



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ

2564

ไตรมาสที่

2

เดือนมกราคม - มีนาคม 2564

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของกองคลัง เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อรายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการติดตาม ผลความก้าวหน้า การดำเนินงาน วินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการ ทำงานและเร่งรัดระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และเกิดผลลัพธ์ที่ดีในการ ปฏิบัติงาน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้เป็น ประโยชน์ ต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

มีนาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	1
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564	5
ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี 2564	8
ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 1 เดือนมกราคม – มีนาคม 2564	11
ภาคผนวก	16

ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจ สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ (Mission)

- บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ค่านิยม (Core values)

FIN

F	Faithfulness	ซื่อสัตย์
I	Innovation	นวัตกรรม
N	Neutralization	เป็นกลาง เที่ยงตรง

วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลาและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงินการคลัง
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางด้านการเงิน การคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก
2. ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. ทำงานเป็นทีม
4. เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์

1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
2. มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง
3. บุคลากรมีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา
4. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญ ในงานที่ปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบทेकโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1. เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการค้างผ่านระบบสารสนเทศ
2. ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ
3. สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการค้าง

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 2
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	น.ส. รัชดาภรณ์ yawhanagkaew	ต.ค.63-ส.ค.64
2	ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	น.ส.วิมลสิริ เจริญยิ่ง	ต.ค.63-ส.ค.64
3	การจัดการความรู้กองคลัง	น.ส.ฉันธรมาพร จ้อยจำนำงค์	มี.ค.-มิ.ย.64
4	ประเมินผลความเสี่ยง	นายณัวร์ พรมสิทธิ์	ต.ค.63-ส.ค.64
5	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี	นายณัวร์ พรมสิทธิ์	ต.ค.-ธ.ค.63
6	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ฉันธรมาพร จ้อยจำนำงค์	ต.ค.63-ม.ค.64
7	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.63-ก.ย.64
8	แผนปฏิบัติการประจำปี	น.ส.กลัชนันท์ ร้าพรรณนิยม	ต.ค.63-ก.ย.64
9	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2563-2565	น.ส.กลัชนันท์ ร้าพรรณนิยม	ม.ค.-ก.ย.64
10	องค์กรสร้างสุข	นางสาวพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.63-ส.ค.64
11	ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564	น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ต.ค.63-ส.ค.64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	พัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก	น.ส.ดาวนี พิภานา	ต.ค.63-ก.ย.64
2	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางเรณุกา นุ่มพร	พ.ย.63-ส.ค.64
3	พัฒนาระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	น.ส. รัชดาภรณ์ yawhanagkaew	ต.ค.63-ก.ย.64
4	พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง	นายนภดล เตียประภางกูร	พ.ย.63-พ.ค.64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	พัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ	น.ส.วรรณาสินี อึ้งประดิษฐ์	ต.ค.63-ส.ค.64
2	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถะตำแหน่งงาน	นางสาวพร พิพัฒนาสาสรร	ต.ค.63-มี.ค.64
3	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	น.ส.วิภารัตน พูพัฒนา奴รักษ์	ต.ค.63-ส.ค.64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบทecโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	พัฒนาระบบทecโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	น.ส.ศรีวน พันธ์พุฒ	ต.ค.63-ส.ค.64
2	พัฒนาระบบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี	นายอภิชาติ หาญนภาชีวิต	ต.ค.63-ส.ค.64
3	พัฒนาเว็บไซต์กองคลัง	นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว	ต.ค.63-ส.ค.64
4	พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.63-ส.ค.64

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลัง ซึ่งกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป
3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

4.1 สาระสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี 2564 ของกองคลัง แบ่งเป็นสาระสำคัญดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายไตรมาส
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

4.2 วิธีการติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตาม ประเมินผล ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยจะมีการติดตามโครงการ เป็นรายไตรมาส ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ส่วนที่ 4

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2564

ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2564

รายงานผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ไดร์มาสที่ 2

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้ให้บริการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความตื้นเข้มของโครงการ
1	ส่งเสริมการสื่อสารร่วมและภาคท้องถิ่นที่มีมูลค่า	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	การดำเนินโครงการ	- อยู่ระหว่างพัฒนาข้อมูลเบื้องต้น
		<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ		
2	ประเมินผลกระทบเชิงลบเบื้องต้น	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว		
	บุคลิกภาพของครัวเรือน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ		- อยู่ระหว่างพัฒนากระบวนการประเมิน
3	การจัดการความรู้ของครัวเรือน	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ		
		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	โครงการ	- ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนิน
4	ประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ		
		<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ		- อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
5	จัดทำรายงานการគบจุณภารกิจของครัวเรือน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว		
	ประจำปี	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ		- บรรลุเป้าหมายของโครงการตั้งแต่คราวที่สองมาถึงคราวเดือน
6	การเconvergent evaluation	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ		งานตามแผนผังและข้อเสนอของครัวเรือนยังคงดำเนิน
		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	โครงการ	- ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอผลประชุมจากคณะกรรมการ

7	พัฒนาการบริหารจัดการด้านภารกิจและการตัดสินใจ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการจัดตั้งองค์กรตามเป้าหมายที่ต้องมีผลลัพธ์ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงสร้างพื้นฐานแล้ว	- ดำเนินการจัดตั้งองค์กรตามเป้าหมายที่ต้องมีผลลัพธ์ - ขออนุมัติดำเนินโครงการวันที่ 21 มกราคม 2564
8	แผนปฏิบัติการประจำปี	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงสร้างพื้นฐานแล้ว	- ขออนุมัติดำเนินโครงการวันที่ 21 มกราคม 2564
9	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนภารกิจประจำปี 2563-2565	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงสร้างพื้นฐานแล้ว	- ขออนุมัติดำเนินโครงการวันที่ 21 มกราคม 2564
10	องค์กรรัฐบาลสุขา	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงสร้างพื้นฐานแล้ว	- ขออนุมัติดำเนินโครงการวันที่ 17 พฤษภาคม 2563
11	ติดตามและประเมินผลองค์กรตามแผน พัฒนาครุศาสตร์ประจำปี 2564	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงสร้างพื้นฐานแล้ว	- ขออนุมัติดำเนินโครงการวันที่ 26 ตุลาคม 2563
12	พัฒนาประชารัฐเพื่อรักษาภารกิจซึ่งรุก ขยายระหว่างดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงสร้างพื้นฐานแล้ว	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงสร้างพื้นฐานแล้ว	- อยู่ระหว่างดำเนินโครงการประจำเดือน - ดำเนินการตามโครงสร้างพื้นฐานแล้ว

13	ประมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการที่สิ้นเปลือง
14	พัฒนากระบวนการให้บริการเพื่อประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการที่สิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างร่วบรวมแผนปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการที่สิ้นเปลือง
15	พัฒนาศักยภาพด้านเชิงวัสดุภัณฑ์	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ขอยกเว้นดำเนินโครงการเดือนที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการที่สิ้นเปลือง
16	พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพพัฒนาช่าง ช่างเทคนิค ล้านนาภารกิจสังคมสงเคราะห์	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการที่สิ้นเปลือง	<input type="checkbox"/> ขอยกเว้นดำเนินโครงการเดือนที่ 20 มกราคม 2564 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการที่สิ้นเปลือง
17	พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานค่าแรง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> บุคลากรขาดงานที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านมาครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการที่สิ้นเปลือง
18	ส่งเสริมให้บุคลากรรักษาภารกิจงานน้ำเข้า สู่ค่าน้ำดีที่สุด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ขอยกเว้นดำเนินโครงการเดือนที่ 26 ตุลาคม 2563 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการที่สิ้นเปลือง

19	พัฒนากระบวนการให้เชี่ยวชาญเพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	- เนื่องจากสามารถปฏิบัติงานที่ดีแล้ว ไม่จำเป็นต้องดำเนินโครงการ
	รายงานทางการเงิน ภาคลัง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการและมีผลลัพธ์ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการและมีผลลัพธ์	ตามแผนที่กำหนดไว้ จึงให้ยกเว้นการดำเนินโครงการออก
20	พัฒนาระบบประเมินพัฒนาการสัมภาระ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	- หลักบัญชี รายรับรายจ่าย
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการและมีผลลัพธ์ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการและมีผลลัพธ์	
21	พัฒนาปรับปรุงศักยภาพ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างพัฒนาศักยภาพ	- อยู่ระหว่างพัฒนาศักยภาพ
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการและมีผลลัพธ์ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการและมีผลลัพธ์	
22	พัฒนาบทเรียนของนักเรียนด้านการเงิน การคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	- อยู่ระหว่างพัฒนาศักยภาพ
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการและมีผลลัพธ์ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการและมีผลลัพธ์	

ส่วนที่ 5

โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2564

โครงการ จัดทำรายงานการ
ศรบคุมภายในของกองคลัง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 107184
วันที่ 24 พ.ค. 2564
เวลา 13.04



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1325

ที่ อว. 0603.01.08 (1) / 2621 วันที่ 24 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ลงนามเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ พุณยรัตพันธุ์)

ตามที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติจัดทำโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 ของกองคลัง แล้วนั้น

ทั้งนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ ชื่อโครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี 2564 (กค 105) ซึ่งบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เสร็จสิ้นแล้ว และเพื่อให้การสรุปโครงการเสร็จสมบูรณ์ จึงแนบเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการฯ มาเพื่อโปรดลงนามในเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

(นายกوالาย พรมสิทธิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นายกوالาย พรมสิทธิ์

นายกوالาย พรมสิทธิ์
24 พฤษภาคม 2564

นายกوالาย พรมสิทธิ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ พุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

1. รหัสโครงการ... กค.105...ชื่อโครงการ....จัดทำรายงานการควบคุมภาระในของกองคลัง ประจำปี 2564.....

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
 การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
 บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของ
 ท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
 กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.3.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (สำมี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ อกย.)
 พัฒนารูปแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ
 ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
 ส่งเสริมให้บุคลากรของคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
 ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ
 พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ (จิตบริการ)
 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นายวัลย์...พรหมสิทธิ.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	ตุลาคม – ธันวาคม 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2563
สถานที่จัดโครงการ	กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย	..... 70 คน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	..... 70 คน
แบ่งเป็น นิสิต	..... คน
บุคลากรสายวิชาการ	..... คน
บุคลากรสายสนับสนุน	..... 7 คน
อื่นๆ (ระบุ).....	..... คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เงินรายได้.....บาท | <input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> แหล่งทุนมายานออก.....บาท | <input type="checkbox"/> เงินกู้.....บาท |
| กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง..... | |
| หมวดเงิน..... | รายการ..... |

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถ้าจะเลี่ยงทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม – ธันวาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
<input type="checkbox"/> ปริมาณ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม แผนและขั้นตอนของ การควบคุมคุณภาพใน อายุงครบริสุทธิ์		
<input type="checkbox"/> ปริมาณ <input type="checkbox"/> คุณภาพ			

บรรลุ

ไม่บรรลุ

12. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม / ปัญหา / อุปสรรคในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

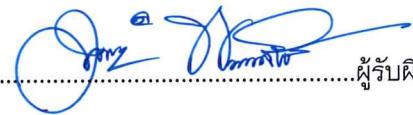
.....

.....

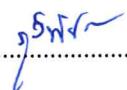
.....

13. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ
- 2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย
- กำหนดการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารที่แจกให้โครงการ
- รูปภาพกิจกรรม
- แบบประเมินโครงการ
- ข้อ ๗ .. รายงานการประเมินผลการควบคุมคุณภาพในช่วงก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายณัฐลักษ์ พรมสิทธิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระชรา นุตตวัฒน์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 114381
วันที่ 19 ต.ค. 2563
เวลา 16.13 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. ๓๓๒๕
ที่ อว.๐๖๐๓.๐๑.๐๔ (๑) / ๐๑๘๐ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งที่ ๐๖๒๔๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองคลัง สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดทำการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองคลัง ขออนุมัติจัดทำโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการ กค ๑๐๔ ชื่อโครงการ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

๒. โครงการ กค ๑๐๕ ชื่อโครงการ การจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารจัดการ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเรcrew ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) นโยบายที่ ๕ การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนและประเด็นยุทธศาสตร์ของกองคลัง ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งให้การจัดทำโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยแบบแบบฟอร์มโครงการ ดังกล่าวฯ มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายกัวลัย พรมสิทธิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๗๓
๘๓ ๘๗๗
๑๙๗๗๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ พุฒชัยพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้า

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง

1. รหัสโครงการ กค 105 ชื่อโครงการ จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี

- โครงการงานประจำ (Routine project)
 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัญชี.....หลัก.....รอง | <input type="checkbox"/> การวิจัย.....หลัก.....รอง |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง | <input type="checkbox"/> การทำบุญบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง | |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัญชีให้มีคุณภาพฯ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำบุญบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
 กลยุทธ์ที่....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนา ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้แผนงาน.....-
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|--------------------------|-------------------------|-----------|
| 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง | |
| 5.2 ผู้รับผิดชอบ | นายวัลย์ พรมสิทธิ์ | โทร. 1325 |
| 5.3 ผู้ประสานงาน | นางสาวพิมพรรณ ดวงกุมเมศ | โทร. 1167 |
| 5.4 ผู้รายงานผล | นางสาวจารุณี พุทธิศิษฐ์ | โทร. 1164 |

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่างๆ ห้องจัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง โดยจัดทำรายงานให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น

มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการควบคุมภายในของตนและเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี 2564 เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง ในการบริหารจัดการต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรของกองคลัง ตระหนัก และเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการควบคุมภายใน
- 2) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างต่อเนื่อง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การควบคุมภายในของ กองคลัง	เพื่อดำเนินการควบคุมภายในของกองคลัง	<input type="checkbox"/> บริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน	ลดปัจจัยเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิติบุคคล	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบบทน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบบทน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบบทน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 <u>ขั้นวางแผนงาน (P)</u> 1. ประชุมคณะกรรมการควบคุมภัยในของกองคลัง 2. ประชุมซึ่งบุคลากรของกองคลัง		↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละงาน 2. แต่งงานดำเนินงานจัดทำตามแบบฟอร์มที่ระเบียบฯ กำหนดไว้			↔										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. รวบรวมข้อมูลของทุกงานภัยในกองคลัง 2. สรุปจุดอ่อนหรือความเสี่ยง/การติดตามผลการควบคุมภัยใน				↔									
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. จัดทำรายงานการควบคุมภัยในกองคลัง 2. นำส่งรายงานให้กับมหาวิทยาลัย				↔									

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ผันรายได้..... บาท งบประมาณแผ่นดิน..... บาท
 แหล่งทุนภายนอก..... บาท เงินกู้..... บาท
 กองทุน..... แผนงานหลัก..... แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน..... รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถ้าເສື້ອຖານາກ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – ธันวาคม 2563		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรของกองคลังทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินการควบคุมภายใน ในส่วนที่ตนรับผิดชอบ
- 2) บุคลากรของกองคลังได้ใช้วิธีการควบคุมภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายณัลย์ พรมสิทธิ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๐๗๙๔ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภัยใน กองคลัง

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๖๒๔๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภัยใน กองคลัง นั้น

เพื่อให้การจัดทำการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภัยในของกองคลัง เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัย ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๓
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๕๗๙๔/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการ บริหารราชการ
สั่งและปฏิริษากการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภัยใน กองคลัง ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายถวัลย์ พรมสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจารุณี พุทธิวิคิชญ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณสิรี ชึงประดิษฐ์	กรรมการ
๔. นางอ้อยหทัย เทียนแสง	กรรมการ
๕. นางทัชชา เตียมประภางกูร	กรรมการ
๖. นางสาวจันทิมา แซกิ	กรรมการ
๗. นางสาวอสิตา กองทอง	กรรมการ
๘. นางกัญญาพิศา พลอาสา	กรรมการ
๙. นางสาวจันทิมา พรหมสิทธิ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอารียา ฤทธิ์ล้ำ	กรรมการ
๑๑. นางมาลินเน่ สิงหเดช	กรรมการ
๑๒. นางสาวอุมาพร อ่อนคำ	กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรัฐ โทร.1325

ที่ คว.0603.01.08(1)/0221 วันที่ 21 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน อธิการบดี (ผ่านกองตรวจสอบและกำกับกิจกรรมมหาวิทยาลัย)

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2563 นั้น บันทึกของกองคลัง ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีของกองคลัง เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองคลัง จึงขอส่งรายงาน แบบ ปค.4 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของกองคลัง เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบกองตรวจสอบและกำกับกิจกรรมมหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป

นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

กองคลัง

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

ณ วันที่...30...เดือน...กันยายน...พ.ศ. 2563...

