



มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University

แผน

ปฏิบัติการประจำปี

ปีงบประมาณ 2562

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองคลัง เป็นแผนระยะสั้น ที่แปลงแผนกลยุทธ์ ลงสู่การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. 2562 โดยจะกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ผลที่จะได้รับจากการดำเนินงานเพื่อส่งผลให้กองคลังมีการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ และเห็นผลที่เป็นรูปธรรมที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการ การมีส่วนร่วมของทุกคนภายในกองคลัง

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จะเป็นแผนที่กำกับทิศทางการดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติ โดยช่วยผลักดันและขับเคลื่อนกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและกองคลังให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้อำนวยการกองคลัง
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

หน้า

บทนำ

ส่วนที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	1
ส่วนที่ 2	ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	5
ส่วนที่ 3	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	15
ส่วนที่ 4	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	93

บทนำ

แผนปฏิบัติการ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของกองคลัง ว่าด้วยการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ ลงสู่การปฏิบัติงานจริง ในรูปแบบของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับพันธกิจของกองคลัง มีกรอบระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด ทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุนที่ได้ตั้งไว้

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มี 3 ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง ว่าด้วยปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ส่วนที่สองว่า ด้วยข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างกองคลัง และส่วนที่สามว่าด้วยแผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่แสดงให้เห็นถึงโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

จากข้อความข้างต้น แผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการนำแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริง โดยใช้วงจร PDCA เป็นเครื่องมือช่วยขับเคลื่อนในการทำงาน มีการติดตาม การประเมินผลการดำเนินโครงการ และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ต่อไป

ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์

พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์

ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญา

“ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจ สูงสุดแก่ผู้รับบริการ”

ปณิธาน

“มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย”

พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ค่านิยม (Core values)

FIN

F	Faithfulness	ซื่อสัตย์
I	Innovation	นวัตกรรม
N	Neutralization	เป็นกลาง เที่ยงตรง

วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันท่วงทีและเป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงินการคลัง
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางการเงิน การคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก
2. ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. ทำงานเป็นทีม
4. เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์

1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
2. มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง
3. มีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา
4. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญ ในงานที่ปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1. เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ
2. ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ
3. สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างการบริหารงาน
และ โครงสร้างกองคลัง

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างการบริหารงาน

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่ วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก ได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธุรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตและเรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองกิจการนิสิต
3. กองบริการการศึกษา
4. กองแผนงาน

ขณะนั้น งานคลังและพัสดุ ได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งงานคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็น กองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลัง ออกเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานงบประมาณ
3. งานการเงินงบประมาณ 1
4. งานการเงินงบประมาณ 2
5. งานการเงินรายได้
6. งานบัญชี
7. งานพัสดุ 1

8. งานพัสดุ 2

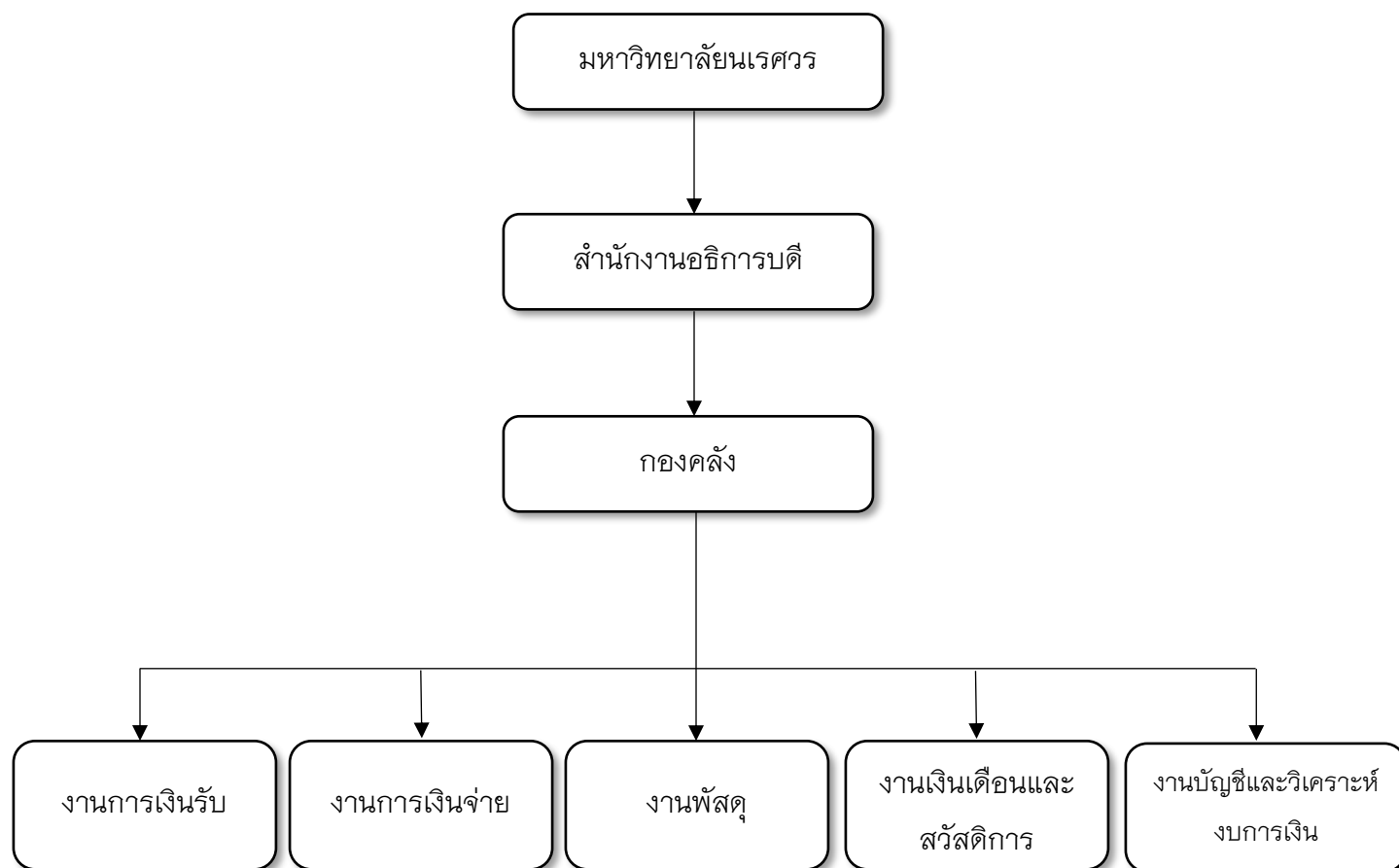
ในปี พ.ศ. 2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 มีมติ
ปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. งานงบประมาณ
3. งานเงินเดือนและสวัสดิการ
4. งานการเงินรายได้
5. งานพัสดุ 1
6. งานพัสดุ 2
7. งานบัญชี
8. งานระบบการเงินการคลัง

