FINANCIAL DIVISION

STRATEGY PLAN

แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2561 - 2565

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำนำ

แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2561-2565 กองคลัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 โดยมี ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและดำเนินงานของกองคลังให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 13 เป้าประสงค์ 19 กลยุทธ์ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์ฉบับนี้ จะเป็นกรอบการดำเนินงานหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง โดยกำหนด กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแผนร่วมกัน

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2561 – 2565 จะเป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ ด้านบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการทำงานของกองคลังให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกองคลังต่อไป

กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
สิงหาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
บทสรุป	**1-8**
○ ประวัติความเป็นมา	3
○ ภารกิจหลัก	4
○ นโยบายกองคลัง	5
○ โครงสร้างกองคลัง	6
○ โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง	7
○ สถานภาพปัจจุบัน	8
- สถานภาพด้านกายภาพในปัจจุบัน	8
- สถานภาพด้านบุคลากรในปัจจุบัน	8
หลักการและแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์กองคลัง	**9-12**
○ หลักการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง	11
○ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง	11
วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)	**13-18**
แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง	**19-26**
แผนที่ยุทธศาสตร์ : Strategic Map	**27-30**
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม	**31-34**
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์	**35-40**
○ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ	37
○ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ	38
○ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร	39
○ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	40
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร	**41-46**
แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565	**47-58**
โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565	**59-114**

บทสรุป

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลกได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธุรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิต และเรื่องอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

(1) กองกลาง
(2) กองกิจการนิสิต
(3) กองบริการการศึกษา
(4) กองแผนงาน

ขณะนั้นงานคลังและพัสดุได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ปรับฐานะแบ่งส่วนเป็นกองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลังออกเป็น 8 งาน คือ

(1) งานการเงินงบประมาณ 1
(2) งานการเงินงบประมาณ 2
(3) งานการเงินรายได้
(4) งานงบประมาณ
(5) งานธุรการ
(6) งานบัญชี
(7) งานพัสดุ 1
(8) งานพัสดุ 2

ปี พ.ศ.2556 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 188 (10/2556) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 มีมติปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 8 งาน ดังนี้

(1) งานอำนวยการ
(2) งานงบประมาณ
(3) งานเงินเดือนและสวัสดิการ
(4) งานการเงินรายได้
(5) งานพัสดุ 1
(6) งานพัสดุ 2
(7) งานบัญชี

(8) งานระบบการเงินการคลัง

และปี พ.ศ.2558 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 207 (5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 กำหนดให้ปรับโครงสร้างส่วนงานของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้

(1) งานการเงินรับ

(2) งานการเงินจ่าย

(3) งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

(4) งานพัสดุ

(5) งานเงินเดือนและสวัสดิการ

ภารกิจหลัก

ด้านการให้บริการ

องค์กรได้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านการรับเงิน จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ และข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

ด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารขององค์กร มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

ด้านการเงินและงบประมาณ

องค์กรมุ่งพิจารณาภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และมุ่งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการพัฒนาระบบงาน

มุ่งพัฒนาระบบงานขององค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในด้านการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและกายภาพ โดยให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

นโยบายกองคลัง

นโยบายพัฒนาการบริหารจัดการ

1. Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก
2. ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. ทำงานเป็นทีม
4. เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก

นโยบายพัฒนาการให้บริการ

1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
2. มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

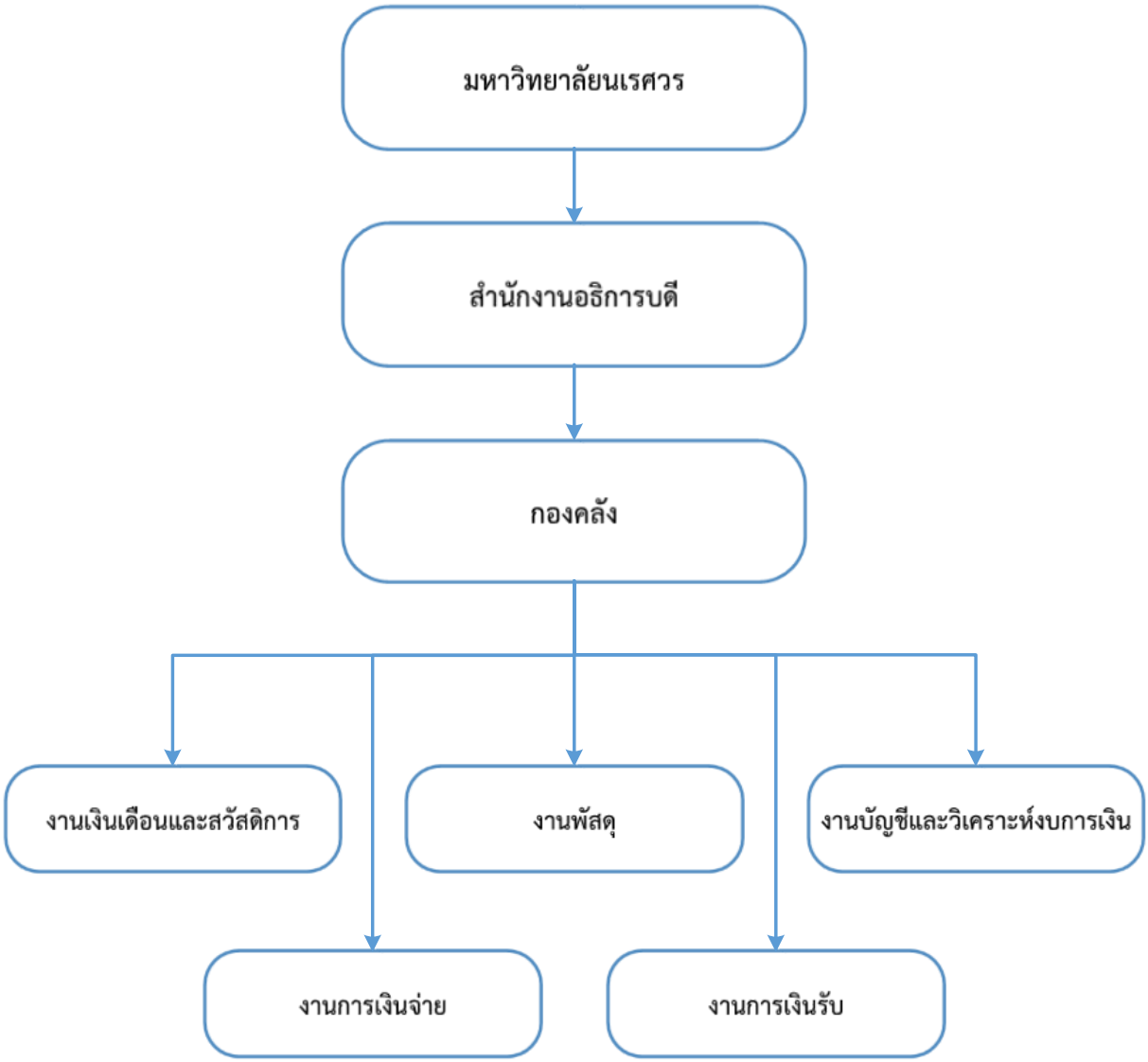
นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง
3. มีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา
4. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ

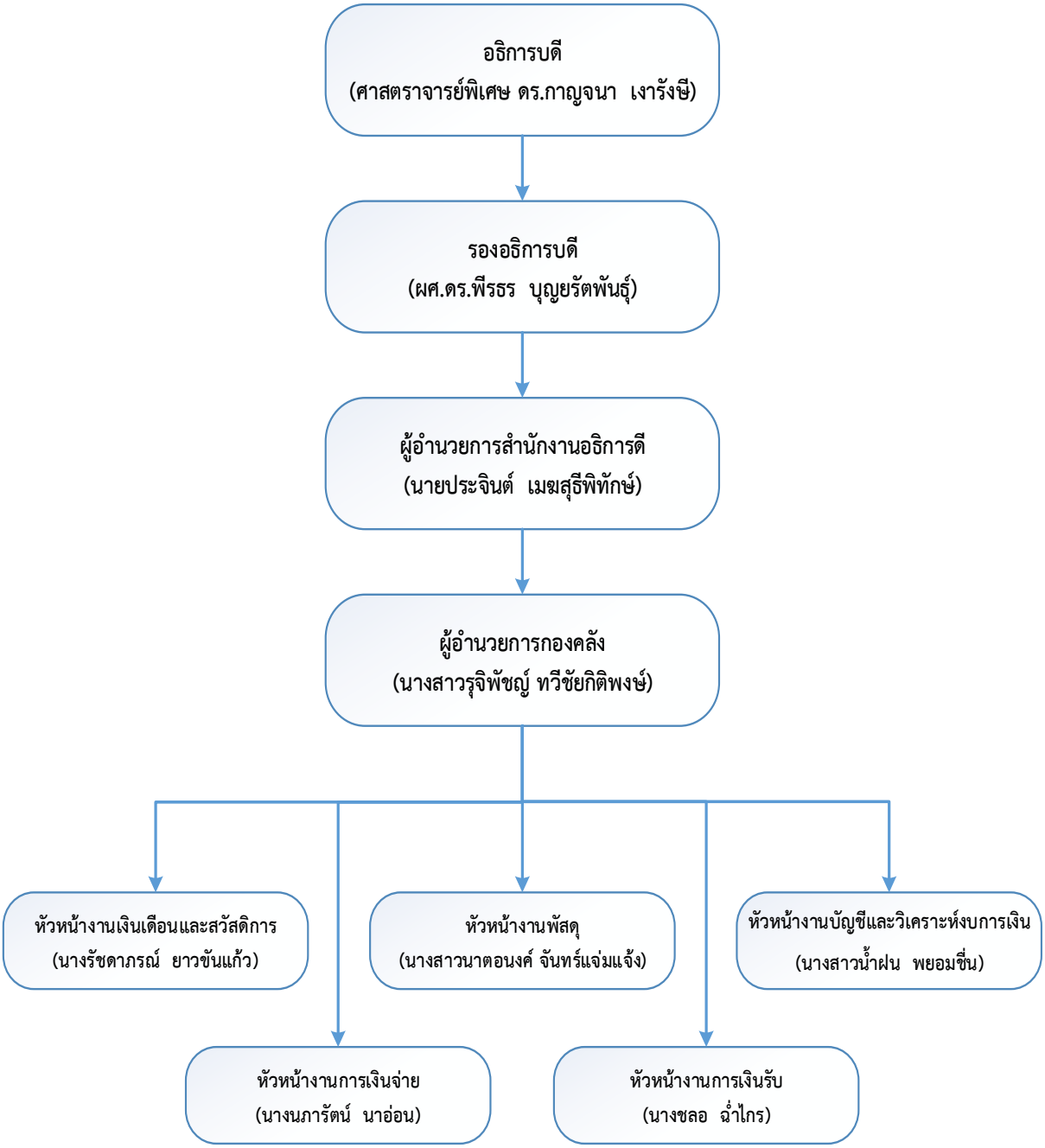
นโยบายการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ
2. ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ
3. สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง

โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



สถานภาพปัจจุบัน

สถานภาพด้านกายภาพในปัจจุบัน

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย(ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง, งานการเงินรับ	133.00
2	ห้องงานการเงินรับ(ปฏิบัติงานสารสนเทศ)	72.00
3	ห้องงานการเงินจ่าย	212.50
4	ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ	70.30
5	ห้องพัสดุ	143.50
6	ห้องงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	**1,309.80**

สถานภาพด้านบุคลากรในปัจจุบัน

หน่วยงาน	**ประเภทบุคลากร**						
	ข้าราชการ	**พนักงานมหาวิทยาลัย**	**พนักงานราชการ**	**พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**	**ลูกจ้างประจำ**	**พนักงานราชการรายได้**	**รวม**
1. ผู้อำนวยการกองคลัง	1						1
2. งานการเงินรับ	1	10	1	2	1	3	18
3. งานการเงินจ่าย	1	16	2	3			22
4. งานเงินเดือนและสวัสดิการ	1	6					7
5. งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน		8	1	2			11
6. งานพัสดุ	5	5	2	1			13
รวม	**9**	**45**	**6**	**8**	**1**	**3**	**72**

หลักการและแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์กองคลัง

หลักการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง

แผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2561 - 2565) ได้กำหนดหลักการสำคัญโดยสามารถสนองตอบ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และพัฒนาประเทศ ดังนี้

1. สอดคล้องและสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564)
2. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง ตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)
3. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 - 2561
4. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564)
5. สอดคล้องกับปฏิญญากองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
6. สอดคล้องกับโครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2544)

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ในช่วงแผนอุดมศึกษาระยะยาว ระยะ 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565)
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564)
3. เพื่อเป็นแนวทางและวิธีการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการพัฒนากองคลัง
4. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของกองคลัง บุคลากรทุกระดับของกองคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลชัดเจนในทิศทางเดียวกัน
5. เพื่อให้กองคลังมีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
6. เพื่อเป็นแนวทางและวิธีการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการพัฒนากองคลัง

วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง

(SWOT Analysis)

วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

1. กองคลังเป็นหน่วยสนับสนุนที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและรักษาวินัยการคลังอย่างเคร่งครัด **(235)**
2. กองคลังบริหารจัดการทางการเงิน การคลังเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล**(116)**
3. กองคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านการเงิน การคลัง**(71)**
4. กองคลังมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน การคลัง อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน**(62)**
5. กองคลังมีฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายนอกและภายในอย่างครบถ้วนรอบด้าน**(55)**
6. บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านในระดับสูง**(53)**
7. กองคลังมีโครงสร้างองค์กรที่ดี มีสายการบังคับบัญชาที่มีการกำหนดหนดภารกิจอย่างเป็นระบบ **(19)**
8. มีนวัตกรรมองค์กร มีการทำงานเป็นทีม**(18)**

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

1. ผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการปฏิบัติงานทั้งระบบ **(255)**
2. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะการถ่ายทอด การคิดเชิงวิเคราะห์ และไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในทุกโอกาส**(225)**
3. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียเท่าที่ควร**(140)**

โอกาส (Opportunities :O)

1. ภาครัฐมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างจังหวัดให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันท่วงทีและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เช่น e-Budgeting ระบบ GFMIS, EGP และ CFS เป็นต้น**(188)**
2. มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยและทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณปกติ**(150)**
3. มหาวิทยาลัยมีการกำกับและควบคุม จากคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐ และคณะกรรมการการเงินประจำมหาวิทยาลัย**(140)**
4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายกระจายอำนาจในการบริหารงานทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ**(87)**
5. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานทางด้านการเงินการคลัง**(56)**

อุปสรรค (Threats : T)

1. ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน จากกระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน**(138)**
2. ภาครัฐมีการปรับปรุงระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาดในการปฏิบัติงาน**(81)**
3. การปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่าย บางช่วงเวลาระบบขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือปฏิบัติงานได้ล่าช้า**(80)**
4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุในส่วนงานอื่นมีการโยกย้ายบ่อยครั้งทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดและไม่ต่อเนื่อง**(78)**
5. จำนวนนิสิตลดลงส่งผลทำให้รายได้ของมหาวิทยาลัยลดลงและงบประมาณในการบริหารงานในระดับกองลดลง**(73)**
6. ส่วนงานมีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการเบิกจ่ายเงิน**(73)**
7. ภาครัฐมีนโยบายการบริหารงาน โดยใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ เพื่อปรับลดเงินงบประมาณและอัตรากำลังคนของส่วนราชการ **(59)**
8. ความต้องการข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่หลากหลายและซ้ำซ้อน**(36)**

SWOT MATRIX
กองคลัง

Strengths S

1. กองคลังเป็นหน่วยสนับสนุนที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและรักษาวินัยการคลังอย่างเคร่งครัด
2. กองคลังบริหารจัดการทางการเงิน การคลังเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
3. กองคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านการเงิน การคลัง
4. กองคลังมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน การคลัง อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน
5. กองคลังมีฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายนอกและภายในอย่างครบถ้วนรอบด้าน
6. บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านในระดับสูง
7. กองคลังมีโครงสร้างองค์กรที่ดีมีสายการบังคับบัญชาที่มีการกำหนดภารกิจอย่างเป็นระบบ
8. มีนวัตกรรมองค์กร มีการทำงานเป็นทีม

Weaknesses = W

1. ผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการปฏิบัติงานทั้งระบบ
2. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะการถ่ายทอด การคิดเชิงวิเคราะห์ และไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในทุกโอกาส
3. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียเท่าที่ควร

Opportunities = O

1. ภาครัฐมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างจังหวัดให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันท่วงทีและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เช่น e-Budgeting ระบบ GFMIS, EGP และ CFS เป็นต้น
2. มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยและทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณปกติ
3. มหาวิทยาลัยมีการกำกับและควบคุม จากคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐ และคณะกรรมการการเงินประจำมหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายกระจายอำนาจในการบริหารงานทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
5. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานทางด้านการเงิน การคลัง

SO Strategies

1. Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก
2. ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. สื่อการเรียนรู้ด้านการเงิน การคลัง
4. เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก
5. เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ
6. ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ

WO Strategies

1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
2. มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน
3. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้

Threats = T

1. ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน จากกระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน
2. ภาครัฐมีการปรับปรุงระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
3. การปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่าย บางช่วงเวลาระบบขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือปฏิบัติงานได้ล่าช้า
4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุในส่วนงานอื่นมีการโยกย้ายบ่อยครั้งทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดและไม่ต่อเนื่อง
5. จำนวนนิสิตลดลงส่งผลทำให้รายได้ของมหาวิทยาลัยลดลงและงบประมาณในการบริหารงานในระดับกองลดลง
6. ส่วนงานมีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการเบิกจ่ายเงิน
7. ภาครัฐมีนโยบายการบริหารงาน โดยใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ เพื่อปรับลดเงินงบประมาณและอัตรากำลังคนของส่วนราชการ
8. ความต้องการข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่หลากหลายและซ้ำซ้อน

ST Strategies

1. ทำงานเป็นทีม
2. มีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา

WT Strategies

1. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง
2. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ

แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง

แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565

วิสัยทัศน์

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง
และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

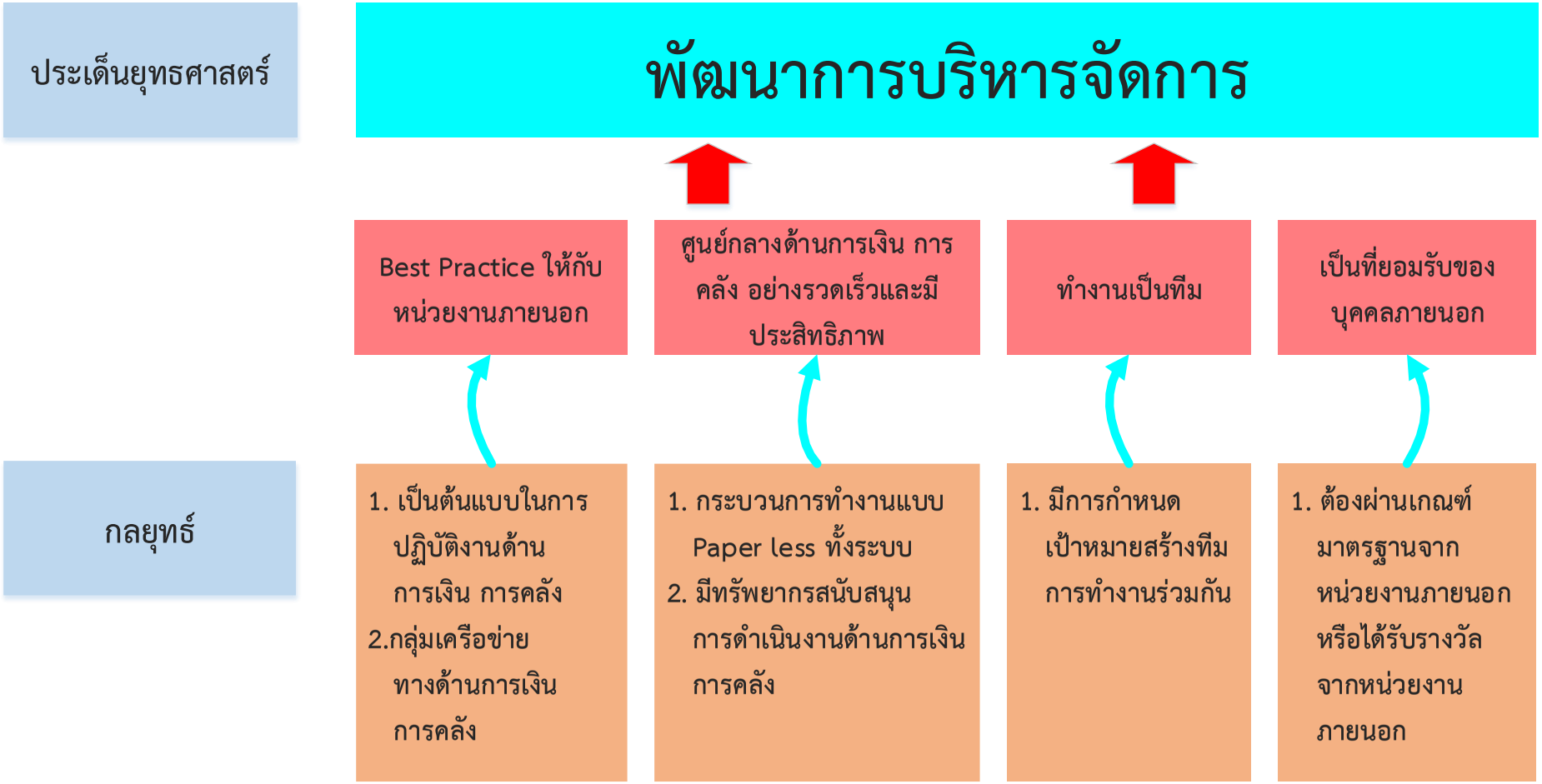
พันธกิจ

1. บริหารจัดการด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงินการคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการเงินการคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