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (2)
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>สภาพแวดล้อมการควบคุมประกอบด้วย 5 หลักการ ดังนี้</p> <p>(1) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม</p>	<p>สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน ดังนี้</p> <p>การปฏิบัติงานกองคลัง ได้ตระหนักและยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรมอย่างมุ่งมั่น ดังนี้</p> <p>1. กองคลัง แสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม โดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างมีศีลธรรม จรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล พร้อมทุ่มเทเสียสละเวลาในการทำงาน เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ พร้อมให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณ ที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>2. กองคลัง มีการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายเบ็ดเตล็ด มติ ประกาศของทางราชการ และมหาวิทยาลัย รวมทั้งปฏิบัติตามแนวทางของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.2544 อย่างเคร่งครัดเพื่อให้บุคลากรทุกคนตระหนักรู้ถึงบทลงโทษทางวินัยที่จะได้รับหากมีการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
(1)	(2)
<p>(4) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>กองคลัง กำหนดสิ่งจูงใจที่มุติธรรมตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำรอบเป็นรายลักษณะอักษรย่อ A-Z เชน พร้อมพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>
<p>(5) หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของรัฐ</p>	<p>กองคลังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน ประจำทุก 2 ปี เพื่อตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับลักษณะของการกิจในแต่ละงาน และมีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (2)
	<p>การติดตามและรายงานประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำกองคลังเพื่อทราบ สำหรับการประเมินคุณภาพภายในของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 กองคลังเข้ารับการประเมินในระดับกอง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
<p>(8) หน่วยงานของรัฐพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>(9) หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน</p>	<p>การปฏิบัติงานของกองคลัง ต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ มติครม. หนังสือเรียนของทางราชการ รวมทั้งมีกรอบในการปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงและฟังระวังเกี่ยวกับบทลงโทษทางวินัยที่ระบุไว้ตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 อีกทั้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สามารถเข้าตรวจสอบได้ตามแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จึงทำให้มีกลไกที่เพียงพอในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน</p> <p>หากมหาวิทยาลัย มีนโยบายการเปลี่ยนแปลงในการบริหาร หรือปรับโครงสร้าง การปฏิบัติงาน และอาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของกองคลังนั้น กองคลัง จะต้องตรวจสอบการควบคุมภายในที่มีอยู่ว่าเพียงพอ หรือไม่ หากยังไม่เพียงพอต้องจัดการระบบการควบคุมภายในของกองคลัง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (2)
<p>4. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>สารสนเทศและการสื่อสารประกอบด้วย 3 หลักการ ดังนี้</p> <p>(13) หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>(14) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในในเชิงวัฒนธรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมและความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและกองคลัง ให้การสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการทางด้านการคลัง โดยมีการออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ ๆ มาช่วยปฏิบัติงาน พัฒนาข้อมูลความต้องการให้กับผู้รับบริการ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามพันธกิจของกองคลัง และทุกระบบที่มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยมีระบบต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1.ระบบบัญชีคงมูล 2.ระบบบัญชีสามมิติ 3.ระบบการออกสลิปเงินเดือน 4.ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ 5.ระบบคุมบัญชีธนาคาร 6.ระบบรายงานการพัฒนาบุคลากร 7.ระบบออกเลขหนังสือราชการภายใน 8.ระบบรายงานทางการเงิน 9.ระบบรายงานครุภัณฑ์ตามงบเงินอุดหนุน 10.ระบบบริหารครุภัณฑ์หน่วยงาน/คณะ 11.ระบบจ่ายตรง 12.ระบบคืนหน้าเอกสาร 13.ระบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง 14.ระบบสนับสนุนการพิมพ์ใบเสร็จออนไลน์ 15.ระบบฐานข้อมูลเอกสาร กองคลัง</p> <p>กองคลังมีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร กองคลัง จะใช้วิธีแจ้งข้อมูลผ่านระบบสารบรรณ (e-document NU) ของมหาวิทยาลัย และการแจ้งเสียงตามสาย เพื่อให้บุคลากรรับรู้ข่าวสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และมีการจัดประชุมชี้แจงประจำ เพื่อให้บุคลากรเสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ พัฒนาและเปลี่ยนเรียนรู้ในกรณีที่มีหลักเกณฑ์ระเบียบที่เปลี่ยนแปลงใหม่และให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (2)
<p>5. การติดตามประเมินผล กิจกรรมการติดตามผลประกอบด้วย 2 หลักการ ดังนี้</p> <p>(16) หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้ความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในใน</p>	<p>กองคลังมีการประเมินผลการดำเนินงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำรายงานผลการประเมินหลัก ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> การประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563 กองคลังเข้ารับการประเมินในระดับกองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การประเมินความเสี่ยง กองคลังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีการวิเคราะห์ ระบุปัจจัยความเสี่ยงของแต่ละงาน ความเสี่ยง และนำมามาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานประจำปีของแต่ละงาน ภายในกองคลัง จัดลำดับความสำคัญของปัจจัย การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของกองคลังประจำปี โดยทำการประเมิน 5 องค์ประกอบ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน กองคลังของรัฐ พ.ศ.2561 และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 และนำมามาจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง เพื่อเสนอ มหาวิทยาลัย ซึ่งช่วยทำให้ผู้บริหารกองคลังสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองคลังทุกปีได้ หากพบข้อผิดพลาดจะได้แก้ไขอย่างทันท่วงที

ผลการประเมินโดยรวม

กองคลังได้ดำเนินการประเมินองค์ประกอบของควบคุมภายใน ครบทั้ง 5 องค์ประกอบตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.3/ว 105 เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ กำหนดไว้ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 ที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้กองคลัง มีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี โดยมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองคลัง และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี ทำให้กองคลังมี กิจกรรมการควบคุมที่พอเพียงทั้ง 5 องค์ประกอบหลัก คือ 1.สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน 2.การประเมินความเสี่ยง 3.กิจกรรมการควบคุม 4.สารสนเทศและการสื่อสาร และ5.การติดตามประเมินผล สำหรับการปฏิบัติงานรายในกองคลัง

ผู้บริหารกองคลัง ให้คำนึงถึงความสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยการยึดมั่นถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะกรรมการรัฐมนตรีของทางราชการและของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งบุคลากรทุกคนของกองคลัง ได้ตระหนักรถึงความสำคัญ และระมัดระวังในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง บหลงโภชนาวินัยที่จะได้รับ ตามแนวทางของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561

ชื่อผู้รายงาน.....ปัจจุบัน

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่21.... เดือน๊กันยายน.... พ.ศ.2563....

ໂຄຮງການ ພັ້ມນາບຸດລາກຮຕາມ ສມຮຮຖະຕຳແຫ່ງງານ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

1. รหัสโครงการ... กค 302.....ชื่อโครงการ ...พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน.....

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
 การบริการวิชาการแก่ลังค์หลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
 บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของ
 ท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
 กลยุทธ์ที่...5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (สำคัญ)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

3.3 แผนกลยุทธ์กองคลัง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
 พัฒนาฐานแบบข้อมูลและการบริการด้านการคลังและพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ
 ส่งเสริมและสนับสนุนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
 ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีผลงานวิจัยสถาบันหรือคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
 ส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ
 พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ (จิตบริการ)
 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและระดับการศึกษาสูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพร พิพัฒน์ศาสตร์.....

5. ระยะเวลาจัดโครงการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เดือนพฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564
ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง	พฤษภาคม 2563 – มกราคม 2564
สถานที่จัดโครงการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย	.....70.....คน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	.....64.....คน
แบ่งเป็น นิสิต	.....คน
บุคลากรสายวิชาการ	.....คน
บุคลากรสายสนับสนุน	.....64.....คน
อื่นๆ (ระบุ).....	.....คน

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

<input type="checkbox"/> เงินรายได้.....-	บาท	<input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน.....-	บาท
<input type="checkbox"/> แหล่งทุนม嫣นก.....-	บาท	<input type="checkbox"/> เงินกู้.....-	บาท
กองทุน.....	แผนงานหลัก.....	แผนงานรอง.....	
หมวดเงิน.....	รายการ.....		

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 7.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	

*หมายเหตุ ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

8. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
8.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พ.ย. 2563 – ม.ค. 2564		
8.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
<input type="checkbox"/> ปริมาณ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ	บุคลากรกองคลังที่เข้าร่วมโครงการฝ่านเกณฑ์การอบรม ร้อยละ 100		
<input type="checkbox"/> ปริมาณ <input type="checkbox"/> คุณภาพ			

บรรลุ ไม่บรรลุ

10. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม / ปัญหา / อุปสรรคในการจัดโครงการ

11. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

- 1) หนังสือขออนุมัติโครงการ
- 2) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย
 - กำหนดการ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - เอกสารที่แจกในโครงการ
 - รูปภาพกิจกรรม
 - แบบประเมินโครงการ
- อื่นๆ.....สำเนาใบประกาศนียบตราชากลางกิจกรรมการข้าราชการพลเรือน.....

อธิบดี
.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(..นางสาวพร พิพัฒนาศิริ)
.....

ดร.พญ.
.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ล.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธรา บุณยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปผลการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน

ลำดับที่	ชื่อผู้เข้าร่วม	ผลการเข้าร่วมอบรม		หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์	
1	นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์	✓		
2	นางชลธ ฉั่งไกร	✓		
3	นางสาววิภารัตน์ พุพัฒนานุรักษ์	✓		
4	นางเรนูกา นุ่มพรอม	✓		
5	นางสาววิมลสิริ เจริญยิ่ง	✓		
6	นางสาวประภาพร สวัสดิ์วงศ์	✓		
7	นางสาวนิตยา ศรีม่วง	✓		
8	นางสาวอโล米ชา กองทอง	✓		
9	นายณัฐลักษ์ พรมสิทธิ์	✓		
10	นางสาวสลิลทิพย์ สังวาลย์วงศ์	✓		
11	นายอวิชาติ หาญนากาชีวิน	✓		
12	นายสิทธิชัยพรหม พลอยแก้ว	✓		
13	นายสุเทพ อัญเชิญ	✓		
14	นางสาวอังสนา บำรุงพาทย์	✓		
15	นางรัชดาภรณ์ ယาวขันแก้ว	✓		
16	นางสุมาลี ประภาสโนบล	✓		
17	นางสาวดารณี พิกมา	✓		
18	นางสาวกานูญจนา ทองล้ำ	✓		
19	นายพีรวัฒ พูลเกษร	✓		
20	นายเวียง ภู่เทศ	✓		
21	นางสาวชุติกานูญจนา จิตชุนทด	✓		
22	นางสาวจันทิมา แซกโก	✓		
23	นางนภารัตน์ นาอ่อน	✓		
24	นางบัววนิวนารี เงินแจ้ง	✓		
25	นางดารณี แสนประสิทธิ์	✓		

ลำดับที่	ชื่อผู้เข้าร่วม	ผลการเข้าร่วมอบรม		หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์	
26	นางสาวนันท์ รอดคง	✓		
27	นางลำยง นุชท่าโพ	✓		
28	นางคิริพร พึงพัก	✓		
29	นางสาวศศิวิมล อรุณ	✓		
30	นางสาวอัจฉราภรณ์ เจริญภรณ์พิพัฒน์	✓		
31	นางสาวจารุณี พุทธิพิษฐ์	✓		
32	นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์	✓		
33	นางสาวณัฏฐ์มาพร จ้อยจำนำงค์	✓		
34	นางสาวพรรรณรัตน์ เงินสมบัติ	✓		
35	นางสาวมณฑิการณ์ จันดาหาญ	✓		
36	นายปวิศ ดวงส่อง	✓		
37	นายพิพัฒน์ เต็มกุ	✓		
38	นส อ้อมหทัย เทียนแสง	✓		
39	นางทัชชา เตียประภางกูร	✓		
40	นางสาวจรัญญา สถากระโภก	✓		
41	นางสาวอารียา ฤทธิ์ล้ำ	✓		
42	นางสาวนาตาอนงค์ จันทร์เจ้มแจ้ง	✓		
43	นางสาวสุกัญญา เปี้ยนจัน	✓		
44	นางสาวธิติมา พึงพันธุ์	✓		
45	นายนภาคล เตียประภางกูร	✓		
46	นางสาวพิชุชญาณ์ พิทักษ์สีบลกุล	✓		
47	นาย ราชย์วิทย์ เพ็ชร์เอม	✓		
48	นางปทุมพร อโกลิ	✓		
49	นางน้องนุช สุโขธีชนรัตน์	✓		
50	นางคำพร พิพัฒ์ศาสตร์	✓		
51	นางกัญญาพิดา พลอสา	✓		

ลำดับที่	ชื่อผู้เข้าร่วม	ผลการเข้าร่วมอบรม		หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์	
52	นายชนากิจ ชันธุ์	✓		
53	นางสาวจันทร์ พรหมลิพต์	✓		
54	นางสาวน้ำฝน พยอมชื่น	✓		
55	นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม	✓		
56	นางสาวกลัชณ์ รำพรรณนิยม	✓		
57	นางสาวศรีนวน จันทร์พุฒ	✓		
58	นางสาววรรณลินี อึ้งประดิษฐ์	✓		
59	นางสาวกฤษณา เรืองสว่าง	✓		
60	นางสาวมณิณทร ยินหันต์	✓		
61	นางมาลินณี สิงหเดช	✓		
62	นางสาวทรวง ศรีทอง	✓		
63	นางสาวอุมาพร อ่อนคำ	✓		
64	นางสาวปณิตา พองชัย	✓		



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 116006
วันที่ 17 พ.ย. 2563
เวลา 9.37 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๑๑๔๙ และ ๑๑๕๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/ ๐๘๗๗๙ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองคลัง มีความประสงค์จัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รหัสโครงการ กค ๓๐๒ ชื่อ โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงานนั้น

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการในช่วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีบุคลากรกองคลังเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๐ คน และไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระธร บุณยรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน กองคลัง**

1. รหัสโครงการ กค 302 ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน

- โครงการงานประจำ (Routine project)
 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ด้านน้ำ

กลางน้ำ

ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง
 การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง
 บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง
- การวิจัยหลัก.....รอง
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
 กลยุทธ์ที่....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้แผนงาน.....
 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---|-----------|
| 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง | โทร. 1149 |
| 5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพร พิพัฒน์ศักดิ์ | โทร. 1115 |
| 5.3 ผู้ประสานงาน นางบัวนรินทร์ เงินแจ้ง | โทร. 1163 |
| 5.4 ผู้รายงานผล นางสาวทรวง ศรีทอง | |

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

กองคลังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ของบุคลากร เพื่อการพัฒนาความรู้ การเรียนรู้เพิ่มเติมในเรื่องอื่น นอกเหนือจากการงาน ถือเป็นเพิ่มพูนทักษะบุคลากร

การฝึกอบรมออนไลน์ จึงเป็นทางเลือก ที่กองคลังนำมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรของกองคลัง โดยใช้แบบฝึกอบรมออนไลน์ HRD : e-learning ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ซึ่งการเลือกหลักสูตรในการอบรมนั้น บุคลากรของกองคลังจะเป็นผู้เลือกตามความสนใจเพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในงานที่ปฏิบัติ

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่อพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน(การอบรมออนไลน์ของ ก.พ.)	เพื่อพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน	<input type="checkbox"/> บริมาณ..... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ ร้อยละ 80 ของบุคลากรผ่านเกณฑ์การอบรม	บุคลากรได้รับความรู้ตามสมรรถนะตำแหน่งงาน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	70		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	70		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1.....													
ขั้นวางแผนงาน (P)		↔	↔										
1.ขออนุมัติโครงการ													
2.วางแผนโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D)					↔	↔							
1.ดำเนินโครงการ													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)							↔	↔					
1.สรุปผลโครงการ													
ขั้นบันรับปรุงตามผลการประเมิน(A)							↔	↔					
1.นำผลมาวิเคราะห์และปรับปรุง													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ผันรายได้.....บาท | <input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> แหล่งทุนภายนอก.....บาท | <input type="checkbox"/> ผันตู้.....บาท |
| กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง..... | |
| หมวดเงิน..... | รายการ..... |

