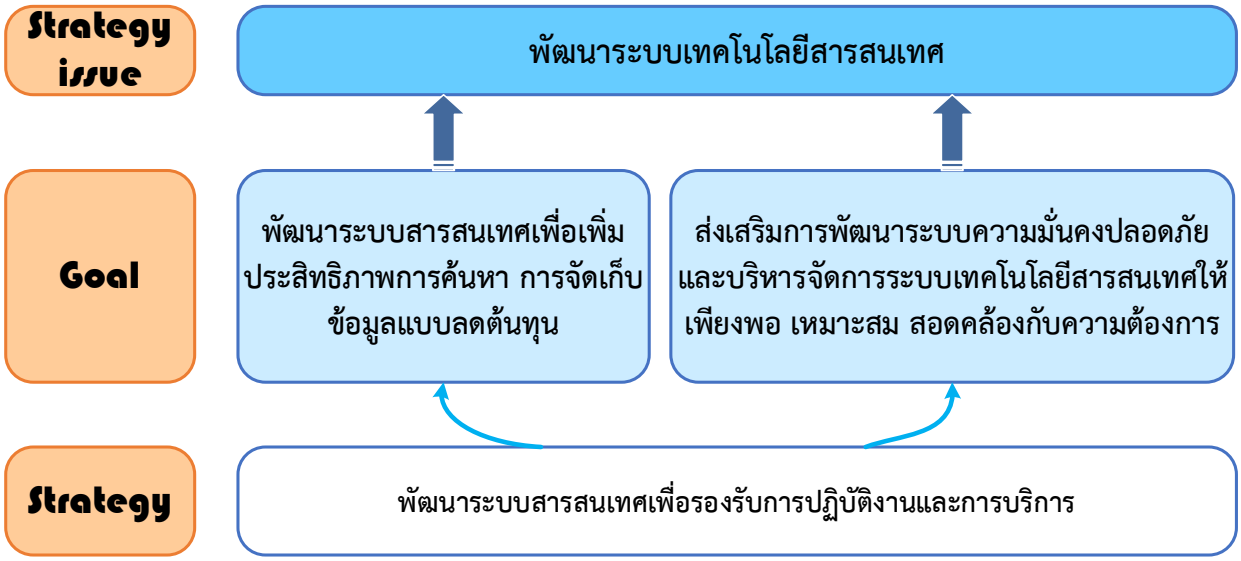
แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ในรอบ 1 ปี (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

1. ภาพรวมประสิทธิภาพแผนกลยุทธ์ (Executive Summary)

คำอธิบาย: พิจารณาจากประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

ค่าเป้าหมาย: ระดับที่ 5 (ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 81 – 100)

เกณฑ์การประเมิน 5 ระดับ:

ระดับที่ 1: เป็นไปตามเป้าหมาย ไม่เกินร้อยละ 50

ระดับที่ 2: เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 51 – 60

ระดับที่ 3: เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 61 – 70

ระดับที่ 4: เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 71 – 80

ระดับที่ 5: เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 81 – 100

จากผลการดำเนินงาน: ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย 7 เป้าประสงค์ จากทั้งหมด 7 เป้าประสงค์

สูตรการคำนวณ:

$$\text{ร้อยละความสำเร็จ} = \frac{\text{จำนวนเป้าประสงค์ที่บรรลุเป้าหมาย (7)} \times 100}{\text{จำนวนเป้าประสงค์ทั้งหมด (7)}}$$

