



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนกลยุทธ์ประจำปี
ปีงบประมาณ 2567

กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ประวัติความเป็นมา	3
ภารกิจหลัก	5
โครงสร้างองค์กร	6
โครงสร้างการบริหารงานองค์กร	7
สถานภาพปัจจุบัน	8
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์และทิศทางของแผนกลยุทธ์	
1. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)	11
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2579)	12
3. นโยบายรัฐบาล	12
4. ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	13
5. แนวคิดการพัฒนาประเทศไทย 4.0	14
6. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2565 – 2579)	16
การจัดทำกลยุทธ์ขององค์กร (Strategy Development)	19
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม องค์กร (SWOT Analysis)	21
ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการแผนกลยุทธ์	
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และค่านิยม (Core values)	27
แผนผัง : แผนกลยุทธ์องค์กรประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570	28
ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ในรอบ 1 ปี	
(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)	
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ในรอบ 1 ปี (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)	33
รายงานผลโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2567	44
คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี องค์กร	58

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลกได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ.2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ.2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2517 ในระหว่างนี้เป็นการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธุรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตและเรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ในปี พ.ศ.2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ประกอบด้วย กองกลาง กองกิจการนิสิต กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน ขณะนั้นงานคลังและพัสดุ สังกัดกองกลาง

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2544 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ปรับฐานะเป็นกองคลัง และได้แบ่งงานในกองคลังออกเป็น 8 งาน ประกอบด้วย งานการเงินงบประมาณ 1 งานการเงินงบประมาณ 2 งานการเงินรายได้ งานงบประมาณ งานธุรการ งานบัญชี งานพัสดุ 1 และงานพัสดุ 2

ปี พ.ศ.2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2556 มีมติให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ประกอบด้วย งานอำนวยการ งานงบประมาณ งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานการเงินรายได้ งานพัสดุ 1 งานพัสดุ 2 งานบัญชี และงานระบบการเงินการคลัง

ปี พ.ศ.2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 มีมติให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ประกอบด้วย งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน งานพัสดุ และงานเงินเดือนและสวัสดิการ

ปี พ.ศ.2564 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรครั้งที่ 281 (2/2564) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มีมติให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี จำนวน 10 หน่วยงาน โดยในส่วนของกองคลังให้ปรับโครงสร้างใหม่แบ่งออกเป็น 6 งานประกอบด้วย งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานพัสดุ งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน และงานอำนวยการ

ภารกิจหลัก

ด้านการให้บริการ

องค์กรได้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านการรับเงิน จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

ด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารขององค์กร มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการ พัฒนา ความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

ด้านการเงินและงบประมาณ

องค์กรมุ่งพิจารณาภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และมุ่ง ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

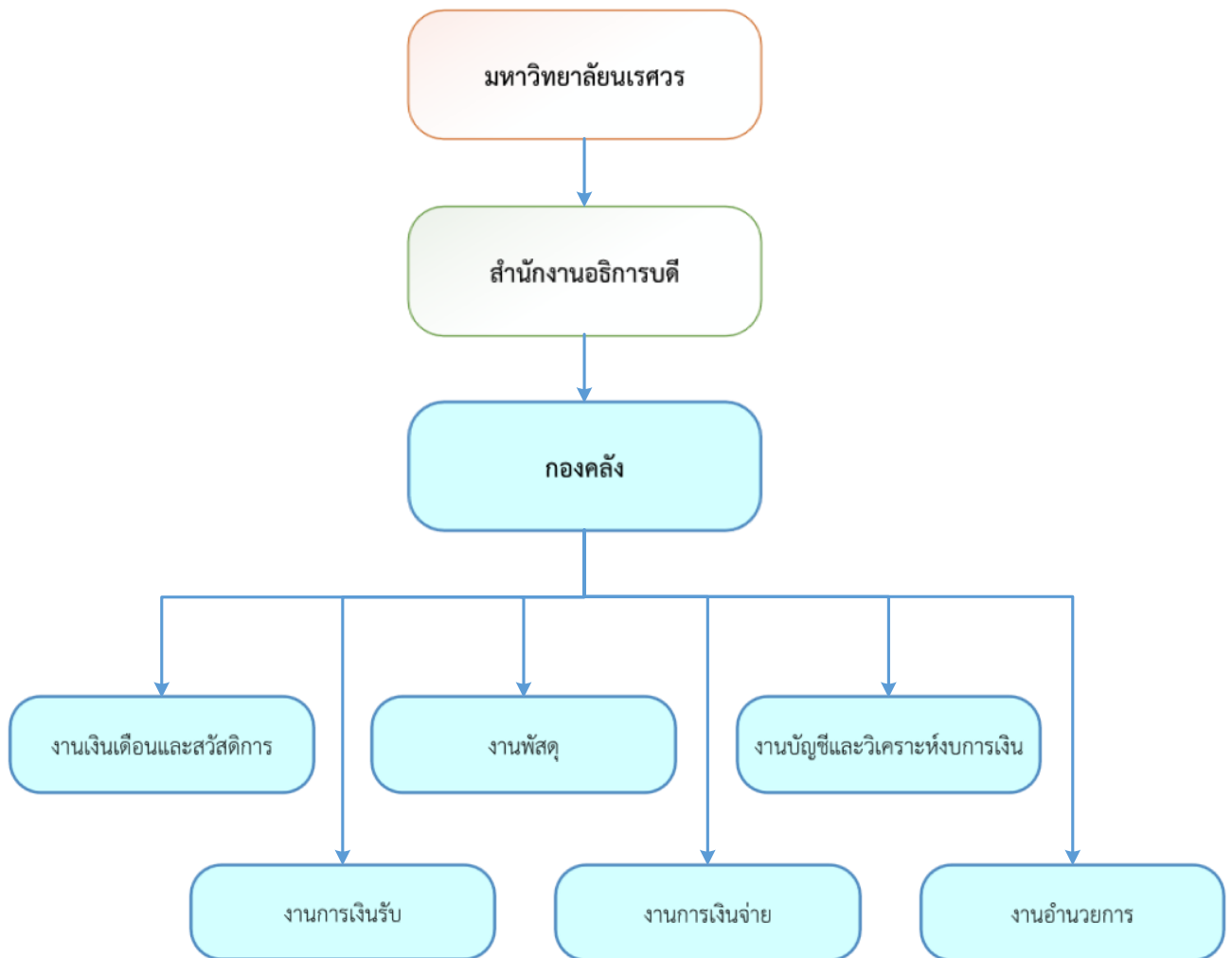
ด้านการพัฒนาระบบงาน

มุ่งพัฒนาระบบงานขององค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในด้านการเงินและ งบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

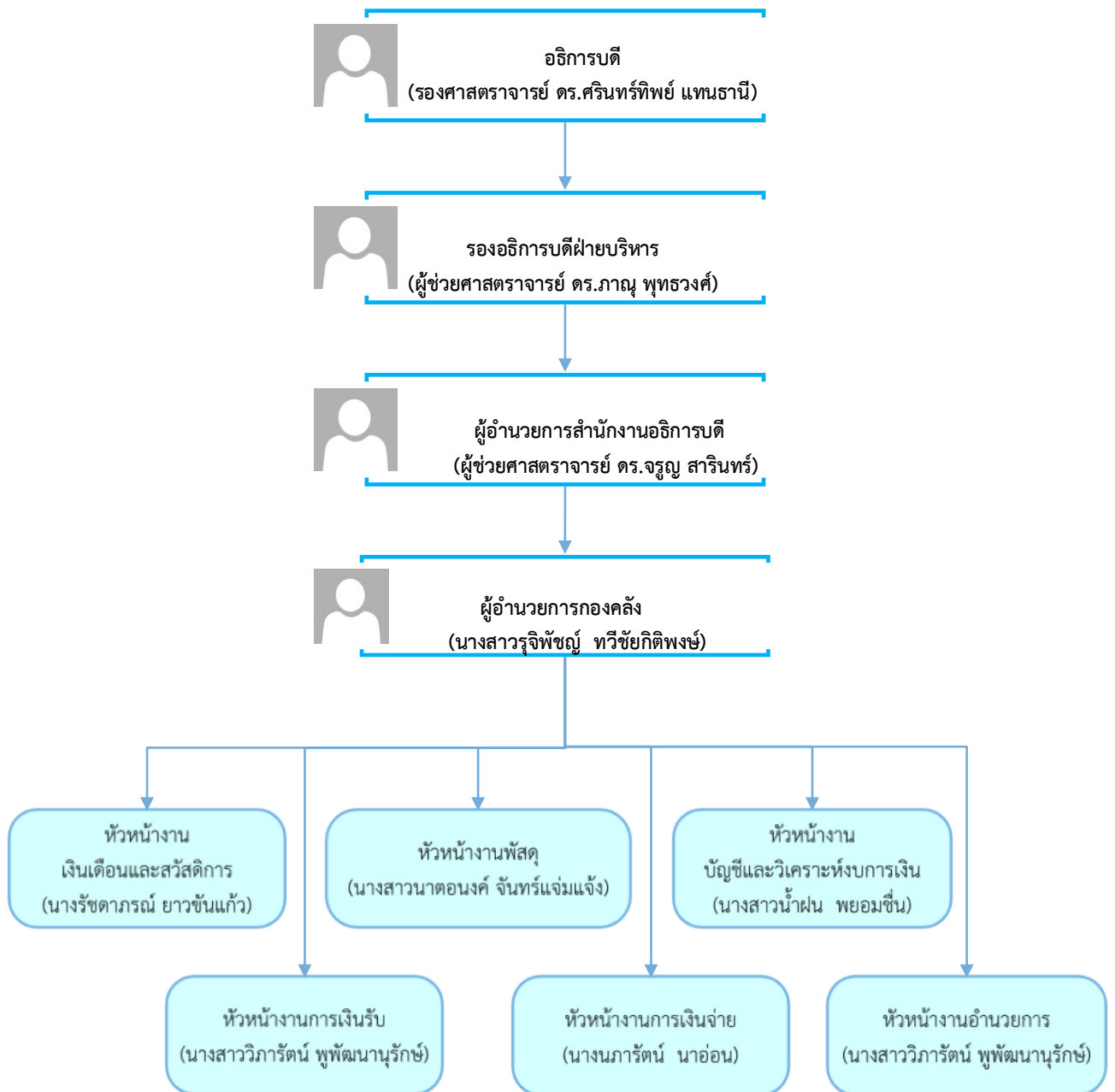
ด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและกายภาพ โดยให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