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)
(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรกองคลังได้รับความรู้ตามสมรรถนะตำแหน่งงาน

.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ
อธิบดี

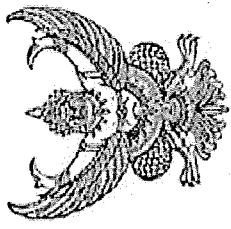
(นางอมาพร พิพัฒนาศตร์)

.....
หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์
(.....
ผู้อำนวยการกองคลัง)

.....
รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ บุญเรืองพันธุ์)
(รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ-สกุล	หัวข้อที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม
1. นางสาวรุจิพัชญ์ ทรัพย์ศักดิ์พงษ์	หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development) ทักษะทางการค้า วิชา การคิดเชิง批判และสิ่งแวดล้อม (Effective Thinking)
2. นางอรอนย ฉับบาร	หมวดการพัฒนามารยาทด้วยความเข้าใจและการพอเรื่อง (Core Competency Development) การรักษาภาระหนี้สิน วิชา ความเชื่อมโยงในตนเอง
3. นายกรุงษ์ พรมสิริ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) การพัฒนาการบูรณาissan์และคุณลักษณะนิสัยของนักเรียน วิชา การบริหารงานภาคธุรกิจและเงินทุน
4. นางสาวกิรารัตน์ พุฒิมนันธ์รักษ์	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) กฎหมายและระบบราชการ วิชา กฎหมายพื้นฐานสำหรับนักเรียน
5. นางสาววิมลสิริ เจริญคง	หมวดการพัฒนามารยาทด้วยความเข้าใจและการพอเรื่อง (Core Competency Development) การลั่นสมควรตามศีลธรรม วิชา การลั่นสมควรตามศีลธรรมโดยคำศพ
6. นางเรณุกา นุ่นพรกุล	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) การบริหารอย่างมืออาชีพ วิชา การบริหารกระบวนการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน
7. นายสุเทพ ถ่ายเงิน	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) กฎหมายและระบบราชการ วิชา กฎหมายพื้นฐานสำหรับนักเรียน
8. นายอรุณรัติ หาดใหญ่กิริณ	หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development) ทักษะทางการค้า วิชา การติดต่อสัมมารฐาน

9. นายนพสิทธิ์ พงษ์พัฒนา ผลอย่างก้าว	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) การบริหารอย่างมีอ่อนไหว วิชา การบูรณาการกระบวนการสร้างนวัตกรรมใหม่ในประเทศไทย
10. นางสาวอรุณรัตน์ กะองทอง	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) การบริหารอย่างมีอ่อนไหว วิชา ความรู้พื้นฐานการบริหารอย่างมีอ่อนไหว
11. นางสาวนันดา ศรีเมือง	หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development) ทักษะทางการค้า วิชา การคิดเพื่อประสิทธิภาพของงาน (Effective Thinking)
12. นางสาวอรุณรัตน์ บำรุงพาทย์	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) การบริหารอย่างมีอ่อนไหว วิชา การบูรณาการกระบวนการสร้างนวัตกรรมใหม่ในประเทศไทย
13. นางสาวปภัสราพร สถาเดชวงศ์	หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development) การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน วิชา ที่ 1 หลักสี่สิ่งของการทำงาน และหนังสือติดต่อราชการ
14. นางสาวอรุณรัตน์ พิพิธ สังกรลักษณ์	หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development) ทักษะทางการค้า วิชา การพัฒนาการค้า



ສໍາເປົກຈານຄະນະກາງນ້າຮາມລາເຮືອນ

ໃຈຕະຫຼາດການປັບປຸງຕະຫຼາດວຽກແລ້ວການພົບປັນບັນຫຼຸງຕະຫຼາດ

ນາມສາວໂຮຈິພິບນໍ ກວ່ຽຍກົດຝາພນໍ

ໃຈພ່ານການພົບປຸງທາງໄກສະດູວຍຕະຫຼາດວຽກແລ້ວການພົບປັນບັນຫຼຸງຕະຫຼາດ (HRD: e-Learning)

ນາມສາວໂຮຈິພິບນໍ (Skill Development)

ກໍານະກຳກາງກາຮັກສີ

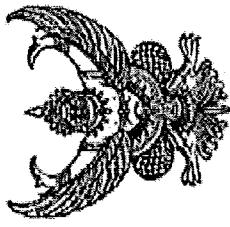
ວິທາ ກາຣີຕິເພື່ອປະປະສິກີຣີມອຍເຫານ (Effective Thinking)

ໄກຕໍ ນ ວັນທີ 24 ໃຊ້ມ ຮັນຕົມ ພ.ມ. 2563



(ນ.ພິທອມາຄ ເມືອງ)

ເອກະພາບການຄະນະກາງນ້າຮາມລາເຮືອນ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ดำเนินการพัฒนาภาษาไทยด้วยระบบวิธีการสอนแบบผู้เรียน

ภาษาอังกฤษ

โครงการพัฒนาภาษาไทยด้วยระบบวิธีการสอนแบบผู้เรียน (HRD: e-Learning)
และการพัฒนาศักยภาพ (Core Competency Development)

การบริหารฯ

ความคิดเห็นที่มั่นในตนเอง

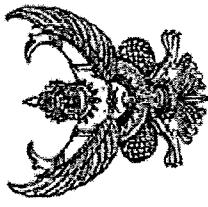
(Confidence in self)

ให้คำนวณ 30 เดือน รัตนวัฒน์ พ.ศ. 2563



(นายพัชราภา ใจดี)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ຄໍາຫຼັກຄານຄວນຄະນະກ່ຽວຂ້ອງການພ່ານຕ່າງປະເທດ

Causes of Influenza-Associated Deaths in Children

WILHELM BÖCKELH

เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร (HRD: e-Learning)

RUMUSAN SWASTHEDRAKSHAS (Knowledge Development)

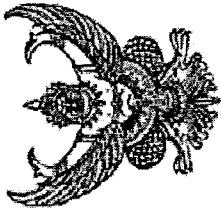
မြန်မာ့အေးကျော်

THE BOSTONIAN 27 SEPTEMBER 1863

ລັບປຶກງານ ນວຍ
Office of the Government Information Commissioner

နေဂတ်မြန်မာစာပေသံပါန်းများ

(U.a.Wissenschaften Innsbruck)



ສໍາເນົາຄວາມຄວາມການການຂ່າຍບ້າຮາມເບົາເຮືອນ

ບ່ອນອນປະກາດນີຍບໍລິໂຫດອັນບັນເພື່ອແສດງວ່າ

ນາງສາວວິກາຮັດນີ້ ພູພັດທະນຸຮັກເປົ້າ

ໄດ້ພໍານາການພົດມາການໃກ້ຄົດວ່າຍຮະບ່ບເລືກກອຮົບກັສ (HRD: e-Learning)
ແນວດາວວິກາຮັດນີ້ (Knowledge Development)

ກຳນົດກາຍແລະຮະບ່ບມາຮັກເປົ້າ

ວິທາ ກົດເຫາຍພື້ນຂ່ານສໍາຫຼັບຂ່າຍຮາຍກາຣ

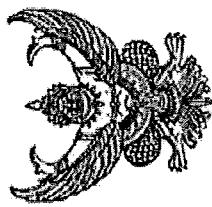
(ຮວບຮະຍວລາກັ້ນສັນ 3 ເຊົ້ວໂມງ)

ໃຫວ້າ ວັນທີ 26 ເດືອນ ຮົງວາຄ ພ.ມ. 2563



(ນ.ອ.ພົງຮອກ ແກ້ວມະນີ)

ເລີຍລົກສອກຄະນະກອງກະຊາວົາການພລເຮືອນ



ສໍານັກງານຄວາມຄວບຄາຮັດການພາຍໃຕ້

ນະຄອນພະບາບປະເທດລາວ
ປະຊາທິປະໄຕ

ນາງສາວົວລສີ ເຈັນຍິ່ງ

ໄດ້ພ້ານກາරພົມບາການໄກລົດວຍຮັບອີເລີກໂຮອບິກສ (HRD: e-Learning)
ນຸ່ມດັກການພົມບາສເມຣກນະຫັດຂອງນ້າມຮາເກາຮອຄເຮືອນ (Core Competency Development)
ກາຮັດສົ່ງສົມຄວາມເຂົ້າຍອນຫານໃນຫານອາເນີນ
ວ່າງ ກາຮັດສົ່ງສົມຄວາມເຂົ້າຍອນຫານໃນຫານອາເນີນ

(ຮັດສົ່ງສົມຄວາມເຂົ້າຍອນຫານໃນຫານອາເນີນ)

ໃຫ້ວິ ນັດ ວັດທີ 1 ເດືອນ ມາຮາດປ ພ.ມ. 2564

ນາງສາວົວລສີ



(ນ.ສ.ພົມບາການ ແກ້ວລ)
ເຫັນການຄວບຄາຮັດການພາຍໃຕ້



สำนักงานคณะกรรมการบ้านราษฎร

ขอบขอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

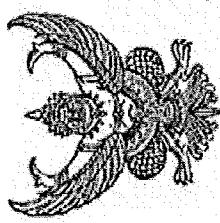
นางสาวกานต์ บุญพร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หน้าด้านพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)
การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การบริหารงบประมาณและการสร้างผลลัพธ์ในหน่วยงาน

(อบรมระยะเวลากั้งสั้น 5 ชั่วโมง)

ให้วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

บอนเดอร์ภารกิจเปิดต่อสัมมนาเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (HRD: e-Learning)

นายสุวิทย์ อยู่ยิ่ง

ให้พิพากษาในคดีความที่มีความผิดฐานฝ่าฝืนกฎหมายการพัฒนาคุณภาพและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของบุคคล (Knowledge Development)

กำหนดการประชุมฯ

วิชา กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

(รวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563



นายพัชราษฎร์ เอื้อวัฒน์
(นายอธิการคุณภาพการศึกษา)
นายอธิการคุณภาพการศึกษาและการพัฒนา

ພາບສັນຕິພາບ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

(ນາມສະກຸນ ໂອດນາ)

ທີ່ ນັ້ນ ສູນ 25 ເດືອນ ສູນເມືອງ ວິທີ 2563

(ສະຈິບສະບັບ 3 ບັງລີງ)

ຈົກ ດັກຄະດີດັບຮັສທິກ

ທຶນ-ທຳນົດນາກ

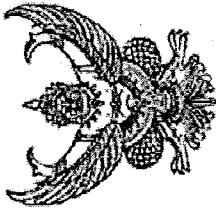
ຮັດການສົມວິທີ (Skill Development)

ລາວມູນວັນວຽກຈາກສົດສັນຕິພາບ (HRD: e-Learning)

ແບ່ງລົງ ນັ້ນສົມວິທີ

ຮັດການສົມວິທີ

ກົດລົງ ນັ້ນສົມວິທີ



ເຖິງສູນເພື່ອມະນຸຍາກສູນວາງ

(ຫາມສານສ ໂດຍ)

ໃຫຍ້ ທີ່ ສະໜັບ ສະໜັບ ພັນ ວ.ທ. 2563

(ບັນຫຼາຍ ສະໜັບ)

ນາລາວຕົວລັບສູນສາມາດສຳເນົາສາມາດ

ມີຄວາມຮັດວຽກ

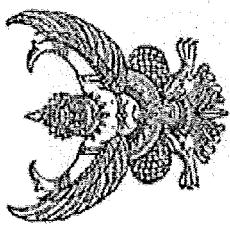
(Knowledge Development)

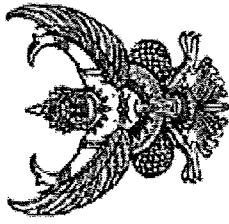
ໄຊວົນສົມວົນສົມວົນ (HRD: e-Learning)

ວິຊາວົນວົນວົນ

ໄຊວົນສົມວົນສົມວົນ

ແກ້ວມະນຸຍາກສູນວາງ





สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

บังคับใช้ในส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้เป็นศูนย์เรียนรู้ดิจิทัล (HRD: e-Learning)

มาตรฐาน และ เกณฑ์

มาตรฐานการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) (HRD: e-Learning)

การบริหารงานคุณภาพ

มาตรฐานการสอนและการพัฒนาคุณภาพ

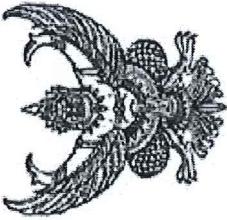
(Standard of Quality Assurance and Enhancement)

ให้ใช้ วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563



(นายพิรุฬหรา แสงจันทร์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ສໍານັກງານຄະນະກຽມກາຮ່າຮ່າຍມາຮລເຮືອນ

ບອນອຸປະກອນປະກາຄນີຍບັດຮອບນັ້ນພໍອແສດວ່າ

ນາງສາວນິຕຍາ ສົມບັດ

ໄດ້ພ່ານການພື້ນບານກາງໄກລດ້ວຍຮະບູບເລື້ອກຮອບິກສ (HRD: e-Learning)

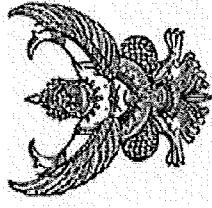
ຫຼັງດ້ວຍການພື້ນນາກັບຂະ (Skill Development)

ກັບເທິງກາງກາຮັກ

ວິຊາ ກາຮັກພົດເພື່ອປະສົກຮົວພອບອໜານ (Effective Thinking)

(ຮັບຮະວລາກິລືນ 3 ເຫັນໂມງ)

ໃຫ້ວິນ ວັນທີ 25 ເດືອນ ຮັນນາຄົມ ພ.ມ. 2563



ສໍານັກງານຄະນະການຮຽນຂ່າຍການຮຽນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ປະເທດລາວ

ນາງສາວອັນສານ ບໍາຮຸພາຍ

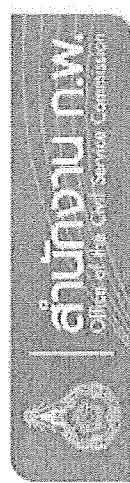
ໄດ້ພຳນາກຮຽນພາກໃຫຍ່ບົດຕົວບົນ້າພໍເສດຖະນິວ
ແນວວິຊາ (Knowledge Development) (HRD: e-Learning)

ການພື້ນຖານຂອງພະນັກງານ

ວິຊາຮຽນອອນໄລນ໌ ສະກັດສະກົນ ພ.ມ.ສ.

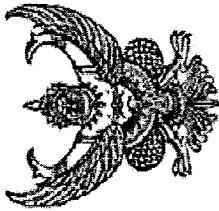
(ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 5 ເຊີ້ມາ)

ໄດ້ວິ. ນ ວັນທີ 23 ເດືອນ ລັດວານ ພ.ສ. 2563



(ນ.ລ.ພິ.ຮຽ.ກວ.ສ.)