ร้อยละความสำเร็จ: 100.00%

2. สรุปผลการประเมินแยกตามเป้าประสงค์ (KPI Evaluation Table)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ตามแผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดที่บรรลุ / ทั้งหมด	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการประเมิน
1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลังโดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ **กลยุทธ์ที่ 1.1.1** พัฒนากระบวนการการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มีโครงการตามตัวชี้วัดดังนี้ - โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ - โครงการประเมินความเสี่ยงของกองคลังประจำปี - โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน - โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี - โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี	5/5	100.00%	ระดับ 5 (สูงกว่าเป้าหมาย)
1.2 บริหารจัดการด้านการคลังที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ **กลยุทธ์ที่ 1.2.1** พัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพ มีโครงการตามตัวชี้วัดดังนี้ - โครงการพัฒนาบุคลากร	1/1	100.00%	ระดับ 5 (สูงกว่าเป้าหมาย)
1.3 บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้ **กลยุทธ์ที่ 1.3.1** สนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานร่วมกัน มีโครงการตามตัวชี้วัดดังนี้ - โครงการจัดการความรู้กองคลัง **กลยุทธ์ที่ 1.3.2** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ มีโครงการตามตัวชี้วัดดังนี้ - โครงการจัดการความรู้กองคลัง - โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	3/3	100.00%	ระดับ 5 (สูงกว่าเป้าหมาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์ตามแผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดที่บรรลุ / ทั้งหมด	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการประเมิน
2.1 ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว และทันสมัย ตอบสนองต่อผู้รับบริการ **กลยุทธ์ที่ 2.1.1** พัฒนากระบวนการการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ มีโครงการตามตัวชี้วัดดังนี้ - โครงการพัฒนาบุคลากร - โครงการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **กลยุทธ์ที่ 2.1.2** พัฒนาคุณภาพ การสื่อสารและการให้บริการ มีโครงการตามตัวชี้วัดดังนี้ - โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก **กลยุทธ์ที่ 2.1.3** สนับสนุนให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ด้านการคลัง มีโครงการตามตัวชี้วัดดังนี้ - โครงการจัดการความรู้กองคลัง	4/4	100.00%	ระดับ 5 (สูงกว่าเป้าหมาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ตามแผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดที่บรรลุ / ทั้งหมด	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการประเมิน
3.1 พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ **กลยุทธ์ที่ 3.1.1** พัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพ มีโครงการตามตัวชี้วัดดังนี้ - โครงการพัฒนาบุคลากร - โครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1/1	100.00%	ระดับ 5 (สูงกว่าเป้าหมาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ตามแผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดที่บรรลุ / ทั้งหมด	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการประเมิน
4.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหาการจัดเก็บข้อมูลแบบลดต้นทุน **กลยุทธ์ที่ 4.1.1** พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการบริการ มีโครงการตามตัวชี้วัดดังนี้ - โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล	1/1	100.00%	ระดับ 5 (สูงกว่าเป้าหมาย)
4.2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ **กลยุทธ์ที่ 4.2.1** พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการบริการ มีโครงการตามตัวชี้วัดดังนี้ - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน - โครงการพัฒนากระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบเอกสาร	2/2	100.00%	ระดับ 5 (สูงกว่าเป้าหมาย)

รายงานผลโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2569

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลังโดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.1.1 พัฒนากระบวนการการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	- ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ระดับ 4	ผู้เข้ารวมอบรมกลุ่มผู้บริหารหน่วยงานระดับคณะ จำนวน 65 คน และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนด้านการเงินและพัสดุ จำนวน 73 คน หลังการเข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.26 และค่าเฉลี่ย 4.47 ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายกลยุทธ์ ความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ระดับ 4	1. จัดบ่อยๆ 2.ควรจัดอบรม ปีละ 2-3 ครั้ง แล้วแต่หัวข้อสำคัญ ในแต่ละปี 3. อยากให้มีการจัดอบรม เกี่ยวกับประเด็นปัญหาและความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการเงิน 4.อยากให้จัดอบรม หรือทำ KM เป็นประจำ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 5.อยากให้วิทยากร ยกตัวอย่างในมหาวิทยาลัยที่เห็นภาพชัดเจนมากกว่านี้ 6.สถานที่เหมาะสม วิทยากรบรรยายได้เข้าใจ 7.สามารถสรุปการประชุมให้กับคณะให้ทราบเพื่อปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน 8.อยากไปนอกสถานที่บ้างค่ะ 9.เนื้อหาและประเด็นหัวข้ออบรมดีมาก 10.ควรมีการจัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูล และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ (ต่อ)

