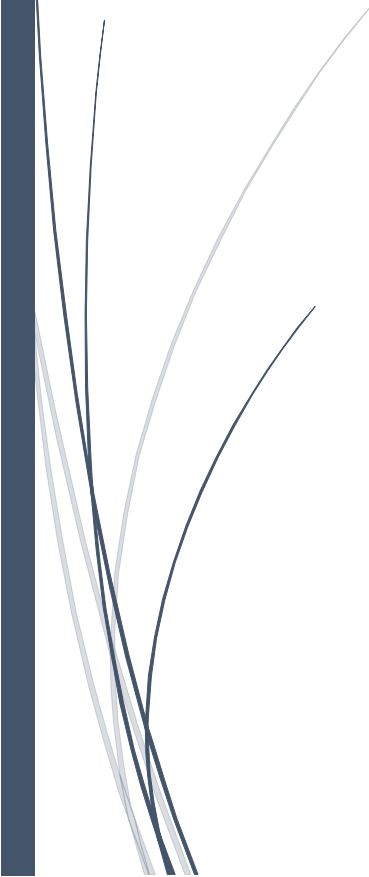


A thick dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, positioned behind the first line of the title.

STRATEGIC PLANNING

5 YEAR (2023 – 2027)

OF FINANCIAL DIVISION

Several thin, dark blue curved lines originate from the bottom left corner and sweep upwards and to the right, creating a sense of movement or growth.

NARESUAN UNIVERSITY

คำนำ

แผนกลยุทธ์ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนในการบริหารจัดการภายในกองคลัง ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง โดยมีการประมวลสภาพปัจจุบันและการประเมินกองคลัง ตลอดจนการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

แผนกลยุทธ์ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 ฉบับนี้ ประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ คือ ประวัติความเป็นมา ภารกิจหลัก การวิเคราะห์สถานการณ์และทิศทางของแผนกลยุทธ์ การจัดทำกลยุทธ์ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมกองคลัง (SWOT Analysis) การบริหารจัดการแผนกลยุทธ์ การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนกลยุทธ์ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 นี้ จะเป็นกรอบทิศทางในการขับเคลื่อนกองคลังใน 5 ปีข้างหน้า เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ประวัติความเป็นมา	3
ภารกิจหลัก	4
โครงสร้างกองคลัง	5
โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง	6
สถานภาพปัจจุบัน	7
- สถานภาพด้านกายภาพ	7
- สถานภาพด้านบุคลากร	7
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์และทิศทางของแผนกลยุทธ์	9
กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)	11
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2579)	12
นโยบายรัฐบาล	12
ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	13
แนวคิดการพัฒนาประเทศไทย 4.0	14
แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2565 - 2579)	16
การจัดทำกลยุทธ์ของกองคลัง (Strategy Development)	19
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กองคลัง (SWOT Analysis)	21
ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการแผนกลยุทธ์	25
ปรัชญา	27
ปณิธาน	27
วิสัยทัศน์ (Vision)	27
พันธกิจ (Mission)	27
ค่านิยม (Core values)	27
แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570	28
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 15	31
กับแผนกลยุทธ์กองคลัง ปีงบประมาณ 2566 - 2570	
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับแผนกลยุทธ์	34

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 4 การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ	43
การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)	45
การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action PLAN Implementation)	46
ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	46
ส่วนที่ 5 การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์	49
การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)	51
การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์	51
การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	52
ภาคผนวก	55
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์	57
และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง	

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลกได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ.2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ.2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2517 ในระหว่างนี้เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธรรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตและเรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ในปี พ.ศ.2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ประกอบด้วย กองกลาง กองกิจการนิสิต กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน ขณะนั้นงานคลังและพัสดุ สังกัดกองกลาง

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2544 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ปรับฐานะเป็นกองคลัง และได้แบ่งงานในกองคลังออกเป็น 8 งาน ประกอบด้วย งานการเงินงบประมาณ 1 งานการเงินงบประมาณ 2 งานการเงินรายได้ งานงบประมาณ งานธรรการ งานบัญชี งานพัสดุ 1 และงานพัสดุ 2

ปี พ.ศ.2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ.2556 มีมติให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ประกอบด้วย งานอำนวยการ งานงบประมาณ งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานการเงินรายได้ งานพัสดุ 1 งานพัสดุ 2 งานบัญชี และงานระบบการเงินการคลัง

ปี พ.ศ.2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2558 มีมติให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ประกอบด้วย งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน งานพัสดุ และงานเงินเดือนและสวัสดิการ

ปี พ.ศ.2564 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรครั้งที่ 281 (2/2564) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 มีมติให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี จำนวน 10 หน่วยงาน โดยในส่วนของกองคลังให้ปรับโครงสร้างใหม่แบ่งออกเป็น 6 งานประกอบด้วย งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานพัสดุ งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน และงานอำนวยการ

ภารกิจหลัก

ด้านการให้บริการ

องค์กรได้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านการรับเงิน จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

ด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารขององค์กร มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

ด้านการเงินและงบประมาณ

องค์กรมุ่งพิจารณาภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และมุ่งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

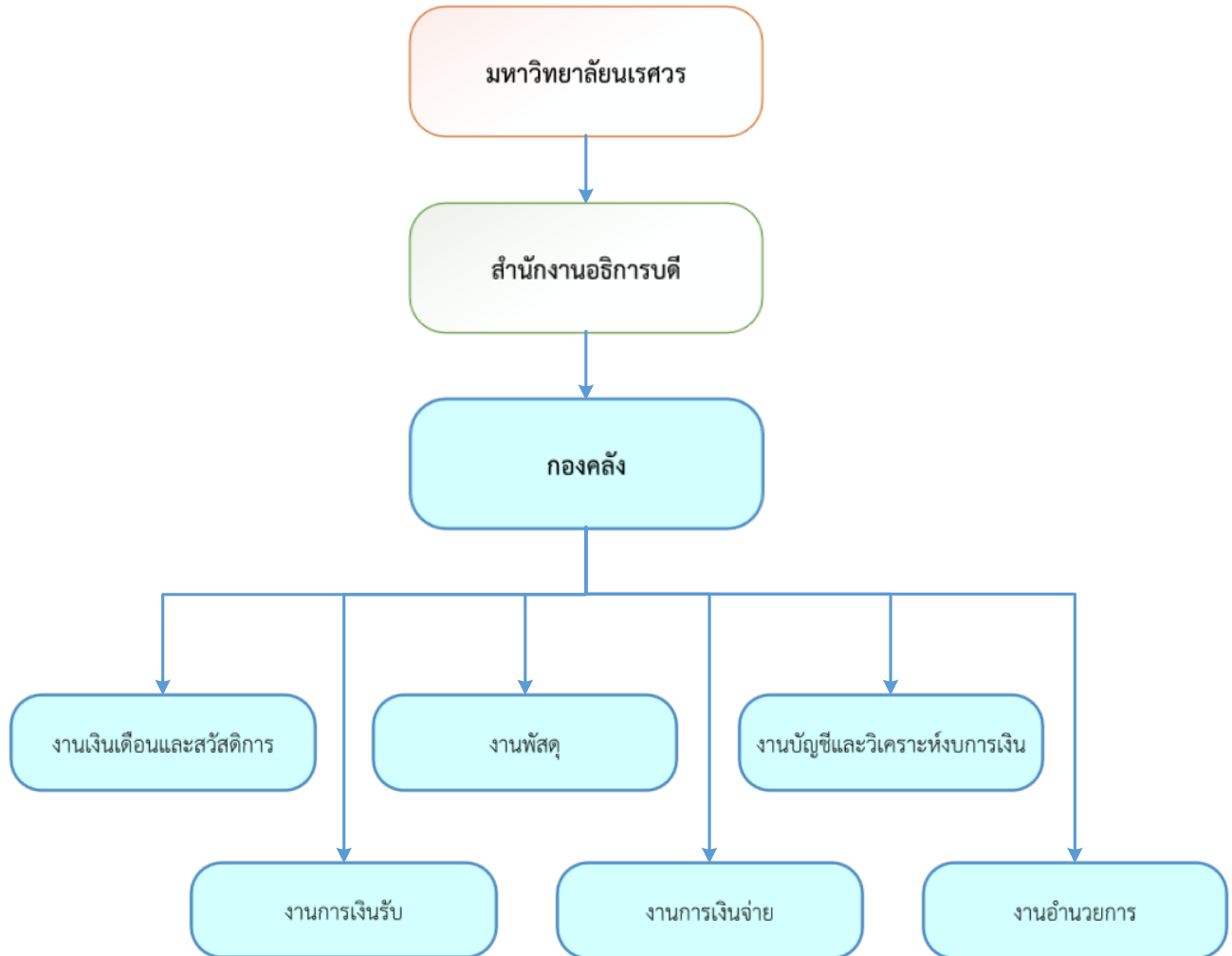
ด้านการพัฒนาระบบงาน

มุ่งพัฒนาระบบงานขององค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในด้านการเงินและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