ລະບົບການຄະນະການຮຽນຂ່າຍການຮຽນ



ສໍາເນົາງານຄະນະກອງນາງການບ້າຮາເຫດກວດເຮືອບ

ບ່ອນອຸປະກາດນີ້ຍັງບໍຕຽມບັນເປົ້າພໍອແສດຫວ່າ

ນາງສາວປະກາວ ສວັສດີວັນຍຸ

ໄດ້ພ່ານການພົດຍັນນາກາທີໃກລດ້ວຍຮະບບວິເລີກໂຮອຝຶກສ (HRD: e-Learning)

ໃນມູນຄາວາພື້ນຍາກັກຂະ (Skill Development)

ກາຮົມເບີຍແນ່ນເປົ້າສື່ອຮາເຫດກາ

ວິຫາ ກໍ 1 ແນັບສື່ອຮາເຫດກາ ແລະ ນັບສື່ອຕິດຕ່ອຮາເຫດກາ

(ຮວມຮະຍວລາກ້າວສັນ 9 ເຊື້ອນ)

ໃຫ້ວິ ນັນ ວັນທີ 31 ເດືອນ ຮັນວາຄົມ ພ.ມ. 2563



(ມ.ລ.ພິທະອາການ ແກ້ວມະນີ)

ເລີບທີກຳຄົນກະກຽມນາງການບ້າຮາເຫດກວດເຮືອບ

มาตรฐานการศึกษาและประเมินผล

(บ.พัฒนาสื่อฯ)

นร. ๒๕๖๓

จัดทำโดย ศูนย์ฯ วท. ๒๕๖๓

(susse:develop & design)

วิชา ภาษาไทย

พัฒนาศรัทธา

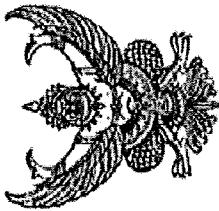
พัฒนาทักษะ (Skill Development)

พัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (HRD: e-Learning)

ภาษาไทย ภาคภาษาไทย

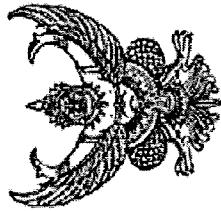
พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย

ภาษาไทย ภาคภาษาไทย



งานพัสดุ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน่วย	หัวข้อ	หัวข้ออย่างอื่น	
1	นางสาวนฤมล ใจดีวงศ์	จังหวัดเชียงใหม่	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	M23 :: การบริหารจัดการฯ ร่วมกับภาคีฯ	
2	นางนฤมล พร	บันลือ	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	M03 :: การสืบสานรักเพื่อให้เกิดประสีที่น่ารัก สูงสุดในภารกิจฯ	
3	นางสาวนฤมล พิมพ์รุ๊	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	PC17 :: การสืบสานความรักภักดีของชาติในงานยานพาณิชย์ฯ	
4	นางนฤมล ลูกน้ำ	สุวิทย์พันธุ์ตัน	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	PC17 :: การสืบสานความรักภักดีของชาติในงานยานพาณิชย์ฯ
5	นางนฤมล พิมพ์รุ๊	พิมพ์รุ๊	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	M21 :: การติดตามสั่งการตรวจสอบ
6	นางสาวนฤมล ใจดีวงศ์	พรพรรณทรัพย์	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	E01 :: ทักษะการครุตสินใจและนำเสนอปัญหา
7	นางนฤมล ใจดีวงศ์	เบญจนา	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	M30 :: การพัฒนาการคิด
8	นางนฤมล พิมพ์รุ๊	พิมพ์รุ๊	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	PC17 :: การสืบสานความรักภักดีของชาติในงานยานพาณิชย์ฯ
9	นางนฤมล พิมพ์รุ๊	พิมพ์รุ๊	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	PC17 :: การสืบสานความรักภักดีของชาติในงานยานพาณิชย์ฯ
10	นางสาวนฤมล ใจดีวงศ์	พิมพ์รุ๊	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	EO1 :: ทักษะการครุตสินใจและนำเสนอปัญหา
11	นางนฤมล พิมพ์รุ๊	พิมพ์รุ๊	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	M30 :: การพัฒนาการคิด
12	นางนฤมล พิมพ์รุ๊	พิมพ์รุ๊	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	หมายเหตุการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยวิถีชีวิตร่วมกับภาคีฯ	M30 :: การพัฒนาการคิด



ສໍາພັກງານຄວາມປະຫວັດກາງກັບຮາກງານການວາງລອເຮືອ

ໄດ້ພ່ານການການພົບນາການໄກລ້ວຍຮັບບັນເພື່ອສະເລັກ

ພາຍໃຕ້ ຈັນກົດ ແລ້ວສະຫຼຸບານ

ໄດ້ພ່ານການການພົບນາການໄກລ້ວຍຮັບບັນເພື່ອສະເລັກ (HRD: e-Learning)
ມີຄວາມພົບນາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄວາມຮັດມານີ້
(Knowledge Development)

ການບໍລິຫານອອກຈາກມີອານື່ອ

ວິຊາ ການບົກລົງການຄວາມປະຫວັດກາງກັບຮາກງານ

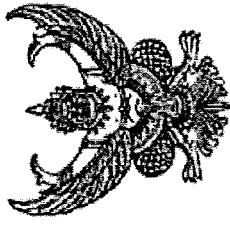
(ຮັບສິນສູນ 3 ເຮົ້າໂມ)

ໃຫ້ ຂ ວິທີ 31 ເດືອນ ລັງວານຄົມ ພ.ມ. 2562



(ນ.ລ.ພະຍາການ ເກມຄ.)

ເລັກສົດການຄວນການພົບນາການຂ່າຍສາງຄວາມຮັດມານີ້



ສໍານັກງານຄະນະກາරນາງາມລາເຮືອນ

ໃຫຍ່ພາກພວກງານທາງໃຫຍ່ບັດຮອບນີ້ພໍອອາສດວ່າ

ນາງປຸກນຸ້າ ອໂຮສ

ໄດ້ພໍາງການພວກງານທາງໃຫຍ່ບັດຮອບນີ້ເລີກທຮອນບົດ (HRD: e-Learning)

ແນວດ້ວຍພວກພານາຫາວ່າກ່ຽວຂ້ອງ (Knowledge Development)

ການບັນຫຼາຍອ່າຍາມືອຈານີ່ພ

ີ່ນາ ການສື່ອສາດາພໍ່ອໃຫ້ເກີດປະສິກວິກາພສູດໃນກາທ່ານ

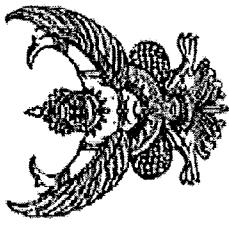
(ນັ້ງຕະຫຼາກສັນ 3 ເຊື້ອນ)

ໃຫ້ຕະຫຼາກສັນ 3 ເດືອນ ຮັນວາຄນ ພ.ຄ. 2563



(ນ.ພ.ສ.ຮ.ວ.ສ.)

ສາທິກະລົງການພວກພານາຫາວ່າກ່ຽວຂ້ອງ



ສໍາບັດການພະລາວມາຮອງ

ມະນາຄານປະຊາທິປະໄຕອົນດັບວຍພະນັກງານອົງການ (HRD: e-Learning)

ຫາຍສາວສັກສົນ ເບີຍຈັນ

ພະນັກງານວິຊາວິຊາວິທະຍາການໂຄງການອົງການ (HRD: e-Learning)

ພະນັກງານພົບນາກາກົດ: (Skill Development)

ທີ່ກໍາຕະກຳ

ວິທາ ກາຣົມບາກາກົດ

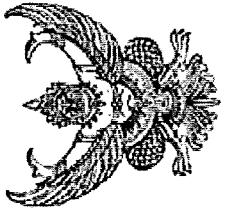
(ນັ້ນແລ້ວ ດູບແລ້ວເສັ້ນສົ່ງ)

ໃຫ້ ນັ້ນ ວິທະຍາ ພ.ມ. 2563



(ນ.ລ.ພົບນາກາກົດ ເກວຸດ)

ສຶບຕິການກ່ຽວຂ້ອງມະນັກງານອົງການ



ສໍານັກຈຳນວຍຄວາມຮັບຮັງການທີ່ມະນຸດ

ລາຍການສົດສະພາວິຊາການສົດສະພາວິຊາການສົດສະພາວິຊາການ

ສູນສາກົນ ເຕັມປະນາຍານ

ຕະຫຼາມການສົດສະພາວິຊາການທີ່ມະນຸດ ທີ່ມະນຸດ ສົດສະພາວິຊາການສົດສະພາວິຊາການສົດສະພາວິຊາການ (Core Competency Development) ແລ້ວ ດັວກໂນໂສງ ຕະຫຼາມການສົດສະພາວິຊາການທີ່ມະນຸດ (HRD: e-Learning)

ມີຄວາມຮັບຮັງການທີ່ມະນຸດ ຂອງ ພະຍາຍານ

ວ່າ ການສັ່ງສົນຄວາມເຮື່ອເຫັນໃນຫານອາເລີ

ໃຫ້ 25 ເດືອນ ພົກສົກຍານ ພ.ກ. 2563



(ນ.ອ.ພິສອກອາໄຫວດ)

ເລີກສົດສະພາວິຊາການທີ່ມະນຸດ

เลบาร์กการคุ้มครองการบ่ม้ำชาและการเรือ

(U.A.W.S.S.R.U.S.C.U.N.A)

ให้ไว้ กน วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

THE ALLEGED "MEDICAL EVIDENCE" 31

მარილის სამეცნიერო კულტურული დაცვის სამსახური

MELLENBERG, LUCAS VAN DER

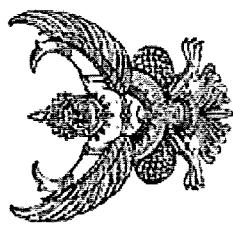
INDUSTRIAL DISCUSSIONS
IN THE MEANING OF COMPETITION

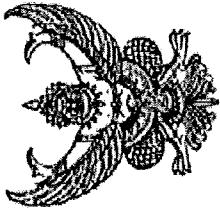
HEDGING STRATEGIES FOR THE INVESTMENT PORTFOLIO

ການສອງຮັບເລື່ອ ອຳເຫດນາມ

REVIEW ARTICLE

ເກົ່າມະນຸຍາດຕະຫຼາດສັບສົນມາດີ





ສໍານັກຈານຄວາມຮຽນຮາກຂ່າຍາຮາບກາມລອເຮືອນ

ບັນດາມອນໄຕປະຊາທິປະໄຕແນະນະພາບອົງກອນນັ້ນພົວມະວັດຫາ

ນາງສາວັນຮູນ ພຣະນຸສຶກສິດ

ໄຕ້ພານການວິຊາມາການທີ່ກ່າວຄ່ອງຍົດຍຸດຮັບບັນດາລືກໂກຮອບັນດາ (HRD: e-Learning)

ມີຄວາມພົວມະກຳກຳມະ (Skill Development)

ກຳມະການກາຮັກສິດ

ວິທາ ກຳມະການຕັດສິນໃຈແລະກັບປັນຫາ

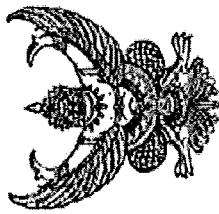
(ຄູ່ມະນະສຸກສັ້ນ 3 ເຊື້ອນນັງ)

ໃຫ້ວິ ນິ ວັນທີ 2 ເດືອນ ຮັນວານ ພ.ຄ. 2563



(ນ.ລ.ພິທີຮຽນການ ແກ່ວກົດ)

ເລີຍກົດການຄົນກຽມການຂ່າຍາຮາບກາມລອເຮືອນ



ສໍານັກຈານຄະກປະກຣາມການການບ້ານກາງການພວລເຮືອນ

ບ່ອນອຸບປະກາດປິຍົງປັຕອນບັນຫຼິກໂຮງໝາດ

ນາງສາວພິຊູທ່ານ ພັກບໍ່ສັບສຸດ

ໄດ້ພ່ານການພົບນາການໄກລົດວຽກຮັບອົບອົບ (HRD: e-Learning)

ໜີມຄາວພົບນາກັບຕະ (Skill Development)

ຖ້າປະກາວກາຮົດ

ວິຫາ ຖັນຍາຕັດສິນໃຈແລະແກ່ປັ້ງຫາ

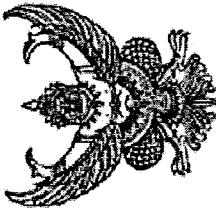
(ສອງຮະນະວິສາກັ້ງສັນ 3 ເຊື້ອໂນຈາ)

ໄກວ່າ ນັ ວັກທີ 26 ເດືອນ ພົກສອງ ພ.ຄ. 2563



(ນ.ອ.ພົບນາກ ແກ້ວດ)

ເລຂາສິກຄະກຽມການບ້ານກາງການພວລເຮືອນ



ສໍານັກງານຄວາມງານກາຮຽນ

ບ່ອນນອນປະປາກສົມບັດກອບນັ້ນເພື່ອແສດຈວາ

ໄຊຍະຮັດຍ່ອງໃຫຍ່ ໂມຣີອນ

ໄດ້ພ່ານງານພົມນາກາທີ່ກ່າລົດຕ່ວຍຮູບຂອງຮອບນັ້ນເພື່ອແສດຈວາ
ມັນຄວາມກາຮຽນກຳນົມ (Skill Development)

ຖືກໃຫ້ກາງກາຮັກ

ວິທາ ລາວມະວັດທະນາກົດ

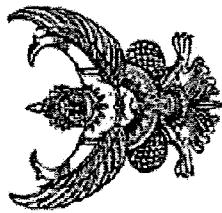
(Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation)

ໄກສະໝັກ ວິທາ ລາວມະວັດທະນາກົດ ພ.ມ. 27 ເດືອນ ພັດຍັນງານ ພ.ມ. 2563



(ນ.ລ.ພ.ສ.ຮ.ກ. ແກວດ)

ເລີນດີການຄວາມງານກາຮຽນ



ສໍາເນົາງານຄະນະກຽມການບັນດາຮາບການ

ບອນອນບປະປາດນີຍິບຕ່າງອັນນີ້ພ້ອແຂດຈວວາ

ນາງກັນຍົງພິດ ວິດວາສາ

ໄລ້ພ່ານການພົບນາກາທີ່ກຳລັດວ່າຍຮັບຊື່ເລິກໂກຮອບິກສ (HRD: e-Learning)
ມານວາກາຮັບຜົນນາກັນ (Skill Development)

ຖົກເປົ້າການກາຮັກ

ວິຫາ ກາຮພື້ນມາກາຮັກ

(ຮວມຮະຍາວລັບສັບ 3 ເຮື່ອໂນ)

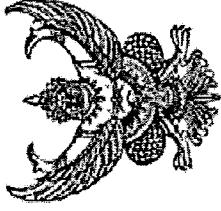
ໃຫ້ວິນ ວັນທີ 4 ເດືອນ ອັນວາຄົມ ພ.ມ. 2563

ນາງກັນຍົງພິດ

(ນ.ອ.ພະຍາການ ແກ້ວດ)

ເລັກອີກຄນະກຽມການບັນດາຮາບການສຣອນ





สำนักงานคณะกรรมการบ้านราษฎรกรุงเทพมหานคร

LITERATURWISSENSCHAFTEN

ສັນຕະພາບ

จัดทำนักเรียนพัฒนาภาษาไทยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning) ตามมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพบุคลากรของประเทศ (Core Competency Development)

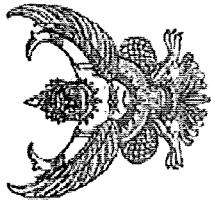
ମୁଣ୍ଡଲାଙ୍ଗରୀଚେତ୍ରିକାନ୍ତରେ ଏହାରେ ପାଇଁ ଯାଏଇବେ

(Suebsriyayawichai 3 เร็วๆ)

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

anthonio now
www.anthonio.com

(U.S. WITNESS SUGGESTION)



ສັນຕິພາບ ປົມສອງ ພຶກສອງ

ລາຍເປີດຕະຫຼາດ ປົມສອງ ເພື່ອ ພົມສອງ

ພົມສອງ ພຶກສອງ

ໃຫ້ພົມສອງ ພຶກສອງ ທີ່ມີຄວາມຮັດວຽກ ສຳເນົາ ແລ້ວ ມີຄວາມຮັດວຽກ ສຳເນົາ ໃຫ້ພົມສອງ ພຶກສອງ ທີ່ມີຄວາມຮັດວຽກ ສຳເນົາ ແລ້ວ ມີຄວາມຮັດວຽກ ສຳເນົາ

ພົມສອງ ພຶກສອງ ທີ່ມີຄວາມຮັດວຽກ ສຳເນົາ ແລ້ວ ມີຄວາມຮັດວຽກ ສຳເນົາ

ພົມສອງ ພຶກສອງ ທີ່ມີຄວາມຮັດວຽກ ສຳເນົາ ແລ້ວ ມີຄວາມຮັດວຽກ ສຳເນົາ

(ມີຄວາມຮັດວຽກ ສຳເນົາ)

ໄດ້ ດັ່ງ ໂດຍ ຖະນາຄາ ໂດຍ ຕັ້ງ



(ນ.ອ.ພິທູສາກ ໄກສຸ)

ເລຂັ້ມງານຄະນະກອງການຂ່າຍການພວເຮັນ



ສໍາບັກຈານຄະນະກຽມນາກາຮ່າຮາບກາຮ່າພວລເຮືອບ

ຂອນອົບປະກາຄນີຍບັດຮອບບັນບິເພື່ອແສດຫວ່າ

ນາງອ້າພຣ ພິພັນຍິສຳສັຕິ

ໄດ້ພ່ານກາຮ່າພື້ນບາກາທີໃກລດ້ວຍຮະບູບອີເລີກກອຮອບັກສ໌ (HRD: e-Learning)

ໜົວດາວກາຮ່າພື້ນບາກາທີ: (Skill Development)

ກໍານະກາງການຄົດ

ວິທາ ການຄົດເບີງສົງເຄຣະໜ້າ

(ຮວມຮະແວລາກັ້ນສັນ 3 ເຊື່ອໂນທ)

ໄທວ້າ ນາ ວັນທີ 27 ເດືອນ ພຸດສົກ 19 ພ.ສ. 2563

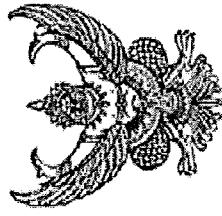
ນາງອ້າພຣ ພິພັນຍິສຳສັຕິ

ສໍາບັກຈານ ກ.ພ.

