

The background of the cover features a light blue and green geometric pattern with overlapping triangles and circles. A network of white lines connects several glowing white dots. On the right side, there is a blue bar chart with four bars of increasing height, and a blue line graph with an upward-pointing arrow. A large, semi-transparent blue circle is positioned in the lower right quadrant.

FINANCIAL

STRATEGY PLAN

แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2559-2560

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร



FINANCIAL DIVISION

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-961135 , โทรสาร 055-961125

คำนำ

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2557 – 2560 ของกองคลัง โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ในระหว่างวันที่ 25 – 26 กรกฎาคม 2558 เพื่อดำเนินการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ปี พ.ศ.2557 – 2560 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน แบบมุ่งเน้นผลงานหรือผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management) ภายใต้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Budgeting) ระหว่างปี พ.ศ.2559 – 2560 ซึ่งประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 8 เป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2559 – 2560 จะเป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ บุคลากร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงกระบวนการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกองคลังและมหาวิทยาลัยต่อไป

กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
สิงหาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
➤ บทนำ	1
- ประวัติความเป็นมา	3
- ภารกิจหลัก	4
- นโยบายกองคลัง	5
- โครงสร้างกองคลัง	6
- โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง	6
- สถานภาพปัจจุบัน	7
▪ สถานภาพด้านกายภาพในปัจจุบัน	7
▪ สถานภาพด้านบุคลากรในปัจจุบัน	7
➤ หลักการและแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์กองคลัง	9
- หลักการจัดทำแผนกลยุทธ์กองคลัง	11
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนกลยุทธ์กองคลัง	11
➤ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมกองคลัง (SWOT Analysis)	13
➤ แผนผัง : แผนกลยุทธ์การพัฒนากองคลัง	17
➤ แผนที่กลยุทธ์ : Strategic Map	23
➤ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	27
➤ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์	31
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ	33
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ	33
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร	34
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	34
➤ ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์การพัฒนากองคลังกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร	35
➤ แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560	41
➤ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560	63
➤ ตัวชี้วัดความสำเร็จแผนกลยุทธ์ (KPI)	169

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลกได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ มีสถานะเป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธุรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิต และเรื่องอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาล ได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศ ทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้แบ่ง ส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1. กองกลาง | 3. กองบริการการศึกษา |
| 2. กองกิจการนิสิต | 4. กองแผนงาน |

ขณะนั้นงานคลังและพัสดุได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งงาน คลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงาน ในกองคลังออกเป็น 8 งาน คือ

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. งานการเงินงบประมาณ 1 | 5. งานธุรการ |
| 2. งานการเงินงบประมาณ 2 | 6. งานบัญชี |
| 3. งานการเงินรายได้ | 7. งานพัสดุ 1 |
| 4. งานงบประมาณ | 8. งานพัสดุ 2 |

ต่อมาสำนักงานอธิการบดีได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน ตามมติสภามหาวิทยาลัยในคราว ประชุมครั้งที่ 207(5/2558) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ซึ่งกอง คลังได้รับการปรับโครงสร้างส่วนงานใหม่ออกเป็น 5 งาน คือ

- | | |
|-------------------|-----------------------------------|
| 1. งานการเงินรับ | 4. งานเงินเดือนและสวัสดิการ |
| 2. งานการเงินจ่าย | 5. งานบัญชีและวิเคราะห์ทางการเงิน |
| 3. งานพัสดุ | |

ภารกิจหลัก

1. ด้านการให้บริการ

หน่วยงานได้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านการรับเงิน จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

2. ด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารขององค์กร มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

3. ด้านการเงินและงบประมาณ

องค์กรมุ่งพิจารณาภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และมุ่งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. ด้านการพัฒนาระบบงาน

มุ่งพัฒนาระบบงานขององค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

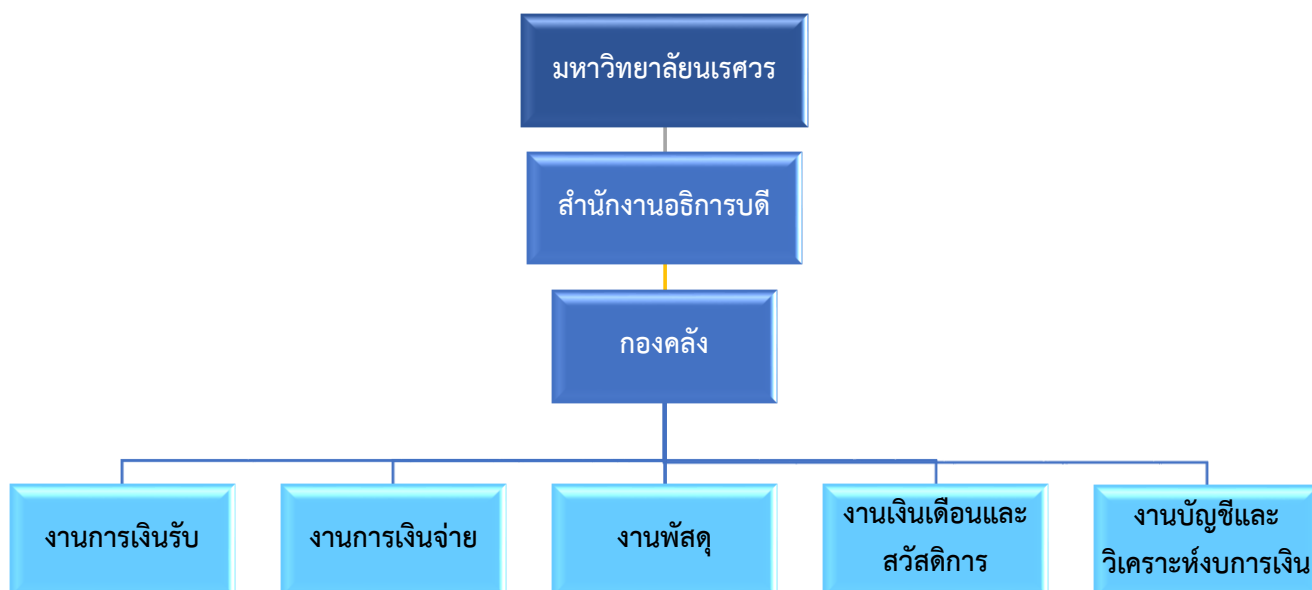
5. ด้านการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้

มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและกายภาพ โดยให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

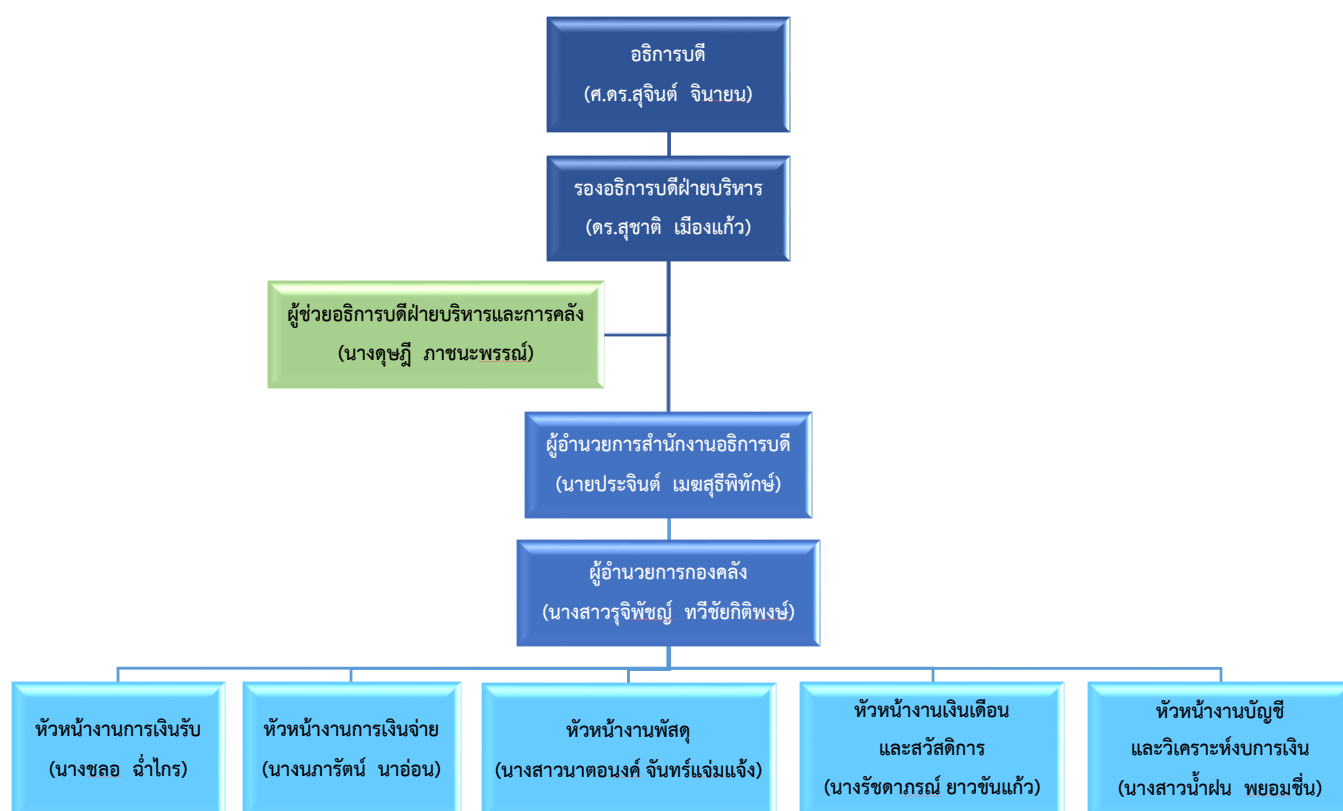
นโยบายกองคลัง

1. นโยบายพัฒนาการบริหารจัดการ
 - 1.1. การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
 - 1.2. ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นโยบายพัฒนาการให้บริการ
 - 2.1. บริการข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
3. นโยบายการพัฒนาบุคลากร
 - 3.1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้
 - 3.2. ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย
 - 3.3. พัฒนาบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น
 - 3.4. บุคลากรมีจิตบริการ
4. นโยบายการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.1. การให้บริการข้อมูลทางด้านการคลังและพัสดุ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



สถานภาพปัจจุบัน

สถานภาพด้านกายภาพในปัจจุบัน

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ ใช้
สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย(ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลังและงานการเงินรับ	133.00
2	ห้องงานการเงินรับ (ส่วนงานพัฒนาระบบ)	72.00
3	ห้องงานการเงินจ่าย	212.50
4	ห้องงานเงินเดือนและสวัสดิการ	70.30
5	ห้องงานพัสดุ	143.50
6	ห้องงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	1,309.80

สถานภาพด้านบุคลากรในปัจจุบัน

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร						
	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย เงินรายได้	พนักงาน ราชการ เงินรายได้	ลูกจ้าง ประจำ	รวม
1.ผู้อำนวยการกองคลัง	1						1
2.งานการเงินรับ	1	10	2	1			14
3.งานการเงินจ่าย	1	15	2	3			21
4.งานบัญชีและวิเคราะห์ งบการเงิน		7	1	2			10
5.งานพัสดุ	5	5	2	1			13
6.งานเงินเดือนและ สวัสดิการ	1	6		1			8
10. นักการภารโรง					3	1	4
รวม	9	43	7	8	3	1	71