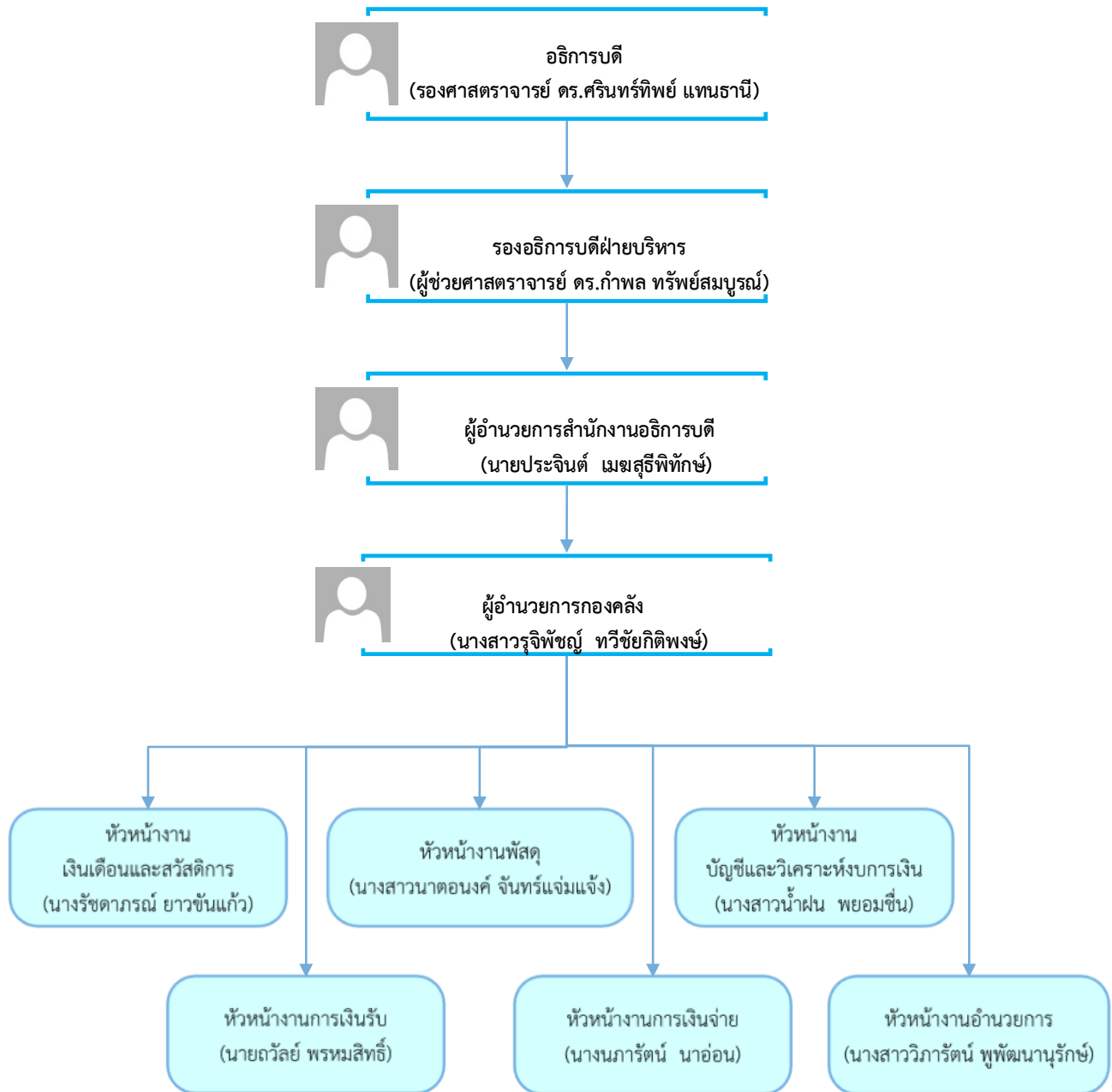
ด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและกายภาพ โดยให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



สถานภาพปัจจุบัน

สถานภาพด้านกายภาพ

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง งานการเงินรับและงานอำนวยการ	133.00
2	ห้องงานอำนวยการ (ส่วนงานพัฒนาระบบ)	72.00
3	ห้องงานการเงินจ่าย	212.50
4	ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ	70.30
5	ห้องงานพัสดุ	143.50
6	ห้องงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	1,309.80

สถานภาพด้านบุคลากร

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร						
	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย เงินแผ่นดิน	พนักงาน ราชการ เงินแผ่นดิน	พนักงาน มหาวิทยาลัย เงินรายได้	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ เงินรายได้	รวม
1. ผู้อำนวยการกองคลัง	1	-	-	-	-	-	1
2. งานการเงินรับ	-	5	2	-	-	-	7
3. งานการเงินจ่าย	-	15	1	4	-	-	20
4. งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1	6	-	1	-	-	8
5. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน	-	9	1	1	-	-	11
6. งานพัสดุ	5	6	2	-	-	-	13
7. งานอำนวยการ	-	5	-	2	1	3	11
รวม	7	46	6	8	1	3	71

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สถานการณ์
และทิศทางของแผนกลยุทธ์

การวิเคราะห์สถานการณ์และทิศทางของแผนกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์กองคลัง (พ.ศ.2566 – 2570) จัดทำขึ้นโดยอาศัยข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์กองคลัง ดังนี้

1. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

กรอบยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าหมาย ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
1. ความมั่นคง	- รักษาความสงบภายในประเทศ - พัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ - บูรณาการความร่วมมือกับต่างประเทศและปกป้องผลประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ
2. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	- พัฒนาภาคการผลิต และบริการ - พัฒนาผู้ประกอบการ - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ
3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	- ปฏิรูปการเรียนรู้ - พัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต คนไทยที่มีคุณธรรม มีวินัย เคารพกฎหมาย มีทักษะในศตวรรษที่ 21 - สร้างสุขภาวะที่ดี และความอยู่ดีมีสุข
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	- สร้างความมั่นคงในชีวิต และทรัพย์สิน - สร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางสังคม และความเสมอภาค
5. การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ - วางระบบการจัดการน้ำอย่างบูรณาการ - พัฒนาพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ	- มีระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ - พัฒนาข้าราชการมืออาชีพต่อต้านทุจริต - ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบให้มีความชัดเจนทันสมัย

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2579)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 เป็นแผนพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564) ซึ่งแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

เป้าหมายรวม

1. คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์
2. ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจนลดลง
3. ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้
4. ทูทางวัฒนธรรมและคุณภาพสิ่งแวดล้อม สามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง ทางอาหาร พลังงานและน้ำ
5. มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย สังคมปลอดภัย สามัคคี สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติ ต่อประเทศไทย
6. มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมี
ส่วนร่วมจากประชาชน

3. นโยบายรัฐบาล

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี ซึ่ง พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี จะได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ในวันพฤหัสบดี ที่ 25 กรกฎาคม 2562 โดยมีนโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วน ดังนี้

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในศตวรรษที่ 21”

นโยบายหลักของรัฐบาล 12 ด้าน มีดังนี้

1. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
2. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
3. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
4. การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก

5. การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
6. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
7. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
8. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
9. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
10. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

4. ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่ กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนโดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว”

ยุทธศาสตร์

Platforms	Objectives	Program
1. การพัฒนา กำลังคนและ สถาบันความรู้	- พัฒนากำลังคนและสถาบัน ความรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศไปสู่ การเป็นประเทศรายได้สูง	P1. ระบบนิเวศเพื่อการพัฒนาและใช้กำลังคน คุณภาพ (National Brain Power Ecosystem) P2. การพัฒนากำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และ ระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศ P3. การเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่อ อนาคต P4. AI for All P5. การวิจัยแนวหน้า (Frontier Research)