เป้าประสงค์ที่ 1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลังโดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ (ต่อ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.1.1 พัฒนากระบวนการการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	โครงการประเมินความเสี่ยงของกองคลังประจำปี	น.ส.อลิษา กองทอง	ร้อยละ 60	การบริหารจัดการความเสี่ยงภายในกองคลังลดลง เกินร้อยละ 60	จากผลวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของแต่ละงานภายในกองคลัง พิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้นและระดับผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว พบว่ามีจำนวน 5 งาน มีความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อยและน้อยมาก ซึ่งอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และอีกจำนวน 1 งาน มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม ติดตาม และทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้ระดับความเสี่ยงเพิ่มขึ้นจนอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยทั้ง 2 กลุ่มงาน ได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ (ต่อ)

เป้าประสงค์ที่ 1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลังโดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ (ต่อ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.1.1 พัฒนากระบวนการการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ระดับ 4	ผู้บริหาร / คณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพกองคลัง รวมทั้งบุคลากรกองคลัง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx และมีการนำผลการประเมินกลับมาปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ 5 ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายกลยุทธ์ความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ระดับ 4	-
	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี	น.ส.อลิษา กองทอง	ระดับ 4	ผลการดำเนินงาน : ป้องกัน และลดปัจจัยความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละงาน อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และจากผลการดำเนินงานของโครงการ กองคลังมีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ อยู่ในระดับ มาก (ระดับการควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ในระดับควบคุมได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบเท่ากับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์จากผลการประเมินโครงการควบคุมภายใน อยู่ในระดับ 4 ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ของกองคลังในปีงบประมาณ 2569	-
	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี	น.ส.ศรีนวล จันทร์พุฒ	ร้อยละ 85	โครงการตามแผนปฏิบัติการ จำนวน 17 โครงการดำเนินงานเป็นไปตามแผนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ซึ่งมีค่าสูงกว่าเป้าหมายกลยุทธ์ร้อยละ 85	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ (ต่อ)

เป้าประสงค์ที่ 1.2 บริหารจัดการด้านการคลังที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้น หลักการและนโยบายบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.2.1 พัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้หลักการและนโยบายบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐเพิ่มขึ้น	โครงการพัฒนาบุคลากร	น.ส.ดารณี แสนประสิทธิ์	ร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้หลักการและนโยบายบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐเพิ่มขึ้น ร้อยละ 96.92	-

เป้าประสงค์ที่ 1.3 บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.3.1 สนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานร่วมกัน	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	โครงการจัดการความรู้กองคลัง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ระดับ 4	ผลการประเมินการดำเนินโครงการจัดการความรู้กองคลัง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมความรู้กองคลัง ทำให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.63 ซึ่งเพิ่มขึ้นภายหลังจากการรับการฝึกอบรม ที่มีค่าเฉลี่ย 4.05 ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายของกลยุทธ์ความสำเร็จในการมีส่วนร่วมของโครงการที่บรรลุเป้ามหาย อยู่ในระดับ 4	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ (ต่อ)

เป้าประสงค์ที่ 1.3 บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้ (ต่อ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.3.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	โครงการจัดการความรู้กองคลัง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ระดับ 4	ผลการประเมินการดำเนินโครงการจัดการความรู้กองคลัง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ย 4.63 ซึ่งเพิ่มขึ้นภายหลังจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย 4.05 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายกลยุทธ์ ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของโครงการที่บรรลุเป้าหมาย อยู่ในระดับ 4	-
		โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์			
	ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	**กิจกรรมที่ 1** การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง		ร้อยละ 90	ผลการประเมินผู้บริหารกองคลังมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 คิดเป็นร้อยละ 93.85 อยู่ในระดับดีมาก	-
	ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	**กิจกรรมที่ 2** ประชุมผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง		ร้อยละ 90	ผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกด้านของกองคลังจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 65 คน มีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 47.70 มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 และมีความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน 6 คน ดังนั้นบุคลากรกองคลังมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.70	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์ที่ 2.1 ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
2.1.1 พัฒนากระบวนการการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ	โครงการพัฒนาบุคลากร	น.ส.ดารณี แสนประสิทธิ์	ระดับ 4	ระดับความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ระดับ 5	-
	ระดับความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ	โครงการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- นางนภารัตน์ นาอ่อน - นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว - น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ระดับ 4	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอยู่ในระดับมากที่สุดซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายกลยุทธ์ความสำเร็จอยู่ในระดับ 5	ผู้รับบริการมีความคาดหวังให้กองคลังบริการ/ดำเนินการเพิ่มเติมหรือปรับปรุงการให้บริการโดยเรียงลำดับดังนี้ อันดับที่ 1 จิตบริการ, เพิ่มที่จอดรถ, การให้ข้อมูลที่ชัดเจน, การบันทึก 3 มิติที่มีขาบัญชีซับซ้อน, การเป็นที่พึ่งเมื่อหน่วยงานหาทางออกในการดำเนินการต่อไปได้ มีแบบฟอร์มของงานแต่ละเรื่องให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวปฏิบัติ อันดับที่ 2 การส่งคืนเอกสารเป็นการตีความของผู้ตรวจเอกสาร, ความชัดเจนในการให้คำตอบ, อยากให้มีหลักในการตรวจเหมือนกันทุกคณะ
2.1.2 พัฒนาคุณภาพ การสื่อสารและการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ	โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	น.ส.กัญญ์พิดา พุทธิวิศิษฏ์	ระดับ 4	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับ 4 (ระดับดี)	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ (ต่อ)

