

แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 - 2560

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

NU



คณะทำงานแผนกลยุทธ์
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร

บทสรุป

ประวัติความเป็นมา

กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลกได้เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2510 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2497 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ในระหว่างนี้ เป็นงานการเงินและบัญชีขึ้นกับกองธุรการวิทยาเขต มีภารกิจในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการรับเงินค่าลงทะเบียนของนิสิต และเรื่องอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ในปี พ.ศ. 2533 รัฐบาลได้มีมติยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 4 กอง ดังนี้

- (1) กองกลาง
- (2) กองกิจการนิสิต
- (3) กองบริการการศึกษา
- (4) กองแผนงาน

ขณะนั้นงานคลังและพัสดุได้สังกัดอยู่กับกองกลาง ต่อมาได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ปรับฐานะแบ่งส่วนเป็นกองคลัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้แบ่งงานในกองคลังออกเป็น 8 งาน คือ

- (1) งานการเงินงบประมาณ 1
- (2) งานการเงินงบประมาณ 2
- (3) งานการเงินรายได้
- (4) งานงบประมาณ
- (5) งานธุรการ
- (6) งานบัญชี
- (7) งานพัสดุ 1
- (8) งานพัสดุ 2

ภารกิจหลัก

ด้านการให้บริการ

องค์กรได้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านการรับเงิน จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

ด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารขององค์กร มุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม มีการ พัฒนา ความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน

ด้านการเงินและงบประมาณ

องค์กรมุ่งพิจารณาภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และมุ่ง ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการพัฒนาระบบงาน

มุ่งพัฒนาระบบงานขององค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในด้านการเงินและ งบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและกายภาพ โดยให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

นโยบายองค์กร

นโยบายพัฒนาการบริหารจัดการ

1. การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานลดลง

นโยบายพัฒนาการให้บริการ

1. ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลด้านการคลังเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลทางด้านการคลังที่ถูกต้องและครบถ้วน
3. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการให้บริการด้านการคลังที่ทันสมัยพร้อมใช้และทันต่อเหตุการณ์ได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว

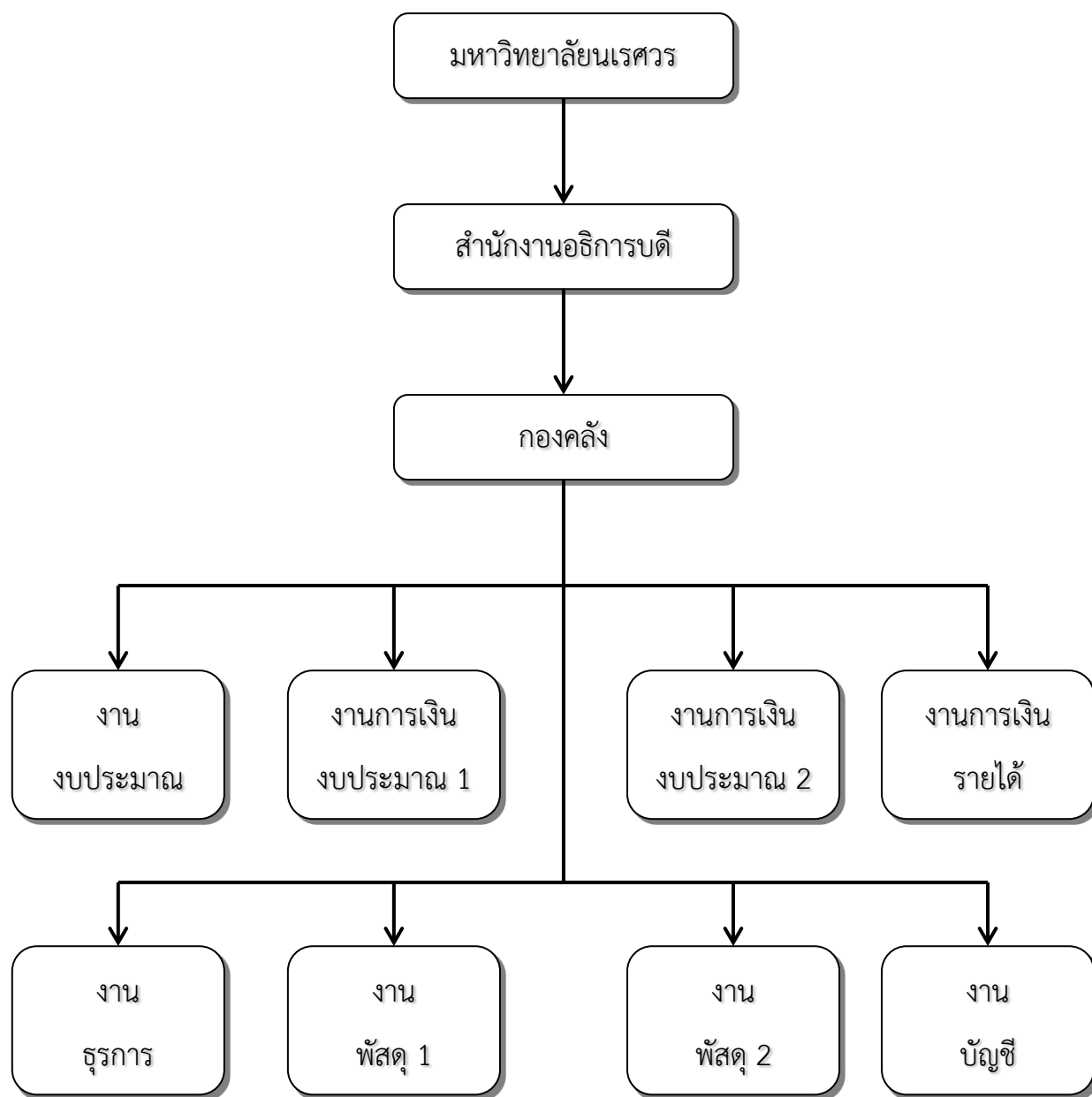
นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้การยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคลากร
กองคลัง
2. ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มี
นวัตกรรมและผลงานวิจัย
3. บุคลากรในกองคลังสามารถเข้าสู่ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษได้
4. บุคลากรมีระดับการศึกษาสูงขึ้น และมีกระบวนการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
5. บุคลากรมีจิตบริการ

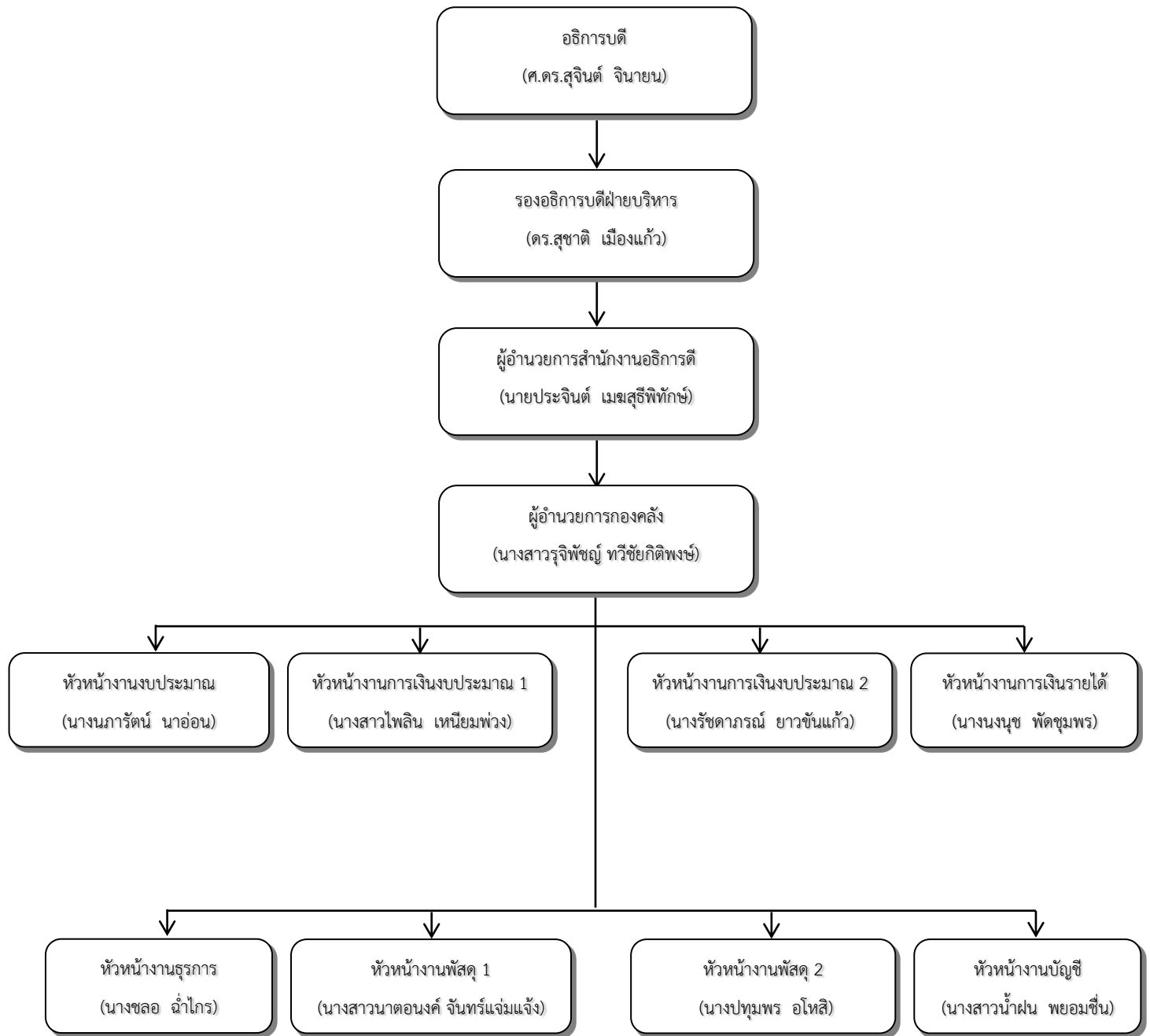
นโยบายการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ระบบสารสนเทศของกองคลังสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน
3. กองคลังสามารถนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้บริการข้อมูลด้านการคลังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



สถานภาพปัจจุบัน

สถานภาพด้านกายภาพในปัจจุบัน

กองคลัง ตั้งอยู่อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 1,309.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย(ตารางเมตร)
1	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง, งานธุรการ,	133.00
2	ห้องงานงบประมาณ	72.00
3	ห้องงานการเงินรายได้, งานการเงินงบประมาณ 1	212.50
4	ห้องงานการเงินงบประมาณ 2	70.30
5	ห้องพัสดุ 1 , พัสดุ 2	143.50
6	ห้องงานบัญชี, ห้องเก็บเอกสาร	212.50
7	ห้องประชุม	70.00
8	อาคารเสลา	396.00
	รวม	1,309.80

สถานภาพด้านบุคลากรในปัจจุบัน

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร					รวม
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	
1.ผู้อำนวยการกองคลัง	1					1
2.งานการเงินงบประมาณ 1	1	2	1	1		5
3.งานการเงินงบประมาณ 2	1	6		1		8
4.งานการเงินรายได้	1	11		3		15
5.งานงบประมาณ		7		1		8
6.งานธุรการ	1	5	1	1		8
7.งานบัญชี		8	3	2		13
8.งานพัสดุ 1	2	2		1		5
9.งานพัสดุ 2	3	1	2			6
10. นักการภารโรง				2	2	4
รวม	10	42	7	12	2	73

หมายเหตุ : งานธุรการมีลูกจ้างประจำ 2 อัตรา และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้(แม่บ้าน) 2 อัตรา สังกัด กองอาคารสถานที่

หลักการและแนวคิดในการจัดทำ ยุทธศาสตร์องค์กร

หลักการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง

แผนยุทธศาสตร์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2557 - 2560) ได้กำหนดหลักการสำคัญโดยสามารถสนองตอบ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และพัฒนาประเทศ ดังนี้

1. สอดคล้องและสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559)
2. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2555 – 2558
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง
4. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
5. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) มหาวิทยาลัยนเรศวร
6. สอดคล้องกับปฏิญญาของคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง

1. เพื่อให้กองคลังมีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกองคลัง
3. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของกองคลัง บุคลากรทุกระดับของกองคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลชัดเจนในทิศทางเดียวกัน

วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)

วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบและ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสะดวกในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
3. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรกองคลังเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาต่อเพื่อนำมาพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
4. กองคลังมีฐานข้อมูลในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยและกรมบัญชีกลาง
5. กองคลังมีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และทักษะการบริหารตามนโยบายของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

1. ผู้ปฏิบัติงานยังขาด ความเข้าใจในกระบวนการทำงานในภาพรวม
2. บุคลากรกองคลังไม่กล้าแสดงความคิดเห็นจึงทำให้ขาดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน
3. งานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันยังมีระบบการทำงานที่ไม่เป็น มาตรฐานเดียวกัน
4. บุคลากรบางส่วนขาดจิตอาสาและจิตบริการ
5. ขาดทักษะการสื่อสารประสานงานที่ดี

โอกาส (Opportunities :O)

1. การให้ทุนการศึกษากับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำให้บุคลากรมีโอกาสนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
2. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศทาง การเงินและพัสดุ
3. มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินภาครัฐที่ได้กำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส รายปีทำให้องค์กรเกิดการกระตุ้นและมีเป้าหมายในการทำงานมากขึ้น
4. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความเชื่อมั่นในด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลัง ของกองคลัง
5. กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้กองคลังมีระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐช่วยให้มีการรายงานและติดตามการจัดซื้อ/จัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นระบบมากขึ้น

อุปสรรค (Threats : T)

1. มีการเปลี่ยนแปลงคณะทำงานฝ่ายบริหาร จึงส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ไม่ต่อเนื่อง
2. กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้กองคลังมีระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ทำให้เพิ่มขึ้นตอน
3. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานบ่อยครั้ง
4. ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยไม่เสถียร ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ
5. ความไม่เข้าใจของระบบการทำงานและขั้นตอนทั้งในส่วนของภาครัฐและของมหาวิทยาลัย

SWOT MATRIX กองคลัง	Strengths = S	Weaknesses = W
	1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	1. ผู้ปฏิบัติงานยังขาด ความเข้าใจในกระบวนการทำงานในภาพรวม
	2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสะดวกในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	2. บุคลากรกองคลังไม่กล้าแสดงความคิดเห็นจึงทำให้ขาดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน
	3. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรกองคลังเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาต่อเพื่อนำมาพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน	3. งานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันยังมีระบบการทำงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
	4. กองคลังมีฐานข้อมูลในการสนับสนุนการกิจของมหาวิทยาลัยและกรมบัญชีกลาง	4. บุคลากรบางส่วนขาดจิตอาสาและจิตบริการ
	5. กองคลังมีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และทักษะการบริหารตามนโยบายของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล	5. ขาดทักษะการสื่อสารประสานงานที่ดี
Opportunities = O	SO Strategies	WO Strategies
1. การให้ทุนการศึกษากับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำให้บุคลากรมีโอกาในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	1. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกัน
2. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงินและพัสดุ	2. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	2. รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
3. มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินภาครัฐที่ได้กำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส รายปีทำให้องค์กรเกิดการกระตือรือร้นและมีเป้าหมายในการทำงานมากขึ้น	3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการทวนิชัย	3. ลดขั้นตอนการทำงานให้สามารถปฏิบัติงานได้คล่องตัวกับสภาพข้อเท็จจริง
4. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความเชื่อมั่นในด้านการบริหารจัดการ การเงินการคลัง ของกองคลัง	4. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำวิจัยสภานขึ้นหรือผลงานทางวิชาการ	4. พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ
5. กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้กองคลังมีระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐช่วยใ้ให้มีการรายงานและติดตามการจัดซื้อ/จัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นระบบมากขึ้น	5. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ในการพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	5. ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น
	6. จัดทำและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	6. พัฒนารูปแบบข้อมูลให้มีความเข้าใจง่ายถูกต้องและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว
	7. พัฒนาการบริการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการคลังให้เป็นปัจจุบัน	7. พัฒนาร่องทางการเข้าถึงข้อมูลด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
	8. สนับสนุนการจัดทำระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	8. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เรื่องการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
	9. พัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	
Threats = T	ST Strategies	WT Strategies
1. มีการเปลี่ยนแปลงคณะทำงานฝ่ายบริหาร จึงส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานที่ไม่ต่อเนื่อง	1. ปรับปรุงระบบการทำงานที่ซับซ้อนให้กระชับ ถูกต้อง รวดเร็ว	1. สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
2. กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้กองคลังมีระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMS)ทำให้เพิ่มขึ้นขั้นตอนในการทำงานก่อให้เกิดความล่าช้า	2. พัฒนาการเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการคลังให้เป็นปัจจุบัน
3. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบภาครัฐ ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานบ่อยครั้ง		3. พัฒนาการเข้าถึงระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง
4. ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยไม่เสถียร ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ		
5. ความไม่เข้าใจของระบบการทำงานและขั้นตอนทั้งในส่วนองภาครัฐและของมหาวิทยาลัย		

แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง

ผน ผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2560

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางด้านการคลังโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ

พันธกิจ

- 1.ให้บริการด้านงบ ระมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย ทั้งเงินงบ ระมาณแผ่นดินและงบ ระมาณรายได้
- 2.บริหารและจัดการทางการเงินการคลัง ด้านบุคคล และด้านการ รั้งกันคุณภาพการศึกษา
- 3.ปรับ รุ้งและพัฒนากระบวนการงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพโดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้
- 4.กำกับและควบคุมงบ ระมาณทั้งงบ ระมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ให้เบิกจ่ายเป็นไปตาม แผนงาน ผลผลิตและโครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนา
การบริหารจัดการ

พัฒนา
การให้บริการ

พัฒนา
บุคลากร

พัฒนาระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2560



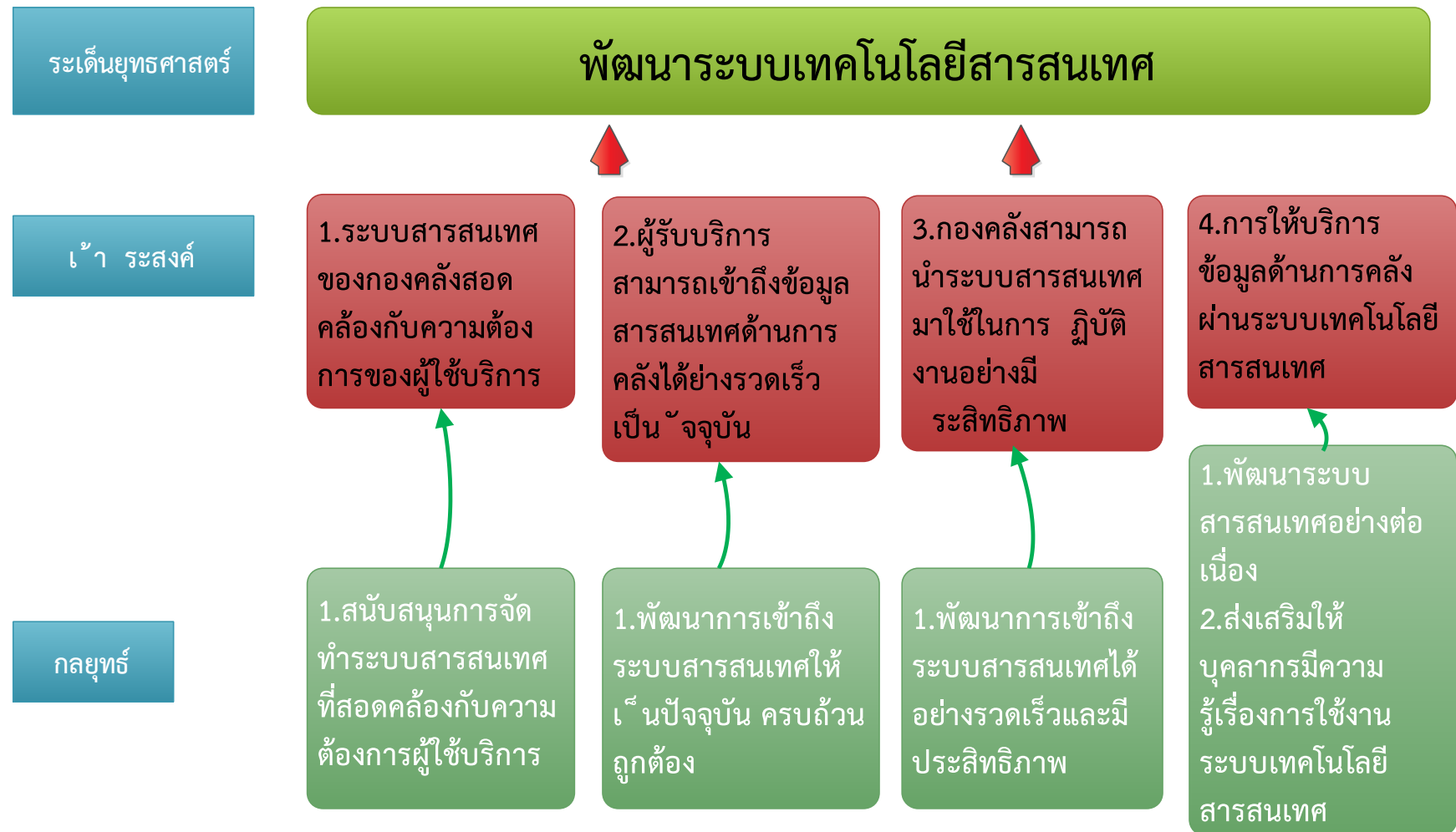
แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2560



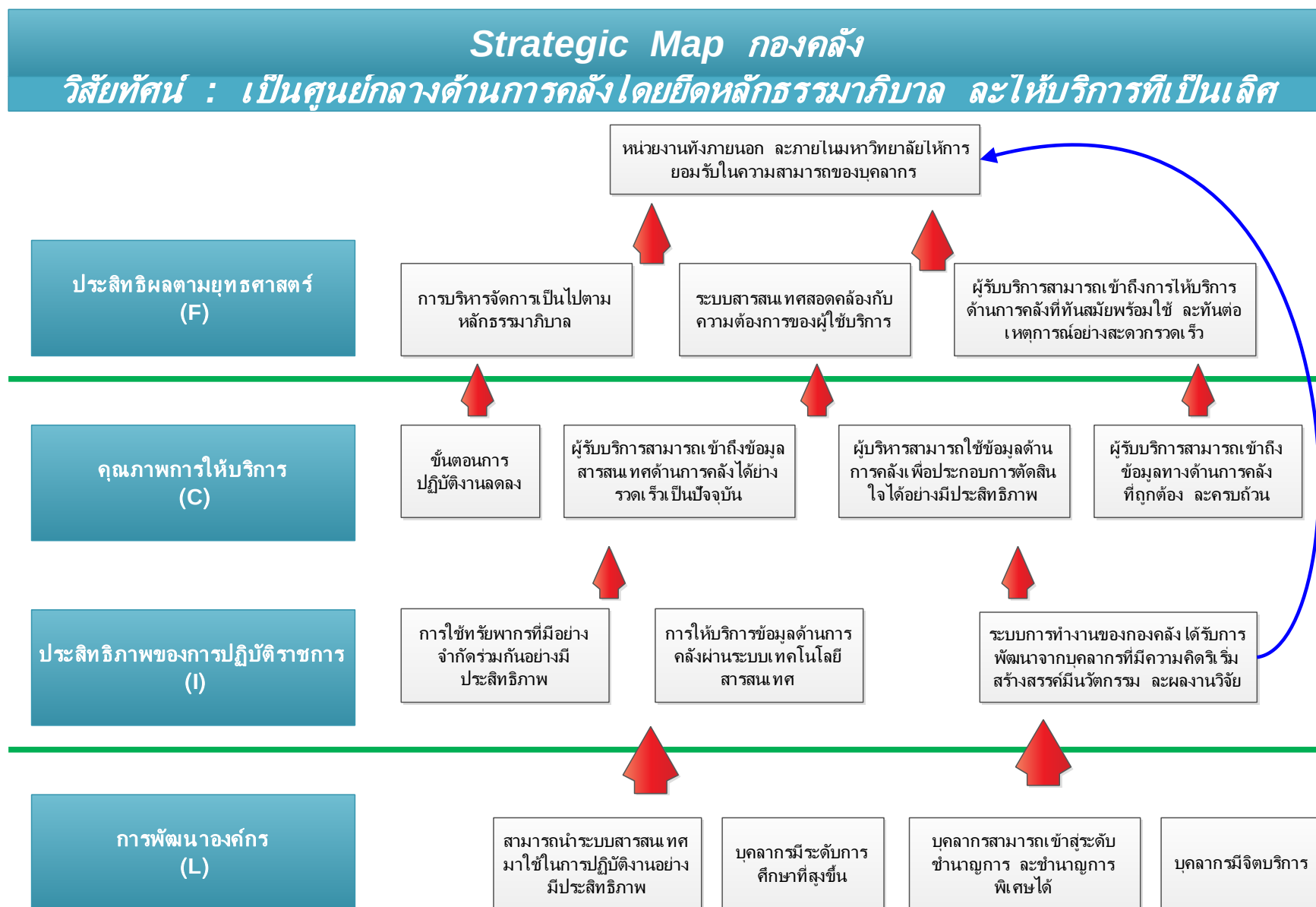
แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2560



แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2560



แผนที่ยุทธศาสตร์ : Strategic Map



ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางด้านการคลัง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและให้บริการที่เป็นเลิศ

พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุ เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลาและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การบัญชี
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารทางการเงินการพัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
ตัวชี้วัด กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	- จำนวนครั้งที่ถูกร้องเรียน	- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	- หัวหน้างานบัญชี - หัวหน้างานการเงินงบประมาณ 2
2. ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลง	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกัน - รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	- หัวหน้างานพัสดุ 1 และหัวหน้างานพัสดุ 2 - หัวหน้างานพัสดุ 1 และหัวหน้างานพัสดุ 2
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานลดลง	- ระยะเวลาในการให้บริการลดลง	- ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้สามารถปฏิบัติงานได้คล่องตัวกับสภาพข้อเท็จจริง - ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ซับซ้อนให้กระชับ ถูกต้อง รวดเร็ว	- หัวหน้างานธุรการ - หัวหน้างานงบประมาณรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลด้านการคลังเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อฐานข้อมูลด้านการคลัง	- พัฒนารูปแบบข้อมูลให้มีความเข้าใจง่าย ถูกต้องและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว - จัดทำและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	- หัวหน้างานพัสดุ 1 และหัวหน้างานพัสดุ 2 - หัวหน้างานบัญชี
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลทางด้านการคลังที่ถูกต้องและครบถ้วน	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	- พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - พัฒนาการบริการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการคลังให้เป็นปัจจุบัน	- หัวหน้างานงบประมาณ - หัวหน้างานการเงิน งบประมาณ 1
3. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการให้บริการด้านการคลังที่ทันสมัยพร้อมใช้และทันต่อเหตุการณ์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ระยะเวลาในการนำเสนอข้อมูล	- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการคลังให้เป็นปัจจุบัน	- หัวหน้างานการเงิน งบประมาณ 1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. หน่วยงานทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยให้การยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	- หัวหน้างานบัญชี
2. ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย	- จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรม - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- ส่งเสริมบุคลากรให้มีการทำวิจัย - ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังจัดทำวิจัยสถาบันหรือผลงานทางวิชาการ	- หัวหน้างานพัสดุ 1 และหัวหน้างานพัสดุ 2
3. บุคลากรสามารถเข้าสู่ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษได้	- จำนวนบุคลากรกองคลังที่เข้าสู่ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ	- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ในการพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- หัวหน้างานการเงินงบประมาณ 2
4. บุคลากรมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น	- จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้น	- ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรให้ได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น	- หัวหน้างานการเงินงบประมาณ 2
5. บุคลากรมีจิตบริการ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ(จิตบริการ)	- หัวหน้างานธุรการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบสารสนเทศของกองคลังสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- สนับสนุนการจัดทำระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการผู้ให้บริการ	- หัวหน้างานธุรการ
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	- พัฒนาการเข้าถึงระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้อง	- หัวหน้างานงบประมาณ
3. กองคลังสามารถนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล	- พัฒนาการเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- หัวหน้างานงบประมาณรายได้
4. ให้บริการข้อมูลด้านการคลังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- พัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เรื่องการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- หัวหน้างานงบประมาณ - หัวหน้างานงบประมาณ

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนากองคลังกับแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง
กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล <u>กลยุทธ์ที่</u> - ส่งเสริมและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน <u>กลยุทธ์ที่</u> 4.2 บริหารการจัดการองค์การด้วยหลักธรรมาภิบาล 4.2.1 เสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและคล่องตัว 4.2.3 ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ให้มีความเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรมและสอดคล้องกับสภาพของมหาวิทยาลัย 4.2.4 เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบแนะนำในระดับนโยบายให้มากขึ้น 4.2.5 จัดทำแผนประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทั้งการออกแบบ อาคาร การใช้วัสดุอุปกรณ์ และการรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมด้านการประหยัดพลังงานรวมทั้งดำเนินการตามมาตรการ Green University (พลังงาน/สภาพแวดล้อม/บรรยากาศ) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
<u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ <u>กลยุทธ์ที่</u> - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกัน - รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	
<u>เป้าประสงค์ที่ 3</u> ขั้นตอนการปฏิบัติงานลดลง <u>กลยุทธ์ที่</u> - ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้สามารถปฏิบัติงานได้คล่องตัวกับสภาพข้อเท็จจริง - ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ซับซ้อนให้กระชับถูกต้อง รวดเร็ว	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลด้านการคลังเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>กลยุทธ์ที่</u> พัฒนารูปแบบข้อมูลให้มีความเข้าใจง่าย ถูกต้อง และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว	

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร
2. จัดทำและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร <u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลทางด้านการคลังที่ถูกต้องและครบถ้วน <u>กลยุทธ์ที่</u> 1. พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. พัฒนาการบริการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการคลังให้เป็นปัจจุบัน	
<u>เป้าประสงค์ที่ 3</u> ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการให้บริการด้านการคลังที่ทันสมัยพร้อมใช้และทันต่อเหตุการณ์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว <u>กลยุทธ์ที่</u> 1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการคลังให้เป็นปัจจุบัน	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร <u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> หน่วยงานทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยให้การยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง <u>กลยุทธ์ที่</u> 1 สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	<u>กลยุทธ์ที่ 4.1</u> ดำเนินการใช้และปรับปรุงระบบการประเมินผลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย 4.1.3 พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ สมรรถนะ ทักษะและประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง และ พัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) เพื่อเป็นแรงจูงใจในการธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรคุณภาพ ตลอดจนใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมให้เหมาะสม
<u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย <u>กลยุทธ์ที่</u> 1. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการทำวิจัย 2. ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังจัดทำวิจัยสถาบันหรือผลงานทางวิชาการ	

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร
<u>เป้าประสงค์ที่ 3</u> บุคลากรสามารถเข้าสู่ระดับ ชำนาญการและชำนาญการพิเศษได้ <u>กลยุทธ์ที่ 1.</u> ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ในการ พัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	
<u>เป้าประสงค์ที่ 4</u> บุคลากรมีระดับการศึกษาสูงที่ขึ้น <u>กลยุทธ์ที่ 1.</u> ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร ให้ได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น	
<u>เป้าประสงค์ที่ 5</u> บุคลากรมีจิตบริการ <u>กลยุทธ์ที่ 1.</u> พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มี จิตสำนึกในการให้บริการ(จิตบริการ)	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ <u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> ระบบสารสนเทศของกองคลัง สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ <u>กลยุทธ์ที่ 1.</u> สนับสนุนการจัดทำระบบสารสนเทศที่ สอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บริการ	<u>กลยุทธ์ที่ 4.2</u> บริหารการจัดการองค์การด้วยหลัก ธรรมาภิบาล 4.2.7 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อการบริหารจัดการให้มีคุณภาพเข้ามา ช่วยในการบริหารจัดการให้มากที่สุดเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน 4.2.8 มีระบบฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ของทุก หน่วยงานในมหาวิทยาลัย และปรับข้อมูลให้ ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการ วางแผนพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ สามารถใช้ได้ทันต่อเหตุการณ์ 4.2.9 พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการบริหาร จัดการระบบการเงินการคลัง ระบบกำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพและ คุ้มค่า
<u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศด้านการคลังได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน <u>กลยุทธ์ที่ 1.</u> พัฒนาการเข้าถึงระบบสารสนเทศให้ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้อง	
<u>เป้าประสงค์ที่ 3</u> กองคลังสามารถนำระบบ สารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ <u>กลยุทธ์ที่ 1.</u> พัฒนาการเข้าถึงระบบสารสนเทศได้ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร
<u>เป้าประสงค์ที่ 4</u> การให้บริการข้อมูลด้านการคลังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>กลยุทธ์ที่</u> 1. พัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เรื่องการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	

แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนากองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน งานบัญชี กองคลัง

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาการบริหารจัดการ																		
เป้าประสงค์ที่ 1. บริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล																		
จำนวนครั้งที่ถูกร้องเรียน	ครั้ง	5	4	3	2	- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	- โครงการติดตามประเมินผล รับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอกผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนทั่วไป/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	60	70	80	90							หัวหน้างาน น้ำฝน พยอมขึ้น O : 1 S : 3 O : มาลินี ขจรคำ S : ล้าย นุชท่าโพ S : สุกัญญา สงวนรัชฎ์ S : ขนิษฐา ตั้งศรีวงศ์