หมายเหตุ : นักการภารโรง(พนักงานราชการเงินรายได้) 3 อัตรา สังกัด กองอาคารสถานที่

หลักการและแนวคิดในการจัดทำ กลยุทธ์องค์กร

หลักการจัดทำแผนกลยุทธ์กองคลัง

แผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2559 - 2560) ได้กำหนดหลักการสำคัญโดยสามารถสนองตอบ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และพัฒนาประเทศ ดังนี้

1. สอดคล้องและสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559)
2. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2555 – 2558
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง
4. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
5. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) มหาวิทยาลัยนเรศวร
6. สอดคล้องกับปฏิญญาของคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนกลยุทธ์กองคลัง

1. เพื่อให้กองคลังมีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกองคลัง
3. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของกองคลัง บุคลากรทุกระดับของกองคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลชัดเจนในทิศทางเดียวกัน

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis)

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis)

ปัจจัยภายใน :

จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรมีความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ และปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสะดวกในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
3. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรองค์กรเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาต่อเพื่อนำมาพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
4. องค์กรมีฐานข้อมูลในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก
5. องค์กรมีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ และทักษะการบริหารตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

จุดอ่อน (Weakness)

1. ผู้ปฏิบัติงานยังขาด ความเข้าใจในกระบวนการทำงานในภาพรวม
2. บุคลากรองค์กรไม่กล้าแสดงความคิดเห็นจึงทำให้ขาดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน
3. งานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันยังมีระบบการทำงานที่ไม่เป็น มาตรฐานเดียวกัน
4. บุคลากรบางส่วนขาดจิตอาสาและจิตบริการ
5. ขาดทักษะการสื่อสารประสานงานที่ดี

ปัจจัยภายนอก :

โอกาส (Opportunity)

1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงินและพัสดุ
2. มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินภาครัฐที่ได้กำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายรายไตรมาสและรายปีทำให้องค์กรเกิดการกระตือรือร้นและมีเป้าหมายในการทำงานมากขึ้น
3. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความเชื่อมั่นในด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลังและพัสดุขององค์กร
4. กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้องค์กรมีระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐช่วยให้มีการรายงานติดตามการจัดซื้อ/จ้างและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นระบบมากขึ้น

อุปสรรค (Threat)

1. กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้องค์กรมีระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้เพิ่มขึ้นตอนในการปฏิบัติงาน
2. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานบ่อยครั้ง
3. ความไม่เข้าใจของระบบการทำงานและขั้นตอนทั้งในส่วนของภาครัฐและของมหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน (SWOT MATRIX)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน(ตามเกณฑ์ สกอ.)
2. ส่งเสริมให้บุคลากรองค์กรคงมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และระดับการศึกษาสูงขึ้น
4. พัฒนารูปแบบข้อมูลและบริการด้านการคลังและพัสดุให้มีประสิทธิภาพ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)

1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุให้ถูกต้องและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

1. ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

แผนผัง : แผนกลยุทธ์การพัฒนากองคลัง

แผนผัง : แผนกลยุทธ์การพัฒนาการคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559-2560

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางด้านการการคลังและพัสดุโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ

พันธกิจ

1. บริหารจัดการด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการคลังและพัสดุ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการคลังและพัสดุ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนา
การบริหารจัดการ

พัฒนา
การให้บริการ

พัฒนา
บุคลากร

พัฒนาระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนผัง : แผนกลยุทธ์การพัฒนาการคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559-2560

ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2. การใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนผัง : แผนกลยุทธ์การพัฒนาการคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559-2560

ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์

1. บริการข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

กลยุทธ์

1. พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุให้มีประสิทธิภาพ

แผนผัง : แผนกลยุทธ์การพัฒนาการคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559-2560

ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

1.บุคลากรมีความรู้ความสามารถและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้

2. ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย

3.บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

4.บุคลากรมีจิตบริการ

กลยุทธ์

1.ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

1. ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือระดับการศึกษาสูงขึ้น

1.พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ(จิตบริการ)

แผนผัง : แผนกลยุทธ์การพัฒนาการคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559-2560

ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1.การให้บริการข้อมูลทางด้านการคลังและพัสดุผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

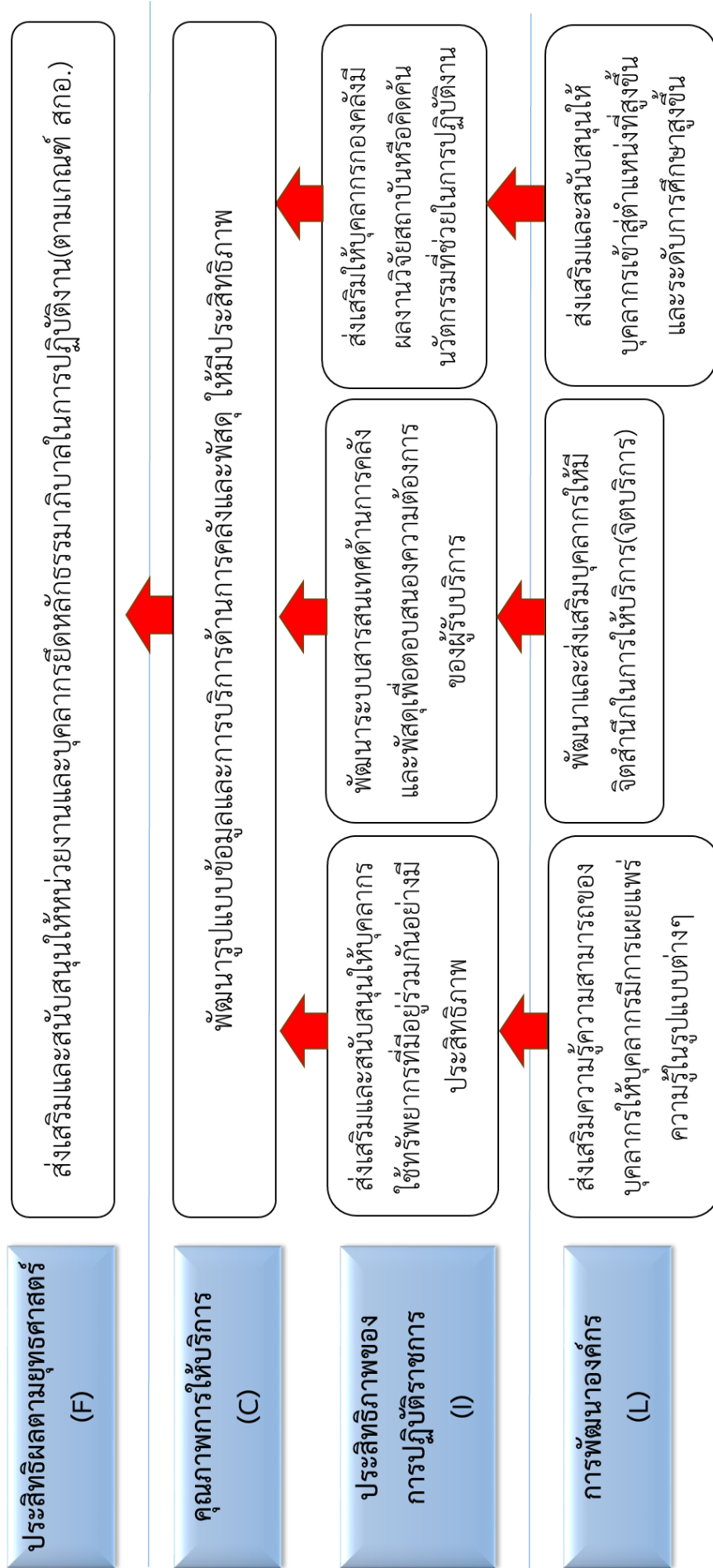
กลยุทธ์

1.พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

แผนที่กลยุทธ์ : Strategic Map

Strategic Map กองคลัง

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์กลางด้านการคลังและพัฒนาขีดความสามารถให้บริการที่เป็นเลิศ



ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางด้านการคลังและพัสดุโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ

พันธกิจ

- 1.บริหารจัดการด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการคลังและพัสดุ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการคลังและพัสดุ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
ตัวชี้วัด กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	- จำนวนครั้งที่ถูกร้องเรียน	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	- คณะกรรมการกองคลัง
2. ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลง	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	- คณะกรรมการกองคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. บริการข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	- จำนวนเอกสารที่มีความผิดพลาดมีจำนวนลดลงจากปีก่อน	- พัฒนารูปแบบข้อมูลและบริการด้านการคลังและพัสดุให้มีประสิทธิภาพ	- งานเงินเดือนและสวัสดิการ - งานการเงินจ่าย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้	- มีผลงานเผยแพร่ในระบบสารสนเทศ (Web Site กองคลัง) หรือมีการถ่ายทอดความรู้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	- ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากร ให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ	- งานการเงินจ่าย - งานบัญชีและวิเคราะห์ทางการเงิน - คณะกรรมการ
2. ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย	- มีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรม	- ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน	- งานพัสดุ
3. พัฒนาบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น	- จำนวนบุคลากรที่เข้ามาขอรับคำปรึกษา	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และระดับการศึกษาสูงขึ้น	- งานเงินเดือนและสวัสดิการ - งานพัสดุ
4. บุคลากรมีจิตบริการ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผลจากโครงการประเมินผลความต้องการและความพึงพอใจในการรับบริการ)	- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)	- งานการเงินรับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. การให้บริการข้อมูลทางด้านการคลังและพัสดุผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุให้ถูกต้องและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	- งานการเงินรับ

ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์
การพัฒนากองคลังกับแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร

ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์การพัฒนากองคลัง
กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ : - ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน(ตามเกณฑ์ สกอ.)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 4.2 บริหารการจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล 4.2.1 เสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและคล่องตัว 4.2.3 ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ให้มีความเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรมและสอดคล้องกับสภาพภาพของมหาวิทยาลัย 4.2.4 เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบแนะนำในระดับนโยบายให้มากขึ้น 4.2.5 จัดทำแผนประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทั้งการออกแบบ อาคาร การใช้วัสดุอุปกรณ์ และการรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมด้านการประหยัดพลังงาน รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการ Green University (พลังงาน/สภาพแวดล้อม/บรรยากาศ) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 4.3 จัดระบบแผนและงบประมาณที่เหมาะสมและนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการ 4.3.3 พัฒนาระบบการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยงและระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยงและจัดทำกลไกเชิงรุกอย่างเป็นระบบ เพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่เหมาะสม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ เป้าประสงค์ที่ 1 บริการข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ กลยุทธ์ : - พัฒนารูปแบบข้อมูลและบริการด้านการคลังและพัสดุให้มีประสิทธิภาพ	

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนครสวรรค์
	<u>กลยุทธ์ที่ 4.5</u> พัฒนาระบบการบริหารและดำเนินงานทุกระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพที่ได้รับการยอมรับ 4.5.1 ยกระดับขีดความสามารถและประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบตรวจสอบประสิทธิภาพ (Performance Audit)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากร <u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> บุคลากรมีความรู้ความสามารถและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้ <i>กลยุทธ์ :</i> - ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ	<u>กลยุทธ์ที่ 4.1</u> ดำเนินการใช้และปรับปรุงระบบการประเมินผลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย 4.1.3 พัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ สมรรถนะ ทักษะและประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง และ พัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) เพื่อเป็นแรงจูงใจในการธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรคุณภาพ ตลอดจนใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมให้เหมาะสม <u>กลยุทธ์ที่ 4.2</u> บริหารการจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล 4.2.7 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการให้มีคุณภาพเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการให้มาที่สุดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน 4.2.8 มีระบบฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และปรับข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถใช้ได้ทันต่อเหตุการณ์
<u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย <i>กลยุทธ์ :</i> - ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน	
<u>เป้าประสงค์ที่ 3</u> พัฒนาศักยภาพให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น <i>กลยุทธ์ :</i> - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น	
<u>เป้าประสงค์ที่ 4</u> บุคลากรมีจิตบริการ <i>กลยุทธ์ :</i> - พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)	