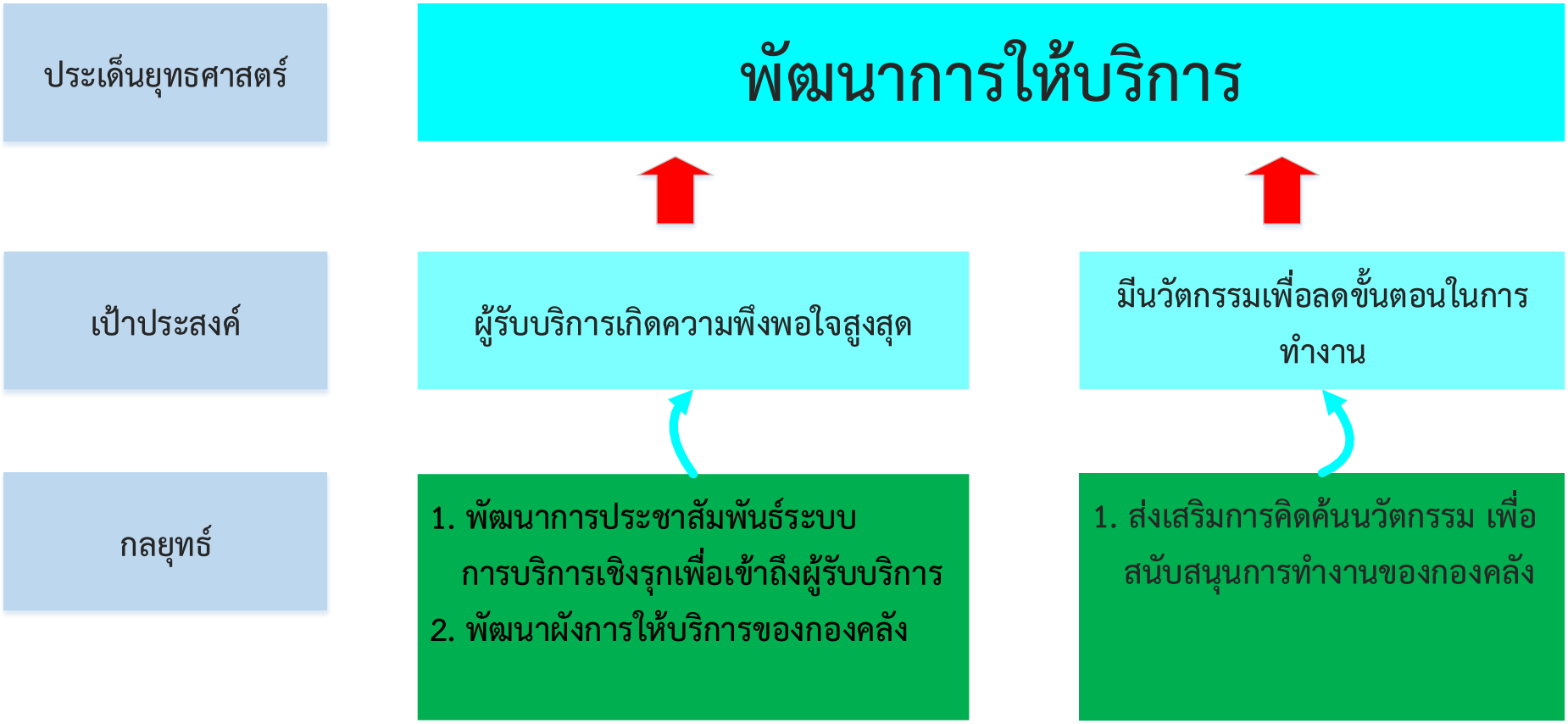
ประเด็นยุทธศาสตร์

- พัฒนาการบริหารจัดการ
- พัฒนาการให้บริการ
- พัฒนาบุคลากร
- พัฒนาระบบเทคโนโลยี

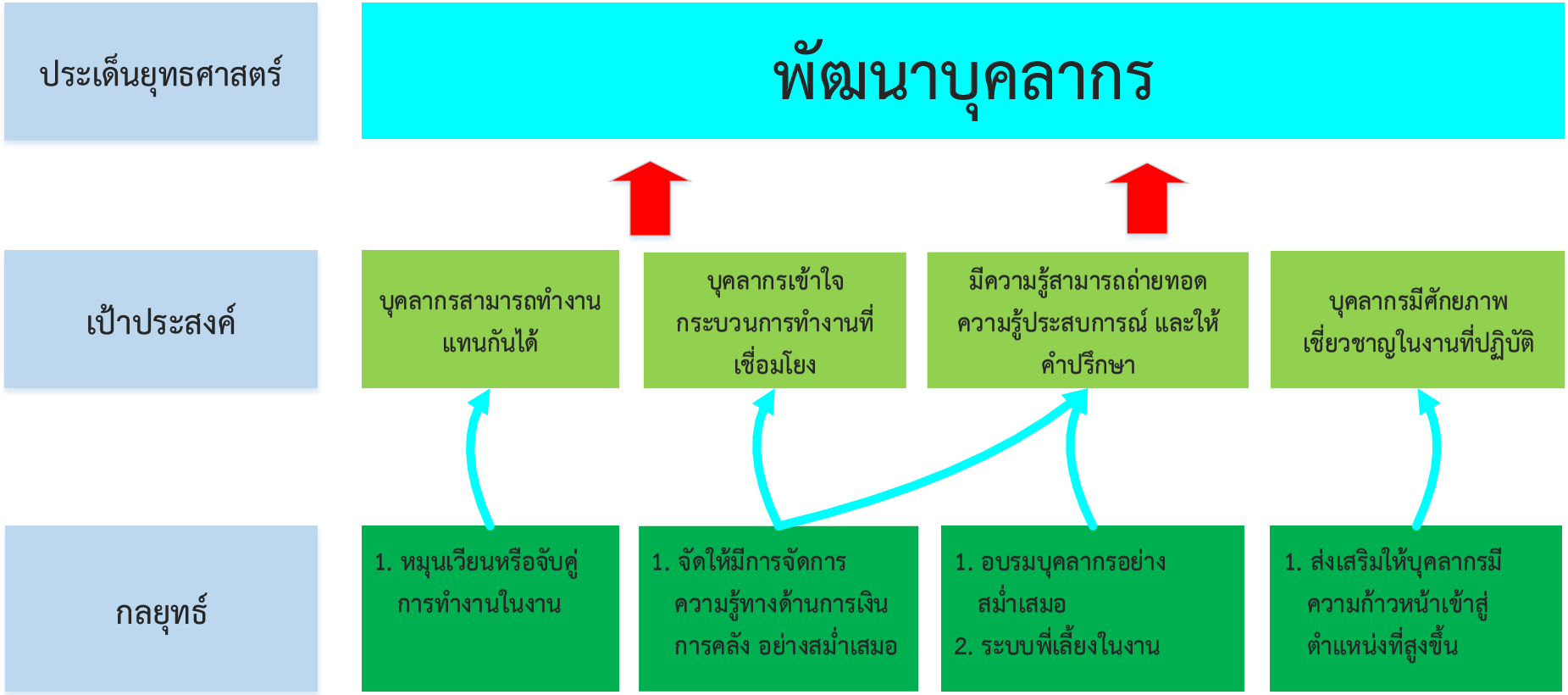
แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565