สถานภาพปัจจุบัน

สถานภาพด้านกายภาพในปัจจุบัน

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	อาคาร/ห้อง	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง งานการเงินรับและงานอำนวยการ	133.00
2	ห้องงานอำนวยการ (ส่วนงานพัฒนาระบบ)	72.00
3	ห้องงานการเงินจ่าย	212.50
4	ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ	70.30
5	ห้องงานพัสดุ	143.50
6	ห้องงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	1,309.80

สถานภาพด้านบุคลากรในปัจจุบัน

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร						รวม
	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย เงินแผ่นดิน	พนักงาน ราชการ เงินแผ่นดิน	พนักงาน มหาวิทยาลัย เงินรายได้	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ เงินรายได้	
1. ผู้อำนวยการกองคลัง	1	-	-	-	-	-	1
2. งานการเงินรับ	-	5	2	-	-	-	7
3. งานการเงินจ่าย	-	15	-	4	-	-	19
4. งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1	6	-	1	-	-	8
5. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน	-	9	1	1	-	-	11
6. งานพัสดุ	5	6	1	-	-	-	12
7. งานอำนวยการ	-	5	-	2	1	3	11
รวม	7	46	4	8	1	3	69

ส่วนที่ 2
การวิเคราะห์สถานการณ์
และทิศทางของแผนกลยุทธ์

การวิเคราะห์สถานการณ์และทิศทางของแผนกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์กองคลัง (พ.ศ.2566 – 2570) จัดทำขึ้นโดยอาศัยข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์กองคลัง ดังนี้

1. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

กรอบยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าหมาย ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
1. ความมั่นคง	- รักษาความสงบภายในประเทศ - พัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ - บูรณาการความร่วมมือกับต่างประเทศและปกป้องผลประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ
2. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	- พัฒนาภาคการผลิต และบริการ - พัฒนาผู้ประกอบการ - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ
3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	- ปฏิรูปการเรียนรู้ - พัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต คนไทยที่มีคุณธรรม มีวินัย เคารพกฎหมาย มีทักษะในศตวรรษที่ 21 - สร้างสุขภาวะที่ดี และความอยู่ดีมีสุข
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	- สร้างความมั่นคงในชีวิต และทรัพย์สิน - สร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางสังคม และความเสมอภาค
5. การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ - วางระบบการจัดการน้ำอย่างบูรณาการ - พัฒนาลำดับงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	- มีระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ - พัฒนาข้าราชการมืออาชีพต่อต้านทุจริต - ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบให้มีความชัดเจนทันสมัย

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2579)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 เป็นแผนพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564) ซึ่งแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

เป้าหมายรวม

1. คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์
2. ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจนลดลง
3. ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้
4. ทุนทางวัฒนธรรมและคุณภาพสิ่งแวดล้อม สามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง ทางอาหาร พลังงานและน้ำ
5. มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย สังคมปลอดภัย สามัคคี สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติ ต่อประเทศไทย
6. มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน

3. นโยบายรัฐบาล

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี ซึ่ง พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี จะได้แถลงต่อ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ในวันพฤหัสบดี ที่ 25 กรกฎาคม 2562 โดยมีนโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วน ดังนี้

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในศตวรรษที่ 21”

นโยบายหลักของรัฐบาล 12 ด้าน มีดังนี้

1. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
2. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
3. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
4. การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
5. การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
6. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
7. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
8. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
9. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
10. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

4. ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุม คณะรัฐมนตรีเมื่อวันอังคาร ที่ 7 พฤษภาคม 2562 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่ กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนโดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว”

ยุทธศาสตร์

Platforms	Objectives	Program
1. การพัฒนา กำลังคนและ สถาบันความรู้	- พัฒนากำลังคนและสถาบัน ความรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศไปสู่ การเป็นประเทศรายได้สูง	P1. ระบบนิเวศเพื่อการพัฒนาและใช้กำลังคน คุณภาพ (National Brain Power Ecosystem) P2. การพัฒนากำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และ ระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศ P3. การเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่อ อนาคต P4. AI for All P5. การวิจัยแนวหน้า (Frontier Research) P6. โครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่เพื่อการวิจัยและ การวิจัยพื้นฐาน
2. การวิจัยและ สร้างนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ทำ หายของสังคม	- มุ่งองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อจัดการกับ ปัญหาท้าทายเร่งด่วนที่สำคัญ ของประเทศคนทุกช่วงวัยได้รับ การพัฒนาให้สามารถดำรงชีวิต ได้อย่างมีความสุขและมีคุณค่า	P7. โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและ การเกษตร P8. สังคมสูงวัย P9. สังคมคุณภาพและความมั่นคง
3. การวิจัยและ สร้างนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถ การแข่งขัน	- ยกระดับขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศด้วยการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม	P10. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับ ความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทาง เศรษฐกิจ (RID for New Economy) P11. การพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem)

Platforms	Objectives	Program
		P12. โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพและบริการ (National Quality Infrastructure & Services : NQIS)
4. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ	- กระจายความเจริญและสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจสังคมท้องถิ่นด้วยความรู้และนวัตกรรม	P13. นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม P14. ขจัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ (Personalized Poverty Eradication / Accuracy Disparity) P15. เมืองน่าอยู่ (Smart / Livable City)
P16. ปฏิรูประบบ อววน. (Reinventing Universities & Research Institutes)		

5. แนวคิดการพัฒนาประเทศไทย 4.0

ประเทศไทย 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และ ยั่งยืน” โดยการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบปรับทิศทางการสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรงในศตวรรษที่ 21

ประเทศไทย 1.0 ยุคทองของ เกษตรกรรม เช่น ผลไม้ และข้าว พืชไร่ พืชสวน เป็นต้น

ประเทศไทย 2.0 ยุคอุตสาหกรรมเบา เช่น การผลิต และขายรองเท้า เครื่องหนัง เครื่องดื่ม เครื่องประดับ เครื่องเขียน กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

ยุคปัจจุบันคือประเทศไทย 3.0 เป็นยุคของอุตสาหกรรมหนัก เช่นการผลิตและขาย ส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์ กลั่นน้ำมัน แยกก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น นับตั้งแต่ประเทศไทยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศด้วยนโยบายต่าง ๆ พบว่า มีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจสูงสุดเฉลี่ยถึง 7% ต่อปี แต่มาถึงหลังปี 2540 อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจลดลงมาเป็น 3-4% ต่อปี

รัฐบาลจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศด้วยแนวความคิดประเทศไทย 4.0 เพื่อผลักดันประเทศให้หลุดพ้นกับดัก 3 กับดักที่กำลังเผชิญ คือ

1. กับดักประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)
2. กับดักความเหลื่อมล้ำ (Inequality Trap)
3. กับดักความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap)

ประเทศไทย 4.0 ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจจากที่กล่าวมาข้างต้นไปสู่ ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม หรือ Value-Based Economy โดยมีฐานคิดหลัก คือ

1. เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม
2. เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
3. เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

ดังนั้นประเทศไทย 4.0 ประเทศไทยจะต้องเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน 4 องค์ประกอบสำคัญ คือ

1. เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบัน (Traditional Farming) ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้อง ร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)
2. เปลี่ยนจาก Traditional SMEs ที่มีอยู่จากรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลาไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Start ups ที่มีศักยภาพสูง
3. เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Service
4. เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูง กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมายสู่ประเทศไทย 4.0

ประเทศไทย 4.0 ถือเป็นการพัฒนาเครื่องยนต์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ (New Engines of Growth) ด้วยการเปลี่ยนแปลงความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศที่มีอยู่ 2 ด้าน คือ ความหลากหลายเชิงชีวภาพ และความหลากหลายเชิงวัฒนธรรมให้เป็นความได้เปรียบในเชิงแข่งขันโดยการเติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบเป็น 5 กลุ่มเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย

1. กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Food, Agriculture & Bio-Tech) อาทิ เทคโนโลยีการเกษตร (Agri tech) เทคโนโลยีอาหาร (Food tech) เป็นต้น
2. กลุ่มสาธารณสุขสุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Med) อาทิ เทคโนโลยีสุขภาพ (Health tech) เทคโนโลยีการแพทย์ (Med tech) สปา (Spa) เป็นต้น
3. กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม (Smart Devices, Robotics & Mechatronics) อาทิ เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robo tech) เป็นต้น
4. กลุ่มดิจิทัลเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว (Digital, IOT, Artificial intelligence & Embedded Technology) อาทิ เทคโนโลยีการเงิน (Fintech) อุปกรณ์ เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้

คน (IoT) เทคโนโลยีการศึกษา (Ed tech) อี-มาร์เก็ตเพลส (E-Market place) อี – คอมเมิร์ซ (E-Commerce) เป็นต้น

5. กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์วัฒนธรรมและบริการที่มีมูลค่าสูง (Creative, Culture & High Value Services) อาทิ เทคโนโลยีการออกแบบ (Design tech) ธุรกิจไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Business) เทคโนโลยีการท่องเที่ยว (Travel tech) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ (Service Enhancing) เป็นต้น

6. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2565 - 2579)

1. วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0
สร้างทุนทางปัญญาและนวัตกรรมเพื่อประชาชน”

2. พันธกิจ

2.1. ด้านการจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

- (1) พัฒนาหลักสูตรเดิม สู่การส่งเสริมการเรียนรู้แบบใหม่ โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ขยายขอบเขตสหกิจศึกษาจาก 3 – 4 เดือน เป็น 1 ปี หรือเป็นโครงการต่อเนื่องหลังจากจบการศึกษา และเป็นโครงการที่ให้ผู้เรียนได้ร่วมทำงานจริงร่วมกับภาคเอกชน
- (2) ปรับแนวความคิดการรับรู้หน่วยกิตการศึกษา (Credit Bank / Borderless University) ซึ่งให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตวิชาที่เรียน และเลือกได้อย่างอิสระ
- (3) สร้างหลักสูตร หรือหลักสูตรระยะสั้น ที่ตรงกับความต้องการของสังคม และหลักสูตรสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (4) พัฒนานิสิตให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในอนาคต
- (5) พัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถสร้างผลงานวิจัย และนวัตกรรม

2.2. ด้านการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

- (1) ต่อยอดงานวิจัยขั้นพื้นฐานสู่เชิงพาณิชย์ เพื่อนำไปใช้ในการวางนโยบายของประเทศ หรือเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และสังคม
- (2) เป็นที่รู้จักและยอมรับของสังคมในแง่ศักยภาพในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมแก้ปัญหา ระดับประชาชน ชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ
- (3) ใช้ประโยชน์ทรัพยากรงานวิจัยอย่างคุ้มค่า (เงินทุนวิจัย วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ของงานวิจัย ห้องปฏิบัติการ และนักวิจัย)
- (4) ได้รับการยอมรับผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในระดับชาติและนานาชาติ ตามมาตรฐานสากล

2.3. ด้านการบริการวิชาการ

- (1) นำความรู้ ความเชี่ยวชาญ ผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพยากรที่มีไปพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ทั้งมิติคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคม ด้วยการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง สังคมและสิ่งแวดล้อมจากการขับเคลื่อนหรือการปรับทางเทคโนโลยี (Technology disruptions)
- (3) ควรมีบทบาทพัฒนาทุนทางปัญญาและนวัตกรรม ในการสร้างงาน อาชีพ และโอกาสทางธุรกิจ

2.4. ด้านการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม

- (1) ปรับตัวของภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ที่มีอุบัติการณ์ใหม่ที่เกิดขึ้นบนโลก ของทุกภาคส่วนทำให้ผู้คนสนใจการดำรงอยู่ภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอย และคำนึงความสำคัญของสุขภาพตนเองมากกว่าการให้ความสำคัญด้านศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่สำคัญที่ต้องเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาทางศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชาติให้ดำรงอยู่ จัดเก็บรักษา ไม่ให้สูญหาย
- (2) เปิดรับวัฒนธรรมต่างชาติอย่างเสรี รับวัฒนธรรมอื่น ๆ ที่เข้ามา โดยให้ความสำคัญกับการเรียนรู้วัฒนธรรม และอนุรักษ์รักษาอัตลักษณ์วัฒนธรรม ซึ่งส่งผลกระทบต่องานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย
- (3) สนับสนุนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ให้มีการเผยแพร่ และสืบทอดศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ภายใต้อุบัติการณ์ใหม่ที่เกิดขึ้นบนโลก
- (4) ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ให้คนไทยเล็งเห็น และตระหนักถึงคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะในเขตภาคเหนือตอนล่าง
- (5) ผลักดันงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม สร้างรายได้ (Generate income) สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value added) และสามารถนำไปใช้เพื่อสาธารณประโยชน์