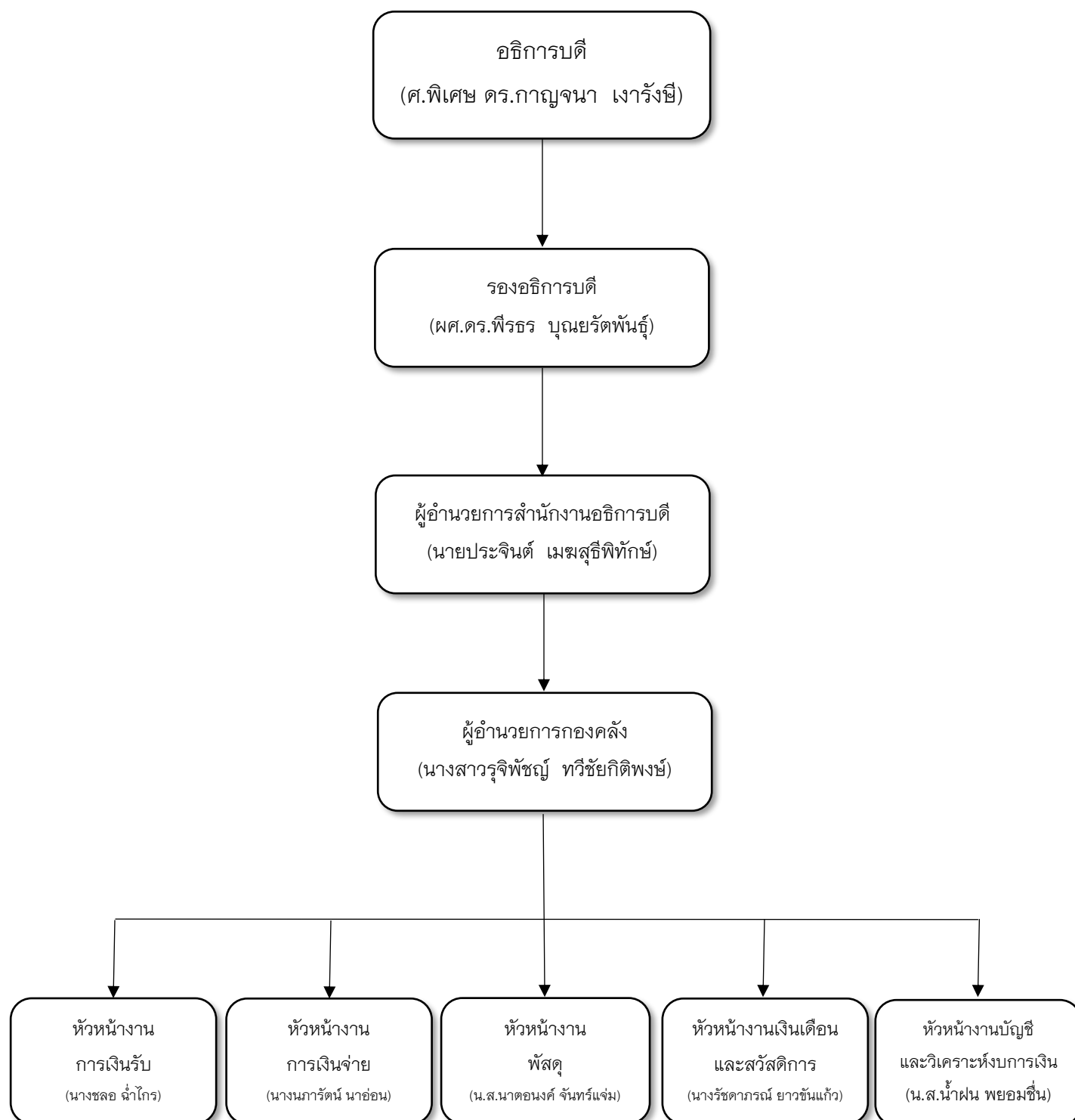
ในปี พ.ศ. 2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 ให้
ปรับโครงสร้างส่วนงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานการเงินรับ
2. งานการเงินจ่าย
3. งานบัญชีและวิเคราะห์งบประมาณ
4. งานพัสดุ
5. งานเงินเดือนและสวัสดิการ

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน กองคลัง



สถานภาพปัจจุบัน

สถานภาพด้านกายภาพในปัจจุบัน

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง, งานการเงินรับ	133.00
2	ห้องงานการเงินรับ (ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ)	72.00
3	ห้องงานการเงินจ่าย	212.50
4	ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ	70.30
5	ห้องงานพัสดุ	143.50
6	ห้องงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	1,309.80

อัตรากำลัง (ข้อมูล ณ.เดือนตุลาคม 2561)

หน่วยงาน	ประเภทและจำนวนบุคลากร						รวม
	ข้าราชการ	พนักงาน (เงินแผ่นดิน)	พนักงาน (เงินรายได้)	พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน)	พนักงานราชการ (เงินรายได้)	ลูกจ้าง ประจำ	
ผู้อำนวยการกองคลัง	1						1
งานการเงินรับ	1	10	2	1	3	1	18
งานการเงินจ่าย	1	15	3	2			21
งานบัญชีและวิเคราะห์ งบการเงิน		8	2	1			11
งานพัสดุ	5	5	1	2			13
งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1	6					7
รวม	9	44	8	6	3	1	71

รายชื่อบุคลากรกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

งานการเงินรับ

1. นางชลอ น้าไกร
2. นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง
3. นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์
4. นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์
5. นางเรณูภา นุ่มพรม
6. นางสาวอลิษา กองทอง
7. นางสาวนิตยา ศรีม่วง
8. นายสุเทพ อยู่เย็น
9. นายอภิชาติ หาญภาชีวิน
10. นางสาวอังสนา บำรุงพาทย
11. นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว
12. นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์
13. นางสาวสลิลทิพย์ สังวาลย์วงศ์
14. นางสาวพิมลพรรณ ดวงภูมิเมศ
15. นายกุลลาบ ขมิ้น
16. นางสาวปริศนา ดวงศรี
17. นางอำพัน นาคเจือทอง
18. นางสาวจันทร์แรม กลิ่นทอง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชี

พนักงานธุรการ

พนักงานทั่วไป

พนักงานทั่วไป

พนักงานทั่วไป

งานการเงินจ่าย

1. นางนภารัตน์ นาอ่อน
2. นางนงนุช พัดชุมพร
3. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

4. นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
5. นางสาวณัฐธามาพร จ้อยจำนงค์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
6. นางศิริพร พึ่งพัก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
7. นางสาวศศิวิมล อรุณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
8. นางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
9. นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
10. นางทัชชา เตียประภากร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
11. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
12. นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
13. นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
14. นายปวิศ ดวงสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
15. นายพัฒน์ เต็มภู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
16. นางสาวมณิศการณ จันดาหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
17. นางอ้อยหทัย เทียนแสง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
18. นางสาวจันทิมา แซ่โก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
19. นางสาวปัทมา ทิมจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
20. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี
21. นางลำยอง นุชท่าโพ	นักวิชาการเงินและบัญชี