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร
<u>เป้าประสงค์ที่ 4</u> บุคลากรมีจิตบริการ กลยุทธ์ : - พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ (จิตบริการ)	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> การให้บริการข้อมูลทางด้านการคลังและพัสดุ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ : - พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุให้ถูกต้องและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	4.2.9 พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการระบบการเงินการคลัง ระบบกำกับติดตามตรวจสอบ และประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์
การพัฒนากองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการ												
เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล												
จำนวนครั้งที่ถูก ร้องเรียน	จำนวน ครั้งที่ ได้รับการ ร้องเรียน	3	2	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยงานและบุคลากรยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน(ตามเกณฑ์ สกอ.)	โครงการประเมิน คุณภาพภายใน ตัวชี้วัด : ผลการ ประเมินการประกัน คุณภาพสูงขึ้น หลักธรรมาภิบาล : ข้อ 2 หลัก ประสิทธิภาพ	3.8	4	-	-	-	-	คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายใน O : ประธาน กรรมการประเมิน คุณภาพภายใน S : คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายใน

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง... (คณะกรรมการจัดกรความรู้)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการ												
เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล												
จำนวนครั้งที่ถูก ร้องเรียน	จำนวน ครั้งที่ ได้รับการ ร้องเรียน	3	2	ส่งเสริมและสนับสนุน ให้หน่วยงานและ บุคลากรยึดหลักธรร มาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน(ตามเกณฑ์ สกอ.)	โครงการจัดการ ความรู้ด้านการคลัง และพัสดุ ตัวชี้วัด : บุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการผ่าน เกณฑ์การประเมินไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 หลักธรรมาภิบาล : ข้อ 2 หลัก ประสิทธิภาพ	70	80	-	-	-	-	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงO : ประธาน กรรมการบริหารความ เสี่ยง S:อัมพร พัฒน์ศาสตร์ S : ธิติมา พงษ์พัน

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง...(คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการ												
เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล												
จำนวนครั้งที่ถูก ร้องเรียน	จำนวน ครั้งที่ ได้รับการ ร้องเรียน	3	2	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยงานและบุคลากรยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน(ตามเกณฑ์ สกอ.)	โครงการประเมินผล การบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัด : การบริหาร จัดการความเสี่ยง ภายในกองคลัง มี ความเสี่ยงลดลงไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 60 ของ ความเสี่ยงทั้งหมด หลักธรรมาภิบาล : ข้อ 5 หลักความ โปร่งใส	60	60	-	-	-	-	O : ประธาน กรรมการบริหาร ความเสี่ยง S : คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (คณะกรรมการควบคุมภายใน)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการ												
เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล												
จำนวนครั้งที่ถูก ร้องเรียน	จำนวน ครั้งที่ ได้รับการ ร้องเรียน	3	2	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยงานและบุคลากรยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน(ตามเกณฑ์ สกอ.)	โครงการจัดทำ รายงานการควบคุม ภายใน ของกองคลัง ประจำปี ตัวชี้วัด : ร้อยละของ การดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงาน ควบคุมภายในอย่าง ครบถ้วน หลักธรรมาภิบาล : ข้อ 5 หลักความ โปร่งใส	80	90	-	-	-	-	กรรมการควบคุม ภายใน O : จารุณี S : คณะกรรมการ ควบคุมภายใน

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (คณะกรรมการแผนกลยุทธ์)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการ												
เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล												
จำนวนครั้งที่ถูก ร้องเรียน	จำนวน ครั้งที่ ได้รับการ ร้องเรียน	3	2	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยงานและบุคลากรยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน(ตามเกณฑ์ สกอ.) หลักธรรมาภิบาล : ข้อ 1 หลักประสิทธิภาพ	1. โครงการ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จต้องไม่ น้อยกว่าระดับ 4	4	4	-	-	-	-	O : ประธาน กรรมการแผนกล ยุทธ์ S : คณะกรรมการ แผนกลยุทธ์
					2. โครงการจัดทำ แผนกลยุทธ์ประจำปี 2561 - 2565 ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จต้องไม่ น้อยกว่าระดับ 5	-	5	-	50,000	-	50,000	

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (คณะกรรมการแผนปฏิบัติการประจำปี)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการ												
เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล												
จำนวนครั้งที่ถูก ร้องเรียน	จำนวน ครั้งที่ ได้รับการ ร้องเรียน	3	2	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยงานและบุคลากรยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน(ตามเกณฑ์ สกอ.)	แผนปฏิบัติการ ประจำปี ตัวชี้วัด : ร้อยละของ การดำเนินโครงการ/ กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี หลักธรรมาภิบาล : ข้อ 2-หลัก ประสิทธิภาพ	70	70	-	-	1,000	1,000	ประธานกรรมการ แผนปฏิบัติการ ประจำปี O : ดารณี ฟ้ามา S : คณะกรรมการ แผนปฏิบัติการ ประจำปี

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการ												
เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล												
จำนวนครั้งที่ถูก ร้องเรียน	จำนวน ครั้งที่ ได้รับการ ร้องเรียน	3	2	ส่งเสริมและสนับสนุน ให้หน่วยงานและ บุคลากรยึดหลักธรร มาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน(ตามเกณฑ์ สกอ.)	1. โครงการ แผนพัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัด : ร้อยละ 70 ของความสำเร็จการ ดำเนินโครงการตาม แผนพัฒนาบุคลากร	70	-	-	-	-	-	O : ประธานกรรมการ แผนพัฒนาบุคลากร S : คณะกรรมการ แผนพัฒนาบุคลากร
				หลักธรรมาภิบาล : ข้อ 1 หลักประสิทธิภาพ	2. โครงการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จการ ดำเนินโครงการตาม แผนพัฒนาบุคลากร	3	-	-	-	-	30,000	

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง งานการเงินรับ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการ												
เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล												
จำนวนครั้งที่ถูก ร้องเรียน	จำนวน ครั้งที่ ได้รับการ ร้องเรียน	3	2	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยงานและบุคลากรยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน(ตามเกณฑ์ สกอ.)	โครงการประเมินผล ผู้บริหารกองคลัง ตัวชี้วัด : ร้อยละของ คุณภาพการบริหาร กองคลัง หลักธรรมาภิบาล : ข้อ 2 หลัก ประสิทธิภาพ	75	80	-	-	-	-	หัวหน้างาน O : ชลอ ฉ่ำไกร S : พิมพ์พรณ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการ												
เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล												
จำนวนครั้งที่ถูก ร้องเรียน	จำนวน ครั้งที่ ได้รับการ ร้องเรียน	3	2	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยงานและบุคลากรยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน(ตามเกณฑ์ สกอ.)	โครงการประเมินความ ต้องการและความพึง พอใจของผู้รับบริการ ตัวชี้วัด : ผู้รับบริการมี ความพึงพอใจในการรับ บริการอย่างน้อยร้อยละ	70	75	-	-	-	-	หัวหน้างาน O : มาลินี S : วรณสินี S : ทรวง S : ศรินวน S : อุมพร S : ขนิษฐา S : มณีนทร S : กฤษณา S : จิรกานต์

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง... (คณะกรรมการ.5.ส.)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการ												
เป้าประสงค์ที่ 2 ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ												
ร้อยละของ ค่าใช้จ่ายที่ ลดลง	ร้อยละ	5	5	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มี อยู่ร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ	โครงการกิจกรรม 5 ส ตัวชี้วัด : ร้อยละความ พึงพอใจต่อสถานที่ ทำงานของผู้รับบริการ หลักสูตรมาภิบาล : ข้อ 6 หลักการมีส่วนร่วม	70	75	-	-	5,000	5,000	O : ประธาน กรรมการ 5 ส S : คณะกรรมการ 5 ส

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (คณะกรรมการการอาชีวศึกษา)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการ												
เป้าประสงค์ที่ 2 ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ												
ร้อยละของ ค่าใช้จ่ายที่ ลดลง	ร้อยละ	5	5	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มี อยู่ร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ	Green office ตัวชี้วัด : ร้อยละของ บุคลากรกองคลังมี ความรู้ความเข้าใจใน เรื่อง Green office หลักธรรมาภิบาล : ข้อ 4 หลักการรับผิดชอบต่อ	80	80	-	-	-	-	O : ประธาน กรรมการอาคาร สถานที่ S : คณะกรรมการ อาคารสถานที่

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (งานเงินเดือนและสวัสดิการ.)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการให้บริการ												
เป้าประสงค์ที่ 1 บริการข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้												
จำนวนเอกสาร ที่มีความ ผิดพลาดมี จำนวนลดลง จากปีก่อน	ร้อยละ	1	2	พัฒนารูปแบบข้อมูลและ บริการด้านการคลังและ พัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ	การบริการตรวจแบบ แสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ตัวชี้วัด : ร้อยละความ ถูกต้องของข้อมูล	90	90	-	✓	2,000	2,000	หัวหน้างานเงินเดือน และสวัสดิการ O : ดารณี พิภมา S : เวียง ภูเทศ S : จิตติมา มีเนตรจำ S : พีรวัส พูลเกษร S : กาญจนา ทองล้ำ S : สุมาลี ประภาสโนบล S : ชัยมนตรี นันตะเลิศ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง...(งานการเงินจ่าย..)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการให้บริการ												
เป้าประสงค์ที่ 1 บริการข้อมูลด้านการคลังและสวัสดิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้												
จำนวนเอกสาร ที่มีความ ผิดพลาดมี จำนวนลดลง จากปีก่อน	ร้อยละ	1	2	พัฒนารูปแบบข้อมูลและ บริการด้านการคลังและ สวัสดิภาพให้มีประสิทธิภาพ	โครงการ เรียนรู้ออนไลน์ ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ เข้ารับการเรียนรู้ที่ผู้สอบ	60	70	-	-	-	-	งานการเงินจ่าย O : หัวหน้างาน การเงินจ่าย S : บุคลากรงาน การเงินจ่าย S : อริชชาติ หาญนาชีวิน S.สิทธิพรหม พลอยแก้ว S :อังสนา บำรุงพathy

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง... (งานการเงินจ่าย.)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร												
เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้												
มีผลงาน เผยแพร่ใน ระบบ สารสนเทศ (Web Site กองคลัง) หรือมี การถ่ายทอด ความรู้อย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	จำนวน ผลงาน / จำนวน ครั้ง	2	4	ส่งเสริมความรู้ ความสามารถของ บุคลากรให้บุคลากรมีการ เผยแพร่ความรู้ในรูปแบบ ต่างๆ	โครงการ In house training ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ เข้ารับการอบรมเรียนรู้มี จำนวนผู้มีความรู้เพิ่มขึ้น	80	90	-	-	-	-	งานการเงินจ่าย O : หัวหน้างาน การเงินจ่าย S : บุคลากร งานการเงินจ่าย

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง... (คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากรและงานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน.)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร												
เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้												
มีผลงาน เผยแพร่ใน ระบบ สารสนเทศ (Web Site กองคลัง) หรือมี การถ่ายทอด ความรู้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	จำนวน ผลงาน / จำนวน ครั้ง	2	4	ส่งเสริมความรู้ ความสามารถของ บุคลากรให้บุคลากรมีการ เผยแพร่ความรู้ในรูปแบบ ต่างๆ	โครงการพัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัด : ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80	85	-	-	-	-	O : ประธาน กรรมการ แผนพัฒนา บุคลากร S : คณะกรรมการ แผนพัฒนา บุคลากร S : งานบัญชี และวิเคราะห์งบ การเงิน