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน งานการเงินงบประมาณ 2

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัด โครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ																		
เป้าประสงค์ที่ 1 การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล																		
จำนวนครั้งที่ ถูกร้องเรียน	ครั้ง	5	4	3	2	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	- โครงการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (e-learning) ตามหลักธรรมาภิบาล/จำนวนบุคลากรกองคลังที่ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลังที่ผ่านการฝึกอบรม	80	80	80	80		✓	1.000	1.000	1.000	1.000	หัวหน้างาน รัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว O : ถวัลย์ พรหมสิทธิ์ S : ดารณี พิกมา S : รุติมา มีเนตรขำ S : สุมาลี ดีมากมี S : กาญจนา ทองล้ำ S : พีรวิศ พูลเกษร S :ชัยมนตรี นันตะเลิศ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน งานพัสดุ1 และ งานพัสดุ 2

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนการบริหารจัดการ																		
เป้าประสงค์ที่ 2 ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ																		
ร้อยละของ ค่าใช้จ่ายที่ ลดลง	ร้อยละ	5				- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกัน - รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	- โครงการรณรงค์และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน/ ร้อยละของบุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรร่วมกันและการประหยัดทรัพยากร	80						✓	2,000			หัวหน้างาน ปทุมพร อโกลิ นาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง O : 2 S : 2 O : สรिता ธรรมสิทธิ์ O : ชนาธิป ชันธวุธ S : ราชวิทย์ โพธิ์เฒ S : กัญญ์พิดา พลอาสา

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (งานธุรการ)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ																		
เป้าประสงค์ที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานลดลง																		
ระยะเวลาในการให้บริการ ลดลง	นาที	ขั้นตอน การทำงาน ลดลง 3 นาที				- ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้สามารถปฏิบัติงานได้คล่องตัวกับสภาพข้อเท็จจริง	- โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนการทำลดลงจากเดิม 3 นาที	ลดลง 3 นาที										หัวหน้างาน ชลอ ฉ่ำไกร O : 3 S : 4 O : วิมลสิริ เจริญยิ่ง O : สกีนนา จิวน้อย O : นิตยา ศรีม่วง S : เรณุกา นุ่มพรม S : พิมลพรรณ ดวงภูมเมศ S : ญนันธร ทองสอาด S : อลิษา กองทอง

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560
หน่วยงาน กองคลัง(งานการเงินรายได้)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาการบริหารจัดการ																		
เป้าประสงค์ที่ 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานลดลง																		
ระยะเวลาในการให้บริการ ลดลง	วัน	3	5	7	9	- ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ซับซ้อนให้กระชับถูกต้อง รวดเร็ว	- โครงการพัฒนาระบบการจ่ายเงิน/ร้อยละของระยะเวลาในการให้บริการลดลง/ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบการจ่ายเงิน	5	10	15	20		✓	70,000	20,000	20,000	20,000	หัวหน้างานนางนงนุช O : 2 S : 7 O : ฉัฐมาพร จ้อยจำนงค์ O : ศศิวิมล อรุณ S : มณศิการ์ณ จันดาหาญ S : วิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์ S : อภิชาติ หาญภาชีวิน S : อังสนา บำรุงพาทย S : สุเทพ อยู่เย็น S : ปวีศ ดวงสว่าง S : นกคณ เตียประภางกูร

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (งานการเงินรายได้)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาการบริหารจัดการ																		
เป้าประสงค์ที่ 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานลดลง																		
ระยะเวลาในการให้บริการ ลดลง	วัน	3	5	7	9	- ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานที่ซับซ้อน ให้กระชับ ถูกต้อง รวดเร็ว	- โครงการส่งเสริม ความรู้และทักษะ ทางการคลัง / ร้อยละความพึง พอใจของผู้รับบริการ	80	80	80	80		✓	6,000	6,000	6,000	6,000	หัวหน้างาน นางนงนุช พัดชุมพร ○ : 1 S : 6 ○ : จารุณี พุทธิวิศิษฐ์ S : รุ่งอรุณ นพฤทธิ์ S : พรรณรัตน์ เงินสมบัติ S : สิทธิพรหม พรหมแก้ว S : ปวีณา เณรตาก้อง S : จันทิมา แซ่โก S : ศิริพร พึ่งพัก

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน งานพัสดุ1 และ งานพัสดุ 2

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ																		
เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลด้านการคลังเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ																		
ร้อยละของ ความสำเร็จในการ พัฒนารูปแบบ ข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจ	ร้อยละ	60	70	70	80	- พัฒนารูปแบบ ข้อมูลให้มีความ เข้าใจง่าย ถูกต้อง และ สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว	- โครงการพัฒนา รูปแบบข้อมูลเพื่อ การตัดสินใจ/ ร้อย ละของความสำเร็จ ในการพัฒนา รูปแบบข้อมูลเพื่อ การตัดสินใจ	30	100				✓	5,000	5,000			หัวหน้างาน ปทุมพร อโหล นาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง O : 2 S : 2 O : นกตล เตียประภากร O : มานชยีน กิจลิขิต S : ราชวิทย์ โพธิ์เฒ S : กัญญ์พิทา พลอาสา

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน งานบัญชี กองคลัง

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาการให้บริการ																		
เป้าประสงค์ที่ 1. ผู้บริหารสามารถใช้งานข้อมูลด้านการคลังเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ																		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อฐานข้อมูลด้านการคลัง	ร้อยละ	60	70	70	80	- จัดทำและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	- โครงการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ/ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลทันตามเวลาที่กำหนด(ต่อปี)	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 3		✓	10,000	10,000	10,000	10,000	หัวหน้างาน น้ำฝน พยอมขึ้น O : 1 S : 3 O:วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์ S:กฤษณา เรืองสว่าง S:ศรินทร์วัน จันทรพิพัฒน์ S:มณีนธร อินทนต์

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน งานงบประมาณ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน ดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ																		
เป้าประสงค์ที่ 2 ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการคลังที่ถูกต้องและครบถ้วน																		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80	80	80	80	- พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพ	- โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองคลัง / ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80	80	80	80							หัวหน้างาน นภารัตน์ นาอ่อน ○ : 1 S : 4 ○ : สุกัญญา เบี้ยจั่น S : สุเทพ อยู่เย็น S : สิทธิพรม พลอยแก้ว S : เวียง ภูเทศ S : ทัชชา เป่าจีน
							- โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางด้านการคลัง / ร้อยละจำนวนผู้ได้รับข่าวสารข้อมูล	80	80	80	80	✓		5,000	5,000	5,000	5,000	หัวหน้างาน นภารัตน์ นาอ่อน ○ : 1 S : 3 ○ : เวียง ภูเทศ S : สิทธิพรม พลอยแก้ว S : สุกัญญา เบี้ยจั่น S : ทัชชา เป่าจีน

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน งานการเงินงบประมาณ 1 กองคลัง

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เรื่องพัฒนาการให้บริการ																		
เป้าประสงค์ที่ 2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลทางด้านการคลังที่ถูกต้องและครบถ้วน																		
ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80	80	80	80	- พัฒนาการบริการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล การคลัง ให้เป็นปัจจุบัน	- โครงการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติการเบิก จ่ายเงินให้เป็นปัจจุบัน/ ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ	80	80	80	80	-	-					หัวหน้างาน ไพสิน เถนียมพวง O : 2 S : 2 O : เสาวลักษณ์ อินทโชติ นัชชนันท์ รอดคง S : ดารณี แสนประสิทธิ์ บัวรินทร์ เงินแจ้ง

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน งานการเงินงบประมาณ 1 กองคลัง

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เรื่องพัฒนาการให้บริการ																		
เป้าประสงค์ที่ 3. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการให้บริการด้านการคลังที่ทันสมัยพร้อมใช้และทันต่อเหตุการณ์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว																		
ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	80	80	80	- พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ เผยแพร่ข้อมูลการ คลังให้เป็นปัจจุบัน	- โครงการเผยแพร่ข้อมูล การจ่ายเงิน การโอนเงิน ให้แก่ผู้รับบริการทั้ง ภายในและภายนอก/ ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	80	80	80	80	-	-					หัวหน้างาน ไพลิน เหนียมพวง ○ : 2 S : 2 ○ : ดารณี แสนประสิทธิ์ ○ : บัณฑิตร์ เงินแจ้ง S : เสาวลักษณ์ อินทโชติ S : นัชชนันท์ รอดคง
ระยะเวลาในการ นำเสนอข้อมูล	วัน	10	10	10	10		- โครงการเผยแพร่ข้อมูล ผลการเบิกจ่ายเงินให้เป็น ปัจจุบัน/ ระยะเวลาในการนำเสนอ ข้อมูล	80	80	80	80	-	-					หัวหน้างาน ไพลิน เหนียมพวง ○ : 4 ○ : ดารณี แสนประสิทธิ์ ○ : บัณฑิตร์ เงินแจ้ง ○ : เสาวลักษณ์ อินทโชติ ○ : นัชชนันท์ รอดคง

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน งานบัญชี กองคลัง

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาบุคลากร																		
เป้าประสงค์ที่ 1. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้การยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง																		
ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	80	80	80	- สนับสนุน บุคลากรเข้ารับ การอบรมเพื่อ พัฒนางานอย่าง ต่อเนื่อง	- โครงการอบรม หลักสูตร Microsoft office/จำนวน บุคลากรที่เข้ารับการ อบรม	69	69	69	69		✓	60,000	60,000	60,000	60,000	หัวหน้างาน น้ำฝน พยอมชื่น O : 1 S : 3 O : จันธิมา พรหมสิทธิ์ S: จิรกานต์ มั่นยุติธรรม S : ทรวง ศรีทอง S : อุมพร อ่อนคำ
							- โครงการอบรม สัมมนาทางด้านการ คลัง/ร้อยละของ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านการคลังของ มหาวิทยาลัยนเรศวร	80	80	80	80		✓	150,000	150,000	150,000	150,000	หัวหน้างาน น้ำฝน พยอมชื่น O : 1 S : 3 O : จันธิมา พรหมสิทธิ์ S: จิรกานต์ มั่นยุติธรรม S : ทรวง ศรีทอง S : อุมพร อ่อนคำ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2560

หน่วยงาน งานบัญชี กองคลัง

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน ดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบุคลากร																		
เป้าประสงค์ที่ 1 หน่วยงานทั้งภายในและภายในมหาวิทยาลัยให้การยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง																		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	80	80	80	- สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมและเพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	- โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากรกองคลัง/จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	20	20	20	20		✓	100,000	100,000	100,000	100,000	หัวหน้างาน น้ำฝน พยอมชื่น O : 1 S : 3 O : จันธิมา พรหมสิทธิ์ S: จิรกานต์ มั่นยุติธรรม S : ทรวง ศรีทอง S : อุมพร อ่อนคำ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2560

หน่วยงาน งานพัสดุ1 และ งานพัสดุ 2

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบุคลากร																		
เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบการทำงานของกองคลังได้รับการพัฒนาจากบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีนวัตกรรมและผลงานวิจัย																		
จำนวนผลงาน การวิจัย	จำนวน		1	1	1	- ส่งเสริม บุคลากรให้มีการ ทำวิจัย	- โครงการฝึกอบรม การทำวิจัยทางการเงิน และพัสดุ/ ร้อยละ ของบุคลากรกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้การทำวิจัย ทางการเงินและพัสดุ	80					✓	20,000				หัวหน้างาน ปทุมพร อโหล นาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง ○ : 2 S : 2 ○ : ธิติมา พึ่งพันธ์ ○ : อำพร พิพัฒน์ศาสตร์ S : สิริตา ธรรมสิทธิ์ S : นื่องนุช สุโยธินรัตน์
						- ส่งเสริมให้ บุคลากรกองคลัง จัดทำวิจัย สถาบันหรือ ผลงานทางวิชา การ	- โครงการจัดทำวิจัย สถาบันเพื่อพัฒนา งาน/จำนวนผลงาน การวิจัย		1	1	1		✓		7,000	7,000	7,000	หัวหน้างาน ปทุมพร อโหล นาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง ○ : 2 S : 2 ○ : ธิติมา พึ่งพันธ์ ○ : นื่องนุช สุโยธินรัตน์ S : อำพร พิพัฒน์ศาสตร์ S : สิริตา ธรรมสิทธิ์

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน งานการเงินงบประมาณ 2

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร																		
เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรสามารถเข้าสู่ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษได้																		
จำนวนบุคลากร ที่เข้าสู่ระดับ ชำนาญการและ ชำนาญการ พิเศษ	จำนวน		1			- ส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้ ในการพัฒนา ตนเองเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- โครงการ บรรยายความรู้ เพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่ง/ จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ร้อยละ 80 ของ บุคลากรกองคลัง		80				✓		10.000			หัวหน้างาน รัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว ปทุมพร อโหสิ นาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง ○ : คารณี พิกมา ○: นกตล เตียประภากร ○ : อำพร พิพัฒน์ศาสตร์ S : ถวัลย์ พรหมสิทธิ์ S : ฐิติมา มีเนตรชา S : สุมาลี ตีมากมี S : กาญจนา ทองล้ำ S : พีรวัส พูลเกษร S : ชัยมนตรี นันตะเลิศ S : ฐิติมา พึ่งพันธ์ S : สรिता ธรรมสิทธิ์ S : กาญจนา ทองล้ำ S : ราวิทย์ โพธิ์เฒ S : นื่องนุช สุโยธินรัตน์ S : มานชวิน กิจลิขิต S : กัญญพิดา พลอาสา S : ชนาธิป ชันธวุธ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน งานการเงินงบประมาณ 2

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร																		
เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรมีระดับการศึกษาสูงขึ้น																		
จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับ การศึกษาใน ระดับที่สูงขึ้น	จำนวน		2	2	2	- ส่งเสริมและ สร้างแรงจูงใจให้ บุคลากรให้ได้รับ การศึกษาที่ สูงขึ้น	- โครงการทดสอบ ความรู้ทาง ภาษาอังกฤษ/จำนวน บุคลากรที่เข้าร่วม ทดสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษไม่น้อย กว่าร้อยละ 80		80	80	80							หัวหน้างาน รัชดาภรณ์ ยาวชันแก้ว O : 1 S : 6 O : รุติมา มีเนตรขำ S : ถวัลย์ พรหมสิทธิ์ S : ดารณี พิกมา S : สุมาลี ตีมากมี S : กาญจนา ทองล้ำ S : พีรวัส พูลเกษตร S : ชัยมนตรี นันตะเลิศ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (งานธุรการ)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร																		
เป้าประสงค์ที่ 5 บุคลากรมีจิตบริการ																		
ร้อยละความพึง ใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ				ร้อยละ75 มี ความพึง พอใจในการ รับบริการ	- พัฒนาและ ส่งเสริมบุคลากรให้ มีจิตสำนึกในการ ให้บริการ (จิตบริการ)	- โครงการ พัฒนา บุคลิกภาพและ การสื่อสารเพื่อ การบริการที่เป็น เลิศ / ร้อยละ75 มีความพึงพอใจ ในการรับบริการ				75		✓				60,000	หัวหน้างาน ชลอ ฉ่ำไกร O : 2 S : 5 O : ญณ์นธร ทองสอาด O : เรณูภา นุ่มพรม S : นิทยา ศรีม่วง S : วิมลศิริ เจริญยิ่ง S:พิมลพรรณ ดวงกุมเมศ S : สกีนนา จิวน้อย S : อลิษา กองทอง

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง (งานธุรการ)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																		
เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบสารสนเทศของกองคลังสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ																		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	ร้อยละ 75 มี ความพึงพอใจในการ รับบริการ				- สนับสนุนการจัดทำระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บริการ	- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ / ร้อยละ 75 มี ความพึงพอใจในการรับบริการ		75									หัวหน้างาน ชลอ ฉ่ำไกร O : 2 S : 7 O : อลิษา กองทอง O:พิมพ์พรณ ดวงกุ่มเมศ S : นิตยา ศรีม่วง S : วิมลศิริ เจริญยิ่ง S : เรณูภา นุ่มพรม S : สกีนนา จีวน้อย S : ญณันธร ทองสอาด S : อังสนา บำรุงพาทย์ S:อภิชาติ หาญภาชีวิน

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน งานงบประมาณ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																		
เป้าประสงค์ที่ 2 ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน																		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80	80	80	80	- พัฒนาการเข้าถึงระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนถูกต้อง	- โครงการปรับปรุงการเข้าถึงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ / ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80	80	80	80							หัวหน้างาน นภารัตน์ นานอ่อน O : 1 S : 3 O: อังสนา บำรุงพาทย์ S:อภิชาติ หาญนาชีวิน S:สิทธิพรหม พลอยแก้ว S : สุกัญญา เบี้ยจั่น

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน กองคลัง(งานการเงินรายได้)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																		
เป้าประสงค์ที่ 3. กองคลังสามารถนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ																		
ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล	ร้อยละ	85	90	90	90	- พัฒนาการเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- โครงการพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการภายนอก / ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80	80	80	80		✓	10,000	10,000	10,000	10,000	หัวหน้างาน นางนุช พัดชุมพร O: วิจารณ์ พูพัฒนานุรักษ์ S: ฉัฐมาพร จ้อยจันทน์ S: พิพัฒน์ เต็มภู S: จันทิมา แซ่โก S: วิมลสิริ เจริญยิ่ง S: อังสนา บำรุงพาทย์ S:อภิชาติ ทาญนาภาชีวิน
							- โครงการพัฒนาการติดตามลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ / ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80	80	80	80		✓	15,000	15,000	15,000	15,000	หัวหน้างาน นางนุช พัดชุมพร O:อรรถพรณ์ เจริญภรณ์พิพัฒน์ S: จันทิมา แซ่โก S: วิจารณ์ พูพัฒนานุรักษ์ S: อ้อยททัย เทียนแสง S:อภิชาติ ทาญนาภาชีวิน S :อังสนา บำรุงพาทย์

