รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ

2564

ไตรมาสที่ 1

เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2563

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของกองคลัง เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อรายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการติดตามผลความก้าวหน้า การดำเนินงาน วินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงานและเร่งรัดระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง

มกราคม 2564

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	1
ส่วนที่ 2	แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564	5
ส่วนที่ 3	การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี 2564	8
ส่วนที่ 4	รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2563	11
ภาคผนวก		16

ส่วนที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญญา

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อความพึงพอใจ สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก พร้อมให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

กองคลังเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านการคลัง และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารด้านการเงิน การคลัง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับและควบคุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ

ค่านิยม (Core values)

FIN

F	**Faithfulness**	**ซื่อสัตย์**
I	**Innovation**	**นวัตกรรม**
N	**Neutralization**	**เป็นกลาง เที่ยงตรง**

วัตถุประสงค์

1. ควบคุมงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับการจัดการศึกษา
2. ควบคุมการจัดซื้อ–จัดจ้าง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลาและให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
3. จัดทำระบบบัญชี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงินการคลัง
5. เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสารทางด้านการเงิน การคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. Best Practice ให้กับหน่วยงานภายนอก
2. ศูนย์กลางด้านการเงิน การคลัง อย่างรวดเร็วและมีประสิทิภาพ
3. ทำงานเป็นทีม
4. เป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์

1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
2. มีนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

1. บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
2. บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง
3. บุคลากรมีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และให้คำปรึกษา
4. บุคลากรมีศักยภาพ เชี่ยวชาญ ในงานที่ปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1. เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางการคลังผ่านระบบสารสนเทศ
2. ลดขั้นตอนการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ
3. สื่อการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	น.ส. รัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	ต.ค.63-ส.ค.64
2	ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	น.ส.วิมลสิริ เจริญยิ่ง	ต.ค.63-ส.ค.64
3	การจัดการความรู้กองคลัง	น.ส.ฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์	มี.ค.-มิ.ย.64
4	ประเมินผลความเสี่ยง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.63-ส.ค.64
5	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.-ธ.ค.63
6	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ฉัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์	ต.ค.63-ม.ค.64
7	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.63-ก.ย.64
8	แผนปฏิบัติการประจำปี	น.ส.ภลัชนันท์ รำพรรณนิยม	ต.ค.63-ก.ย.64
9	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2563-2565	น.ส.ภลัชนันท์ รำพรรณนิยม	ม.ค.-ก.ย.64
10	องค์กรสร้างสุข	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.63-ส.ค.64
11	ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564	น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ต.ค.63-ส.ค.64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	พัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก	น.ส.ดารณี ฟักมา	ต.ค.63-ก.ย.64
2	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางเรณุกา นุ่มพรม	พ.ย.63-ส.ค.64
3	พัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	น.ส. รัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	ต.ค.63-ก.ย.64
4	พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง	นายนภดล เตียประภางกูร	พ.ย.63-พ.ค.64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	พัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ต.ค.63-ส.ค.64
2	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถะตำแหน่งงาน	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.63-มี.ค.64
3	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ต.ค.63-ส.ค.64

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทร์พุฒ	ต.ค.63-ส.ค.64
2	พัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี	นายอภิชาติ หาญนภาชีวิต	ต.ค.63-ส.ค.64
3	พัฒนาเว็บไซด์กองคลัง	นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว	ต.ค.63-ส.ค.64
4	พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.63-ส.ค.64

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของกองคลัง ซึ่งกองคลังได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะๆ กองคลังจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการ

1. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
2. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป
3. ต้องการทราบผลการประเมินของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
4. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

4.1 สาระสำคัญ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี 2564 ของกองคลัง แบ่งเป็นสาระสำคัญดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายไตรมาส
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

4.2 วิธีการติดตามการประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของกองคลัง มีดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตาม ประเมินผล ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยจะมีการติดตามโครงการเป็นรายไตรมาส ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ส่วนที่ 4