Office of the Civil Service Commission

(ນ.ສ.ພົມຮອກຮາກ ໄກວຖຸ)
ລະບົບການຄະນະກຽມນາກາຮ່າຮາບກາຮ່າພວລເຮືອບ

งานปฏิรูปและวิเคราะห์งบการเงิน						
ลำดับที่	ชื่อ	หน่วย	หน้าที่	หน้าที่	หน้าที่	หน้าที่อย่าง
1	นางสาวนุสบา พยอนชูน	หมวดการพัฒนาทักษะ	ทักษะทางการคิด		M01 :: การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน (Effective Thinking)	
2	นางสาวรรณพันธ์ อุ่งประดิษฐ์	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	การบริหารอย่างมืออาชีพ		M22 :: การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อกำกับธุรกิจ	
3	นางสาวศรีวนวัน จันทร์พูล	หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลัก	การตั้งตามความต้องการของลูกค้า		PC17 :: การตั้งตามความต้องการของลูกค้า	
4	นางสาวกานาณ เรืองสว่าง	หมวดการพัฒนาทักษะ	columพัฒนาระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ		C40 :: ความมุ่งมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงาน	
5	นางสาวปิฎดา พ่องชัย	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	การบริหารอย่างมืออาชีพ		สำหรับผู้ราชการขั้นต้นๆ	
6	นางสาวหวาน ศรีทอง	หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลัก	การมุ่งผลลัพธ์		M16 :: การพัฒนาบุคลิกภาพ	
7	นางสาวอุมาพร อ่อนคำ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	การบริหารอย่างมืออาชีพ		E03 :: ความต้องมนุษย์ในเดียว	
8	นางสาววนิษฐ์ อินทั่นต์	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	การบริหารอย่างมืออาชีพ		M22 :: การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อกำกับธุรกิจ	
9	นางมาศินี ถึงหาดเจช	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	การบริหารอย่างมืออาชีพ		M22 :: การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อกำกับธุรกิจ	
10	นางสาวจิราวดี บุญฤทธิ์ธรรม	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	การบริหารอย่างมืออาชีพ		M22 :: การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อกำกับธุรกิจ	
11	นางสาวกัลลังษ์นันท์ ร้าพรรณพนิยม	หมวดการพัฒนาทักษะ	ทักษะทางการคิด		M30 :: การพัฒนาการคิด	



ສໍາເປົກທານຄະນະກຽມນາກຮຽນພາຍວິຊາເຮືອນ

ບ່ອນນອບປະກາດເປົຍບັດຕອບນີ້ພໍວອແສດງວ່າ

ນາຫສາວບໍ່ພຸນ ພຍອນເຊັ່ນ

ໄລ້ພໍານການພົນມາການທີ່ກໍລັດວຍຮະບບວິເລິກກອຮອບິກສ (HRD: e-Learning)

ໃນວຽກພົມບານກັບປະ (Skill Development)

ກັບປະການກາຮົງ

ວິທາ ກາຣົດເພື່ອປະສົກຮົມຂອງຫານ (Effective Thinking)

(ຮອບຮະຈະວລາທັງສັນ 3 ເຮື່ອໂມງ)

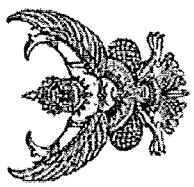
ໃຫ້ ນ ວັດທີ 30 ເດືອນ ຮັນວາຄນ ວ.ຄ. 2563

.....



(ນ.ຄ.ພະຍາການ ໄກວດ)

ເລັກອີກຄະນະກຽມນາກຮຽນພາຍວິຊາເຮືອນ



ສໍາເນົາງຈານຄະນະກອຽນກາຮຽນ

ຂອງອຸປະກອນພະກາສີຢູ່ບໍລິສັດວຽກອົບປົກສີ (HRD: e-Learning)

ແນວດາການພັນນາກາງໃກດຕະຍະນະເລືກກອອົບປົກ
ນາງສາວວຽນສົນ ອັ້ງປະຊິບ

ໄດ້ພໍາການພັນນາກາງໃກດຕະຍະນະເລືກກອອົບປົກສີ (HRD: e-Learning)

ແນວດາການພັນນາກາງໃກດຕະຍະນະເລືກກອອົບປົກສີ (Knowledge Development)

ການບັນຫາຮອຍໜີ່ອວຍເຮືອ

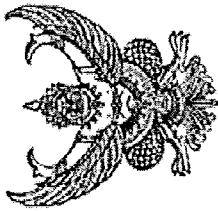
ວິທາ ການໃຫ້ຮະບນສາຮສັນນາກຳພໍ່ກາຮຽນທາງ

(ຮວມຮະຂະລາ້ົ້ນ 3 ເணັມ)

ໄທໄວ້ ນັ້ນ ວັນທີ 27 ເດືອນ ພຸດສັກຍານ ພ.ສ. 2563



“(ບ.ພ.ພົມກາຣົງ ແກ້ວດັບ)
ເລັກສິດກາຮຽນຄະນະກອຽນກາຮຽນ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

บอmontenior
บอmontenior

นางสาวศรีรุ่งนภา จันทร์พูน

ได้พิจารณาพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักของห้ามาตรฐานคุณภาพการเรียน (Core Competency Development) ให้เป็นไปตามที่ต้องการ

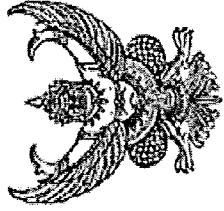
การตั้งสมควรนี้ยังคงดำเนินไปตามมาตราดังนี้
วิชา การสั่งสอนความเรียนของนักเรียนในงานอาชีพ

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(นายพัชราภรณ์ ใจดี)

เลขที่การคุณภาพการเรียนมาตรฐานคุณภาพ



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคคล

มาตรฐานอาชีวศึกษา เรียนรู้

ให้พัฒนาพัฒนาทักษะด้วยระบบเรียนรู้ทางไกลหรืออิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานอาชีวศึกษา

วิชา ความบันคุณป้องกันภัยและก่ออาชญากรรม สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

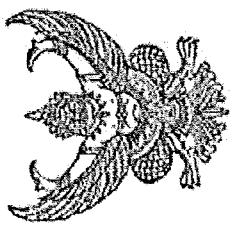
(ระยะเวลาเรียน 3 เดือน)

ให้ไว้ ณ วันที่ 2 เดือน รับวันคุณ พ.ศ. 2562



(นายพิรุฬห์ ใจดี)

เลขที่การคุณ: กรรมการฯ สำนักงานพัฒนาฯ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายงานการประเมินผลการดำเนินการตามที่ได้รับการอนุมัติ

มาตรฐานคุณภาพ

ในส่วนของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักเรียน
ด้านการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Knowledge Development e-Learning)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิชา การพัฒนาคุณภาพ

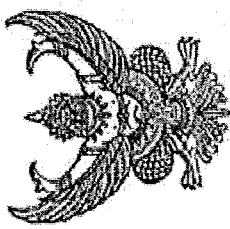
(รายชื่อรัฐวิสาหกิจและมหาวิทยาลัย)

วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2563



นายพัชรพล ใจดี

เลขที่ กองการคุณภาพการบริหารและการสอน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ได้มีการประกาศให้เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรฐานคุณภาพของหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้

ตามที่ได้มีการประกาศให้เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้ (Core Competency Development)

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

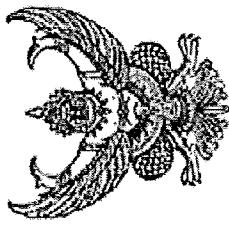
ด้วย ความเห็นมีในด้าน
(นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต)

ให้ไว้ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพัชรพล หาญฤทธิ์)
(นายพัชรพล หาญฤทธิ์)

ราชบัลลังก์ แห่งประเทศไทย



ສໍາປັດຈານຄວາມຮູບແບບການລາຍລະອຽດ

ໃຫ້ພາກພວກພາກທີ່ໄກລືກໂຄງອົບນິຕໍ (HRD: e-Learning)
ມີມັດຕະການພົມມາການ (Knowledge Development)

ມານີ້ສະຫຼຸບສະເໜີ

ໄດ້ພາກພວກພາກທີ່ໄກລືກໂຄງອົບນິຕໍ (HRD: e-Learning)
ມີມັດຕະການພົມມາການ (Knowledge Development)

ມານີ້ສະຫຼຸບສະເໜີ

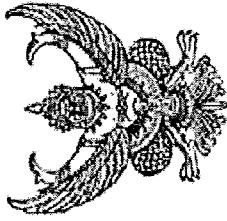
ວິທາ ກາຣີ່ຮະບັບສາຮລັບທັກເພື່ອກາຮົບຮັກ

ໄໝວັນ ວັນທີ 25 ເດືອນ ພົກສະຈິກາຍນ ພ.ສ. 2563



(ນ.ພ.ພະຍາກອນ ໂອງນາຍ
(ນ.ພ.ພະຍາກອນ ໂອງນາຍ)

ສ່າງອັນດຸກຄະນະການພົມມາການ



สำนักงานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จัดทำขึ้นตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ทรงคุณวุฒิในส่วนราชการ

รายงานกิจกรรม รอบต้นเดือน กันยายน พ.ศ. 2563

โดยพิจารณาตามมาตรฐานคุณภาพและมาตรฐานบริการ (HRD: e-Learning)

และมาตรฐานการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริการด้านวิชาชีพ

วิชา การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

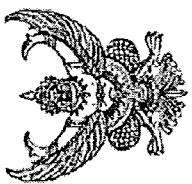
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(นายพัชรพล ทวีสุข)

เลขที่การคุณกรรมการบัตรประจำการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บัญชีรายรับรายจ่ายตามภาระของบุคคลที่ได้รับอนุญาต

นางสาวกานต์ สิงหาเดช

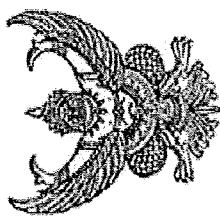
ได้พิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินการโดยผู้ดูแลระบบเรียนออนไลน์ (HRD: e-Learning)
ผู้ดูแลการพัฒนาและคุณภาพ (Knowledge Development)
การบริหารจัดการบุคคล
วิชา การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

(นาย เตชะ ภู่ว่องไว)

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(บ.ส.พัฒนานาชาติ)
เลขที่ กองบัญชี ประจำหน่วยงาน



สำบักงานคณะกรรมการพัฒนาการอนุรักษ์ธรรมชาติ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการอนุรักษ์ธรรมชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

นางสาววิจิตรานต์ มั่นยุติธรรม

โดยมีภาระพิเศษทางวิชาการด้วยระบบเรียนการสอนทางไกล (HRD: e-Learning) ในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านพัฒนาการพัฒนาคน (Knowledge Development)

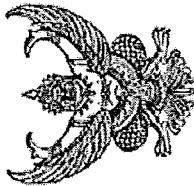
ดังนั้น การจัดทำเอกสารประกอบการเรียน
การบริหารและการพัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษา

ให้แก่ นักศึกษา 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(นายวิรุณ แสงสุข)

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการอนุรักษ์ธรรมชาติ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ขอนับเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งที่สุดของสำนักงานฯ

มหาสาวกเลี้ยงบันทึกธรรมะ

ให้พัฒนาการให้กลดตัวอย่างรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

แนวคิดการพัฒนามาทักษะ (Skill Development)

ทักษะภาษาไทย

วิชา การพัฒนาการคิด

(รวมระยะเวลาระดับ 3 ชั้วโมง)

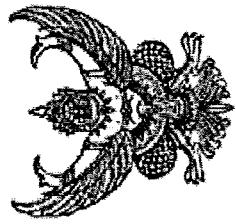
ให้ไว ณ วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



นายพัชรพล แวงค์
เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

งานการเงินฯ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมวด	หัวข้อ	หัวข้ออย่าง
1	นางนภารัตน์ นาครอน	หมวดการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	การบริหารอย่างมืออาชีพ	✓M19 :: ยกระดับการเรียนรู้
2	นางสาวยง บุญทา婆	หมวดการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	การบริหารอย่างมืออาชีพ	✓M22 :: การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อกำหนดรัฐกร ✓
3	นางศรีพร พึ่งทักษะ	หมวดการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	การบริหารอย่างมืออาชีพ	✓M22 :: การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อกำหนดรัฐกร
4	นางสาวดวงนี แสงประเสริฐร์	หมวดการพัฒนาทักษะ	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓C30 :: การใช้ Microsoft Excel เพื่อกำหนดรัฐกร
5	นางสาวจันทร์ พุทธิศิริกุล	หมวดการพัฒนาสังคมร่วมกันของชุมชนการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	การดูแลนักเรียนตามภารกิจของชุมชนและจังหวัด	✓E10 :: ความบันดาลใจของนักเรียน
6	นางสาวนันธ์มนพร จุลจำเนือง	หมวดการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	การบริหารอย่างมืออาชีพ	✓M19 :: ยกระดับการเรียนรู้
7	นางสาวศศิริรัตน์ วรรณา	หมวดการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	การบริหารอย่างมืออาชีพ	✓M31 :: การต้องการที่มีประสิทธิภาพ
8	นางสาวอ่อนธาราณ์ เจริญภัณฑ์	หมวดการพัฒนาทักษะ	ทักษะทางการคิด	✓M01 :: การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน (Effective Thinking)
9	นางสาวธัญญารุณ นาถกุล	หมวดการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	การบริหารอย่างมืออาชีพ	✓M29 :: การสร้างเครือข่าย (Networking) และพันธมิตร (Partner)
10	นางสาวน้ำทิพย์ จันดาพาณ	หมวดการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	กิจกรรมและระบบประกัน	✓LA08 :: กฎหมายพื้นฐานสำหรับผู้ราชการ
11	นางสาวนรเมศศิริรัตน์ จันดาพาณ	หมวดการพัฒนาสังคมร่วมกันของชุมชนการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	การรับฟังและเตือนภัย	✓E06 :: การรับฟังความคิดเห็นและการคาดคะเน
12	นางบัวรินทร์ เงินเจง	หมวดการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓M31 :: การต้องการที่มีประสิทธิภาพ
13	นางพัชชา เติ่งประภากร	หมวดการพัฒนาสังคมร่วมกันของชุมชนการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	การส่งเสริมความเข้มแข็งในงานอาชีพ	✓PC17 :: การส่งเสริมความเข้มแข็งในงานอาชีพ
14	นางสาวพรรรณรัตน์ เจริญสมบัติ	หมวดการพัฒนาทักษะ	ทักษะทางการคิด	✓M30 :: การพัฒนาการคิด
15	นายพิพัฒน์ เต็มกุ	หมวดการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	การบริหารทรัพยากรบุคคล	✓PC38 :: กระบวนการทักษะการตั้งเป้าหมาย
16	นายปกรณ์ ดาวส่อง	หมวดการพัฒนาทักษะ	គรรษพิเวชรัตน์เทคโนโลยีสารสนเทศ	C29 :: Project Management สำหรับทางการทั่วไป
17	นางอ้อหยาด ทีไยณรงค์	หมวดการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	การบริหารอย่างมืออาชีพ	✓M31 :: การต้องการที่มีประสิทธิภาพ
18	นางสาวจันทร์ญา ลูกธร์ษา	หมวดการพัฒนาทักษะ	การเชิงนโยบายและการ	✓AO1 :: วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ
19	นางสาวอาราวดา ฤทธิ์สา	หมวดการพัฒนาอย่างคุณภาพรู้	กฎหมายและระบบราชการ	✓LA02 :: พระราชบัญญัติบัญชีทางการ



ສໍາບັກທານຄະນະກຽມງານກາරຂ່າຍາເນັດວິຊອນ

ບ່ອນອນປະກາຄົມຍັງເບືອຮອນບັນເປີເພື່ອສົດຫວ່າ

ນາອັນກາຮັດນຸ້ມ ນາອັນ

ໄດ້ພໍານາການພົດມາການໄກລດ້ວຍຮະບບອີເລີກກຮອບົກສ (HRD: e-Learning)

ໜຶນດາການພົດມາການຄໍາວາມຮູ້ (Knowledge Development)

ກາຮັດວຽກຂອງຍ້າງມີອອາເນີພ

ວິທາ ອົກ່າໂກຮ່າກ່າວເຮັດວຽກ

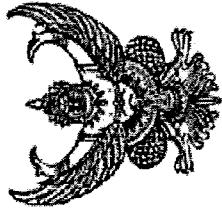
(ຮະບບອີເລີກກຮອບົກສ 3 ເຮັດວຽກ)

ໃຫ້ວ່າ ນັ ວັນທີ 17 ເດືອນ ຮັນວາຄນ ພ.ສ. 2563



(ນ.ລ.ພົດມາການ ເກວຳ)

ເລີບສິກຄະກະກຽມງານການຂ່າຍາເນັດວິຊອນ



ສໍານັກງານຄົນກອງການບ້າຮາຍການກວດເລືອບ

Lcābēle Mānūtāsasālāus (1915) ||| 5

ພວກເຮົາລໍາມານ

LAW AND CULTURAL HERITAGE IN AFRICA: THE GERMANS (HRD; e-Learning)

KUJUNDZIĆ, M. & KUJUNDZIĆ, S. (2007). Knowledge Management in the Process of Technological Innovation. In: *Proceedings of the 1st International Conference on Knowledge Management and Technological Innovation*, Belgrade, Serbia.