Platforms	Objectives	Program
		P6. โครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่เพื่อการวิจัยและการวิจัยพื้นฐาน
2. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม	- มุ่งองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายเร่งด่วนที่สำคัญของประเทศคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและมีคุณค่า	P7. โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและการเกษตร P8. สังคมสูงวัย P9. สังคมคุณภาพและความมั่นคง
3. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน	- ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	P10. การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ (RID for New Economy) P11. การพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) P12. โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพและบริการ (National Quality Infrastructure & Services : NQIS)
4. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ	- กระจายความเจริญและสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจสังคมท้องถิ่นด้วยความรู้และนวัตกรรม	P13. นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม P14. ขจัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ (Personalized Poverty Eradication / Accuracy Disparity) P15. เมืองน่าอยู่ (Smart / Livable City)
P16. ปฏิรูประบบ อววน. (Reinventing Universities & Research Institutes)		

5. แนวคิดการพัฒนาประเทศไทย 4.0

ประเทศไทย 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และ ยั่งยืน” โดยการขับเคลื่อนปฏิรูป

ประเทศด้านต่างๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบปรับทิศทางและสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรงในศตวรรษที่ 21

ประเทศไทย 1.0 ยุคทองของ เกษตรกรรม เช่น ผลิต และขาย พืชไร่ พืชสวน เป็นต้น

ประเทศไทย 2.0 ยุคอุตสาหกรรมเบา เช่น การผลิต และขายรองเท้า เครื่องหนัง เครื่องดื่มเครื่องประดับ เครื่องเขียน กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

ยุคปัจจุบันคือประเทศไทย 3.0 เป็นยุคของอุตสาหกรรมหนัก เช่นการผลิตและขาย ส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์ กลั่นน้ำมัน แยกก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น นับตั้งแต่ประเทศไทยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยนโยบายต่างๆ พบว่า มีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจสูงสุดเฉลี่ยถึง 7% ต่อปี แต่มาถึงหลังปี 2540 อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจลดลงมาเป็น 3-4% ต่อปี

รัฐบาลจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศด้วยแนวความคิดประเทศไทย 4.0 เพื่อผลักดันประเทศให้หลุดพ้นกับดัก 3 กับดักที่กำลังเผชิญ คือ

1. กับดักประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)
2. กับดักความเหลื่อมล้ำ (Inequality Trap)
3. กับดักความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap)

ประเทศไทย 4.0 ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจจากที่กล่าวมาข้างต้นไปสู่ ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม หรือ Value-Based Economy โดยมีฐานคิดหลัก คือ

1. เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม
2. เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
3. เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

ดังนั้นประเทศไทย 4.0 ประเทศไทยจะต้องเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน 4 องค์ประกอบสำคัญ คือ

1. เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบัน (Traditional Farming) ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)
2. เปลี่ยนจาก Traditional SMEs ที่มีอยู่จากรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลาไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Start ups ที่มีศักยภาพสูง
3. เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Service
4. เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูง กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมายสู่ประเทศไทย 4.0

ประเทศไทย 4.0 ถือเป็นการพัฒนาเครื่องยนต์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ (New Engines of Growth) ด้วยการเปลี่ยนแปลงความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศที่มีอยู่ 2 ด้าน คือ ความหลากหลายเชิงชีวภาพ และความหลากหลายเชิงวัฒนธรรมให้เป็นความได้เปรียบในเชิงแข่งขันโดยการเติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบเป็น 5 กลุ่มเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย

1. กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Food, Agriculture & Bio-Tech) อาทิ เทคโนโลยีการเกษตร (Agri tech) เทคโนโลยีอาหาร (Food tech) เป็นต้น
2. กลุ่มสาธารณสุขสุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Med) อาทิ เทคโนโลยีสุขภาพ (Health tech) เทคโนโลยีการแพทย์ (Med tech) สปา (Spa) เป็นต้น
3. กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม (Smart Devices, Robotics & Mechatronics) อาทิ เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robo tech) เป็นต้น
4. กลุ่มดิจิทัลเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว (Digital, IOT, Artificial intelligence & Embedded Technology) อาทิ เทคโนโลยีการเงิน (Fintech) อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน (IoT) เทคโนโลยีการศึกษา (Ed tech) อี-มาร์เก็ตเพลส (E-Market place) อี – คอมเมิร์ซ (E-Commerce) เป็นต้น
5. กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์วัฒนธรรมและบริการที่มีมูลค่าสูง (Creative, Culture & High Value Services) อาทิ เทคโนโลยีการออกแบบ (Design tech) ธุรกิจไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Business) เทคโนโลยีการท่องเที่ยว (Travel tech) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ (Service Enhancing) เป็นต้น

6. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2565 - 2579)

1. วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0
สร้างทุนทางปัญญาและนวัตกรรมเพื่อประชาชน”

2. พันธกิจ

2.1. ด้านการจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

- (1) พัฒนาหลักสูตรเดิม สู่การส่งเสริมการเรียนรู้แบบใหม่ โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ขยายขอบเขตสหกิจศึกษาจาก 3 – 4 เดือน เป็น 1 ปี หรือเป็นโครงการต่อเนื่องหลังจากจบการศึกษา และเป็นโครงการที่ให้ผู้เรียนได้ร่วมทำงานจริงร่วมกับภาคเอกชน
- (2) ปรับแนวคิดการรับรู้หน่วยกิตการศึกษา (Credit Bank / Borderless University) ซึ่งให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตวิชาที่เรียน และเลือกได้อย่างอิสระ
- (3) สร้างหลักสูตร หรือหลักสูตรระยะสั้น ที่ตรงกับความต้องการของสังคม และหลักสูตรสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (4) พัฒนานิสิตให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในอนาคต
- (5) พัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถสร้างผลงานวิจัย และนวัตกรรม

2.2. ด้านการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

- (1) ต่อยอดงานวิจัยขั้นพื้นฐานสู่เชิงพาณิชย์ เพื่อนำไปใช้ในการวางนโยบายของประเทศ หรือเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และสังคม
- (2) เป็นที่รู้จักและยอมรับของสังคมในแง่ศักยภาพในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมแก้ปัญหาระดับประชาชน ชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ
- (3) ใช้ประโยชน์ทรัพยากรงานวิจัยอย่างคุ้มค่า (เงินทุนวิจัย วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ของงานวิจัย ห้องปฏิบัติการ และนักวิจัย)
- (4) ได้รับการยอมรับผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในระดับชาติและนานาชาติ ตามมาตรฐานสากล

2.3. ด้านการบริการวิชาการ

- (1) นำความรู้ ความเชี่ยวชาญ ผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพยากรที่มีไปพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ทั้งมิติคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคม ด้วยการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง สังคมและสิ่งแวดล้อมจากการขับเคลื่อนหรือการปรับทางเทคโนโลยี (Technology disruptions)
- (3) ควรมีบทบาทพัฒนาทุนทางปัญญาและนวัตกรรม ในการสร้างงาน อาชีพ และโอกาสทางธุรกิจ

2.4. ด้านการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม

- (1) ปรับตัวของภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ที่มีอุบัติการณ์ใหม่ที่เกิดขึ้นบนโลก ของทุกภาคส่วนทำให้ผู้คนสนใจการดำรงอยู่ภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอย และคำนึงความสำคัญของสุขภาพตนเองมากกว่าการให้ความสำคัญด้านศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่สำคัญที่ต้องเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาทางศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชาติให้ดำรงอยู่ จัดเก็บรักษา ไม่ให้สูญหาย

- (2) เปิดรับวัฒนธรรมต่างชาติอย่างเสรี รับวัฒนธรรมอื่นๆ ที่เข้ามา โดยให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ วัฒนธรรม และอนุรักษ์รักษาอัตลักษณ์วัฒนธรรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อถึงงานด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย
- (3) สนับสนุนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ให้มีการเผยแพร่ และสืบทอดศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ภายใต้สถานการณ์ใหม่ที่เกิดขึ้นบนโลก
- (4) ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ให้คนไทยเล็งเห็น และตระหนักถึงคุณค่าทางศิลปะ และ วัฒนธรรมของชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะในเขตภาคเหนือตอนล่าง
- (5) ผลักดันงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม สร้างรายได้ (Generate income) สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value added) และสามารถนำไปใช้เพื่อสาธารณประโยชน์

