กองคลัง
มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ

2566

ไตรมาสที่ 1

เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของกองคลัง เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อรายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการติดตามผลความก้าวหน้า การดำเนินงาน วินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงานและเร่งรัดระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

มกราคม 2566

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	1
ส่วนที่ 2	แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566	5
ส่วนที่ 3	การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี 2566	8
ส่วนที่ 4	รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2565	11
ภาคผนวก		15

ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้านการคลังที่มีความเชี่ยวชาญ
ด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้"

Core Value : เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการด้านการคลัง

Core Purpose : หลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

Visionary Goal : เป็นศูนย์กลาง

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและผู้รับบริการ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการบริการด้านการเงินการคลัง โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. กำกับและควบคุมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พร้อมเพิ่มทักษะให้บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ค่านิยม (Core values)

FIN

F	Faithfulness	**ซื่อสัตย์**
I	Innovation	**นวัตกรรม**
N	Neutralization	**เป็นกลาง เที่ยงตรง**

วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลาและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงินการคลัง
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางด้านการเงิน การคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านพัฒนาบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. ส่งเสริมการบริหารด้านการคลังโดยเน้นการตอบสนองต่อผู้รับบริการ
2. บริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นหลักการและนโยบายบัญชี มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
3. บุคลากรสามารถทำงานกันเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์

1. ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็วและทันสมัย ตอบสนองต่อผู้รับบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

1. บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
2. พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหา การจัดเก็บข้อมูลแบบลดต้นทุน
2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลัง กรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	นางนภารัตน์ นาอ่อน	เมษายน 2566
2	การจัดการความรู้กองคลัง	นางสาวฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์	มีนาคม 2566 – กรกฎาคม 2566
3	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566	นางสาวภลัชนันท์ รำพรรณนิยม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
4	แผนปฏิบัติการประจำปี 2566	นางสาวภลัชนันท์ รำพรรณนิยม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
5	พัฒนาบุคลากร	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566
6	ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นางนภารัตน์ นาอ่อน นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566
7	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	นางสาวฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566
8	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี	นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฏ์	ตุลาคม 2565 – ธันวาคม 2565
9	ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาการให้บริการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นางนภารัตน์ นาอ่อน นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	พัฒนาบุคลากร	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล	นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์ นางสาวอุมาพร อ่อนคำ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
2	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานการทางการเงิน	นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ตุลาคม 2565 – มิถุนายน 2566
3	พัฒนากระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบเอกสาร	นางสาววิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ตุลาคม 2565 – มิถุนายน 2566

โครงการนอกแผนกลยุทธ์

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
2	ประเมินผลความเสี่ยงของกองคลังประจำปี	นางสาวจารุณี พุทธิวิศิษฏ์	ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566
3	ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2566	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
4	พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง	นายนภดล เตียประภางกูร	พฤศจิกายน 2565 – มิถุนายน 2566

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2566

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2566

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลัง ซึ่งกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป
3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

4.1 สาระสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี 2566 ของกองคลัง แบ่งเป็นสาระสำคัญดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายไตรมาส
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

4.2 วิธีการติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม
2. ติดตาม ประเมินผล ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยจะมีการติดตามโครงการเป็นรายไตรมาส ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ส่วนที่ 4

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2566

ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2565

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2566 กองคลัง

ไตรมาสที่ 1

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ❑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ
2	โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ❑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	กำหนดการจัดโครงการ เดือน เมษายน 2566
3	การจัดการความรู้กองคลัง	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ❑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	กำหนดจัดโครงการระหว่างเดือนมีนาคม – กรกฎาคม 2566
4	ประเมินผลความเสี่ยงของกองคลังประจำปี	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
5	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
6	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
7	โครงการพัฒนาบุคลากร	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ❑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างการกำหนดรูปแบบกิจกรรม
8	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2566-2570	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อนุมัติดำเนินโครงการเมื่อ 31 ตุลาคม 2565 อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเนื้อหาการอบรม
9	ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2566	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ❑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	เริ่มดำเนินโครงการเมื่อแผนพัฒนาบุคลากรกองคลังแล้วเสร็จ คาดว่าจะดำเนินการในเดือนมีนาคม 2566
10	พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ❑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างการกำหนดรูปแบบและระยะเวลาดำเนินการ
11	ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ขออนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565
12	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2566	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
13	แผนปฏิบัติการประจำปี 2566	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565
14	พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ❑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างการขออนุมัติจัดโครงการ
15	ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อนุมัติโครงการแล้ววันที่ 21 ตุลาคม 2565
16	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ❑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างการขออนุมัติจัดโครงการ วันที่ 12 มกราคม 2566
17	โครงการพัฒนากระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบเอกสาร	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ❑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างการขออนุมัติจัดโครงการ วันที่ 12 มกราคม 2566

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร.1153, 1159

ที่ อว 0603.01.08(4)/1344 **วันที่** 5 มกราคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาส 1

เรียน หัวหน้างาน

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 17 โครงการ (ตามระเอียดแนบท้าย) เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 1 แล้วนั้น