විජයාචාර්ය

卷之三

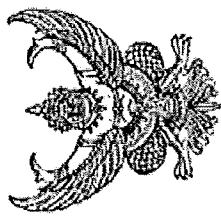
(අභ්‍යන්තර තොටෝවල පිටපත)

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

MU nuclides
radioactive tracer services

(U.a.විෂ්වකාරුගා)

รายงานการคุ้มครองทรัพย์สินของรัฐบาลไทย



สํานักงานคณะกรรมการการบัญชีมาตราฐาน

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการของบัญชี

นางศรีพร พึ่งพัน

สำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาเรื่องการพัฒนาความรู้ทางด้านการบริหารจัดการ (HRD: e-Learning)

ในหัวข้อการพัฒนาความรู้ทางด้านการบริหารจัดการ (Knowledge Development)

การบริหารจัดการ

วิชา การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

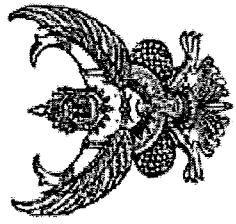
(Information Technology)

ให้แก่ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(นายพัชรภรณ์ แวงคุด)

เลขานุการคณะกรรมการบัญชีมาตราฐาน



ສຳເນົາກົມາຄະນະການຮຽນອານຸມາດ

ໃຫ້ພວກເຮົາກົມາຄະນະຮຽນອານຸມາດ
ຮຽນຕະຫຼາດໄດ້ຈິງຈາກບັນຍື່ພົວເສດວ່າ

ແສນປະລາກ

ໄດ້ພວກເຮົາກົມາຄະນະຮຽນອານຸມາດ
ຮຽນຕະຫຼາດໄດ້ຈິງຈາກບັນຍື່ພົວເສດວ່າ
ການຮຽນອານຸມາດ
ແມ່ນມີເຕັມຮ່ວມມະນຸຍາມ
ກົມາຄະນະ

ວິທາ ກາຣີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົາຮ່ອງເລັດ

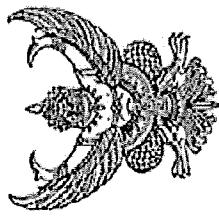
(ມາຈັດຕະຫຼາດຈຳລັງ 3 ເຊິ່ງໂມ)

ໄໝວ້ນ ວັນທີ 29 ເດືອນ ພຸດສະພາ ພ.ມ. 2563



ນ.ພ.ສ.ຮ.ສ.ກ.ນ.ມ.ວ.

ເລກທີການຄະນະການຮຽນອານຸມາດ



ສໍານັກພາಠນະການມາຮຽນ

ໂຄງການພົບປອດໄພຂອງພົນປະເທດລາວ

ພູກຮົວສາຍາຫຼາຍ

ໃຈ່ງການພົບປອດໄພຂອງພົນປະເທດລາວ ຂອງພົນປະເທດລາວ ຂອງພົນປະເທດລາວ ຂອງພົນປະເທດລາວ
ໃຈ່ງການພົບປອດໄພຂອງພົນປະເທດລາວ ຂອງພົນປະເທດລາວ ຂອງພົນປະເທດລາວ ຂອງພົນປະເທດລາວ
ໃຈ່ງການພົບປອດໄພຂອງພົນປະເທດລາວ ຂອງພົນປະເທດລາວ ຂອງພົນປະເທດລາວ ຂອງພົນປະເທດລາວ

ການສັງລັດມິນິປະຕິບັດ

ຄວາມໂປ່ງໃສຂອງພາກອາຄົຊ

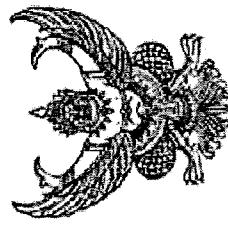
(ນັ້ນຄົນ 3 ເຮື່ອນາງ)

ກໍາໄຟ ແລ້ວ ເສື່ອນ ພ.ຄ. 2563



(ນ.ຄ.ພົບປອດໄພ ແກ້ວດອ)

ແບ່ງຊາຍການພົບປອດໄພຂອງພົນປະເທດລາວ



ສັບຖຸກທຳມານີ້ການພົບການຮຽນສູງ

ສະໜອງການພົບການຮຽນສູງ
ພົບການຮຽນສູງ

ມານີ້ການຮຽນສູງ ສະໜອງການພົບການຮຽນສູງ

ໄດ້ພວກເຮົາການພົບການຮຽນສູງ ຂໍສົດວຽກສູງ ພົບການຮຽນສູງ (HRD: e-Learning)
ໃນຄວາມພົບການຮຽນສູງ

ການນັກຮອຍການພົບການຮຽນສູງ

ວິຊາ ອະນຸຍາວິສາຂາ ອະນຸຍາວິສາຂາ

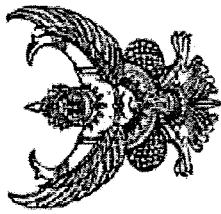
(Knowledge & Skill Development)

ໄດ້ວິນ ວັນທີ 24 ເດືອນ ພົບຄວາມ ພ.ມ. 2563



ປ.ລ.ພົບການຮຽນສູງ

ແຫ່ງນິກາຮັກການພົບການຮຽນສູງ



สั่งบัญชีการเงินและการคลัง

ให้พิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ

นี้จะเป็น

ให้พิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ (HRD: e-Learning)

กิจกรรมพัฒนาความรู้ (Knowledge Development)

การประเมินผลเชิงปริมาณ

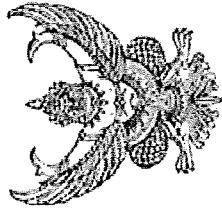
วิชา การสอนภาษาที่มีประสิทธิภาพ

ให้คัดเลือก วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(นายพัชร์กานต์ ใจดี)

เลขานุการคณานักกรรมการอำนวยการสถาบันฯ



ຊາຍວິຊາສະນະກາງສານ ການສົ່ງສະເໜີ

ລາຍລະອຽດການສົ່ງສະເໜີພໍາລັງ

ວິທາ ກາຣີໂປຣະສິກີ່ວິຊາ

ໄລ້ມາວິຊາສະນະກາງສານວິຊາເຄືອກງານສະບັບນີ້ພໍາລັງ

(HRD: e-Learning) ສະບັບການສົ່ງສະເໜີ

ກົດຕົວການ

ວິທາ ກາຣີໂປຣະສິກີ່ວິຊາ

(ບົດຕົວສັບສົນ)

ໄດ້ ດີ ນີ້ ຂັ້ນ 18 ເດືອນ ພົມສະກັນ ມ.ນ. 2563

ມາ.



(ນ.ວ.ພະສາດ ແວດຸຈ)

ພະຊາດວິຊາການການສົ່ງສະເໜີ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

(នគរបាល សាស្ត្រ ពិភពលោក)

ភ្នំពេញ ចុះថ្ងៃ ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៩

ក្រសួង នគរបាល សាស្ត្រ ពិភពលោក (Networking) នាយកដ្ឋាន (Partner)

លោក ស៊ីវិត សារុណ្ឌ

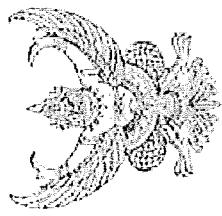
សារុណ្ឌ សាស្ត្រ ពិភពលោក (Networking) នាយកដ្ឋាន (Partner)

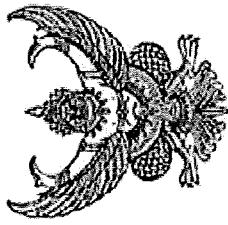
សារុណ្ឌ សាស្ត្រ ពិភពលោក (Networking) នាយកដ្ឋាន (Partner)

សុខ នូវជំរាប់រាល់

លោក ស៊ីវិត សារុណ្ឌ

ក្រសួង នគរបាល សាស្ត្រ ពិភពលោក (Networking) នាយកដ្ឋាន (Partner)





ສໍາບັກຄານຄວາມຮັດວຽກຂອງມາລິເຣອັບ

ຕະຫຼາມການພົວການທີ່ມີຄວາມຮັດວຽກຂອງມາລິເຣອັບ

ນາຍສາວັນຍຸນນັກ ໂອດຝາຍ

ມານວາງພົວການທີ່ມີຄວາມຮັດວຽກຂອງມາລິເຣອັບ (Knowledge Management) ຫຼື (HRD: e-Learning)

ກວດມານາຄາແລະການປະຕິບັດການ

ວິທາ ການເນາຍພື້ນຊານສໍາຫັນຂ່າຮາບເກຣ

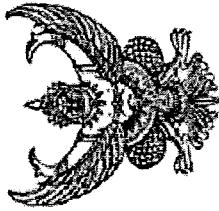
(ນັ້ນຈະ 3 ອັ້ນລາຄາກັບລັ້ນ 3 ອັ້ນໂມ)

ໃຫ້ ນ ວັດທີ 18 ເດືອນ ພົກສອງ ພ.ມ. 2563



(ນ.ລ.ພິຮຣກາກ ແກວລ)

ໄລຍະອັກຕະການກະຊວງການບໍລິສັດ



คําประสาทภาษาไทยที่มีความหมายเดียวกันกับคำว่า “สมุนไพร”

ԲԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

จัดทำกรอบการประเมินทักษะที่สำคัญของบุคคล (HRD: e-Learning) ให้กับบุคลากรในสถาบันฯ ที่มีความต้องการพัฒนาทักษะที่สำคัญ ทั้งในเชิงทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงทักษะที่สำคัญในเชิงคุณภาพ เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ ทั้งนี้ สถาบันฯ ได้กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน คือ ให้บุคลากรสามารถนำทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กานานภัยวิชาการ

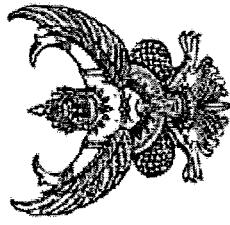
ກອງປົນຄະນະພາບມາດຊາດໃນ ສະເລ້ດ

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ล้านบาท ตั้งแต่เดือนกันยายน 2559

(U.a.Wissenschaftliche Zeitschrift)

รายงานการดำเนินการของเครือข่ายศูนย์บริการอาชญากรรมทางเทคโนโลยี



ສໍາບັກທານຄະນະກອງນາງພາກພາບການນາງພາກສາ

ບຸນດູນປະປາກປົງບັນດູຍຮຽນບົນນິ້ນເພື່ອແສດວຈາກ

ນາງບັນດູນສຸກ ເຊັນແຈ້ງ

ໄດ້ພ່ານການພົມນາກາໃຫ້ລົດວິຍຮຽນບົນເລືກໂກຮອບນິກສ (HRD: e-Learning)

ເນວດກາພົມນາອັນຄົກວານຮູ້ (Knowledge Development)

ການຮັກຫາຮອຍາເປົວອາເນີຍ

ວິທາ ກາຮສູ່ອ່າສາກີ່ປົກສຶກສາວ

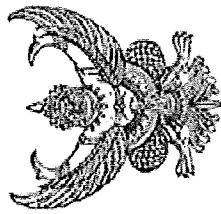
(ມະນຸຍາກຳມະນຸຍາກຳມະນຸຍາກຳມະນຸຍາກຳ)

ໄກວ໌ ນ. ວັນທີ 18 ເດືອນ ພົມພັດກາຍ ພ.ມ. 2563



(ນ.ພ.ສ.ຮ.)

ເລັກສິດຕະກຳກະຊວງກະຊາວະການໂຮງໝໍ



สํานักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคคล (HRD: e-Learning)

จัดทำตามที่ได้รับมอบหมายจากศักยภาพบุคคล (Core Competency Development)

รายงานการประเมินผล

จัดทำตามที่ได้รับมอบหมายจากศักยภาพบุคคล (Core Competency Development) สำหรับผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

วิชา การสั่งสอนความเรียนของนักเรียนในชั้นเรียนอาชีวศึกษา

(นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าสอบ)

ให้ไว้ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพัฒน์กานต์ แหน่ง)

เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ເມືດວິທະຍາກອນສູງຂອງການເກີດໃຈ

EQUUS 332

ให้ค่า ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

સુરત પ્રદીપ

ມະນາຄາດ ປະເທດລາວ

DISCUSSION

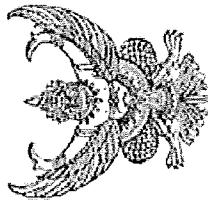
కుండిస్వాము (Skin Development)

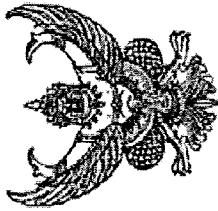
COMMUNISMUSWELTWEIT/HRD; e-Learning)

งานสาขาวรรณรัตน์ เก็บสมบัติ

Lc&B/C&A/H&B/S/H&L/J&S/H&B

ສໍານັກນາມຈົດຕະວິທະຍາກົມມາດີເຊື້ອມກຳນົດກຳນົດ





ສໍານັກພາಠານຄະນາງການກ່ຽວຂ້ອງມາຮ່ວມເຮົາ

ໃຫຍ່ພາກພະນັກງານກ່ຽວຂ້ອງມາຮ່ວມເຮົາທີ່ໄດ້ຕະຫຼາດວ່າ

ວ່າກ່ຽວຂ້ອຍຕະຫຼາດ ພິພັນ ເຕັກ

ໄດ້ພາກພະນັກງານກ່ຽວຂ້ອງມາຮ່ວມເຮົາເລື່ອກອນເບີນ (HRD: e-Learning)

ນັ້ນຕະຫຼາດວ່າມີມູນຄົນທີ່ມີຄວາມຮັດວຽກ

ການເຊີ້ມຕົວຢ່າງນຸ່ມຄົມ

ວ່າມີມູນຄົນທີ່ມີຄວາມຮັດວຽກ

(ຮອບຮັບສຳເນົາທີ່ມີຄົນ 3 ເຫັນໂມ)

ໃຫ້ ນັ້ນ ວັນທີ 19 ເດືອນ ພົກສອງພາຍໃນ ວ.ຄ. 2563

(ນ.ອ.ພິພັນ ໂພນລັດ)

ສໍານັກພາಠານຄະນາງການກ່ຽວຂ້ອງມາຮ່ວມເຮົາ



ເກົ່າລັດໃຫຍ່ສູນສຸລະວິໄລ

(ນາວັດສູນສຸລະວິໄລ)

ທີ່ 1 ສູນ ແລ້ວ ສູນ ມ.ທ. 2563

(ສູນສຸລະວິໄລ ສູນ ມ.ທ.)