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

หน่วยงาน งานงบประมาณ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โครงการ				แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			57	58	59	60	แผ่นดิน	รายได้	57	58	59	60	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																		
เป้าประสงค์ที่ 4 การให้บริการข้อมูลด้านการคลังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	80	80	80	- พัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองคลัง / ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80	80	80	80		✓					หัวหน้างาน นภารัตน์ O : 1 S : 3 O:อภิชาติ หาญภาชีวิน S : อังสนา บำรุงพาทย์ S:สิทธิพรหม พลอยแก้ว S : สุกัญญา เบี้ยจั่น
						- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เรื่องการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- โครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ / ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80	80	80	80		✓	5,000	5,000	5,000	5,000	หัวหน้างาน นภารัตน์ นาค่อน O : 1 S : 3 O : ทัชชา เปาจีน S:อภิชาติ หาญภาชีวิน S: อังสนา บำรุงพาทย์ S:สิทธิพรหม พลอยแก้ว
รวมงบประมาณ													✓	459,000	404,000	389,000	449,000	

โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการตาม
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ ติดตามประเมินผล รับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนทั่วไป

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.2 มาตรการ 4.2.4..)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาคูคณากร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตร พลิกศพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมิน
ความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงวิชา ระบุรายวิชา..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนันทศิลป์ กองคลัง

4.2 ผู้รับผิดชอบโทร นางมาลินี สิงหนเดช โทร 1160

4.3 ผู้ประสานงาน นางลำยอง นุชท่าโพ โทร 1163

ผู้ประสานงาน นางสาวสุกัญญา สงวนรัชฎ์ โทร 1163

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิษฐา ตั้งศรีวงศ์ โทร 1138

4.4 ผู้รายงานผล นางมาลินี สิงหนเดช โทร 1160

5. หลักการและเหตุผล

.....ตามที่กองคลังได้จัดโครงการอบรมแผนกลยุทธ์นั้น เพื่อให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์.พัฒนาการบริหารจัดการ.และเป้าประสงค์.การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลทั้งนี้ยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่.4 กลยุทธ์ที่.4.2.มาตรการ.4.2.4.ของมหาวิทยาลัย.จึงได้มีการจัดทำโครงการติดตามประเมินผล.เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก.ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนทั่วไป.เกี่ยวกับการให้บริการ.ของกองคลัง.ซึ่งจะได้นำมาเป็นแนวทาง.แก้ไข.และปรับปรุงการ.ให้บริการ.และสามารถตอบสนองหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นต่อไป.....

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจะได้รับทราบถึงสภาพปัจจุบันในการดำเนินงานของกองคลัง.....
2. เพื่อติดตาม.ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน.ตามพันธกิจของกองคลัง.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

นิสิต จำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากร จำนวน.....100 คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1...จัดประชุมคณะกรรมการโครงการ.....
- 2...กำหนดหัวข้อในแบบสอบถามเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล รับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก
- 3...จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการ.....
- 4...ติดตาม และประเมินผลโครงการเกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจ ของหน่วยงานภายนอก.....
- 5...รวบรวมข้อมูล ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปแบบสอบถาม.....
- 6...ทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดของเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....

.....

.....

.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1.จัดประชุมคณะกรรมการโครงการ	✓	✓	✓	✓
2.กำหนดหัวข้อในแบบสอบถามเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล รับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก				

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1.จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการ 2.ติดตาม และประเมินผลโครงการเกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจ ของหน่วยงานภายนอก	✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... 1.รวบรวมข้อมูล ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปแบบสอบถาม	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A).... 1.ทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดของเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ปี 2557 – 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-1. พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น.....
-2. เข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้.....
-3. ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง.....
-4. สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	1. ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดีมาก		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. รวบรวมข้อมูลของโครงการ
2. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ
3. นำผลประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (e-learning) ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่1.กลยุทธ์ที่ 2.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาคูคลากร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทศนคติเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท
	จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลศึกษา..... ครั้ง			
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน			

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานการเงินงบประมาณ 2 กองคลัง		
4.2	ผู้รับผิดชอบ	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	โทร	1114
4.3	ผู้ประสานงาน	น.ส.ดารณี พักมา	โทร	1153
	ผู้ประสานงาน	น.ส.ฐิติมา มีเนตรขำ	โทร	1136
	ผู้ประสานงาน	น.ส.สุมาลี ดีมากมี	โทร	1159
	ผู้ประสานงาน	น.ส.กาญจนา ทองล้ำ	โทร	1136
	ผู้ประสานงาน	นายพีรวัส พูลเกษร	โทร	1153
	ผู้ประสานงาน	นายชัยมนตรี นันตะเลิศ	โทร	1153
4.4	ผู้รายงานผล	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	โทร	1114

5. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันแนวคิดเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล ได้รับความสนใจอย่างกว้างขวาง โดยให้ความสำคัญและนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้กับการบริหารงาน โดยมุ่งให้เกิดความเป็นอิสระในการบริหารงานซึ่งทำให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย.....

6. วัตถุประสงค์

- 6.1. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการ โดยใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลคุ้มค่าโดยการประหยัด ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....
- 6.2. เพื่อส่งเสริม ความร่วมมือในการพัฒนา แนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม สอดคล้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 70.....คน ประกอบด้วย

นิสิตคน

อาจารย์/บุคลากรคน

อื่นๆ.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e-learning.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....4,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1).....

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- ค่าวัสดุ.....4,000.....บาท.....

.....

.....

.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1. กำหนดและวางแผน การจัดทำโครงการ	✓	✓	✓	✓
2.....				

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1..บุคลากรเข้ารับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... 1..ติดตามประเมินผล..... 2.....	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A).... 1..นำผลที่ได้ นำมาปรับปรุงแก้ไข 2.....	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม

1. วันที่ 1 ต.ค. 56 – 31 มี.ค. 57 และ 1 เม.ย. 57 – 30 ก.ย. 57
2. วันที่ 1 ต.ค. 57 – 31 มี.ค. 58 และ 1 เม.ย. 58 – 30 ก.ย. 58
3. วันที่ 1 ต.ค. 58 – 31 มี.ค. 59 และ 1 เม.ย. 59 – 30 ก.ย. 59
4. วันที่ 1 ต.ค. 59 – 31 มี.ค. 60 และ 1 เม.ย. 60 – 30 ก.ย. 60

2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกองคลัง สามารถปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล อันได้แก่ หลักนิติธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบตรวจสอบได้ ความคุ้มค่า คุณธรรม เพื่อประสิทธิภาพการบริหารงาน และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารองค์กร

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลัง ที่ผ่านการฝึกอบรม			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ...ใบประกาศนียบัตร ที่ได้รับจากระบบ e-learning.....
2.

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....รณรงค์และส่งเสริมการใช้จ่ายภาษีอากรร่วมกัน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.2 มาตรการ 4.2.5..)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่ 1 และ 2...)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลีชีพ.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ..... วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุ 1 และ งานพัสดุ 2

4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสรिता ธรรมสิทธิ์ โทร 1137

ผู้รับผิดชอบ นายชานธิป ชันธูธ โทร 1134

4.3 ผู้ประสานงาน นายราชวิทย์ โพธิ์เฒ่า โทร 1116

4.4 ผู้รายงานผล นางกัญญ์พิดา พลอาสา โทร 1134

5. หลักการและเหตุผล

กองคลังถือเป็นหน่วยงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย มีภารกิจความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก โดยปฏิบัติตามภารกิจความรับผิดชอบของกองคลัง ปัจจุบันที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ คือ การใช้ทรัพยากรเพิ่มขึ้นตามปริมาณของงาน กองคลังจึงตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน จึงมีนโยบายให้มีโครงการรณรงค์และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันให้กับบุคลากรกองคลัง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

6. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรกองคลังตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกัน เพื่อความคุ้มค่า ลดค่าใช้จ่ายและการประหยัดทรัพยากร.....

.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....70.....คน ประกอบด้วย

นิสิต.....จำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากร.....จำนวน.....70.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1)จัดทำเอกสารคู่มือการใช้ทรัพยากร.....

2)จัดกิจกรรมรณรงค์ทำป้ายประชาสัมพันธ์.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....2,000-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....ค่าเอกสารและวัสดุ 2,000.- บาท-.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1.....ประชุมวางแผนกำหนดรูปแบบ...	✓			
ขั้นดำเนินการ (D).....				
1.....จัดทำเอกสาร นวัตกรรมประชาสัมพันธ์...	✓			
2.....จัดทำคู่มือ วิธีการใช้งานวัสดุ ครุภัณฑ์ ร่วมกัน	✓			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....				
1.....สรุปผลโครงการ.....	✓			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)....				
1.....นำผลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับปรุง	✓			

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม..... ธันวาคม 2556 - พฤษภาคม 2557.....
2) สถานที่จัดกิจกรรม..... กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....บุคลากรกองคลังตระหนักถึงการให้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกัน เพื่อความคุ้มค่า ลดค่าใช้จ่ายและการประหยัดทรัพยากร.....
.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 80 ของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้ ทรัพยากรร่วมกันและการ ประหยัดทรัพยากร			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1.แบบสอบถาม.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ...โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่...4.2...มาตรการ...4.2.1...)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่ ...3...กลยุทธ์ที่...2.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่ ...กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท
	จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ..... ครั้ง			
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน			

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมิน
ความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววิมลศิริ เจริญยิ่ง.....โทร.....1135.....

4.3 ผู้ประสานงานนางสาวนิตยา ศรีม่วง.....โทร.....1145.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสกลินา จิวนัด.....โทร.....1135.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยสถานะการทำงานในองค์กรปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซับซ้อนมากขึ้น มีการ
ติดต่อปฏิสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอกองค์กร.....และได้นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เข้ามาเป็นทุนสำคัญกับองค์กรใน
การช่วยพัฒนาจัดระบบต่าง ๆ ทั้งด้านระบบข้อมูลข่าวสาร และเอกสาร ดังนั้น กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้เล็งเห็น
ความสำคัญในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงได้พัฒนาระบบงานธุรการมาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และ
ได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการรับบริการด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน.....

6. วัตถุประสงค์

-1. เพื่อนำระบบงานธุรการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อกระบวนการปฏิบัติงาน/ลดขั้นตอนใน
การปฏิบัติงานให้ใช้เวลาที่ลดน้อยลง.....
-2. เพื่อกำหนดระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน ทำให้ลดระยะเวลาการให้บริการ.....
-3. เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการบุคลากรกองคลังจำนวนทั้งสิ้น.....69.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำกระบวนการ การดำเนินงานให้เป็นขั้นตอน

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....

.....

.....

.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน 2. ทดลองการใช้ระบบธุรการ/แผนผัง 3. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	✓		✓	
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการใช้ระบบงานธุรการ/ติดตั้งแผนผังกระบวนการให้บริการ	✓		✓	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... 1. สรุปผลการประเมินโครงการ	✓		✓	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)..... 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ	✓		✓	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม..... กุมภาพันธ์-เมษายน 2557.....
2) สถานที่จัดกิจกรรม..... กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ใช้งานระบบสามารถลดกระบวนการปฏิบัติงานลง
2. ระยะเวลาในการให้บริการลดลง
3. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ผู้ใช้งาน มีความพึงพอใจระบบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

รายงานความพึงพอใจในการใช้ระบบ

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ...พัฒนาระบบการจ่ายเงิน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่...4.2...มาตรการ...4.2.1...)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่ ...3...กลยุทธ์ที่2....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่ ...กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมิน
ความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงินรายได้
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวฉัตรมาพร จ้อยจำนงค์.....โทร..... 1115
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวมณสิการณ์ จันดาหาญ.....โทร..... 1165
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวศศิวิมล อรุณ.....โทร..... 1115

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยนํานโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ เพื่อส่งเสริมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมถึงลดความยุ่งยากในการที่ผู้รับบริการเข้าถึงการบริการของภาครัฐ และการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างกว้างขวางขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาครัฐ กองคลัง มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่สามารถนำไปใช้งาน และตอบสนองต่อการปฏิบัติงานของกองคลัง โดยได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมาย ตามภารกิจ และพัฒนาระบบข้อมูลที่มีคุณภาพ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

กองคลังจึงได้ปรับปรุงกระบวนการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการนำระบบงบประมาณ พัสด การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะสามมิติ มาเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการทางการเงินภายในมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เพื่อตอบสนองการให้บริการที่เป็นเลิศและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ พร้อมทั้งตอบสนองนโยบายภาครัฐในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน ที่สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

-1. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการดำเนินงานของกองคลังให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น.....
-2. เพื่อลดปัญหากระบวนการจ่ายเงินวิธีเดิม เช่น ปัญหาเช็คไม่นำไปขึ้นเงิน เช็คหมดอายุ.....
-3. เพื่อลดภาระการติดตามหลักฐานทางการเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย
นิสิตคน
อาจารย์/บุคลากรคน
อื่นๆ(เจ้าหน้าที่ทั่วไป).....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อดูความเป็นไปได้ในการใช้ระบบการจ่ายตรงจากธนาคารเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาหาความเหมาะสม และเลือกระบบที่เหมาะสมที่สุด.....
- 2) ประชาสัมพันธ์โดยการแนะนำระบบผ่านเว็บไซต์ และสำรวจความพึงพอใจในการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารการเปลี่ยนแปลงระบบจากผู้รับบริการ.....
- 3) คณะทำงานประชุม ปรึกษาหารือแนวทางเกี่ยวกับการใช้ระบบ และกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน.....
- 4) ดำเนินการทดสอบระบบกับหน่วยงานนำร่อง (หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 3 เดือน.....
- 5) สำรวจความถูกต้องของข้อมูลจากการทดสอบระบบกับหน่วยงานนำร่อง และสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....
- 6) สรุปผลการทดลองใช้ระบบเสนอผู้บริหาร.....
- 7) ปรับปรุงข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทดสอบ.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....130,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

	ปี57	ปี58	ปี59	ปี60
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	4,500	4,500	4,500	4,500
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000	-	-	-
ค่าวัสดุโครงการ	5,000	5,000	5,000	5,000
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	10,000	10,000	10,000	10,000
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	500	500	500	500
	<u>70,000</u>	<u>20,000</u>	<u>20,000</u>	<u>20,000</u>
รวมทั้งสิ้น	130,000 บาท			
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถตรวจสอบได้				

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. รวบรวมข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับวิธีการจ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำแผนในการพัฒนาโครงการพัฒนาระบบการจ่ายเงิน 2. ขออนุมัติการดำเนินการโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	✓ ✓ ✓			
ขั้นดำเนินการ (D) 1. พัฒนาระบบจ่ายเงิน 2. ทดสอบระบบการจ่ายตรงกันหน่วยงานนำร่อง	✓	✓	✓ ✓	✓ ✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำแบบสอบถามผู้ใช้งานระบบจ่ายตรง 2. สรุปผลและนำเสนอผู้บริหาร	✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ปรับปรุงข้อผิดพลาดจากการทดสอบระบบจ่ายตรงกัน หน่วยงานนำร่อง	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม 2556 – กันยายน 2560
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. กองคลังมีระบบการจ่ายตรงให้กับผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 2. ผู้รับบริการได้รับความสะดวกจากการใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3. กระบวนการทำงานด้านการจ่ายเงิน ของกองคลัง มีประสิทธิภาพมากขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับที่ดี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1.สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้แบบสอบถาม.....
2.สำรวจความถูกต้องของข้อมูลจากผู้ปฏิบัติ.....
3.สรุปผลการดำเนินงานโครงการ เสนอผู้บริหาร.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการส่งเสริมความรู้และทักษะทางด้านการคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่...4.2...มาตรการ...4.2.1..)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☒ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่ ...3...กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่ ...กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่ มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่ รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อ ประโยชน์จากการบริการ	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการ วิชาการแก่สังคม..... จำนวนการให้บริการรวม ทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/ จำนวนให้บริการชั้นสูตร พลิกศพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในกระบวนการ ให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย ของการบริการ วิชาการ ตาม งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือ ชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมิน
ความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง..... วิชา ระบุรายวิชา.....(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... กองคลัง.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฐ์..... โทร..... 1164
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์..... โทร..... 1165
- 4.4 ผู้ประสานงาน นางสาวปวีณา เณรตัก้อง..... โทร..... 1165
- 4.5 ผู้รายงานผล..... นางสาวพรรณรัตน์ เงินสมบัติ..... โทร..... 1165

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการด้านการคลัง โดยมีคณาจารย์และ
ให้บริการที่เป็นเลิศ ตลอดจนควบคุมงบประมาณการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนและก่อให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง
ตรวจสอบได้ และได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ

.....ดังนั้นกองคลัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ด้านการคลัง แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ
จึงมีการจัดโครงการส่งเสริมความรู้และทักษะทางการเงิน เพื่อเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารทางด้านการคลัง ผ่านช่องทางต่างๆ
โดยสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทาง
เดียวกัน รวมถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อตอบสนองการบริหารราชการแนวใหม่ ที่มุ่งเน้นหลักธรรมา
ภิบาล การให้บริการ และลดความเสี่ยงการบริหารการคลังที่อาจจะเกิดขึ้น

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างทักษะ...เพิ่มพูนความรู้...ความเข้าใจเกี่ยวกับ...กฎ...ระเบียบ...ข้อบังคับ...และกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคลัง...และสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2. เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่...ข้อมูลข่าวสาร...ด้านการคลังแก่ผู้สนใจและเกี่ยวข้องให้ได้รับความรู้...ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการคลัง...ด้วยความสะดวก...รวดเร็ว...และเกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อการให้บริการ
3. เพื่อสร้างเครือข่ายบุคลากรในการทำงานอย่างบูรณาการ...ให้มีจิตสำนึกและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานพร้อมมีมาตรฐาน...เป็นที่ยอมรับในการปฏิบัติงานด้านการคลังอย่างมีระบบ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย
อื่นๆ บุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์
- 2) เผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์กองคลัง
- 3) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....24,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....)หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....)หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....)หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

	ปี57	ปี58	ปี59	ปี60
1. ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่	4,500	4,500	4,500	4,500
2. ค่าวัสดุ	1,000	1,000	1,000	1,000
3. ค่าใช้จ่ายอื่น	500	500	500	500
	6,000	6,000	6,000	6,000
รวมทั้งสิ้น	24,000			บาท
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถหลักฐานได้				

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1..ประชุมคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓
2..ศึกษาข้อมูลและวางแผนการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D).....				
1..อนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓
2..ประสานงาน/เตรียมโครงการ	✓	✓	✓	✓
3..รวบรวมและจัดทำข้อมูลเผยแพร่	✓	✓	✓	✓
4..ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....				
1..ติดตามและประเมินผล	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)....				
1..นำผลที่ได้รับจากการจัดโครงการมาปรับปรุงและพัฒนา	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2557 ถึง กันยายน พ.ศ. 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ซับซ้อน ให้กระชับ ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
- ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสาร ร้อยละ 80 - การส่งคืนแก้ไขเอกสารการ เบิกจ่ายลดลง ร้อยละ 10			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบประเมินผล.....
2. แบบสอบถาม.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....พัฒนารูปแบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่...4.2...มาตรการ...4.2.1...)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่...1.....กลยุทธ์ที่...1.....)
☐ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลีชีพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมิน
ความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงวิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัสดุ1 และ งานพัสดุ 2
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นายณกตล..... เตียประภากร..... โทร..... 1116
- ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวมานพสิน..... กิจลิขิต..... โทร..... 1149
- 4.3 ผู้ประสานงาน นายราชวิทย์..... โพธิ์เอน..... โทร..... 1116
- 4.4 ผู้รายงานผล..... นางกัญญ์พิศา..... พลอาสา..... โทร..... 1134

5. หลักการและเหตุผล

.....การบริหารองค์กรปัจจุบัน ผู้บริหารขององค์กรนั้นๆ จำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ดีและถูกต้อง เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทอย่างกว้างขวาง และการทำงานส่วนใหญ่ในปัจจุบันเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ช่วยในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร กองคลัง เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่ใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน อาทิ ระบบบัญชีสามมิติ ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์(NUDB) ระบบ GFMIS ระบบเงินเดือนและค่าจ้าง เป็นต้น แต่ระบบที่กล่าวมาข้างต้น ไม่สามารถเชื่อมต่อใช้งานร่วมกันได้ ทำให้การรายงานข้อมูลให้กับผู้บริหารเป็นไปด้วยความล่าช้า ประกอบกับรูปแบบของการรายงานอาจไม่ตรงกับความต้องการของผู้บริหาร ทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับรูปแบบของรายงานตามความต้องการ ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

.....

6. วัตถุประสงค์

..... - เพื่อพัฒนารูปแบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ.....
.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....30.....คน ประกอบด้วย

นิสิต.....จำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากร.....จำนวน.....30.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1)สัมมนา/สัมมนาความต้องการของผู้บริหาร.....

2)ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกองคลังดำเนินการด้านฐานข้อมูล.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....10,000.-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....10,000 บาท.....
.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1.....ประชุมกำหนดรูปแบบ.....	✓			
ขั้นดำเนินการ (D).....				
1.....สัมมนา/สัมมนาความต้องการของผู้บริหาร.....	✓	✓		
2.....ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกองคลังดำเนินการด้านข้อมูลและฐานข้อมูล.....	✓	✓		

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....				
1....สรุปผลโครงการ.....		✓		

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม..... ตุลาคม 2556 - กันยายน 2558
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม..... กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

..... กองคลังมีระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละของความสำเร็จในการ พัฒนารูปแบบข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจ ในปี 2557 ร้อยละ 30 ในปี 2558 ร้อยละ 100			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบสอบถาม.....
2.

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....วิเคราะห์ต้นทุนการเงินเพื่อการตัดสินใจ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการ.....4.2.1.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....)
☐ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.5 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.6 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลีชีพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด..	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ..... วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมิน
ความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบัญชี กองคลัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์ โทร. 1138
- 4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง โทร. 1160
- ผู้ประสานงาน นางสาวศรินนง จันท์พุด โทร. 1138
- ผู้ประสานงาน นางสาวมณีนร อินทร์ โทร. 1163
- 4.4 ผู้รายงานผล นางสาววรรณสินี อึ้งประดิษฐ์ โทร. 1138

5. หลักการและเหตุผล

.....การจัดทำงบการเงินประจำปี ไม่มีการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เห็นอย่างชัดเจนในการนี้จึงจัดโครงการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัย.....

6. วัตถุประสงค์

-1. เพื่อทราบฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา.....
-2. เพื่อชี้ปัญหาทางการเงินและแนวโน้มในอนาคตของมหาวิทยาลัย.....
-3. เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....15.....คน ประกอบด้วย

นิสิต.....จำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากร.....จำนวน.....15.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินงานโครงการ.....

2) วิเคราะห์สถานการณ์การเงิน.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....40,000.00 บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....กองทุน.....ทั่วไป.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา)
กองคลัง.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1).....

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....1. ค่าวัสดุ.....29,000 บาท.....

.....2. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....6,000 บาท.....

.....3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ.....5,000 บาท.....

.....รวมทั้งสิ้น.....40,000 บาท.....

.....หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถหักเฉลี่ยได้.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1. ประชุมเตรียมความพร้อม.....	✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D).....				
1. เลือกเครื่องมือในการวิเคราะห์.....	✓	✓	✓	✓
2. รวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์.....	✓	✓	✓	✓
3. สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร.....	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....				
1. สรุปผลการประเมินโครงการตามตัวชี้วัดโครงการ	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)....				
1. นำผลที่ได้จากการประเมินโครงการมาปรับปรุงเพื่อใช้ในปีถัดไป	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม ของทุกปี.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-1. ผู้บริหารสามารถทราบฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา.....
-2. ผู้บริหารสามารถชี้ปัญหาทางการเงินและแนวโน้มในอนาคตของมหาวิทยาลัย.....
-3. ผู้บริหารใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลทันตามเวลาที่กำหนด (ต่อปี) ระดับค่าเป้าหมาย 1. แล้วเสร็จภายใน 50 วันหลังจากปิดงบการเงิน 2. แล้วเสร็จภายใน 40 วันหลังจากปิดงบการเงิน 3. แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากปิดงบการเงิน 4. แล้วเสร็จภายใน 20 วันหลังจากปิดงบการเงิน 5. แล้วเสร็จภายใน 10 วันหลังจากปิดงบการเงิน	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. จัดทำข้อมูลทันตามเวลาที่กำหนด.....
2. สรุปผลการประเมินส่งคณะกรรมการ.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการ.....4.2.1...)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทศนคติเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท
	จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ..... ครั้ง			
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน			

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมิน
ความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานงบประมาณ.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว.....โทร.....1220.....

4.3 ผู้ประสานงานนายสุเทพ อยู่เย็น.....โทร.....1220.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว.....โทร.....1220.....

5. หลักการและเหตุผล

.....กองคลังเป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านการคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน รวมทั้งกระบวนการขั้นตอนทางด้านการคลังมีจำนวนมาก ซึ่งอาจทำให้ผู้รับบริการจากกองคลังเกิดความสับสน รวมถึงกองคลังได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานขึ้นมากมายตามลักษณะของการทำงานในส่วนต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้รับบริการอันจะนำพวกกองคลังไปสู่การบริการที่เป็นเลิศ ในยุคแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนี้ กองคลังจึงพัฒนาเว็บไซต์ที่มีอยู่เดิมให้กลายเป็นศูนย์กลางที่รวมไว้ซึ่งข้อมูลข่าวสารของกองคลัง โดยรวบรวมข้อมูลต่างๆที่มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์แล้วมาไว้ด้วยกัน เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลต่างๆได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน และมีความทันสมัยอยู่เสมอ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ กระบวนการขั้นตอนต่างๆ แหล่งรวมคู่มือการทำงานของกองคลัง แหล่งรวมระบบสารสนเทศต่างๆของกองคลัง เป็นต้น.....

6. วัตถุประสงค์

- 6.1. เพื่อให้เว็บไซต์กองคลังเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลหลักที่สามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องสมบูรณ์แก่ผู้รับบริการ
- 6.2. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลของกองคลัง
- 6.3. เพื่อให้เว็บไซต์กองคลังเป็นศูนย์กลางของระบบสารสนเทศทั้งหมดของกองคลัง ที่สามารถเชื่อมโยงไปหาได้ทุกระบบของกองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....70.....คน ประกอบด้วย
นิสิตคน
อาจารย์/บุคลากร70.....คน
อื่นๆ.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)พัฒนาเว็บไซต์กองคลังให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทั้งหมดของกองคลัง
- 2)พัฒนาเว็บไซต์กองคลังให้ข้อมูลทั้งหมดที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ถูกต้องและครบถ้วน
- 3)พัฒนาเว็บไซต์กองคลังให้ใช้งานได้ง่าย สะดวกและสวยงามดูเป็นระเบียบ

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1)

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขึ้นวางแผนงาน (P).....	ต.ค. - ม.ค.	ต.ค. - ม.ค.	ต.ค. - ม.ค.	ต.ค. - ม.ค.
1.วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อหาผลลัพธ์ที่คาดหวังจากโครงการ.	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
2....จัดลำดับการทำงาน 3....หาเกณฑ์ของตัวชี้วัดโครงการ				
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1....รวบรวมข้อมูลที่จะใส่ลงในเว็บไซต์ 2....วางแผนและโครงสร้างเว็บไซต์เพื่อให้รองรับกับข้อมูล ต่างๆที่จะถูกเพิ่มเข้ามา 3....เขียนโปรแกรมและทดสอบการใช้งาน	ก.พ. – ก.ย. ✓	ก.พ. – ก.ย. ✓	ก.พ. – ก.ย. ✓	ก.พ. – ก.ย. ✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... 1....จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ 2....สรุปผลและนำเสนอผู้บริหาร	ส.ค. – ก.ย. ✓	ส.ค. – ก.ย. ✓	ส.ค. – ก.ย. ✓	ส.ค. – ก.ย. ✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A).... 1....นำผลการประเมินมาประชุมหาแนวทางการปรับปรุง 2....นำแนวทางการปรับปรุงไปคิดรวมในแผนของปีถัดไป	ก.ย. – ต.ค. ✓	ก.ย. – ต.ค. ✓	ก.ย. – ต.ค. ✓	ก.ย. – ต.ค. ✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ระหว่างปีงบประมาณ 2557 - 2560.....
 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-11.1 เว็บไซต์กองคลังเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลหลักที่สามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องสมบูรณ์แก่ผู้รับบริการ.....
11.2 ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลของกองคลัง.....
11.3 เว็บไซต์กองคลังเป็นศูนย์กลางของระบบสารสนเทศทั้งหมดของกองคลัง ที่สามารถเชื่อมโยงไปหาได้ทุกระบบ.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ (ร้อยละ 80)		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางด้านการคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.2 มาตรการ 4.2.1.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่ 2.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาคูคณาจารย์ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงวิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานงบประมาณ.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายเวียง ภูเทศ.....โทร..... 1220.....

4.3 ผู้ประสานงานนส.สุกัญญา เบี้ยจั่น.....โทร..... 1140.....

4.4 ผู้รายงานผล.....นส.พัชรา เปาจีน.....โทร..... 1220.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้กำหนดยุทธศาสตร์.....เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพแบบยั่งยืน.....และกองคลังเป็นหน่วยงานสนับสนุน.....ที่ดูแลเรื่องการคลังภายในมหาวิทยาลัย.....จึงได้มีการกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย.....เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนเช่นกัน.....ดังนั้นจึงมีการจัดทำ.....“โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านการคลัง”.....เพื่อพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย.....และบุคคลภายนอก.....โดยความรู้ดังกล่าว.....ครอบคลุมถึงเรื่องขั้นตอนการดำเนินงานภายในกองคลัง.....และเรื่องกฎระเบียบต่าง.....ๆ.....ที่มีการเปลี่ยนแปลง.....ตลอดจนความรู้ทั่วไปที่จะเพิ่มพูนให้กับบุคลากร.....เพื่อเป็นการเพิ่มภาพลักษณ์อันดีให้กับกองคลัง.....และเป็นที่น่าเชื่อถือกับบุคคลภายนอก.....

6. วัตถุประสงค์

-1. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการคลังให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก.....
-2. เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์หน่วยงานให้มีความน่าเชื่อถือ.....
-3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....150.....คน ประกอบด้วย

นิสิต.....จำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากร.....จำนวน.....70.....คน

อื่นๆ ผู้รับบริการ.....จำนวน.....80.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ..จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ การปฏิบัติงานให้บุคลากรและผู้รับบริการ
- 2) ..เผยแพร่กิจกรรม และการให้บริการต่าง ๆ ของกองคลังให้บุคลากรและผู้รับบริการทราบ.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....20,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา หน่วยงาน.....กองคลัง.....กองทุน.....ทั่วไป.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ)
(โครงการระดับ1).....

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....- วัสดุสำนักงาน.....8,000.....บาท.....
.....- วัสดุคอมพิวเตอร์.....8,000.....บาท.....
.....- ค่าใช้จ่ายอื่น.....4,000.....บาท.....
.....รวม.....20,000.....บาท.....
.....หมายเหตุ : ถัดเฉลี่ยทุกรายการ.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P)	ตค. - พย.	ตค. - พย.	ตค. - พย.	ตค. - พย.
1..จัดเตรียมข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์....	มีค. - เมย. ✓	มีค. - เมย. ✓	มีค. - เมย. ✓	มีค. - เมย. ✓
ขั้นดำเนินการ (D)	ธค. - กย.	ธค. - กย.	ธค. - กย.	ธค. - กย.
1..เผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย	พค. - มิย. ✓	พค. - มิย. ✓	พค. - มิย. ✓	พค. - มิย. ✓

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	กค.	กค.	กค.	กค.
1..สรุปและประเมินผล...	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	สค.	สค.	สค.	สค.
1..เผยแพร่ผลการประเมิน...	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ตุลาคม 2556 – กันยายน 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-1..บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรภายนอกได้รับข่าวสารความรู้ด้านการคลัง.....
-2..บุคลากรกองคลังมีภาพลักษณ์อันดีต่อสาธารณชน.....
-3..บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรภายนอกมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการคลังเพิ่มมากขึ้น.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 80 ได้รับข่าวสารด้าน การคลัง และบุคลากร ภายนอกและภายในมีความรู้ เรื่องกฎ ระเบียบมากยิ่งขึ้น			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ..แบบสอบถาม.....
2. ..การสัมภาษณ์.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกฎระเบียบและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินให้เป็นปัจจุบัน

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.1.....มาตรการ 4.2.3.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่ 2.....กลยุทธ์ที่ 1.....)
☐ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลีชีพ.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ _____

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประโยชน์ไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่! วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงินงบประมาณ 1 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

4.2 ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ โทร. 1131

2. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง โทร. 1131

4.3 ผู้ประสานงาน 1. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์ โทร. 1131

2. นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง โทร. 1131

4.4 ผู้รายงานผล 1. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง โทร. 1131

5. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการ ซึ่งจะมีการปรับปรุงอยู่เสมอเพื่อให้เข้ากับปัจจุบัน กองคลังจึงเห็นควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลแนวการปฏิบัติงานด้านการเงิน และกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเบิกจ่ายที่มีการปรับปรุงใหม่ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและผู้ที่สนใจได้รับทราบเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงแนวการปฏิบัติงานด้านการเงิน และกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน

6.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในกระบวนการเบิกจ่ายและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 170.....คน ประกอบด้วย

นิสิตคน

อาจารย์/บุคลากรคน

อื่นๆคน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2) ประชาสัมพันธ์กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินที่เป็นปัจจุบัน

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....)หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....)หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....)หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....
.....
.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. รวบรวมข้อมูลและออกแบบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล 2. ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการเปิดช่องทางเพื่อเผยแพร่ข้อมูล	✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. นำเสนอแนวปฏิบัติ และกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายขึ้นบนหน้าเว็บไซต์กองคลัง พร้อมทั้งอัปเดตอยู่เสมอเมื่อมีการปรับปรุงใหม่	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... 1. สำนวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. สรุปผลการดำเนินโครงการ	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)..... 1.ปรับปรุงข้อมูลในการนำเสนอข้อมูลให้ตรงกับความต้องการ ของผู้รับบริการให้มากขึ้น	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ปีงบประมาณ 2557 - 2560
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม เว็บไซต์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
<http://office.nu.ac.th/finance>

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยได้ทราบถึงแนวการปฏิบัติงานด้านการเงิน และกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทำให้เอกสารในการเบิกจ่ายมีความถูกต้องมากขึ้น
- 11.2 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
-	ผู้ให้บริการมีความพึงใจใน ข้อมูลที่เผยแพร่ คิดเป็น ร้อยละ 80	-	-

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบสอบถามออนไลน์ผ่านเว็บไซต์กองคลัง <http://office.nu.ac.th/finance>
2. นำผลคะแนนที่ได้มาทำสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ. โครงการเผยแพร่ข้อมูลการจ่ายเงิน การโอนเงิน ให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2... มาตรการ ..4.2.1.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่)
☒ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่3.....กลยุทธ์ที่1.....)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลีชีพ.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมิน
ความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำ
ผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงินงบประมาณ 1 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

4.2 ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์ โทร.1131

 2. นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง โทร.1131

4.3 ผู้ประสานงาน 1. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ โทร.1131

 2. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง โทร.1131

4.4 ผู้รายงานผล 1. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์ โทร.1131

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นศูนย์กลางที่มีความสัมพันธ์กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก เช่น ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจ้าง ระบบการเบิกจ่าย การรายงานข้อมูลทางการเงิน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวถือเป็นประโยชน์ในการติดตาม การวางแผน ต่อผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ทางกองคลังมีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อช่วยในการแจ้งข่าวสารอยู่แล้ว จึงเห็นว่าควรเปิดเผยข้อมูลทางการเงินการคลังในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านเว็บไซต์กองคลัง เพื่อพัฒนาการบริการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เช่น บริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุภายในมหาวิทยาลัย ในการเข้าถึงข้อมูลการเงินการคลัง ในการติดตามเอกสารทางการเงินการคลังได้รวดเร็ว

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น.....200.....คน ประกอบด้วย
นิสิต จำนวน.....คน
อาจารย์/บุคลากร จำนวน.....100.....คน
อื่นๆ จำนวน.....100.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลรายงานทางการเงินการคลัง ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) ดังนี้

- 1) รายงานการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขาย (จ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขาย) ประจำวัน
- 2) รายงานเช็คพร้อมรับประจำวัน

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ 1).....

☐ แผ่นดิน.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)(โครงการระดับ 1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)(โครงการระดับ 1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....
.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขึ้นวางแผนงาน (P).....				
1. รวบรวมข้อมูลและออกแบบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถทำได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์	✓	✓	✓	✓
2. ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการเปิดช่องทางเพื่อเผยแพร่ข้อมูล				

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นตอนการดำเนินการ (D)..... 1. นำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางที่จัดทำเพื่อเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ	✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. สรุปผลการดำเนินโครงการ	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ปรับปรุงข้อมูลในการนำเสนอข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการให้มากขึ้น	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ปีงบประมาณ 2557-2560
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม เว็บไซต์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
<http://office.nu.ac.th/finance>

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินการคลัง ในติดตามเอกสารทางการเงินของกองคลังได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
-	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ คิดเป็นร้อยละ 80	-	-

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ทำแบบสอบถามออนไลน์สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. สรุปผลและนำผลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ โครงการเผยแพร่ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นปัจจุบัน

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4.2... มาตรการ ...4.2.1.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่)
☒ พัฒนาการ (เป้าประสงค์ที่3.....กลยุทธ์ที่1.....)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลีชีพ.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ..... วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงินงบประมาณ 1 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

4.2 ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์ โทร.1131

2. นางบัวรินทร์ เงินแจ้ง โทร.1131

3. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ โทร.1131

4. นางสาวนัชชนันท์ รอดคง โทร.1131

4.3 ผู้ประสานงาน นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์ โทร.1131

4.4 ผู้รายงานผล นางสาวดารณี แสนประสิทธิ์ โทร.1131

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นศูนย์กลางที่มีความสัมพันธ์กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก เช่น ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจ้าง ระบบการเบิกจ่าย การรายงานข้อมูลทางการเงิน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวถือเป็นประโยชน์ในการติดตาม การวางแผน ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ทางกองคลังมีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อช่วยในการแจ้งข่าวสารและใช้ข้อมูลทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่แล้ว จึงเห็นว่าควรเปิดเผยรายงานข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์กองคลัง เพื่อพัฒนาการบริการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เช่น ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนทั้งสิ้น.....100.....คน ประกอบด้วย
นิสิต	จำนวน.....คน
อาจารย์/บุคลากร	จำนวน.....100.....คน
อื่นๆ	จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลรายงานทางการเงินการคลัง ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) ดังนี้

- 1) รายงานผลการเบิกจ่ายประจำวัน
- 2) รายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำเดือน
- 3) รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกันประจำเดือน
- 4) รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันประจำเดือน

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ 1).....

☐ แผ่นดิน.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)(โครงการระดับ 1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....งาน.....กองทุน.....หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน)(โครงการระดับ 1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1. รวบรวมข้อมูลและออกแบบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถทำได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์	✓	✓	✓	✓
2. ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการเปิดช่องทางเพื่อเผยแพร่ข้อมูล				

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นตอนการดำเนินการ (D)..... 1. นำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางที่จัดทำเพื่อเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ	✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สำนักรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการ 2. สรุปผลการดำเนินโครงการ	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ปรับปรุงข้อมูลในการนำเสนอข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการให้มากขึ้น	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ปีงบประมาณ 2557-2560
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม เว็บไซต์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
<http://office.nu.ac.th/finance>

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รับบริการสามารถนำผลการเบิกจ่ายไปปรับปรุง วางแผน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของแผนการดำเนินงานของผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
-	-	- ระยะเวลาในการนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์กองคลังภายใน 10 วันทำการของเดือนถัดไป	-

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. กำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดโดยใช้ความผิดพลาดในการนำเสนอผลงาน
2. สรุปผลรายงานการเบิกจ่ายผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ GFMIS กับรายการการเบิกจ่ายของคณะระบบบัญชี 3 มิติ
3. ทำแบบสอบถามออนไลน์สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. สรุปผลและนำผลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ ..โครงการอบรมหลักสูตร Microsoft office...

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☒ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.1 มาตรการ.....4.1.3.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาคูคลากร (เป้าประสงค์ที่1.....กลยุทธ์ที่.....3.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☒ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมิน
ความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงวิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบัญชี.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์.....โทร. 1160
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม.....โทร. 1163
- ผู้ประสานงานนางสาวทรง.....ศรีทอง.....โทร. 1160
- ผู้ประสานงานนางสาวอุมาพรอ่อนคำ.....โทร. 1160
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์.....โทร. 1160

5. หลักการและเหตุผล

.....เนื่องจากในปัจจุบัน ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Office) ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้
บุคลากรกองคลังขาดความเชี่ยวชาญในการใช้ระบบปฏิบัติการที่ทันสมัยมากขึ้น ดังนั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจที่
ถูกต้อง และรวดเร็ว เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ กองคลังจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

-1.เพื่อให้บุคลากร กองคลังมีความรู้เข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Office)
-2.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพการปฏิบัติงาน
-
-
-

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....69.....คน ประกอบด้วย

นิสิต.....จำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากร.....จำนวน.....69.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1)เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินงานโครงการเข้าร่วมรับการอบรม.....

2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....240,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....หมวดเงินอุดหนุนโครงการ.....

.....1.ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม.....จำนวนเงิน 160,000 บาท.....

.....2.ค่าเอกสาร.....จำนวนเงิน 20,000 บาท.....

.....3.ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....จำนวนเงิน 16,000 บาท.....

.....4.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....จำนวนเงิน 44,000 บาท.....

.....รวมทั้งสิ้น.....240,000 บาท.....

.....หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถจั่วเฉลี่ยได้.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1.....ประชุมเตรียมความพร้อม.....	✓	✓	✓	✓
2.....กำหนดวัน เวลา สถานที่.....				
3.....ประสานงานวิทยากร.....				

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1...เสนอขออนุมัติ..... 2...ประชาสัมพันธ์..... 3...ดำเนินโครงการตามแผน	✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... 1....สรุปผลการเข้าร่วมโครงการ.. 2....เสนอที่ประชุม.....	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A).... 1...ปรับปรุงโครงการตามผลการประเมินเพื่อดำเนินโครงการต่อไป	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1)วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ทุกปีงบประมาณ 2557 - 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....อาคารปราบไตรจักร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....บุคลากรกองคลังมีความรู้และเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้งานระบบปฏิบัติการ บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ.....

.....และศักยภาพในด้านของการปฏิบัติงาน.....

.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมอบรมที่มีความเข้าใจร้อยละ 100 ความคาดหวังในระดับ 5 90 ความคาดหวังในระดับ 4 80 ความคาดหวังในระดับ 3 70 ความคาดหวังในระดับ 2 60 ความคาดหวังในระดับ 1			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ..ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ติดตามผลโดยใช้ แบบประเมินบุคลากรกองคลังและผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ..สรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาทางด้านการคลัง

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.1.....มาตรการ 4.1.3.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาศักยภาพ (เป้าประสงค์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)

3.5 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.6 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลีกศพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมิน
ความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงวิชา ระบุรายวิชา(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่วิชา ระบุรายวิชา.....

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบัญชี กองคลัง

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์โทร. 1160

4.3 ผู้ประสานงานนางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม.....โทร. 1163

ผู้ประสานงานนางสาวทรง ศรีทอง.....โทร. 1160

ผู้ประสานงานนางสาวอุมาพร อ่อนคำ.....โทร. 1160

4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์โทร. 1160

5. หลักการและเหตุผล

.....ตามที่กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ตระหนักถึงนโยบายการใช้งานระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และเป็นไปตามแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน.....

.....ดังนั้น ทางกองคลังจึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเพื่อลดข้อผิดพลาดและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน.....

6. วัตถุประสงค์

.....เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องในการใช้งานระบบ.....

.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....69.....คน ประกอบด้วย

นิสิตจำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....69.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1)

2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....600,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม.....320,000 บาท.....

.....ค่าเอกสาร.....100,000 บาท.....

.....ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....16,000 บาท.....

.....ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ.....164,000 บาท.....

.....รวมทั้งสิ้น.....600,000 บาท.....

.....หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1.ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับโครงการ พร้อมกำหนด วัน เวลา สถานที่.....	✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D).....				
1.ประชาสัมพันธ์ บุคลากร พร้อมเข้าร่วมอบรม.....	✓	✓	✓	✓
2.....				

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....				
1..สรุปผลการเข้าร่วมอบรม.....	✓	✓	✓	✓
2.....				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)....				
1..นำความรู้ที่ได้รับ มาใช้ในการปฏิบัติงาน.....	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ปีงบประมาณ 2557-2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานระบบบัญชีสามมิติในทิศทางเดียวกัน.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม			
1.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจ ร้อย 90			
2.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจ ร้อย 80			
3.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจ ร้อย 70			
4.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจ ร้อย 60			
5.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจ ร้อย 50			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- 1..ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ติดตามผลโดยใช้ แบบประเมินบุคลากรกองคลัง และผู้เข้าร่วมโครงการ.....
2. สรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ...พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่...4.1.....มาตรการ...4.1.3....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาศักยภาพ (เป้าประสงค์ที่1.....กลยุทธ์ที่.....3.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลีกศพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงวิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบัญชี.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์.....โทร. 1160
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม.....โทร. 1163
- ผู้ประสานงานนางสาวทรง.....ศรีทอง.....โทร. 1160
- ผู้ประสานงานนางสาวอุมาพรอ่อนคำ.....โทร. 1160
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์.....โทร. 1160

5. หลักการและเหตุผล

.....การพัฒนาตนเองเป็นสิ่งสำคัญ และมีความจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีทักษะความรู้และเป็นการ
สะสมความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองคลัง จึงได้จัดทำโครงการนี้

6. วัตถุประสงค์

-1.จัดให้บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถในทุกด้าน และนำมาปรับใช้กับการทำงาน
-2.เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรกองคลัง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....69.....คน ประกอบด้วย

นิสิต.....จำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากร.....จำนวน.....69.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1)เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินโครงการเข้าร่วมรับการอบรม.....

2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....400,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....หมวดเงินอุดหนุนโครงการ.....

.....ค่าลงทะเบียน.....200,000.....บาท.....

.....ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง.....

.....- ค่าเบี้ยเลี้ยง.....40,000.....บาท.....

.....- ค่าที่พัก.....120,000.....บาท.....

.....- ค่าพาหนะ.....26,000.....บาท.....

.....ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....14,000.....บาท.....

.....รวมทั้งสิ้น.....400,000.....บาท.....

.....หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถตรวจสอบได้.....

.....

.....

.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1....เรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ.....	✓	✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D).....				
1....ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ.....	✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....				
1....สรุปผลการเข้าร่วมโครงการ.....	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)....				
1....นำความรู้จากการอบรมมาเผยแพร่และพัฒนาตนเอง	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ทุกปีงบประมาณ 2557 - 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....ตามสถานที่โครงการจัดอบรม.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....บุคลากรกองคลังได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มากขึ้น.....

.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ปีงบประมาณ 2557-2560	400,000 บาท

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1.
2.

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการฝึกอบรมการทำวิจัยทางการเงินและพัสดุ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☒ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่.....4.1.....มาตรการ.....4.1.3.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่ มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่ รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อ ประโยชน์จากการบริการ	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการ วิชาการแก่สังคม..... จำนวนการให้บริการรวม ทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/ จำนวนให้บริการชั้นสูตร พลิกศพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในกระบวนการ ให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย ของการบริการ วิชาการ ตาม งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือ ชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัสดุ 1 และงานพัสดุ 2.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวจิตติมา พึ่งพันธ์ุ.....โทร..... 1116.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางฉำพร พิชัยศาสตร์.....โทร..... 1134.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวสริตา ธรรมสิทธิ์.....โทร..... 1116.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางนงนุช สุโยธินรัตน์.....โทร..... 1134.....

5. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีภารกิจหลัก 4 ด้านด้วยกัน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในปัจจุบันภารกิจด้านการวิจัยถือเป็นหัวใจสำคัญในพัฒนามหาวิทยาลัย การวิจัยถือเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อช่วยผลักดันให้องค์กรพัฒนาไปสู่ความก้าวหน้าได้ เนื่องจากการวิจัยเป็นกระบวนการหนึ่งซึ่งทำให้เกิดความรู้ใหม่ๆ เพื่อตอบปัญหาต่างๆอย่างเป็นระบบและมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอน ช่วยในการพัฒนาการบริหารหน่วยงาน ตลอดจนสร้างองค์ความรู้ ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพนั้น ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนต้องมีการสร้างสรรค์ผลงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ฉะนั้นบุคลากรกองคลังที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนั้น ซึ่งถือเป็นแรงผลักดันที่สำคัญของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ จึงได้จัดทำโครงการการจัดทำวิจัยสถาบัน เพื่อการพัฒนางาน/ผลงานการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังช่วยให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้และ

ประสบการณ์ด้านการวิจัย ตลอดจนสามารถนำงานวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบของการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้นอีกด้วย

6. วัตถุประสงค์

.....1. เพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิจัยสถาบัน.....
.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....70.....คน ประกอบด้วย

นิสิตจำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากรจำนวน.....70.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1)บรรยายให้ความรู้.....

2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....20,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....)หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....)หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....)หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....ค่าเอกสารและวัสดุ.....7,000.-.....

.....ค่าวิทยากร.....6,000.-.....

.....ค่าอาหารและเครื่องดื่ม.....7,000.-.....

.....ค่าเฉลี่ยทุกรายการ.....
.....
.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1.....ประชุมวางแผนโครงการ.....	✓			
ขั้นดำเนินการ (D).....				
1...จัดทำเอกสารประกอบการรณรม..	✓			
2...ดำเนินการจัดรณรม.....	✓			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....				
1...สรุปผลการประเมิน.....	✓			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)....				
1...นำผลการประเมินมาปรับปรุง	✓			
2.....				