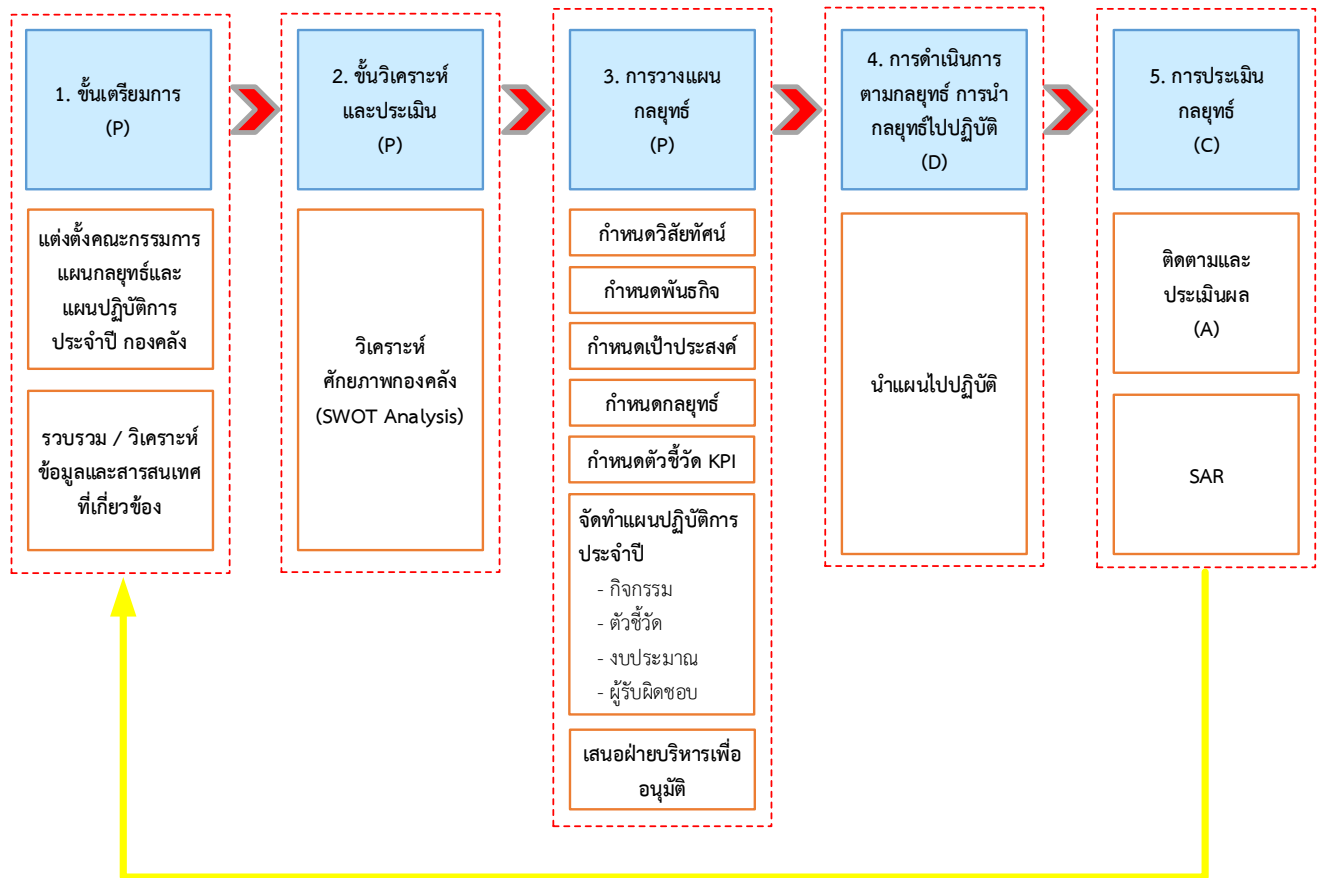
2.5. ด้านการบริหารจัดการ

- (1) สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่าอยู่ และน่าทำงาน (Best place to work)
- (2) นำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ
- (3) บริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกให้สามารถตอบโจทย์และสนับสนุนการพัฒนาของบุคลากรทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สร้างระบบการบริหารงบประมาณให้มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ มั่งคั่ง ยั่งยืน และมั่นคง
- (5) ห้องปฏิบัติการวิจัยได้มาตรฐานตามกฎหมายและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- (6) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัยและฐานข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการใช้ประโยชน์ ทรัพยากรงานวิจัยอย่างคุ้มค่า
- (7) จัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำกลยุทธ์ขององค์กร (Strategy Development)

1. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กรได้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กร สามารถสรุปกระบวนการได้ 5 ขั้นตอน ดังนี้



2. กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning Process)

ในการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการได้ใช้ข้อมูลที่สำคัญ คือ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จำนวนนิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนระยะยาว โดยการนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณา และได้นำสมรรถนะหลักขององค์กร ระบบสายงานและความสามารถในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดโครงการที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้แผนบรรลุตามเป้าประสงค์ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ องค์กร ได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ กองคลัง ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

ขั้นที่ 2 ขั้นวิเคราะห์และประเมิน นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ความคาดหวังของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา วิเคราะห์ภาพแห่งความสำเร็จของกองคลัง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค บริบทและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน มาเป็นพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ของกองคลัง โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทางการวางแผนกลยุทธ์ วิธีกำหนดกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว

ขั้นที่ 3 การวางแผนกลยุทธ์ ประชุมหัวหน้างาน และคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง เพื่อร่วมกันจัดวางทิศทางในการพัฒนากองคลัง โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม เพื่อกำหนดภาพความสำเร็จของกองคลัง กำหนดกลยุทธ์ โดยสร้างกลยุทธ์ทางเลือกในระดับ กองคลัง ระดับแผนงาน ระดับโครงการ ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อทิศทางการดำเนินงานของกองคลัง

ขั้นที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์ การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยมอบให้แก่ละงานจัดทำโครงการตามกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และดำเนินการตามโครงการ

ขั้นที่ 5 การประเมินกลยุทธ์ คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ควบคุม ติดตาม ประเมินผลเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในการจัดทำครั้งต่อไป

3. การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

จากการใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกกองคลัง ระบบรับฟังเสียงนิสิตและผู้เกี่ยวข้อง ข้อมูลการรับนิสิต ข้อมูลสรุปและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กองคลังมีกระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อถือได้ คณะทำงานจึงได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวมา กำหนดองค์ประกอบที่สำคัญที่ต้องใช้ในการจัดทำกลยุทธ์ กองคลัง ซึ่งประกอบไปด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สัญญาณบ่งชี้การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านเทคโนโลยี บริการทางการศึกษา สถิติจำนวนนิสิต ประชากรในชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนของกองคลังในระยะยาว รวมถึงสมรรถนะหลักของกองคลัง ความสามารถของกองคลังในการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้ขั้นตอนในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

1. ใช้วัตถุประสงค์สำคัญเป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์
2. ในแต่ละวัตถุประสงค์หลักจะกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละตัวชี้วัด และในแต่ละรอบระยะเวลาตามแผนกลยุทธ์
3. กำหนดกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลัก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กองคลัง (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ และปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีจิตบริการ
2. มีระบบสารสนเทศทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
3. กองคลังมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นทิศทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
4. กองคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
5. กองคลังมีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้าน ขาดการเชื่อมโยงงานในภาพรวม ทำให้ไม่สามารถทำงานแทนกันได้
2. บุคลากรกองคลังมีการคิดวิเคราะห์ในงานที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การทำงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. บุคลากรกองคลังปฏิบัติงานตามคำสั่ง ไม่กล้าตัดสินใจและไม่กล้าแสดงความคิดเห็น ขาดทักษะการติดต่อประสานงาน
4. มีคู่มือในการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกงานภายในของกองคลัง แต่คู่มือยังไม่เป็นปัจจุบัน
5. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและปริมาณงานมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunities : O)

1. มหาวิทยาลัยสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และนำไปพัฒนาการทำงานทำให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ โดยให้การสนับสนุนการนำระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย
3. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ โดยให้สามารถจ้างทดแทน เมื่อมีตำแหน่งว่างลง
4. ภาครัฐและเอกชนมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันท่วงทีและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง
5. นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงานคลัง ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threats : T)