ຈຳ Project Management ສູນກ່ຽວກົງການຮັດງານ

ພົມມືອງສູນສຸລະວິໄລ

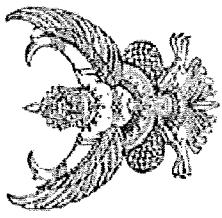
ຮູບຄວາມມຸນຄົມຫຼາຍໝາຍ (Skill Development)

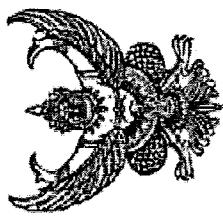
ລົມມູນມົມຈິນາສຸລະວິໄລ (HRD; e-Learning)

ນັດສາ ນັດສາ

ຕະຫຼາມມູນຄົມຫຼາຍໝາຍ

ເຈົ້າລັດໃຫຍ່ສູນສຸລະວິໄລ





ສໍານັກງານຄະນະກຽມນາກາຮບ້າຮາເບກໂພລເຮືອນ

ບອນອົບປະກິບຍັບຕຽບອັບນີ້ເພື່ອແສດຫວ່າ

ນາຫວ່ອຍຫ້າຍ ເຖິຍແລດ

ໄລ້ພໍານກາຣພົດມາກາງໄກລດ້ວຍຮະບບເລືກໂທອົບັກສ (HRD: e-Learning)

ໝວດກາຣພົດມາອອນຄໍຄວານຮູ້ (Knowledge Development)

ກາຣບັນທຶກຮອຍຍ້າງເມືອງອາເນື່ອ

ວິທາ ກາຣສ້ອສາທກີປະສົງກົກວາ

(ຮວບຮະຍວຄາກັ້ງສັບ 3 ເຮື່ອມົງ)

ໄ້ໄວ ນ ວັນທີ 18 ເດືອນ ພົດສົງກາຍນ W.R. 2563



(ບ.ສ.ພ.ວຂກການ ແກວດສ)

ສະບັບກົດກະນົມນາກາຮບ້າຮາເບກໂພລເຮືອນ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ออกโดยทางราชการ

(บ.อ.พิธีกร กอง)

เลขที่การคุณธรรมการบริหารงานครัว

ให้คุณวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นาย อรุณรัตน์ เรือง)

วันที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

สำนักสื่อสารองค์กร

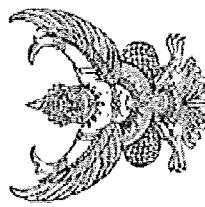
ศูนย์การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Skill Development)

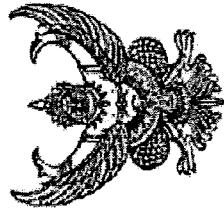
ตามที่ได้มีการจัดทำหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ

มหาลัยราชภัฏมหาสารคาม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สำหรับบุคลากรครุภัณฑ์





ສໍາເນົາງຈານຄວາມປະດາບການຮຽນຂອງພາກສາ

ບໍລິສັດປະກາດເປີຍບັດຮອບບັນເພື່ອແສດງວ່າ

ພາກສາອາຮັຍາ ບຸກຮັສາ

ໄດ້ພ່ານການພົດມາການໃຫ້ເຊີກກອອົບກັບ (HRD: e-Learning)

ພາກສາພົດມາການອົດກົດຄວາມຮູ້ (Knowledge Development)

ກົດໝາຍແລະຮັບເປີຍຮາຍການ
ວິທາ ວະວະບັນຫຼັກສັນຂອງກົດໝາຍສົກລວມ
ຕະຫຼາມ

ໃຫ້ ນ ວັນທີ 25 ເດືອນ ພົກສອງ ກອນ ນ

.....



(ນ.ອ.ພະນກາດ ແກ່ວດກ.)

ເລີນສິດການຄວາມປະດາບການຮຽນຂອງພາກສາ

งานเงินเดือนและสวัสดิการ

รายชื่อ	หัวข้อสมมติฐานของนักเรียน
นางรัชดาภรณ์ ย่างเข้มแก้ว	หมายเหตุการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรู้ - การบริหารทรัพยากรบุคคล PC32 : การจัดทำแบบร้อยละภาระงาน (Job Description)
นางสาวดารณี พัฒนา	หมายเหตุการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรู้ - การบริหารทรัพยากรบุคคล PC38 : การวางแผนทางการทางภาคใต้ในสายอาชีพ
นายเกรียง ภูษา	หมายเหตุการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรู้ - การบริหารอย่างมืออาชีพ M27 : การประเมินภาระงานครรภ์สำหรับครรภ์ให้เหมาะสม
นางสาวสุนมาลี ประภาสโนบล	หมายเหตุการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรู้ - การบริหารทรัพยากรบุคคล PC26 : การจัดสรรงานและประโยชน์กีฬา
นางสาวกานยูณา หาดสา	หมายเหตุการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรู้ - การเสริมสร้างบุคลิกภาพ GO1 : ผู้หญิงผู้ชาย ไม่โลกการทำงาน
นายพีรวัฒ พูลเกียรติ	หมายเหตุการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรู้ - การบริหารอย่างมืออาชีพ M20 : การปรับปรุงการทำงาน
นางสาวกุญฑิมา แซ่โก	หมายเหตุการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรู้ - การเสริมสร้างบุคลิกภาพ GO1 : ผู้หญิงผู้ชาย ไม่เลอกการทำงาน
นางสาวกุญฑิมา แซ่โก	หมายเหตุการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรู้ - การบริหารทรัพยากรบุคคล E02 : ทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและการรักษาความปลอดภัย

ໃຫຍ່ການຄວບຄົມສະເພາະແຂວງໄຊທາລະວຽດ

(ນ.ລ.ພິມສະນຸ້າ ໂມ່ນັ້ນ)

ໃຫ້ ດີ ນຶ່ງ ສັນ ອູນ ວ.ມ. 2564



ວິທາ ກາຮັດກໍາແບ່ງຕາມສະຫະພາບຕະຫຼາມ (Job Description)

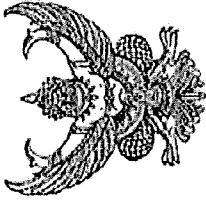
ການສືບສໍາຮັນສະກຳມາດລົງ

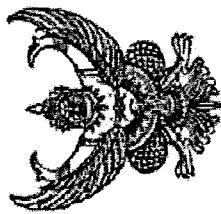
ຄວາມການພົມຕາມການປັບປຸງຄວາມເວົ້າເລີກຖອນນີ້ (HRD: e-Learning)

(ບັດທຶນ ຂະໜາ ຂະໜາ ຂະໜາ)

ສໍາບັກງານພົມຕາມສະຫະພາບຕະຫຼາມ

ລະດັບຕາມການປັບປຸງຄວາມເວົ້າເລີກຖອນ





ສໍານັກງານຄະນະການກວດສອບລາຍເຊືອ

ໄດ້ພໍານາການພົມບານທາງໃຫ້ລົດວຽຮບອນເບີເລື່ອກຮອບນັ້ນເພື່ອສອນວ່າ

ນາງສາດາໂກນິ ພິກາ

ໄດ້ພໍານາການພົມບານທາງໃຫ້ລົດວຽຮບອນເບີເລື່ອກຮອບນັ້ນເພື່ອສອນວ່າ

ແນະນຳການພົມບານຂອງຄວາມຮູ້ (Knowledge Development)

ການບໍລິກາຮ່າງສາດາ

ວ່ານາ ການກວດສອບລາຍເຊືອ

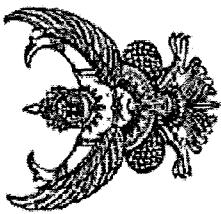
(ຮັບຮັບສະໜອງລາກັ້ງສັນ 3 ເຊິ່ງໂມງ)

ໃຫ້ ນັ້ນກີ 13 ເດືອນ ມັງກອນ ພ.ກ. 2564



(ນ.ອ.ພິ.ຮ.ກ.ສ. ໄກສດ)

ລົບມາດີການຄະນະການກວດສອບລາຍເຊືອ



ສໍາເປົດຈານຄະນະກຽມຮອງການບ້ານທານາບານເລືອດ

ໃຫ້ພ່ານການພົມບານທານາໄກລົດຕ່ວຍຮະບບວິຊີກອຮອິກສ (HRD: e-Learning)

ນາຍເວີຍຈຸກ

ໄດ້ພ່ານການພົມບານທານາໄກລົດຕ່ວຍຮະບບວິຊີກອຮອິກສ (HRD: e-Learning)
ແລ້ວການພົມບານທານາຄ່າວານຊີ (Knowledge Development)

ການບັນຫາຮາຍອ່ານມືອາເນື້ອ

ວິທາ ການບັນຫາຮາຍອ່ານວິທີກຣອນໃນຫຼັງຍານ

(ຮະບະຍາວລາກັ້ນສັບ 5 ເຊີວໂນນ)

ໄກວ້າ ນ ວັນທີ 31 ເດືອນ ຮົນວານພ.ສ. 2563

(ນ.ສ.ພົມບານທານາ)

ເລີຍການຄະນະກຽມຮອງການບ້ານທານາບານເລືອດ



ଆମ୍ବାଦାନ୍ତରିଜ୍ଞାନପାଠୀକାରୀଙ୍କ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଣ

(ଆମ୍ବାଦାନ୍ତରିଜ୍ଞାନପାଠୀକାରୀଙ୍କ
ଅଧ୍ୟକ୍ଷଣ)

ମେଲ୍ଲାମୁଖୀ ପାଠୀକାରୀଙ୍କ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଣ
ମୁଦ୍ରଣ ମେଲ୍ଲାମୁଖୀ ପାଠୀକାରୀଙ୍କ

(ମୁଦ୍ରଣ ମେଲ୍ଲାମୁଖୀ ପାଠୀକାରୀଙ୍କ
ଅଧ୍ୟକ୍ଷଣ)

ମୁଦ୍ରଣ ମେଲ୍ଲାମୁଖୀ ପାଠୀକାରୀଙ୍କ
ଅଧ୍ୟକ୍ଷଣ

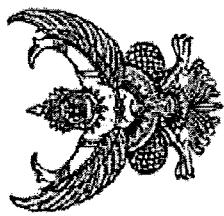
ଜ୍ଞାନପାଠୀକାରୀଙ୍କ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଣ
(Knowledge Development Institute)

ଯେତେବେଳେ ଜ୍ଞାନପାଠୀକାରୀଙ୍କ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଣ
(e-Learning)

ପାଠୀକାରୀଙ୍କ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଣ

ମୁଦ୍ରଣ ମେଲ୍ଲାମୁଖୀ ପାଠୀକାରୀଙ୍କ

ଏଥାର୍ଟିକୁଲେବ୍ ମୁଦ୍ରଣ ମେଲ୍ଲାମୁଖୀ ପାଠୀକାରୀଙ୍କ



ឧបករណ៍សាខាអន្តែកសាស្ត្រពុទ្ធសាស្ត្រ

(អាមេរិកសាស្ត្រីសិក្សា)

ខែ កុងម៉ឺន ឆ្នាំ ២០១៩ ថ្ងៃ ២៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៩



សាខាអន្តែកសាស្ត្រីសិក្សា

ជាពីរ គិតិយ៍ វឌ្ឍន៍ លោកសាធារណៈ

ក្រសួងការិយាល័យ

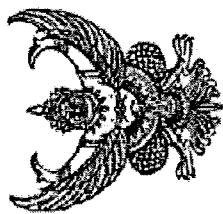
និគមនាសាស្ត្រីសិក្សាអន្តែកសាស្ត្រ (Knowledge Development)

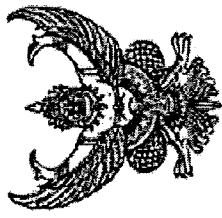
គេងគូនវគ្គិសនីសាស្ត្រីសិក្សាអន្តែកសាស្ត្រ (HRD: e-Learning)

នៅរាជធានីភ្នំពេញ

សាខាអន្តែកសាស្ត្រីសិក្សា

សាខាអន្តែកសាស្ត្រីសិក្សាអន្តែកសាស្ត្រ





ສໍານັກທານຄະນະກອງນາງການຫຼັກຂ່າຍ

ບ່ອນອອນປະກາດນີ້ຍິນບັດຮອບບັນເປົ້າພື້ອລ້າສົດຈວ່າ

ນາຍພິໄຮວັສ ພູລາກເນດ

ໄດ້ພ່ານການພົມບາກາງໃກ້ລັດວຍຮະບອບເລື້ອກຮອບນິກສ (HRD: e-Learning) ແນວດການພົມບາການຄໍຄວາມຮູ້ (Knowledge Development)

ກາຮບຮັບຮັກຮອຍໜ້າງມີອວຍເນື່ອພ

ວິທາການປະຕິບັດການກໍາເຫັນ

(ຮັບຮັກຮອຍສິນ 3 ເຊື້ອໂນໂລ)

ໃຫ້ວິນ ວັດທີ 31 ເດືອນ ອັນດັບປຸນ W.F.I. 2563

(ມ.ລ.ພະນການ ແກ່ວດ)
ເລັກສິດການກໍາຮຽນກໍາຕະຫຼາດພວດຮອນ



ພາບສະັບສົນທະນາຄານລາວ

(ນ.ມ.ສ.ນ.ລ.ໃຈ)

ໃຫ້ ນີ້ ສະໜັບ ແລ້ວ ມາດັ່ງນີ້ ມີເວລັກ ມ.ຮ. 2563

(ເອົາເປົ້າແຫຼ່ງ ຂະຫົວຂະວິດ)

ສັນ ວິຊາ ວິຊາ ຖະນາຍານານາ

ພາສັກເກີດຕະຫຼາດ

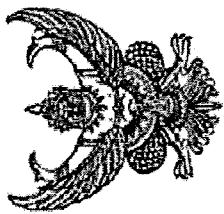
ນິຄານມານວັດທະນາສົມບູນ (Knowledge Development)

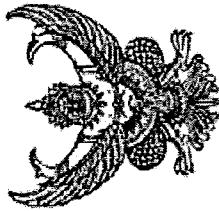
ກໍລຳວຽກນິວຕະຫຼາດ ຢຸ່ພະນັກງານສະໝັກສົນ (HRD: e-Learning)

ບັນ ປົບ ພົບ

ສະຖານະການສະໝັກສົນ

ກໍລຳວຽກນິວຕະຫຼາດ ຢຸ່ພະນັກງານສະໝັກສົນ





ສໍານັກງານຄະນະການຮຽນ

ລາຍການພົບມາດວິທະນາຖາວອນ ພະນາຍານ

ສູນກ່າວ ຖະແຫຼດ

ໄດ້ພ່ານກາງພົບມາດວິທະນາຖາວອນ ອົບປະກອດ ດ້ວຍການຮຽນເລື່ອເລີກໂຕກອບົກສ (HRD: e-Learning) ແລ້ວ ດ້ວຍການພົບມາດວິທະນາຖາວອນ ຂໍສັນຍາການຮຽນ (Core Competency Development)

ການບັນທຶກການຮຽນ

ວິຊາ ກໍານົດກັບພົບມາດວິທະນາຖາວອນ

(ນິຍຝ ດັບອະນຸຍາຍ ໃນ ປະຈຸບັນ)

ໃຫ້ ຄົນ ວັນ ສິ້ນ ພັນ ພັນ ພັນ ພັນ ພັນ ພັນ ພັນ ພັນ ພັນ ພັນ



(ນາງພຣະມາຮັກ ໂພນ ລາວ)

ເຂົ້າຮັກຄະນະການຮຽນ

ການພັນວົງ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร.1135

ที่ อว 0603.01.08(1)/2267 วันที่ 21 เมษายน 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไตรมาส 2

เรียน หัวหน้างาน

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 22 โครงการ (ตามระเบียดแนบท้าย) เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 2 แล้วนั้น

ดังนั้น คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์ หัวหน้างาน แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในช่วงระยะเวลาไตรมาส 2 แก่ผู้อำนวยการ กองคลัง และส่งเรื่องดังกล่าวที่งานการเงินจ่าย (นางสาวมณฑิการณ์ จันดาหาญ) ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 โดยคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จะสรุปผลการดำเนินงานแก่มหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

ยศ พชร~

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

22 เม.ย. 2564

ร.ร.พ.

ปัญช.

ร.ร.เดลฯ

ดร.

ร.ร.บด.

ดร.

ร.ร.ส.

ดร.