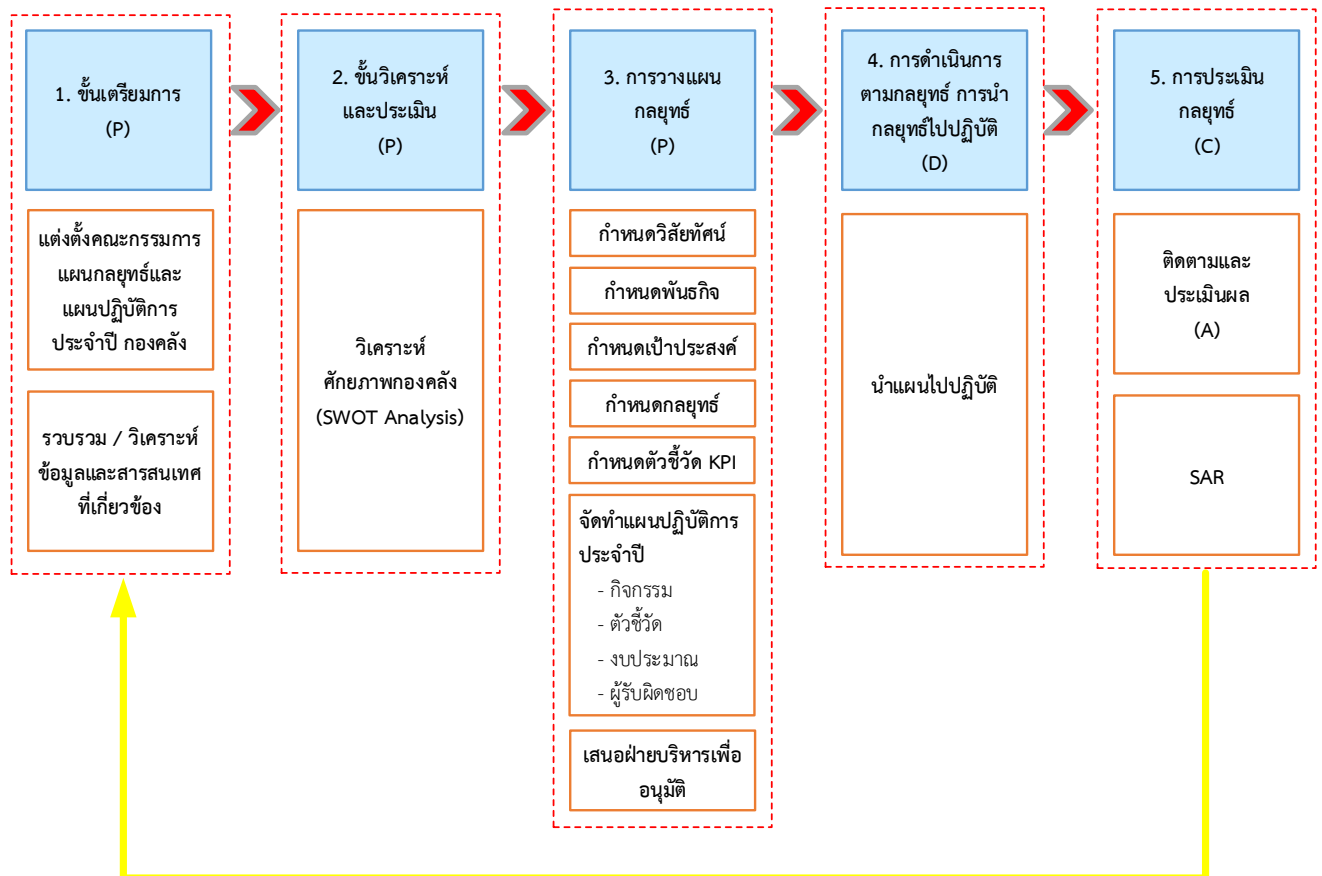
2.5. ด้านการบริหารจัดการ

- (1) สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่าอยู่ และน่าทำงาน (Best place to work)
- (2) นำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ
- (3) บริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกให้สามารถตอบโจทย์และสนับสนุนการพัฒนาของบุคลากรทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สร้างระบบการบริหารงบประมาณให้มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ มั่งคั่ง ยั่งยืน และมั่นคง
- (5) ห้องปฏิบัติงานวิจัยได้มาตรฐานตามกฎหมายและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- (6) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัยและฐานข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการใช้ประโยชน์ทรัพยากรงานวิจัยอย่างคุ้มค่า
- (7) จัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำกลยุทธ์ขององค์กร (Strategy Development)

1. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กรได้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กร สามารถสรุปกระบวนการได้ 5 ขั้นตอน ดังนี้



2. กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning Process)

ในการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการได้ใช้ข้อมูลที่สำคัญ คือ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จำนวนนิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนระยะยาว โดยการนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณา และได้นำสมรรถนะหลักขององค์กร ระบบสายงานและความสามารถในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดโครงการที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้แผนบรรลุตามเป้าประสงค์ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ องค์กร ได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ องค์กร ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

ขั้นที่ 2 ขั้นวิเคราะห์และประเมิน นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ความคาดหวังของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา วิเคราะห์ภาพแห่งความสำเร็จขององค์กร จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค บริบทและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน มาเป็นพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทางการวางแผนกลยุทธ์ วิธีการกำหนดกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว

ขั้นที่ 3 การวางแผนกลยุทธ์ ประชุมหัวหน้างาน และคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี องค์กร เพื่อร่วมกันจัดวางทิศทางในการพัฒนาองค์กร โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม เพื่อกำหนดภาพความสำเร็จขององค์กร กำหนดกลยุทธ์ โดยสร้างกลยุทธ์ทางเลือกในระดับองค์กร ระดับแผนงาน ระดับโครงการ ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อทิศทางการดำเนินงานขององค์กร

ขั้นที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์ การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยมอบให้แต่ละงานจัดทำโครงการตามกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และดำเนินการตามโครงการ

ขั้นที่ 5 การประเมินกลยุทธ์ คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ควบคุม ติดตาม ประเมินผลเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในการจัดทำครั้งต่อไป

3. การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

จากการใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ระบบรับฟังเสียงนิสิตและผู้เกี่ยวข้อง ข้อมูลการรับนิสิต ข้อมูลสรุปและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา องค์กร มีกระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อถือได้ คณะทำงานจึงได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวมากำหนดองค์ประกอบที่สำคัญที่ต้องใช้ในการจัดทำกลยุทธ์ องค์กร ซึ่งประกอบไปด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สัญญาณบ่งชี้การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านเทคโนโลยี บริการทางการศึกษา สถิติจำนวนนิสิต ประชากรในชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว รวมถึงสมรรถนะหลักขององค์กร ความสามารถขององค์กรในการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้ขั้นตอนในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

1. ใช้วัตถุประสงค์สำคัญเป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์
2. ในแต่ละวัตถุประสงค์หลักจะกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละตัวชี้วัด และในแต่ละรอบระยะเวลาตามแผนกลยุทธ์
3. กำหนดกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลัก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กองคลัง (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ และปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีจิตบริการ
2. มีระบบสารสนเทศทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
3. กองคลังมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นทิศทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
4. กองคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
5. กองคลังมีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้าน ขาดการเชื่อมโยงงานในภาพรวม ทำให้ไม่สามารถทำงานแทนกันได้
2. บุคลากรกองคลังมีการคิดวิเคราะห์ในงานที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การทำงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. บุคลากรกองคลังปฏิบัติงานตามคำสั่ง ไม่กล้าตัดสินใจและไม่กล้าแสดงความคิดเห็น ขาดทักษะการติดต่อประสานงาน
4. มีคู่มือในการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกงานภายในของกองคลัง แต่คู่มือยังไม่เป็นปัจจุบัน
5. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและปริมาณงานมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunities : O)

1. มหาวิทยาลัยสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และนำไปพัฒนาการทำงานทำให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ โดยให้การสนับสนุนการนำระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย
3. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ โดยให้สามารถจ้างทดแทน เมื่อมีตำแหน่งว่างลง
4. ภาครัฐและเอกชนมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันท่วงทีและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง
5. นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงานคลัง ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาระบบงานการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threats : T)

1. การเปลี่ยนแปลงของแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ส่งผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ล่าช้าและมีข้อผิดพลาด
3. การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอนและมีความซับซ้อน ทำให้ใช้เวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนค่อนข้างนาน
4. การปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศที่มีหลายระบบทำให้การทำงานซ้ำซ้อน ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้า ไม่คล่องตัวในการทำงาน
5. จากสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบัน ทำให้การติดต่อประสานงานต้องผ่านระบบออนไลน์ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ และทำให้เกิดความเข้าใจในการสื่อสารคลาดเคลื่อนหรือผิดพลาดได้ รวมทั้งสถานที่ทำงานไม่สะดวกต่อการให้บริการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานต่อเนื่องและยาวนาน

TOWS Matrix

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strengths : S) - บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ และปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีจิตบริการ - มีระบบสารสนเทศทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย - กองคลังมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นทิศทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - กองคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - กองคลังมีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น	จุดอ่อน (Weaknesses : W) - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้าน ขาดการเชื่อมโยงงานในภาพรวม ทำให้ไม่สามารถทำงานแทนกันได้ - บุคลากรกองคลังมีการคิดวิเคราะห์ในงานที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การทำงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - บุคลากรกองคลังปฏิบัติงานตามคำสั่ง ไม่กล้าตัดสินใจและไม่กล้าแสดงความคิดเห็น ขาดทักษะการติดต่อประสานงาน - มีคู่มือในการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกงานภายในของกองคลัง แต่คู่มือยังไม่เป็นปัจจุบัน - มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและปริมาณงานมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities : O) - มหาวิทยาลัยสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และนำไปพัฒนาการทำงานทำให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น - ผู้บริหารให้ความสำคัญ ในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ โดยให้การสนับสนุนการนำระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ โดยให้สามารถจ้างทดแทน เมื่อมีตำแหน่งว่างลง - ภาครัฐและเอกชนมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันทั่วถึงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง - นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารงานคลัง ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategies) - พัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง - พัฒนากระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ - พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ - พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีตำแหน่งที่สูงขึ้น	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategies) - สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการออกแบบการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการร่วมกัน - พัฒนาคุณภาพการให้บริการ
อุปสรรค (Threats : T) - การเปลี่ยนแปลงของแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ส่งผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ล่าช้าและมีข้อผิดพลาด - การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอนและมีความซับซ้อน ทำให้ใช้เวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนค่อนข้างนาน - การปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศที่มีหลายระบบทำให้การทำงานซ้ำซ้อน ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้า ไม่คล่องตัวในการทำงาน - จากสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบัน ทำให้การติดต่อประสานงานต้องผ่านระบบออนไลน์ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ และทำให้เกิดความเข้าใจในการสื่อสารคลาดเคลื่อนหรือผิดพลาดได้ รวมทั้งสถานที่ทำงานไม่สะดวกต่อการให้บริการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานต่อเนื่องและยาวนาน	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategies) - ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการบริหารการคลัง สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ - ส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการ	กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategies) - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ - มีระบบการสืบค้น การจัดเก็บเอกสาร - คลังเอกสารแบบดิจิทัล - รูปแบบของเอกสารในระบบกับนอกระบบมีความสอดคล้องกัน - พัฒนาระบบตามความเหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน - มีกระบวนการตรวจสอบ กำหนดสิทธิการใช้งานเพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ส่วนที่ 3