1. การเปลี่ยนแปลงของแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ส่งผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ล่าช้าและมีข้อผิดพลาด
3. การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอนและมีความซับซ้อน ทำให้ใช้เวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนค่อนข้างนาน
4. การปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศที่มีหลายระบบทำให้การทำงานซ้ำซ้อน ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้า ไม่คล่องตัวในการทำงาน
5. จากสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบัน ทำให้การติดต่อประสานงานต้องผ่านระบบออนไลน์ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ และทำให้เกิดความเข้าใจในการสื่อสารคลาดเคลื่อนหรือผิดพลาดได้ รวมทั้งสถานที่ทำงานไม่สะดวกต่อการให้บริการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานต่อเนื่องและยาวนาน

TOWS Matrix

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strengths : S) - บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ และปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีจิตบริการ - มีระบบสารสนเทศทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย - กองคลังมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นทิศทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - กองคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - กองคลังมีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น	จุดอ่อน (Weaknesses : W) - บุคลากรมีความเข้าใจเฉพาะด้าน ขาดการเชื่อมโยงงานในภาพรวม ทำให้ไม่สามารถทำงานแทนกันได้ - บุคลากรกองคลังมีการคิดวิเคราะห์ในงานที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การทำงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - บุคลากรกองคลังปฏิบัติงานตามคำสั่ง ไม่กล้าตัดสินใจและไม่กล้าแสดงความคิดเห็น ขาดทักษะการติดต่อประสานงาน - มีคู่มือในการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกงานภายในของกองคลัง แต่คู่มือยังไม่เป็นปัจจุบัน - มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและปริมาณงานมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities : O) - มหาวิทยาลัยสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และนำไปพัฒนาการทำงานทำให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น - ผู้บริหารให้ความสำคัญ ในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ โดยให้การสนับสนุนการนำระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ โดยให้สามารถจ้างทดแทน เมื่อมีตำแหน่งว่างลง - ภาครัฐและเอกชนมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันทั่วถึงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง - นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงานคลัง ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategies) - พัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง - พัฒนากระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ - พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ - พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีตำแหน่งที่สูงขึ้น	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategies) - สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการออกแบบการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการร่วมกัน - พัฒนาคุณภาพการให้บริการ
อุปสรรค (Threats : T) - การเปลี่ยนแปลงของแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ส่งผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขาดความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ล่าช้าและมีข้อผิดพลาด - การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอนและมีความซับซ้อน ทำให้ใช้เวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนค่อนข้างนาน - การปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศที่มีหลายระบบทำให้การทำงานซ้ำซ้อน ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้า ไม่คล่องตัวในการทำงาน - จากสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบัน ทำให้การติดต่อประสานงานต้องผ่านระบบออนไลน์ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ และทำให้เกิดความเข้าใจในการสื่อสารคลาดเคลื่อนหรือผิดพลาดได้ รวมทั้งสถานที่ทำงานไม่สะดวกต่อการให้บริการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานต่อเนื่องและยาวนาน	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategies) - ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการบริหารการคลัง สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ - ส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการ	กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategies) - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ - มีระบบการสืบค้น การจัดเก็บเอกสาร - คลังเอกสารแบบดิจิทัล - รูปแบบของเอกสารในระบบกับนอกระบบมีความสอดคล้องกัน - พัฒนาระบบตามความเหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน - มีกระบวนการตรวจสอบ กำหนดสิทธิการใช้งานเพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ส่วนที่ 3

การบริหารจัดการแผนกลยุทธ์

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้านการคลังที่มีความเชี่ยวชาญ
ด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้”

Core Value : เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการด้านการคลัง

Core Purpose : หลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

Visionary Goal : เป็นศูนย์กลาง

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและผู้รับบริการ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการบริการด้านการเงินการคลัง โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. กำกับและควบคุมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พร้อมเพิ่มทักษะให้บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ค่านิยม (Core values)

FIN

F	Faithfulness	ซื่อสัตย์
I	Innovation	นวัตกรรม
N	Neutralization	เป็นกลาง เที่ยงตรง

แผนผัง : แผนกลยุทธ์กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570

Vision

“เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้านการคลังที่มีความเชี่ยวชาญ ด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้”

Mission

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนอง ความต้องการของผู้บริหารและผู้รับบริการ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการบริการด้านการเงินการคลัง โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. กำกับและควบคุมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พร้อมเพิ่มทักษะให้บุคลากร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน

Strategy issue

พัฒนา
การบริหารจัดการ

พัฒนา
การให้บริการ

พัฒนา
บุคลากร

พัฒนาระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

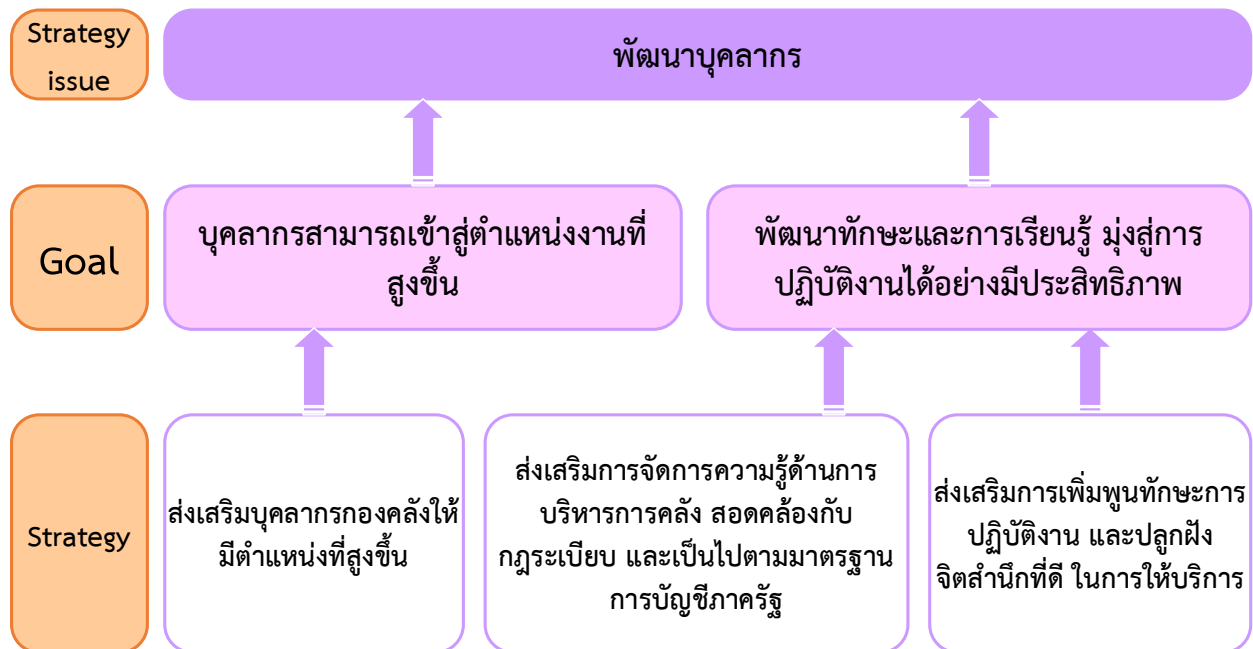
แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ด้านพัฒนาบริหารจัดการ



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร



แผนผัง : ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 15
กับแผนกลยุทธ์กองคลัง ปีงบประมาณ 2566 - 2570

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร 15 ปี	แผนกลยุทธ์กองคลัง ปีงบประมาณ 2566 - 2570
3.5 วัตถุประสงค์ 5 : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยืดหยุ่นและคล่องตัวในการทำงานเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศ ด้วยการบริหารจัดการ สิ่งอำนวยความสะดวกให้สามารถตอบโจทย์และสนับสนุนการพัฒนาของบุคลากรทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.5.1 แผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่าอยู่และน่าทำงาน (Best place to work) กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล มาตรการ 1.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 1.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นธรรมและความเสมอภาคการปฏิบัติงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านพัฒนาบริหารจัดการ เป้าประสงค์ที่ 1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลัง โดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ กลยุทธ์ - พัฒนาระบบการการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง - พัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เป้าประสงค์ที่ 1.2 บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชี มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ กลยุทธ์ - พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ - พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ 1.3 บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีม และสามารถทำงานแทนกันได้ กลยุทธ์ - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานทุกระดับ - สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการออกแบบการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานร่วมกัน