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (งานพัสดุ.)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร												
เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย												
มีผลงานวิจัย สถาบันหรือ คิดค้น นวัตกรรม	ชิ้น ผลงาน	1	1	ส่งเสริมให้บุคลากรกอง คลังมีผลงานวิจัยสถาบัน หรือคิดค้นนวัตกรรมที่ ช่วยในการปฏิบัติงาน	โครงการจัดทำวิจัย สถาบันหรือนวัตกรรม เพื่อพัฒนางาน ตัวชี้วัด : มีผลงาน นำเสนออย่างน้อย 1 ชิ้นงาน	1	1	-	-	-	-	O : หัวหน้างาน พัสดุ S : บุคลากรงาน พัสดุ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (งานพัสดุ.)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร												
เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น												
จำนวนบุคลากร ที่เข้ามาขอรับ คำปรึกษา	จำนวน คน	68	68	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น และระดับ การศึกษาสูงขึ้น	โครงการบรรยายความรู้ เพื่อเลื่อนระดับ/ ตำแหน่ง ตัวชี้วัด : จำนวน บุคลากรที่เข้ามาขอรับ คำปรึกษา	68	68	-	-	-	-	นางอณงค์ จันทร์แจ่ม แจ้ง O:อัมพร พัฒน์ศาสตร์ S : ดารณี พักมา S : เวียง ภูเทศ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (งานการเงินฯ)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร												
เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรมีจิตบริการ												
ร้อยละความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ (ผลจาก โครงการ ประเมินผล ความต้องการ และความพึง พอใจในการรับ บริการ)	ร้อยละ	70	75	พัฒนาและส่งเสริม บุคลากรให้มีจิตสำนึกใน การให้บริการ(จิตบริการ)	โครงการพัฒนา บุคลากรและการ สื่อสารเพื่อการบริการที่ เป็นเลิศ ตัวชี้วัด : ร้อยละความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	70	75	-	✓	60,000	60,000	O : หัวหน้างาน การเงินรับ S : เรณูภา

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (งานการเงินรับ..).

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย		กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ		แหล่งเงิน		ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		59	60			59	60	แผ่นดิน	รายได้		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ											
เป้าประสงค์ที่ 1 การให้บริการข้อมูลทางด้านการคลังและพัสดุ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ											
ร้อยละความพึง พอใจของ ผู้ใช้งานระบบ สารสนเทศ	ร้อยละ	60	70	พัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการคลังและพัสดุให้ ถูกต้องและตอบสนอง ความต้องการของ ผู้รับบริการ	โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวชี้วัด : ร้อยละความ พึงพอใจของผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศ	60	70	-	-	-	หัวหน้างานการเงินรับ O:อภิชาติ หาญนาทิติน S:สิทธิพรหม พลอยแก้ว S:อังสนา บำรุงพาศย์

โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการตาม
แผนกลยุทธ์การพัฒนากองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

1. ชื่อโครงการ โครงการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2..... มาตรการ4.2.3.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี

☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัย ระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางนภารัตน์ นาคอ่อน โทร 1165
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาววิภาวดี โทร 1140
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์ โทร 1312

5. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดให้หน่วยงานสายสนับสนุน (Non-teaching Unit) ดำเนินการประกันคุณภาพงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ และคุณภาพของผลผลิตต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) กองคลังจัดให้มีการดำเนินการโครงการตรวจสอบ/ประเมินประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของกองคลังประจำปีงบประมาณ 2558 ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2556

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในกองคลังในรอบปีงบประมาณ 2558
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานให้บุคลากรกองคลังได้รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น75..... คน ประกอบด้วย
 - นิสิตจำนวน.....คน
 - อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....75.....คน
 - อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ดำเนินการตรวจสอบ/ประเมินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานกองคลังตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดให้ความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังใช้การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานเข้ามาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)....

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....		
1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมการดำเนินงาน	✓	✓
2. ขออนุมัติโครงการ	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D).....		
1. ติดต่อประสานงานกระบวนการประเมิน	✓	✓
2. ดำเนินการประเมินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานกองคลัง		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....		
1. สรุปผลการประเมิน	✓	✓
2. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารรับทราบ		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A).....		
1. นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองคลังเพื่อทำการปรับปรุงและออกแนวปฏิบัติในการทำงาน	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ระหว่างเดือนตุลาคม 2558 ถึง มีนาคม 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลังมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพดีขึ้นสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 2) บุคลากรกองคลังเข้าใจและนาระบบการประกันคุณภาพกองคลังเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
บุคลากรกองคลังให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 90 ของบุคลากรกองคลังทั้งหมด	ผลการประเมินจากคณะกรรมการกองคลังได้คะแนนร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ผลการเข้าร่วมโครงการของบุคลากรกองคลัง
2. คะแนนประเมินผลจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการจัดการความรู้ด้านการคลังและพัสดุ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.1 มาตรการ 4.1.3)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลิกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัยระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางปทุมพร อโหสิ โทร. 1154
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์ โทร. 1149
- 4.4 ผู้รายงานผล นายเวียง ภูเทศ โทร. 1153

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก กองคลังมีบุคลากรเป็นจำนวนมาก การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานภายในมีความแตกต่างกัน กระบวนการทำงานค่อนข้างซับซ้อน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานต้องมีการเชื่อมโยงกันภายในองค์กร ดังนั้นเพื่อให้การทำงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการจัดการความรู้ทางด้านการคลังและพัสดุขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เพิ่มพูนทักษะมากขึ้น

6. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 68 คน ประกอบด้วย

นิสิต	จำนวน.....คน
อาจารย์/บุคลากร	จำนวน..... 68คน
อื่นๆ.....	จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

ฝึกปฏิบัติการภายในหน่วยงาน

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)..

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P)..... - ประชุมวางแผนโครงการ	✓	
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม 2. ดำเนินการจัดอบรม	✓	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... - สรุปผลการประเมิน	✓	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)..... - นำผลการประเมินมาปรับปรุง	✓	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 - เดือนกันยายน 2559.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคลังและพัสดุมากขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

แบบทดสอบก่อนเข้าร่วมโครงการ และหลังเข้าร่วมโครงการ

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.3..... มาตรการ4.3.3.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลิกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัยระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางนงนุช พัดชุมพร.....โทร.....1162.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์.....โทร.....1149.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์.....โทร.....1325.....

5. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงนั้น มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความจำเป็นของหน่วยงานโดยรวม โดยการบริหารความเสี่ยงที่ดีต้องให้คนในหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน
2. เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น69..... คน ประกอบด้วย

นิสิต	จำนวน.....คน
อาจารย์/บุคลากร	จำนวน.....69.....คน
อื่นๆ.....	จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)การประชุมเชิงปฏิบัติการ.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P)	✓	✓
1. ขออนุมัติจัดทำโครงการ	ตุลาคม 2558	ตุลาคม 2559
ขั้นดำเนินการ (D)		
1. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง	✓ พฤศจิกายน 2558	✓ พฤศจิกายน 2559
2. รวบรวมความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	✓ ธันวาคม 2558	✓ ธันวาคม 2559
3. วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงของแต่ละงาน	✓ มกราคม 2559	✓ มกราคม 2560
4. จัดทำแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	✓ กุมภาพันธ์ 2559	✓ กุมภาพันธ์ 2560
5. นำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของแต่ละงานเสนอ คณะกรรมการบริหารกองคลัง	✓ มีนาคม 2559	✓ มีนาคม 2560
6. นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ	✓ มีนาคม – สิงหาคม 2559	✓ มีนาคม – สิงหาคม 2560
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	✓	✓
1. สรุปผลการบริหารความเสี่ยง	สิงหาคม 2559	สิงหาคม 2560
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)		
1. นำผลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำต่อในปีงบประมาณถัดไป	✓ กันยายน 2559	✓ กันยายน 2560
2. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง	✓ กันยายน 2559	✓ กันยายน 2560
3. ส่งรายงานให้กับมหาวิทยาลัย	✓ กันยายน 2559	✓ กันยายน 2560

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ปีงบประมาณ 2559.....เดือนตุลาคม 2558 – เดือนกันยายน 2559.....
.....ปีงบประมาณ 2560.....เดือนตุลาคม 2559 – เดือนกันยายน 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกองคลังสามารถป้องกัน ควบคุม ลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
การบริหารจัดการความเสี่ยง ภายในกองคลัง มีความเสี่ยง ลดลง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของความเสี่ยงทั้งหมด			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

รายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงกองคลัง ประจำปี 2559 , 2560

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ...จัดทำรายงานควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.5..... มาตรการ4.5.1.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน
ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
.....
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน
ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ
วิทยานิพนธ์ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจรรณี พุทธิวิศิษฐ์ โทร 1164
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาววิภารัตน์ พุพัฒน์นุรักษ์ โทร 1140
- นางสาววันรินทร์ เงินแจ้ง โทร 1115
- นางสาวฐิติมา มีเนตรข้า โทร 1136
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาววิภารัตน์ พุพัฒน์นุรักษ์ โทร 1140

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง โดยจัดทำรายงานให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเดือน ธันวาคมของทุกปีนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการควบคุมภายในของตนและเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของกองคลัง ตระหนัก และเข้าใจวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน และมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการควบคุมภายใน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
2. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน ได้อย่างต่อเนื่อง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น69..... คน ประกอบด้วย
- นิสิตจำนวน.....-.....คน
- อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....69.....คน
- อื่นๆ.....จำนวน.....-.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

จัดทำรายงาน ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 เล่มที่ 2 (รายงานตามระเบียบฯ ข้อ 6)

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....		
1. ขออนุมัติโครงการ	✓	✓
2. ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในกองคลัง	✓	✓
3. ประชุมชี้แจงบุคลากรกองคลัง	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D).....		
1. วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละงาน	✓	✓
2. แต่ละงานดำเนินงานจัดทำตามแบบฟอร์มที่ระเบียบกำหนดไว้	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....		
1. รวบรวมข้อมูลของทุกงานภายในกองคลัง	✓	✓
2. สรุปจุดอ่อนหรือความเสี่ยง/การติดตามผลการควบคุมภายใน	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A).....		
1. จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง	✓	✓
2. นำส่งรายงานฯ ให้กับมหาวิทยาลัย	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม..... ระหว่างเดือนตุลาคม 2558 ถึง ธันวาคม 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม..... กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรกองคลังทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินการควบคุมภายใน ในส่วนที่ตนรับผิดชอบ
- 2) บุคลากรกองคลังได้ใช้วิธีการควบคุมภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน	จัดส่งรายงานการควบคุมภายในตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ทุก 6 เดือน)

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2..... มาตรการ4.2.1.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัยระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....ประธานกรรมการแผนกลยุทธ์ (นางสาวน้ำฝน พยอมขึ้น) โทร.....1138
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวเรณูภา นุ่มพรม โทร.....1167
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวศรีนวัน จันทร์พุด โทร.....1163

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองคลังได้จัดทำแผนกลยุทธ์กองคลัง ปี พ.ศ. 2559 – 2560 แล้วนั้น เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนกลยุทธ์ของกองคลัง จึงได้จัดทำให้มีโครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ขึ้น เพื่อวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานกองคลังต่อไป

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินผลแผนกลยุทธ์กองคลัง ปี พ.ศ. 2559 – 2560
2. เพื่อติดตามแผนกลยุทธ์กองคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหาร จัดการกองคลัง
3. เพื่อนำไปพัฒนาแนวทางและทิศทางการดำเนินงานกองคลังให้ทันสมัย สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น71..... คน ประกอบด้วย
นิสิตจำนวน.....คน
อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....71.....คน
อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2559 - 2560
- 2) จัดทำผลการประเมินแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2559 - 2560

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....หน่วยงาน.....กองคลัง.....กองทุน.....ทั่วไป.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....