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....มิถุนายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

..... - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบัน.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้การทำวิจัยทางการเงินและพัสดุ			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบประเมินผลโครงการ.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการจัดทำวิจัยสถาบัน.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☒ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่.....4.1.....มาตรการ.....4.1.3.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.5 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.6 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท
	จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ..... ครั้ง			
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน			

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงวิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัสดุ 1 และงานพัสดุ 2
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวจิตติมา พึ่งพันธ์ุ.....โทร..... 1116
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์.....โทร..... 1134
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวสริตา ธรรมสิทธิ์.....โทร..... 1116
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางนงนุช สุโยธินรัตน์.....โทร..... 1134

5. หลักการและเหตุผล

การวิจัยถือเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อช่วยผลักดันให้องค์กรพัฒนาไปสู่ความก้าวหน้าได้ เนื่องจากการวิจัยเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยให้ความรู้ใหม่ๆ เพื่อตอบปัญหาต่างๆอย่างเป็นระบบและมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอน ช่วยในการพัฒนาการบริหารหน่วยงาน ตลอดจนสร้างองค์ความรู้ ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพนั้น ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนต้องมีการสร้างสรรค์ผลงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ฉะนั้นบุคลากรกองคลังที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนั้น ซึ่งถือเป็นแรงผลักดันที่สำคัญของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ จึงได้จัดทำโครงการการจัดทำวิจัยสถาบัน เพื่อการพัฒนางาน/ผลงานการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

6. วัตถุประสงค์

.....1. เพื่อให้มีผลงานวิจัยสถาบันของกองคลัง.....
.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....70.....คน ประกอบด้วย
นิสิต.....จำนวน.....คน
อาจารย์/บุคลากร.....จำนวน.....70.....คน
อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)บรรยายการเขียนผลงานและการรวบรวมข้อมูล.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....21,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)....

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....ค่าเอกสารและวัสดุ.....21,000.-.....
.....
.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1.....ประชุมวางแผนโครงการ.....		✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D).....				
1.....จัดทำเอกสารประกอบการอบรม.....		✓	✓	✓
2.....ดำเนินการจัดอบรม.....		✓	✓	✓

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....				
1...สรุปผลการประเมิน.....		✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)....				
1...นำผลการประเมินมาปรับปรุง		✓	✓	✓
2.....				

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ตุลาคม 2557- กันยายน 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....กองคลังมีผลงานวิจัยสถาบัน.....

.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผลงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เล่ม			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ผลงานวิจัยสถาบัน.....
2.

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....บรรยายความรู้เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการ.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่ 4.....กลยุทธ์ที่ 1.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
	จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลีกศพ.....ครั้ง			
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน			

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประโยชน์ไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุนรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุนรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงินงบประมาณ 2, งานพัสดุ 1 และงานพัสดุ 2

4.2 ผู้รับผิดชอบ 1. น.ส.ดารณี พักมา โทร. 1153

2. นายนภดล เตียประภากร โทร. 1116

3. นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์ โทร. 1134

4.3 ผู้ประสานงาน 1. นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์ โทร. 1114

2. น.ส.จิตติมา มีเนตรขำ โทร. 1136

3. น.ส.สมาลี ดีมากมี โทร. 1159

4. น.ส.กาญจนา ทองล้ำ โทร. 1136

5. นายพีรวัส พลเกษตร โทร. 1153

6. นายชัยมนตรี นันตะเลิศ โทร. 1153

7. น.ส.ธิตติมา พึ่งพันธ์ โทร. 1116

8. น.ส.สริตา ธรรมสิทธิ์ โทร. 1116

9. นายราชย์วิทย์ โพธิ์เอน โทร. 1116

10. นางน่องนช สโยธีธนรัตน์ โทร. 1134

11. น.ส.มานชยีน กิจลิขิต โทร. 1134

	12. น.ส.กัญญ์พิตา พลอาสา	โทร.	1134
	13. นายชนาธิป ชันธวุธ	โทร.	1134
4.4 ผู้รายงานผล	1. น.ส.ดารณี พัทธมา	โทร.	1153
	2. นายณภดล เตียประภากร	โทร.	1116
	3. นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	โทร.	1134

5. หลักการและเหตุผล

.....ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ได้รับปรุงการกำหนดระบบตำแหน่ง.....และประเภทตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะงาน.....จากระบบซี เป็นระบบแท่ง.....และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์.....วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 นั้น กองคลัง.....จึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรกองคลัง.....เพื่อที่จะสร้างความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน.....และเห็นว่าบุคลากร ถือเป็นกลไกหลักที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาองค์กรต่อไป

6. วัตถุประสงค์

-6.1 เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร.....
-6.2 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองให้มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....69.....คน ประกอบด้วย	
นิสิต	จำนวน.....คน
อาจารย์/บุคลากร	จำนวน.....69.....คน
อื่นๆ.....	จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....10,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร.....	3,000	บาท.....
2. ค่าอาหารว่าง.....	4,000	บาท.....
3. ค่าจัดทำเอกสารบรรยาย.....	3,000	บาท.....
รวมเป็นเงิน.....	10,000	บาท.....
หมายเหตุ.....	ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถหักได้เลย.....	

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1.....ประชุมคณะทำงาน.....		✓		
2.....ขออนุมัติโครงการ.....		✓		
ขั้นดำเนินการ (D).....				
1.....จัดเตรียมเอกสารบรรยาย.....		✓		
2.....จัดบรรยาย.....		✓		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....				
1.....สรุปประเมินผล.....		✓		
2.....				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A).....				
1.....เผยแพร่ผลการประเมิน.....		✓		
2.....				

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนพฤศจิกายน 2557 - เดือนมิถุนายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 บุคลากรกองคลังได้รับความรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- 11.2 บุคลากรกองคลังมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แผนประเมิน.....
2.

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการทดสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.2.....มาตรการ.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาคูคลากร (เป้าประสงค์ที่ 4.....กลยุทธ์ที่ 1.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทศนคติเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลีกศพ.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมิน
ความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงวิชา ระบุรายวิชา (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานการเงินงบประมาณ 2 กองคลัง		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	น.ส.ฐิติมา มีเนตรคำ	โทร.	1136
4.3 ผู้ประสานงาน	1. นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	โทร.	1114
	2. น.ส. ดารณี พักมา	โทร.	1153
	3. น.ส.สุมาลี ดีมากมี	โทร.	1159
	4. น.ส.กาญจนา ทองล้ำ	โทร.	1136
	5. นายพีรวัส พูลเกษร	โทร.	1153
	6. นายชัยมนตรี นันตะเลิศ	โทร.	1153
4.4 ผู้รายงานผล	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	โทร.	1114

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญยิ่ง.....และเป็นตัวจักรสำคัญ ที่จะช่วยให้ประเทศไทยพัฒนาได้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมฐานความรู้ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศไทย จะต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีสมรรถนะทางด้านภาษาเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งจะมีผลในปี พ.ศ. 2558 ดังนั้นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสาร แสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือ เจริญต่อรอง และสร้างความสัมพันธ์อันดีได้

6. วัตถุประสงค์

เพื่อทราบระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษของบุคลากร สำหรับเป็นพื้นฐานในการพัฒนานักวิชาการต่อไป.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....73.....คน ประกอบด้วย
นิสิตคน
อาจารย์/บุคลากร73.....คน
อื่นๆ.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ทดสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ.....
- 2)

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1...ประชุมคณะทำงาน.....			✓	
ขั้นดำเนินการ (D).....				
1...ขออนุมัติจัดโครงการ.....			✓	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....				
1...ดำเนินกิจกรรมตามแผน.....			✓	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)....				
1...สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน.....			✓	

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม...เดือนตุลาคม 2557 - เดือนกันยายน 2557.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....บุคลากรจะได้รู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษของตนเองว่าอยู่ในระดับใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป.....

.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนบุคลากรกองคลังที่ได้ทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	ผลการประเมินการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ผลสำเร็จของการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
2.

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ ..โครงการพัฒนาศักยภาพและการสื่อสาร เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่.....4.1.....มาตรการ.....4.1.3.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาศักยภาพ (เป้าประสงค์ที่5.....กลยุทธ์ที่.....1.....)
☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวณัฏฐพร.....ทองสอาด.....โทร..... 1167.
- 4.3 ผู้ประสานงานนางเรณู.....นุ่มพรม.....โทร..... 1145.
- 4.5 ผู้รายงานผลนางสาวนิตยา.....ศรีม่วง.....โทร..... 1145.

5. หลักการและเหตุผล

กองคลังมียุทธศาสตร์หลักที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ การเป็นศูนย์กลางการคลัง และการบริการแก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ จึงได้มีการบรรจุกลยุทธ์ต่างๆ ไว้ในแผนการปฏิบัติงานของกองคลังด้วย โดยเฉพาะกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร เพื่อมุ่งให้บริการสำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นสื่อกลางระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถนำทรัพยากรสารสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของกองคลัง การมีภาพลักษณ์ที่ดีในการบริการของผู้ให้บริการ ทำให้ผู้รับบริการเกิดความเชื่อถือและไว้วางใจ อันจะนำไปสู่การสร้างสัมพันธภาพและความประทับใจต่อผู้รับบริการ ดังนั้นผู้ให้บริการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีภาพลักษณ์ในด้านบุคลิกภาพ การสื่อสาร และการแต่งกายที่เหมาะสม ในการเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ในการทำงานด้านการบริการ การมีบุคลิกภาพที่ดี ในสไตส์ของตนเองมีขนาดและท่วงท่าอริยาบถที่สง่างามในการต้อนรับและการทำงาน รวมถึงการวางแผนรับมือกับข้อร้องเรียน ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง รวมทั้งยังเป็นภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการหรือองค์กรต่างๆ แสดงให้เห็นถึงมีจิตใจที่รักงานบริการ มีความน่าเชื่อถือ อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ด้วยเหตุนี้กองคลังจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้บุคลากรผู้ให้บริการส่วนหน้า ได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมแก่การให้บริการสารสนเทศ มีทักษะการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ และการแต่งกายที่เหมาะสมในการให้บริการ ตลอดจนสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ
- 6.2 เพื่อให้บุคลากรผู้ให้บริการส่วนหน้าได้มีบุคลิกภาพภายในและภายนอกที่มีความเชื่อมั่น สง่างาม รวมถึงสามารถสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเอง และองค์กร
- 6.3 เพื่อให้บุคลากรผู้ให้บริการส่วนหน้าได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องภาษาพูดและภาษากาย มีศิลปะในการจูงใจคนและนำเสนอได้อย่างโดดเด่น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการบุคลากรกองคลังจำนวนทั้งสิ้น.....75.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

หลักสูตรนี้เป็นการฝึกอบรมในเรื่อง บุคลิกภาพ และการสื่อสารที่ดี ในงานบริการ มารยาทต่างๆ ในสังคม การทักทาย การไหว้ การต้อนรับอย่างประทับใจ มารยาท การยืน การเดิน การเข้าพบ ทักษะที่ดีในการใช้บุคลิกภาพ และการสื่อสารอย่างมืออาชีพ เทคนิคในการสื่อสารกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง การตอบข้อโต้แย้ง การรับมือกับปัญหา ข้อร้องเรียน และข้อขัดแย้งในงานบริการ เทคนิคการฟัง (Listening Technique) ทักษะการฟังที่ดี โดยเฉพาะการรับฟังอย่างเข้าใจ (Empathic Listening) จะทำให้คุณแสดงออกถึงบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกที่ช่วยทำให้ได้รับการยอมรับชื่นชมจากคนอื่น พัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและเทคนิคการตอบคำถามให้กับผู้รับบริการอย่างมืออาชีพ

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้.....60,000.-...บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

8.1 ค่าจ้างเหมาวิทยากรบรรยาย	21,400 บาท
8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,500 บาท
8.3 ค่าอาหารกลางวัน	11,250 บาท
8.4 ค่าใช้จ่ายเดินทางวิทยากร	16,000 บาท
8.5 ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	4,300 บาท

8.6 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 1,260 บาท

8.7 ค่าเอกสารอื่นๆ 1,290 บาท

รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท

หมายเหตุ: (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1....จัดเตรียมข้อมูล..... 2....ประชาสัมพันธ์.....				✓
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1....ดำเนินการสัมมนา.....				✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... 1....สรุปประเมินผล.....				✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A).... 1....เผยแพร่ผลการประเมิน.....				✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือน พฤษภาคม 2560.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าอบรมมีบุคลิกภาพภายในและภายนอกที่มีความเชื่อมั่น สง่างาม รวมถึงสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองและองค์กร

11.2 ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะในการพัฒนาท่วงท่า กริยา ที่สง่างามของตน อีกทั้งทราบมรรยาททางสังคม เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ

11.3 ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องภาษาพูดภาษาเขียนและการสื่อสารเพื่อโน้มน้าว จูงใจได้อย่างโดดเด่นและประทับใจ

11.4 ผู้เข้าอบรมมีทัศนคติ มีแรงบันดาลใจและมีเป้าหมาย ในการพัฒนาทักษะการสื่อสารในงานบริการและพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อความสำเร็จของตนเองและองค์กร

11.5 ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถนำหลักในการสร้างความสัมพันธ์และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้รับบริการไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 75

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบสอบถามหลังสิ้นสุดโครงการพัฒนาบุคลากรภาพ และการสื่อสารเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ
2. แบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.2...มาตรการ4.2.8.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่)
☐ พัฒนาการ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่)
☐ พัฒนาบุคลากร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่)
☒ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่...1..... กลยุทธ์ที่1.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลีชีพ.....ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อบริการดำเนินการ
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ..... บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงวิชา ระบุรายวิชา..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ

4.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวอลิษา กองทอง โทร. 1145

4.4 ผู้ประสานงาน นางสาวอังสนา บำรุงพาทย โทร. 1104

4.5 ผู้ประสานงาน นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน โทร. 1104

4.3 ผู้รายงานผล นางสาวพิมพ์พรณ ดวงภุมเมศ โทร. 1167

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งโลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา องค์กรที่มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ย่อมทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานต่อไปได้ ดังนั้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร ต้องมีทิศทางและจุดหมายที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวทางประกอบการพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร และต้องตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความเป็นเลิศทางด้านการบริหารจัดการ วิชาการ และการให้บริการ

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจความต้องการของผู้รับบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาพัฒนาระบบสารสนเทศและบริการให้ตรงกับความต้องการ
2. เพื่อการพัฒนฐานข้อมูลให้รองรับการปฏิบัติงานรวมถึงการประมวลผลข้อมูลที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศให้เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว

3. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งผู้ใช้ ผู้ดูแล และผู้พัฒนาระบบ ให้มีศักยภาพที่สูงยิ่งขึ้น
4. เพื่อการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการคลังและให้บริการให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....50.....คน ประกอบด้วย

บุคลากร.....จำนวน.....50.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....-.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองคลัง
- 2) จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....-.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....
.....
.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. จัดทำปฏิทินดำเนินงาน 2. พัฒนา ทดลอง ตรวจสอบระบบ 3. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		✓		
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดอบรมโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓		

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)		✓		
1. สรุปผลการประเมิน				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...		✓		
1. สรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ				
2. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อเสนอแนะ ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ				

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....เดือนมิถุนายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อทราบความต้องการของผู้รับบริการ และช่วยในการบริหารงานขององค์กรมีความคล่องตัวมากขึ้น
2. เพื่อให้ได้ข้อมูลในการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ระดับความพึงพอใจในการรับบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 75	-	-

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ
2. แบบสอบถามหลังสิ้นสุดโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการปรับปรุงการเข้าถึงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการ.....4.2.7...)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่2.....กลยุทธ์ที่.....1.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่ มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่ รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อ ประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการ วิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในกระบวนการ ให้บริการ	ร้อยละของงาน บริการวิชาการที่ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย ของการบริการ วิชาการ ตาม งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร..... บาท
	จำนวนการให้บริการรวม ทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/ จำนวนให้บริการชั้นสูงต รพลีกศพ..... ครั้ง			
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน			

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือ ชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงวิชา ระบุรายวิชา..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานงบประมาณ..... กองคลัง.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวอังสนา.....นางรุ่งพาทย์.....โทร.....1220.

4.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุกัญญา.....เบ็ญจัน.....โทร.....1140.

4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวอังสนา.....นางรุ่งพาทย์.....โทร.....1220.

5. หลักการและเหตุผล

วิสัยทัศน์ของกองคลังเน้นการให้บริการที่เป็นเลิศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการคลัง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว กองคลังจำเป็นต้องนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ โดยเฉพาะการเข้าถึงข้อมูล และการให้บริการที่รวดเร็ว ดังนั้นจึงมีการจัดทำ “โครงการปรับปรุงการเข้าถึงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ” เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีอยู่ของกองคลังให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถรายงานข้อมูลทางการเงินการคลังได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความสะดวกและง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....70.....คน ประกอบด้วย

นิสิต.....จำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากร.....จำนวน.....70.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

7.2.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองคลัง ให้สามารถเป็นแหล่งข้อมูลทางการเงินการคลัง
พัสดุ และบัญชีของมหาวิทยาลัย

7.2.2 พัฒนา Website ของกองคลัง ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาข้อมูลทางการเงิน

7.2.3 พัฒนาโปรแกรมให้กับงานต่าง ๆ ภายในกองคลัง เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและสามารถสืบค้นข้อมูล
ให้มีความสะดวก รวดเร็วขึ้น

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....