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร 15 ปี	แผนกลยุทธ์กองคลัง ปีงบประมาณ 2566 - 2570
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ เป้าประสงค์ที่ 2.1 ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว และทันสมัย ตอบสนองต่อผู้รับบริการ กลยุทธ์ - พัฒนาคูณภาพการให้บริการ
เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่าอยู่ และน่าทำงาน (Best place to work) กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล มาตรการ 1.2.3 สร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการสร้างผลงาน 1.2.4 ปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้า พร้อมทั้งระบบการขอตำแหน่งของบุคลากรทุกระดับสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง 1.2.5 พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำหรับการทำงานปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งมีศักยภาพตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพร้อมรองรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร เป้าประสงค์ที่ 3.1 บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น กลยุทธ์ - ส่งเสริมบุคลากรกองคลังให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น เป้าประสงค์ที่ 3.2 พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ - ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการบริหารการคลัง สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ - ส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการ
เป้าประสงค์ที่ 3 บริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกให้สามารถตอบโจทย์และสนับสนุนการพัฒนาของบุคลากรทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ 3.2 จัดโครงสร้างระบบการทำงานอย่างมีขั้นตอนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหา การจัดเก็บข้อมูลแบบลดต้นทุน กลยุทธ์ - มีระบบการสืบค้น การจัดเก็บเอกสาร - คลังเอกสารแบบดิจิทัล

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร 15 ปี	แผนกลยุทธ์กองคลัง ปีงบประมาณ 2566 - 2570
มาตรการ 3.2.1 มีโปรแกรมการใช้งานที่ทันสมัยที่ตอบโจทย์ทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย 3.2.2 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบวนการที่เป็นงานประจำเพื่อเพิ่มผลิตภาพของบุคลากร ลดการเพิ่มบุคลากรโดยไม่จำเป็นในอนาคต เช่น กระบวนการงบประมาณการเงินการคลัง การบริหารทรัพยากรบุคคลระบบเอกสารให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ครบ 100% 3.2.3 พัฒนาระบบเครือข่าย ระบบการทำงาน การเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริหารจัดการเพื่อช่วยในการตัดสินใจ	เป้าประสงค์ที่ 4.2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ กลยุทธ์ - รูปแบบของเอกสารในระบบกับนอกระบบมีความสอดคล้องกัน - พัฒนาระบบตามความเหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน - มีกระบวนการตรวจสอบ กำหนดสิทธิการใช้งาน เพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับแผนกลยุทธ์

ตารางแสดงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับแผนกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลัง โดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ	1.1.1 พัฒนากระบวนการการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	- ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	4	4	4	4	4	1. โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	บุคลากรสายสนับสนุน 30 คน	นางนภารัตน์ นาคอ่อน
			4	4	4	4	4	2. โครงการจัดการความรู้กองคลัง	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.ฉัฐมาพร จ้อยจักษ์
			80	80	85	90	90	3. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.ภลัชนันท์ รำพรรณนิยม
			75	80	85	85	90	4. โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 – 2570	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.ภลัชนันท์ รำพรรณนิยม

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
1.1 ส่งเสริมการบริหารด้านการคลัง โดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ	1.1.2 พัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	- ระดับความสำเร็จของกระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	80	80	80	80	80	5. โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องจิตสำนึกด้านการให้บริการ	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
			80	80	80	80	85	6. โครงการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 180 คน	นางนภารัตน์ นาคอ่อน นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์
1.2 บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชี มาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ	1.2.1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	- ระดับความสำเร็จการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	4	4	4	4	4	1. โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	บุคลากรสายสนับสนุน 30 คน	นางนภารัตน์ นาคอ่อน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
1.2 บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชี มาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ	1.2.1 พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	- ระดับความสำเร็จการดำเนินงานเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	4	4	4	4	4	2. โครงการจัดการความรู้กองคลัง	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.ฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์
			80	80	80	85	85	5. โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องนโยบายบัญชีและ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์
	1.2.2 พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	60	60	60	60	60	7. โครงการประเมินความเสี่ยงของกองคลังประจำปี	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.จารุณี พุทธิวิศิษฐ์
			4	4	4	4	4	8. โครงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.ฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์
			4	4	4	4	4	9. โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี	บุคลากรสายสนับสนุน 70 คน	น.ส.จารุณี พุทธิวิศิษฐ์

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
1.3 บุคลากร สามารถทำงาน กันเป็นทีมและ สามารถทำงาน แทนกันได้	1.3.1 ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการ ทบทวนและวาง แผนการดำเนินงานทุก ระดับ	- ระดับความสำเร็จของการมี ส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม หรือ - ร้อยละความสำเร็จในการมี ส่วนร่วมของโครงการที่บรรลุ เป้าหมาย หรือ - ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานในแต่ละระดับ	4	4	4	4	4	1. โครงการพัฒนาการ ปฏิบัติงานด้านการคลังกรณี เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	บุคลากรสาย สนับสนุน 30 คน	นางนภารัตน์ นาอ่อน
			4	4	4	4	4	2. โครงการจัดการความรู้กอง คลัง	บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน	น.ส.ฉันทมาพร จ้อยจำนงค์
1.3 บุคลากร สามารถทำงาน กันเป็นทีมและ สามารถทำงาน แทนกันได้	1.3.1 ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการ ทบทวนและวาง แผนการดำเนินงานทุก ระดับ	- ระดับความสำเร็จของการมี ส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม หรือ - ร้อยละความสำเร็จในการมี ส่วนร่วมของโครงการที่บรรลุ เป้าหมาย หรือ - ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานในแต่ละระดับ	80	80	85	90	90	6. โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติงานผู้บริหารและ บุคลากรกองคลัง กิจกรรมที่ 1 การประเมินผล การปฏิบัติงานผู้บริหารและ บุคลากรกองคลัง	บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน	น.ส.วิภารัตน์ พุดพัฒนานุรักษ์