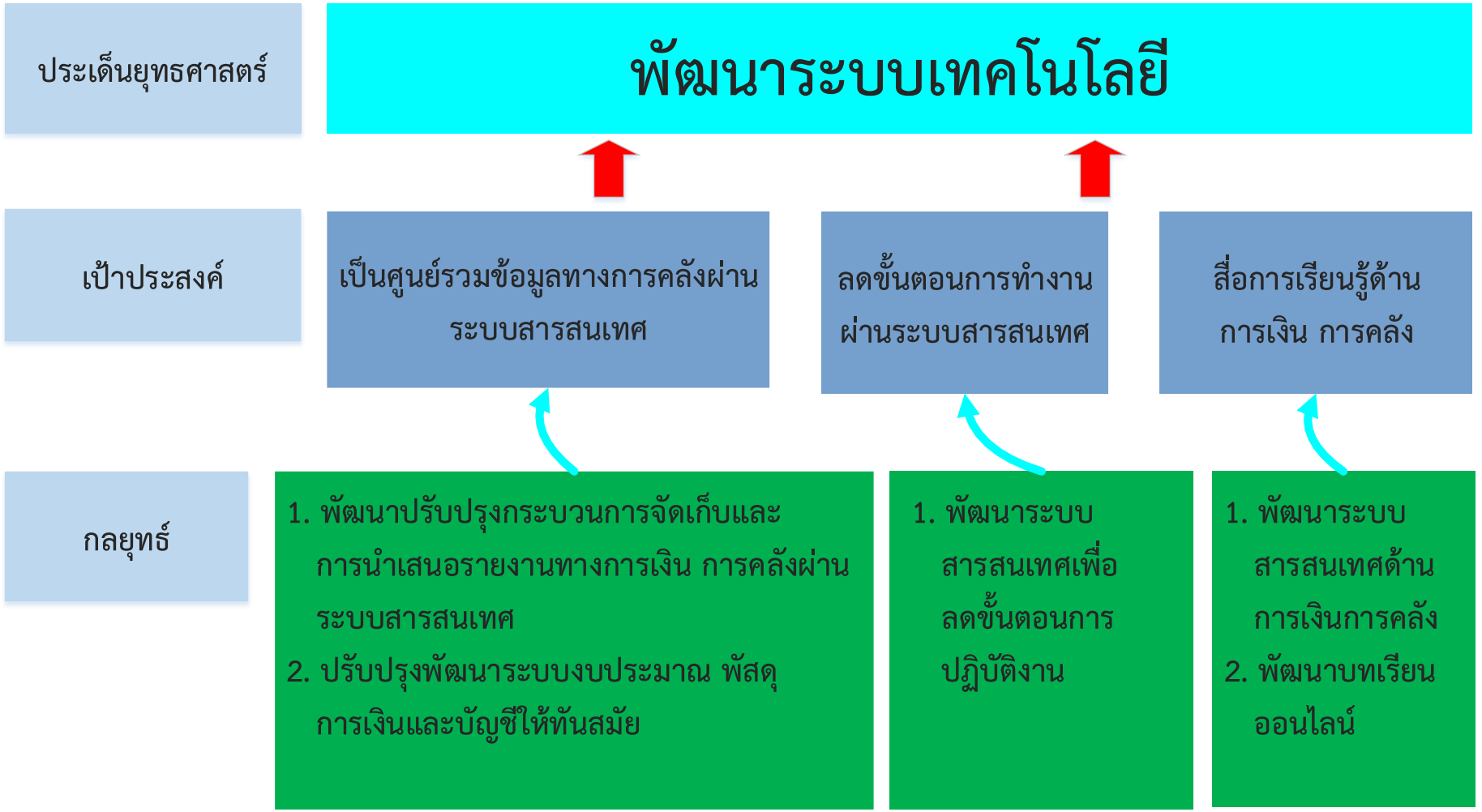
แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565



แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565



แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565



แผนที่ยุทธศาสตร์ : Strategic Map

Strategic Map กองคลัง
วิสัยทัศน์ : กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง
และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
ประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ (F)
Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก
ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก
คุณภาพการให้บริการ (C)
ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ
ทำงานเป็นทีม
บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (I)
มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน
ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ
มีความรู้ความสามารถ ถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และให้คำปรึกษา
บุคลากรมีศักยภาพเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
การพัฒนาองค์กร (L)
มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน
มีสื่อการเรียนรู้ด้านการเงิน การคลังอย่างทันสมัย สร้างสรรค์
บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ค่านิยม (Core values)

FIN

F	**Faithfulness**	**ซื่อสัตย์**
I	**Innovation**	**นวัตกรรม**
N	**Neutralization**	**เป็นกลาง เที่ยงตรง**

วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลาและให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงิน การคลัง
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารทางด้านการเงิน การคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก	- หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอเข้าศึกษาดูงาน/ขอคำปรึกษาในการปฏิบัติงานหรือรับเชิญไปเป็นวิทยากร - ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเครือข่าย หัวข้อ “ต้นแบบที่ดี” อยู่ในระดับดีมาก	1. เป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง	- หัวหน้างานพัสดุ
		2. กลุ่มเครือข่ายทางด้านการเงิน การคลัง	- หัวหน้างานการเงินจ่าย
2. ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลังอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินจากกรมบัญชีกลาง - ร้อยละความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่าย -ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมติ ครม.	1. กระบวนการทำงานแบบ Paper less ทั้งระบบ	- หัวหน้างานการเงินจ่าย
		2. มีทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง	- หัวหน้างานพัสดุ - หัวหน้างานการเงินจ่าย
3. ทำงานเป็นทีม	- แบบสอบถามความเห็นและทัศนคติในการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังอยู่ในระดับดีมาก - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการหัวข้อ “ทำงานเป็นทีม”อยู่ในระดับ ดีมาก บุคลากร	1. มีการกำหนดเป้าหมายสร้างทีมการทำงานร่วมกัน	- หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ
4. เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก	- ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการเงิน การคลังจากหน่วยงานภายนอก	1. ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก	- หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก	1. พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุกเพื่อเข้าถึงผู้รับบริการ	- คณะกรรมการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ กองคลัง - คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
		2. พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	- หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ
2. มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน	- ขั้นตอนการทำงานลดลง	1. ส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงานของกองคลัง	- หัวหน้างานการเงินจ่าย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้	-ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในหัวข้อ “ติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา” อยู่ในระดับ ดีมาก	1. หมุนเวียนหรือจับคู่การทำงานในงาน	- หัวหน้างานพัสดุ
2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง	- มีแผนผังการทำงาน (Flowchart) ของการทำงานในแต่ละงาน	1. จัดให้มีการจัดการความรู้ทางด้านการเงินการคลัง อย่างสม่ำเสมอ	- คณะกรรมการการจัดการความรู้และประกันคุณภาพ
3. มีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา	- บุคลากรได้รับความรู้ที่ได้จากการประชุม, การอบรม - บุคลากรปฏิบัติงานมีความผิดลดลง	1. อบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	- คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร วิจัยและนวัตกรรม
		2. ระบบพี่เลี้ยงในงาน	- หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน
4. บุคลากรมีศักยภาพเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ	- จำนวนบุคลากรมีตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร วิจัยและนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ	-นำเสนอข้อมูลทางด้านการเงินการคลังด้วยระบบสารสนเทศ - มีการใช้ระบบข้อมูลทางการเงินการคลังด้วยระบบสารสนเทศ	1. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและการนำเสนอรายงานทางการเงินการคลังผ่านระบบสารสนเทศ	- หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน
		2. ปรับปรุงพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีให้ทันสมัย	- หัวหน้างานการเงินรับ
2. ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ	- ขั้นตอน/ระยะเวลาในการทำงานลดลง	1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- หัวหน้างานการเงินจ่าย
3. สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง	- มีบทเรียนออนไลน์	1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง	- หัวหน้างานการเงินรับ
		2. พัฒนาบทเรียนออนไลน์	- หัวหน้างานการเงินรับ

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลังกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ <u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก <u>กลยุทธ์ที่</u> 1. เป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง 2. กลุ่มเครือข่ายทางด้านการเงิน การคลัง	**นโยบายที่ 5 :** ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัวในการทำงาน เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างการยอมรับ ในเชิงการประกันคุณภาพและรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ โดยการปรับรูปแบบการบริหารที่มีความคล่องตัวในลักษณะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การจัดตั้งและควบรวม หรือยุบเลิกหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านอุดมศึกษา การปฏิรูปอุดมศึกษา และการก้าวสู่การเป็น University 4.0 **<u>เป้าประสงค์</u>** 1. มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว แข่งขันได้กับมหาวิทยาลัยอื่น โดยการปรับโครงสร้างการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สภาพแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยเน้นการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีศักยภาพที่เข้มแข็งเป็นทีมทำงานที่มีประสิทธิภาพ ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศได้ตามเป้าหมายThailand 4.0 <u>กลยุทธ์ที่</u> 1 การปฏิรูปโครงสร้างและกฎระเบียบในการบริหารจัดการองค์กร
<u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลังอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ <u>กลยุทธ์ที่</u> 1. กระบวนการทำงานแบบ Paper less ทั้งระบบ 2. มีทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง	
<u>เป้าประสงค์ที่ 3</u> ทำงานเป็นทีม <u>กลยุทธ์ที่</u> 1. มีการกำหนดเป้าหมายสร้างทีมการทำงานร่วมกัน	
<u>เป้าประสงค์ที่ 4</u> เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก <u>กลยุทธ์ที่</u> 1. ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานจากหน่วยงานภายนอก หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก	

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุกเพื่อเข้าถึงผู้รับบริการ 2. พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	
เป้าประสงค์ที่ 2 มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน กลยุทธ์ที่ 1. ส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการทำงานของกองคลัง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ กลยุทธ์ที่ 1. หมุนเวียนหรือจับคู่การทำงานในงาน	กลยุทธ์ที่ 2 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ที่ 2 บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง กลยุทธ์ที่ 1. จัดให้มีการจัดการความรู้ทางด้านการเงินการคลัง อย่างสม่ำเสมอ	
เป้าประสงค์ที่ 3 มีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา กลยุทธ์ที่ 1. อบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ 2. ระบบพี่เลี้ยงในงาน	

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร
เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ กลยุทธ์ที่ 1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและการนำเสนอรายงานทางการเงิน การคลังผ่านระบบสารสนเทศ 2. ปรับปรุงพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีให้ทันสมัย	**เป้าประสงค์** 2.มีระบบการบริหารจัดการโดยใช้ฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป้าประสงค์ที่ 2 ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
เป้าประสงค์ที่ 3 สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง 2. พัฒนาบทเรียนออนไลน์	

แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนากองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2565