.....

.....

.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....	ต.ค. - มิ.ย.	ต.ค. - ม.ค.	ต.ค. - ม.ค.	ต.ค. - ม.ค.
1....วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของโครงการ.เพื่อหาผลลัพธ์ที่ คาดหวังจากโครงการ.	✓	✓	✓	✓
2....จัดลำดับการทำงาน				
3....หาเกณฑ์ของตัวชี้วัดโครงการ				

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นตอนการดำเนินการ (D)..... 1.....รวบรวมข้อมูลที่จะใส่ลงในเว็บไซต์ 2.....วางรูปแบบและโครงสร้างเว็บไซต์เพื่อให้รองรับกับข้อมูลต่างๆที่จะถูกเพิ่มเข้ามา 3.....เขียนโปรแกรมและทดสอบการใช้งาน	ก.พ. – ก.ย. ✓	ก.พ. – ก.ย. ✓	ก.พ. – ก.ย. ✓	ก.พ. – ก.ย. ✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... 1.....จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ 2.....สรุปผลและนำเสนอผู้บริหาร	ส.ค. – ก.ย. ✓	ส.ค. – ก.ย. ✓	ส.ค. – ก.ย. ✓	ส.ค. – ก.ย. ✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A).... 1.....นำผลการประเมินมาประชุมหาแนวทางการปรับปรุง 2.....นำแนวทางการปรับปรุงไปคิดรวมในแผนของปีถัดไป	ก.ย. – ต.ค. ✓	ก.ย. – ต.ค. ✓	ก.ย. – ต.ค. ✓	ก.ย. – ต.ค. ✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ระหว่างมกราคม 2557.-2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สามารถเรียกข้อมูลทางการเงินการคลังและบัญชีได้อย่างรวดเร็ว
- 11.2 บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถสืบค้นข้อมูลทางการเงินการคลังได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ
- 11.3 บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถสืบค้น กฎ ระเบียบ ทางด้านการเงินการคลังได้อย่างรวดเร็ว
- 11.4 มีฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วนถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ อยู่ในเกณฑ์ดี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ...
2.

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ...พัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการภายนอก.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่...4.2...มาตรการ...4.2.8...)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่)
☐ พัฒนาคูคลากร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่)
☒ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่3...กลยุทธ์ที่...3...)

3.5 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.6 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมิน
ความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงวิชา ระบุรายวิชา.....(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเงินรายได้.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววิภารัตน์ พุฒนานุรักษ์.....โทร.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวจันทิมา.....แซ่โก.....โทร.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายพิพัฒน์.....เต็มภู.....โทร.....

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยกองคลังมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้นั้น เพื่อให้เกิดการให้บริการที่ครอบคลุมความต้องการของผู้รับบริการ กองคลังจึงได้พัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูล ซึ่งสามารถตรวจสอบสถานะของฎีกาการเบิกจ่าย ที่ส่วนงาน คณะ สำนัก ศูนย์ กอง และสถาน ได้ส่งเบิกกับกองคลัง เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบและเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการที่ครอบคลุมความต้องการของผู้รับบริการ และพัฒนาระบบสารสนเทศของกองคลังให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กองคลังจึงได้มีการปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น โดยดำเนินการพัฒนาให้สามารถให้บริการกับ หน่วยงานภายนอก ร้านค้า บริษัท ที่จำหน่ายสินค้า และบริการให้กับมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบสถานะฎีกาการเบิกจ่าย ผ่านหน้าเว็บไซต์กองคลัง ได้ด้วยตนเอง

6. วัตถุประสงค์

-1. เพื่อพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น.....
-2. เพื่อลดขั้นตอนในการสอบถามข้อมูลของบุคลากรเบิกจ่าย.....
-3. เพื่อให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบสถานะบุคลากรเบิกจ่ายได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์กองคลัง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย

นิสิตคน

อาจารย์/บุคลากรคน

อื่นๆ ผู้รับบริการ.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล.....
- 2) เผยแพร่ให้กับผู้รับบริการภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบขั้นตอนการสืบค้น.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้ 40,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ 1)..

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

	ปี57	ปี58	ปี59	ปี60
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....	4,000	4,000	4,000	4,000
ค่าวัสดุ.....	5,500	5,500	5,500	5,500
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	500	500	500	500
	10,000	10,000	10,000	10,000
รวมทั้งสิ้น.....	40,000	บาท		
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้.....				
.....				
.....				

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อมอบหมายงาน 2. ขออนุมัติการดำเนินการโครงการ	✓			
ขั้นดำเนินการ (D) 1. พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล 2. ทดสอบการใช้งานระบบ 3. ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลภายนอกได้ใช้งาน	✓	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำแบบสอบถามผู้ใช้งานระบบสืบค้นข้อมูล 2. สรุปผลนำเสนอผู้บริหาร	✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลตามผลการประเมิน	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม..... ตุลาคม 2557 – กันยายน 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม..... กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กองคลังมีระบบสืบค้นข้อมูลที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ.....
2. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสามารถทราบถึงสถานะของฎีกาการเบิกจ่ายโดยไม่ต้องรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับที่ดี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1.สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบสอบถาม.....
2.สรุปโครงการเสนอผู้บริหาร.....

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาการติดตามลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยนเรศวร.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.2.....มาตรการ 4.2.9.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาคูคณากร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่3.....กลยุทธ์ที่.....1.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงวิชา ระบุรายวิชา..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเงินรายได้.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวอัจฉราภรณ์ เจริญภรณ์พิพัฒน์.....โทร..... 1115.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาววิภารัตน์ พุฒินนุรักษ์.....โทร..... 1164.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวจันทิมา แซ่โก.....โทร..... 1165.....

5. หลักการและเหตุผล

..... กองคลังได้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านการเงินและพัสดุ (ระบบ 3 มิติ) ซึ่งจะเป็นระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางด้านการเงินและพัสดุประกอบกับปัจจุบัน กองคลังได้เล็งเห็นความสำคัญของฐานข้อมูลลูกหนี้เพื่อลดความเสี่ยงในการผิดนัดชำระของลูกหนี้เงินยืมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขอใช้เงินยืม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อสร้างความเข้าใจในการส่งคืนเงินยืมให้เป็นไปตามระเบียบของการเบิกจ่ายเงินยืมและทันตามกำหนดระยะเวลาการขอใช้เงินยืม.....

6. วัตถุประสงค์

..... เพื่อเป็นการบริการข้อมูลทางด้านการเงินและพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ดำเนินการแจ้งการยืมเงิน แจ้งการครบกำหนดชำระเงินยืม บทลงโทษและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ทางด้านการขอใช้เงินยืมผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์และเป็นการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูลทางด้านการเงินยืมมากขึ้น.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1)พัฒนาระบบลูกหนี้เงินยืม.....
- 2)เผยแพร่ข้อมูลการยืมเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้ 60,000 บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)...

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

	ปี57	ปี58	ปี59	ปี60
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....	4,500	4,500	4,500	4,500
ค่าวัสดุ.....	5,000	5,000	5,000	5,000
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....	4,000	4,000	4,000	4,000
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ.....	1,500	1,500	1,500	1,500
	15,000	15,000	15,000	15,000
รวมทั้งสิ้น.....	60,000			
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้.....				

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....				
1..ขออนุมัติจัดโครงการ.....	✓			
2..ประชุมและมอบหมายงาน.....	✓			
ขั้นดำเนินการ (D).....				
1..ศึกษาระบบการทำงานของอิเล็กทรอนิกส์.....	✓			
2..จัดทำรูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....	✓	✓	✓	

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
3...เสนอรูปแบบจดหมายให้ผู้บริหารพิจารณา	✓	✓		
4...ทดสอบการใช้งาน		✓	✓	✓
5...ประชาสัมพันธ์.....				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....				
1...จัดทำแผนสอนตามลูกหนี้.....	✓	✓	✓	✓
2...สรุปผลนำเสนอผู้บริหาร.....	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)....				
1...นำผลการดำเนินงานโครงการมาเป็นแนวปฏิบัติในครั้งต่อไป	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ตุลาคม 2557 - กันยายน 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....ผู้ยืมเงินสามารถเข้าใจและรับรู้ถึงขั้นตอนการยืมเงินและค่าใช้จ่ายยืมได้ถูกต้องและรวดเร็วขึ้น.....

.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
- ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1.แผนสอนตาม.....
2.

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....พัฒนาระบบสารสนเทศของกองคลัง.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ 4.2 มาตรการ 4.2.9.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาคูคณา (เป้าประสงค์ที่กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....)

3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลีชีพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ, วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง.....วิชา ระบุรายวิชา..... (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานงบประมาณ.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....อภิชาติ หาลูณภาชีวิน.....โทร..... 1220.....

4.3 ผู้ประสานงานสุเทพ อยู่เย็น.....โทร..... 1104.....

4.4 ผู้รายงานผล.....อภิชาติ หาลูณภาชีวิน.....โทร.....

5. หลักการและเหตุผล

กองคลังเป็นศูนย์กลางในการบริหารการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการขั้นตอนปฏิบัติงานที่ซับซ้อน เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินการคลังจำนวนมาก และระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เช่น ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการเบิกจ่าย ระบบสินทรัพย์ ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบการรายงานทางการเงิน จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำระบบสารสนเทศขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถรายงานข้อมูลทางการเงินการคลังได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานทางด้านการคลังของมหาวิทยาลัย
- 6.2 เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลทางการเงินการคลัง
- 6.3 เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานเดิมให้ตรงกับการทำงานของผู้ใช้งานหรือกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป
- 6.4 เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลการคลังให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 70.....คน ประกอบด้วย

นิสิต.....จำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากร.....จำนวน 70.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1) ปรับปรุงระบบสารสนเทศกองคลัง

- ระบบธุรการ
- ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร
- ระบบรายละเอียดการจ่ายเงินบุคลากร (สลิปเงินเดือน)

8. งบประมาณดำเนินการ

☐ รายได้.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา).....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

.....

.....

.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....		ต.ค. – ม.ค.	ต.ค. – ม.ค.	ต.ค. – ม.ค.
1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล		✓	✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D).....		ก.พ. – ก.ย.	ก.พ. – ก.ย.	ก.พ. – ก.ย.
1. ออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล		✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C).....		ส.ค. – ก.ย.	ส.ค. – ก.ย.	ส.ค. – ก.ย.
1. ทดสอบการใช้งาน		✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A).....		ก.ย. – ต.ค.	ก.ย. – ต.ค.	ก.ย. – ต.ค.
1. ติดตามและประเมินผล		✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ปีงบประมาณ.....2556 - 2560.....
2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน
11.2 สามารถเรียกข้อมูลทางด้านคลังได้อย่างรวดเร็ว
11.3 มีฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	การทำงานมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น ความพึงพอใจของ ผู้ใช้ระบบสารสนเทศอยู่ใน เกณฑ์ดี		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
2.

โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560

1. ชื่อโครงการ.....โครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☒ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการ.....4.2.7.....)

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง

- ☐ พัฒนาการบริหาร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาการให้บริการ (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☐ พัฒนาคูคลากร (เป้าประสงค์ที่.....กลยุทธ์ที่.....)
☒ พัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าประสงค์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....2.....)

3.5 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ☐ มี ☒ ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☐ เก่งงาน	☐ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☐ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☐ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☐ เก่งคน	☐ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☐ มีจิตสาธารณะ ☐ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☐ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☐ เก่งคิด	☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ ทักษะคิดเชิงบวก ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ เก่งครองชีวิต	☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☐ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☐ เก่งพิชิตปัญหา	☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☐ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.6 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☒ ไม่มี

3.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม จำนวนการให้บริการรวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการชั้นสูตรพลิกศพ..... ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท

3.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ..... วิชา ระบุรายวิชา
- ☐ จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม..... เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- ☐ พัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ☐ จำนวนงานวิจัยที่ได้จากการดำเนินโครงการ..... ผลงาน
- ☐ ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ☐ ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- ☐ รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ
- ☐ ร้อยละความพึงพอใจที่ชุมชนมีต่อรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ☐ จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอด ผลงาน ระบุชื่อผลงาน
- ☐ จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- ☐ รายได้หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- ☐ การปรับแก้กฎหมายหรือผลกระทบของกิจกรรมในระดับประเทศ
- ☐ จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน
- ☐ วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

3.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- ☐ ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

3.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- ☐ จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงวิชา ระบุรายวิชา(ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)
- ☐ จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

ด้านการวิจัย

- ☐ มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการด้านงานบริการวิชาการมาพิจารณา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานงบประมาณ.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวทัชชา เปาจีน.....โทร..... 1220
- ผู้รับผิดชอบ.....นายอภิชาติ หาญนาทอิน.....โทร..... 1220
- 4.3 ผู้ประสานงานนายสิทธิพรหม พลอยแก้ว.....โทร..... 1220
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวอังสนา บำรุงพาพย์.....โทร..... 1220

5. หลักการและเหตุผล

.....ด้วยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการกำหนดเป้าประสงค์และกลยุทธ์เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลด้านการคลังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีการจัด “โครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อเป็นการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้และทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น.....

6. วัตถุประสงค์

-1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร.....
-2. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรได้รับทราบ.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....150.....คน ประกอบด้วย

นิสิต.....จำนวน.....คน

อาจารย์/บุคลากร.....จำนวน.....70.....คน

อื่นๆ.....จำนวน.....80.....คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
- 2) เผยแพร่ข้อมูลด้านสารสนเทศในเว็บไซต์กองคลัง และบอร์ดประชาสัมพันธ์.....
- 3) จัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกลุ่มย่อย.....

8. งบประมาณดำเนินการ

☒ รายได้ 20,000.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน/ประเภทกลุ่มโครงการ).....(โครงการระดับ1)

☐ แผ่นดิน.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

☐ หน่วยงานภายนอก.....บาท

ระบุรายละเอียด(แหล่งงบประมาณ) แผนงาน.....หน่วยงาน.....กองทุน.....

หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา.....หมวดรายจ่าย(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/เงินอุดหนุน).....(โครงการระดับ1).....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ค่าใช้สอย.....

- วัสดุสำนักงาน.....8,000.....บาท

- วัสดุคอมพิวเตอร์.....8,000.....บาท

- ค่าใช้จ่ายอื่น.....4,000.....บาท

รวม.....20,000.....บาท

หมายเหตุ : จำแนกค่าใช้จ่าย.....

.....

.....

.....

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นวางแผนงาน (P).....	✓	✓	✓	✓
1.จัดเตรียมข้อมูลความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....				

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	2557	2558	2559	2560
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1..เผยแพร่เอกสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ..... 2..จัดการอบรมกลุ่มย่อย.....	✓	✓	✓	✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)..... 1..สรุปผลและประเมินผล..... 2.....	✓	✓	✓	✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A).... 1..ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ..... 2.....	✓	✓	✓	✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ระหว่างปีงบประมาณ 2556 - 2560.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-1..บุคลากรได้รับความรู้ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
-2..บุคลากรได้รับทักษะการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
-

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ร้อยละ 80 ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... | ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แผนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....
2.

ภาคผนวก

ความคาดหวัง

ความคาดหวัง กลุ่มที่ 1

1. เป็นองค์กรชั้นนำในด้านการเงินการคลัง
2. มีจิตบริการ
3. มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงได้ทุกระบบ
4. บุคลากรมีความใฝ่รู้ในการทำงาน กล้าแสดงความคิดเห็น
5. ฐานข้อมูลมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก

ความคาดหวัง กลุ่มที่ 2

1. เป็นศูนย์กลางในการบริหารงานด้านการเบิกจ่ายที่รวดเร็ว
2. บุคลากรมีความสมัคสมาน สามัคคี เพื่อให้ผลงานบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. การพัฒนาการบริการให้ผู้รับบริการเกิดความพอใจสูงสุด

ความคาดหวัง กลุ่มที่ 3

1. อยากรู้กองคลังเป็นผู้ที่ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่อง
2. มีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือของทุกหน่วยงาน
3. มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. กองคลังยิ้มแย้ม แจ่มใส เต็มใจให้บริการ
5. มีความคล่องตัวในการทำงานโดยมีระบบสารสนเทศรองรับ ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
6. บุคลากรมีความสามัคคี ทำงานมีความสุข ทำงานเพื่อส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
7. เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารสารสนเทศเรื่องพัสดุ การเงิน การบัญชี

ความคาดหวัง กลุ่มที่ 4

1. กองคลังเป็นหน่วยงานระดับสำนัก
2. เป็นผู้นำด้านบริหารการเงิน การบัญชี และพัสดุภาครัฐ
3. สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว
4. มีระบบ และมาตรฐานเดียวกัน สำหรับงานที่คล้ายคลึงกัน
5. เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการเงิน และพัสดุที่เป็นปัจจุบัน (Real Time)
6. บุคลากรมีความพร้อมเพื่อเข้าสู่อาเซียน