งานพัสดุ

1. นางสาวนาตองงค์ จันทรแจ่มแจ้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
2. นางปทุมพร อโหสิ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวธิดิมา พึ่งพันธุ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
4. นางน้องนุช สุโยธินรัตน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
5. นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
6. นายณกมล เตียประภากร	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
7. นางสาวสรिता ธรรมสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
8. นายราชย์วิทย์ โพธิ์เอม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
9. นายชนาธิป ชันธฤต	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
10. นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

11. นางสาวสุกัญญา เบี้ยจั่น
12. นางสาวมานชยีน กิจลิขิต
13. นางกัญญ์พิดา พลอาสา

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการพัสดุ

นักวิชาการพัสดุ

งานเงินเดือนและสวัสดิการ

1. นางรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้ว
2. นางสาวดารณี พักมา
3. นางสาวฐิติมา มีเนตรขำ
4. นายเวียง ภูเทวด
5. นางสาวมาลี ประภาสโนบล
6. นางสาวกาญจนา ทองล้ำ
7. นายพีรวิศ พลเกษร

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

1. นางสาวน้ำฝน พยอมนชื่น
2. นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์
3. นางสาวกฤษฎณา เรืองสว่าง
4. นางสาวศรีนวัน จันทรพุฒ
5. นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม
6. นางสาวมณีนทร อินหันท
7. นางสาวทรวง ศรีทอง
8. นางสาวอุมาพร อ่อนคำ
9. นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ
10. นางมาลินณี สิงหเดช
11. นางสาวพัชรินทร์ พุ่มเจริญ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชี

นักวิชาการเงินและบัญชี

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายในกองคลัง

งานการเงินรับ	1135 , 1167 , 1168 , 1140 , 1145 , 1104 , 1220
งานการเงินจ่าย	1165 , 1131 , 1166 , 1312 , 1164 , 1162 , 1161 , 1176
งานพัสดุ	1156 , 1154 , 1134 , 1116 , 1149 , 1101
งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1158 , 1114 , 1136 , 1153 , 1159
งานบัญชีและวิเคราะห์งบประมาณการเงิน	1138 , 1163 , 1160

เว็บไซต์ของกองคลัง

www.finance.nu.ac.th

ที่ตั้ง

อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
โทรศัพท์ 0-5596-1135 โทรสาร 0-5596-1135

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณประจำปี พ.ศ.2562

ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินและการคลัง	น.ส.นาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง	ต.ค. – พ.ค.
2	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง	นางนภารัตน์ นาค่อน	ต.ค. – มิ.ย.
	มหาวิทยาลัยย่นเรศวร		
3	Less paper Less Processed Project (LPLP Project)	นางนภารัตน์ นาค่อน	ต.ค. – มิ.ย.
4	เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	นางนภารัตน์ นาค่อน	ต.ค. – ก.ค.
5	การทำงานเป็นทีม	นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว	ต.ค. – มิ.ย.
6	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทร์พุด	ต.ค. – ก.ย.
7	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ณัฐธมาพร จ้อยจำนงค์	ต.ค. – ธ.ค.
8	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค. – ธ.ค.
	ประจำปี		
9	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค. – ส.ค.
10	ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง	น.ส.พิมลพรรณ ดวงภูมิเมศ	ต.ค. – ก.ค.
11	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม	นางเรณูภา นุ่มพรม	ก.ค. – ส.ค.
	แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2565		
12	กิจกรรม 5 ส.	นายณภดล เตียประภากร	เม.ย. – ส.ค.
13	แผนปฏิบัติการประจำปี	นางเรณูภา นุ่มพรม	ต.ค. – ส.ค.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	สำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	นางเรณูภา นุ่มพรม	ต.ค. – ธ.ค.
2	พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	นางรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้ว	ต.ค. – มิ.ย.
3	พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	น.ส.ดารณี พักมา	ต.ค. – มิ.ย.
4	Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค. – ก.ย.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	การจัดการความรู้ของคลัง	นางสาวนิตยา ศรีม่วง	เม.ย. – มิ.ย.
2	พัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค. – ส.ค.
3	พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ม.ค. – มี.ค.
4	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค. – ส.ค.
5	แผนพัฒนาบุคลากร	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค. – มิ.ย.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	น.ส.ศรินทร์วรรณ จันทร์พุด	ต.ค. – ก.ย.
2	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายอภิชาติ หาญนาชีวิน	ต.ค. – ส.ค.
3	พัฒนาบทเรียนออนไลน์	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค. – ส.ค.
4	Less paper Less Processed Project (LPLP Project)	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค. – ก.ย.

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...101.....ชื่อโครงการ...จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินและการคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....1.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวนาตองค์ จันทน์แจ่มแจ้ง.....โทร..... 1156.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน.....นายณกตล. เตียประภากร.....โทร..... 1137.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุกัญญา เบี้ยจั่น.....โทร..... 1141.....

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองคลัง เป็นหน่วยงานศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมี กระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง นั้น แต่เนื่องจากรัฐบาลได้เปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติ รวมถึงมหาวิทยาลัยมีบุคลากรด้านการเงิน การคลังอยู่จำนวนมาก การถ่ายทอดความรู้อาจไม่ครบถ้วนและต่อเนื่อง ประกอบกับหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้าน การเงินการคลังบ่อยครั้ง ดังนั้น กองคลัง จึงเห็นควรจัดทำแนวการปฏิบัติงานที่ดี ที่จะใช้เป็นต้นแบบทางด้านการเงิน การคลัง เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดและเป็นไปใน ทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย.....

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้กองคลังมีแนวปฏิบัติที่ดีเป็นต้นแบบทางด้านการเงิน การคลัง.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	67	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	67	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 - พฤษภาคม 2562.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ	กองคลังมีแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นต้นแบบทางด้านการเงินและการคลัง อย่างน้อย 1 แนวปฏิบัติ		
☐ คุณภาพ			
☒ เวลา			
☐ ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1)....กองคลังมีแนวปฏิบัติที่เป็นต้นแบบทางด้านการเงิน การคลัง

นางสาวนาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562..... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการกค...102..... ชื่อโครงการ...โครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....1.....และ กลยุทธ์ที่.....4.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....และประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางนภารัตน์ นาคอ่อน.....โทร.....1165.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวจรรณี พุทธิวิศิษฐ์.....โทร..... 1164.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์.....โทร.....1312.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการด้านการคลัง โดยมีคหบดีหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานสนับสนุนมีผลงานวิจัยและนวัตกรรม มาใช้ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและสนับสนุนการทำงานของกองคลัง

.....โครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นโครงการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างกลุ่มเครือข่ายการเงินการคลัง เพื่อพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ ด้านการคลังและพัสดุผ่านทาง Web Board ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง สามารถเข้ามาศึกษาหาความรู้ข้อมูลได้ด้วยตนเอง โดยการตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบจากประสบการณ์จริงที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ปัจจุบัน