การบริหารจัดการแผนกลยุทธ์

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้านการคลังที่มีความเชี่ยวชาญ
ด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้”

Core Value : เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการด้านการคลัง

Core Purpose : หลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

Visionary Goal : เป็นศูนย์กลาง

พันธกิจ (Mission)

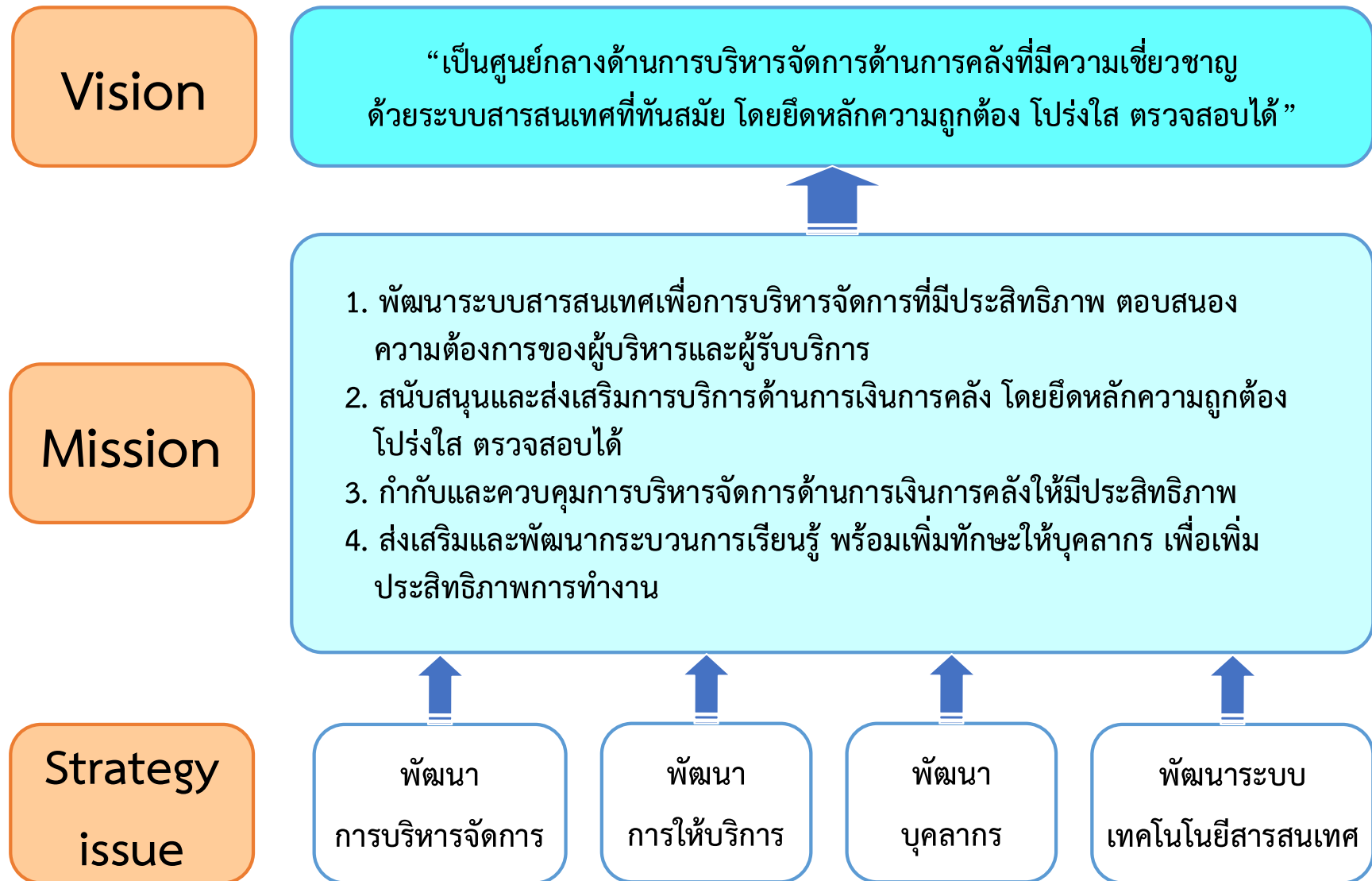
1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและผู้รับบริการ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการบริการด้านการเงินการคลัง โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. กำกับและควบคุมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พร้อมเพิ่มทักษะให้บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ค่านิยม (Core values)

FIN

F	Faithfulness	ซื่อสัตย์
I	Innovation	นวัตกรรม
N	Neutralization	เป็นกลาง เที่ยงตรง

แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570



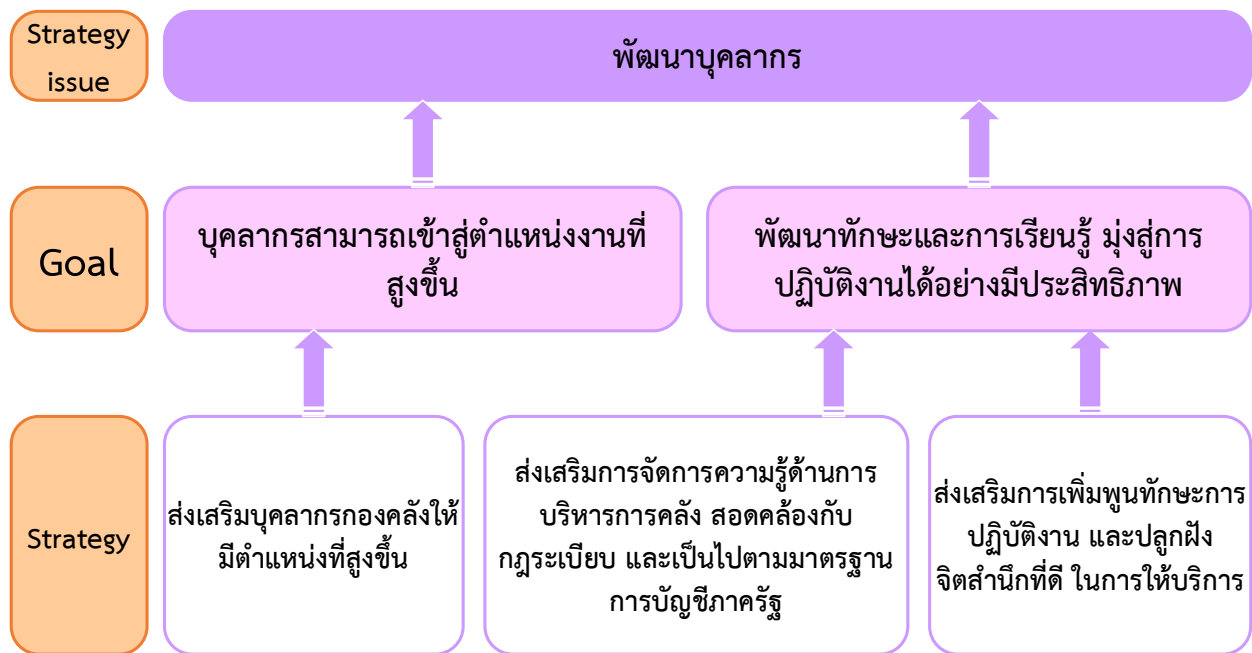
แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ด้านพัฒนาบริหารจัดการ



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ในรอบ 1 ปี

(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ในรอบ 1 ปี (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)

1. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพแผนกลยุทธ์กองคลัง

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของแผนกลยุทธ์กองคลัง พิจารณาจากประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ เป็นไปตามเป้าหมาย

ร้อยละ 71-80

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน:

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ เป็นไปตามเป้าหมาย
ไม่เกินร้อยละ 50

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ เป็นไปตามเป้าหมาย
ร้อยละ 51-60

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ เป็นไปตามเป้าหมาย
ร้อยละ 61-70

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ เป็นไปตามเป้าหมาย
ร้อยละ 71-80