.....

.....

.....

.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....		
1. ประชุมกรรมการแผนกลยุทธ์	✓	✓
2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ		
ขั้นดำเนินการ (D).....		
1. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....		
1. สรุปผลการประเมินแผนกลยุทธ์	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A).....		
1. ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือน.....กันยายน.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กองคลังมีการประเมินผลแผนกลยุทธ์กองคลัง ปี พ.ศ. 2559 – 2560
2. แผนกลยุทธ์กองคลังสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหาร จัดการกองคลัง
3. กองคลังนำผลการประเมินแผนกลยุทธ์ไปพัฒนาแนวทางและทิศทางการดำเนินงานกองคลังให้ทันสมัย สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	<u>ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพแผนกลยุทธ์กองคลัง</u> คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของแผนกลยุทธ์กองคลัง พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เป้าหมาย : 4 ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน : ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75 – 79 ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 – 84 ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85 – 89 ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90 – 94 ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95 – 100 สูตรการคำนวณ : เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึงตัวชี้วัดแต่ละตัวของโครงการต้องได้ 4		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- ผลการติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี 2561 -- 2565.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2..... มาตรการ4.2.1.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้ให้บริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ./จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัย ระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ ประธานกรรมการแผนกลยุทธ์ (นางสาวน้ำฝน พยอมขึ้น) โทร. 1138
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวเรณูภา นุ่มพรม โทร. 1167
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวศรินวรรณ จันทร์พุด โทร. 1163

5. หลักการและเหตุผล

การวางแผนกลยุทธ์เป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กรเน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด จัดทำตามการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด

เน้นการจัดทำแผนกลยุทธ์ในรูปแบบการกำหนดผลสำเร็จอย่างสมดุลรอบด้าน (Balanced Scorecard) และ Key Performance Indicators เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องสร้างความตระหนักและความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงาน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานต่อไป

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวและประกอบกับแผนกลยุทธ์กองคลังเดิม ปี พ.ศ. 2559 – 2560 ได้หมดระยะเวลาการดำเนินการดังกล่าวแล้ว กองคลังได้เห็นความสำคัญของแผนกลยุทธ์จึงต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ปี พ.ศ. 2561 – 2565 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์กองคลัง ปี พ.ศ. 2561 – 2565 แทนแผนกลยุทธ์เดิม.....2
2. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์กองคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหารจัดการกองคลัง
3. เพื่อให้กองคลังมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน ทันสมัย สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น71..... คน ประกอบด้วย
 นิสิตจำนวน.....คน
 อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....71.....คน
 อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2561 - 2565
- 2) จัดทำแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2561 - 2565

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....50,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....หน่วยงาน.....กองคลัง.....กองทุน.....ทั่วไป.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)...โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	15,000
2. ค่าอาหาร	20,000
3. ค่าตอบแทน	5,000
4. ค่าวัสดุโครงการ	5,000
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5,000
	<u>50,000</u>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....		
1. ประชุมกรรมการแผนกลยุทธ์		✓
2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ		
ขั้นดำเนินการ (D).....		
1. อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์		✓
2. จัดทำแผนกลยุทธ์		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....		
1. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ		✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A).....		
1. ปรับปรุงการดำเนินงานตามโครงการ		✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือน เมษายน – กรกฎาคม.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กองคลังมีแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2561 – 2565
2. กองคลังมีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางในการบริหารจัดการกองคลัง
3. กองคลังมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน ทันสมัย สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้
4. บุคลากรกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์
5. บุคลากรกองคลังสามารถนำแผนกลยุทธ์มาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	<u>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์</u> 1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2. มีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจน 3. สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 4. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกโครงการ 5. บรรลุเป้าหมายระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพแผนกลยุทธ์ <u>ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพแผนกลยุทธ์กองคลัง</u> คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของแผนกลยุทธ์กองคลัง พิจารณาจาก ประสิทธิภาพของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เป้าหมาย : 4 ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน : ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75 – 79 ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 – 84 ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85 – 89 ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90 – 94 ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95 – 100 สูตรการคำนวณ : เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึงตัวชี้วัดแต่ละตัวของโครงการต้องได้ 4		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบสอบถามโครงการ
2. เล่มแผนกลยุทธ์กองคลัง ปี พ.ศ. 2561 – 2565
3. โครงการติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ.....แผนปฏิบัติการประจำปี.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2... มาตรการ4.2.1...)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี

☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว..... โทร.....1158.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวดารณี พัทธมา..... โทร.....1114.....
 - นายเวียง ภูเทษ..... โทร..... 1153.....
 - นางสาวฐิติมา มีเนตรคำ..... โทร..... 1136.....
 - นวพัชรวิมล พูลเกษร..... โทร..... 1153.....
 - นางสาวกาญจนา ทองล้ำ..... โทร..... 1136.....
 - นางสาวสุมาลี ประภาสโนบล..... โทร..... 1159.....
 - นายชัยมนตรี นันตะเลิศ..... โทร..... 1136.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นายเวียง ภูเทษ..... โทร..... 1153.....

5. หลักการและเหตุผล

กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร มีแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 – 2560 เป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการและมีแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติเพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามแผนกลยุทธ์ ดังนั้น กองคลัง จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี ในรูปแบบโครงการที่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี เพื่อให้บรรลุแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์กองคลัง

6. วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ สกอ.
2. กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น68..... คน ประกอบด้วย

นิสิต	จำนวน.....คน
อาจารย์/บุคลากร	จำนวน.....68.....คน
อื่นๆ.....	จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) รวบรวมโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี.....
- 2) ติดตาม รายงานผลโครงการเสนอผู้บริหาร.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P) ขออนุมัติจัดโครงการ/ประชุม	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D) พิจารณาโครงการเพื่อบรรจุในแผน	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินปัญหา	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม..... 1. ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559.....
 2. ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560.....
- สถานที่จัดกิจกรรม..... มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- กองคลังยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ สกอ.
- บุคลากรกองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีร้อยละ 70 ขึ้นไป	- ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลังร้อยละ 80 ขึ้นไป - สรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอผู้บริหาร จำนวน 2 ครั้งต่อปี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. เอกสารประชุม
2. จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี
3. รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....แผนพัฒนามุคกลาง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2..... มาตรการ ..4.2.1.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนามุคกลาง (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี

☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลิกศพครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางชลอ โทร. 1168
- 4.3 ผู้ประสานงาน คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร โทร. 1135
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาววรรณสินี อีเมล โทร. 1138

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรรวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และสอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของกองคลัง ดังนั้น สามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน

กองคลัง ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของตนให้ตอบสนองต่อความต้องการ หรือเป้าหมายในระดับหน่วยงานและองค์กรเป็นแผนที่กำหนดขึ้นมาจากบุคลากรควรได้รับการพัฒนาความรู้(Knowledge) ทักษะ (Skills) และความสามารถ (Abilities or Attributes) หรืออื่นๆ ในรูปแบบใด ประกอบกับใช้เป็นกรอบวางแผนความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
2. เพื่อเป็นการสนับสนุนแผนกลยุทธ์กองคลังให้บรรลุเป้าหมาย
3. เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษาต่อ อบรม ศึกษาดูงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 71 คน ประกอบด้วย

นิสิต	จำนวน.....คน
อาจารย์/บุคลากร	จำนวน..... 71คน
อื่นๆ.....	จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)ติดตามโครงการที่จัดทำตามแผนพัฒนาบุคลากร.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....	✓	✓
1.ประชุมกำหนดรูปแบบ	ตุลาคม	ตุลาคม
ขั้นดำเนินการ (D).....	✓	✓
2.ดำเนินการ	มกราคม-เมษายน	มกราคม-เมษายน
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....	✓	✓
3.สรุปผล	เมษายน-พฤษภาคม	เมษายน-พฤษภาคม
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A).....	✓	✓
4.เผยแพร่และปรับปรุง	มิถุนายน	มิถุนายน

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 ถึง เดือนมิถุนายน 2559
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ทำให้องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่องค์กรต้องการและคาดหวัง
- 11.2 บุคลากรมีความพึงพอใจในแผนพัฒนาบุคลากรที่ตรงตามความต้องการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ปี 2559 ร้อยละ 70 ของความสำเร็จในการจัด โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- 1.....แบบประเมินผล.....
- 2.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2..... มาตรการ ..4.2.6.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาศักยภาพ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการให้บริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางชลอ โทร. 1168
- 4.3 ผู้ประสานงาน คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร โทร. 1135
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาววรรณสินี อีเมล โทร. 1138

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรรวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้า และสอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของกองคลัง ดังนั้น สามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน

กองคลัง ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของตนให้ตอบสนองต่อความต้องการ หรือเป้าหมายในระดับหน่วยงานและองค์กรเป็นแผนที่กำหนดขึ้นมาจากบุคลากรควรได้รับการพัฒนาความรู้(Knowledge) ทักษะ (Skills) และความสามารถ (Abilities or Attributes) หรืออื่นๆ ในรูปแบบใด ประกอบกับใช้เป็นกรอบวางแผนความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
2. เพื่อเป็นการสนับสนุนแผนกลยุทธ์กองคลังให้บรรลุเป้าหมาย
3. เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษาต่อ อบรม ศึกษาดูงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น71..... คน ประกอบด้วย

นิสิต	จำนวน.....คน
อาจารย์/บุคลากร	จำนวน.....71.....คน
อื่นๆ.....	จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)ทำแผนพัฒนาบุคลากร.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....30,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....ค่าวัสดุสำนักงานอื่นๆ.. 6,000 บาท.....
ค่าตอบแทน..... 4,000 บาท.....
ค่าอาหาร..... 15,000 บาท.....
ค่าใช้จ่ายอื่น..... 5,000 บาท.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....	✓	✓
1.ประชุมกำหนดรูปแบบ	ตุลาคม	ตุลาคม
ขั้นดำเนินการ (D).....	✓	✓
2.ดำเนินการ	มกราคม-เมษายน	มกราคม-เมษายน
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....	✓	✓
3.สรุปผล	เมษายน-พฤษภาคม	เมษายน-พฤษภาคม
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A).....	✓	✓
4.เผยแพร่และปรับปรุง	มิถุนายน	มิถุนายน

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 ถึง เดือนมิถุนายน 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ทำให้องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่องค์กรต้องการและคาดหวัง
- 11.2 บุคลากรมีความพึงพอใจในแผนพัฒนาบุคลากรที่ตรงตามความต้องการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ปี 2560 ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ 3 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2. แผนพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องตามกลยุทธ์ของกองคลัง 3. แผนพัฒนาบุคลากรสามารถตอบสนองเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรของกองคลังได้อย่างครบถ้วน 4. สรุปผลและวิเคราะห์ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร 5. นำผลการวิเคราะห์มาปรับแผนพัฒนาบุคลากร			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- 1.....แบบประเมินผล.....
- 2.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ.....ประเมินผู้บริหารกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2..... มาตรการ ...4.2.1.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี

☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัย ระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงินรับ
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิมพ์พรหม ดวงมมต โทร 1167
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอลิษา กองทอง โทร 1145
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวสุกัญญา เขียดทอง โทร 1145

5. หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกองคลัง เป็นกระบวนการหนึ่ง ของกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่มีความสำคัญ ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและเหมาะสมถึงการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายขององค์กร

การประเมินผู้บริหารกองคลัง เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารทบทวนผลการดำเนินงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ใน ระหว่างรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นการประเมินผลความสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานกำหนด

6. วัตถุประสงค์

- 1.....เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองคลัง.....
- 2.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น71..... คน ประกอบด้วย
 - นิสิตจำนวน.....คน
 - อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....71.....คน
 - อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)ประเมินหัวหน้าและผู้อำนวยการกองคลัง.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....	✓	✓
1.ประชุมกำหนดรูปแบบ	ธันวาคม	มิถุนายน
ขั้นดำเนินการ (D).....	✓	✓
2.ดำเนินการ	มกราคม	กรกฎาคม
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....	✓	✓
3.สรุปผล	กุมภาพันธ์	สิงหาคม
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A).....	✓	✓
4.เผยแพร่	มีนาคม	กันยายน

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ระยะที่ 1 เดือนตุลาคม - มีนาคม 2559.....
ระยะที่ 2 เดือนเมษายน - กันยายน 2559.....
- สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารกองคลังมีคุณภาพการบริหารจัดการที่ดีมากขึ้นตามลำดับ
- นำผลการประเมินตนเองมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองคลัง

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ปี 2559 ร้อยละ 75 ของคุณภาพบริหารจัดการของ ผู้บริหารกองคลัง			
ปี 2560 ร้อยละ 80 ของคุณภาพบริหารจัดการของ ผู้บริหารกองคลัง			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

รายงานผลการประเมิน

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ.....ประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4..... มาตรการ4.2.4....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ./จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัย ระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางมาลินี สิงห์เดช โทร. 1138
- 4.3 ผู้ประสานงาน 1. น.ส. วรณสินี อึ้งประดิษฐ์ โทร. 1138
- 2. น.ส. ทรวง ศรีทอง โทร. 1160
- 3. น.ส. ศรีนวน จันท์พุด โทร. 1163
- 4. น.ส. มณีนทร อินทนต์ โทร. 1163
- 5. น.ส. จิรกานต์ มั่นยุติธรรม โทร. 1163
- 6. น.ส. กฤษณา เรืองสว่าง โทร. 1163
- 7. น.ส. อุมพร อ่อนคำ โทร. 1163
- 8. น.ส. ชนิษฐา ตั้งศรีวงศ์ โทร. 1138
- 4.4 ผู้รายงานผล น.ส. จิรกานต์ มั่นยุติธรรม โทร. 1163

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กองคลังได้จัดโครงการอบรมแผนกลยุทธ์นั้น เพื่อให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการและเป้าประสงค์ การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.2 มาตรการที่ 4.2.4 ของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดทำโครงการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะได้นำมาเป็นแนวทาง แก้ไข และปรับปรุงการให้บริการ และสามารถตอบสนองหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นต่อไป

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจะได้รับทราบถึงสภาพปัจจุบันในการดำเนินงานของกองคลัง
2. เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจของกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น100..... คน ประกอบด้วย

นิสิตจำนวน.....30.....คน

อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....70.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดประชุมคณะกรรมการโครงการ
- 2) กำหนดหัวข้อในแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 3) จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการ
- 4) ติดตามและประเมินผลโครงการเกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 5) รวบรวมข้อมูล ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปแบบสอบถาม
- 6) ทบทวน วิเคราะห์และแก้ไข ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการ

8. งบประมาณดำเนินการ



รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...



แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....



หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. จัดประชุมคณะกรรมการ 2. กำหนดหัวข้อในแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เดือนพฤศจิกายน และเดือนมีนาคม	เดือนพฤศจิกายน และเดือนมีนาคม
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการ 2. ติดตามและประเมินผลโครงการเกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เดือนธันวาคม – เดือนมกราคม และเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม	เดือนธันวาคม – เดือนมกราคม และเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... 1. รวบรวมข้อมูล ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปแบบสอบถาม	เดือนกุมภาพันธ์ และ เดือนมิถุนายน	เดือนกุมภาพันธ์ และ เดือนมิถุนายน
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)..... 1. ทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาด เกี่ยวกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เดือนกุมภาพันธ์ และ เดือนมิถุนายน	เดือนกุมภาพันธ์ และ เดือนมิถุนายน

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ปีงบประมาณ 2559 - 2560.....
2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น
2. เข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้
3. ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง
4. สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความตั้งใจ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการ รับบริการของกองคลังอย่างน้อย ร้อยละ 70 (ตรงกับหลักธรรมาภิ บาล 3 เรื่อง หลักการตอบสนอง)	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- 1..รวบรวมข้อมูลของโครงการ
2. สรุปผลดำเนินงานของโครงการ
3. นำผลประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....กิจกรรม 5 ส.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2.... มาตรการ..4.2.6.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาศักยภาพ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภาวดี โทร. 1140
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาววิมลสิริ โทร. 1135
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวนิตยา โทร. 1140

5. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม 5 ส นับว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารคุณภาพในการทำงานที่สามารถช่วยสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน และทำให้เกิดความเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และลดความสูญเปล่าที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น อีกทั้งยังช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงานทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ นอกจากนี้กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ

5 ส จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในด้านสุขภาพ ความสะอาด สบาย ความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิต การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน หลังจากประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส กล่าวคือ สิ่งของต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นจะถูกกำจัดออกไปจากสถานที่ทำงาน ส่วนสิ่งของที่จำเป็นจะถูกจัดเก็บไว้ให้มีความสะอาด สบาย หยิบใช้ง่าย และทำให้วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ยังแลดูสะอาด

กองคลัง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำกิจกรรม 5 ส มาเป็นแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรม 5 ส ขึ้น อีกทั้งเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการนำกิจกรรม 5 ส มาปฏิบัติในสถานที่ทำงาน
2. เพื่อก่อให้เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีม และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองคลัง
3. เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของกองคลัง
4. เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน อันส่งผลให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 71..... คน ประกอบด้วย

นิสิต จำนวน..... คน

อาจารย์/บุคลากร จำนวน..... 71..... คน

อื่นๆ..... จำนวน..... คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1) ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน รวมทั้งบริเวณสถานที่ทำงาน.....

2) ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์การทำงานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....5,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....ค่าวัสดุสำนักงาน 5,000 บาท

.....

.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....	✓	✓
1.จัดเตรียมข้อมูล/ประชาสัมพันธ์	เมษายน-กรกฎาคม	เมษายน-กรกฎาคม
ขั้นดำเนินการ (D).....	✓	✓
2.ดำเนินโครงการ	เมษายน-กรกฎาคม	เมษายน-กรกฎาคม
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....	✓	✓
3.สรุปผลและประเมินผล	พฤษภาคม-สิงหาคม	พฤษภาคม-สิงหาคม
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A).....	✓	✓
4.เผยแพร่ผลการประเมิน	พฤษภาคม-สิงหาคม	พฤษภาคม-สิงหาคม

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนเมษายน - สิงหาคม 2559.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น
2. การจัดเก็บเอกสารในสถานที่ทำงานเป็นระเบียบมากขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ปี 2559 ร้อยละ 70 ของบุคลากร/นิสิต ในมหาวิทยาลัย มีความพึง พอใจต่อสถานที่ทำงาน			
ปี 2560 ร้อยละ 75 ของบุคลากร/นิสิต ในมหาวิทยาลัย มีความพึง พอใจต่อสถานที่ทำงาน			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

รายงานผล

1. ชื่อโครงการ...สำนักงานสีเขียว (Green Office).....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่...4.2...มาตรการ...4.2.5...)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนาตองค์ จันทน์แจ่มแจ้ง โทร. 1156
.....	นางนงนุช สุโยธินรัตน์ โทร. 1101
.....	นางศิริพร พึ่งพัก โทร. 1161
.....	นางสาววิมลศิริ เจริญยิ่ง โทร. 1135
.....	นางสาวดารณี พักมา โทร. 1114
.....	นางสาวทัชชา เปาเงิน โทร. 1164
.....	นายสุเทพ อยู่เย็น โทร. 1104
.....	นางล่าย นุชท่าโพ โทร. 1176
.....	นางสาวจันทิมา แซ่โก โทร. 1166
.....	นายราชย์วิทย์ โพธิ์เฒ่า โทร. 1116
.....	นายณนดล เตียประภากร โทร. 1137
4.3 ผู้ประสานงาน	นางนงนุช สุโยธินรัตน์ โทร. 1101
.....	นายราชย์วิทย์ โพธิ์เฒ่า โทร. 1116
4.4 ผู้รายงานผล	นายราชย์วิทย์ โพธิ์เฒ่า โทร. 1116

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสีเขียว คือ การเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่างๆ ในสำนักงานให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด โดยลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ใหม่ การใช้ซ้ำ การลดและเลิกใช้สารเคมีที่อันตราย ซึ่งช่วยให้บุคลากรสามารถมีส่วนร่วมในการลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากสภาวะโลกร้อน เป็นการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ คณะกรรมการอาคารสถานที่ กองคลัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาโลกร้อน จึงเห็นว่าการให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวจะเป็นจุดเริ่มต้นของการที่บุคลากรจะได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากสภาวะโลกร้อน

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง สำนักงานสีเขียว (Green Office)
2. เพื่อให้บุคลากรกองคลังตระหนักถึงปัญหาจากสภาวะโลกร้อน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น68..... คน ประกอบด้วย

นิสิตจำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....68.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1)การบรรยายให้ความรู้.....

2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P)..... - ประชุมวางแผนโครงการ	✓	
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม 2. ดำเนินการจัดอบรม	✓	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... - สรุปผลการประเมิน	✓	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)..... - นำผลการประเมินมาปรับปรุง	✓	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 - เดือนมีนาคม 2559.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง สำนักงานสีเขียว (Green Office)
2. บุคลากรกองคลังตระหนักถึงปัญหาจากสภาวะโลกร้อน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

แบบทดสอบก่อนเข้าร่วมโครงการ และหลังเข้าร่วมโครงการ

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ.....การบริการตรวจแผนแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2.... มาตรการ ...4.2.8...)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุก ครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวน ให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางรัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว..... โทร..... 1158
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวดารณี พัทธมา..... โทร..... 1114
- นายเวียง ภูเทศ..... โทร..... 1153
- นางสาวจิตติมา มีเนตรขำ..... โทร..... 1153
- นายพีรวัส พูลเพชร..... โทร..... 1153
- นางสาวกาญจนา ทองล้ำ..... โทร..... 1153
- นางสาวสมาลี ดีมากมี..... โทร..... 1153
- นายชัยมนตรี นันตะเลิศ..... โทร..... 1153
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นายเวียง ภูเทศ..... โทร..... 1153

5. หลักการและเหตุผล

กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร มีแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2557-2560 เป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหาร จัดการ และมีแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติให้เกิดการดำเนินงานจริงตามแผนกลยุทธ์ ดังนั้น งาน เงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง มีภาระงานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50ทวิ) จึงมองเห็น ความสำคัญในการ ให้บริการแก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย จึงร่วมกับเจ้าหน้าที่สรรพากรจังหวัดพิษณุโลก ให้บริการตรวจแบบแสดง รายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปี เพื่อให้บริการด้านการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องในการยื่นแบบชำระภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดาประจำปี

6. วัตถุประสงค์

1. บริการ ข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
2. ให้บริการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น50..... คน ประกอบด้วย

นิสิตจำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....50.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)ออกหนังสือรับรองรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50 ทวิ).....
- 2)บริการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับปีภาษี.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....2,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....ค่าเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่สรรพากรและเจ้าหน้าที่.....จำนวน.....2,000.....บาท.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P) ขออนุมัติโครงการ/จัดประชุม	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D) จัดเตรียมเอกสาร/ให้บริการตรวจแบบ	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินปัญหา	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....1.ธันวาคม 2558 – มีนาคม 2559.....
2.ธันวาคม 2559 – มีนาคม 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับบริการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2. ข้อมูลด้านการคลังและพัสดุมีประสิทธิภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ร้อยละ 90 ของหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50ทวิ) ของบุคลากรถูกต้อง	หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50ทวิ) จัดส่งแก่บุคลากรได้ทันภายในระยะเวลาที่แจ้งเวียนแก่บุคลากร	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- หนังสือจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง การบริการตรวจแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- การขอแก้ไขหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ม.50ทวิ)...