เป้าประสงค์ที่ 2.1 ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว (ต่อ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
2.1.3 สนับสนุนให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ด้านการคลัง	ร้อยละของความรู้ที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดการความรู้กองคลัง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ร้อยละ 80	ผลการประเมินการดำเนินโครงการจัดการความรู้กองคลัง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ย 4.63 เท่ากับ 100 % ซึ่งเพิ่มขึ้นภายหลังจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย 4.05 เท่ากับ 80%	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ 3.1 พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
3.1.1 พัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	โครงการพัฒนาบุคลากร	น.ส.ดารณี แสนประสิทธิ์	ระดับ 4	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระดับ 5	-
	ร้อยละของความรู้ที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	โครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	น.ส.ดารณี แสนประสิทธิ์	ร้อยละ 80	บุคลากรกองคลัง ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 96.92	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหา การจัดเก็บข้อมูลแบบลดต้นทุน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
4.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการบริการ	ความสำเร็จในการสืบค้นเอกสารที่สะดวกรวดเร็ว	โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล	น.ส.อุมาพร อ่อนคำ	ระดับ 4	ระบบมีความรวดเร็วในการแสดงผลข้อมูล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.77 ซึ่งอยู่ในระดับ 5 มากที่สุด	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 4.2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
4.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการบริการ	- มีรูปแบบของเอกสารในระบบกับนอกระบบที่มีความสอดคล้องกัน	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน	น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ระดับ 4	ความพึงพอใจต่อการใช้เอกสารใบสำคัญในรูปแบบใหม่ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.24 อยู่ในระดับ 5 มากที่สุด	ข้อเสนอแนะเชิงระบบและการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องการให้ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนในระบบบันทึกข้อมูล เช่น การไม่ต้องเลือกแหล่งเงิน/แผนงานใหม่ทุกครั้ง การเพิ่มฟังก์ชันโพสต์รายการคราวละหลายหัวข้อ รวมถึงการส่งคืนฎีกาในวันที่โอนเงินเพื่อช่วยให้การลงบัญชีเป็นปัจจุบันมากที่สุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)

เป้าประสงค์ที่ 4.2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ (ต่อ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
4.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการบริการ	- มีการตรวจสอบ/มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงการใช้งานระบบ	โครงการพัฒนากระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบเอกสาร	น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ร้อยละ 85	- ยืนยันสิทธิการใช้งานระบบ 3 มิติ ข้อมูลยืนยันจากระบบสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 597 รหัสหน่วยงานต้นสังกัดขอแก้ไข 84 รหัส ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 14.07 จึงสรุปได้ว่าร้อยละ 85.93 ของการกำหนดสิทธิมีความถูกต้อง - ยืนยันสิทธิการใช้งานระบบรายงานผู้บริหาร จำนวนทั้งสิ้น 107 รหัส หน่วยงานขอแก้ไข 16 รหัส คิดเป็นร้อยละ 14.95 จึงสรุปได้ว่าร้อยละ 85.05 ของการกำหนดสิทธิมีความถูกต้อง	-