ดังนั้น คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้างาน แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในช่วงระยะเวลาไตรมาส 1 แก่ผู้อำนวยการกองคลัง และส่งเรื่องดังกล่าวที่งานเงินเดือนและสวัสดิการ (นางสาวดารณี ฟักมา) ภายในวันที่ 13 มกราคม 2566 โดยคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จะสรุปผลการดำเนินงานแก่มหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1325

ที่ อว 0603.01.08 (1)/1469 **วันที่** 13 มกราคม 2566

เรื่อง ขอรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 1

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.01.08(4)/1344 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 1 นั้น

งานการเงินรับ ขอรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 1 ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินรับ

☑ ทราบ ☐ อนุมัติ
☐ มอบ.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
20 ม.ค. 2566

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2566

(ไตรมาสที่ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	พัฒนาการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุ	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1162

ที่ อว.0603.01.08(2)/1387 **วันที่** 9 มกราคม 2566

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาส 1

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือ อว.0603.01.08(4)/1344 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 1 นั้น

ดังนั้น งานการเงินจ่าย กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 1 จำนวน 5 โครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนภารัตน์ นาอ่อน)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินจ่าย

☑ ทราบ ☐ อนุมัติ
☐ มอบ.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
10 ม.ค. 2566

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2566

(ไตรมาสที่ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	กค 201 โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้าน	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	กำหนดการจัดโครงการ เดือนเมษายน 2566
	การคลังกรณีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2	กค 202 การจัดการความรู้กองคลัง	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	กำหนดการจัดโครงการ ระหว่างเดือน มี.ค.2566 – ก.ค. 2566
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3	กค 203 ประเมินความเสี่ยงของกองคลังประจำปี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
4	กค 204 การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
5	กค 205 จัดทำรายงานการควบคุมภายใน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างสรุปผลการ
	ของกองคลังประจำปี	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ดำเนินโครงการ
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๕๖ หรือ ๑๑๔๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/ ๑๓๙๗ **วันที่** ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๔)/๑๓๔๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ นั้น

งานพัสดุ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่บุคลากรของงานพัสดุรับผิดชอบ จำนวน ๔ โครงการ ดังเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

☑ ทราบ ☐ อนุมัติ
☐ มอบ.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
11 ม.ค. 2566

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2566

(ไตรมาสที่ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าโครงการ
1	พัฒนาบุคลากร	☑ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างการกำหนดรูปแบบกิจกรรม
2	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2566-2570	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อนุมัติดำเนินโครงการเมื่อ 31 ต.ค.2565 อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเนื้อหาการอบรม
3	ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรปี 2566	☑ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	เริ่มดำเนินโครงการเมื่อแผนพัฒนาบุคลากรกองคลังแล้วเสร็จ คาดว่าจะดำเนินการในเดือนมีนาคม 2566
4	พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง	☑ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างการกำหนดรูปแบบและระยะเวลาดำเนินการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร 1153, 1159

ที่ อว 0603.01.18(4)/1471 **วันที่** 13 มกราคม 2566

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566 ไตรมาส 1

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(4)/1344 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาส 1 สำหรับโครงการที่รับผิดชอบ ซึ่งงานเงินเดือนและสวัสดิการรับผิดชอบ จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

กค 401 ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขณะนี้ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการแล้วเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว

(นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

☑ ทราบ ☐ อนุมัติ

☐ มอบ.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

16 ม.ค. 2566

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2566

(ไตรมาสที่ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	กค 401 ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ขออนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565
2		☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3		☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
4		☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
5		☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
6		☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1138,1163

ที่ อว 0603.01.08(5)/1466 **วันที่** 13 มกราคม 2566

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 1

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว.0603.01.08(4)/1344 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 1 นั้น งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินมีโครงการ ที่รับผิดชอบจำนวน 3 โครงการ คือ

1. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2566 ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ

2. โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ

3. โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล ขั้นตอนการเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิรกานต์

(นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม)
นักวิชาการเงินและบัญชี

13/1/66.

☑ ทราบ ☐ อนุมัติ
☐ มอบ.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
16 ม.ค. 2566

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2566

(ไตรมาสที่ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	โครงการติดตามและประเมินผลการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 9 ธค. 65
	ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
	2566	☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2	โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี 2566	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 9 ธค. 65
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3	โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานอำนวยการ โทร.1135

ที่ อว 0603.01.08(6)/1468 **วันที่** 13 มกราคม 2566

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ไตรมาส 1

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ บันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(4)/1344 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาส 1 นั้น

งานอำนวยการ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่บุคลากรของงานอำนวยการรับผิดชอบจำนวน 4 โครงการ ดังเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสลิลทิพย์ สังวาลย์วงค์)
นักวิชการการเงินและบัญชี

16 ม.ค. 66

☑ ทราบ ☐ อนุมัติ
☐ มอบ.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
16 ม.ค. 2563

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2566

(ไตรมาสที่ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างการขออนุมัติจัดโครงการ
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2	ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	อนุมัติโครงการแล้ววันที่ 21 ตุลาคม 2565
	บุคลากรกองคลัง	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างการขออนุมัติจัดโครงการ วันที่ 12 มกราคม 2566
	รายงานทางการเงิน	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
4	โครงการพัฒนากระบวนการรักษาความ	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างการขออนุมัติจัดโครงการ วันที่ 12 มกราคม 2566
	ปลอดภัยของระบบเอกสาร	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

ไตรมาสที่ 1

เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565