.....ดังนั้นโครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีความสำคัญมากซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการช่วยพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลความรู้ ปัญหา และคำถาม-คำตอบที่พบบ่อย ซึ่งอันเป็นประโยชน์ในด้านการลดขั้นตอน ลดเวลา ลดความผิดพลาดของเอกสารการเบิกจ่าย และสร้างความรู้ความเข้าใจและกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้กับกลุ่มเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นอย่างดียิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม คำถาม-คำตอบ ที่พบบ่อย และเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
- 2) เพื่อเพิ่มช่องทาง เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ผ่านทาง Web Board ของกองคลัง
- 3) เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และลดขั้นตอน ลดเวลา และลดความผิดพลาดของเอกสารการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 4) เพื่อสร้างเครือข่าย ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	217	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน		
- กองคลัง	67	คน
- ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	150	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
☒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
☐ ตรวจสอบคุณภาพ
☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
☒ อื่นๆ (ระบุ).....ออกแบบ พัฒนาระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล Web Board.....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
☐ แผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 – มิถุนายน 2562.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☒ เวลา ☐ ต้นทุน	- จำนวนร้อยละในการส่งคืนแก้ไขคู่มือของหน่วยงานนำร่องลดลง - ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	เปรียบเทียบ ปริมาณการ ส่งคืนแก้ไข คู่มือ	- สถิติ - แบบประเมิน ออนไลน์

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีแหล่งรวบรวม คำถาม-คำตอบ ที่พบบ่อย และเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง.....
 - 2) มี Web Board ของกองคลัง ที่ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลัง
 - 3) ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย รวมถึงผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัย และมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
 - 4) สร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปฏิบัติงานกองคลัง และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- นรเศรษฐ์

นางนภารัตน์ นาน้อย
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562..... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...103.....ชื่อโครงการ โครงการ Less paper Less Processed Project (LPLP Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....3....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....และประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางนภารัตน์ นาคอ่อน.....โทร.....1165.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวอัญญาพร จ้อยจำนงค์.....โทร.....1162.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์.....โทร.....1312.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร มีพันธกิจด้านต่าง ๆ.....ทั้งทางด้านการบริหารจัดการด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการคลังและพัสดุ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบฐานข้อมูล.....ด้านการคลังและพัสดุ กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพในการดำเนินการด้านการเงิน

.....ซึ่งในด้านการกำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดินและการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพในการดำเนินการด้านการเงิน.....กองคลังจึงได้ศึกษาข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจริงของหน่วยงาน.....พบว่ามีการประมาณรายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงานเป็นจำนวนมากและหนึ่งในรายการวัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อเป็นประจำและมีปริมาณมาก ได้แก่ กระดาษ ซึ่งเป็นวัสดุที่ใช้ในการผลิตเอกสารด้านการเบิกจ่ายของทางราชการ

.....ในแต่ละปีต้องใช้กระดาษในการจัดทำเอกสารตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการเบิกจ่ายไปจนถึงขั้นตอนการจ่ายเป็นจำนวนไม่น้อยและในการจัดทำเอกสารแต่ละขั้นตอนมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการผลิตเอกสารด้านการเบิกจ่ายซึ่งเมื่อมีการลดการใช้กระดาษ ในการจัดทำเอกสารนั้นย่อมส่งผลให้เกิดการลดทรัพยากรในด้านปฏิบัติงานด้านต่างๆอันได้แก่ ทรัพยากรวัสดุ/อุปกรณ์ ..ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรเวลา/พลังงาน และรวมถึงทรัพยากรด้านงบประมาณด้วย

.....ดังนั้นงานการเงินจ่าย กองคลัง จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการจัดโครงการ Less paper Less Processed Project (LPLP Project) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่เป็นในการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย....และลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อสามารถนำงบประมาณที่เหลือ นำไปเป็นงบประมาณการบริหารการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ อันจะส่งผลให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อควบคุมและลดปริมาณการใช้กระดาษ รวมถึงทรัพยากรวัสดุสิ้นเปลืองอื่น อาทิเช่น ลวดเย็บกระดาษ หมึก และเครื่องพิมพ์ เป็นต้น
- 2) เพื่อช่วยลดปริมาณงบประมาณการใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย รวมถึงทรัพยากรทางอ้อมด้านอื่นๆ คือ บุคคล เวลา และพลังงาน
- 3) เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย
- 4) เพื่อส่งเสริมการใช้งาน การประยุกต์การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย และจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการใช้กระดาษ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	217	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน		
- กองคลัง	67	คน
- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	150	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
☐ ตรวจสอบคุณภาพ
☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
☐ แผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 – มิถุนายน 2562.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ	-การใช้กระดาษจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ลดลงอย่างน้อย 2 เปอร์เซ็นต์	-เปรียบเทียบ	-สถิติ
☒ คุณภาพ	-ระดับความสำเร็จของระยะเวลาในการปฏิบัติงานระบบใหม่ลดลง	ปริมาณการใช้ กระดาษ	-สถิติ
☒ เวลา		-เปรียบเทียบ	
☐ ต้นทุน		ระยะเวลาการ ทำงาน(ระบบ เดิม) กับ ระยะเวลาการ ทำงาน(ระบบ ใหม่)	

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEX หมวดที่.....
☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ปริมาณการใช้กระดาษของเอกสารการเบิกจ่ายลดลง.....
- 2) งบประมาณการใช้จ่ายการจัดซื้อวัสดุกระดาษของมหาวิทยาลัยลดลง รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ
- 3) ลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ

นางนภารัตน์ นาน้อย
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562.....มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ...กค.104...ชื่อโครงการ...โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
- ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- ☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่หลัก.....รอง.....
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....3.....หลัก.....รอง.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางนภรัตน์ นาคอ่อน.....โทร.....1165.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวจารณี พุทธิวิศิษฐ์.....โทร.....1164.....
- 4.4 ผู้รายงานผลนางสาวดารณี แสนประเสริฐ.....โทร.....1166.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมาย แผน ผลในการเบิกจ่ายเป็น 3 กลุ่มงบรายจ่าย ได้แก่ 1)งบรายจ่ายลงทุน 2)งบรายจ่ายภาพรวม 3)งบรายจ่ายประจำ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด กองคลัง ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินจึงจัดทำโครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด.....

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	80	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	80	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....-.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....-.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 - กรกฎาคม 2562.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	รายงานการเบิกจ่ายจาก ระบบ GFMS	ระบบ GFMS

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สกป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

นางนภารัตน์ นาคอ่อน
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการกค...105.....ชื่อโครงการ.....การทำงานเป็นทีม.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....2.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางรัชดาภรณ์ ยาว軒แก้ว.....โทร.....1158.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวดารณี พักมา.....โทร.....1114.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายเวียง.....ภูเก็ต.....โทร.....1153.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ในการทำงานนั้น ต้องมีทักษะ ประสพการณ์และมีวิจรรย์ญาณที่หลากหลาย ดังนั้น องค์การควรนำการทำงานแบบเป็นทีมเข้ามาใช้เพื่อให้องค์กรประสบผลสำเร็จ มีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทีมงานที่ดีจะส่งเสริมให้งานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดี ลดความสูญเสียขององค์กร....