หน่วยงาน กองคลัง

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	KPI ตัวชี้วัดเป้าประสงค์					กลยุทธ์	โครงการ	KPI ตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย					ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65	แผ่นดิน	รายได้	61	62	63	64	65	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ																					
เป้าประสงค์ที่ 1. Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก																					
- หน่วยงานภายในและภายนอกเข้าศึกษาดูงาน/ขอคำปรึกษาในการปฏิบัติงานหรือรับเชิญไปเป็นวิทยากร - ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเครือข่าย หัวข้อ “เป็นต้นแบบที่ดี” อยู่ในระดับ ดีมาก							1. เป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง	โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงินการคลัง /กองคลังมีแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นต้นแบบทางด้านการเงินและการคลังอย่างน้อย 1 แนวปฏิบัติ	-	✓	✓	✓	-										หัวหน้างานพัสดุ O : 1 S : 2 O : น.ส.นาตอนงค์ S : นายนภดล S : น.ส.สุกัญญา
							2. กลุ่มเครือข่ายทางด้านการเงินการคลัง	Web Board เครือข่ายการเงิน การคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร / จำนวนร้อยละในการส่งคืนแก้ไขกีฎาของหน่วยงานนำร่องลดลง, ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายของมหิทยาลัย	-	✓	✓	✓	✓										หัวหน้างานการเงินจ่าย O : 1 S : 2 O : นางนภารัตน์ S : น.ส.จารุณี S : น.ส.รุ่งอรุณ
เป้าประสงค์ที่ 2. ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ																					
- ผ่านเกณฑ์การประเมินจากกรมบัญชีกลาง -ร้อยละความ สำเร็จของอัตราการเบิกจ่าย							1. กระบวนการทำงานแบบ Paper less ทั้งระบบ	Less paper Less Processed Project / - การใช้กระดาษจากปีงบประมาณที่ผ่านมาลดลงอย่างน้อย 2 % - ระดับความสำเร็จของระยะเวลาในการปฏิบัติงานระบบใหม่ลดลง	-	✓	✓	-	-										หัวหน้างานการเงินจ่าย O : 1 S : 2 O : นางนภารัตน์ S : น.ส.ฉัฏฐมาพร S : น.ส.รุ่งอรุณ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	KPI ตัวชี้วัดเป้าประสงค์					กลยุทธ์	โครงการ	KPI ตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย					ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65	แผ่นดิน	รายได้	61	62	63	64	65	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ																					
เป้าประสงค์ที่ 2. ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ																					
- ผ่านเกณฑ์การประเมินจากกรมบัญชีกลาง -ร้อยละความ สำเร็จของอัตราการเบิกจ่าย							2. มีทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง	1.โครงการจัดการทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง / กองคลังมีการบริหารจัดการทรัพยากร	-	-	-	-	✓									หัวหน้างานพัสดุ O : 1 S : 2 O : น.ส.นาตอนงค์ S : น.ส.สริตา S : นางน้องนุช
								2.โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน / ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี	✓	✓	✓	✓	✓									หัวหน้างานการเงินจ่าย O : 1 S : 2 O : นางนภารัตน์ . S : น.ส.จารุณี S : น.ส.ดารณี
เป้าประสงค์ที่ 3. ทำงานเป็นทีม																					
- แบบสอบถามความเห็นและทัศนคติในการทำงานเป็นทีมของบุคลากรกองคลังอยู่ในระดับดีมาก - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการหัวข้อ “ทำงานเป็นทีม”อยู่ในระดับ ดีมาก							1. มีการกำหนดเป้าหมายสร้างทีมการทำงานร่วมกัน	การทำงานเป็นทีม / ระดับความสำเร็จการทำงานเป็นทีม	-	✓	✓	✓	✓									หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ O : 1 S : 2 O : นางรัชดาภรณ์ S : น.ส.ดารณี S : นายเวียง

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	KPI ตัวชี้วัดเป้าประสงค์					กลยุทธ์	โครงการ	KPI ตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย					ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65	แผ่นดิน	รายได้	61	62	63	64	65	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ																					
เป้าประสงค์ที่ 4. เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก																					
- ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการเงินการคลังจากหน่วยงานภายนอก							1. ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง / - มีข้อมูลทางด้านการเงินคลังที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามหน่วยงานภายนอกกำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมิน - ได้รับรางวัลในการประเมินด้านการเงินการคลังจากหน่วยงานภายนอก	-	✓	✓	✓	✓									หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน O : 1 S : 2 O : น.ส.ศรีนวน S : น.ส.ภลัชนันท์ S : น.ส.กฤษณา

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	KPI ตัวชี้วัดเป้าประสงค์					กลยุทธ์	โครงการ	KPI ตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย					ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65	แผ่นดิน	รายได้	61	62	63	64	65	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ																					
เป้าประสงค์ที่ 1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด																					
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก							1. พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุกเพื่อเข้าถึงผู้รับบริการ	1. โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก / ความพึงพอใจผู้รับบริการ	-	✓	✓	✓	✓									คณะกรรมการกิจกรรมประชาสัมพันธ์กองคลัง O : 1 S : 2 O : S : S :
								2. โครงการสำรวจความต้องการและประเมินความถึงพอใจของผู้รับบริการ / ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	✓	✓	✓	✓	✓									คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี O : 1 S : 2 O : น.ส.เรณุกา S : นายราชวิทย์ S : น.ส.ภลัชนันท์
							2. พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง	พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง / ผังการให้บริการกองคลังเสร็จตามระยะเวลา	-	✓	✓	✓	✓									หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ O : 1 S : 2 O : นางรัชดาภรณ์ S : น.ส.ดารณี S : นายเวียง

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	KPI ตัวชี้วัดเป้าประสงค์					กลยุทธ์	โครงการ	KPI ตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย					ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65	แผ่นดิน	รายได้	61	62	63	64	65	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ																					
เป้าประสงค์ที่ 2. มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน																					
- ขั้นตอนการทำงานลดลง							1. ส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงานของกองคลัง	Web Board เครือข่ายการเงินการคลังมหาวิทยาลัยนเรศวร / จำนวนร้อยละในการส่งคืนแก้ไขกีฏาของหน่วยงานนำร่องลดลง, ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายของมหวิทยาลัย	-	✓	✓	✓	✓										หัวหน้างานการเงินจ่าย O : 1 S : 2 O : นางนภารัตน์ S : น.ส.จารุณี S : น.ส.รุ่งอรุณ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	KPI ตัวชี้วัดเป้าประสงค์					กลยุทธ์	โครงการ	KPI ตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย					ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65	แผ่นดิน	รายได้	61	62	63	64	65	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร																					
เป้าประสงค์ที่ 1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้																					
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในหัวข้อ “ติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา” อยู่ในระดับดีมาก							1. หมุนเวียนหรือจับคู่การทำงานในงาน	โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน / มีการสอน แนะนำ และมอบหมายการปฏิบัติงานแทนกันเป็นลายลักษณ์อักษร	-	-	-	✓	-									หัวหน้างานพัสดุ O : 1 S : 2 O : น.ส.นาตอนงค์ S : นางน้องนุช S : น.ส.สริตา
เป้าประสงค์ที่ 2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง																					
- มีแผนผังการทำงาน (flowchart) ของการทำงานในแต่ละงาน							1. จัดให้มีการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลังอย่างสม่ำเสมอ	โครงการการจัดการความรู้กองคลัง / ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความรู้เพิ่มขึ้น	✓	✓	✓	✓	✓									คณะกรรมการจัดการความรู้และประกันคุณภาพกองคลัง O : 1 S : 2 O : น.ส.นิตยา S : น.ส.สริตา S : น.ส.ปัทมา
เป้าประสงค์ที่ 3. มีความรู้ความสามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และให้คำปรึกษา																					
- บุคลากรได้รับความรู้ที่ได้จากการประชุม, การอบรม - บุคลากรปฏิบัติงานมีความผิดพลาดลดลง							1. อบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	โครงการพัฒนาบุคลการด้วยบทเรียนออนไลน์ / ร้อยละ 80 ของบุคลากรผ่านเกณฑ์การอบรม	-	✓	✓	✓	✓									คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร วิจัย และนวัตกรรม O : 1 S : 2 O : นางอำพร S : น.ส.วิภารัตน์ S : นายเวียง

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	KPI ตัวชี้วัดเป้าประสงค์					กลยุทธ์	โครงการ	KPI ตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย					ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65	แผ่นดิน	รายได้	61	62	63	64	65	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร																					
เป้าประสงค์ที่ 3. มีความรู้ความสามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และให้คำปรึกษา																					
- บุคลากรได้รับความรู้ที่ได้จากการประชุม, การอบรม - บุคลากรปฏิบัติงานมีความผิดพลาดลดลง							2. ระบบพี่เลี้ยงในงาน	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร / ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน , เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้ด้านการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	-	✓	✓	✓	✓								หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน O : 1 S : 2 O : น.ส.วรรณสินี S : น.ส.ทรวง S : น.ส.จิรกานต์
เป้าประสงค์ที่ 4. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญ ในงานที่ปฏิบัติ																					
- จำนวนบุคลากรมีตำแหน่งที่สูงขึ้น							1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น / บุคลากรทราบข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	✓	✓	✓									คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคคลวิจัยและนวัตกรรม O : 1 S : 2 O : นางอำพร S : น.ส.วิภารัตน์ S : นายเวียง

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	KPI ตัวชี้วัดเป้าประสงค์					กลยุทธ์	โครงการ	KPI ตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย					ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65	แผ่นดิน	รายได้	61	62	63	64	65	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																					
เป้าประสงค์ที่ 1. เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ																					
- นำเสนอข้อมูลทางด้านการเงินการคลังด้วยระบบสารสนเทศ - มีการใช้ระบบข้อมูลทางการเงินการคลังด้วยระบบสารสนเทศ							1. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและการนำเสนอรายงานทางการเงินการคลัง ผ่านระบบสารสนเทศ	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง / มีระบบสารสนเทศที่พัฒนาเพิ่มขึ้น , ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ	-	✓	✓	✓	✓									หัวหน้างานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน O : 1 S : 2 O : น.ส.ศรีนวน S : น.ส.กฤษณา S : นายอภิชาติ
							2. ปรับปรุงพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีให้ทันสมัย	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ / ร้อยละ 60 ของการพัฒนาระบบสารสนเทศผ่านเกณฑ์การประเมิน	60	60	60	60	60									หัวหน้างานการเงินรับ O : 1 S : 2 O : นายอภิชาติ S : น.ส.อังสนา S : นายสิทธิพรหม
เป้าประสงค์ที่ 2. ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ																					
- ขั้นตอน/ระยะเวลาในการทำงานลดลง							1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	Less paper Less Processed Project / - การใช้กระดาษจากปีงบประมาณที่ผ่านมาลดลงอย่างน้อย 2 % - ระดับความสำเร็จของระยะเวลาในการปฏิบัติงานระบบใหม่ลดลง	-	✓	✓	-	-									หัวหน้างานการเงินจ่าย O : 1 S : 2 O : นางนภารัตน์ S : น.ส.ฉัฏฐมาพร S : น.ส.รุ่งอรุณ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	KPI ตัวชี้วัดเป้าประสงค์					กลยุทธ์	โครงการ	KPI ตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย					ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65	แผ่นดิน	รายได้	61	62	63	64	65	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																					
เป้าประสงค์ที่ 3. สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง																					
- มีบทเรียนออนไลน์							1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ / ร้อยละ 60 ของการพัฒนาระบบสารสนเทศผ่านเกณฑ์การประเมิน	60	60	60	60	60									หัวหน้างานการเงินรับ O : 1 S : 2 O : นายอภิชาติ S : น.ส.อังสนา S : นายสิทธิพรหม
							2. พัฒนาบทเรียนออนไลน์	โครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ /มีจำนวนผู้เข้าเรียนออนไลน์มากกว่า ร้อยละ 80	-	80	80	80	80								หัวหน้างานการเงินรับ O : 1 S : 2 O : นายถวัลย์ S : นายสิทธิพรหม S : น.ส.วิมลสิริ

โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ **โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการเงิน การคลัง**

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 1

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....เป้าประสงค์.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนาตอนงค์	จันทร์แจ่มแจ้ง	โทร. 1156
4.3 ผู้ประสานงาน	นายนภดล	เตียประภางกูร	โทร. 1137
4.4 ผู้รายงานผล	นางสาวสุกัญญา	เบี้ยจั่น	โทร. 1141

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองคลัง เป็นหน่วยงานศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง นั้น แต่เนื่องจากรัฐบาลได้เปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติ รวมถึงมหาวิทยาลัยมีบุคลากรด้านการเงินการคลังอยู่จำนวนมาก การถ่ายทอดความรู้อาจไม่ครบถ้วนและต่อเนื่อง ประกอบกับหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านการเงินการคลังบ่อยครั้ง ดังนั้น กองคลัง จึงเห็นควรจัดทำแนวการปฏิบัติงานที่ดี ที่จะใช้เป็นต้นแบบทางด้านการเงิน การคลังเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

.