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ เป็นไปตามเป้าหมาย
ร้อยละ 81-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพเป้าประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพเป้าประสงค์ทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{7 \times 100}{8} = \text{ร้อยละ } 87.50$$

2. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ส่งเสริมการบริหารด้านการคลังโดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของเป้าประสงค์ ส่งเสริมการบริหารด้านการคลังโดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ อยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 71-80

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน:

- ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 50
- ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 51-60
- ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 61-70
- ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 71-80
- ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 81-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{5 \times 100}{5} = \text{ร้อยละ } 100$$

3. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชี มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชี มาตรฐานการบัญชีภาครัฐพิจารณาจากประสิทธิภาพของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ อยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 71-80

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน:

- ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 50
- ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 51-60
- ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 61-70
- ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 71-80
- ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 81-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{6 \times 100}{6} = \text{ร้อยละ } 100$$

4. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้ พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 71-80

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน:

- ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 50
- ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 51-60
- ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 61-70
- ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 71-80
- ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 81-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{5 \times 100}{5} = \text{ร้อยละ } 100$$

5. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว และทันสมัย

ตอบสนองต่อผู้รับบริการ

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว และทันสมัย
ตอบสนองต่อผู้รับบริการ พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการ
ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ เป็นไปตาม
เป้าหมายร้อยละ 71-80

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน:

- ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย
ไม่เกินร้อยละ 50
- ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย
ร้อยละ 51-60
- ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย
ร้อยละ 61-70
- ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย
ร้อยละ 71-80
- ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย
ร้อยละ 81-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{1 \times 100}{1} = \text{ร้อยละ } 100$$

6. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 1 ต่ำกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 71-80

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน:

- ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 50
- ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 51-60
- ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 61-70
- ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 71-80
- ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 81-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{0 \times 100}{1} = \text{ร้อยละ } 0.00$$

7. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 71-80

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน:

- ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายไม่เกินร้อยละ 50
- ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 51-60
- ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 61-70
- ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 71-80
- ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 81-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{2 \times 100}{2} = \text{ร้อยละ } 100$$

8. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ค้นหา การจัดเก็บข้อมูลแบบลดต้นทุน

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
ค้นหา การจัดเก็บข้อมูลแบบลดต้นทุน พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูล
จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ เป็นไปตาม
เป้าหมายร้อยละ 71-80

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน:

- ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย
ไม่เกินร้อยละ 50
- ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย
ร้อยละ 51-60
- ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย
ร้อยละ 61-70
- ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย
ร้อยละ 71-80
- ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย
ร้อยละ 81-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{2 \times 100}{2} = \text{ร้อยละ } 100$$

9. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ส่งเสริมการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ

ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ ส่งเสริมการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ 5 สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมาย : ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 71-80

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน:

- ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ไม่เกินร้อยละ 50
- ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 51-60
- ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 61-70
- ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 71-80
- ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 81-100

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

การคำนวณ

$$\frac{3 \times 100}{3} = \text{ร้อยละ } 100$$

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลังโดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ กลยุทธ์พัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง และกลยุทธ์พัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ มีการดำเนินโครงการที่บรรลุเป้าหมายทั้งหมด ส่งผลให้การพิจารณาประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าประสงค์ที่ 1.2 บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชี มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ กลยุทธ์พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และกลยุทธ์พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินโครงการที่บรรลุเป้าหมายทั้งหมด ส่งผลให้การพิจารณาประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าประสงค์ที่ 1.3 บริหารจัดการด้านการคลัง บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ และกลยุทธ์สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการออกแบบการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการร่วมกัน มีการดำเนินโครงการที่บรรลุเป้าหมายทั้งหมด ส่งผลให้การพิจารณาประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สูงกว่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์ที่ 2.1 ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว และทันสมัย ตอบสนองต่อผู้รับบริการ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการให้บริการ มีการดำเนินโครงการที่บรรลุเป้าหมายทั้งหมด ส่งผลให้การพิจารณาประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สูงกว่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ 3.1 บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น กลยุทธ์ส่งเสริมบุคลากรกองคลังให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น มีการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 1 การขอกรอบตำแหน่งประเมินค่างานที่สูงขึ้น ผลการดำเนินงานไม่มีผู้ยื่นแบบประเมินค่างาน ส่งผลให้การพิจารณาประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ต่ำกว่าเป้าหมาย

เป้าประสงค์ที่ 3.2 พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการบริหารการคลัง สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และกลยุทธ์ส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการ มีการดำเนินโครงการที่บรรลุเป้าหมายทั้งหมด ส่งผลให้การพิจารณาประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สูงกว่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหา การจัดเก็บข้อมูลแบบลดต้นทุน กลยุทธ์มีระบบการสืบค้น การจัดเก็บเอกสาร และกลยุทธ์คลังเอกสารแบบดิจิทัล มีการดำเนินโครงการที่บรรลุเป้าหมายทั้งหมด ส่งผลให้การพิจารณาประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าประสงค์ที่ 4.2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ กลยุทธ์รูปแบบของเอกสารในระบบกับนอกระบบมีความสอดคล้องกัน กลยุทธ์พัฒนาระบบตามความเหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน และกลยุทธ์มีกระบวนการตรวจสอบ กำหนดสิทธิการใช้งานเพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีการดำเนินโครงการที่บรรลุเป้าหมายทั้งหมด ส่งผลให้การพิจารณาประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สูงกว่าเป้าหมาย

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ กองคลัง พ.ศ.2566 – 2570 สำหรับรอบระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 – 30 กันยายน พ.ศ.2567) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการพบว่า มีโครงการตามแผนกลยุทธ์ทั้งหมด 13 โครงการ ประกอบด้วย โครงการที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 12 โครงการ และโครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 โครงการ คือ โครงการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากไม่มีบุคลากรยื่นขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงสรุปได้ว่า เนื่องจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการส่วนใหญ่อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ส่งผลให้แผนกลยุทธ์กองคลังมีประสิทธิภาพมากกว่าปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ในการดำเนินการติดตามความสำเร็จของประสิทธิภาพแผนกลยุทธ์ของกองคลัง พิจารณาจากการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และเห็นควรให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีพิจารณาการดำเนินโครงการและกำหนดตัวชี้วัดโครงการ เกณฑ์การประเมินตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ในแต่ละด้านของแผนกลยุทธ์ที่ตั้งค่าเป้าหมายไว้ เพื่อจะทำให้มีการวัดค่าเป้าหมายและการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับการประเมินผลการดำเนินงานของกองคลังในภาพรวมจากแผนปฏิบัติการไปยังแผนกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

รายงานผลโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลังโดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ	1.1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	- ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	- โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	นางนภารัตน์ นาคอ่อน	ระดับ 4	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ระดับที่ 4 มีการสรุปผลจากการศึกษาดูงาน	-
			- โครงการจัดการความรู้กองคลัง	น.ส.ฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์	ระดับ 4	จากผลการประเมินการดำเนินโครงการจัดการความรู้ กองคลัง ระดับผลคะแนนการทดสอบความรู้ของผู้ปฏิบัติงานมีผลคะแนนการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ระดับค่าเป้าหมายที่วัดได้อยู่ในระดับ 5 เป็นไปตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ซึ่งกองคลังกำหนดไว้ในปีงบประมาณ 2567 อยู่ในระดับ 4	1. ควรมีเวลาแบ่งช่วงพักเบรก และจัดน้ำเปล่าให้ผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ควรจัดโครงการทุกปี หรือไตรมาสละ 1 ครั้ง เพิ่มระยะเวลาอีก 1 วัน และนำแนวปฏิบัติหรือระเบียบมาแจ้งสม่ำเสมอ 3. ควรจัดเน้นกลุ่มย่อย หรือจัดตามคณะฯ และเชิญหัวหน้าสำนักงานทุกคณะฯ ร่วมกิจกรรม 4. อยากให้มีประเด็นของงานอื่นในกองคลัง มาร่วมบรรยาย 5. ให้กองคลังจัดทำสรุปเนื้อหาที่จัดกิจกรรม รวมถึงคำถาม-คำตอบ ข้อควรระวังที่ผิดพลาดบ่อย 6. ควรนำคำถามที่พบบ่อยนำเสนอผ่านเว็บไซต์กองคลัง 7. ควรจัดนอกสถานที่

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลังโดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ	1.1.1 พัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	- ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	- โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	น.ส.ภลัชนันท์ รำพรรณนิยม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80 ของการดำเนินโครงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการครบทุกไตรมาส	-
	1.1.2 พัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	- ระดับความสำเร็จของกระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	- โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องจิตสำนึกด้านการให้บริการ	นายเวียง ภูเทศ	ร้อยละ 80	จากการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องจิตสำนึกด้านการให้บริการ จากสรุปผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผู้ให้บริการกองคลัง อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 84.60	-