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	วาระโครงการ	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	กรรมการ	ผลการติดตาม	ระบุเอกสาร	
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
1	งานสร้างสังคมการ	ส่งเสริมการเรียนร่วม และการทำงานเป็นทีม	กศ 101	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประมีนเดล โครงการ/ รายงานผล	สรุปผลและ รายงาน/ ประมีนเดล โครงการ/ รายงานผล	น.ส. รัชดาภรณ์ ยางบันเก้า	นางสาวชุด ภานุจนา จิตดุณ ทศ	<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกขออนุมัติ โครงการ
2	การเงินรุป	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานผู้บริหาร และบุคลากรของศธ	กศ 102	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ	ประมีนเดล โครงการ/ รายงานผลการ	สรุปผลและ รายงาน/ ประมีนเดล โครงการ/ รายงานผลการ	น.ส. วิมลศิริ เจริญยิ่ง	นางสาวสลิล พิพร์ สังกาลย์	<input type="checkbox"/>		
3	การเงินด้วย คดีฯ	การจัดการความรู้ภายใน องค์กร	กศ 103	-	คณะกรรมการ ร่างแผน-จัดทำ แผน (ไม่มีข้อ ประเมิน)	สรุปผลการ ดำเนินการ รายงานผลการ ประเมิน	สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประเมิน	น.ส.วิชัยรูมาทร จิตย์จันวงศ์	นางสาวมนิ ศิการัตน์ จันดา หาญ	<input type="checkbox"/>		
4	การเงินรับ	ประเมินผลความเสี่ยง	กศ 104	ขออนุมัติ โครงการ และ ดำเนินการ	ดำเนินการ	สรุปผลบริหาร ความเสี่ยง	นายดร.วัชร์ พรหมสิริก วงศ์	นางสาวสลิล พิพร์ สังกาลย์	<input type="checkbox"/>			

5	การเงินรับ	จัดทำรายงานการคบคุ่นภายในของกองฯ ครั้งปีงบประมาณ	ข้อมูลน้ำดื่ม โครงการ สระบุรี โครงการ/ รายงานผลการดำเนินการ	-	-	-	นายวัชลัย พรมสิทธิ์ เจริญ	นางสาวศรี เจริญ
6	การเงิน支出	การประทับค่าเดินทาง การเดินทาง โครงการ	ข้อมูลน้ำดื่ม โครงการ ดำเนิน โครงการ	สรุปผลการดำเนินการ และประเมินผล	-	-	น.ส.จิตราพร จิตธรรม เจตนา	นายประเสริฐ วงศ์ วงศ์
7	กิจกรรมจราจร	พัฒนาการบริหาร จัดการดำเนินการเงินกองฯ ครั้ง	ข้อมูลน้ำดื่ม โครงการ ประจำเดือน	สรุปผลการดำเนินการ/ กิจกรรม/ รายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ/ กิจกรรม/ รายงานผลการดำเนินการ	น.ส.จิตราพร จิตธรรม เจตนา	นายประเสริฐ วงศ์ วงศ์	นายประเสริฐ วงศ์ วงศ์
8	งานบัญชี	แผนปฏิบัติการประจำปี	ข้อมูลน้ำดื่ม โครงการ	สรุปผลการดำเนินการ/ กิจกรรม/ รายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ/ กิจกรรม/ รายงานผลการดำเนินการ	น.ส.จิตราพร จิตธรรม เจตนา	นายประเสริฐ วงศ์ วงศ์	นายประเสริฐ วงศ์ วงศ์
9	งานบัญชี	ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์ประจำปี 2563-2565	ข้อมูลน้ำดื่ม โครงการ แมลง ดำเนินการ	□	□	□	□	□

10	งานที่ดิน องค์กรสร้างสุข	กศ 110	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประเมิน	นางอัมพร นันห์ชูรุษ สุยศรีนรัตน์ <input type="checkbox"/>
11	เลขา งานสวัสดิการ	กศ 111	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ	สรุปผลและ ประเมินผล	สรุปผลตามสัด การประเมิน	น.ส.วิภาวดี พ. พัฒนาธรักรช์ <input type="checkbox"/>
12	พัฒนาปรับเปลี่ยนพื้นที่ โครงการและ การบริหารเชิงรุก ประจำปี 2564	กศ 201	ขออนุมัติ โครงการและ ดำเนินการ	ดำเนินการ	สรุปผลและ ประเมินผล	สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประเมิน	นางสาวฐิติ พงษ์พันธุ์ <input type="checkbox"/>
13	งานบัญชี ประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	กศ 202	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ	สรุปผลและ ประเมินผล	สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประเมิน	นางรฤญา บุญ ^{พ.} พรม ^{พ.} <input type="checkbox"/>
14	งานสวัสดิการ ให้บริการซึ่ง ประสงค์ให้ภาพ	กศ 203	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประเมิน	นางสาวฐิติ น.ส. รัชดาภรณ์ ภานุณณ์ จิตทุน <input type="checkbox"/>

15	งานพัสดุ	พัสดุมาสตางค์ที่เลือก ทรัพยากรของคลัง	กศ 204	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ ร่างงานผลการ ประเมิน	สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประเมิน	-	นายนภพล เตียะ [□] บรรณาธิการ	นายราชวิทย์ โพธิ์อ่อน	<input type="checkbox"/>
16	งานบัญชี	พัฒนาความรู้และ ประยุกต์ใช้ภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านการเงินการคลัง และพัสดุ	กศ 301	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประเมิน	สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประเมิน	น.ส.วรรณาเสี้ยว [□] ชี้ปะประดิษฐ์	น.ส.ธีรภานต์ มั่นดุติธรรม	<input type="checkbox"/>
17	งานพัสดุ	พัฒนาบุคลากรตาม สมรรถนะพนักงาน	กศ 302	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ รายงานการ ประจำปี	ดำเนินการ สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานการ ประจำปี	-	นางอัมพร [□] พิพัฒน์ศรัสตร์	น.ส.รัตนา พง [□] พันธ์	<input type="checkbox"/>
18	เลขานุการ	ลงทะเบียนให้บุคลากรรับ ความก้าวหน้าเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	กศ 303	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประจำปี	สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประจำปี	น.ส.วิภาวดี [□] พัฒนาธุรกิจฯ	น.ส.วิมลสิริ [□] เจริญยิ่ง	<input type="checkbox"/>
19	งานบัญชี	พัฒนาระบบเก็บโน้มถ่วง สารสนเทศเพื่อรายงาน ทางการเงินการคลัง	กศ 401	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ รายงานผลการ ประจำปี	สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประจำปี	น.ส.จิตาดา [□] มั่นดุติธรรม	น.ส.จิตาดา [□] มั่นดุติธรรม	<input type="checkbox"/>

20	สามมิตร งบประมาณให้สุด การเงินและบัญชี	พัฒนาเชิง งบประมาณให้สุด การเงินและบัญชี	กศ 402	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประเมิน	นักศึกษาที่เข้า ห้องเรียนภาค สังวัลย์วงศ์	น.ส.สุจิตาพญ เจริญ	<input type="checkbox"/>
21	สามมิตร พัฒนาเว็บไซต์องค์กร	กศ 403	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประเมิน	นายสุทธิพงษ พลอยเก้า	น.ส.สุจิตาพญ สังวัลย์วงศ์	<input type="checkbox"/>
22	การเงินรับ ออกใบอนุญาต การคลัง	กศ 404	ขออนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	สรุปผลการจัด กิจกรรม/ รายงานผลการ ประเมิน	นายวิวัฒ พรมดีเดช	น.ส.วิมลสาร เจริญ	<input type="checkbox"/>

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	น.ส. รัชดาภรณ์ ယาวขันแก้ว	ต.ค.63-ส.ค.64
2	ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	น.ส.วิมลสิริ เจริญยิ่ง	ต.ค.63-ส.ค.64
3	การจัดการความรู้กองคลัง	น.ส.อัญญาพร จ้อยจำรงค์	มี.ค.-มิ.ย.64
4	ประเมินผลความเสี่ยง	นายถวัลย์ พรมสิทธิ์	ต.ค.63-ส.ค.64
5	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี	นายถวัลย์ พรมสิทธิ์	ต.ค.-ธ.ค.63
6	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.อัญญาพร จ้อยจำรงค์	ต.ค.63-ม.ค.64
7	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.63-ก.ย.64
8	แผนปฏิบัติการประจำปี	น.ส.กลัชณ์ รำพรรณนิยม	ต.ค.63-ก.ย.64
9	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2563-2565	น.ส.กลัชณ์ รำพรรณนิยม	ม.ค.-ก.ย.64
10	องค์กรสร้างสุข	นางอ่ำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.63-ส.ค.64
11	ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564	น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนาบุรักษ์	ต.ค.63-ส.ค.64
12	พัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก	น.ส.ดารณี ฟึกมา	ต.ค.63-ก.ย.64
13	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางเรณุกา บุ่มพรหม	พ.ย.63-ส.ค.64
14	พัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	น.ส. รัชดาภรณ์ ယาวขันแก้ว	ต.ค.63-ก.ย.64
15	พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง	นายนภดล เตียงประภากร	พ.ย.63-พ.ค.64
16	พัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ต.ค.63-ส.ค.64
17	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถะทำหน่งงาน	นางอ่ำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.63-มี.ค.64
18	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนาบุรักษ์	ต.ค.63-ส.ค.64
19	พัฒนาระบบทekenโลจิสติกส์เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทร์พุฒ	ต.ค.63-ส.ค.64
20	พัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี	นายอภิชาติ หาญนภาชีวิต	ต.ค.63-ส.ค.64
21	พัฒนาเว็บไซต์กองคลัง	นายสิทธิพรหม พลดอยแก้ว	ต.ค.63-ส.ค.64
22	พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	นายถวัลย์ พรมสิทธิ์	ต.ค.63-ส.ค.64

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2564

(ต่อมาสที่ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ยังรับฟังคำดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ยังรับฟังคำดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ยังรับฟังคำดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
4		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ยังรับฟังคำดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
5		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ยังรับฟังคำดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
6		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ยังรับฟังคำดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1138,1163

ที่ คว.0603.01.08(5)/2423 วันที่ ๕ พฤษภาคม 2564

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ ที่ คว.0603.01.08(1)/2267 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่องขอ ความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 2 นั้น งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินมีโครงการ ที่รับผิดชอบจำนวน 4 โครงการ คือ

1. โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการ ดำเนินโครงการ
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง ยังไม่ได้ดำเนิน โครงการ
3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่าง ขั้นตอนการดำเนินโครงการ
4. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2563- 2565 ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิรภานต์

(นางสาวจิรภานต์ มั่นฤทธิธรรม)

นักวิชาการเงินและบัญชี

๕/๕/๖๔

ทราบ

จิรภานต์
๕ พ.ศ.๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ตั้งหามาสที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความตื้นเข้มของโครงการ
1	โครงการเผยแพร่ถึงสาธารณะฯ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขอยกเว้นจัดโครงการตามแบบปฏิบัติการ เนื่องจากที่ 21 ม.ค. 64
	ต่างๆ กันร่วมกัน	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
2	โครงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากในประเทศเพื่อชาวชนบท	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเรื่องจัดสั่ง	เงื่อนไขการสนับสนุนการดำเนินโครงการตามที่ได้ระบุไว้ในโครงการ
	เพื่อรายแรงงานทางการเงินและการส่งเสริมอาชีวศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ตามแผนที่กำหนดให้ จึงยังขาดอี้ส่องการดำเนินโครงการอยู่ไป
3	โครงการพัฒนาความรู้และสร้างศักยภาพ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเรื่องจัดสั่ง	ขอยกเว้นจัดโครงการตามแบบปฏิบัติการ เนื่องจากที่ 20 ม.ค. 64
	การปฏิบัติตามมาตรฐานคุณลักษณะทางวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
4	โครงการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเรื่องจัดสั่ง	ขอยกเว้นจัดโครงการตามแบบปฏิบัติการ เนื่องจากที่ 21 ม.ค. 64
	ประจำปี พ.ศ. 2563-2565	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการตามโครงการเรื่องจัดสั่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1167

ที่ อว 0603.01.08 (1)/2429

วันที่ 5 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอรายผลการดำเนินโครงการตามไตรมาสที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือ ที่ อว 0603.01.08(2)/2267 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2 นั้น

งานการเงินรับ ขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการตามไตรมาส 2 ตามเอกสารแบบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุวัฒนา

(นางชลธร ฉั่งไกร)

หัวหน้างานการเงินรับ

ที่รับ

จ.อ.ท.ร.
๖ พ.ค. ๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(โครงการที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความตื้นเข้มของโครงการ
1	จัดทำรายงานการคุปต์มารยาทในชุมชนคลัง	<input type="checkbox"/> ฝ่ายไม่ได้ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	บรรลุเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งความสำเร็จของกรอบดำเนินงานตามแผนและมาตรฐาน
	ประจำปี	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ของโครงการตามกำหนด 31 ธ.ค.63
2	ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	- อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
3	ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	- อยู่ระหว่างดำเนินโครงการตามหัวข้อการประเมิน <input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
4	สำรวจชุมชนต้องการและปรับเปลี่ยนตนเอง พัฒนาชุมชนร่วมปฏิกริยา	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	- อยู่ระหว่างดำเนินโครงการตามหัวข้อการประเมิน <input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
5	พัฒนาชุมชนต้องการและปรับเปลี่ยนตนเอง และปัญหา	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	- อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
6	พัฒนาชุมชนต้องการและปรับเปลี่ยนตนเอง และปัญหา	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	- อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

(ពេទ្យរាស្ត្រ 2) (ព័ត៌មាន)

ศป กก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร. 1153, 1159

ที่ อว. 0603.01.18(4)/2391 วันที่ 3 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(1)/2267 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไตรมาส 2 สำหรับโครงการที่รับผิดชอบ ซึ่งงานเงินเดือนและสวัสดิการรับผิดชอบ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. กค 101 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินโครงการตามแผนงาน
2. กค 201 โครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินโครงการตามแผนงาน
3. กค 203 โครงการพัฒนาระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินโครงการตามแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัชดาภรณ์ ยาราขันแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กก

7/10/64
กก

นักวิชาการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2564

(ต่อหน้าที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและภารที่ทางบ้านเป็นที่มั่น	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างที่ห้องเรียน
2	พัฒนาประชารัฐเพื่อการบริการชีวิต	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างดำเนินงานตามปฏิทินท่องเที่ยว
3	พัฒนาระบบงานให้ปรับปรุงที่มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างร่วบรวมแนวปฏิบัติ
4		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
5		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
6		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๕๖ หรือ ๑๑๔๙
ที่ ๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/๒๓๗ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ ๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/๒๓๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ นั้น
งานพัสดุ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่บุคลากรของงานพัสดุรับผิดชอบ จำนวน ๕ โครงการ ดังเอกสารแนบทรรูมณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนาตองค์ จันทร์เจมแจ้ง)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

ทกบ

จันทร์
๕ เม.ย. ๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2564

(ต่อมาสที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความตื้นเข้มของการ
1	โครงการรองคุณภาพร่างสุข	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่มูลติโครงการเมื่อ 17 พฤษภาคม 2563
2	โครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่มูลติโครงการเมื่อ 26 ตุลาคม 2563
3	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	บุคลากรของกลุ่มนี้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์ การอบรม ร้อยละ 100
4	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่มูลติโครงการเมื่อ 26 ตุลาคม 2563
5	พัฒนาสถานที่และทรัพยากรองค์กร	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่มูลติโครงการ เมื่อ 9 กุมภาพันธ์ 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1162

ที่ คว.0603.01.08(2)/2420 วันที่ 5 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ไตรมาส 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น
เนื่องจากขณะนี้ลิ้นสุคระยะเวลาไตรมาส 2 แล้วนั้น

ดังนั้น งานการเงินจ่าย กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 2 จำนวน 3 โครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พิริยา
(นางสาวมณฑิการณ์ จันดาภรณ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี
5 พฤษภาคม 2564

ที่รับ

จันดาภรณ์
5 พฤษภาคม 2564

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ตั้งรูมาสที่ 2)

ลำดับที่	ชื่อ โครงการ	การดำเนินโครงการ	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทรงกรุณาตักเตือนข้อผิดพลาด
1	การจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทรงกรุณาตักเตือนข้อผิดพลาด ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอผลประเมินจากคณะกรรมการ
2	การประนีกนศูนย์ภาษาพากเพียบต่างๆ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอผลประเมินจากคณะกรรมการ การประนีกนศูนย์ภาษาพากเพียบต่างๆ ให้เป็นไปอย่างราบรื่น
3	พัฒนาการบริหารจัดการห้องเรียนทางการศึกษา	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเร่งรัดการเรียนรู้อย่างทันท่วงทาย ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเร่งรัดการเรียนรู้อย่างทันท่วงทาย

ไตรมาสที่ 2

เดือนมกราคม – มีนาคม 2564