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการเรียนรู้ออนไลน์.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2..... มาตรการ ...4.2.1....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการให้บริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง	
4.2	ผู้รับผิดชอบ	นางนภารัตน์ นาคอ่อน	โทร 1165
4.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวอัญญาพร จ้อยจันงค์	โทร 1162
		นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์	โทร 1164
		นางสาวอัจฉราภรณ์ เกษภูมิกมลพัฒน์	โทร 1115
		นางสาวศศิวิมล อรุณ	โทร 1161
		นางสาวมณสิการณ จันทหาญ	โทร 1162
		นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ	โทร 1131
		นางทชชา เตียประภากร	โทร 1164
		นางสาวอังสนา นารุงพาพย์	โทร 1220
		นายอภิชาติ หาญภาชีวิน	โทร 1220
		นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว	โทร 1220
4.4	ผู้รายงานผล	นางสาวมณสิการณ จันทหาญ	โทร 1162

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองคลังได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของกองคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานสนับสนุนมีผลงานวิจัยและนวัตกรรม มาใช้ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ดังนั้น งานการเงินจ่ายจึงได้จัดทำโครงการเรียนรู้ออนไลน์ด้านการคลังและพัสดุ โดยถ่ายทอดความรู้ด้านการคลังและพัสดุผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทำให้ผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษาได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การดำเนินโครงการยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้ที่ได้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น80..... คน ประกอบด้วย

นิสิต จำนวน.....-.....คน

อาจารย์/บุคลากร จำนวน.....70.....คน

อื่นๆ.....10.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1).จัดทำบทเรียนออนไลน์

2).เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)...(โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....		
1.ขออนุมัติดำเนินโครงการ	✓	✓
2.รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคลังและพัสดุ	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D).....		
1.พัฒนาบทเรียนออนไลน์	✓	✓
2.ทดลองใช้บทเรียนออนไลน์	✓	✓
3.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บทเรียนออนไลน์	✓	✓
4.ดำเนินการใช้บทเรียนออนไลน์	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....		
-สรุปและประเมินผลคะแนนของผู้เข้าเรียนออนไลน์	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A).....		
-ปรับปรุงข้อผิดพลาดจากการใช้งานบทเรียนออนไลน์	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2558 ถึง สิงหาคม 2560.....
2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้รับบริการได้รับข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ
2) ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	จำนวนผู้สอบผ่านร้อยละ 60 ของผู้เข้ารับการเรียนรู้ทั้งหมด		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- 1.....
2.....
3.....
4.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ DOF.: In.house.training

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2..... มาตรการ4.2.3.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง
4.2 ผู้รับผิดชอบ	นางนภารัตน์ นาว่อน
4.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์
.....	นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์
.....	นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ
.....	นางสาวนันทน์ รอดคง
.....	นางนวันรินทร์ เจริญแจ้ง
.....	นางนงนุช พัดชุมพร
.....	นางศิริพร พึ่งพัก
.....	นางอ้อยหทัย เทียนแสง
.....	นางลำยอง นุชท่าโพ
.....	นายปวิศ ดวงสว่าง
.....	นายพิพัฒน์ เต็มภู
.....	นางสาววิภา เณรตาก้อง
.....	นางสาวจันทิมา แซ่โก
4.4 ผู้รายงานผล	นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ

5. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุ เป็นงานที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกองคลัง โดยบุคลากรต้องมีความรู้ ความสามารถและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีกระบวนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนั้นๆ และกระบวนการ In house training เป็นกระบวนการที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ โดยใช้งบประมาณอย่างจำกัด ดังนั้นงานการเงินจ่ายจึงได้จัดโครงการ In house training ในเรื่องของการคลังและพัสดุนั้นมา

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการคลังและพัสดุ
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถถ่ายทอดความรู้แก่บุคคลอื่นได้

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น69..... คน ประกอบด้วย

นิสิตจำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....69.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการคลังและพัสดุ

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....		
1. ประชุมวางแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	✓	✓
2. ขออนุมัติโครงการ	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D).....		
1. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....		
1. สรุปและประเมินผลโครงการ	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A).....		
1. ปรับปรุงข้อผิดพลาดจากการจัดกิจกรรม	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ระหว่างเดือนตุลาคม 2558 ถึง มิถุนายน 2560....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรกองคลังสามารถถ่ายทอดความรู้แก่บุคคลอื่นได้
- 2) บุคลากรกองคลังมีความรู้ ความสามารถในการคลังและพัสดุมากขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	จำนวนผู้มีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการเรียนรู้ทั้งหมด		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ.....พัฒนานุคลากร.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2..... มาตรการ4.2.3....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนานุคลากร (เป้าประสงค์ที่...1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี

☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ./จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
- ☐ ด้านการวิจัย
- ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง	
4.2	ผู้รับผิดชอบ	1.นางชลอ อ่ำไกร	โทร. 1168
		2.น.ส. น้ำฝน พยอมขึ้น	โทร. 1138
4.3	ผู้ประสานงาน	1. นางรัชดาภรณ์ ยาวชั้นแก้ว	โทร. 1158
		2. นางนงนุช สุโยธินรัตน์	โทร. 1101
		3. น.ส. ดาวณี แสนประสิทธิ์	โทร. 1166
		4. น.ส. จารุณี พุทธิวิศิษฐ์	โทร. 1164
		5. น.ส. วิมลศิริ เจริญยิ่ง	โทร. 1135
		6. น.ส.พินลพรรณ ดวงภูมิเมศ	โทร. 1167
		7. นางเรณูภา นุ่มพรม	โทร. 1167
		8. น.ส. ศศิวิมล อรุณ	โทร. 1161
		9. นางบัววันรินทร์ เงินแจ้ง	โทร. 1115
		10. น.ส. ศรีนวน จันททรัพย์	โทร. 1163
		11. น.ส.พรรณรัตน์ เงินสมบัติ	โทร. 1131
		12. นายพีรวัส พูลเกษตร	โทร. 1153
		13. น.ส. นิตยา ศรีม่วง	โทร. 1145
		14. นางสาวกัญญา เขียดทอง	โทร. 1145
		15. น.ส. อังสนา นารุงพากย์	โทร. 1220
		16. นายราชวิทย์ โพธิ์เอน	โทร. 1116
		17. น.ส. ประภาพร สวัสดิ์ดั่งษ์	โทร. 1135
		18. น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	โทร. 1138
		19. นางมาลินณี สิงห์เดช	โทร. 1138
		20. น.ส. ทรวง ศรีทอง	โทร. 1160
		21. น.ส. มณีนทร อินทนต์	โทร. 1163
		22. น.ส. จิรภาณต์ มั่นยุติธรรม	โทร. 1163
		23. น.ส. กฤษณา เรืองสว่าง	โทร. 1163
		24. น.ส. อุมพร อ่อนคำ	โทร. 1160
		25. น.ส. ขนิษฐา ตั้งศรีวงศ์	โทร. 1138
4.4	ผู้รายงานผล	นส.มณีนทร อินทนต์	โทร. 1163

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นภารกิจที่สำคัญของกองคลัง และต้องจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพ ทักษะและความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร เปิดโอกาสให้ได้รับประสบการณ์ ความชำนาญ และทัศนคติใหม่ๆ ให้เกิดความสำเร็จก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในอนาคต โดยการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของกองคลัง จะครอบคลุมการพัฒนาทั้งด้านการศึกษา การเข้าสู่ตำแหน่งและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และได้กำหนดวิธีการในการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย มีความยืดหยุ่น และยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของกองคลัง ในแนวทางเดียวกัน ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ และคุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น คน ประกอบด้วย

นิสิต จำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากร จำนวน....68.....คน

อื่นๆ..... จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) บุคลากรกองคลังเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....)หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....)หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....)หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. จัดประชุม 2. จัดเตรียมข้อมูล	เดือนตุลาคม	เดือนตุลาคม
ขั้นดำเนินการ (D)..... เข้ารับการฝึกอบรม	เดือนพฤศจิกายน – เดือนเมษายน	เดือนพฤศจิกายน – เดือนเมษายน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... สรุปผลการประเมิน รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหาร รับทราบ	เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน	เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)..... นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ ไปเผยแพร่บุคคลอื่นได้	เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน	เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ปีงบประมาณ 2559 - 2560
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความกระตือรือร้น ที่จะพัฒนาตนเอง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ
2. สามารถวางแผนการพัฒนาบุคลากรได้ตรงกับความต้องการของบุคลากร เป็นรายบุคคลและเป็นระบบ
3. บุคลากรได้รับความรู้และสามารถนำไปเผยแพร่ได้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 80 ของบุคลากรกอง คลังที่ผ่านการฝึกอบรม	บุคลากรกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจในระดับดี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
2. นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปเผยแพร่บุคคลอื่น
3. สรุปผลการเข้าร่วมโครงการของบุคลากร

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ...จัดทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2..... มาตรการ4.2.7.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ โจทย์วิจัย ระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ โทร.
- 4.3 ผู้ประสานงาน นายณกมล เตียประภากร โทร. 1137
..... นายชนาธิป ชันธุธ โทร. 1134
..... นางสาวมานชยีน กิจลิขิต โทร. 1134
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาวสรีตา ธรรมสิทธิ์ โทร. 1149

5. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ มีผลต่อการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบงาน งานวิจัยสถาบันตลอดจน การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อช่วยในการพัฒนางาน จึงนับเรื่องเป็นเรื่องสำคัญ และมีความจำเป็น ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้มากขึ้น ตลอดจนสามารถสร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างเป็นระบบต่อบุคลากร ฉะนั้นบุคลากรกองคลัง จึงได้จัดทำโครงการจัดทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กองคลังมีงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนางาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น68..... คน ประกอบด้วย
 - นิสิตจำนวน.....คน
 - อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....68.....คน
 - อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)การบรรยายให้ความรู้.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P)..... - ประชุมวางแผนโครงการ	✓	
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม 2. ดำเนินการจัดอบรม	✓	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... - สรุปผลการประเมิน	✓	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)..... - นำผลการประเมินมาปรับปรุง	✓	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม..... ตุลาคม 2558 - กรกฎาคม 2559.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม..... มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กองคลังมีงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนางาน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างน้อย 1 ชิ้น			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบสอบถาม/แบบติดตามผลการใช้งาน.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ.....สนับสนุนการเลื่อนระดับ/ตำแหน่งบุคลากร.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.1... มาตรการ ..4.1.3..)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางอำพร พิพัฒนศาสตร์..... โทร..... 1149
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวดารณี พัทธมา โทร..... 1114
- นายเวียง ภูเทศ..... โทร..... 1153
- นางสาวสรिता ธรรมสิทธิ์ โทร..... 1149
- นางนันทน์ สุโยธินรัตน์ โทร..... 1101
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวดารณี พัทธมา โทร..... 1114

5. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่2) พ.ศ.2551 ได้ปรับปรุงการกำหนดระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะงานจากระบบบัญชีเป็นระบบแท่ง และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2544 นั้น กองคลัง จึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรกองคลัง เพื่อที่จะสร้างความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน และเห็นว่าบุคลากร ถือเป็นกลไกหลักที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาองค์กรต่อไป

6. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนบุคลากรกองคลังในการเลื่อนระดับ/ตำแหน่งที่สูงขึ้น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น52..... คน ประกอบด้วย

นิสิตจำนวน.....คน
อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....52.....คน
อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)ประชุมชี้แจงให้คำปรึกษา.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....2,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)..... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....ค่าจัดทำเอกสารการประชุม.....จำนวน2,000.....บาท.....