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลัง โดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ	1.1.2 พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	- ระดับความสำเร็จของกระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	- โครงการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นางนภารัตน์ นาอ่อน นางรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้ว นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ร้อยละ 80	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 80	- ควรจัด KM เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร เพื่อทราบถึงระเบียบ เพื่อความมีมาตรฐานของหน่วยงานท่าน - ปรับปรุงเรื่องการตอบคำถาม ควรยึดตามระเบียบเป็นแนวปฏิบัติ และสามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงในแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน ใช้ความประณีตระมัดระวัง ไม่ใช้ใช้คำสั่ง - ควรเสนอให้มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่จะรองรับการปฏิบัติงานของคณะ หรือหน่วยงานย่อย ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบกองคลัง แบบครบวงจรในทุก ๆ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ เหมือนมหาวิทยาลัยอื่น และควรลดการใช้กระดาษเอกสารแนบต่าง ๆ - ควรปรับปรุงทั้งระบบ เป็นรูปแบบออนไลน์ การใช้เอกสารเป็นศูนย์ เหมือน ม.เชียงใหม่ งานเราถือบิลอยู่ ส่งก็เจื่อนาน ไม่รู้จะติดอะไร ตัวแทนก็ต้องเข้ามาติดต่อถึงจะรวดเร็ว ปรับปรุงแจ่มว่ามีเงินออก - ผูกมารยาท - ผู้ตรวจเอกสารควรมีมาตรฐานการตรวจในทิศทางเดียวกัน - การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเรื่องต่าง ๆ ไม่มีความชัดเจน เดี่ยวได้เดี่ยวไม่ได้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
							- มีความยุ่งยากในการแนบเอกสารมากเกินไป บางที่แนบไปแล้วแต่คนตรวจไม่อ่านให้ละเอียดและส่งกลับมาให้แก้ไขทำให้เสียเวลามาก - ควรมีคู่มือในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเรื่องต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นแนวปฏิบัติไม่ใช่แล้วแต่ผู้ตรวจเอกสารเดียวถูก เดียวผิด ทั้งที่เป็นเรื่องเดียวกันที่เคยเบิกจ่ายได้ - เจ้าหน้าที่บางคนใช้น้ำเสียงไม่ดี ไม่มีจิตบริการ - บริการเป็นกันเอง
1.2 บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	1.2.1 พัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	- ระดับความสำเร็จการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	- โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	นางนภารัตน์ นานอ่อน	ระดับ 4	ระดับที่ 4 จากการศึกษาดูงานพบว่ามีแนวทางการดำเนินงานคู่ขนานระหว่างเอกสารฉบับจริง และการจัดทำเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติการทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	-

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.2 บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	1.2.1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	- ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	- โครงการจัดการความรู้กองคลัง	น.ส.ฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์	ระดับ 4	จากผลการประเมินการดำเนินโครงการจัดการความรู้ กองคลัง ระดับ ผลคะแนนการทดสอบความรู้ของผู้ปฏิบัติงานมีผลคะแนนการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ระดับค่าเป้าหมายที่วัดได้อยู่ในระดับ 5 เป็นไปตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ซึ่งกองคลังกำหนดไว้ในปีงบประมาณ 2567 อยู่ในระดับ 4	1. ควรมีเวลาแบ่งช่วงพักเบรก และจัดน้ำเปล่าให้ผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ควรจัดโครงการทุกปี หรือไตรมาสละ 1 ครั้ง เพิ่มระยะเวลาอีก 1 วัน และนำแนวปฏิบัติหรือระเบียบมาแจ้งสม่ำเสมอ 3. ควรจัดเน้นกลุ่มย่อย หรือจัดตามคณะฯ และเชิญหัวหน้าสำนักงานทุกคณะฯ ร่วมกิจกรรม 4. อยากให้มีประเด็นของงานอื่นในกองคลัง มาร่วมบรรยาย 5. ให้กองคลังจัดทำสรุปเนื้อหาที่จัดกิจกรรม รวมถึงคำถาม-คำตอบ ข้อควรระวังที่ผิดพลาดบ่อย 6. ควรนำคำถามที่พบบ่อยนำเสนอผ่านเว็บไซต์กองคลัง 7. ควรจัดนอกสถานที่

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.2 บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	1.2.1 พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	- ระดับความสำเร็จการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	- โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องนโยบายบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ร้อยละ 80	กิจกรรมที่ 2 ประชุมสัมมนา ภายใต้วหัวข้อการบรรยาย “การรับและนำส่งเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ” โดยผลการประเมินโครงการดังกล่าวผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินร้อยละ 85.71 ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ช่วยให้มีความเร็วในการปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาด มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังเพิ่มขึ้น	-
	1.2.2 พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	- โครงการประเมินความเสี่ยงของกองคลังประจำปี	น.ส.จารุณี พุทธิวิศิษฐ์	ร้อยละ 60	การบริหารจัดการความเสี่ยงภายในกองคลังมีความเสี่ยงลดลงร้อยละ 60 ผล : ลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จากผลวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของแต่ละงานภายในกองคลังพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดเหตุผลขึ้นและระดับผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว พบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงได้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องมีการติดตามและตรวจสอบเป็นระยะ ๆ เพื่อลดสภาพปัญหา หลีกเลี่ยง ป้องกันและควบคุมในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายในอนาคต

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.2 บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	1.2.2 พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	- โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ฉันทมาพร จ้อยจำนงค์	ระดับ 4	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพ อยู่ในระดับ 5 ผล : ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน ตามแนวทาง EdPEx ของมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร/คณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ กองคลัง รวมทั้งบุคลากรกองคลัง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx และมีการนำผลประเมินกลับมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-
			- โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี	น.ส.จารุณี พุทธิวิศิษฐ์	ระดับ 4	ผลการดำเนินงาน : ลดปัจจัยความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละงาน อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และจากผลการดำเนินงานของโครงการ กองคลังมีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ อยู่ในระดับ มาก (ระดับการควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ในระดับควบคุมได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์จากผลการประเมินโครงการควบคุมภายใน อยู่ในระดับ 4 ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ของกองคลังในปีงบประมาณ 2567	-

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.3 บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้	1.3.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ	- ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	- โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	นางนภารัตน์ นาคอ่อน	ระดับ 4	ระดับที่ 4 จากการศึกษาดูงานพบว่า มีแนวทางการดำเนินงานคู่ขนานระหว่างเอกสารฉบับจริงและการจัดทำเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติการทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	-
			- โครงการจัดการความรู้กองคลัง	น.ส.ฉัฐธมาพร จ้อยจำนงค์	ระดับ 4	จากผลการประเมินการดำเนินโครงการจัดการความรู้ กองคลัง ระดับ ผลคะแนนการทดสอบความรู้ของผู้ปฏิบัติงานมีผลคะแนนการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ระดับค่าเป้าหมายที่วัดได้อยู่ในระดับ 5 เป็นไปตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ซึ่งกองคลังกำหนดไว้ในปีงบประมาณ 2567 อยู่ในระดับ 4	1. ควรมีเวลาแบ่งช่วงพักเบรก และจัดน้ำเปล่าให้ผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ควรจัดโครงการทุกปี หรือไตรมาสละ 1 ครั้ง เพิ่มระยะเวลาอีก 1 วัน และนำแนวปฏิบัติหรือระเบียบมาแจ้งสม่ำเสมอ 3. ควรจัดเน้นกลุ่มย่อย หรือจัดตามคณะฯ และเชิญหัวหน้าสำนักงานทุกคณะฯ ร่วมกิจกรรม 4. อยากให้มีประเด็นของงานอื่นในกองคลัง มาร่วมบรรยาย 5. ให้กองคลังจัดทำสรุปเนื้อหาที่จัดกิจกรรม รวมถึงคำถาม-คำตอบ ข้อควรระวังที่ผิดพลาดบ่อย 6. ควรนำคำถามที่พบบ่อยนำเสนอผ่านเว็บไซต์กองคลัง 7. ควรจัดนอกสถานที่