วิเคราะห์ภาพรวมผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ภาพรวมผลการดำเนินงาน (Executive Summary)

ภาพรวมการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) บรรลุความสำเร็จในระดับ ระดับ 5 (สูงกว่าเป้าหมาย) โดยมีอัตราความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคิดเป็น 100.00% ซึ่งสามารถบรรลุเป้าหมายได้ครบทั้ง 7 เป้าประสงค์ จาก 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ภายใต้ค่านิยมหลัก FIN (Faithfulness, Innovation, Neutralization)

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนเป้าประสงค์	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการบรรลุเป้าประสงค์	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการประเมิน
1. ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ	3	9/9	3/3	100.00%	ระดับ 5
2. ด้านพัฒนาการให้บริการ	1	4/4	1/1	100.00%	ระดับ 5
3. ด้านพัฒนาบุคลากร	1	1/1	1/1	100.00%	ระดับ 5
4. ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	3/3	2/2	100.00%	ระดับ 5
รวมทั้งสิ้น	**7**	**17/17**	**7/7**	**100.00%**	**ระดับ 5**

วิเคราะห์สรุปในภาพรวม

1. ความสำเร็จตามเป้าหมาย กองคลังสามารถดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยทุกเป้าประสงค์บรรลุเป้าหมายร้อยละ 100.00 ซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับสูงสุด (ระดับ 5)

2. การครอบคลุมของมิติต่าง ๆ ซึ่งมีการขับเคลื่อนงานอย่างสมดุลครบ 4 ด้าน ประกอบด้วย

- การบริหารจัดการ: มีระบบการควบคุมภายใน ประกันคุณภาพ และบริหารความเสี่ยงรองรับ
- การให้บริการ: เน้นเชิงรุก ประเมินความพึงพอใจ และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาบุคลากร: มุ่งเน้นการเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม (KM) และการประเมินผลการทำงาน
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ: เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ/สืบค้นข้อมูล ควบคู่กับความมั่นคงปลอดภัยของระบบและเอกสารทางการเงิน

ภาคผนวก

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี กองคลัง



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๑๐๒๔ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๐๕๒๙/๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง นั้น

เพื่อให้การจัดทำและติดตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๒๕๕/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๐๐๕๒๙/๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวศรีนวน	จันทร์พุฒ	ประธานกรรมการ
๒. นายปวริศ	ดวงสว่าง	รองประธานกรรมการ
๓. นางเรณุกา	นุ่มพรม	กรรมการ
๔. นางสาววิมลสิริ	เจริญยิ่ง	กรรมการ
๕. นางสาวมณศิการณ์	จันดาหาญ	กรรมการ
๖. นางสาวอัจฉราภรณ์	เจษฎาภรณ์พิพัฒน์	กรรมการ
๗. นางสาวนัชชนันท์	รอดคง	กรรมการ
๘. นางสาวชฎาพร	รัตนวงษา	กรรมการ
๙. นางน้องนุช	สุโยธีธนรัตน์	กรรมการ
๑๐. นายราชย์วิทย์	โพธิ์เอม	กรรมการ
๑๑. นางสาวธิติมา	พึ่งพันธุ์	กรรมการ

๑๒. นางสาวดารณี	ฟักมา	กรรมการ
๑๓. นางสาวภลัชนันท์	รำพรรณนิยม	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิรกานต์	มั่นยุติธรรม	กรรมการ
๑๕. นางสาวสลิลทิพย์	สังวาลย์วงค์	กรรมการ
๑๖. นางสาวชุติกาญจน์	จิตขุนทด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนากองคลัง

๒. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๓. กำหนดแนวทาง ระยะเวลา และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง

๔. ดำเนินการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์กองคลังให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด

๕. ดำเนินการสรุป วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อจัดทำแผนการติดตามโครงการหรือกิจกรรมในปีถัดๆ ไป

๖. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล และรายงานข้อมูลทางด้านแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ

๗. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และเลขานุการ ส่งให้กับผู้อำนวยการกองคลังเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

PREPARED BY

FINANCIAL DIVISION
NARESUAN UNIVERSITY