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2564

ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2563

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2564 กองคลัง

ไตรมาสที่ 1

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2	ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3	การจัดการความรู้กองคลัง	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
4	ประเมินผลความเสี่ยง	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
5	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างจัดทำสรุปโครงการ
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
6	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
7	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว และ
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	จัดประชุมเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายทุกไตรมาส
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
8	แผนปฏิบัติการประจำปี	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติโครงการเมื่อ 21 มกราคม 2564
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
9	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติโครงการเมื่อ 21 มกราคม 2564
	ประจำปี 2563 - 2565	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
10	องค์การสร้างสุข	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติโครงการเมื่อ 17 พฤศจิกายน 2563
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
11	ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติโครงการเมื่อ 26 ตุลาคม 2563
	ประจำปี 2564	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
12	พัฒนประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติดำเนินโครงการและดำเนินกิจกรรมตาม
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	โครงการแล้ว
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
13	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
14	พัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
15	พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างการกำหนดวัน เวลา การจัดกิจกรรม
		❑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
16	พัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติโครงการเมื่อ 20 มกราคม 2564
	ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
17	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติโครงการเมื่อ 20 มกราคม 2564
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
18	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติโครงการเมื่อ 26 ตุลาคม 2563
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
19	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงิน	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
	การคลัง	❑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
20	พัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
21	พัฒนาเว็บไซด์กองคลัง	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
22	พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	❑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		❑ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร.1153, 1159

ที่ อว 0603.01.08(4)/1317 **วันที่** 27 มกราคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไตรมาส 1

เรียน หัวหน้างาน

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 22 โครงการ (ตามระเอียดแนบท้าย) เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 1 แล้วนั้น

ดังนั้น คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้างาน แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในช่วงระยะเวลาไตรมาส 1 แก่ผู้อำนวยการกองคลัง และส่งเรื่องดังกล่าวที่งานการเงินจ่าย (นางสาวมณศิการณ์ จันดาหาญ) ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 โดยคณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จะสรุปผลการดำเนินงานแก่มหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	น.ส. รัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	ต.ค.63-ส.ค.64
2	ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	น.ส.วิมลสิริ เจริญยิ่ง	ต.ค.63-ส.ค.64
3	การจัดการความรู้กองคลัง	น.ส.ณัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์	มี.ค.-มิ.ย.64
4	ประเมินผลความเสี่ยง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.63-ส.ค.64
5	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปี	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.-ธ.ค.63
6	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	น.ส.ณัฏฐมาพร จ้อยจำนงค์	ต.ค.63-ม.ค.64
7	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	นางนภารัตน์ นาอ่อน	ต.ค.63-ก.ย.64
8	แผนปฏิบัติการประจำปี	น.ส.ภลัชนันท์ รำพรรณนิยม	ต.ค.63-ก.ย.64
9	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2563-2565	น.ส.ภลัชนันท์ รำพรรณนิยม	ม.ค.-ก.ย.64
10	องค์กรสร้างสุข	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.63-ส.ค.64
11	ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564	น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ต.ค.63-ส.ค.64
12	พัฒนาประชาสัมพันธ์การบริหารเชิงรุก	น.ส.ดารณี ฟักมา	ต.ค.63-ก.ย.64
13	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางเรณุกา นุ่มพรม	พ.ย.63-ส.ค.64
14	พัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	น.ส. รัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว	ต.ค.63-ก.ย.64
15	พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง	นายนภดล เตียประภางกูร	พ.ย.63-พ.ค.64
16	พัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ	น.ส.วรรณสินี อึ้งประดิษฐ์	ต.ค.63-ส.ค.64
17	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถะตำแหน่งงาน	นางอำพร พิพัฒน์ศาสตร์	ต.ค.63-มี.ค.64
18	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	น.ส.วิภารัตน์ พูพัฒนานุรักษ์	ต.ค.63-ส.ค.64
19	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	น.ส.ศรีนวน จันทร์พุฒ	ต.ค.63-ส.ค.64
20	พัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี	นายอภิชาติ หาญนภาชีวิต	ต.ค.63-ส.ค.64
21	พัฒนาเว็บไซด์กองคลัง	นายสิทธิพรหม พลอยแก้ว	ต.ค.63-ส.ค.64
22	พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	นายถวัลย์ พรหมสิทธิ์	ต.ค.63-ส.ค.64

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1162

ที่ อว.0603.01.08(2)/1331 **วันที่** 28 มกราคม 2564

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ไตรมาส 1

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง ได้กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น เนื่องจากขณะนี้สิ้นสุดระยะเวลาไตรมาส 1 แล้วนั้น

