กองคลัง
มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ

2565

ไตรมาสที่ 2

เดือนมกราคม - มีนาคม 2565

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของกองคลัง เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อรายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการติดตามผลความก้าวหน้า การดำเนินงาน วินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงานและเร่งรัดระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

เมษายน 2565

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	1
ส่วนที่ 2	แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2565	5
ส่วนที่ 3	การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี 2565	8
ส่วนที่ 4	รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2565	11
ภาคผนวก		16

ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจ สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ค่านิยม (Core values)

FIN

F	Faithfulness	**ซื่อสัตย์**
I	Innovation	**นวัตกรรม**
N	Neutralization	**เป็นกลาง เที่ยงตรง**

วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลาและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงินการคลัง
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางด้านการเงิน การคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก
2. ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทิภาพ
3. ทำงานเป็นทีม
4. เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์

1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
2. มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง
3. บุคลากรมีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา
4. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญ ในงานที่ปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1. เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ
2. ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ
3. สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	ต.ค.64 – ส.ค.65
2	ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ต.ค.64 – ส.ค.65
3	การจัดการความรู้กองคลัง	น.ส.ฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์	มี.ค.65 – มิ.ย.65
4	ประเมินผลความเสี่ยง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.64 – ส.ค.65
5	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.64 – ธ.ค.64
6	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์	ต.ค.64 – ม.ค.65
7	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.64 – ก.ย.65
8	แผนปฏิบัติการประจำปี	น.ส.ภลัชนันท์ รำพรรณนิยม	ต.ค.64 – ก.ย.65
9	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2565	น.ส.ภลัชนันท์ รำพรรณนิยม	ต.ค.64 – ก.ย.65
10	องค์กรสร้างสุข	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	พ.ย.64 – ก.ค.65
11	ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2565	น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ต.ค.64 – ส.ค.65
12	จัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2566-2570	น.ส.ภลัชนันท์ รำพรรณนิยม	ต.ค.64 – ก.ย.65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	พัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก	น.ส.ดารณี ฟักมา	ต.ค.64 – ก.ย.65
2	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางเรณุกา นุ่มพรม	พ.ย.64 – ส.ค.65
3	พัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	ต.ค.64 – ก.ย.65
4	พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง	นายนภดล เตียประภางกูร	พ.ย.64 – มิ.ย.65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	พัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ต.ค.64 – ส.ค.65
2	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	พ.ย.64 – ก.ค.65
3	ส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	พ.ย.64 – ส.ค.65
4	พัฒนาบุคลากรทางด้านการคลัง การพัสดุ	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	พ.ย.64 – ส.ค.65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการรายงานทางการเงินการคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทร์พุฒ	ต.ค.64 – ส.ค.65
2	พัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี	นายอภิชาติ หาญนภาชีวิน	ต.ค.64 – ส.ค.65
3	พัฒนาเว็บไซต์กองคลัง	นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว	ต.ค.64 – ส.ค.65
4	พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	น.ส.อลิษา กองทอง	ต.ค.64 – ส.ค.65

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2565

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2565

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลัง ซึ่งกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป
3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

4.1 สาระสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี 2565 ของกองคลัง แบ่งเป็นสาระสำคัญดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายไตรมาส
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

4.2 วิธีการติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตาม ประเมินผล ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยจะมีการติดตามโครงการเป็นรายไตรมาส ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ส่วนที่ 4

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2565

ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2565

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565 กองคลัง

ไตรมาสที่ 2

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2	ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
	บุคลากรกองคลัง	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 25 พ.ย. 64
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3	การจัดการความรู้กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	กำหนดจัดโครงการระหว่างเดือน มี.ค. 65- มิ.ย. 65
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
4	ประเมินผลความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนของโครงการ
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
5	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
	ประจำปี	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปและรายงานผลของโครงการ
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
6	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

7	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
	การคลัง	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว และจัดประชุม
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายทุกไตรมาส
8	แผนปฏิบัติการประจำปี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 19 ต.ค. 64
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
9	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
	แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2565	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มื่อวันที่ 19 ต.ค. 64
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
10	องค์กรสร้างสุข	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างกำหนดรูปแบบกิจกรรม
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
11	ติดตามและประเมินผลโครงการตาม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
	แผนพัฒนาบุคลากร ปี 2565	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มื่อวันที่ 21 ม.ค 65
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
12	จัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2566-2570	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มื่อวันที่ 19 ต.ค. 64
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
13	พัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

14	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการสอบถามผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้รับบริการจากหน่วยงานกองคลัง
15	พัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
16	พัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 31 ม.ค 65
17	ส่งเสริมบุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 21 ม.ค 65
18	พัฒนาบุคลากรทางด้านการคลัง การพัสดุ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างการค้นหาข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดการโครงการ
19	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการรายงานทางการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 31 ม.ค 65
20	พัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 25 พ.ย 64

21	พัฒนาเว็บไซต์กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 25 พ.ย 64
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
22	พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนของโครงการ
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร.1167

ที่ อว 0603.01.08(1)/2491 **วันที่** 8 เมษายน 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2

เรียน หัวหน้างาน

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 24 โครงการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) เนื่องจากปีงบประมาณ 2565 สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 2 แล้วนั้น

ดังนั้น คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้างานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในช่วงระยะเวลาไตรมาส 2 แก่ผู้อำนวยการกองคลัง และส่งเรื่องดังกล่าวที่งานการเงินรับ(นางเรณุกา นุ่มพรม)ภายในวันที่ 20 เมษายน 2565 โดยคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จะสรุปผลการดำเนินงานแก่มหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานอำนวยการ โทร.1135