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
1.3 บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้	1.3.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ	- ร้อยละความสำเร็จในการมีส่วนร่วมของโครงการที่บรรลุเป้าหมาย	- โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง กิจกรรมที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์	ร้อยละ 80	ผลการประเมินผู้บริหารกองคลังรวมมีค่าเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 91.30 อยู่ในระดับดีมาก	-
	1.3.2 สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการออกแบบการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการร่วมกัน	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละระดับ	- โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ระดับ 4	ระดับที่ 4 จากการศึกษาดูงานพบว่าการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง มีการเชื่อมต่อจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มายังกลุ่มงานการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณโดยนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์นำมาปรับใช้ โดยแบ่งการใช้งานตามความสำคัญและความปลอดภัย โดยให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทำงานทุกระดับเป็นมาตรฐานเดียวกัน	-
			- โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์	ร้อยละ 80	ผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนากระบวนการทำงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 คิดเป็นร้อยละ 88.41 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
2.1 ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็วและทันสมัย ตอบสนองต่อผู้รับบริการ	2.1.1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการ	- ระดับความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ	- โครงการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นางนภารัตน์ นานอ่อน นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ร้อยละ 80	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 80	- ควรจัด KM เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร เพื่อทราบถึงระเบียบ เพื่อความมีมาตรฐานของหน่วยงานท่าน - ปรับปรุงเรื่องการตอบคำถาม ควรยึดตามระเบียบเป็นแนวปฏิบัติ และสามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงในแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน ใช้ความประณีตระมัดระวัง ไม่ใช้คำสั่ง - ควรเสนอให้มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่จะรองรับการปฏิบัติงานของคณะ หรือหน่วยงานย่อย ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบกองคลังแบบครบวงจรในทุก ๆ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ เหมือนมหาวิทยาลัยอื่น และควรลดการใช้กระดาษเอกสารแนบต่าง ๆ - ควรปรับปรุงทั้งระบบ เป็นรูปแบบออนไลน์ การใช้เอกสารเป็นศูนย์ เหมือน ม.เชียงใหม่ งานเราถือบิลอยู่ ส่งก็จะนาน ไม่รู้จะติดอะไร ตัวแทนก็ต้องเข้ามาติดต่อถึงจะรวดเร็ว ปรับปรุงแจ่มว่ามีเงินออก - ฝึกมารยาท - ผู้ตรวจเอกสารควรมีมาตรฐานการตรวจในทิศทางเดียวกัน - การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเรื่องต่าง ๆ ไม่มีความชัดเจน เดี่ยวได้เดี่ยวไม่ได้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
							- มีความยุ่งยากในการแนบเอกสารมากเกินไป บางที่แนบไปแล้วแต่คนตรวจไม่อ่านให้ละเอียดและส่งกลับมาให้แก้ไขทำให้เสียเวลามาก - ควรมีคู่มือในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเรื่องต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นแนวปฏิบัติไม่ใช่แล้วแต่ผู้ตรวจเอกสารเดียวถูก เดียวผิด ทั้งที่เป็นเรื่องเดียวกันที่เคยเบิกจ่ายได้ - เจ้าหน้าที่บางคนใช้น้ำเสียงไม่ดี ไม่มีจิตบริการ - บริการเป็นกันเอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
3.1 บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น	3.1.1 ส่งเสริมบุคลากรกองคลังให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ระดับความสำเร็จบุคลากรที่ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 1 การขอรอบตำแหน่งประเมินค่างานที่สูงขึ้น	นายเวียง ภูเทศ	1 ราย	ไม่มีบุคลากรยื่นขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-
3.2 พัฒนาทักษะและการเรียนรู้มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.2.1 ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการบริหารการคลังสอดคล้องกับกฎระเบียบ และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ มาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ	- โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องนโยบายบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	นายเวียง ภูเทศ	ร้อยละ 80	บุคลากรของกองคลังเข้าร่วมโครงการ และมีผลการทดสอบความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐด้านการรับและนำส่งเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ได้รับความรู้หลังการประชุมสัมมนา ร้อยละ 85.71 ของคะแนนการทดสอบหลังการประชุมสัมมนาและความรู้เพิ่มขึ้น	-
	3.2.2 ส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องจิตสำนึกด้านการให้บริการ	นายเวียง ภูเทศ	ร้อยละ 80	จากการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องจิตสำนึกด้านการให้บริการ จากสรุปผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผู้ให้บริการกองคลัง อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 84.60	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
4.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหา การจัดเก็บ ข้อมูลแบบลดต้นทุน	4.1.1 มีระบบการสืบค้น การจัดเก็บ เอกสาร	- มีระบบการสืบค้นระบบการจัดเก็บเอกสาร	- โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล	น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์ น.ส.อุมาพร อ่อนคำ	ระดับ 3	ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับบันทึกข้อความและแบบฟอร์มการขอสำเนา อยู่ในระดับปานกลาง (ระดับ 3)	-
	4.1.2 คลังเอกสารแบบดิจิทัล	- มีระบบการสืบค้นระบบการจัดเก็บเอกสาร	- โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล	น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์ น.ส.อุมาพร อ่อนคำ	ระดับ 3	ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับบันทึกข้อความและแบบฟอร์มการขอสำเนาเอกสาร อยู่ในระดับปานกลาง (ระดับ 3)	-
4.2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ	4.2.1 รูปแบบของเอกสารในระบบกับนอกระบบมีความสอดคล้องกัน	- มีรูปแบบของเอกสารในระบบกับนอกระบบที่มีความสอดคล้องกัน	- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน	น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์ น.ส.ศรีนวัน จันทร์พุ่ม	ระดับ 3	ผลการประเมินเอกสารในระบบกับนอกระบบมีความสอดคล้องกันอยู่ในระดับ 4 มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.38 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	-
	4.2.2 พัฒนาระบบตามความเหมาะสมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน	- ความพึงพอใจของผู้ใช้งานในระบบ	- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน	น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์ น.ส.ศรีนวัน จันทร์พุ่ม	ระดับ 3	พัฒนาระบบตามความเหมาะสมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานอยู่ในระดับ 4 มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.50 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	-

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
4.2. ส่งเสริมการพัฒนา ระบบความมั่นคงปลอดภัย และบริหารจัดการระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศให้ เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ	4.2.3 มีกระบวนการ ตรวจสอบ กำหนด สิทธิการใช้งานเพื่อ ความปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศ	- มีการตรวจสอบ/ มีการจำกัดสิทธิใน การเข้าถึงการใช้ งานระบบ	- โครงการพัฒนา กระบวนการรักษา ความปลอดภัย ของระบบเอกสาร	น.ส.วิภารัตน์ พุ่มพานุรักษ์	ร้อยละ 80	ข้อมูลยืนยันจากระบบสารสนเทศจำนวน ทั้งสิ้น 607 รหัส หน่วยงานต้นสังกัดขอแก้ไข 74 รหัส ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 12.19 จึงสามารถ สรุปได้ว่าร้อยละ 87.81 ของการกำหนดสิทธิมี ความถูกต้อง	-



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๐๕๒๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๙๐๔/๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง นั้น

เพื่อให้การจัดทำและติดตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๓/ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๓/ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓/๔/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๐๒๙๐๔/๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวกลัสนันท์	จำพรณนิยม	ประธานกรรมการ
๒. นายปวิศ	ดวงสว่าง	รองประธานกรรมการ
๓. นางนื่องนุช	สุโยธินรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวศรีนวน	จันทร์พุดม	กรรมการ
๕. นางเรณูภา	นุ้มพรม	กรรมการ
๖. นางสาวมณฑิการณ์	จันดาหาญ	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉราภรณ์	เจษฎาภรณ์พิพัฒน์	กรรมการ
๘. นางสาวดารณี	พักมา	กรรมการ
๙. นางสาวนัชชนันท์	รอดคง	กรรมการ
๑๐. นางสาวชฎาพร	รัตนวงษา	กรรมการ
๑๑. นางสาววิมลสิริ	เจริญยิ่ง	กรรมการ
๑๒. นางสาวสลิลทิพย์	สังวาลย์วงศ์	กรรมการ
๑๓. นายราชย์วิทย์	โพธิ์เอน	กรรมการ

๑๔. นางสาวจิรกานต์	มัญญติธรรม	กรรมการ
๑๕. นางสาวธิติมา	พึงพันธุ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวชุตติกาญจน์	จิตขุนทด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ พัฒนากองคลัง
 ๒. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
 ๓. กำหนดแนวทาง ระยะเวลา และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง
 ๔. ดำเนินการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด
 ๕. ดำเนินการสรุป วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อจัดทำแผนการติดตามโครงการหรือกิจกรรมในปีถัดๆ ไป
 ๖. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล และรายงานข้อมูลทางด้านแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ
 ๗. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และเลขานุการ ส่งให้กับผู้อำนวยการกองคลังเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 ๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