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้กองคลังมีแนวปฏิบัติที่ดีเป็นต้นแบบทางด้านการเงิน การคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**67**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	67	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

☑ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา

☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา

☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ

☑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

☐ ตรวจสุขภาพ

☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....-.....บาท

☐ แผ่นดิน.....-.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล		✓	✓	✓	
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินโครงการ		✓	✓	✓	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ		✓	✓	✓	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดโครงการ		✓	✓	✓	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม ถึง พฤษภาคม ของแต่ละปี

2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	กองคลังมีแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นต้นแบบทางด้านการเงินและการคลัง อย่างน้อย 1 แนวปฏิบัติ		

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) กองคลังมีแนวปฏิบัติที่เป็นต้นแบบทางด้านการเงิน การคลัง

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ **Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร**

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่...1...และ กลยุทธ์ที่....4.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1...เป้าประสงค์ที่....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2...เป้าปรสงค์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางนภารัตน์	นาอ่อน	โทร. 1165
4.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวจารุณี	พุทธิวิศิษฏ์	โทร. 1164
4.4 ผู้รายงานผล	นางสาวรุ่งอรุณ	นพฤทธิ์	โทร. 1312

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการด้านการคลัง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานสนับสนุนมีผลงานวิจัยและนวัตกรรม มาใช้ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและสนับสนุนการทำงานของกองคลัง

โครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นโครงการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างกลุ่มเครือข่ายการเงินการคลัง เพื่อพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ ด้านการคลังและพัสดุผ่านทาง Web Board ซึ่งเป็นอีกหนึ่งในช่องทางที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทางการเงินการคลังสามารถเข้ามาศึกษาหาความรู้ข้อมูลได้ด้วยตนเอง โดยการตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบจากประสบการณ์จริงที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้น โครงการ Web Board เครือข่ายการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีความสำคัญมากซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการช่วยพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลความรู้ ปัญหา และคำถาม-คำตอบที่พบบ่อย ซึ่งอันเป็นประโยชน์ในด้านการลดขั้นตอน ลดเวลา ลดความผิดพลาดของเอกสารการเบิกจ่าย และสร้างความรู้ความเข้าใจและกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้กับกลุ่มเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นอย่างดียิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม คำถาม-คำตอบ ที่พบบ่อย และเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

2) เพื่อเพิ่มช่องทาง เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ผ่านทาง Web Board ของกองคลัง

3) เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และลดขั้นตอน ลดเวลา และลดความผิดพลาดของเอกสารการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยนเรศวร

4) เพื่อสร้างเครือข่ายในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**217**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน - กองคลัง - ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	 67 150	 คน คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

☑ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา

☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา

☑ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ

☑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

☐ ตรวจสุขภาพ

☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน

☑ อื่นๆ (ระบุ) ออกแบบ พัฒนาระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล Web Board

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท

☐ แผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P)		✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D)		✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)		✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)		✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม – กันยายน

2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☑ เวลา ☐ ต้นทุน	- จำนวนร้อยละในการส่งคืนแก้ไขฎีกาของหน่วยงานนำร่องลดลง - ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	เปรียบเทียบปริมาณการส่งคืนแก้ไขฎีกา	- สถิติ - แบบประเมินออนไลน์

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) มีแหล่งรวบรวม คำถาม-คำตอบ ที่พบบ่อย และเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

2) มี Web Board ของกองคลัง ที่ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลัง

3) ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย รวมถึงผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัย และมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

4) สร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปฏิบัติงานกองคลัง และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ Less paper Less Processed Project (LPLP Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....3.... และ กลยุทธ์ที่....4....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1...เป้าประสงค์ที่....2....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4...เป้าประสงค์ที่....2....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางนภารัตน์	นาอ่อน	โทร. 1165
4.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวฉัฏฐมาพร	จ้อยจำนงค์	โทร. 1162
4.4 ผู้รายงานผล	นางสาวรุ่งอรุณ	นพฤทธิ์	โทร. 1312

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร มีพันธกิจด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านการบริหารจัดการด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการคลังและพัสดุ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการคลังและพัสดุ กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพในการดำเนินการด้านการเงิน

ซึ่งในด้านการกำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดินและการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพในการดำเนินการด้านการเงิน กองคลังจึงได้ศึกษาข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจริงของหน่วยงาน พบว่ามีงบประมาณรายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงานเป็นจำนวนมากและหนึ่งในรายการวัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อเป็นประจำและมีปริมาณมาก ได้แก่ กระดาษ ซึ่งเป็นวัสดุที่ใช้ในการผลิตเอกสารด้านการเบิกจ่ายของทางราชการ

ในแต่ละปีต้องใช้กระดาษในการจัดทำเอกสารตั้งแต่ขั้นตอนการวางฎีกาการเบิกจ่ายไปจนถึงขั้นตอนการจ่ายเป็นจำนวนไม่น้อยและในการจัดทำเอกสารแต่ละขั้นตอนมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการผลิตเอกสารด้านการเบิกจ่ายซึ่งเมื่อมีการลดการใช้กระดาษ ในการจัดทำเอกสารนั้นๆลงย่อมส่งผลให้เกิดการลดทรัพยากรในด้านปฏิบัติงานด้านต่างๆอันได้แก่ ทรัพยากรวัสดุ/อุปกรณ์, ทรัพยากรบุคคล, ทรัพยากรเวลา/พลังงาน และรวมถึงทรัพยากรด้านงบประมาณด้วย

ดังนั้นงานการเงินจ่าย กองคลัง จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการจัดโครงการ Less paper Less Processed Project (LPLP Project) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่เป็นในการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อสามารถนำงบประมาณที่เหลือ นำไปเป็นงบประมาณการบริหารการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ อันจะส่งผลให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อควบคุมและลดปริมาณการใช้กระดาษ รวมถึงทรัพยากรวัสดุสิ้นเปลืองอื่น เช่น ลวดเย็บกระดาษ หมึก และเครื่องพิมพ์ เป็นต้น
2) เพื่อช่วยลดปริมาณงบประมาณการใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย รวมถึงทรัพยากรทางอ้อมด้านอื่นๆ คือ บุคคล, เวลา และพลังงาน
3) เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย
4) เพื่อส่งเสริมการใช้งาน การประยุกต์การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย และจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการใช้กระดาษ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**217**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน - กองคลัง - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	 67 150	 คน คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

☑ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
☑ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
☐ ตรวจสุขภาพ
☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
☑ อื่นๆ (ระบุ) ออกแบบ พัฒนาระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท

☐ แผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P)		✓	✓		
ขั้นดำเนินการ (D)		✓	✓		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)		✓	✓		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)		✓	✓		

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม – กันยายน

2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☑ ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☑ เวลา ☐ ต้นทุน	-การใช้กระดาษจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ลดลงอย่างน้อย 2 เปอร์เซ็นต์ -ระดับความสำเร็จของระยะเวลาในการปฏิบัติงานระบบใหม่ลดลง	-เปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษ -เปรียบเทียบระยะเวลาการทำงาน(ระบบเดิม) กับระยะเวลาการทำงาน (ระบบใหม่)	-สถิติ -สถิติ

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ปริมาณการใช้กระดาษของเอกสารการเบิกจ่ายลดลง.....

2) งบประมาณการใช้จ่ายการจัดซื้อวัสดุกระดาษของมหาวิทยาลัยลดลง รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ

3) ลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ **โครงการจัดการทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง**

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 1

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....เป้าประสงค์.....2.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนาตอนงค์	จันทร์แจ่มแจ้ง	โทร. 1156
4.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวสริตา	ธรรมสิทธิ์	โทร. 1149
4.4 ผู้รายงานผล	นางน้องนุช	สุโยธีธนรัตน์	โทร. 1101

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานศูนย์กลางด้านการบริการการเงิน และการคลัง ของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีพันธกิจ ในการบริหรจัดการด้านการคลังและพัสดุ เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพนั้น ส่วนหนึ่งมาจากการมีทรัพยากรสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับกองคลังมีทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานอยู่เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีการสำรวจและบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อทราบและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของกองคลังที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**67**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	67	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☑ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสุขภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....-.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....-.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล					✓
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินโครงการ					✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลการในจัดโครงการ					✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม					✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือน ตุลาคม ถึง กรกฎาคม

2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	กองคลังมีการบริหารจัดการทรัพยากร	ทำแบบประเมิน/แบบสำรวจ	แบบประเมิน/แบบสำรวจ

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) กองคลังรับทราบมีใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของกองคลังที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ **โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน**

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่...1.ถึง กลยุทธ์ ที่ 5...