6. วัตถุประสงค์

- 1) ...บุคลากรรู้จักการมีส่วนร่วมในองค์กร มีการเรียนรู้และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง.....
- 2) ...เกิดการเรียนรู้การทำงานเป็นทีม...เกิดความสัมพันธ์และผูกพันกันในฐานะสมาชิกของทีม.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....
รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 – มิถุนายน 2562.....
2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	แบบสอบถามความเห็นและทัศนคติในการทำงานเป็นทีมอยู่ในระดับดีมาก (เลือก 1 โครงการ จากแผนปฏิบัติการประจำปี)	ผลประเมิน	แบบประเมิน

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สกป. ตัวชี้วัดที่..... ☒ EdPEx หมวดที่...5....
☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)....บุคลากรกองคลังได้ทำงานร่วมกันสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน.....
2)....เกิดการปรับปรุงระบบการทำงานมีผลช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพขององค์กร.....

นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ.....กค...106.....ชื่อโครงการ.....พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
 แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
 แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
 แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
 แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
 แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....1.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีด
 ความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
 แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....น.ส.ศรีนวน.....จันทร์พุด.....โทร. 1048.....

4.3 ผู้ประสานงาน.....น.ส.กฤษนันท์.....วีพรณานิยม.....โทร. 1138.....

4.4 ผู้รายงานผล.....น.ส.กฤษณา.....เรืองสว่าง.....โทร. 1163.....

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทั้งด้าน ฐานฐานข้อมูล..บุคลากร. การบริหารงบประมาณ การใช้ระบบธรรมาภิบาลด้านการบริหารมาใช้เพื่อให้ทันความเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0. จะช่วยให้องค์กรสามารถก้าวทันความเจริญทางด้านต่าง ๆ และสามารถบริหารความเสี่ยงบนภาวะของการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน

.....ดังนั้น การทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับจะต้องมาจากการพัฒนาหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านระบบสารสนเทศ...พัฒนาบุคลากร เป็นต้น จะช่วยให้องค์กรให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เป็นไปตามการปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐ

2) เพื่อให้กองคลังมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกด้านระบบการเงินการคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	77	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	72	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	5	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 -- กันยายน 2562.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	มีข้อมูลทางด้านการเงินคลังที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามหน่วยงานภายนอกกำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมิน	แบบประเมิน	สถิติ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ได้รับรางวัลในการประเมินด้านการเงินการคลังจากหน่วยงานภายนอก	ผลการรับรางวัล	

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สกป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังมีชุมชนของนักวิชาการเงินและพัสดุ เพื่อจะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงาน มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
- 2) ระบบการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยนเรศวรสามารถดำเนินการเป็นไปตามกรอบเวลาที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก
- 3) ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการเงินการคลังจากหน่วยงานภายนอก.....

นางสาวศรีนวน จันทร์พุฒ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2562.....มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค.107.....ชื่อโครงการ.....โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
- ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- ☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่หลัก.....รอง.....
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....1-5.....หลัก.....รอง.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวฉัตรมาพร จ้อยจำนงค์.....โทร.....1162.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวศศิวิมล อรุณ.....โทร.....1161.....
- 4.4 ผู้รายงานผลนางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์.....โทร.....1312.....

5. หลักการและเหตุผล

.....เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุน(Non-Teaching) ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ และคุณภาพของผลผลิตอย่างต่อเนื่อง นั้น ในปี พ.ศ. 2558-2561 มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนมาใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education criteria for Performance Excellence (EdPEX) ซึ่งเกณฑ์นี้เป็นชุดคำถามเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ 7 ด้านในการบริหารและดำเนินการของสถานนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 หน่วยงานสนับสนุนจะต้องจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์ (EdPEX) หมวดที่ 1-7 ในระดับ Multiple Requirement กองคลัง จึงได้จัดโครงการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ใหม่ของการประกันคุณภาพและเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อเข้าสู่การประเมินในเกณฑ์ (EdPEX) ต่อไป.....

6. วัตถุประสงค์

- 1). เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลังให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น.....
- 2). เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลังเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย.....
- 3). เพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุภาพ
- ☒ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....-.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....-.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2560 - ธันวาคม 2561.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการประเมิน	รายงาน SAR

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้.....
- 2) กองคลังนำคำแนะนำของกรรมการมาปรับปรุงให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น.....

นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562..... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...108.....ชื่อโครงการ.....โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....1.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายฉวีชัย.....พรหมสิทธิ์.....โทร.....1325.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวจิตติมา.....มีเนตรคำ.....โทร.....1136.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวจากรุณี.....พุทธิวิศิษฐ์.....โทร.....1164.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดจัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง โดยจัดทำรายงานให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเดือน ธันวาคมของทุกปีนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการควบคุมภายในของตนและเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.....

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้บุคลากรของกองคลัง ทรัพย์สิน และหัวใจวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน และมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการควบคุมภายใน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์.....

2) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างต่อเนื่อง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	72	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	72	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุภาพ
- ☒ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 - ธันวาคม 2561.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ	ระดับความสำเร็จของการ	รายงานความก้าวหน้าของผลการ	1.แบบประเมินองค์ประกอบ
☒ คุณภาพ	ดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของ	ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการ	ของการควบคุมภายใน
☐ เวลา	การควบคุมภายในอย่างครบถ้วน	ควบคุมภายใน (ทุก 6 เดือน)	2.แบบสอบถามการควบคุม
☐ ต้นทุน			ภายใน

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรของกองคลังทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินการควบคุมภายในในส่วนที่ตนรับผิดชอบ

2) บุคลากรของกองคลังได้ใช้วิธีการควบคุมภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง

นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562..... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...109.....ชื่อโครงการ.....โครงการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....1.-.3.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายฉวีชัย.....พรหมสิทธิ์.....โทร.....1325.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวจารุณี.....พุทธิวิศิษฐ์.....โทร.....1164.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวพิมพ์พรพรณ.....ดวงภูมิเมศ.....โทร.....1167.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การบริหารความเสี่ยงนั้น มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความจำเป็นของหน่วยงานโดยรวม โดยการบริหารความเสี่ยงที่ดีต้องให้คนในหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับหน่วยงานอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน
- 2) เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	72	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	72	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 - สิงหาคม 2562.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ	การบริหารจัดการความเสี่ยงภายใน	รายงานสรุปผลการบริหารความ	แบบประเมินองค์ประกอบของ
☐ คุณภาพ	กองคลัง มีความเสี่ยงลดลง ไม่ต่ำ	เสี่ยงกองคลัง ประจำปี 2562	การบริหารจัดการความเสี่ยง
☐ เวลา	กว่าร้อยละ 60 ของความเสี่ยง		
☐ ต้นทุน	ทั้งหมด		

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรของกองคลังสามารถป้องกัน ควบคุม ลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

นายวัลย์ พรหมสิทธิ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2562...มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค.110.....ชื่อโครงการ.....ประเมินผลผู้บริหารกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....2.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....เป้าประสงค์.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพิมพ์พรณ ดวงกุ่มเมศ.....โทร.....1167.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์.....โทร.....1135.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวอลิษา กองทอง.....โทร.....1145.....

5. หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกองคลัง เป็นกระบวนการหนึ่งของกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญในการพัฒนานุคลากรให้มีความพร้อมและเหมาะสมถึงการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายขององค์กร การประเมินผู้บริหารกองคลังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารทบทวนผลการดำเนินงาน ประเด็นและอุปสรรค ต่าง ๆ ในระหว่างรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นการประเมินผลความสำเร็จการปฏิบัติงานที่ตามบทบาหน้าที่ของผู้บริหาร

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ).....แบบสอบถาม.....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....
 รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....
ระยะที่ 1 เดือนตุลาคม 2561 – มกราคม 2561.....
ระยะที่ 2 เดือนเมษายน 2561 – กรกฎาคม 2561.....
 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ร้อยละ 75 ของคุณภาพบริหารจัดการของผู้บริหารกองคลัง		

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ EdPEx หมวดที่.....
☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารกองคลังมีคุณภาพการบริหารจัดการดีขึ้น
 2) นำผลจากการประเมินตนเองมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองคลัง

นางสาวพิมพ์พรรณ ดวงภูมิเมศ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2562...มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ...กค.111...ชื่อโครงการ...ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....1.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....เป้าประสงค์.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางเรณูภา นุ่มพรม.....โทร.....1167.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวฉลิษา นันท์.....ราพรณนิม.....โทร.....1135.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวศรีนวัน จันท์พุด.....โทร.....1048.....

5. หลักการและเหตุผล

จากการที่กองคลังได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565 ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละงานในสังกัดกองคลัง มีส่วนร่วมและรับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติประจำปี โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง ให้บรรลุตามตัวชี้วัดและระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อให้การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2565 โดยการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง และใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง ในปีถัดไป

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง
- 2) เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☒ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....รายการ
.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือน กรกฎาคม 2561 -- สิงหาคม 2561.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ร้อยละ 80 ผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ในแผนกลยุทธ์ของกองคลัง		

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ทรวนถึงปัญหา และอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง
- 2) ได้แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของกองคลัง

นางเรณูภา นุ่มพรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค. 112.....ชื่อโครงการ.....กิจกรรม 5 ส.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....5.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....1.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายณกมล.....เตียประภากร.....โทร..... 1137.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวสริตา.....ธรรมสิทธิ์.....โทร..... 1149.....
- 4.4 ผู้รายงานผลนายชนาธิป.....ขันธวุธ.....โทร..... 1134.....

5. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม 5.ส. นับว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารคุณภาพในการทำงานที่ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน ทำให้เกิดความเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และลดความสูญเสียเปล่าที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น ช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อ กิจกรรม 5.ส. นอกจากนี้ กิจกรรม 5.ส. เป็นกลยุทธ์อีกวิธีที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน

.....กิจกรรม 5.ส. จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในด้านสุขภาพ ความสะดวกสบาย ความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิต การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน หลังจากประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5.ส. กล่าว สิ่งของต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นจะถูกจำกัดออกไปจากสถานที่ทำงาน ส่วนสิ่งของที่จำเป็นจะถูกจัดเก็บไว้ให้มีความสะดวกสบาย หยิบใช้ง่าย และทำให้วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ยังแลดูสะอาด เป็นระเบียบ

.....กองคลังได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำกิจกรรม 5.ส. มาเป็นแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรม 5.ส. ขึ้น และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการนำกิจกรรม 5.ส. มาปฏิบัติในสถานที่ทำงาน
- 2) เพื่อก่อให้เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีม และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองคลัง
- 3) เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน อันส่งผลให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	71	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	71	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....-.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....-.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท
- กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....
- รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือน เมษายน 2561 – สิงหาคม 2561.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☒ เวลา ☐ ต้นทุน	ร้อยละ 70 ของบุคลากรกองคลัง มีความพึงพอใจต่อสถานที่ทำงาน		

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น

2) การจัดเก็บเอกสารในสถานที่ทำงานเป็นระเบียบมากขึ้น

นายณภดล เตียประภากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการกค...113.....ชื่อโครงการ.....แผนปฏิบัติการประจำปี.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....1.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางเรณูภา.....นุ้มพรม.....โทร...1167.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวจิรกานต์.....มันยุติธรรม.....โทร...1138.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวมณีนิจการณ.....จันทาหาญ.....โทร...1162.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการโดยเริ่มจากการได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผนและการการวิเคราะห์โอกาส ผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อช่วยผลักดัน และขับเคลื่อนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ภายในระยะเวลา 1 ปี.....

6. วัตถุประสงค์

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ สกอ
- 2) กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....
รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 – สิงหาคม 2562.....
2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอผู้บริหาร	เอกสาร	รายงานผล

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☒ EdPEx หมวดที่..2.....
☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)...บุคลากรมีดีลักษณ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ สกอ.
2)...กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ

นางเรณูภา นุ่มพรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562.... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...201.....ชื่อโครงการ.....โครงการสำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....1..-..5..
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางเรณูกา.....นุ้มพรม.....โทร.....1167.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนายราชย์วิทย์.....โพธิ์เอน.....โทร.....1116.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวภลัชนันท์.....รำพรรณนิยม.....โทร.....1138.....

5. หลักการและเหตุผล

การให้บริการเป็นหัวใจหลักของหน่วยงานที่มีผลต่อการตอบสนองของผู้ใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด อีกทั้งช่วยส่งผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร กองคลังจึงมุ่งเน้นให้บริการสำหรับนิสิต นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย ดังนั้น กองคลังจึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงาน การให้บริการที่ดีนั้นจะช่วยให้กองคลังมีภาพลักษณ์ที่ดี ผู้รับบริการเกิดความเชื่อถือและไว้วางใจ อันจะนำไปสู่การสร้างสัมพันธภาพและความประทับใจต่อผู้รับบริการ องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญ

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- 2) เพื่อพัฒนาการบริการของกองคลังให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	250	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	50	คน
ประชาชน/สังคม.....	200	คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 - เดือนธันวาคม 2561.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		แบบสอบถาม
☒ คุณภาพ	ระดับมาก		
☐ เวลา			
☐ ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

2) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถให้คำแนะนำและมีความเข้าใจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการกรณีทำงานแทนกัน

นางเรณูภา นุ่มพรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการกค...202.....ชื่อโครงการ.....พัฒนางานให้บริหารของกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....1.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้ว.....โทร.....1158.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวดารณี พิภพ.....โทร.....1114.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายเวียง.....ภูเทือก.....โทร.....1153.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การจัดทำผังการให้บริการ เป็นการออกแบบกระบวนการงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนและรายละเอียดต่าง ๆ ของกระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงจุดสิ้นสุดของงานนั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

6. วัตถุประสงค์

- 1).....บุคลากรสามารถจัดลำดับขั้นตอนของการปฏิบัติงานได้
- 2).....ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาขั้นตอน ปรับปรุง แก้ไข การปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....
รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 – มิถุนายน 2562.....
2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☒ เวลา ☐ ต้นทุน	ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจระดับดี ผังการให้บริการกองคลังเสร็จตามกำหนดระยะเวลา	ผลคะแนน สังเกต	แบบสอบถาม เอกสาร

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....
 ☒ EdPEx หมวดที่.....
☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1).....ผู้สนใจสามารถเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วขึ้น.....
2).....ตรวจสอบความถูกต้องของลำดับขั้นตอนการทำงานได้ง่าย.....

นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค.....203.....ชื่อโครงการ.....พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบนวัตกรรมการเรียนรู้ออนไลน์.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....1..-..5..
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวดารณีพัภรดา.....โทร.....1114.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวภาณุณา ทองล้ำ.....โทร.....1136.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสุมาลี.....ประภาสโนบล.....โทร.....1159.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์มีส่วนช่วยให้องค์กรเข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งช่วยให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและเข้าใจกระบวนการติดต่องานกับส่วนราชการมากขึ้น ช่วยลดปัญหาความไม่เข้าใจในกระบวนการทำงานของส่วนราชการ และใช้การประชาสัมพันธ์เพื่อขยายวงกว้างของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกกลุ่ม โดยอาศัยช่องทางของระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งองค์กร มหวิทยาลัยนเรศวรให้ความสำคัญเรื่องของการให้บริการแก่นิสิต นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกเป็นอย่างยิ่ง จึงทำให้ต้องมีการพัฒนาการประชาสัมพันธ์สำหรับกิจกรรมและการพัฒนาการทำงานของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดระบบการบริการเชิงรุก.....

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการพัฒนาการทำงาน ให้เข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและเกิดความพึงพอใจ โดยใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีต่างๆ
- 2) เพื่อให้บุคลากรผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการของส่วนราชการ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	100	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	50	คน
ประชาชน/สังคม.....	50	คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 -- มิถุนายน 2562.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์การบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แบบประเมิน	

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้รับบริการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การพัฒนาการทำงาน และเกิดความพึงพอใจ

2) บุคลากรผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการของส่วนราชการ

นางสาวดารณี พัทธมา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562.....มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....ภค.301.....ชื่อโครงการ.....โครงการจัดการความรู้กองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง ☐ การวิจัยหลัก.....รอง
- ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- ☒ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่หลัก.....รอง.....
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....2.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่..... หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวนิศยา ศรีม่วง.....โทร.....1145.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวสริตา ธรรมสิทธิ์.....โทร.....1149.....
- 4.4 ผู้รายงานผลนางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ.....โทร.....1131.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ หน่วยงานมีความสามารถในการแข่งขันขั้นสูงสุด ซึ่งองค์กร เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลัก ในการให้บริการด้านการคลังของ มหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลังมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์กรจึงดำเนินโครงการจัดการความรู้เพื่อเป็น การพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับนั้นให้กับบุคลากรอื่นต่อไป.....

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กร.....
- 2) เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกัน.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	72	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	72	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนเมษายน 2562 – มิถุนายน 2562.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความรู้เพิ่มขึ้น	ทำแบบทดสอบ ก่อน/หลัง	แบบทดสอบ

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สกป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรกองคลังมีการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรกองคลังได้รับความรู้ด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

นางสาวนิตยา ศรีม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...302.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนออนไลน์.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....4.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์.....โทร.....1149.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาววิภารัตน์ พุฒนารักษ์.....โทร.....1140.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายเวียง ภูเทศ.....โทร.....1153.....

5. หลักการและเหตุผล

บุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร ซึ่งปัจจัยด้านบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญในความสำเร็จของการทำงานทุกองค์กร ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะเข้าไปขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

การพัฒนาบุคลากร มีความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคล มาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

.....จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลังจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากร กองคลัง ได้พัฒนาตนเองสู่การพัฒนาองค์กรต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรกองคลังได้รับการพัฒนาความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	67	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	67	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือน ตุลาคม 2561 – สิงหาคม 2562

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรผ่านเกณฑ์การอบรม	รายงานผล	รายงานผล
☐ คุณภาพ		การอบรม	การอบรม
☐ เวลา			
☐ ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรกองคลังได้รับพัฒนาความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...303.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....2.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์.....โทร..... 1163.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน น.ส.ทรวง ศรีทอง.....โทร..... 1160.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... น.ส.จิรภาณุ มั่นนุติธรรม.....โทร..... 1138.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การพัฒนาบุคลากรเป็นภารกิจที่สำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรมีคุณภาพ เนื่องจากบุคลากรเป็นแรงขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การพัฒนาคุณภาพของบุคลากรจะช่วยให้สามารถนำความรู้ ทักษะความชำนาญที่มีอยู่ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่มีความเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 อีกทั้งเพื่อนำพาองค์กรให้มีความเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์

1)เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ และประสบการณ์จากการทำงาน สามารถถ่ายทอดและให้คำปรึกษากับบุคลากรและผู้บริหาร

2)เพื่อให้องค์กรมีระบบที่เลี้ยงที่ดี ช่วยให้ความรู้แก่บุคลากรใหม่ในกรณีบุคลากรมีการปรับเปลี่ยน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	100	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	100	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ม.ค. – มี.ค.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	แบบประเมิน	สถิติ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้ด้านการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	แบบประเมิน	สถิติ

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)....เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่ลดลง
- 2)....เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้กรณีหมุนเวียนเปลี่ยนงานกัน
ทำในหน่วยงาน

นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค...304.....ชื่อโครงการ.....ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น...

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....2.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์.....โทร.....1158.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาววิภารัตน์ ภูพัฒน์นุรักษ์.....โทร.....1140.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายเวียง..ภูเทศ.....โทร.....1153.....

5. หลักการและเหตุผล

.....บุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนางานอุดมศึกษาเป็นอย่างมากและเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยยึดถือผลประโยชน์ของส่วนงานเป็นหลัก ดังนั้น กองคลัง จึงเห็นความสำคัญของการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการจัดทำผลงานวิเคราะห์ และเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ รักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ให้คงอยู่กับองค์กรตลอดไปให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ในสายงาน.....