ที่ อว 0603.01.08(6)/2575 **วันที่** 19 เมษายน 2565

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ บันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(1)/22491 ลงวันที่ 8 เมษายน 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาส 2 นั้น

งานอำนวยการ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่บุคลากรของงานอำนวยการรับผิดชอบจำนวน 3 โครงการ ดังเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสลิลทิพย์ สังวาลย์วงค์)
นักวิชการการเงินและบัญชี
19 เม.ย. 65

☑ ทราบ ☐ อนุมัติ
☐ มอบ.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
19 เม.ย. 2565

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

(ไตรมาสที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	พัฒนาระบบงบประมาณพัสดุการเงิน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติโครงการแล้ว 25 พฤศจิกายน 2564
	และบัญชี	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2	พัฒนาเว็บไซต์กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติโครงการแล้ว 25 พฤศจิกายน 2564
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3	ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติโครงการแล้ว 25 พฤศจิกายน 2564
	บุคลากรกองคลัง	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1162

ที่ อว.0603.01.08(2)/2552 **วันที่** 18 เมษายน 2565

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตาม หนังสือ อว.0603.01.08(1)/2491 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2 นั้น

ดังนั้น งานการเงินจ่าย กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2 จำนวน 3 โครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมณศิการณ์ จันดาหาญ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
18 เม.ย. 65

☑ ทราบ ☐ อนุมัติ
☐ มอบ.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
18 เม.ย. 2565

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

(ไตรมาสที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	การจัดการความรู้กองคลัง	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	กำหนดการจัดโครงการ ระหว่าง เดือนมี.ค.2565 – มิ.ย.2565
		☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว และจัดประชุมเพื่อเร่งรัด
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	การเบิกจ่ายทุกไตรมาส
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1325

ที่ อว 0603.01.08 (1)/ 2557 **วันที่** 18 เมษายน 2565

เรื่อง ขอรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.01.08(1)/2491 ลงวันที่ 8 เมษายน 2565 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2 นั้น

งานการเงินรับ ขอรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2 ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินรับ

☑ ทราบ ☐ อนุมัติ
☐ มอบ.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
18 เม.ย. 2565

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

(ไตรมาสที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนของโครงการ
2	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปและรายงานผลของโครงการ
3	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างดำเนินการสอบถามผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้รับบริการจากหน่วยงานของกองคลัง
4	พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนของโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร 1153, 1159

ที่ อว 0603.01.18(4)/2567 **วันที่** 18 เมษายน 2565

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2565 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(1)/2491 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาส 2 สำหรับโครงการที่รับผิดชอบ ซึ่งงานเงินเดือนและสวัสดิการรับผิดชอบ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. กค 101 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม อยู่ระหว่างดำเนินการตามโครงการ
2. กค 201 โครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก อยู่ระหว่างดำเนินการตามโครงการ
3. กค 203 โครงการพัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ อยู่ระหว่างดำเนินการตามโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

☑ ทราบ ☐ อนุมัติ
☐ มอบ.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
19 เม.ย. 2565

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

(ไตรมาสที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	กค 101 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
2	กค 201 พัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
3	กค 203 พัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
4		☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
5		☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
6		☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1138,1163

ที่ อว 0603.01.08(5)/2572 **วันที่** 19 เมษายน 2565

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว.0603.01.08(1)/2491 ลงวันที่ 8 เมษายน 2565 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2 นั้น งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินมีโครงการ ที่รับผิดชอบจำนวน 5 โครงการ คือ

1. โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ
3. โครงการการพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ
4. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2565 ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ
5. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2566-2570 ขั้นตอนการเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิรกานต์

(นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม)
นักวิชาการเงินและบัญชี

19/4/65

☑ ทราบ ☐ อนุมัติ
☐ มอบ.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
19 เม.ย. 2565

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

(ไตรมาสที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 19 ตค. 64
	ด้านการเงิน	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 31 มค. 65
	เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3	โครงการการพัฒนาความรู้และ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 31 มค. 65
	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
4	โครงการติดตามและประเมินผลการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 19 ตค. 64
	ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
	2565	☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
5	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 19 ตค. 64
	ประจำปี 2566 – 2570	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๔๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๑)/๒๖๔๒ **วันที่** ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาส ๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๕)/๒๔๙๑ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ได้ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาส ๒ แก่ผู้อำนวยการกองคลัง ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่บุคลากรของงานพัสดุรับผิดชอบ จำนวน ๖ โครงการ ดังเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทราบ

(นางสาวนาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

☑ ทราบ ☐ อนุมัติ
☐ มอบ.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
25 เม.ย. 2565

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

(ไตรมาสที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าโครงการ
1	องค์กรสร้างสุข	☑ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างการกำหนดรูปแบบกิจกรรม
2	ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี2565	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อนุมัติดำเนินโครงการเมื่อ 21 ม.ค.2565
3	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (แล้วเสร็จในไตรมาส 1)
4	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อนุมัติดำเนินโครงการเมื่อ 21 ม.ค.2565
5	พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (แล้วเสร็จในไตรมาส 1)
6	พัฒนาบุคลากรทางด้านการคลัง การพัสดุ	☑ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างการกำหนดหัวข้ออบรมของโครงการ

ไตรมาสที่ 2

เดือนมกราคม - มีนาคม 2565