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....เป้าประสงค์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางนภารัตน์	นาอ่อน	โทร. 1165
4.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวจารุณี	พุทธิวิศิษฎ์	โทร. 1162
4.4 ผู้รายงานผล	นางสาวดารณี	แสนประสิทธิ์	โทร. 1166

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมาย แผน ผลในการเบิกจ่ายเป็น 3 กลุ่มงบ รายจ่ายได้แก่ 1)งบรายจ่ายลงทุน 2)งบรายจ่ายภาพรวม 3)งบรายจ่ายประจำ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด กองคลัง ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินจึงจัดทำโครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**80**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	80	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

☑ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา

☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา

☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ

☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

☐ ตรวจสุขภาพ

☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท

☐ แผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P)	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D)	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	✓	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม-กันยายน

2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	- ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามที่มติคณะรัฐมนตรี	- รายงานการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS	ระบบ GFMIS

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ การทำงานเป็นทีม

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☑ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางรัชดาภรณ์	ยาวขันแก้ว	โทร. 1158
4.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี	ฟักมา	โทร. 1114
4.4 ผู้รายงานผล	นายเวียง	ภู่เทศ	โทร. 1153

5. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานนั้น ต้องมีทักษะ ประสบการณ์และมีวิจารณญาณที่หลากหลาย ดังนั้น องค์กรควรนำการทำงานแบบเป็นทีมเข้ามาใช้ เพื่อให้องค์กรประสบผลสำเร็จ มีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทีมงานที่ดีจะส่งเสริมให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี ลดความสูญเสียขององค์กร

6. วัตถุประสงค์

1) บุคลากรรู้จักการมีส่วนร่วมในองค์กร มีการเรียนรู้และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

2) เกิดการเรียนรู้การทำงานเป็นทีม...เกิดความสัมพันธ์และผูกพันกันในฐานะสมาชิกของทีม

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**69**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☑ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสุขภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล		✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D) การจัดประชุมการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลัง		✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลการในจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม – สิงหาคม

2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ระดับความสำเร็จการทำงานเป็นทีม (เลือก 1 โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	สังเกต	แบบประเมิน

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx หมวดที่....5....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรกองคลังได้ทำงานร่วมกันสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน

2) เกิดการปรับปรุงระบบการทำงานมีผลช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพขององค์กร

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ **โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง**

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....1.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1....เป้าประสงค์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	น.ส.ศรีนวน	จันทร์พุฒ	โทร. 1048
4.3 ผู้ประสานงาน	น.ส.ภลัชนันท์	รำพรรณนิยม	โทร. 1138
4.4 ผู้รายงานผล	น.ส.กฤษณา	เรืองสว่าง	โทร. 1163

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทั้งด้าน ระบบฐานข้อมูล บุคลากร การบริหารงบประมาณ การใช้ระบบธรรมาภิบาลด้านการบริหารมาใช้เพื่อให้ทันความเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 จะช่วยให้องค์กรสามารถก้าวทันความเจริญทางด้านต่างๆ และสามารถบริหารความเสี่ยงบนภาวะของการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน

ดังนั้น การทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับจะต้องมาจากการพัฒนาหลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านระบบสารสนเทศ พัฒนาบุคลากร เป็นต้น จะช่วยให้องค์กรให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เป็นไปตามการปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐ

2) เพื่อให้กองคลังมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกด้านระบบการเงินการคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**77**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	72	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	5	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☑ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☑ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสุขภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล		✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D) การจัดประชุมการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลัง		✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลการในจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม – กันยายน

2) สถานที่จัดกิจกรรม กองคลัง

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	มีข้อมูลทางด้านการเงินคลังที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามหน่วยงานภายนอกกำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมิน	แบบประเมิน	สถิติ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ได้รับรางวัลในการประเมินด้านการเงินการคลังจากหน่วยงานภายนอก	ผลการรับรางวัล	

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) กองคลังมีชุมชนของนักวิชาการเงินและพัสดุ เพื่อจะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงาน มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี

2) ระบบการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยนเรศวรสามารถดำเนินการเป็นไปตามกรอบเวลาที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก

3) ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการเงินการคลังจากหน่วยงานภายนอก

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ **โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก**

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....2.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....เป้าประสงค์.....1....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวดารณี ฟักมา โทร. 1114

4.3 ผู้ประสานงาน คณะกรรมการกิจกรรมประชาสัมพันธ์กองคลัง

4.4 ผู้รายงานผล คณะกรรมการกิจกรรมประชาสัมพันธ์กองคลัง

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์มีส่วนช่วยให้องค์กรเข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งช่วยให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและเข้าใจกระบวนการติดต่องานกับส่วนราชการมากขึ้น ช่วยลดปัญหาความไม่เข้าใจในกระบวนการทำงานของส่วนราชการ และใช้การประชาสัมพันธ์เพื่อขยายวงกว้างของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกกลุ่ม โดยอาศัยช่องทางของระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวรให้ความสำคัญเรื่องของการให้บริการแก่นิสิต นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกเป็นอย่างยิ่ง จึงทำให้ต้องมีการพัฒนาการประชาสัมพันธ์สำหรับกิจกรรมและการพัฒนาการทำงานของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดระบบการบริการเชิงรุก

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการพัฒนาการทำงาน ให้เข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและเกิดความพึงพอใจ โดยใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีต่างๆ

2) เพื่อให้บุคลากรผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการของส่วนราชการ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**100**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	50	คน
ประชาชน/สังคม.....	50	คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☑ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสุขภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) สำรวจและรวบรวมข้อมูลกิจกรรม และการพัฒนาการทำงานเพื่อการประชาสัมพันธ์		✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D) นำข้อมูลประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ		✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลการในจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม – มิถุนายน

2) สถานที่จัดกิจกรรม กองคลัง

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์การบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แบบประเมิน	

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

2) บุคลากรผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการ

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ **โครงการสำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....2.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางเรณุกา	นุ่มพรม	โทร. 1167
4.3 ผู้ประสานงาน	นายราชย์วิทย์	โพธิ์เอม	โทร. 1116
4.4 ผู้รายงานผล	นางสาวภลัชนันท์	รำพรรณนิยม	โทร. 1138

5. หลักการและเหตุผล

การให้บริการเป็นหัวใจหลักของหน่วยงานที่มีผลต่อการตอบสนองของผู้ใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด อีกทั้งช่วยส่งผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร กองคลังจึงมุ่งเน้นให้บริการสำหรับนิสิต นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย ดังนั้น กองคลังจึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงาน การให้บริการที่ดีนั้นจะช่วยให้กองคลังมีภาพลักษณ์ที่ดี ผู้รับบริการเกิดความเชื่อถือและไว้วางใจ อันจะนำไปสู่การสร้างสัมพันธภาพและความประทับใจต่อผู้รับบริการ องค์กรต่างๆให้ความเชื่อถือ

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้รับริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

2) เพื่อพัฒนาการบริการของกองคลังให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**250**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	50	คน
ประชาชน/สังคม.....	200	คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☑ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสุขภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) มีการสำรวจความต้องการในด้านต่างๆ ของผู้รับบริการโดยนำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการให้บริการของกองคลังให้ตรงตามความต้องการมากที่สุด	✓	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการในแต่ละด้านของกองคลังเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลการในจัดกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม พฤศจิกายน – กรกฎาคม

2) สถานที่จัดกิจกรรม กองคลัง

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ความพึงพอใจผู้รับบริการ	แบบประเมิน	สถิติ

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

2) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถให้คำแนะนำและมีความเข้าใจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการกรณีทำงานแทนกัน

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ **พัฒนาผังการให้บริการของกองคลัง**

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางรัชดาภรณ์	ยาวขันแก้ว	โทร. 1158
4.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวดารณี	ฟักมา	โทร. 1114
4.4 ผู้รายงานผล	นายเวียง	ภู่เทศ	โทร. 1153

5. หลักการและเหตุผล

การจัดทำผังการให้บริการ เป็นการออกแบบกระบวนการงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนและรายละเอียดต่าง ๆ ของกระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงจุดสิ้นสุดของงานนั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

6. วัตถุประสงค์

1) บุคลากรสามารถจัดลำดับขั้นตอนของการปฏิบัติงานได้

2) ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาขั้นตอน ปรับปรุง แก้ไข การปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**69**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☑ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☑ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสุขภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล		✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D) การจัดประชุมการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลัง		✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลการในจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม – สิงหาคม

2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☑ เวลา ☐ ต้นทุน	ผังการให้บริการกองคลังเสร็จตามกำหนดระยะเวลา	สังเกต	เอกสาร

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้สนใจสามารถเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วขึ้น

2) ตรวจสอบความถูกต้องของลำดับขั้นตอนการทำงานได้ง่าย

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ **โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน**

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 2

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....เป้าประสงค์.....1.....กลยุทธ์ที่.....1....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนาตอนงค์	จันทร์แจ่มแจ้ง	โทร. 1156
4.3 ผู้ประสานงาน	นางน้องนุช	สุโยธีธนรัตน์	โทร. 1101
4.4 ผู้รายงานผล	นางสาวสริตา	ธรรมสิทธิ์	โทร. 1149

5. หลักการและเหตุผล

กองคลัง เป็นหน่วยงานศูนย์กลางทางด้านการเงิน การคลัง ของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคลังของมหาวิทยาลัย ประกอบกับกองคลังมีปณิธานที่มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทั้งจากภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก นั้น ทั้งนี้

กองคลัง จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาความรู้ของบุคคลากรของกองคลัง เพื่อให้เป็นไปตามปณิธานที่กำหนดไว้ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ อันก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการอย่างสูงสุด

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้กองคลังมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**67**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	67	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

☑ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา

☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา

☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ

☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

☐ ตรวจสุขภาพ

☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....-.....บาท

☐ แผ่นดิน.....-.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล				✓	
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินโครงการ				✓	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลการในจัดโครงการ				✓	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดโครงการ				✓	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม 2563 - พฤษภาคม 2564

2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	มีการสอน แนะนำ และมอบหมายการปฏิบัติงานแทนกันเป็นลายลักษณ์อักษร	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) กองคลังมีบุคลากรที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานแทนกันได้

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ **โครงการจัดการความรู้กองคลัง**

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่.....2.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3....เป้าประสงค์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิตยา	ศรีม่วง	โทร. 1145
4.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวสริตา	ธรรมสิทธิ์	โทร. 1149
4.4 ผู้รายงานผล	นางสาวปัทมา	ทิมจันทร์	โทร. 1131

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในกองคลังซึ่งอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในกองคลังสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด ซึ่งกองคลัง เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลัก ในการให้บริการด้านการคลังของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลังมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กองคลังจึงดำเนินโครงการจัดการความรู้เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลการด้านการคลัง ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับนั้นให้กับบุคลากรอื่นต่อไป