.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P) ประชุมวางแผนโครงการ	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการโครงการ	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการประเมิน	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินมาปรับปรุง	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกองคลังได้รับทราบและรับรู้ถึงกฎ ระเบียบใหม่ในการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น...

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลังที่อยู่ในเกณฑ์การเลื่อนระดับ/ตำแหน่ง มีความเข้าใจ รับทราบและรับรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบใหม่		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

แบบประเมินผล / แบบทดสอบ

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ.....พัฒนานุคลิกภาพและการสื่อสาร เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2..... มาตรการ ..4.2.1.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนานุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ./จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงินรับ
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางชลอ ผู้ช่วย โทร. 1168 ..
- 4.3 ผู้ประสานงาน นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ โทร. 1325 ..
- 4.4 ผู้รายงานผล นางเรณูภา นุ่มพรม โทร. 1167 ..

5. หลักการและเหตุผล

กองคลัง มียุทธศาสตร์หลักที่สำคัญ อย่างหนึ่งคือ การพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ จึงได้มีการบรรจุกลยุทธต่าง ๆ ไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกองคลัง โดยเฉพาะแผนกลยุทธ์กองคลัง เพื่อมุ่งพัฒนาให้กับบุคลากรกองคลัง

กองคลัง ซึ่งมีบทบาทที่สำคัญในการให้บริการแก่นิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของกองคลัง การมีภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของผู้ให้บริการเป็นสิ่งที่ผู้รับบริการเกิดความเชื่อถือและไว้วางใจ อันจะนำไปสู่การสร้างสัมพันธภาพและความประทับใจต่อผู้รับบริการ การสื่อสาร และการแต่งกายที่เหมาะสมในการเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ในการทำงานด้านการบริการ การมีบุคลิกภาพที่ดี ในสไตล์ของตนเอง มีมาดและท่วงท่าอิริยาบถที่งามสง่าในการต้อนรับและการทำงาน รวมถึงการวางแผนรับมือกับข้อร้องเรียน ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง รวมทั้งยังเป็นภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ หรือองค์กรต่าง ๆ แสดงให้เห็นถึงมีจิตใจที่รักงานบริการ มีความน่าเชื่อถือ อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรด้วย ด้วยเหตุนี้กองคลังจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรผู้ให้บริการได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมแก่การให้บริการ มีทักษะการสื่อสารมนุษยสัมพันธ์ การแต่งกายที่เหมาะสมในการให้บริการ ตลอดจนสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ
2. เพื่อให้บุคลากรได้มีบุคลิกภาพภายในและภายนอกที่มีความเชื่อมั่น สง่างาม รวมถึงสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองและองค์กร
3. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาษาพูดและภาษากาย มีศิลปะในการจูงใจคนและนำเสนอได้อย่างโดดเด่น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น71..... คน ประกอบด้วย

นิสิตจำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....71.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1)จัดฝึกอบรม.....

2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....60,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....หน่วยงาน.....กองคลัง.....กองทุน.....ทั่วไป.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....กองคลัง.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าเดินทางวิทยากร	4,000
2	ค่าที่พัก	2,400
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	12,000
4	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	21,000
5	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	1,000
6	ค่าวัสดุ	10,000
7	ค่าเช่าเล่ม	6,000
8	ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)	3,600

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....	✓	✓
1.ประชุมกำหนดรูปแบบ	มกราคม	มกราคม
ขั้นดำเนินการ (D).....	✓	✓
2.ดำเนินการ	กุมภาพันธ์	กุมภาพันธ์
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....	✓	✓
3.สรุปผล	มีนาคม	มีนาคม
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A).....	✓	✓
4.เผยแพร่	มีนาคม	มีนาคม

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม..... ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559.....
 2) สถานที่จัดกิจกรรม..... มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีบุคลิกภาพภายใน และภายนอกที่มีความเชื่อมั่น สง่างาม รวมถึงสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองและองค์กร
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทักษะในการพัฒนาท่วงท่า กริยา ที่สง่างามของตน อีกทั้งทราบมรรยาททางสังคม เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาษาพูด และภาษากาย และการสื่อสารเพื่อโน้มน้าว จูงใจได้อย่างโดดเด่นและประทับใจ
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติ มีแรงบันดาลใจ และมีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะการสื่อสารในงานบริการ และพัฒนาและพัฒนาศักยภาพ เพื่อความสำเร็จของตนเองและองค์กร
5. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ และสามารถนำหลักในการสร้างความสัมพันธ์ และสร้างประสบการณ์ที่ดีกับผู้รับบริการ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ปี 2559 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ รับบริการ โดยมีค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 70 ปี 2560 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ รับบริการ โดยมีค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 75		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

แบบสอบถาม

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.2..... มาตรการ ..4.2.8.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหารจัดการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่...1.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรฝึกศพ.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- ☐ จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่นด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านสุขภาพ,ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ จำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ วิทยานิพนธ์ ระบุชื่อวิทยานิพนธ์

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ☐ ด้านผลิตบัณฑิต
 - ☐ ด้านการวิจัย
 - ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา
(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงินรับ
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นายอภิชาติ หาญนาชีวิน..... โทร.....1220.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอังสนา บำรุงพาทย์..... โทร.....1220.....
- 4.4 ผู้รายงานผล..... สิริทิพรหม พลอยแก้ว..... โทร.....1220.....

5. หลักการและเหตุผล

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการการปฏิบัติงานนั้นมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและเชื่อมโยงกับข้อมูลทางด้านการเงินการคลังจำนวนมาก ระบบงานต่างๆ มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เช่น ระบบงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเงินจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบรายงานทางการเงิน จึงจำเป็นที่กองคลังต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการสามารถใช้งานข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุได้อย่างสะดวก เป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็วและเข้าใจง่าย

6. วัตถุประสงค์

- 6.1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัย
- 6.2. เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบให้ตอบสนองกับกระบวนการทำงาน ความต้องการของผู้ใช้งานหรือกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป
- 6.3. เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังและพัสดุที่มีคุณภาพ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น71..... คน ประกอบด้วย
- นิสิตจำนวน.....คน
- อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....71.....คน
- อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินและพัสดุภายในกองคลัง.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)... (โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
 หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)... (โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	
	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....	✓	✓
1.ศึกษาและรวบรวมข้อมูล	ตุลาคม-มกราคม	ตุลาคม-มกราคม
ขั้นดำเนินการ (D).....	✓	✓
2.ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	มกราคม-พฤษภาคม	มกราคม-พฤษภาคม
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....	✓	✓
3.ทดสอบการใช้งานจริง	มิถุนายน-กรกฎาคม	มิถุนายน-กรกฎาคม
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A).....	✓	✓
4.ติดตามประเมินผล	กรกฎาคม-สิงหาคม	กรกฎาคม-สิงหาคม

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนตุลาคม 2558 - เดือนสิงหาคม 2559.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลทางด้านการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน และมีระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยในการใช้งานข้อมูลต่างๆเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
3. มีสื่อสารสนเทศที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลทางด้านการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ปี 2559 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60			

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ปี2560 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- 14.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศจากแบบสอบถาม
 14.2 รายงานการตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จแผนกลยุทธ์ (KPI)

ตัวชี้วัดความสำเร็จแผนกลยุทธ์ (KPI)

1. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพแผนกลยุทธ์กองคลัง

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของแผนกลยุทธ์กองคลัง พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์

เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75 – 79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์

เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 – 84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์

เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85 – 89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์

เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90 – 94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์

เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95 – 100

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพเป้าประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพเป้าประสงค์ทั้งหมด}}$$

เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึง ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพเป้าประสงค์ต้องได้ 4

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

2. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของเป้าประสงค์ การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ

เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75 – 79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ

เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 – 84

- ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85 - 89
- ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 94
- ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95 - 100

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึง ตัวชี้วัดแต่ละตัวของโครงการต้องเป็นไปตามเป้าหมาย
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

3. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

- ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 79
- ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 - 84
- ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85 - 89
- ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 94
- ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95 - 100

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึง ตัวชี้วัดแต่ละตัวของโครงการต้องเป็นไปตามเป้าหมาย
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

4. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ บริการข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ บริการข้อมูลด้านการคลังและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75 – 79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 – 84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85 – 89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90 – 94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95 – 100

สูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย x 100

จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด

เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึง ตัวชี้วัดแต่ละตัวของโครงการต้องเป็นไปตามเป้าหมาย
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

5. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ บุคลากรมีความรู้ความสามารถและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ บุคลากรมีความรู้ความสามารถและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้ พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75 – 79

- ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 – 84
- ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85 - 89
- ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 94
- ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95 – 100

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด}}$$

เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึง ตัวชี้วัดแต่ละตัวของโครงการต้องเป็นไปตามเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

6. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

- ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75 –79
- ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 – 84
- ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85 - 89
- ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 94
- ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95 – 100

สูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย x 100

จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด

เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึง ตัวชี้วัดแต่ละตัวของโครงการต้องเป็นไปตามเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ พัฒนาศักยภาพให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ พัฒนาศักยภาพให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น พิจารณาจากประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ

เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75 –79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ

เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 – 84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ

เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85 - 89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ

เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ

เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95 – 100

สูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย x 100

จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด

เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึง ตัวชี้วัดแต่ละตัวของโครงการต้องเป็นไปตามเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

8. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ บุคลากรมีจิตบริการ

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ บุคลากรมีจิตบริการ พิจารณาจาก ประสิทธิภาพของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75 –79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 – 84

ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85 - 89

ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 94

ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95 – 100

สูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย x 100

จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด

เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึง ตัวชี้วัดแต่ละตัวของโครงการต้องเป็นไปตามเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

9. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ การให้บริการข้อมูลทางด้านการคลังและพัสดุ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพของ เป้าประสงค์ การให้บริการข้อมูลทางด้านการคลังและพัสดุ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากประสิทธิภาพของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ โดยเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

เป้าหมาย : 4

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน :

ระดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 75 –79

ระดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 – 84

- ระดับที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85 - 89
- ระดับที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 94
- ระดับที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของโครงการ
เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95 - 100

สูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัดโครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย x 100

จำนวนตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด

เงื่อนไขตัวชี้วัด : เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึง ตัวชี้วัดแต่ละตัวของโครงการต้องเป็นไปตามเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

STRATEGY PLAN