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
1.3 บุคลากร สามารถทำงาน กันเป็นทีมและ สามารถทำงาน แทนกันได้	1.3.2 สนับสนุนให้ บุคลากรมีส่วนร่วมใน การออกแบบการ ปฏิบัติงานในแต่ละ กระบวนการร่วมกัน	- ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานในแต่ละระดับ	4	4	4	4	4	1. โครงการพัฒนาการ ปฏิบัติงานด้านการคลังกรณี เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	บุคลากรสาย สนับสนุน 30 คน	นางนภารัตน์ นาอ่อน
			80	80	85	90	90	6. โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติงานผู้บริหารและ บุคลากรกองคลัง กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้บริหาร และบุคลากรกองคลัง	บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน	น.ส.วิภารัตน์ พูนพัฒนานุรักษ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
2.1 ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว และทันสมัย ตอบสนองต่อผู้รับบริการ	2.1.1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการ	- ระดับความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ	80	80	80	80	85	10. โครงการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 180 คน	นางนภารัตน์ นาอ่อน นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
3.1 บุคลากร สามารถเข้าสู่ ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น	3.1.1 ส่งเสริมบุคลากรกอง คลังให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ระดับความสำเร็จบุคลากรที่ ขอรับการประเมินเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1	1	1	2	2	5. โครงการพัฒนา บุคลากร กิจกรรมที่ 1 การขอกรอบ ตำแหน่งประเมินค่างานที่ สูงขึ้น	บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน	นางอำพร พิพัฒนศาสตร์
3.2 พัฒนาทักษะ และการเรียนรู้ มุ่งสู่ การปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	3.2.1 ส่งเสริมการจัดการ ความรู้ด้านการบริหารการ คลัง สอดคล้องกับ กฎระเบียบ และเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	- ได้แนวการปฏิบัติงานที่ เป็นไปตามกฎระเบียบ และ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ หรือ - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ มาตรฐาน การบัญชีภาครัฐ หรือ - การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการ ทำงานลดลง	80	80	80	85	85	5. โครงการพัฒนา บุคลากร กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมให้ ความรู้เรื่องนโยบายบัญชี และมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ	บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน	นางอำพร พิพัฒนศาสตร์
	3.2.2 ส่งเสริมการเพิ่มพูน ทักษะการปฏิบัติงาน และ ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ในการ ให้บริการ	- ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ - ร้อยละของความรู้ที่เพิ่มขึ้น ของผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม	4 80	4 80	4 80	5 85	5 85	5. โครงการพัฒนา บุคลากร กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมให้ ความรู้เรื่องจิตสำนึกด้าน การให้บริการ	บุคลากรสาย สนับสนุน 70 คน	นางอำพร พิพัฒนศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
4.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหาการจัดเก็บข้อมูลแบบลดต้นทุน	4.1.1 มีระบบการสืบค้นการจัดเก็บเอกสาร	- มีระบบการสืบค้น ระบบการจัดเก็บเอกสาร หรือ - ความสำเร็จในการสืบค้นเอกสารที่สะดวกรวดเร็ว หรือ - ตรวจสอบสถานะล่าสุดของเอกสาร หรือ - ลดต้นทุน	3	3	4	4	4	11. โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล	บุคลากรสายสนับสนุน 80 คน	น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์ น.ส.อุมาพร อ่อนคำ
	4.1.2 คลังเอกสารแบบดิจิทัล	- มีระบบการสืบค้น ระบบการจัดเก็บเอกสาร หรือ - ความสำเร็จในการสืบค้นเอกสารที่สะดวกรวดเร็ว หรือ - ตรวจสอบสถานะล่าสุดของเอกสาร หรือ - ลดต้นทุน	3	3	4	4	4	11. โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล	บุคลากรสายสนับสนุน 80 คน	น.ส.วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์ น.ส.อุมาพร อ่อนคำ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ ปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			66	67	68	69	70			
4.2. ส่งเสริมการพัฒนา ระบบความมั่นคง ปลอดภัยและบริหาร จัดการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศให้เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับ ความต้องการ	4.2.1 รูปแบบของ เอกสารในระบบกับนอก ระบบมีความสอดคล้อง กัน	- มีรูปแบบของเอกสารใน ระบบกับนอกระบบที่มี ความสอดคล้องกัน	3	3	4	4	4	12. โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ รายงานทางการเงิน	บุคลากรสาย สนับสนุน 80 คน	น.ส.วิภารัตน์ พูนพัฒนานุรักษ์ น.ส.ศรีนวัน จันทร์พุด
	4.2.2 พัฒนาระบบตาม ความเหมาะสม สอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของการใช้ งาน	- ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ในระบบ	3	3	4	4	4	12. โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ รายงานทางการเงิน	บุคลากรสาย สนับสนุน 80 คน	น.ส.วิภารัตน์ พูนพัฒนานุรักษ์ น.ส.ศรีนวัน จันทร์พุด
	4.2.3 มีกระบวนการ ตรวจสอบ กำหนดสิทธิ การใช้งานเพื่อความ ปลอดภัยของระบบสาร เทศ	- มีการตรวจสอบ/มีการ จำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงการ ใช้งานระบบ	80	80	80	85	85	13. โครงการพัฒนา กระบวนการรักษาความ ปลอดภัยของระบบเอกสาร	บุคลากรสาย สนับสนุน 80 คน	น.ส.วิภารัตน์ พูนพัฒนานุรักษ์

ส่วนที่ 4

การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan Development)

กองคลัง มอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง ทำหน้าที่ดำเนินการโดยได้จัดให้มีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำข้อมูลในแผนกลยุทธ์ กองคลัง พ.ศ. 2566 - 2570 มาใช้ในการพิจารณาจัดทำโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมบุคลากรกองคลัง เพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของกองคลัง
2. มอบหมายให้ตัวแทนงานที่อยู่ในคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง สรุปสภาพปัจจุบันและปัญหาของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้
3. ประชุมบุคลากรกองคลัง วางแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาที่วิเคราะห์ไว้ โดยกำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ และพันธกิจของกองคลัง เพื่อเสนอของบประมาณที่จัดทำโครงการและกำหนดงบประมาณ
4. ส่งร่างโครงการ/กิจกรรม ที่แต่ละงานจัดทำขึ้น เพื่อพิจารณาและจัดสรรงบประมาณ
5. เมื่อได้รับการพิจารณาของบประมาณแล้วนำโครงการ/กิจกรรม มาปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาประกอบแผนปฏิบัติการประจำปี
6. จัดทำตารางแสดงโครงการ/กิจกรรม
7. รวบรวมสภาพปัจจุบันและปัญหา รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม และตารางแสดงโครงการ นำส่งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีกองคลัง เพื่อตรวจสอบให้ถูกต้อง
8. คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีกองคลัง รวบรวมโครงการ/กิจกรรม ที่ตรวจสอบแล้ว เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการกองคลัง และอธิการบดี ลงนามอนุมัติ
9. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ตามปฏิทินปฏิบัติงานของกองคลังโดยวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญ หากมีข้อจำกัดเรื่องเวลา หรือภาวะฉุกเฉิน ให้ดำเนินการปรับเพิ่ม/ลด หรือเลื่อนได้ตามความเหมาะสม
10. ประเมินโครงการ/กิจกรรม ตามวงจรเดมมิง (Deming Circle) หรือ PDCA และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
11. คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีกองคลัง นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ และร่วมกันปรับปรุงในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

2. การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (Action Plan Implementation)

กองคลังมีกระบวนการในการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติโดยใช้วงจรวงจรเดมมิง (Deming Circle) หรือ PDCA ดังนี้

1. ขั้นวางแผน (Plan) สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้แต่ละงาน ทั้งนี้ได้มีการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในทุกระดับ โดยได้จัดทำบันทึกข้อความชี้แจง ตลอดจนแจ้งในที่ประชุมให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งการประชุมฝ่ายบริหาร การประชุมประจำเดือน และการประชุมแต่ละงาน

2. ขั้นปฏิบัติ (Do) บุคลากร ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่ระบุไว้ในปฏิทินโครงการ โดยมีกลไกในการติดตามการดำเนินกิจกรรม ภายใต้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

3. ขั้นตรวจสอบ (Check) กองคลังมีคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ทำหน้าที่ กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ทั้งก่อนการดำเนินงานและขณะดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

4. ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Action) ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยระบุ ผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข นำข้อมูลมาวิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อหาแนวทางพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป

การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action Plan Modification)

แผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง ได้จัดทำโครงการเพื่อรองรับกับภาวะฉุกเฉิน ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด หรือ นโยบายเร่งด่วน กองคลังจะดำเนินการประชุมปรึกษาหารือระหว่างฝ่ายบริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งจะมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการโดยใช้งบประมาณจ่ายในการดำเนินงาน ตลอดจนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและเวลา เพื่อทุ่มเทให้กับการแก้ไขปัญหา/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที

ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นทำให้งานตามโครงการต่างๆ ไม่ประสบผลสำเร็จ ปรับเปลี่ยนให้มีความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป

ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

สำหรับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ขึ้นอยู่กับความชัดเจนของแผนกลยุทธ์และการบริหารจัดการแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยอาศัยความรับรู้เข้าใจและตระหนักถึงภารกิจและความรับผิดชอบ

ร่วมกันของบุคลากรทุกคน ในการพัฒนากองคลังภายใต้ทิศทางที่ได้กำหนดร่วมกัน ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อน เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การบริหารจัดการแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติจึงควรมีแนวทาง ดังนี้

1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรทุกคนในกองคลัง ตระหนักถึงความสำคัญและพร้อมเข้าร่วมในการผลักดันแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแนวทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และการผลักดันให้ บุคลากรทุกคนในกองคลัง นำประเด็นการพัฒนาไปผสมผสานในการจัดทำแผนกลยุทธ์

2. สร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวรกับแผนกลยุทธ์ กองคลังและจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

3. สร้างกลไกการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในให้ขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ ให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลจัดเก็บเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลที่สามารถเข้าถึงและ ใช้ประโยชน์ได้ง่าย

4. เพิ่มประสิทธิภาพกลไกความรับผิดชอบเพื่อการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจน โดยกำหนดให้แต่ละงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรอบการดำเนินงานอย่าง เป็นรูปธรรม พร้อมกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานในแต่ละปีชัดเจนและใช้เป็นเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

5. เสริมสร้างบทบาทให้สามารถขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปรับทัศนคติ ในทางบวกและวิธีการทำงานของบุคลากรให้พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและกระตุ้นต่อการมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพดีขึ้น

6. ติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่าง สม่าเสมอ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป โดยยังคงมี เป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์เป็นหลัก พร้อมทั้งสร้างตัวชี้วัดการพัฒนาที่สามารถนำไปใช้กำกับการดำเนินงาน ตามเป้าหมายหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามความก้าวหน้าและความสำเร็จของโครงการต่างๆ ตลอดจนพัฒนา ระบบฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายในทุกระดับ

ส่วนที่ 5

การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์

การวัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)

กองคลังได้กำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัดไว้ในแผนปฏิบัติการ และมีกระบวนการวัดผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการวัดผล 3 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 ระยะติดตามความก้าวหน้าของโครงการและกิจกรรม โดยคณะกรรมการกำกับติดตาม เพื่อให้มีการประชุมกำกับติดตาม ทุกไตรมาส

ระยะที่ 2 สรุปโครงการและกิจกรรมจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ที่จะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการและกิจกรรมนั้นๆ

ระยะที่ 3 ประเมินโครงการ สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ด้านแผนกลยุทธ์ กองคลัง อาจมีการปรับแผนในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและแก้ปัญหา และดำเนินการหลังจากมีการสรุปผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การนำแผนกลยุทธ์ กองคลัง ไปสู่การปฏิบัติในแต่ละปี

การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์กองคลัง

การติดตามประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของกองคลังให้บรรลุเป้าประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานและนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันต่อสถานการณ์และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของแผนกลยุทธ์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

2. กลไกการติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย

2.1 การติดตามประเมินผลการพัฒนา ระดับงาน โดยการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Monitoring) ในแต่ละงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานในระบบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อผู้อำนวยการกองคลัง

2.2 การประเมินผลการดำเนินงาน (Evaluation) ในภาพรวมซึ่งเป็นการวัดผลสำเร็จในการดำเนินงานภายใต้ประเด็นการพัฒนาโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ

(Impact) ที่เกิดขึ้น โดยมีรอบการประเมินผลแผนกลยุทธ์แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ในปีต่อไป

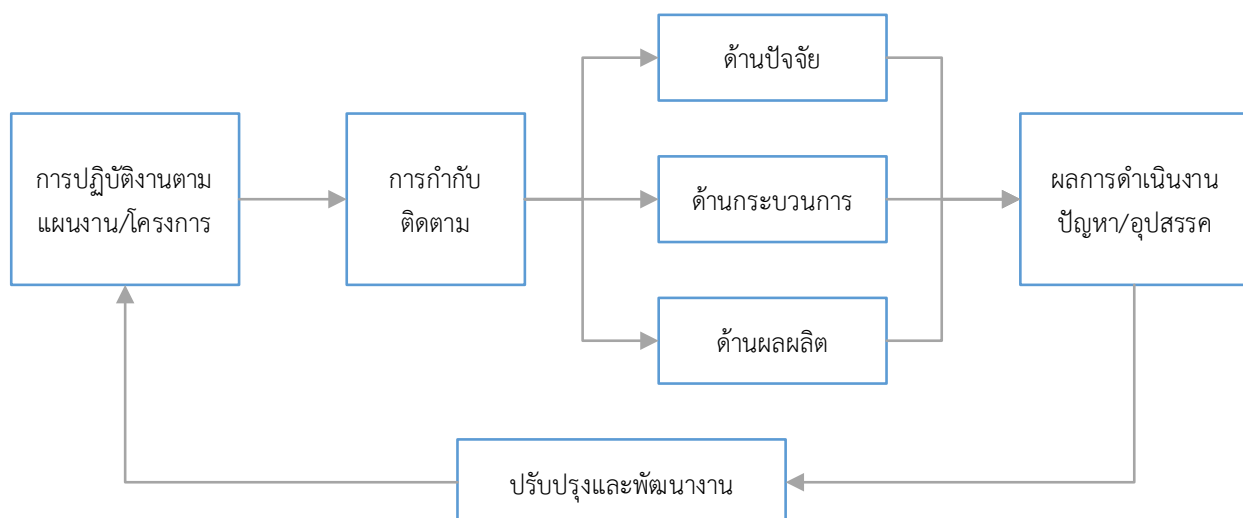
- 2.3 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานและประเด็นการพัฒนาตามเป้าหมายหลัก เพื่อให้ทุกงานสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้สะดวกและข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและติดตามประเมินผลในระดับต่างๆ ให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันมากขึ้น
- 2.4 สร้างระบบโครงข่ายที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลที่มีอยู่ ทั้งข้อมูลด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ และด้านงบประมาณ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (Executive Information System)

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

กองคลัง กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม

- 1.1 วางแผนและจัดทำกระบวนการกำกับ ติดตามงาน
- 1.2 จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- 1.3 กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน



2. การประเมินผล

- 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- 2.2 สร้างเครื่องมือประเมินผล
- 2.3 ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ และระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อหาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

3. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของกองคลังที่จะต้องรายงานผลให้คณะผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของกองคลังให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

กองคลัง ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ทุกไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง
2. ทุกสิ้นปีงบประมาณ กองคลังจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานต้นสังกัดได้และผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไป

ภาคผนวก
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์
และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๒๕๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๐๓๑๒/๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง นั้น

เพื่อให้การจัดทำและติดตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๑๕๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวกลัสนันท์ ราพรรณนิยม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดารณี พักมา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางน้องนุช สุโยธีธนรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศรีนวน จันทรพุด | กรรมการ |
| ๕. นางเรณูภา นุ่มพรม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมณิศาการณ จันดาหาญ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอัจฉราภรณ์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์ | กรรมการ |
| ๘. นายปวิศ ดวงสว่าง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวชฎาพร เขี่ยมอ่อน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง | กรรมการ |

๑๒. นางสาวสลิลทิพย์ สังวาลย์วงศ์	กรรมการ
๑๓. นายราชย์วิทย์ โพธิ์เฒ	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม	กรรมการ
๑๕. นางสาวชุตติกาญจน์ จิตขุนทด	กรรมการ
๑๖. นางสาวธิดิมา พึ่งพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

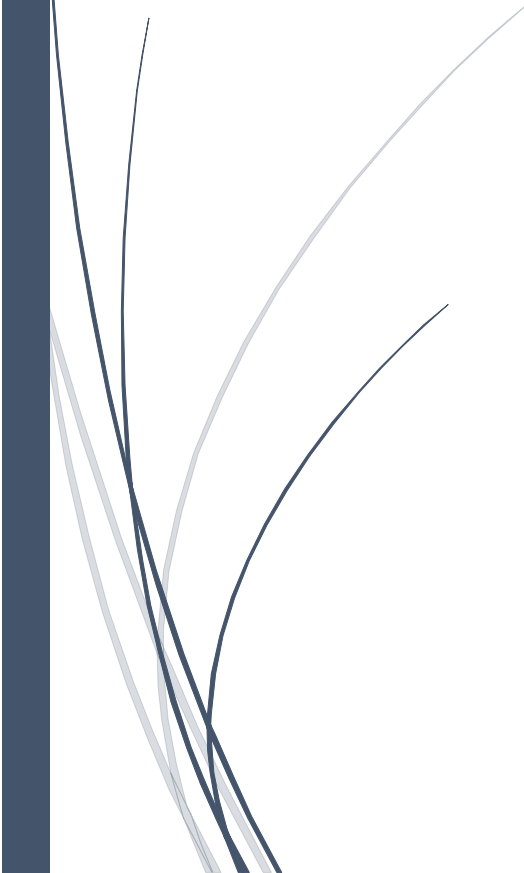
หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนางานของคลัง
 ๒. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
 ๓. กำหนดแนวทาง ระยะเวลา และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง
 ๔. ดำเนินการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ของกองคลังให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด
 ๕. ดำเนินการสรุป วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อจัดทำแผนการติดตามโครงการหรือกิจกรรมในปีถัดๆ ไป
 ๖. รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล และรายงานข้อมูลทางด้านแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ
 ๗. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินการมีส่วนร่วมของรองประธาน คณะกรรมการ และเลขานุการ ส่งให้กับผู้อำนวยการกองคลังเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 ๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล ทรัพย์สมบูรณ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



NARESUAN UNIVERSITY