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลัง

2) เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกัน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**72**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	72	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
☑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
☐ ตรวจสุขภาพ
☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท
☐ แผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P)	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D)	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	✓	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม พฤศจิกายน
2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	- ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความรู้เพิ่มขึ้น	ทำแบบทดสอบ ก่อน/หลัง	แบบทดสอบ

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....
☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรกองคลังมีการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพ
2) บุคลากรกองคลังได้รับความรู้ด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลการด้วยบทเรียนออนไลน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่...2.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....เป้าประสงค์ที่ ...3... กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางอำพร	พิพัฒน์ศาสตร์	โทร. 1149
4.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววิภารัตน์	พูพัฒนานุรักษ์	โทร. 1140
4.4 ผู้รายงานผล	นายเวียง	ภู่เทศ	โทร. 1153

5. หลักการและเหตุผล

บุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร ซึ่งปัจจัยด้านบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญในความสำเร็จของการทำงานทุกองค์กร ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะเข้าไปขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

การพัฒนาบุคลากร มีความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคล มาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลังจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากร กองคลัง ได้พัฒนาตนเองสู่การพัฒนาองค์กรต่อไป

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้บุคลากรกองคลังได้รับการพัฒนาความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**67**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	67	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

☑ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา

☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา

☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ

☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

☐ ตรวจสุขภาพ

☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท

☐ แผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล		✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D) การจัดประชุมการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลัง		✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลการในจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม - สิงหาคม

2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ร้อยละ 80 ของบุคลากรผ่านเกณฑ์การอบรม	รายงานผลการอบรม	รายงานผลการอบรม
☐ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน			

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรกองคลังได้รับพัฒนาความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ **โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร**

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....2.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3....เป้าประสงค์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่....2.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	น.ส.วรรณสินี	อึ้งประดิษฐ์	โทร. 1163
4.3 ผู้ประสานงาน	น.ส.ทรวง	ศรีทอง	โทร. 1160
4.4 ผู้รายงานผล	น.ส.จิรกานต์	มั่นยุติธรรม	โทร. 1138

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นภารกิจที่สำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานของกองคลังมีคุณภาพ เนื่องจากบุคลากรเป็นแรงขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การพัฒนาคุณภาพของบุคลากรจะช่วยให้สามารถนำความรู้ ทักษะความชำนาญที่มีอยู่ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่มีความเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 อีกทั้งเพื่อนำพาองค์กรให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ และประสบการณ์จากการทำงาน สามารถถ่ายทอดและให้คำปรึกษากับบุคลากรและผู้บริหาร

2) เพื่อให้กองคลังมีระบบพี่เลี้ยงที่ดี ช่วยให้ความรู้แก่บุคลากรใหม่ในกรณีบุคลากรมีการปรับเปลี่ยน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**100**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	100	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☑ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสุขภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล		✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D) การจัดประชุมการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลัง		✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลการในจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม มกราคม – มีนาคม

2) สถานที่จัดกิจกรรม กองคลัง

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	แบบประเมิน	สถิติ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้ด้านการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	แบบประเมิน	สถิติ

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่ลดลง

2) เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้กรณีหมุนเวียนเปลี่ยนงานกันทำในหน่วยงาน

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 2

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....เป้าประสงค์.....4.....กลยุทธ์ที่.....1....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางอำพร	พิพัฒน์ศาสตร์	โทร. 1158
4.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววิภารัตน์	ภูพัฒนานุรักษ์	โทร. 1140
4.4 ผู้รายงานผล	นายเวียง	ภู่เทศ	โทร. 1153

5. หลักการและเหตุผล

บุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนางานอุดมศึกษาเป็นอย่างมากและเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยยึดถือผลประโยชน์ของส่วนงานเป็นหลัก ดังนั้น กองคลัง จึงเห็นความสำคัญของการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการจัดทำผลงานวิเคราะห์ และเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ รักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ ให้คงอยู่กับองค์กรตลอดไปให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ในสายงาน

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง

2) ให้บุคลากรสายสนับสนุนเกิดความพร้อมในการขอกำหนดตำแหน่ง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**67**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	67	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☑ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☑ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสุขภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....-.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....-.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล		✓	✓	✓	
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินโครงการ		✓	✓	✓	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลการในจัดโครงการ		✓	✓	✓	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดโครงการ		✓	✓	✓	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม - สิงหาคม ของแต่ละปี

2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	บุคลากรรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	**แบบประเมิน**	**แบบประเมิน**

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรมีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง

2) บุคลากรสายสนับสนุนมีความพร้อมในการขอกำหนดตำแหน่ง

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....4.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4....เป้าประสงค์ที่....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	น.ส.ศรีนวน	จันทร์พุฒ	โทร. 1048
4.3 ผู้ประสานงาน	น.ส.กฤษณา	เรืองสว่าง	โทร. 1163
4.4 ผู้รายงานผล.	นายอภิชาติ	หาญนภาชีวิน	โทร. 1220

5. หลักการและเหตุผล

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการให้บริการการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบนการปฏิบัติงานมีขั้นตอนที่ซับซ้อนเชื่อมโยงกับข้อมูลทางการเงินการคลังจำนวนมาก ซึ่งระบบฐานข้อมูลจะต้องมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเช่น ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีและระบบรายงานทางการเงิน ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องนำมาช่วยให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐเอกชนต่าง ๆ นั้น สามารถใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเข้าใจง่าย

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ หรือมีการพัฒนาระบบใหม่ให้ตอบสนองต่อความต้องการและการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ
2) เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและการนำเสนอรางานทางการเงิน การคลังผ่านระบบสารสนเทศ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**100**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ	50	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	50	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☑ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☑ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสุขภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล		✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D) การจัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของผู้บริหารและผู้ใช้รายงานทางการเงิน		✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลการในจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม – กันยายน

2) สถานที่จัดกิจกรรม กองคลัง

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☐ ปริมาณ ☑ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ	แบบประเมิน	สถิติ
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	มีระบบสารสนเทศที่พัฒนาเพิ่มขึ้น	มีรูปแบบรายงานผ่านระบบเพิ่มขึ้น	สถิติ

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) กองคลังมีระบบสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ

2) ผู้บริหารสามารถใช้งานระบบการนำเสนอรายงานทางการเงินผ่านระบบได้

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☑ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....4.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....เป้าประสงค์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ	หาญนภาชีวิน	โทร. 1220
4.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวอังสนา	บำรุงพาทย์	โทร. 1220
4.4 ผู้รายงานผล	นายสิทธิพรหม	พลอยแก้ว	โทร. 1220

5. หลักการและเหตุผล

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการการปฏิบัติงานนั้นมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและเชื่อมโยงกับข้อมูลทางด้านการเงินการคลังจำนวนมาก ระบบงานต่างๆ มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เช่น ระบบงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบรายงานทางการเงิน จึงจำเป็นที่กองคลังต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการสามารถใช้งานข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุได้อย่างสะดวก เป็นระบบและ มีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็วและเข้าใจง่าย

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย

2) เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบให้ตอบสนองกับกระบวนการทำงาน ความต้องการของผู้ใช้งานหรือกฎระเบียบที่เปลี่ยนไป

3) เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุที่มีคุณภาพ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**69**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

- ☑ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา
- ☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา
- ☑ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ
- ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ตรวจสุขภาพ
- ☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

- ☐ รายได้.....บาท
- ☐ แผ่นดิน.....บาท
- ☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D) การจัดประชุมการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลัง	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลการในจัดกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม – สิงหาคม

2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	ร้อยละ 60 ของการพัฒนาระบบสารสนเทศผ่านเกณฑ์การประเมิน		

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) มีฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลทางด้านการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน และมีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการใช้งานข้อมูลต่างๆเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

3) มีสื่อสารสนเทศที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลทางด้านการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☑ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

☐ นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่.....

☐ นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่.....

แผนกลยุทธ์ด้านการบริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ .....

☐ นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่.....

☑ นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่....2.....

☐ นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....เป้าประสงค์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานการเงินรับ		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นายถวัลย์	พรหมสิทธิ์	โทร. 1325
4.3 ผู้ประสานงาน	นายสิทธิพรหม	พลอยแก้ว	โทร. 1220
4.4 ผู้รายงานผล	นางสาววิมลสิริ	เจริยยิ่ง	โทร. 1135

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT-Information and Communication Technology) เป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เหล่านี้เข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รองรับการพัฒนาและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

การเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือ e-Learning เป็นการศึกษาเรียนรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต(Internet) หรืออินทราเน็ต (Intranet) เป็นการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความสามารถและความสนใจ เรียนรู้ได้ ทุกเวลา และ ทุกสถานที่

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดโครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ขึ้น เพื่อพัฒนาบทเรียนด้านการเงินการคลังสำหรับการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้

2) เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเงินการคลังให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**69**	**คน**
นิสิต		คน
บุคลากรสายวิชาการ		คน
บุคลากรสายสนับสนุน	69	คน
ประชาชน/สังคม.....		คน
ศิษย์เก่า.....		คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....		ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....		ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....		ระบุหน่วยนับ...

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ (*สามารถ ✓ได้มากกว่า 1 กิจกรรม/เนื้อหา)

☐ บรรยาย/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ปาฐกถา

☐ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา

☐ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ

☑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

☐ ตรวจสุขภาพ

☐ ประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ/ควบคุมภายใน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. แหล่งงบประมาณ

☐ รายได้.....บาท

☐ แผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

กิจกรรม	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ขั้นวางแผนงาน (P) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล		✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D) การจัดประชุมการจัดการความรู้ด้านการเงินการคลัง		✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผลการในจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ติดตามประเมินผลหลังจัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม - สิงหาคม

2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☑ ปริมาณ ☐ คุณภาพ ☐ เวลา ☐ ต้นทุน	มีจำนวนผู้เข้าเรียนออนไลน์มากกว่า ร้อยละ 80		

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx หมวดที่.....

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) มีบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้

2) กองคลังได้เผยแพร่ความรู้ด้านการเงินการคลังให้กับหน่วยงานและบุคคลที่สนใจ

61 65

STRATEGY PLAN

FINANCIAL DIVISION

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 055-961135 , โทรสาร 055-961125