ดังนั้น งานการเงินจ่าย กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 1 จำนวน 3 โครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมณศิการณ์ จันดาหาญ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

28 ม.ค. 64

ทราบ

28 ม.ค. 64

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2564

(ไตรมาสที่ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	การจัดการความรู้กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2	การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3	พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว และจัดประชุมเพื่อ
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	เร่งรัดการเบิกจ่ายทุกไตรมาส
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๕๖ หรือ ๑๑๔๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๓)/๑๓๘๓ **วันที่** ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๔)/๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ นั้น

งานพัสดุ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่บุคลากรของงานพัสดุรับผิดชอบ จำนวน ๕ โครงการ ดังเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปทุมพร

(นางปทุมพร อโหสิ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

ทราบ

๒ ก.พ.๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2564

(ไตรมาสที่ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าโครงการ
1	โครงการองค์กรสร้างสุข	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อนุมัติโครงการเมื่อ 17 พฤศจิกายน 2563
2	โครงการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อนุมัติโครงการเมื่อ 26 ตุลาคม 2563
3	พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตำแหน่งงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อนุมัติโครงการเมื่อ 17 พฤศจิกายน 2563
4	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อนุมัติโครงการเมื่อ 26 ตุลาคม 2563
5	พัฒนาสถานที่และทรัพยากรกองคลัง	☑ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างการกำหนดวัน เวลา การจัดกิจกรรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1138,1163

ที่ อว 0603.01.08(5)/ 1384 **วันที่** 2 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 1

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว.0603.01.08(4)/ว. 1317 ลงวันที่ 27 มกราคม 2564 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 1 นั้น งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินมีโครงการ ที่รับผิดชอบจำนวน 4 โครงการ คือ

1. โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ
3. โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ
4. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2563-2565 ขั้นตอนการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิรกานต์

(นางสาวจิรกานต์ มั่นยุติธรรม)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่นฟง.
2/2/64

ทราบ

2 ก.พ. 64

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2564

(ไตรมาสที่ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 21 มค. 64
	ด้านการเงิน	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
2	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	☑ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	
	เพื่อรายงานทางการเงินการคลัง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
3	โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 20 มค. 64
		☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
		☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	
4	โครงการติดตามและประเมินผลการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 21 มค. 64
	ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี	☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	
	2563-2565	☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินรับ โทร. 1167

ที่ อว 0603.01.08 (1)/ 1380 **วันที่** 02 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอรายผลการดำเนินโครงการตามไตรมาสที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือ ที่ อว 0603.01.08(4)/1317 ลงวันที่ 27 มกราคม 2564 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 1 นั้น

งานการเงินรับ ขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการตามไตรมาส 1 ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชลอ ฉ่ำไกร)
หัวหน้างานการเงินรับ

ทราบ
ดำเนิน
2 ก.พ. 64

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2564

(ไตรมาสที่ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	-ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูล
3	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกองคลังประจำปี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- อยู่ระหว่างจัดทำสรุปโครงการ
4	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติโครงการเตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5	พัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	-ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
6	พัฒนาเว็บไซต์กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	-ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
7	พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้านการเงินการคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร 1153, 1159

ที่ อว 0603.01.18(4)/1392 **วันที่** 3 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564 ไตรมาส 1

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(4)/1317 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไตรมาส 1 สำหรับโครงการที่รับผิดชอบ ซึ่งงานเงินเดือนและสวัสดิการรับผิดชอบ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. กค 101 โครงการการทำงานเป็นทีม ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินโครงการตามแผนงาน
2. กค 201 โครงการประชาสัมพันธ์ระบบการบริการเชิงรุก ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินโครงการตามแผนงาน
3. กค 203 โครงการพัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินโครงการตามแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ทราบ
3 ก.พ.64

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2564

(ไตรมาสที่ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ/ความคืบหน้าของโครงการ
1	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม (กค 101)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว
2	โครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก (กค 201)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติดำเนินโครงการและดำเนินกิจกรรมตามโครงการแล้ว
3	โครงการพัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ (กค 203)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	- ขออนุมัติดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว
4			
5			
6			

ไตรมาสที่ 1

เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2563