6. วัตถุประสงค์

- 1).....เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง.....
- 2).....ให้บุคลากรสายสนับสนุนเกิดความพร้อมในการขอกำหนดตำแหน่ง.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	67	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	67	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 - สิงหาคม 2562.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	บุคลากรรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☒ EdPEx หมวดที่...5.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1)....บุคลากรมีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง

2)....บุคลากรสายสนับสนุนมีความพร้อมในการขอกำหนดตำแหน่ง

นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562... มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ..... กค 305..... ชื่อโครงการ..... ปรับแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2562-2565.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต☐ การวิจัย☐ การบริการวิชาการแก่สังคม☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการ กลยุทธ์ที่....2.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...3.....เป้าประสงค์ที่.....1-4.....กลยุทธ์ที่.....1-4.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์.....โทร.....1149.....

4.3 ผู้ประสานงานนางสาววิภารัตน์ พุฒนานุรักษ์.....โทร.....1140.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นายเวียง ภูเทศ.....โทร.....1153.....

5. หลักการและเหตุผล

.....การพัฒนาบุคลากรของกองคลัง มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และสอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของกองคลัง สามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน การปรับแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ทันต่อสภาวการณ์ที่มีการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย รวมถึงการปรับเปลี่ยนของพระราชบัญญัติต่างๆ ที่ให้ความสำคัญกับตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานทางด้านการเงินและพัสดุ การพัฒนาบุคลากรกองคลังจึงให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก.....

.....ดังนั้นกองคลังตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการปรับแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และความสามารถ (Abilities or Attributes) ให้ตอบสนองต่อความต้องการ และเป้าหมายขององค์กรต่อไป.....

6. วัตถุประสงค์

- 1)...เพื่อสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของคลังให้บรรลุเป้าหมาย.....
- 2)...เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพ.....
- 3)...เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษาต่อ อบรม ศึกษาดูงาน.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต	-	คน
บุคลากรสายวิชาการ	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....	-	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	-	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	-	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ).....จัดทำเอกสาร.....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 - มิถุนายน 2562.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ	กองคลังมีแผนพัฒนาบุคลากรปี 2562-2565 (ฉบับปรับปรุง)	เอกสาร	เอกสาร
☐ คุณภาพ			
☐ เวลา			
☐ ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1).....กองคลังมีแผนพัฒนาบุคลากร.....

2).....บุคลากรกองคลังได้รับทราบแผนการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน.....

นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ.....กค...401.....ชื่อโครงการ...พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....4.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....น.ส.ศรีนวน.....จันทร์พุด.....โทร.....1048.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน.....น.ส.กฤษณา.....เรืองสว่าง.....โทร.....1163.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายอภิชาติ.....หาญภาชีวิน.....โทร.....1220.....

5. หลักการและเหตุผล

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานมีขั้นตอนที่ซับซ้อนเชื่อมโยงกับข้อมูลทางการเงินการคลังจำนวนมาก ซึ่งระบบฐานข้อมูลจะต้องมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเช่น ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีและระบบรายงานทางการเงิน ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องนำมาช่วยให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐเอกชน ต่าง ๆ นั้น สามารถใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเข้าใจง่าย

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ หรือมีการพัฒนาระบบใหม่ให้ตอบสนองต่อความต้องการและการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและการนำเสนอรายงานทางการเงิน การคลังผ่านระบบสารสนเทศ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	100	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ	50	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	50	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 -- กันยายน 2562.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☒ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ	แบบประเมิน	สถิติ
☒ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	มีระบบสารสนเทศที่พัฒนาเพิ่มขึ้น	มีรูปแบบ รายงานผ่าน ระบบเพิ่มขึ้น	สถิติ

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สกป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEX หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังมีระบบสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้บริหารและผู้นักปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ
- 2) ผู้บริหารสามารถใช้งานระบบการนำเสนอรายงานทางการเงินผ่านระบบได้

นางสาวศรีนวน จันท์พุฒ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2562...มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค 402..... ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....4.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....เป้าประสงค์ที่.....1,3.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายอภิชาติ ทาญนภาชีวิน.....โทร.....1220.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวอังสนา บำรุงพาทย์.....โทร.....1220.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว.....โทร.....1220.....

5. หลักการและเหตุผล

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย...ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานนั้นมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและเชื่อมโยงกับข้อมูลทางการเงินการคลังจำนวนมาก ระบบงานต่างๆ มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เช่น ระบบงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบรายงานทางการเงิน จึงจำเป็นที่กองคลังต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการสามารถใช้งานข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุได้อย่างสะดวก เป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็วและเข้าใจง่าย

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบให้ตอบสนองกับกระบวนการทำงาน ความต้องการของผู้ใช้งานหรือกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3) เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุที่มีคุณภาพ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☒ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☒ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....แบบสอบถาม.....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....รายการ
.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือน ตุลาคม – สิงหาคม.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ	ร้อยละ 60 ของการพัฒนาาระบบสารสนเทศผ่านเกณฑ์การประเมิน		
☐ คุณภาพ			
☐ เวลา			
☐ ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลทางด้านการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน และมีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการใช้งานข้อมูลต่างๆเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- 3) มีสื่อสารสนเทศที่เผยแพร่ข้อมูลทางด้านการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ

นายอภิชาติ หาญนาชีวิน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2562...มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองคลัง.....

1. รหัสโครงการ.....กค 403.....ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนานวัตกรรมออนไลน์.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษามีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....
- ☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่
- ☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....
- ☒ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....2.....
- ☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....เป้าประสงค์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายถวัลย์พรหมสิทธิ์.....โทร.....1325.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนายสิทธิพรหมพลอยแก้ว.....โทร.....1220.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาววิมลศิริเจริญยิ่ง.....โทร.....1135.....

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT-Information and Communication Technology) เป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เหล่านี้เข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รองรับการพัฒนาและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

.....การเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือ e-Learning เป็นการศึกษารเรียนรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต(Internet)...หรือ อินทราเน็ต (Intranet) เป็นการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความสามารถและความสนใจ เรียนรู้ได้ ทุกเวลา และ ทุกสถานที่

.....จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนานาเรียนออนไลน์ขึ้น เพื่อพัฒนานาเรียนด้านการเงินการคลังสำหรับการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนานาเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้
- 2) เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเงินการคลังให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	69	คน
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ ประเมินคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....แบบสอบถาม.....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท☐ แผ่นดิน.....บาท☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....

รายการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2561 -- สิงหาคม 2562.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ	มีบทเรียนออนไลน์และมีการเผยแพร่อย่างน้อย 1 เรื่อง		
☐ คุณภาพ			
☐ เวลา			
☐ ต้นทุน			

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....☐ EdPEx หมวดที่.....☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1)...มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้

2)...กองคลังได้เผยแพร่ความรู้ด้านการเงินการคลังให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ

นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนที่ 4

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี

ส่วนที่ 4

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลัง ซึ่งกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป
3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

4.1 สารระสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการของกองคลัง ที่มีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลนั้น แบ่งเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำเดือน
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

4.2 วิธีการติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตามประเมินผลของแต่ละโครงการ/กิจกรรมโดยผู้รับผิดชอบโครงการตอบคำถามใน

แบบสอบถามการติดตามกิจกรรมประจำเดือนตามแผนปฏิบัติการประจำปี

2019

ACTION PLAN



มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University